



TOGETHER
for a sustainable future

OCCASION

This publication has been made available to the public on the occasion of the 50th anniversary of the United Nations Industrial Development Organisation.



TOGETHER
for a sustainable future

DISCLAIMER

This document has been produced without formal United Nations editing. The designations employed and the presentation of the material in this document do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of the Secretariat of the United Nations Industrial Development Organization (UNIDO) concerning the legal status of any country, territory, city or area or of its authorities, or concerning the delimitation of its frontiers or boundaries, or its economic system or degree of development. Designations such as “developed”, “industrialized” and “developing” are intended for statistical convenience and do not necessarily express a judgment about the stage reached by a particular country or area in the development process. Mention of firm names or commercial products does not constitute an endorsement by UNIDO.

FAIR USE POLICY

Any part of this publication may be quoted and referenced for educational and research purposes without additional permission from UNIDO. However, those who make use of quoting and referencing this publication are requested to follow the Fair Use Policy of giving due credit to UNIDO.

CONTACT

Please contact publications@unido.org for further information concerning UNIDO publications.

For more information about UNIDO, please visit us at www.unido.org

18702

CONCEPTION ET MISE EN ROUTE D'UN MECANISME
POUR L'INFORMATION DES ENTREPRISES
DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN
DP/CMR/86/018
CAMEROUN

Rapport technique : Situation du projet
à la fin de la deuxième phase*

Etabli pour le Gouvernement du Cameroun
par l'Organisation des Nations Unies pour le développement industriel,
organisation chargée de l'exécution pour le compte
du Programme des Nations Unies pour le développement

D'après l'étude de :
Mme A. David, Conseiller technique principal
M. M. Yankwa, Responsable national du projet

Fonctionnaire chargé de l'appui : M. Juraj Pavlik
Service de l'infrastructure institutionnelle

Organisation des Nations Unies pour le développement industriel

VIENNE

* Document n'ayant fait l'objet d'aucune mise au point rédactionnelle.

TABLE DES MATIERES

	Page
RESUME	2
INTRODUCTION	3
1 - PROGRAMME DE TRAVAIL	
1.1 Intervention chez les membres du Mécanisme	4
1.2 Visite de chantier	4
1.3 Réunion tripartite	5
2 - RESULTATS	
2.1 Situation du project chez les membres du mécanisme	5
2.1.1 Direction de l'Industrie	5
2.1.2 DPMEA	6
2.1.3 FOGAPE	7
2.1.4 SNI	7
2.1.5 CAPME	8
2.1.6 CCIM	8
2.1.7 CNCC	9
2.2 Réunion tripartite	9
2.3 Situation du projet	10
2.4 Budget	10
CONCLUSION	11
ANNEXES	
1 - Situation du projet chez les membres du Mécanisme: DI, DPMEA, FOGAPE, SNI, CAPME, CCIM	13
2 - Rapport de la réunion tripartite du projet	24
3 - Situation de la 2ème phase du projet	30

SIGNIFICATION DES SIGLES

- . CAPME Centre d'Assistance aux Petites et Moyennes Entreprises
 - . CCIM Chambre de Commerce d'Industrie et des Mines
 - . CNCC Conseil National des Chargeurs du Cameroun
 - . CTP Consultant Technique Principal
 - . DI Direction de l'Industrie
 - . DPMEA Direction des Petites et Moyennes Entreprises du Cameroun
 - . FINATEC Fichier National des Entreprises du Cameroun
 - . FOGAPE Fonds d'Aide et de Garantie des Crédits aux Petites et Moyennes Entreprises
 - . INTIB Banque d'Information Industrielle de l'ONUDI
 - . PNUD Programme des Nations-Unies pour le Développement Industriel
 - . SNI Société Nationale d'Investissement
-

R E S U M E

La mission dont il est rendu compte a eu pour objet: de faire le point de la situation du projet dans son ensemble et chez chaque membre du Mécanisme - de préparer et d'organiser une visite "de chantier" chez les membres du Mécanisme, de participer à la réunion tripartite d'évaluation du projet.

Chez la majorité des membres du Mécanisme l'unité d'information est en place, est organisée et commence à fonctionner. Tous les équipements nécessaires sont installés(sauf chez un membre).La formation au logiciel MICROISIS sera organisée très prochainement. Il a été considéré à la réunion tripartite que le projet avance normalement sans difficultés majeures.

Les conditions propres à assurer la survie du Mécanisme après le projet, vont faire l'objet d'une étude. Cependant, dès maintenant des facteurs favorables existent .

Il est prévu de terminer le projet fin avril 1991. Les conditions actuelles devraient permettre d'y parvenir

I N T R O D U C T I O N

L'objet de cette mission est de finaliser, si possible, la deuxième phase du projet, marquée par la tenue de la réunion tripartite pour la revue du projet, tenue en mai 90.

La mission s'est déroulée du 5 avril au 25 mai 1990.

Rappelons qu'une précédente réunion tripartite a eu lieu en avril 1989. A cette date, la première phase du projet était très avancée. Cette phase a été considérée terminée en septembre 1989, bien que certains points du programme n'aient pas été réalisés à la CCIM et à la SNI.

Dans le cadre de la deuxième phase, trois missions ont été effectuées:

- une mission du CTP en nov./dec.89. Elle a fait l'objet du rapport technique "Avancement de la deuxième phase du projet"
- une mission du consultant du fichier national des entreprises. Elle a fait l'objet du rapport technique "Création du fichier national des entreprises au Cameroun - deuxième phase - avancement des travaux et préparation du traitement informatique et des fichiers"
- une mission d'un consultant national en documentation. Elle a fait l'objet d'un compte-rendu.

Il est prévu dans le document de projet que le Mécanisme d'information industrielle soit implanté complètement à la fin de cette phase-ci, sans pour autant être opérationnel.

1 - PROGRAMME DE TRAVAIL

La mission a eu essentiellement pour objet:

- de mettre au point chez quatre membres du Mécanisme l'organisation de la documentation; d'aplanir certaines difficultés chez les autres.
- de préparer avec les membres du Mécanisme une visite de chantier précédant la réunion tripartite d'évaluation du projet.
- de participer à la réunion tripartite.

1.1. - Intervention chez les membres du Mécanisme

A la Direction de l'Industrie, au FOGAPE, à la DPMEA, au CAPME la mise au point de la documentation a été terminée avec le personnel qui en est chargé. Un descriptif détaillé des méthodes de travail a été rédigé avec les intéressés. L'on a fait démarrer le fonctionnement de la documentation.

A la SNI, l'on a démarré le fichier manuel des documents de la Direction Générale et de la Direction des Etudes, avec la coopération des cadres de la Direction des Etudes pour l'analyse et l'indexation.

Au CNCC, après l'envoi du rapport sur l'analyse des besoins et sur l'évaluation du potentiel en information, les propositions formulées ont été discutées.

A la CCIM, des solutions ont été recherchées pour parvenir à démarrer la documentation et à mettre en place une unité d'information qui fonctionne.

1.2 - Visite de chantier

La visite a été effectuée :

- A Yaoundé par: la représentant résident a.i., un chargé de programme, un représentant du Ministère du Plan et de l'Aménagement du Territoire, le directeur régional de l'ONUDI, le responsable national du projet et le CTP.
- A Douala par: le responsable du bureau du PNUD, un chargé de programme du PNUD, le JPO de l'ONUDI, un représentant du Ministère du Plan et de l'Aménagement du Territoire, le responsable national du projet, le CTP.

La visite a été préparée sur place, avec chacun des responsables des unités d'information visitées.

A cet effet, l'on a fait le point sur: l'état d'avancement, les résultats, les difficultés rencontrées, l'aide attendue dans le cadre du projet pour terminer le programme . Une fiche récapitulative de ces données a été préparée sur chaque organisme (voir annexe 1) et remise aux participants à la visite de chantier.

Il convient de souligner que le CNCC n'a pas été visité pour deux raisons: l'apport du projet a été jusqu'à présent réduit et n'est pas visible - l'important potentiel de documentation dont dispose le CNCC n'est pas encore intégrable à l'ensemble du Mécanisme.

A chaque visite, le responsable de l'unité d'information a présenté l'organisation de l'unité, les difficultés, le programme . Chacun des collaborateurs a exposé ce dont il est chargé et ce qui est réalisé.

1.3 - Réunion tripartite

Nous donnons en annexe 2 le compte-rendu qu'en a fait le CTP.

Pour préparer la réunion, le CTP a visité les directeurs responsables du projet à la DI, la DPMEA, le FOGAPE, la CCIM, le CAPME. Chacun a été informé sur ce qui concerne son organisme dans le rapport d'évaluation du projet, ainsi que des recommandations et commentaires qui l'intéressent plus directement.

Le CTP a également préparé la réunion avec le représentant résident a.i. , en particulier pour lui soumettre la situation budgétaire, pour examiner en conséquence les répercussions des insuffisances de certains postes sur le projet .

La disposition de la brochure de présentation du Mécanisme a été mise au point de façon définitive, une maquette a été présentée à la réunion.

2 - RESULTATS

2.1. - Situation du projet chez les membres du Mécanisme

Aux données contenues dans la fiche de chacun des membres sur la situation du projet (voir annexe 1), nous ajoutons les commentaires suivants:

2.1.1. Direction de l'Industrie

L'unité d'information est en place et fonctionne. La totalité des documents réunis par le PDI et qui ont été conservés ont été répertoriés par la DI . Ils sont maintenant conservés et exploités dans sa documentation .

La banque de données est amorcée; des mises au point nécessiteront de reprendre toutes les données entrées à ce jour.

Un dépliant de présentation du service d'information industrielle a été préparé ; la maquette a été distribuée à la réunion tripartite.

Des difficultés existent. Elles concernent:

- Le matériel informatique. L'imprimante laser ne fonctionne pas; la mise au point de l'ordinateur n'a pu être faite, faute de recevoir un devis des trois spécialistes camerounais consultés.
- Les logiciels . Tous les logiciels livrés sont en version anglaise, l'un est en allemand. Jusqu'à présent le fournisseur autrichien accepte un seul changement, celui du logiciel en allemand avec sa version anglaise. Des pourparlers sont en cours avec le service des équipements à l'ONUDI.
- La formation . La formation prévue au logiciel MICROISIS n'a pu être faite par un consultant national comme le stipule le document de projet. Il semble qu'il n'y en ait pas encore au Cameroun. D'autres moyens sont envisagés:
 - . un stage à l'étranger de deux personnes qui à leur tour formeront sur place .
 - . appel à un consultant étranger pour former et pour mettre en place les banques de données.Le choix sera fait au cours de la prochaine mission du CTP, en fonction du résultat des essais de démarrage des banques de données à la DI , au FOGAPE , au CAPME.
- Le personnel . Un documentaliste ou un aide-documentaliste prévu dans le document de projet est maintenant indispensable. Le poste n'est pas encore pourvu.

Enfin, le noeud INTIB est implanté. Deux personnes ont été formées pour l'exploitation.

2.1.2. DPMEA

L'unité d'information est installée. La bibliothèque commence à fonctionner.

L'ordinateur RAMSES fourni dans le cadre du projet est installé et fonctionne.

Le fichier manuel des documents et des organismes est réalisé: tous les documents de la DPMEA sont recensés dans le fichier. La mise en route de la banque de données est prématurée. Le fichier manuel doit auparavant être "étouffé" et le personnel n'a pas encore acquis une maîtrise suffisante du fichier.

La difficulté majeure est la formation en informatique . Il faut d'abord donner une initiation et ensuite apprendre à exploiter le logiciel MICROISIS.

Il a été proposé, à la demande du directeur à la DPMEA chargé de ce projet, d'intégrer cette formation à celle prévue dans le projet "Ressources humaines". (projet PNUD/ONUDI à la DPMEA) . Une proposition a été faite à cet effet par le CTP; elle est jointe à la fiche de la DPMEA (voir annexe 1)

2.1.3. FOGAPE

L'unité d'information est complètement installée et fonctionne : réponse aux questions , service de prêts, circulation des périodiques...

Les locaux définitifs sont installés.

Le service est doté d'un ordinateur PC

La banque de données bibliographique (des documents) est en préparation . Le fichier manuel regroupe tous les documents de la bibliothèque et une partie de ceux du département Promotion

Le noeud INTIB est installé ; l'exploitation démarre.

Tout le personnel nécessaire est en place et a été initié au travail à réaliser en l'associant à la mise au point des méthodes.

Le directeur au FOGAPE, chargé du projet est satisfait de l'état d'avancement; il demande que la priorité soit donnée à la circulation interne des informations.

Dans la mesure où la situation actuelle se poursuit dans les mêmes conditions , l'unité devrait fonctionner efficacement à la fin du projet pour l'ensemble des services du FOGAPE.

La difficulté majeure est de permettre au responsable de l'unité d'information d'équilibrer le temps qu'il lui faut consacrer au fonctionnement de cette unité avec celui qu'il passe à l'examen des dossiers pour le service des études . Cette dernière activité lui est indispensable pour intégrer l'unité d'information dans les activités du FOGAPE.

2.1.4. SNI

Le programme prévu a démarré.

Une revue de presse est diffusée depuis quelques mois à la satisfaction du personnel

Un fichier manuel de 200 documents de la Direction des Etudes et de la Direction générale est constitué.

Un ordinateur PC et un MAC sont affectés au Département de la Communication dans lequel est implantée l'unité d'information.

Des difficultés existent . Elles concernent:

- Les locaux . Le local prévu et pour lequel un plan d'installation a été fait , n'a pu être mis en état , par suite de restrictions bud-

gétaires.

En attendant il a été décidé: de conserver les documents où ils se trouvent après enregistrement à l'unité d'information, exploitation sous la responsabilité du directeur de l'unité, constitution des fichiers et ultérieurement des banques de données à l'unité d'information.

- Le personnel. Il y a un urgent besoin d'un documentaliste formé pour effectuer le travail de documentation. Sans cet apport l'unité ne peut progresser.

2.1.5. CAPME

Une partie du retard du programme de l'unité d'information est en voie d'être comblé. Le fichier manuel des documents de la bibliothèque est fait (400 documents), celui des documents de l'ONUDI a démarré. Les méthodes de travail sont au point avec le concours du personnel concerné .

Un descriptif des méthodes de travail a été fourni.

Le personnel affecté à l'unité d'information a les compétences voulues et est suffisant. La réalisation de la banque de données ne pose pas de difficultés majeures , le responsable de l'unité d'information ayant l'expérience des banques de données de l'INTIB.

La difficulté majeure réside dans la situation actuelle du CAPME , son avenir, les problèmes financiers qui se posent .

Dans la mesure où ces difficultés là seraient aplanies, l'unité d'information se trouve dans les meilleures conditions pour être opérationnelle et pour faire partie intégrante des fonctions de base du CAPME.

De plus, gérant le point focal de l'INTIB, l'unité d'information est par là ancrée nécessairement dans le Mécanisme qui a besoin de l'INTIB pour jouer pleinement son rôle.

2.1.6. CCIM

Le recensement des entreprises du Cameroun en activité se poursuit : 6000 entreprises sont identifiées

D'importantes difficultés existent:

- La réalisation du fichier informatique par le CENADI s'avère difficile pour des raisons de délai et de personnel.

L'on s'orienterait vers la possibilité d'entrer les données au CCIM et de confier le traitement au bureau d'études camerounais IOCS-AI. Le coût d'une telle opération est à l'étude.

La décision sera prise avec le consultant pour ce fichier ; sa prochaine mission est prévue en septembre 1990.

- le bordereau mis au point pour le fichier FINATEC n'est pas à coup sûr compatible avec celui du fichier des entreprises prévu pour le réseau des chambres de commerce d'Afrique. Il a été décidé de maintenir le bordereau du FINATEC tel qu'il est.

La réalisation de l'unité d'information est toujours au point mort. Rien n'a été fait depuis la précédente visite du CTP. Les essais de traitement de la documentation, directement par les cadres du Département des Etudes, n'ont pas été poursuivis.

Ce retard ne freine pas la poursuite du FINATEC. La nomination d'un nouveau directeur pour l'information devrait permettre de reprendre le programme proposé et de le démarrer avec les agents de la bibliothèque.

Il convient de souligner que les difficultés financières que traverse la CCIM ont mobilisé tous les efforts au détriment d'actions moins urgentes.

Mais la CCIM étant un rouage essentiel dans le fonctionnement du Mécanisme d'information des entreprises du Cameroun, il est essentiel de mettre tout en oeuvre pour aider à la réalisation de l'unité d'information.

2.1.7. CNCC

Le rapport d'évaluation a, semble-t-il été bien accueilli. Il n'a pas été possible, par suite de modifications récentes dans l'organigramme du CNCC, d'en discuter avec toutes les personnes concernées.

La participation effective du CNCC au Mécanisme est à étudier et à mettre au point.

2.2. - Réunion tripartite (voir Annexe 2)

Les recommandations de la précédente réunion tripartite en mars 89 ont toutes été appliquées.

Les perspectives d'avenir retenues sont:

- la vente des produits d'information
- la création de nouveaux produits au fur et à mesure que les situations évoluent et que de nouveaux besoins se manifestent.
- le développement des relations d'échange avec les pays étrangers.
- l'accompagnement de nouveaux programmes de développement industriel par des moyens d'information adaptés.

Les recommandations formulées sont les suivantes:

- apporter un appui à la Direction de l'Industrie et à la DPMEA pour la saisie des données
- étudier la commercialisation des produits et des services dans l'ensemble du Mécanisme.
- mener une étude approfondie sur les conditions propres à assurer le fonctionnement du Mécanisme
- apporter un appui à la CCIM pour qu'elle puisse jouer pleinement son rôle dans le Mécanisme.
- maintenir la coordination du Mécanisme par la Direction de l'Industrie.
- renforcer les contacts avec les autres partenaires sans pour autant s'écarter de la philosophie du Mécanisme.

2.3. Situation du projet

La situation du projet est exposée dans le rapport d'évaluation de l'exécution du projet préparé pour la réunion tripartite. Elle est résumée dans le compte-rendu de cette réunion (voir annexe 2)

Sur un tableau récapitulatif (voir annexe 3) nous représentons ce qui reste à faire pour terminer la 2ème phase, en se référant au document de projet.

Il s'agit essentiellement de:

- former le personnel à MICROISIS
- en conséquence mettre au point les banques de données et l'entrée des données
- terminer le manuel de fonctionnement du Mécanisme
- assurer un fonctionnement correct de l'équipement informatique fourni à la DI

Il a été décidé que la 2ème phase devra être considérée comme terminée au plus tard fin septembre. Le projet devra nécessairement être terminé fin avril.

2.4. - Budget

Le budget initialement prévu pour l'année 1989 a été dépassé, du fait d'augmentations imprévues de certains postes, en particulier celui des déplacements à l'intérieur du pays, celui du personnel local, les frais divers de fonctionnement.

Or, le budget global du projet restant inchangé en janvier 90, Le dépassement réduit d'autant le budget prévu pour l'année 90. Il ne permet pas de mener le projet à son terme, c'est-à-dire de terminer la seconde phase et d'effectuer la troisième.

Dans ces conditions et compte tenu des résultats de l'avancement du projet, une augmentation de 8,7% du budget global a été accordée.

E N C O N C L U S I O N

Les actions à mener pour terminer la deuxième phase ne posent pas de difficultés majeures. Il n'y a pas de la part des membres du Mécanisme d'impossibilité à leur réalisation. Il s'agit en effet soit de disposer du temps suffisant plus long que celui prévu initialement (c'est le cas de la réalisation de certains fichiers ou du manuel de fonctionnement), soit du choix d'un consultant en informatique dans des conditions qui se trouvent être différentes des propositions initiales.

L'ajustement du budget permettra de terminer le projet, à condition de surveiller étroitement les dépenses, et de suivre, sans s'en écarter, le programme prévu dans le document de projet.

Les recommandations formulées lors de la réunion tripartite sont possibles à appliquer dans les conditions actuelles. En effet:

- le programme qui reste à faire par les consultants est tout à fait possible dans le temps prévu pour leurs interventions à venir. Ceci s'applique principalement pour la DI, la DPMEA et la CCIM.
- les deux études demandées, commercialisation des produits du Mécanisme et conditions de survie et de développement du Mécanisme à la suite du projet ont déjà été amorcées.
- à la CCIM, il est possible de rattraper le retard avec l'aide des consultants, en confiant le travail d'exécution aux aide-documentalistes qui sont en place. Mais l'obstacle majeur est pour la CCIM d'avoir la possibilité de confier la direction de l'unité d'information et du FINATEC à un responsable qui réunisse deux conditions : le temps nécessaire pour conduire et développer le tout, une position suffisante à la CCIM pour pouvoir coordonner le programme avec les cadres concernés et pour être en mesure de le faire évoluer au rythme de l'évolution de la Chambre.

Les contacts avec les autres partenaires responsables de moyens d'information existent dès le démarrage du Mécanisme. Ces contacts se développent. Un club d'utilisateurs du logiciel MICROSIS est prévu. Une interconnexion est à l'étude avec le projet régional PNUD/CCI dans le cadre de la CCIM

Les difficultés constatées lors de la précédente mission sont en partie surmontées. En effet:

- le projet a démarré à la SNI

- des documentalistes ont été affectés à certaines unités d'information et sont en voie de l'être à la DI.
- le risque d'isolement d'une unité d'information dans son organisme diminue pour la plupart dans les conditions actuelles .
- le Mécanisme en tant que tel est intégré au Plan Directeur d'Industrialisation, ce qui renforce sa crédibilité, et lui donne une assise officielle.
- la nécessaire coopération et connexion à d'autres projets est officiellement reconnue et recommandée par la Direction du Ministère du Plan et de l'Aménagement du Territoire, lors de la dernière réunion tripartite.

La survie du Mécanisme préoccupe les instances officielles et les organismes concernés. L'étude demandée aidera à faire prendre des mesures qui s'imposeront. Toutefois, d'ores et déjà, des signes favorables apparaissent dans les résultats que nous avons présentés. Citons, en particulier:

- l'intégration du Mécanisme dans le Plan Directeur d'Industrialisation
- le fait que la majorité des unités ont une existence réelle dans leur organisme, et certaines un budget de fonctionnement
- la maîtrise qu'ont la majorité des responsables de ces unités concernant l'organisation et les méthodes de travail.
- le dynamisme tant des responsables des unités que du personnel qui y est affecté.
- la mise en place de la plus grande majorité des équipements

Cependant les conditions essentielles à la survie du Mécanisme ne sont pas encore remplies. Ces conditions sont:

- donner au service des statistiques et de l'information industrielle du Ministère du Développement Industriel et Commercial, la responsabilité officielle et les moyens pour faire fonctionner l'ensemble du Mécanisme
- démontrer l'utilité des unités d'information par des résultats probants, tangibles qui les rendent indispensables.

Dans la mesure où les conditions actuelles seront maintenues. rien ne s'oppose à priori pour y parvenir dans la phase finale du projet.

SITUATION DU PROJET CHEZ LES MEMBRES DU MECANISME

DI

DPMEA

FOGAPE

SNI

CAPME

CCIM

SITUATION DU PROJET A LA DIRECTION DE L'INDUSTRIE

BUT

Contribuer à la création et au fonctionnement d'une "Structure d'Information" à la Direction de l'Industrie, en vue de :

- produire des banques de données : banques des documents internes de la Direction de l'Industrie - banques de moyens d'informations.
- éditer un bulletin périodique pour informer les entreprises.
- disposer d'une "cellule" d'accueil et de réponses pour les demandes de renseignements internes et externes,
- produire des documents non périodiques, tels que études, guides.

APPORT DE L'ONUDI

- Equipement informatique complet avec 2 imprimantes
- Matériel de photocopie
- Evaluation des besoins en information à satisfaire
- Aide à l'organisation du service d'information
- Aide à la création et à l'alimentation de la banque des documents internes.
- Participation de deux cadres à un des trois ateliers de travail sur la gestion d'une Unité d'Information
- Participation du chef du Service de l'Information au voyage d'étude en Europe.
- Fourniture de documents ONUDI (en cours)
- Aménagement en rayonnages d'un local
- Implantation des banques de données INTIB (en cours)
Formation à leur exploitation du chef de service et d'un cadre.

APPORT DE LA DIRECTION DE L'INDUSTRIE

- Local
- Trois cadres affectés au service : un chef de service, ingénieur statisticien, 2 adjoints, économistes, 1 chef de bureau.
- Documentation
- Consommables.

RESULTATS

- Cellule question réponse : 100 questions/mois
- Banque de projets et de données :
 - . Mindoc : 1500 doc. dont 350 indexés et informatisés
 - . 500 idées de projet et 1000 process
 - . 150 sources de financement
 - . statistiques, réglementation
 - . INTIB
- Publication
 - . Bulletin d'Information et de Promotion Industrielle
 - . Bulletin de conjoncture

AIDE DE L'ONU DI A PREVOIR

- . Mise au point du vocabulaire pour organiser la banque de données
- . Formation :
 - Documentation
 - Micro-ISIS
 - Informatique.
- . Matériel
 - Installation
 - Formation sur Logiciel
- . Financement
 - Réunion périodique des membres.

SITUATION DU PROJET A LA DPMEA

BUT

Créer et faire fonctionner une Unité d'information pour permettre aux membres de la DPMEA et aux entreprises qui s'y adressent d'obtenir les informations qu'ils recherchent.

APPORT DE L'ONUDI

- Evaluation des besoins en information à satisfaire
- Plan d'organisation et méthode de travail
- Assistance pour la création des fichiers
- Fourniture d'un ordinateur
- Participation du responsable de l'unité d'information à trois ateliers de travail pour apprendre à renseigner et à diffuser des informations
- Participation du responsable de l'unité d'information à un voyage d'étude en Europe
- Fourniture de documents

APPORT DE LA DPMEA

- Local spécialement affecté à l'unité d'information
- Personnel: deux personnes
- Documents

RESULTATS

- Bibliothèque installée et organisée
- Réalisation et fonctionnement des fichiers manuels (documents et organismes)
- Réponses à des demandes de renseignements

AIDE DE L'ONUDI A PREVOIR

- Consultant pour la mise en place de la banque de données
- Formation:
Initiation à l'informatique
Formation au logiciel MicroIsis

SITUATION DU PROJET AU FOGAPE

BUT - Mettre en place et faire fonctionner une Unité d'Information pour les besoins propres du FOGAPE et pour informer entreprises et promoteurs qui s'adressent au FOGAPE.

A cet effet il est prévu que l'Unité d'Information soit en mesure de répondre aux demandes de renseignements - de diffuser un bulletin d'information - de constituer une banque de données des documents réunis au FOGAPE et mettre au point diverses autres banques de données utiles au FOGAPE : PME clients, statistiques diverses.

APPORT DE L'ONUDI -

Evaluation des besoins

Etude de l'aménagement et de l'organisation de l'Unité d'Information.

Aide pour:

- . Collecter les documents
- . Installer et faire fonctionner la bibliothèque
- . Constituer les fichiers
- . Répondre aux questions.

Formation

Participation du responsable de l'Unité d'Information à trois ateliers de travail d'une semaine chacun pour apprendre à renseigner, à diffuser les informations.

Documentation

Fourniture de documents produits par l'ONUDI (100 environ)

Achat d'ouvrages (26)

INTIB

Implantation des banques de données INTIB en cours (le responsable de l'Unité d'Information et un cadre ont été initiés à leur exploitation).

APPORT DU FOGAPE

- . Un budget propre à l'Unité d'Information a été voté.
- . Quatre personnes sont affectées à l'Unité d'Information, dont un ingénieur à temps partiel (le responsable) et un documentaliste.
- . Deux locaux ont été entièrement aménagés, meubles et rayonnages pour l'accueil et la consultation, et pour le personnel.
- . Achat d'un équipement complet d'informatique.

RESULTATS

- . Le programme à court terme prévu en 1989 est rempli
- . Les méthodes de travail sont au point
- . 200 à 300 documents sont déjà exploités
- . Un bulletin d'information a été réalisé.
- . L'Unité d'Information répond aux demandes de renseignements
- . L'Unité participe à l'élaboration du rapport d'activité.

AIDE DE L'ONUUDI à prévoir

- . Terminer la mise au point de l'Unité d'Information
- . Aider à la gérer
- . Poursuivre la constitution d'un fichier de mots-matières.

SITUATION DU PROJET A LA S.N.I.

BUT - Mettre en place et faire fonctionner une Unité d'Information pour les besoins propres à la S.N.I. et pour informer les entreprises et les promoteurs qui s'adressent à la S.N.I. : diffusion d'informations, réponses aux questions.

APPORT DE L'ONUUDI

Evaluation des besoins en informations à satisfaire dans ce but.
Projet d'aménagement et d'organisation de l'Unité d'Information.

Aide pour collecter les documents et les informations utiles, disponibles à la S.N.I., pour constituer les fichiers en vue du traitement ordinateur.

Formation :

- Participation du Directeur de la Communication, responsable de l'Unité d'Information, à trois ateliers de travail, d'une semaine chacun pour apprendre à renseigner, et à diffuser les informations.
- Participation du Directeur de la Communication au voyage d'étude en Europe : 25 organismes visités dans 5 pays.

APPORT DE LA S.N.I.

- équipement informatique.
- personnel: directeur spécialiste en communication, secrétaire
- documents

RESULTATS

Diffusion d'une revue de presse hebdomadaire
Enregistrement des documents avec mots-clés
Enregistrement des organismes.

APPORT DE L'ONUDI A PREVOIR

Aide pour l'implantation de l'Unité d'Information dans des locaux adaptés.

Aide pour constituer l'accès aux banques de données (vocabulaire de mots-clés tests d'interrogation...)

Mise au point de nouveaux produits

Formation au MICRO-ISIS

SITUATION DU PROJET AU CAPME

BUT

Développer l'Unité d'information pour renseigner et informer les entreprises

Développer l'INTIB en l'intégrant dans le Mécanisme d'information industrielle

Faire dans l'unité d'information une "vitrine" du service d'information industrielle de l'ONUUDI

APPORT DE L'ONUUDI

Aide pour l'amélioration de l'organisation de la documentation (rangement, enregistrement, préparation des banques de données documentaires)

Formation:

- . Participation (deux personnes) à trois ateliers de travail d'une semaine chacun pour apprendre à renseigner, à diffuser des informations
- . Participation du responsable de l'Unité d'information à un voyage d'étude en Europe

INTIB

Implantation dans un projet précédent du point focal INTIB: équipement informatique - banques de données - formation

Documents

Fourniture d'un jeu de documents diffusés par le service d'information industrielle de l'ONUUDI (une centaine)

APPORT DU CAPME

- . organisation de deux séminaires de présentation de l'INTIB à des organismes d'encadrement des entreprises
- . Appui logistique dans l'organisation de deux ateliers de travail tenus au CAPME
- . Implantation de deux noeuds INTIB à Yaoundé
- . Préparation de la maquette de présentation du Mécanisme
- . Affectation de deux personnes à temps plein dont une documentaliste
- . Locaux
- . Documents

RESULTATS

- . Le point focal est exploité pour répondre aux demandes d'information des entreprises
- . La banque de données des documents est en cours (500 documents sont intégrés à un fichier manuel)
- . Réponses à environ 150 questions par mois d'entreprises ou de promoteurs
- . Diffusion d'une revue trimestrielle
- . Publication des coûts actualisés des facteurs de production

APPORT DE L'ONUDI A PREVOIR

- . Finalisation de la banque de données documentaire (aide pour cela)
 - . Mise au point du fonctionnement de l'unité d'information
 - . Entrainement du personnel pour répondre aux demandes de renseignements
 - . Finalisation de l'accès en ligne aux banques de données de l'ONUDI
 - . Poursuite de la fourniture de documents ONUDI
 - . Remplacement de l'ordinateur XT, devenu insuffisant par un équipement plus performant
 - . Gestion de l'unité d'information
-

SITUATION DU PROJET A LA CCIM

BUT

Créer et faire fonctionner une Unité d'information pour permettre aux membres de la CCIM et aux entreprises de disposer des informations dont ils ont besoin.

APPORT DE L'ONUDI

Evaluation des besoins en information
Schéma d'organisation de l'unité d'information et programme de travail

Fichier national des entreprises

- . aide pour la collecte des informations sur les entreprises en activité
- . fichier manuel des entreprises en activité: entraînement du personnel
- . mise au point du bordereau descriptif d'une entreprise
- . cahier des charges de la banque de données

Formation

- . trois personnes ont suivi trois ateliers de travail d'une semaine chacun pour apprendre à renseigner, à diffuser des informations
- . Participation d'une personne à un voyage d'étude en Europe

Documents

Une partie des documents demandés par la CCIM n'a pas été livrée par suite d'une erreur d'expédition

RESULTATS

- . 6000 entreprises en activité sont répertoriées
- . des essais pour la banque de données sont en cours

APPORT DE L'ONUDI A PREVOIR

- . Aide pour réaliser et rendre fonctionnelle la banque de données des entreprises
- . Contribution à la mise en place de l'unité d'information
- . Formation:
 - Du personnel d'exécution
 - Du responsable au logiciel Micro-Isis (en s'intégrant si possible à un autre projet pour réduire les frais)

RAPPORT DE LA REUNION TRIPARTITE DU PROJET
DP/CMR/86/018

Conception et mise en route d'un Mécanisme pour
l'information des entreprises
au Cameroun

Yaoundé 23 mai 1990

1. La réunion pour la revue tripartite du projet a été présidée par Monsieur ATANGANA, Directeur de la Coopération Economique et Technique au Ministère du Plan et de l'Aménagement du Territoire.
2. L'ordre du jour ci-dessous a été adopté:
 - a) Suivi des recommandations de la dernière réunion d'examen tripartite du projet.
 - b) Résumé de l'état d'avancement du projet.
 - c) Problèmes rencontrés dans l'exécution du projet.
 - d) Plan de travail - Propositions d'action - Perspectives d'avenir.
 - e) Questions diverses.
 - f) Recommandations.

3. Suivi des recommandations de la dernière réunion de revue tripartite du projet

Le responsable national ainsi que le CTP ont rappelé l'essentiel du suivi des recommandations:

3.1 Continuer à apporter un appui efficace de la part de l'administration du projet

Une réunion en septembre 1989 des directeurs généraux des organismes membres du Mécanisme, a permis d'avoir la confirmation de leur intérêt et de leur soutien pour le projet.

Le responsable national et le CTP, lors de chacune des missions, rencontrent les directeurs généraux pour les tenir au courant et pour leur faire part des difficultés.

La compétence et la qualité des responsables choisis pour diriger les unités d'information sont aussi la preuve de l'intérêt des responsables pour ce projet.

3.2 Prendre en compte au niveau national les projets de même nature

- projet FAO de documentation agricole: les banques de données sont compatibles; deux membres du mécanisme ont suivi un séminaire dans le cadre du projet FAO.
- Projet PNUD de réseau régional d'information commerciale et économique:
le coordonnateur national a suivi les travaux du groupe

des 77 pour implanter un réseau d'informations entre les chambres de commerce des pays de la sous-région. - coopération entre le projet d'information industrielle et le projet PNUD/CCI d'un réseau d'information économique des pays de l'UDEAC: les modalités sont exposées au point e.

3.3 Apporter un soutien accru tant moral que matériel aux responsables du Mécanisme

L'on peut considérer que dans l'ensemble le soutien moral existe.

De plus, le PNUD appréciant les résultats actuels a accepté, à titre tout à fait exceptionnel, une augmentation du budget 90.

3.4 Prévoir dès maintenant les crédits et les conditions de gestion du Mécanisme afin d'assurer une continuation des activités après l'assistance du Pnud/Onudi

La continuité des activités après l'assistance du PNUD se pose différemment selon les organismes:

A la SNI et au FOGAPE l'unité d'information existe sur l'organigramme et est dotée d'un budget propre. Dans la mesure où ces unités seront opérationnelles à la fin du projet, l'assistance ne leur sera plus nécessaire

Le CAPME est quasiment opérationnel. Il a les moyens pour générer des ressources par l'information et ainsi financer le fonctionnement de l'unité d'information. Le seul obstacle possible est le manque d'autorisation.

La CCIM par sa mission, par ses accords avec le groupe des 77 ne peut se passer d'une telle unité. Toutefois, il n'est pas impossible, si les retards actuels ne sont pas rattrapés tant pour le fichier des entreprises que pour l'unité d'information, que la CCIM ne puisse plus participer au Mécanisme dans l'avenir.

A la Direction de l'Industrie et à la DPMEA, l'unité d'information figure sur l'organigramme. Le Ministre de l'Industrie et les deux directions concernées soutiennent ces unités. Mais il va se poser des problèmes de personnel et un problème de financement du fonctionnement.

Il sera vraisemblablement possible d'affecter le personnel nécessaire. Mais ces deux services devront générer des ressources pour pouvoir continuer d'exister

3.5 Assurer la promotion du projet

Le Ministère de l'Information (Presse, Radio, Télévision) est représenté dans le Mécanisme. Il a couvert la réunion des directeurs généraux.

Une brochure de présentation du projet est préparée pour être diffusée quand le projet sera dans la phase opérationnelle.

3.6 Mieux informer les directeurs généraux

se reporter au point 3.1

4. Résumé de l'état d'avancement du projet

Le CTP et le Responsable national du projet ont rendu compte de l'essentiel de la situation actuelle :

4.1 Suivi du programme fixé lors de la précédente réunion

Le programme a été intégralement rempli. En effet:

- le séminaire sur la gestion d'un centre d'information a été organisé en mai 89.
- l'intervention du CTP a été prioritaire à la DPMEA, à la DI, au FOGAPE
- les 2 noeuds INTIB sont implantés à Yaoundé
- le fichier national des entreprises avance, mais avec retard
- le voyage d'études en Europe a eu lieu à la date prévue (oct. 89), selon le programme prévu.

4.2 Etat d'avancement du programme de la 2ème phase

La phase 2 ou phase de mise en route, a débuté entre juillet et septembre 1989. Il s'agit: du démarrage des unités d'information, de la constitution des banques de données, de l'installation des équipements informatiques.

. Démarrage des unités d'information:

A l'exception de la CCIM et, dans une moindre mesure de la SNI, les unités d'information sont en place:

- celles de la DI, du FOGAPE, du CAPME commencent à être opérationnelles: réponses à des demandes de renseignements, diffusion d'informations.
- celle de la DPMEA est organisée et en place

. Banques de données:

- la banque de données des entreprises est en préparation: 6000 entreprises vivantes recensées, bordereau d'entrée des données mis au point, cahier des charges préparé. La mise en mémoire pose des difficultés d'ordre matériel.
- les banques de données des documents sont organisées dans toutes les unités d'information sauf à la CCIM. Les banques sont compatibles entre elles; le traitement informatique de deux des banques a commencé.

. Equipement informatique:

A l'exception de la CCIM, toutes les unités d'information sont équipées en matériel informatique

Il est prévu de faire démarrer la phase 3 entre août et septembre 90. Le projet doit nécessairement être terminé en avril 91

5. Problèmes rencontrés

Les problèmes essentiels qui se posent actuellement concernent:

5.1 la formation

Il convient d'assurer:

- une initiation à la documentation pour certains agents. Une assistance de l'AFCA est envisagée
- une initiation à l'informatique pour le personnel de la DPMEA. Il est proposé de l'assurer dans le cadre du projet PNUD/ONUDI "Ressources Humaines".
- une formation au logiciel MICROISIS. Il est envisagé de faire suivre un stage à deux responsables d'unités d'information, à Bordeaux à l'Ecole Internationale de l'ACCT.

5.2 l'équipement informatique

une mise au point du matériel fourni par le projet à la DI est nécessaire. Le choix des responsables locaux pour le faire est en cours. Les logiciels fournis dans la version anglaise sont à changer pour la version française.

5.3 le personnel

si les responsables de chaque unité d'information ont tous le profil voulu, il manque un documentaliste (ou un aide-documentaliste) à la SNI, à la DI à la DPMEA.

En outre, des problèmes se posent pour assurer le fonctionnement du Mécanisme après le projet. Ils ont fait l'objet d'une discussion particulière dont nous rendons compte ci-dessous.

5bis Problèmes à résoudre pour l'après projet

Ce point a fait l'objet d'une première discussion lors de l'examen du point 3.4.

La survie du Mécanisme et son développement reposent sur:

- le maintien de la coordination par le service de l'information industrielle de la DI; ceci nécessite:
 - . de donner à cette responsabilité un caractère officiel.
 - . de trouver des moyens financiers pour l'exercer.
- l'instauration d'un politique de commercialisation des produits fournis par les membres du Mécanisme.

Il a été décidé de mener une réflexion sur ce point et d'en faire rapport avant la fin de l'année.

6. Plan de travail - Propositions d'action - Perspectives d'avenir

6.1 Plan de travail

- Terminer le programme de la 2ème phase au plus tard fin septembre 90
- Constituer une banque de données commune à tous les membres du Mécanisme, ainsi qu'un vocabulaire commun.
- Exploiter les banques de données de la FAO, de l'OAPI, et celle du fichier national des études.
- Assurer les formations nécessaires

- Terminer et faire fonctionner la banque de données des entreprises (le FINATEC)
- Faire la promotion du Mécanisme
- Etudier une politique de commercialisation
- Terminer le manuel de fonctionnement du Mécanisme

6.2 Perspectives d'avenir

- Vendre les produits et les service d'information
- Créer de nouveaux produits d'information au fur et à mesure du développement des activités industrielles du pays et des nouveaux besoins d'information qui en résulteront
- Développer les relations internationales et les échanges avec l'étranger
- Accompagner par des moyens d'information adaptés, les programmes et les actions menées sur le plan national pour aider l'industrie. Ceci s'applique dans l'immédiat à : l'implantation de la zone franche - les projets en cours pour développer les PME - le soutien à apporter aux délégations commerciales du Cameroun à l'étranger .
- Engendrer d'autres projets d'information pour l'industrie, rechercher d'autres aides.

7. Questions diverses

Il est recommandé d'assurer une coopération effective pour des tâches communes entre ce projet-ci PNUD/ONUDI et le projet PNUD/CCI pour un réseau d'informations économiques et commerciales entre les Chambres de Commerce des pays de l'UDEAC.

8. Recommandations

Les points suivants ont été retenus:

- a)- Appuyer l'unité d'information de la DI et de la DPMEA en personnel d'appoint documentaliste ou agent pour la saisie des données
- b)- Etudier les possibilités de commercialisation des produits et services d'information proposés par les membres du Mécanisme
- c)- Mener une étude de réflexion sur les conditions propres à assurer le fonctionnement du Mécanisme après le projet
- d)- Accueillir d'autres sources de financement pour renforcer le Mécanisme, tout en maintenant l'organisation et la mise en oeuvre du Mécanisme telles que les définit le document de projet
- e)- Renforcer les contacts avec les autres partenaires du Cameroun sans pour autant nuire à la philosophie du Mécanisme qui reste coordonné par la Direction de l'Industrie.

f)- Faire en sorte que la CCIM puisse mettre tout en oeuvre pour participer totalement au Mécanisme vu son rôle , d'une part pour informer et accueillir les entreprises, d'autre part dans les autres projets du PNUD concernant l'information industrielle et commerciale

En conclusion,

Le directeur régional de l'ONUDI ainsi que le CTP soulignent l'excellent esprit d'équipe, de coopération, d'aide mutuelle qui règnent entre tous les membres du Mécanisme et à tous les niveaux, ainsi que le dynamisme dont ils font preuve. Cette attitude contribue largement aux résultats en dépit des conditions économiques actuelles.

Le président constate que le projet avance normalement sans difficultés majeures .

Mme. A. DAVID

CTP du projet

SITUATION DE LA 2ème PHASE DU PROJET

OPERATIONS (1)	A REALISER POUR TERMINER LA 2ème PHASE
2.2 PRODUITS	
2.2.1 Banques de données	
DI: - études, rapports - moyens d'information	Reprendre le traitement informatique Regroupement des fichiers: des autres membres, de l'OAPI, des études du Cameroun
CCIM: - entreprises du Cameroun - études, rapports	Démarrer le fichier informatique Recenser les documents, mettre au point le fichier manuel, démarrer le fichier informatique Démarrer le fichier informatique
DPMEA FOGAPE: - études, rapports - organismes	Poursuivre l'entrée en mémoire des documents Constituer la banque de données
CAPME: - documents internes - documents ONUDI SNI	Poursuivre le recensement Démarrer le fichier informatique Organiser l'accès Démarrer le fichier informatique
2.2.2 Bulletins informa.	
DI FOGAPE SNI	Assurer une diffusion régulière " " " " " " " " " " " " de la revue de presse
2.2.3 Cellule d'accueil et de renseignement	
DI	Faire fonctionner la bibliothèque; enregistrement et identification des documents
SNI	Organiser et démarrer la documentation
DPMEA	Démarrer un fichier de projets
FOGAPE	Enregistrer les demandes de renseignements Faire la promotion de la cellule d'information Enregistrer et comptabiliser les demandes de renseignements
CAPME	Terminer le recensement et le rangement de tous les documents du CAPME
CCIM	Créer, organiser, faire fonctionner l'unité d'information

OPERATIONS (1)

A REALISER POUR TERMINER LE 2ème PHASE

2.2.5 Enseignement

Entraînement aux
banques de données

Module pour gérer les
informations

Formation des agents qui entrent les données
Formation des responsables au logiciel MICROISI

Terminer la rédaction du manuel

2.2.6 Produits INTIB

CAPME
CCIM
SNI

Terminer l'exploitation des documents ONUDI
Terminer la livraison des documents commandés
Fournir les documents commandés

2.3 APPORTS

2.3.1.2 Batiment

SNI
CCIM

Aménager une salle d'accueil et de documentatio
" " " " " " " "

2.3.2.3 Matériels

DI

Mettre au point le fonctionnement de l'ordinate
Echanger les logiciels fournis avec la version
française.

2.1 COORDINATION

DI

Editer et diffuser le brochure de présentation
du Mécanisme

(1) nous faisons figurer les rubriques adoptées dans le document
de projet (tableau 3)