



TOGETHER
for a sustainable future

OCCASION

This publication has been made available to the public on the occasion of the 50th anniversary of the United Nations Industrial Development Organisation.



TOGETHER
for a sustainable future

DISCLAIMER

This document has been produced without formal United Nations editing. The designations employed and the presentation of the material in this document do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of the Secretariat of the United Nations Industrial Development Organization (UNIDO) concerning the legal status of any country, territory, city or area or of its authorities, or concerning the delimitation of its frontiers or boundaries, or its economic system or degree of development. Designations such as “developed”, “industrialized” and “developing” are intended for statistical convenience and do not necessarily express a judgment about the stage reached by a particular country or area in the development process. Mention of firm names or commercial products does not constitute an endorsement by UNIDO.

FAIR USE POLICY

Any part of this publication may be quoted and referenced for educational and research purposes without additional permission from UNIDO. However, those who make use of quoting and referencing this publication are requested to follow the Fair Use Policy of giving due credit to UNIDO.

CONTACT

Please contact publications@unido.org for further information concerning UNIDO publications.

For more information about UNIDO, please visit us at www.unido.org

Dist. RESTREINTE

14712

1984

PROGRAMME DE FORMATION SUR LA
GESTION DE LA QUALITE INDUSTRIELLE,

US/UC/RAF/83/013

CAMEROUN,
COTE D'IVOIRE,
SENEGAL.

Rapport technique établi par l'ONUDI
organisation chargée de l'exécution
par le compte du PNOD

J.P. Imbert
d'après l'étude de MR. JP. IMBERT
Expert en normalisation et qualité
industrielle.

3760

PARIS

31 juillet 84

SOMMAIRE

	pages
<u>RESUME</u>	1
<u>CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS</u>	2
<u>ACTIVITES DU PROJET</u>	5
- méthode de travail	
- présentation du projet	
- suivi de la mission	
<u>I . CAMEROUN</u>	9
- Execution de la mission	
- Contexte normalisation/qualité	
- Contacts établis	
- tableau de synthèse	19
- Remarques finales, présélection	23
Annexe 1 : lettre circulaire PNUD	
Annexe 2 : Dossier ONUdi pour les candidats.	
<u>II COTE D'IVOIRE</u>	37
- Execution de la mission	
- Contexte normalisation/qualité	
- Contacts établis	
- tableau de synthèse	42
- Remarques finales, présélection	46
Annexe 1 : lettre circulaire PNUD	
Annexe 2 : Dossier ONUdi pour les candidats.	
<u>III SENEGAL</u>	
- Execution de la mission	52
- contexte normalisation/qualité	

- contacts établis 56
- tableau de synthèse 61
- Remarques finales, présélection 61

ANNEXE 1: Lettre circulaire ONUD.

ANNEXE A : Aide-mémoire ONUDI (Février 84)

RÉSUMÉ

Le présent rapport s'inscrit dans le cadre du projet régional africain US/VC/RAF/83/013 intitulé

"Programme de formation sur la gestion de la qualité industrielle"

voir ANNEXE A "Aide mémoire ONUDI".

L'état de la normalisation et de la qualité dans les différents pays étant à des stades de développement différents il est apparu utile et nécessaire tout d'abord

- d'informer et sensibiliser l'environnement économique, politique, industriel à ce problème
- d'effectuer une présélection de candidats potentiels.

Le déroulement de la mission a appelé l'expert à rencontrer des chefs d'entreprises des secteurs choisis :
(agro-alimentaire, matériaux de construction, mécanique)

La présentation du programme de formation, sous forme de bourse complète, a pratiquement, dans tous les cas, intéressé le milieu industriel.

L'accomplissement de cette mission sur le terrain a permis de réaliser une pré-sélection d'un certain nombre de candidats parmi lesquels seront choisis les 12 stagiaires.
(4 pour le Cameroun, 4 pour la Côte d'Ivoire, 4 pour le Sénégal)

La mission s'est déroulée du 21 juin 84 au 3 août 84 au Cameroun en Côte d'Ivoire et au Sénégal

PRINCIPALES CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS

- Compte tenu du temps limité de mission dans chaque pays, du temps de réflexion des chefs d'entreprises, de la difficulté d'organisation sur place, il n'a pas été possible de rencontrer (sauf exception) les candidats physiquement.
- L'expert s'est donc attaché après discussion avec chaque responsable, à obtenir l'engagement de l'entreprise à présenter un candidat de niveau requis.
- Les stages de l'ONUDI (par exemple maintenance, gestion de la production) sont connus et souvent mis en avant comme modèles pour les stages futurs.
- La période de réalisation de la mission (Juin-Sept) n'a pas été la meilleure car bon nombre d'entreprises se trouvent en activité réduite et beaucoup de Directeurs (souvent européens) sont en vacances.
- L'intérêt d'une telle formation a été bien perçu par le milieu industriel car il s'agit d'un projet d'intérêt national s'inscrivant parfaitement

dans les lignes politiques des différents Ministères de l'industrie. Les exigences imposées par le gouvernement ou par exemple par la FMI imposent aux producteurs de mettre en œuvre une politique de qualité effective. Le basculement de la matière vient donc évident.

- L'administration de l'iron pays a été tout à fait rattachée au programme de formation. Il est de son intérêt de posséder un spécialiste en normalisation / qualité qui puisse jouer un rôle de coordination et de suivi de cette opération destinée au premier lieu aux entreprises.

- L'opportunité d'un tel stage de formation a été indiquée par tous les interlocuteurs. Les principales actions ont été faites au niveau et la localisation.
Nombreux chefs d'entreprises ont exprimé leur regret de ne pouvoir participer car dans l'impossibilité de se séjourn pendant 5 semaines du seul cadre concernant de l'entreprise.

- Le profil des candidats tel que défini dans l'aide. même ONUDI de février 84 a été trouvé sur place par les petites entreprises qui n'ont pas dans leur effectif de cadres moyens (intermédiaires) répondant aux critères (niveau inférieur 2 ans de carrière) (ANNEXE A)

Recommandation 1 :

Une meilleure préparation et organisation sur le terrain est souhaitable avant l'arrivée de l'expert.

Il est recommandé de prévoir un budget déplacements.

(C'est un problème critique compte tenu des courts délais de mission.)

Recommandation 2

Si l'expérience d'un tel stage se renouvelle, il serait bon qu'il se déroule en Afrique. Les stagiaires de la première promotion prenant une part active au déroulement du stage.

Recommandation 3

Chacun des 3 pays entretient des relations bilatérales notamment avec la France sur des sujets normalisation / qualité.

Un meilleur échange d'information sur ces divers programmes est souhaitable car ils sont souvent complémentaires. (Formation de personnels de l'administration)

Recommandation 4

Il est recommandé de créer dans chaque pays un noyau de spécialistes industriels qui après le stage serviront dans leur rôle de conseiller en qualité pour leurs entreprises mais aussi servir de relais et de levier pour une meilleure diffusion et application des techniques de gestion de la qualité.

ACTIVITES DU PROJET

METHODE DE TRAVAIL

Un travail préparatoire de sensibilisation a été fait par l'ONUDI. Viennent après des Représentants Résidents des trois pays. Un Bureau des Coeurs de l'ONUDI devant par la suite initier les travaux - vous après avoir contacté l'administration et les entreprises.

Afin de remplir les objectifs fixés, nous même procédons à être réalisés au 3 pays.

- Rencontre et réunion avec le Bureau local de l'ONU étude des actions entreprises et à entreprendre.
- Rencontre avec les responsables des Services de Normalisation (Institut, Direction ministérielle ...
- Rencontre et réunion avec le patronat si possible et / ou les syndicats professionnels.
- Rencontre avec les responsables ministériels concernant la "feuille" des entreprises et / ou administratives (Direction de l'Industrie, Direction du Plan, Direction de la recherche scientifique ...

Sélection des entreprises dans les secteurs industriels désignés comme prioritaires

- Agro-alimentaire (céréales, tabac, produits laitiers, fruits/légumes, boissons ...)

- habitus de constructions (ciment, fer à béton ..
- industrie mécanique et métallurgique (éléctro-
ménages, chaudronnerie, charpente métalliques)

Les listes utilisées dans cette sélection ont été les suivantes :

- représentativité et activité dans la branche
- taille suffisante
- possibilités de synergie dans la relation clients / fournisseurs par ex. société avec nombreux sous-traitants pouvant leur imposer les exigences qui elle s'impose à elle-même.

Le niveau de interrelation a été fixé haut,

Direction générale si possible, car la mise au pied d'un système de gestion de la qualité (et l'envoi d'un candidat) est une décision politique de l'entreprise.

A la fin de chaque entretien, il a été remis le recueil de normes françaises intitulé " Gérer et assurer la qualité "

PRESENTATION DU PROGRAMME

Dans la grande majorité des cas il a été nécessaire d'expliquer au détail ce que l'on entend par " gestion de la qualité ". En effet cette notion a souvent été limitée à bord au " contrôle de la qualité " qui n'est en fait qu'une partie de la gestion de la

La gestion de la qualité' ressemble tout à la fois à la gestion de la direction de la production et au contrôle de la qualité' satisfaisant pour atteindre un niveau de qualité' satisfaisant. Le sous-entendu pour un coût donné. (partie de la gestion opérationnelle de l'entreprise qui est donc consacrée à la qualité'). Elle signifie que la gestion de la qualité' traite des relations clients-fournisseurs, du contrôle de la qualité, du service après-vente, du système de formation du personnel, des objectifs et leur évaluation etc.

Les points forts du programme présentés aux participants ont été les suivants :

1. - Apporter des compétences supplémentaires dans le domaine de la gestion de la qualité' pour permettre une mise en application d'une politique de gestion dans l'entreprise.
2. - Donner un entraînement au travail en groupe et aux relations humaines à l'intérieur de l'entreprise et dans son environnement.
3. - Développer l'esprit d'analyse afin de dissiper la vraie nature des problèmes, donner un instrument permettant de diagnostiquer les insuffisances et de mener les actions correctives.
3. acquiescer par un stage sur les terrains, une expérience dans la mise en place d'un système de gestion de la qualité' d'une P.M.E française.

SUIVI DE LA MISSION

De par la durée limitée de la mission au 21 février, les candidatures ont été officiellement déposées après le départ de l'expert.

A chaque fin d'entretien des imprimés de demandes de stage ONUDI ont été donnés aux responsables l'expert a envoyé une lettre de remerciement et d'explications de la procédure à suivre localement par l'intermédiaire du Bureau de l'ONUDI.

Compte tenu des grandes difficultés d'acheminement du courrier il est probable que les dates limites de dépôt des candidatures fixées dans la lettre seront largement dépassées.

Il a été précisé aux chefs d'entreprises que la sélection finale s'effectuerait le 8 août à Vienne et qu'ils seraient informés des décisions prises par le Bureau ONUDI/PNUD de chaque pays.

Les dates proposées pour le Annuaire à Paris ont été fixées du 5 novembre au 7 Décembre 84.

Le suivi de l'opération (Phase III) après retour des stagiaires dans leur pays a été prévu début février 85.

CAMEROUN

Exécution de la mission

La mission de l'expert au Cameroun s'est déroulée du 21 juin 84 au 5 juillet 84. à Yaoundé DOUALA, MBANDJOCK.

Outre l'expert ONUDI, en charge de mission représentant le gouvernement français (M. MARTINEZ) a effectué conjointement la mission.

Le déroulement de la mission au Cameroun a parfaitement été préparé et organisé par le bureau de l'ONUdi à Yaoundé. Ce dernier a fourni un appui logistique très efficace et indispensable à la bonne réalisation de la mission.

La Direction de la Coopération économique et technique du Ministère de la planification a pris en charge le déplacement d'une journée à Mbandjock.

L'expert remercie les autorités locales et les chefs d'entreprises qui il a rencontrés pour leur courtoisie et la franchise qui ont présidé leurs rencontres.

L'assistance du bureau du PNUD à Douala a été tout à fait utile par mise à disposition de moyen de transport.

Contexte normalisation / qualité

L'histoire de la normalisation au Cameroun remonte à 1968 avec la création d'un Comité national de la normalisation. Ce comité n'a jamais eu fait fonctionner malgré l'existence d'une sous-direction de la normalisation au sein du Ministère de l'Industrie. L'existence d'un projet de décret fixant les attributions du Comité national ne semble par de nature à faire de même l'activité normalisation / qualité.

La situation actuelle est assez floue. Ceci est dû en partie à un manque de réglementation, à une absence de normes camerounaise, à une mauvaise coordination entre divers laboratoires existants et à l'inexistence d'une réelle structure de normalisation pourvue de moyens en hommes et en matériel.

Toutefois une coopération bilatérale France - Cameroun s'est engagée avec une convention d'assistance technique pour créer un Institut de normalisation.

La formation aux disciplines de la normalisation / qual semble donc s'insérer parfaitement dans la politique menée par la Direction générale de l'Industrie.

L'assistance internationale (ONUDI, ISO, AFNOR...) met à la disposition du gouvernement des moyens d'expertise et de formation.

Il est tout à fait essentiel que les actions soient bien coordonnées par le pays - lui-même.

Dispenser une formation pendant 5 semaines à une élite ne trouve pas son écho et son prolongement que si une volonté politique clairement affirmée existe dans le pays sur le thème 'qualité'.

Non brava sont les regards d'action critiques à partir de petits 'élites' qui rencontrent ou rencontrent des difficultés réelles à déboucher vers les réalités industrielles. Il faut encourager, par exemple,

la création d'associations ou groupes de spécialistes de l'industrie qui comme l'Association des Ingénieurs de maintenance, née à la suite de l'initiative ONVDI Donalds ouverte dans le surs d'un mouvement national.

CONTRACTS ÉTABLIS

Une première réunion avec les Ministres du Plan a permis de définir le programme des visites.

L'ensemble des rendez-vous a été pris à divers niveaux

- par les chargés de mission;
- par la société nationale d'Investissement
- par l'ONUDI
- par le Ministère du Plan.

La séparation géographique des deux capitales yamoussi (administration) Doudou (industries) a posé quelques problèmes d'organisation, le téléphone ayant des difficultés à fonctionner.

Une réunion de synthèse a pu être organisée à la fin de la mission pour rendre compte aux organisateurs de son déroulement et de la mission et de premiers résultats.

La liste des personnes rencontrées apparaît ci-dessous. Elle comporte un certain nombre de représentants des réseaux public et privé :

- Ministère de l'Industrie et du Commerce (MINCI)
- Ministère du Plan et de l'aménagement du territoire
- Ministère des Mines et de l'Énergie
- Ministères de l'enseignement supérieur et recherche scientifique (MESRES)
- Société Nationale d'Investissements (SNI)
cette société a été créée au capital

de la majorité des grandes entreprises camerounaises et mobilise l'épargne nationale par la prise de participation et l'octroi de prêts aux entreprises

- Le Groupement interprofessionnel pour l'étude et la Coordination des secteurs économiques du Cameroun (GICAM)
- Le Centre National d'Assistance aux petites et moyennes entreprises (CAPME)

liste (ordre chronologique) des personnes rencontrées

MR	MANDENG	Directeur général de l'Industrie Ministère de l'Industrie
MR	CORNIL	Conseiller scientifique Adjoint Ambassade de France.
MR	FAURE	Secr. Général GICAM.
MR	OKALA	Sous-Directeur des Mines
MR	JACQUES	chef Production, SOSUCAM
MR	MUSITILI	chef S ^e Personnel BASTOS
MR	PAYOM	chef S ^e Etude et projets M.E.S.R.E.S.
MR	LOPE NDOUMBE	Dir. Adj. Opérations de Contrôle SNI
MR	PAGANO	Directeur général, Brasseries du Cameroun Yaoundé.
MR	MAITRE HENRY	Directeur général, CHOCOCAM
MR	MOUEN NDJOM	chef S ^e Assistance, CAPME
MR	JAWORSKI	chef S ^e Personnel, Brasseries du Cameroun Douala.
MR	TEULALE	Dir. Adj. Ressources humaines REGIFER
MR	EBELLE MSEDİ	Directeur du Matériel REGIFERCAM
MR	FRANCEZ	Directeur Général CIMENCAM
MR	KUKILLAYA	Directeur Général CAMELCAB
MR	JAMES ONOBIONO	Directeur Général FAEM
MR	FRANSCHECHI	Directeur Adjoint Minoteries du Cameroun
MR	EGAL	chef S ^e formation ELF
MR	ETOUNDI	chef S ^e Maintenance ELF

MR KONDO

President Directeur Général

SOCARTO

Reunion de présentation

Yaoundé, 22. 06. 84

MME	LIEGVE	Elisabeth	chef S ^e Adj. de la promotion industrielle (Di/MINCI)
MR	BOULOLOGO	Jean	chef division Contrôle des opérations (SNI)
MR	MENSINK	Hans	ONUDI Yaoundé
MR	BENBOUALI	Abdelou	ONUDI Yaoundé
MR	IMBERT	J Paul	ONUDI
MR	MARTINEZ	Alain	AFNOR
MR	FAURE	Jacques	Secrétaire Général SICAM
MR	NKOULOU	NTERE	chargé d'études. Ministère Coopération (D/CET.)
MR	MEKOLO		chef S ^e Coopération économique et technique multilatérale.

Reunion de synthese

Yaounde' 04.07.84

MR NKOULOU NTERE	(D/CET) Ministère Coopération
MR KWANG Paul	} Direction de la planification
MR TSOPA Nance	
MR EPOUBENGATLE	} SNI
MR MUKETE	
MR OKALA	Ministère des Mines. S ^g Mines
MR FOKOU	Direction de l'industrie SIDIC. Normalisation.
MR TIENSINK	ONUDI
MR IMBERT	ONUDI
MR MARTINEZ	AFNOR
MR PAYOM	Ministère Recherche Scientifique.

MISSION CAMEROUN
TABLEAU DE SYNTHESE

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
1	MINISTERE DU COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE (Yaoundé)		Direction de l'industrie	-
2	MINISTERE DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRIATOIRE (Yaoundé)		Direction de la cooperation technique (D/CET)	-
3	MINISTERE DES MINES ET DE L'ENERGIE (Yaoundé)		Direction des mines	4
4	MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE (Yaoundé)		Service Etudes et projets	2
5	Société Nationale d'investissement (Yaoundé)		Direction des operations de contrôle	-

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
6	Mission de COOPERATION FRANCAISE Yaoundé		Conseiller Scientifique Adjoint	-
7	GICAM Yaoundé		Secrétaire Général	-
8	CAPME Douala	Conseil et assistance aux PMI / PME	Dep. Assistance et conseil	3
9	SoSUCAM (Mbandjock)	Industrie du sucre	Directeur d' exploitation.	1
10	CAM SUCO (Mbandjock)	Industrie du sucre	Contact pris par SoSUCAM.	

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
11	BASTOS (Douala) C.A. 82/83 : 12 Mrd CFA	Fabrication de cigarettes. Transformation du Tabac	Service du personnel	1
12	SCT (Yaoundé)	Fabrication de cigarettes.	Direction générale	1
13	LACTIQUES DU CAMEROUN (Yaoundé)	Brasserie. Fabrication de jus de fruit	Direction générale	1
14	BRASSERIES DU CAMEROUN (Douala)	Brasserie jus de fruit	Service formation	1
15	CHOCOCAM (Douala) C.A. 81/83 : 2,8 Mrd CFA	Chocolaterie	Direction générale	1

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
16	REGIFERCAM (Douala)	Société nationale des Chemins de fer	- Direction du Matériel - Direction des ressources humaines	1
17	CIMENCAM (Douala) C.A. 82/83 : 18,7 Mrd CFA	Cimenterie	Direction Générale	1
18	CAMELCAB (Douala)	Cables électriques domestiques et industriels	Direction Générale	1
19	FAEM (Douala)	Matériel électro- ménager	Direction Générale	1
20	SCM (Douala)	Minoterie	Direction Générale	1

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
21	. BKS . BR	Boulangerie industrielle Biscuiterie industrielle	Dossier transmis par la Direction de SCM	-
22	ELF - SEREPCA (Donala)	off-shore, forage / extraction	SY Maintenance SY Formation	-
23	SOCAPALM	Agro-alimentaire (huile de palme)	Contact pris par le SNI	1
24	SOCARTO	Emballage, cartons matériel scolaire.	Direction Générale	-
25	SOCAFRUIT	Conservie de fruits	Direction générale	-

REMARQUES FINALES / PRE SELECTION

1. Un total de 25 contacts (administration et entreprises) ont été pris. Le nombre de candidatures présentées s'élève à 20 dont 6 pour l'administration.

2. La non-présentation de candidats a été expliquée par diverses raisons en particulier
 - taille insuffisante de l'entreprise qui manque de cadres intermédiaires. Pas de disponibilité pour retourner à l'école.
 - crainte du chef d'entreprise d'une mauvaise réinsertion du stagiaire voulant valoriser immédiatement le plus décaillant du séjour en France par de nouvelles fonctions ou avantages divers.
 - période peu adéquate (début de la campagne sucrière hiver en France...)

3. L'attrait pour le stage a été mis en avant pour plusieurs raisons.
 - connaissance d'autres stages organisés par l'ONUE
 - possibilité de formation d'un cadre de l'entreprise qui possède un profil de carrière au sein de l'entreprise.
 - Aspect financier (bourse complète)

4. Compte tenu de la discussion avec chaque dirigeant d'entreprise, de son intérêt pour le programme, de sa décision de faire de la qualité une composante essentielle du développement de son entreprise (problèmes d'exportation, de concurrence locale déloyale ...) il apparaît quelques sociétés susceptibles de tirer le meilleur profit de ce séminaire et de jouer un rôle d'entraînement et de formation dans l'avenir.

Une présélection se porterait sur les sociétés suivantes.

- 1 - BRASSERIES DU CAMEROUN
- 2 - REGIFERCAM
- 3 - FAEM
- 4 - BASTOS et/ou SCT

5. Si l'un des 6 candidats de l'administration devait être retenu il pourrait appartenir au Service des Mines compte tenu

- de l'intérêt manifesté par la Direction des Mines
- du profil des candidats qui sont respectueux des établissements classés et qui ont déjà un rôle de conseil aux entreprises.

Toutefois, il est de la compétence de l'Administration de désigner son candidat.



REPRESENTATION AU CAMEROUN

Adresse postale : B. P. 836 Yaoundé
Adresse télégraphique : UNDEVPRO Yaoundé
Télex : Yaoundé 8304
Téléphone : 22.41.99
22.50.35

Référence

Date

Monsieur le Directeur,

Nous vous remercions de l'accueil que vous avez bien voulu réserver à Messieurs Jean Paul IMBERT et Alain MARTINEZ dans le cadre de la mission ONUDI concernant la formation de cadres camerounais sur la gestion de la qualité industrielle.

Nous avons noté votre intérêt pour ce projet et en vue de la sélection finale, nous vous demandons de bien vouloir déposer avant le 22 juillet 1984 au bureau du PNUD, immeuble du CAPME, BP 2077, à DOUALA, le questionnaire ci-joint, à raison de trois exemplaires par candidat.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de nos salutations distinguées.



T. BEN AMARA
Chargé du Bureau

ANNEXE 1

ANNEXE 2

Dossier ONUDI pour le candidat

- de la REGIFERCAF

- du Ministère des Mines.



NATIONS UNIES

Organisation des Nations Unies pour le développement industriel

CANDIDATURE A UNE BOURSE DE PERFECTIONNEMENT

III. CURRICULUM VITAE ET PROGRAMME ENVISAGE

Instructions

Les formulaires de candidature existent en anglais, en espagnol et en français. Elles doivent être remplies (en trois exemplaires dactylographiés) par le candidat, dans celle de ces trois langues qui est la plus employée dans le pays où le boursier avait accompli ses études. Les réponses à toutes les questions doivent être claires, complètes et aussi détaillées que possible, pour que les travaux puissent être organisés de la manière la plus satisfaisante. Le cas échéant, l'indiquant peut utiliser des feuilles supplémentaires du même format.

Si le candidat a un voyage d'études, prière d'utiliser la "Fiche de candidature" prévue à cet effet.

1. Nom de famille (indiquer le nom usuel) **B ISS EG** Prénom usuel **MICHEL** Autre prénom **Clémentine**

2. Adresse où faire parvenir la correspondance
R.N.C.F. - M.A. 527

BP 654 Smala Baine

3. Domicile **Smala**

4. Lieu de naissance (ville, pays)
(FOK) (Soudan)

5. Sexe **M** Mariage **Non** Date de naissance **1973** Age **18** Nationalité **Commanois** Situation de famille **Marier**

6. Nom et adresse de la personne à prévenir en cas d'admission: **Bureau principal de Smala post.**

7. Langues	LU		ECRIRE		PARLER		CONNAITRE
	Difficulté	Compétence	Difficulté	Compétence	Compétence	Compétence	
A. Langues maternelles: Français							
B. Autres langues: Anglais	X		X		X		X

8. Séjours faits à l'étranger pour études ou à titre professionnel:

Année	Pays	Dates de séjour

9. Etudes (commencer par l'habilitation fréquent en dernier lieu; renvoyer les autres par ordre chronologique inverse):

Noms et lieux d'habilitation	Années d'étude: De - A	Ministère principal	Diplôme obtenu
École Polytechnique de Yed	1973 - 1978	Éducation Pub.	I.T.E.
UNIVERSITE de Yed	1976 - 1977	Maths	Bacc.
École Supérieure de Yed	1977 - 1978	Maths	Bacc.

10. Énumérez les associations professionnelles dans lesquelles vous avez été ou êtes membre, indiquez votre activité sur les plans privé, public ou international. **Association Commanois de l'ingénierie de Smala**

11. Énumérez (sans en oublier d'aucune) les études, articles ou livres dont vous êtes l'auteur et qui se rapportent aux matières que vous désirez étudier:

16. Durée souhaitable du stage:

17. Pays où vous aimeriez effectuer votre stage: (indiquer un seul pays de préférence; indiquer les raisons de votre préférence; si vous désirez effectuer votre stage dans plusieurs pays, il faut les indiquer, et le langage officiel de votre pays)

Organisation(s) en entreprise(s) où vous préférez faire votre stage: **S.N.C.F.**
Transmission AVEF (Soudan)
Exploitation de la ligne

18. La déléguée Délégué ou le parrain appartient-il à l'ONUDI.

19. Date la plus rapprochée à laquelle vous pouvez commencer votre stage:

20. Autres hommes d'études ou de perfectionnement dont vous êtes ou avez été titulaire, ou auxquelles vous êtes candidat:

Je certifie que mes réponses aux questions qui précèdent sont, dans la mesure où je puis en être certain, complètes, véridiques et exactes. Si j'obtiens une bourse de perfectionnement, je m'engage:

- A me comporter à tout moment d'une manière compatible avec ma qualité de boursier de l'ONUDI;
- A consacrer tout mon temps, pendant la durée du stage, au programme de travail prévu, en me conformant aux instructions données par l'ONUDI et par mes maîtres;
- A m'abstenir de toute activité politique ou commerciale ou de toute autre activité qui n'entre pas dans le cadre de mon programme de travail; ainsi que de toute débauche de caractère politique, à l'intention notamment des signataires d'habilitation;
- A présenter des rapports conformément aux dispositions prises par l'ONUDI;
- A retourner dans mon pays à la fin de mon stage.

Date **26/12/78** Signature du candidat

12. Exemple : Il importe que vous fournissiez des renseignements complets, en indiquant l'usage attendu, pour chaque poste que vous avez occupé, vos fonctions et responsabilités, l'employeur par écrit et la période.

A. Emploi actuel :	
Poste occupé depuis :	Chargé de Service Exécution. RECIPIER CAN. BP CV La R.C. Guerin
Dates d'engagement :	depuis de la R.C.
Noms et adresses de l'employeur :	RECIF National de la déviation de la R.C. Cameroon. BP CV Bouda.
Noms (qualité de votre chef de service) ; adresse du National. (1982-83)	
Employeur précédent :	Daniel Eddy Nkoko
B. Emploi précédent à l'emploi indiqué sous A :	Fonctions et responsabilités
Poste occupé depuis :	RES Yinkabini (OAVES) Département Electronique. 1978-80
Noms et adresses de l'employeur :	Responsable Electronique. département Electronique. Gare d'Enguema Sénégal. & Rankone de Cameroun.
Noms et adresses de l'employeur :	
Noms et qualité de votre chef de service :	
C. Emploi précédent à l'emploi indiqué sous B :	Fonctions et responsabilités
Poste occupé depuis :	
Dates d'engagement :	
Noms et adresses de l'employeur :	
Noms et qualité de votre chef de service :	

13. Dans quels domaines étiez-vous vous perfectionner ?

Carrière de la publicité
Maintenance

14. Écrivez des détails des questions que vous souhaitez traiter :

- Amélioration de relation client - Financement.
- Gestion du personnel.
- Techniques Modernes de gestion de la publicité.
- Gestion de la Maintenance.

* Donner des indications précises, être serventi à l'écrit le programme de stage.

15. Emploi que vous feriez de vos connaissances à votre retour :

- Meilleure Organisation du Service.
- Réduction du coût des dépenses.
- aide aux fournisseurs
- vulgarisation et sensibilisation des collègues à travers l'enseignement.
- Développement des compétences de Maintenance.

14. Domicile habituel de stage :

17. Pays où vous souhaitez effectuer votre stage :

FRANCE

18. La décision finale sur ce point appartient à l'ONUDI.

19. Date la plus rapprochée à laquelle vous pouvez commencer votre stage :

20. Autres bourses d'études ou de perfectionnement dont vous êtes ou avez été titulaire, ou auxquelles vous êtes candidat :

Bourse j'ai été titulaire d'une bourse d'études en Union Soviétique. (Bourse du gouvernement soviétique).

Je certifie que mes réponses aux questions qui précèdent sont, dans la mesure où je puis en être certain, complètes, véridiques et exactes. Si j'obtiens une bourse de perfectionnement, je m'engage :

1. A me conformer à tout moment d'une manière compatible avec ma qualité de boursier de l'ONUDI ;

2. A consacrer tout mon temps, pendant la durée de stage, au programme de travail prévu, en me conformant aux instructions données par l'ONUDI et par mes moniteurs ;

3. A m'abstenir de toute activité politique ou commerciale ou de toute autre activité qui n'entre pas dans le cadre de mon programme de travail ; ainsi que de toute déclaration de caractère politique, à l'intention notamment des organes d'information ;

4. A présenter des rapports conformément aux dispositions prises par l'ONUDI ;

5. A retourner dans mon pays à la fin de mon stage.

Date : 02/07/1984

Signature du candidat

Page 3

NATIONS UNIES

Organisation des Nations Unies pour le développement industriel

CANDIDATURE A UNE BOURSE DE PERFECTIONNEMENT

III. CURRICULUM VITAE ET PROGRAMME ENVISAGE

Instructions

Les formulaires de candidature existent en anglais, en espagnol et en français. Elles doivent être remplies (en trois exemplaires dactylographiés) par le candidat, dans cette de ces trois langues qui est la plus employée dans le pays où la bourse serait accordée. Les réponses à toutes les questions doivent être claires, complètes et aussi détaillées que possible, pour que les travaux puissent être organisés de la manière la plus satisfaisante. Le cas échéant, l'intéressé peut utiliser des feuilles supplémentaires de même format. Si s'agit d'un voyage d'études, prière d'utiliser le "Règle de candidature" prévue à cet effet.

1. Nom de famille (souligner le nom usuel)

AMOUGOU ONGONO

Autre prénom

2. Adresse où l'on perçoit la correspondance

B.P. 1406 DOUALA

3. Domicile

DOUALA - CAMEROUN

4. Lieu de naissance (ville, pays)

ZOETELE - CAMEROUN

5. Date de naissance

1952/32

6. Nationalité

CAMEROUNAISE

7. Situation de famille

MARIE
1 ENFANT

8. Sexe

Masculin Féminin

9. Nom et adresse de la personne à prévenir en cas d'accident :
Mme AMOUGOU NEE NGONDO A. JULIETA
LAKOLE RD 5/C HR. AMOUGOU B.P. 1406 DLA

10. Langues maternelles : BAULEU

11. Autres langues : Français, Anglais, Russe

12. Niveau de l'enseignement pour études en à titre professionnel :

13. Pays

14. Dates de séjour

15. Domicile de séjour

16. Nom et lieu de l'établissement

U.R.S.S. MOSCOU - LENINGRAD

17. Année d'étude

1984

18. Niveau principal

19. Diplôme obtenu

20. Dates de séjour

21. Domicile de séjour

22. Autres renseignements

23. Nom et lieu de l'établissement

Institut Polytechnique de Leningrad

24. Année d'étude

1984

25. Niveau principal

26. Diplôme obtenu

27. Dates de séjour

28. Domicile de séjour

29. Autres renseignements

30. Dates de séjour

31. Domicile de séjour

32. Autres renseignements

33. Dates de séjour

34. Domicile de séjour

35. Autres renseignements

36. Dates de séjour

37. Domicile de séjour

38. Autres renseignements

39. Dates de séjour

40. Domicile de séjour

41. Autres renseignements

42. Dates de séjour

43. Domicile de séjour

44. Autres renseignements

45. Dates de séjour

46. Domicile de séjour

47. Autres renseignements

48. Dates de séjour

49. Domicile de séjour

50. Autres renseignements

51. Dates de séjour

52. Domicile de séjour

53. Autres renseignements

54. Dates de séjour

55. Domicile de séjour

56. Autres renseignements

57. Dates de séjour

58. Domicile de séjour

59. Autres renseignements

60. Dates de séjour

61. Domicile de séjour

62. Autres renseignements

63. Dates de séjour

64. Domicile de séjour

65. Autres renseignements

66. Dates de séjour

67. Domicile de séjour

68. Autres renseignements

69. Dates de séjour

70. Domicile de séjour

71. Autres renseignements

72. Dates de séjour

73. Domicile de séjour

74. Autres renseignements

75. Dates de séjour

76. Domicile de séjour

77. Autres renseignements

78. Dates de séjour

79. Domicile de séjour

80. Autres renseignements

81. Dates de séjour

82. Domicile de séjour

83. Autres renseignements

84. Dates de séjour

85. Domicile de séjour

86. Autres renseignements

87. Dates de séjour

88. Domicile de séjour

89. Autres renseignements

90. Dates de séjour

91. Domicile de séjour

92. Autres renseignements

93. Dates de séjour

94. Domicile de séjour

95. Autres renseignements

96. Dates de séjour

97. Domicile de séjour

98. Autres renseignements

99. Dates de séjour

100. Domicile de séjour

101. Autres renseignements

102. Dates de séjour

103. Domicile de séjour

104. Autres renseignements

105. Dates de séjour

106. Domicile de séjour

107. Autres renseignements

108. Dates de séjour

109. Domicile de séjour

110. Autres renseignements

111. Dates de séjour

112. Domicile de séjour

113. Autres renseignements

114. Dates de séjour

115. Domicile de séjour

116. Autres renseignements

117. Dates de séjour

118. Domicile de séjour

119. Autres renseignements

120. Dates de séjour

121. Domicile de séjour

122. Autres renseignements

123. Dates de séjour

124. Domicile de séjour

125. Autres renseignements

12. Exemple : Il importe que vous fournissiez des renseignements complets, en indiquant si vous êtes titulaire, pour chaque poste que vous avez occupé, vos fonctions et responsabilités. Remplir par l'individu.

A. Emploi actuel : Inspecteur Assurances des Etablissements classés dans le secteur des machines.		Fonctions et responsabilités	
Poste occupé depuis			
Dates d'occupation :			
Nom et adresse de l'employeur :	Ministère des Mines et de l'Énergie.		<ul style="list-style-type: none"> - Critère de inspection des établissements classés - Critère des appareils à pression la gaz en la vapeur d'eau - Critère et Catalogue des substances explosives et des explosifs. - Critère des camions.
Nom et qualité de votre chef de service :	Mr. Neil Hill Commissaire Trésorier - Pitroie		
2. Emploi antérieur 1. l'emploi indiqué sous A :			Fonctions et responsabilités
Poste occupé depuis			
Dates d'occupation :			
Nom et adresse de l'employeur :			
Nom et qualité de votre chef de service :			
C. Emploi antérieur 2. l'emploi indiqué sous B :			Fonctions et responsabilités
Poste occupé depuis			
Dates d'occupation :			
Nom et adresse de l'employeur :			
Nom et qualité de votre chef de service :			

13. Dans quel domaine êtes-vous perfectionné ?

a) Industrie Métallurgique et mécanique
b) Révision de construction.

14. Écrivez succinctement les questions que vous souhaitez poser :

1. Méthodes permettant de maîtriser la qualité
2. Méthodes permettant de s'assurer de la valeur d'équipements fournis soit par un constructeur étranger, soit par un constructeur local. En particulier les produits obtenus par soudage à l'arc de la soudure électrique, oxyacétylène, etc... Ceci est très important au moment de la réception des équipements métallurgiques provenant de l'étranger en service d'usine.
3. Qualité des matériaux de construction.

* Donner des indications précises afin servir à établir le programme de cours.

15. Exemple que vous ferez de vos connaissances à votre retour :

- Ces connaissances serviront avant tout à améliorer la qualité du travail de contrôle des équipements au cours des inspections des établissements classés.
- À établir un système de Normalisation dans la construction locale des équipements industriels.
- La réception des ays unités industriels classés au cas affectés au Commerce par les Inspecteurs Assurances des Etablissements classés, Vite! Un domaine où on connaissances trouvent une application directe.
- Conseils aux fins des petits et moyens entreprises au cours d'implantation.

16. Dites-moi votre adresse de stage :

AFNOR - ONUDI
FRANCE

17. Pays où vos recherches effectuées votre stage :

AFNOR - ONUDI

18. La décision finale sur ce projet appartient à l'ONUDI.

19. Date la plus rapprochée à laquelle vous pouvez commencer votre stage :

OCTOBRE 1984

20. Période(s) d'étude où le stage se déroulera :

STAGE sur la Planification Énergétique (SIES) Rome 1985.

Je certifie que mes réponses aux questions qui précèdent sont, dans la mesure où je puis en être certain, complètes, véritables et exactes. Si j'obtiens une bourse de perfectionnement, je m'engage :

1. A me comporter à tout moment d'une manière compatible avec ma qualité de boursier de l'ONUDI;
2. A consacrer tout mon temps, pendant la durée du stage, au programme de travail prévu, en me conformant aux instructions données par l'ONUDI et par mes instructeurs;
3. A m'abstenir de toute activité politique ou commerciale ou de toute autre activité qui n'entre pas dans le cadre de mon programme de travail; ainsi que de toute déclaration de caractère politique, à l'initiative notamment des organes d'information;
4. A présenter des rapports conformément aux dispositions prévues par l'ONUDI;
5. A retourner dans mon pays à la fin de mon stage.

Date 20/6/84

Signature de candidat

[Signature]

NATIONS UNIES

Organisation des Nations Unies pour le développement industriel

CANDIDATURE A UNE BOURSE DE PERFECTIONNEMENT III. CURRICULUM VITAE ET PROGRAMME ENVISAGE

Instructions

Les formulaires de candidatures existents en anglais, en espagnol et en français. Elles doivent être remplies (en trois exemplaires dactylographiés) par le candidat, dans celle de ces trois langues qui est la plus employée dans le pays où le boursier envisage d'être accueilli. Les réponses à toutes les questions doivent être claires, complètes et aussi détaillées que possible, pour que les travaux puissent être organisés de la manière la plus satisfaisante. Le cas échéant, l'indiquera pour utiliser des feuilles supplémentaires du même format. Si vous êtes d'un pays qui n'est pas mentionné dans la liste des pays, indiquez le nom de votre pays.

1. Nom de famille : **DEMEYER** Prénom(s) : **HONORÉ** Adresse présente : **AVENUE**

2. Adresse où faire parvenir la correspondance : **MINSK (MINSK) URSS** 3. Domicile : **BP 5744 YAOUNDE (KONGO) CAMEROUN**

4. Lieu de naissance (ville, pays) : **N'KONGAMBA (CAMEROUN)** Date de naissance : **Jour 19, Mois 08, Année 54** Age : **30** Nationalité : **CAMEROUNAIS** Situation de famille : **MARIÉ**

5. Sexe : **M** (M pour Masculin, F pour Féminin) 6. Nom et adresse de la personne à prévenir en cas d'urgence : **MME DEMEYER BP 5744 YAOUNDE (KONGO) CAMEROUN**

7. Langues	LU		FRANÇAIS		ARABE		AUTRES	
	Difficulté	Compréhension	Difficulté	Compréhension	Difficulté	Compréhension	Difficulté	Compréhension
A. Langue maternelle :								
B. Autres langues :								
FRANÇAIS	X	X	X	X	X	X	X	X
ARABE	X	X	X	X	X	X	X	X
ESPAGNOL								

8. Sjours faits à l'étranger pour études ou à titre professionnel :

Année : **1975-1984** Pays : **URSS** Dates de séjour : **1975-1984** Motif : **STAGES DE PERFECTIONNEMENT EN ENERGIE (URSS)**

9. Etudes (commencer par l'enseignement le plus récent) en dernier lieu; nommez les autres par ordre chronologique inverse) :

Nom et lieu de l'établissement	Années d'étude De - A	Niveau principal	Diplôme obtenu
INSTITUT ENERGETIQUE (MOSCOU)	DE 1976 à 1984	INGENIEUR EN ENERGIE	INGENIEUR EN ENERGIE
UNIVERSITE D'ETAT (MINSK, URSS)	DE 1974 à 1976	INGENIEUR EN ENERGIE	INGENIEUR EN ENERGIE
UNIVERSITE DE YAOUNDE (CAMEROUN)	DE 1974 à 1975	DIPLÔME EN PHYSIQUE	DIPLÔME EN PHYSIQUE

10. Enumérez les certifications professionnelles dont vous avez été ou êtes membre. Indiquez votre activité sur le plan privé, public ou international.

11. Enumérez (sans en oublier d'aucun) les livres, articles ou livres dont vous êtes l'auteur et qui se rapportent aux matières que vous désirez étudier.

<p>12. Exemple : Il importe que vous fournissiez des renseignements complets, en indiquant d'une façon détaillée, pour chaque poste que vous avez occupé, vos fonctions et responsabilités. N'oubliez pas d'indiquer :</p>	
<p>A. Exemple relatif à l'ingénieur électrotechnicien en service au Ministère des Mines et de l'Énergie.</p>	<p>Fonctions et responsabilités</p>
<p>Poste occupé depuis : 1962 (22 AVRIL)</p>	<p>- CONTRÔLE DES INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES - CONCEPTION ET SUITE DES PROJETS EN MATIÈRE DES ÉNERGIES NOUVELLES ET RENOUVELABLES - (MISE SUR PIEDS DE LA PLANIFICATION NATIONALE ÉNERGÉTIQUE) - ELABORATION DE LA POLITIQUE NATIONALE EN MATIÈRE D'ÉNERGIE.</p>
<p>Grade d'ingénieur : MINISTÈRE</p>	
<p>Nom et adresse de l'employeur : MINISTÈRE DES MINES ET DE L'ÉNERGIE - SOUS-DIRECTION DE L'ÉNERGIE YAOUNDE CAMEROUN.</p>	
<p>Nom et qualité de votre chef de service : NGASSA EDOUARD. INGÉNIEUR ÉLECTROTECHNI-CIEN.</p>	
<p>B. Exemple relatif à l'ingénieur indiqué sous A :</p>	
<p>Poste occupé depuis :</p>	<p>Fonctions et responsabilités</p>
<p>Grade d'ingénieur :</p>	
<p>Nom et adresse de l'employeur :</p>	
<p>Nom et qualité de votre chef de service :</p>	
<p>C. Exemple relatif à l'ingénieur indiqué sous B :</p>	
<p>Poste occupé depuis :</p>	<p>Fonctions et responsabilités</p>
<p>Grade d'ingénieur :</p>	
<p>Nom et adresse de l'employeur :</p>	
<p>Nom et qualité de votre chef de service :</p>	

13. Dans quels domaines désirez-vous vous perfectionner ?

Dans le domaine de la QUALITÉ (contrôle et gestion de la QUALITÉ)

14. Écrivez dix (10) questions que vous souhaitez évaluer :

- Contrôle des installations électriques.
- Normes et réglementations.
- Contrôle des installations électriques intérieures.
- Normes et réglementations.
- Économie d'énergie dans les entreprises.
- Méthode de diagnostic (Étatement de la ligne)
- Mesures instantanées et rétroactives.

15. Donner des indications précises, elles serviront à établir le programme de stage.

16. Exemple que vous ferez de vos connaissances : être retenu :

- À mise en œuvre du système de contrôle existant.
- Amélioration des normes et de la réglementation.
- Conseil auprès des usagers de l'énergie (Électrique et thermique).
- Planification Énergie gas.

CINQ SEMAINES

16. Domicile actuel de l'étape :
 Organisme(s) ou entreprise(s) où vous bénéficiez d'un stage :

AFRIOR - ONUDI

FRANCE

17. Pays où vous bénéficiez d'un stage :
 (Le pays où est basé le commanditaire du stage est différent de celui où vous bénéficiez du stage, si vous avez bénéficié d'un stage à l'étranger, indiquez le pays.)


18. Date la plus rapprochée à laquelle vous pourrez commencer votre stage :

19. Période(s) d'étude où le stage se déroulera par ordre de :

20. Autres langues de l'étude ou de perfectionnement dont vous êtes ou avez été titulaire, en sus de celles de votre pays :

Je certifie que mes réponses aux questions qui précèdent sont, dans la mesure où je puis en être certain, complètes, véridiques et exactes. Si j'obtiens une bourse de perfectionnement, je m'engage :

1. A me conformer à tout moment d'une manière compatible avec ma qualité de boursier de l'ONU/DI;
2. A consacrer tout mon temps, pendant la durée du stage, au programme de travail prévu, en me conformant aux instructions données par l'ONU/DI et par mes moniteurs;
3. A m'abstenir de toute activité politique ou commerciale ou de toute autre activité qui n'entre pas dans le cadre de mon programme de travail, ainsi que de toute déclaration de caractère politique, à l'initiative notamment des organes d'information;
4. A présenter des rapports conformément aux dispositions prises par l'ONU/DI;
5. A retourner dans mon pays à la fin de mon stage.

Date 29 JUN 1984 Signature de candidat 

NATIONS UNIES

Organisation des Nations Unies pour le développement industriel

CANDIDATURE A UNE BOURSE DE PERFECTIONNEMENT

III. CURRICULUM VITAE ET PROGRAMME ENVISAGE

Instructions

Les formulaires de candidature existent en anglais, en espagnol et en français. Elles doivent être remplies (en trois exemplaires dactylographiés) par le candidat, dans celle de ces trois langues qui est la plus employée dans le pays où la bourse serait accordée. Les réponses à toutes les questions doivent être claires, complètes et aussi détaillées que possible, pour que les bureaux puissent être organisés de la manière la plus satisfaisante. Le cas échéant, l'intéressé peut utiliser des feuilles supplémentaires, mais de même format. Si l'étudiant a déjà voyagé à l'étranger, il doit utiliser le "Fiche de candidature" prévue à cet effet.

1. Nom de famille (indiquer le nom usuel) **MPOLLET** Prénoms usuels **PAUL** Autres prénoms

2. Adresse où faire parvenir la correspondance **SR NBOUDJI SALOMON - SERVICE PROVINCIAL DE L'ENERGIE - YAHOUNDE - CAMEROUN** Situation de famille **CELIBATAIRE**

3. Domicile **SR NBOUDJI SALOMON - SERVICE PROVINCIAL DE L'ENERGIE - YAHOUNDE**

4. Lieu de naissance (ville, pays) **KRIBI - CAMEROUN** Date de naissance **10 09 1953** Age **29** Nationalité **CAMEROUNAIS**

5. Nom et adresse de la personne à prévenir en cas d'accident: **M. NBOUDJI SALOMON - SERVICE PROVINCIAL DE L'ENERGIE - YAHOUNDE - CAMEROUN**

Langues	LU		ECRIT		PARLE		COMPREND
	Difficulté	Intermittent	Difficulté	Intermittent	Constant	Intermittent	
A. Langue maternelle :							
B. Autres langues :							
FRANCAIS	X		X		X		X
ANGLAIS	X		X		X		X
RUSSIE	X		X		X		X

6. Salvoirs faits à l'étranger pour études ou à titre professionnel :

Année **1976** Pays **VIETNAM** Durée de séjour **6 MOIS**

UNION DES REPUBLIQUES SOCIALISEES SP.

VIETRIEN (URSS)

9. Etudes (commencer par l'habilitation fréquentiel en dernier lieu; nommer la source par ordre chronologique inverse):

Nom et lieu de l'habilitation	Années d'étude: De - A	Matières principales	Diplôme obtenu
ECOLE SUPERIEURE DES MINES - ANOUA	1972 - 1974	PHYSIQUE	INGENIEUR
ECOLE SUPERIEURE DE TECHNOLOGIE - YAHOUNDE	1976 - 1977	LANGUE RUSSE	---
UNIVERSITE DE YAHOUNDE	1975 - 1976	LANGUE RUSSE	---

10. Enumérez les associations professionnelles dont vous avez été ou êtes membre. Indiquez votre activité sur le plan privé, public ou international.

11. Enumérez (sans en joindre d'accomplissements) les études, articles ou livres dont vous êtes l'auteur et qui se rapportent aux matières que vous désirez étudier.

12. Emploi : Il importe que vous fournissiez des renseignements complets, en indiquant d'une façon détaillée, pour chaque poste que vous avez occupé, vos fonctions et responsabilités. N'employez pas d'abréviations.

A. Emploi actuel :	Fonctions et responsabilités
INGENIEUR DES MINES AU MINISTÈRE DES MINES ET DE L'ÉNERGIE	- INSPECTION DES ÉTABLIS- SEMENTS CLASSÉS ;
Poste occupé depuis NOVEMBRE 1982	- CONTRÔLE DES APPAREILS À PRESSION DE GAZ ET DE VAPEUR
Genre d'organisme : MINISTÈRE	- INSPECTION DES CARRIÈ- RES
Nom et adresse de l'employeur : MINISTÈRE DES MINES ET DE L'ÉNERGIE, SOUS-DIRECTION DES ACTIVI- TÉS MINIÈRES ET TECHNIQUES YAOUMBE-CAMEROUN	
Nom et qualité de votre chef de service : FOUNANE NDI SAMUEL, INGÉNIEUR DES MINES	
B. Emploi antérieur à l'emploi indiqué sous A :	Fonctions et responsabilités
Poste occupé depuis	
Genre d'organisme :	
Nom et adresse de l'employeur :	
Nom et qualité de votre chef de service :	
C. Emploi antérieur à l'emploi indiqué sous B :	Fonctions et responsabilités
Poste occupé depuis	
Genre d'organisme :	
Nom et adresse de l'employeur :	
Nom et qualité de votre chef de service :	

13. Dans quels domaines désirez-vous vous perfectionner* ?

CONTRÔLE ET GESTION DE LA QUALITÉ

14. Énoncez détaillé des questions que vous souhaitez étudier* :

- Contrôle et méthodes d'épreuve des compresseurs et des chaudières ;
- élaboration et conception des normes ;
- organisation du travail en vue d'obtenir un produit fini de très bonne qualité ;
- méthodes de gestion de la qualité.

* Donner des indications précises; elles serviront à établir le programme de stage.

15. Emploi que vous feriez de vos connaissances à votre retour :

- Contrôle et épreuve des compresseurs, et chaudières ;
- Conseil auprès des exploitants des différents établis-
sements classés ;
- Élaboration et conception des normes à l'échelon
national, en relation avec les normes internationales ;
- Organisation des séminaires dans le domaine
du contrôle et de la gestion de la qualité.

14. Domicile actuel de l'étudiant :

Cinq semaines

17. Pays où vous souhaitez effectuer votre stage :

FRANCE

18. Organisme(s) ou entreprise(s) où vous effectuez (faire votre stage) :

AFROR - ONUDI

19. La date de début de votre stage :

DEBUT OCTOBRE

20. Adresse de l'organisme où vous effectuez votre stage :

21. Adresse de l'organisme où vous effectuez votre stage :

Je certifie que mes réponses aux questions qui précèdent sont, dans la mesure où je puis en être certain, complètes, véritables et exactes. Si j'obtiens une bourse de perfectionnement, je m'engage :

1. A me comporter à tout moment d'une manière compatible avec ma qualité de boursier de l'ONU/DI;
2. A consacrer tout mon temps, pendant la durée du stage, au programme de travail prévu, en accord avec l'organisme d'accueil;
3. A m'abstenir de toute activité politique ou commerciale ou de toute autre activité qui n'entre pas dans le cadre de mon programme de travail; ainsi que de toute déclaration de caractère politique, à l'initiative notamment des journaux d'information;
4. A présenter des rapports conformément aux dispositions prises par l'ONU/DI;
5. A retourner dans mon pays à la fin de mon stage.

Date 29 juin 1988

Signature de l'étudiant

NATIONS UNIES

Organisation des Nations Unies pour le développement industriel

CANDIDATURE A UNE BOURSE DE PERFECTIONNEMENT

III. CURRICULUM VITAE ET PROGRAMME ENVISAGE

Instructions

Les formulaires de candidature existent en anglais, en espagnol et en français. Elles doivent être remplies (en trois exemplaires décalés) par l'étudiant, dans cette ou ces trois langues qui est le plus employée dans le pays où le boursier souhaite accomplir son stage. Les réponses à toutes les questions doivent être claires, complètes et aussi détaillées que possible, pour que les travaux puissent être organisés de la manière la plus satisfaisante. Le cas échéant, l'intéressé peut utiliser des feuilles supplémentaires du modèle ci-joint.

S'il s'agit d'un voyage d'études, prière d'utiliser le "Fiche de candidature" prévue à cet effet.

1. Nom de famille (souligner le nom usuel)

FOMBASIO PIERRE

Autre prénom

2. Adresse où faire parvenir la correspondance

Laboratoire, Ministère de l'Enseignement Supérieur, Université de Caen, 14032 Caen cedex 2

3. Domicile

Janville/Camembert

4. Date de naissance

1955

5. Sexe

Masculin

6. Nom et adresse de la personne à prévenir en cas d'urgence

M. LELENE Etienne, 14000 Caen

7. Langues

A. Langue maternelle : Française
B. Autres langues : Anglais

8. Niveau de formation

Supérieur

9. Niveau de formation

Supérieur

10. Niveau de formation

Supérieur

11. Niveau de formation

Supérieur

12. Niveau de formation

Supérieur

13. Niveau de formation

Supérieur

14. Niveau de formation

Supérieur

15. Niveau de formation

Supérieur

16. Niveau de formation

Supérieur

17. Niveau de formation

Supérieur

18. Niveau de formation

Supérieur

19. Niveau de formation

Supérieur

20. Niveau de formation

Supérieur

21. Niveau de formation

Supérieur

22. Niveau de formation

Supérieur

1. Nom et adresse de la personne à prévenir en cas d'urgence

M. LELENE Etienne, 14000 Caen

2. Niveau de formation

Supérieur

3. Niveau de formation

Supérieur

4. Niveau de formation

Supérieur

5. Niveau de formation

Supérieur

6. Niveau de formation

Supérieur

7. Niveau de formation

Supérieur

8. Niveau de formation

Supérieur

9. Niveau de formation

Supérieur

10. Niveau de formation

Supérieur

11. Niveau de formation

Supérieur

12. Niveau de formation

Supérieur

13. Niveau de formation

Supérieur

14. Niveau de formation

Supérieur

15. Niveau de formation

Supérieur

16. Niveau de formation

Supérieur

17. Niveau de formation

Supérieur

18. Niveau de formation

Supérieur

<p>12. Expliquez à B les aspects que vous considérez les plus importants concernant, en indiquant d'une façon détaillée, pour chaque poste que vous avez occupé, vos fonctions et responsabilités. Et expliquez par 6 subdivisions.</p>	
<p>A. Emploi actuel :</p> <p>Service de Laboratoire, Ministère de l'Énergie et des Ressources</p> <p>Date d'emploi depuis : 10 Novembre 1962</p> <p>Cadre d'emplois : Niveau III</p> <p>Poste d'emploi : Chef de Service, et de l'Énergie</p> <p>Poste d'emploi précédent : Chef de Service, et de l'Énergie</p> <p>Poste d'emploi précédent : Chef de Service, et de l'Énergie</p>	<p>Fonctions et responsabilités :</p> <p>Dans le laboratoire, j'ai travaillé sur les aspects techniques de l'énergie et de l'électricité. J'ai dirigé les travaux de recherche et de développement dans le domaine de l'énergie et de l'électricité. J'ai également travaillé sur les aspects administratifs et financiers de l'entreprise.</p>
<p>B. Emploi antérieur à l'emploi indiqué sous A :</p> <p>Poste d'emploi précédent :</p> <p>Cadre d'emplois :</p> <p>Nom et adresse de l'employeur :</p> <p>Nom et qualité de votre chef de service :</p>	<p>Fonctions et responsabilités :</p>
<p>C. Emploi antérieur à l'emploi indiqué sous B :</p> <p>Poste d'emploi précédent :</p> <p>Cadre d'emplois :</p> <p>Nom et adresse de l'employeur :</p> <p>Nom et qualité de votre chef de service :</p>	<p>Fonctions et responsabilités :</p>

<p>13. Dans quels domaines désirez-vous vous perfectionner ?</p> <p>Donner le domaine de la chimie alimentaire, l'aspect technique de la culture ou l'analyse des polluants alimentaires.</p>
<p>14. Écrivez détaillé des questions que vous souhaitez étudier :</p> <p>Le P.E.S. que j'ai obtenu, est un sujet et en chimie analytique est l'environnement. Or, dans le cadre de cette étude, nous nous sommes intéressés de la chimie alimentaire et à en faire quelques recherches de la chimie alimentaire (mélange de produits et traitement avec autre). J'aimerais donc le cadre de ce sujet perfectionner l'analyse microbiologique des eaux et des aliments de manière à fournir des analyses complètes de l'eau par exemple dans le cadre d'une pollution des eaux.</p>
<p>15. Donnez des indications précises; elles serviront à établir le programme de stage.</p> <p>15. Emploi que vous ferez de vos connaissances à votre retour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle de qualité des eaux - Contrôle de qualité de l'eau alimentaire - Contrôle de pollution alimentaire - Régénération de l'eau avec les ce gros inconvénients sur la norme internationale de l'eau de qualité

COTE D'IVOIRE

Exécution de la mission

La mission de l'expert en Côte d'Ivoire s'est déroulée du 6 juillet 84 au 21 juillet 84 à ABIDJAN conjointement avec MR MARTINEZ chargé de mission.

Le déroulement de la mission en Côte d'Ivoire a été relativement satisfaisant bien que la période (juillet) n'ait pas été tout à fait opportune (nombreuses entreprises au ralent, nombreux chefs d'entreprises en vacances) et que l'organisation préalable indispensable par l'ONUDI sur place ait été insuffisante.

Le manque de moyens sur place (surtout pour les déplacements) a été un handicap.

Une solution au coup par coup a pu toutefois être trouvée grâce à l'intervention d'un autre projet ONUDI.

Les premiers jours de la mission ont donc été consacrés à des problèmes d'organisation. Grâce à l'appui de la Direction de l'Environnement et de la Normalisation et de la Technologie (DENT) du Ministère de l'Industrie un certain nombre de rendez-vous ont pu être pris et plus particulièrement avec l'Union patronale de Côte d'Ivoire (UPACI)

L'UPACI a collaboré efficacement dans la mise au point du programme de contacts nécessaires pour mener à bien la mission.

GOMERTE NORMALISATION / QUALITE

Le problème de normalisation industrielle ont allé-ment été pris en compte avec la création en 1974 du Bureau Ivoirien de normalisation (BIN). Le peu d'activité du BIN n'a lui permettra pas d'échapper à la suppression de nouvelles activités de l'état en 1980.

La fonction de normalisation est donc assurée, à la fois par le DENT, Direction nouvellement crée au sein du Ministère de l'industrie (voir rapport projet ONUDI 83/801/11-01)

22 normes ivoiriennes ont été homologuées (lois, décret) et nouveaux projets sont à l'étude (agro-alimentaire Chimie)

En ce qui concerne la qualité des produits industriels un certain nombre de laboratoires actuellement équipés des entreprises. (c'est le cas pour certains produits exportés ou par exemple le ciment) . Actuellement un laboratoire central de contrôle de qualité et de métrologie vient d'être mis sur pied. Ceci correspond à une volonté évidente de développer les fonctions essais et métrologie auprès des entreprises.

Le système n'est pas encore opérationnel mais déjà certains ingénieurs de la DENT sont en formation au Japon pour pouvoir démissionner rapidement cette activité.

CONTACTS ETABLIS

Après avoir présenté le projet à Monsieur l'Adjoint du Représentant Résident du PNUD et à Monsieur le Directeur de la DENT, un certain nombre de rendez-vous ont été pris avec des organismes corporatistes, administratifs ou sous tutelle ministérielle

- l'Union patronale de la Côte d'Ivoire (UPACI)
- le Syndicat des importateurs et exportateurs (SIMPEX)
- le Centre d'aide aux petites et moyennes entreprises (CAPEN)
- le Centre ivoirien de Gestion des entreprises (CIGE)
- le Centre ivoirien de Recherche et Technologie (CIRT)

Liste (ordre Chronologique) de personnes rencontrées

MR. TOURE	Directeur DENT, Ministère Industrie
MR. RANC	Expert AFNOR auprès de la DENT
MR PANDELE	Expert ONUDI au CI GE
MR KOUADIO KOFFI	Directeur CI GE
MR DJIVOHESSOU	Adjoint du secrétaire général UPACI
MR HEZAN	} chargé de missions UPACI
MR SHAW.	
MR N'CHO ANET	Directeur général CAPEN
MR DELAMOTTE	Secrétaire Général SIMPEX
MR DEMAZIERES	Adjoint au Chef de Mission de coopération française. Abitjan
MR ROCHE	} Experts CIRI
MR SALAZAR	
MR DVLAURENT	Directeur Administratif BLOHORN
MR SKREINER	Directeur général BRACODI
MR DAILLAND	Directeur général SOLIBRA
MR RIGOLAGE	Directeur général IVOIRLAIT
MR KROU ETIEN	Directeur financier COSMIVOIRE
MR LAUBER	Directeur général SIVENG
MR ANGHUI	Directeur général CDI
MR ANSBACHER	Secrétaire général SEEE.

- 61 -

MR CHAABI	Direction technique	MAC
MR BERTHO	Direction exploitation	SOTRA
MR GUERRIER	Direction générale	SITAB
MR SUIRE	Direction commerciale	ivoiRAL

MISSION EN COTE D'IVOIRE
TABLEAU DE SYNTHESE

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
1	MINISTERE DE L'INDUSTRIE Abidjan		Direction de la normalisation (DENT)	1
2	CIG E Abidjan	Assistance et conseil aux PMI/PME stages de formation	- Direction générale - Consultant ONUDI	2
3	CAPEN Abidjan	Assistance aux PMI / PME	Direction générale	2
4	BLOHORN C.A. 31/82 : ZI, 71/82 Abidjan	Agro-alimentaire boulangerie	Direction administrative	1
5	BRACODI Abidjan	Braneries Brissons gazeux.	Direction Générale	1

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
6	SOLIBRA Abidjan	- Brumerie - Produits gâteaux	Direction générale	1
7	IVOIRLAIT Abidjan	Produits laitiers (Yaourts)	Direction générale	-
8	COSMI VOIRE Abidjan	Produits cosmétiques	Direction Administrative Financière	1
9	SIVENG CA. 81/82: 7, 4 MED CFA Abidjan	- produits chimiques - cuir	Direction Générale (Président UPACI)	-
10	CDI	matériel électroménager	Direction générale	1

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
11	SEE Abidjan	- Electromenager - construction mecanique - froid industriel	Secrétariat Général	4
12	HAC C.A. 81/82 : 3A MID CFA Abidjan	- fabrication de cycles	Direction Générale	1
13	SOTRA Abidjan	- Société de transports du commun	Direction technique	-
14	SITAB Abidjan	fabrication de cigares et cigarettes	Direction Générale	1
15	IVOIRAL C.A. 81/81 : 4 MID CFA Abidjan	Profils en aluminium	Direction Générale	-

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
16	FRUITIERE DU BANDAMA Yamoussoukro	- Agro-alimentaire - légumes fruits - fruits frais	Direction générale. (par courrier)	1
17	UPACI	Syndical patronal	Secrétaire Général	-

REMARQUES FINALES / PRESELECTION

1. Un total de 17 contacts (administration, entreprises) a été pris. Le nombre de candidatures présentées s'élève à 17. (Une entreprise a présenté 4 candidats!) Un nombre plus réaliste serait donc 14 candidats - dont 5 de l'administration ou organismes affiliés.

2. Les motivations de présentation ou non-présentation de candidat par les entreprises sont tout à fait identiques à celles exposées pour le Cameroun.

3. Compte tenu des entretiens menés avec les responsables de différentes entreprises, leur intérêt pour le projet, leur degré de susceptibilité à ces questions de qualité, il apparaît que les sociétés suivantes sont à même de fournir les candidats recherchés :
 - 1 - SOLIBRA
 - 2 - SEEE
 - 3 - COSMIVOIRE
 - 4 - SITAB
 - 5 - CDI

4. Si un candidat de l'administration devait être retenu, il lui appartient de le désigner.
Il semblerait que la DENT puisse fournir un candidat

PROGRAMME DES NATIONS UNIES
POUR LE DEVELOPPEMENT



UNITED NATIONS
DEVELOPMENT PROGRAMME

BUREAU DU REPRESENTANT RESIDENT
République de Côte d'Ivoire

01 B. P. 1747 ABIDJAN 01
Ann. Tél. UNDEVPRO ABIDJAN
Tél. : 3639

Tel. 33-13-41 LIGNE
22-63-95 GROUPE

Abidjan, le 20 juillet 1984

Reference

Monsieur le Directeur Général,

Je vous remercie de l'accueil que vous avez bien voulu réserver à Messieurs Jean-Paul IMBERT et Alain MARTINEZ, dans le cadre de la mission ONUDI concernant la formation de cadres Ivoiriens sur la Gestion de la qualité des produits industriels.

J'ai noté votre intérêt pour ce projet et en vue de la sélection finale, nous vous demandons de bien vouloir déposer avant le 27 juillet 1984, au bureau du P.N.U.D., au Plateau, cc.n Av. Marchand/rue Gourgas, le questionnaire ci-joint, à raison de trois exemplaires par candidat.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Représentant Résident Adjoint


Heinzdieter Ehrlich

ANNEXE 1

ANNEXE 2

Dossiers ONUDI pour les candidats
- du CAPEN



NATIONS UNIES
 Organisation des Nations Unies pour le développement industriel

CANDIDATURE A UNE BOURSE DE PERFECTIONNEMENT

III. CURRICULUM VITAE ET PROGRAMME ENVISAGE

Instructions
 Les formulaires de candidature arrivent en anglais, en espagnol et en français. Elles doivent être remplies (en trois exemplaires idéographiés) par le candidat, dans celle de ces trois langues qui est la plus employée dans le pays où le boursier serait accordé. Les réponses à toutes les questions doivent être claires, complètes et aussi détaillées que possible, pour que les jurés puissent être convaincus de la manière la plus satisfaisante. Le cas échéant, l'intéressé peut utiliser des feuilles supplémentaires du même format. S'il s'agit d'un voyage d'études, prière d'utiliser la "Fiche de candidature" prévue à cet effet.

1. Nom de famille AUCHEAN		Prénom usuel DJAH		Autres prénom	
2. Adresse où faire parvenir la correspondance BP 4355 ABUJAH (COTE D'IVOIRE)					
3. Domicile BOURKE					
4. Lieu de naissance KINSHASA (COTE D'IVOIRE)		Date de naissance Jour: 1933		Nationalité IVOIRIENNE	
5. Sexe M Masculin		6. Nom et adresse de la personne à prévenir en cas d'accident: YRO KOFFI FISOU 03 BP 4146 ABUJAH 03			
7. Langues A. Langue maternelle: FRENCH B. Autres langues: FRANÇAISE		LU		PARLER	
		ECRIT		COMPRIS	
		Difficulté sans difficulté		Difficulté sans difficulté	
		Difficulté sans difficulté		Difficulté sans difficulté	
		Difficulté sans difficulté		Difficulté sans difficulté	
8. Séjours faits à l'étranger pour études ou à titre professionnel: Année: 1977 Pays: FRANCE Durée du séjour: 1 an					
9. Etudes (commencer par l'établissement fréquenté en dernier lieu; nommer les autres par ordre chronologique inverse): Nom et lieu de l'établissement: CENITRE RECE PA Années d'étude: De - A: 1 970 Matières principales: SYNTHESE-CALCUL GENIE DES SI GENIERS DE NOUSSE DEPARTEMENT DES REA-SENE Diplômes obtenus: BP AF GENIEUR					
10. Enumérez les associations professionnelles dont vous avez été ou êtes membre. Indiquez votre activité sur les plans privé, public ou international. UGTS!					
11. Enumérez (sans en joindre d'exemplaire) les études, articles ou livres dont vous êtes l'auteur et qui se rapportent aux matières que vous désirez étudier:					

1 48 1

12. Emploi: Il importe que vous fournissiez des renseignements complets, en indiquant d'une façon détaillée, pour chaque poste que vous avez occupé, vos fonctions et responsabilités. N'employez pas d'abréviations.

A. Emploi actuel: ASSISTANT DE METIERS Poste occupé depuis ASSISTANT DE METIERS Genre d'organisme: MINISTERE DE L'INDUSTRIE TAN (COPEN) Nom et adresse de l'employeur: CENTRE D'ASSISTANCE ET DE PROMOTION DE L'ENTREPRISE NATIONALE (CAPEN) B.P. V. 891 ABUJAH Nom et qualité de votre chef de service:		Fonctions et responsabilités: ASSISTANCE TECHNIQUE AUX ENTREPRISES ASSISTANCE EN GESTION AUX ENTREPRISES.	
B. Emploi antérieur à l'emploi indiqué sous A: Poste occupé depuis Genre d'organisme: Nom et adresse de l'employeur: Nom et qualité de votre chef de service:		Fonctions et responsabilités:	
C. Emploi antérieur à l'emploi indiqué sous B: Poste occupé depuis Genre d'organisme: Nom et adresse de l'employeur: Nom et qualité de votre chef de service:		Fonctions et responsabilités:	

2 0 9
16. Durée souhaitable du stage :

17. Pays où vous souhaitez effectuer votre stage :
(Joindre un certificat de connaissances linguistiques délivré par un organisme officiel, dans le cas où la langue du stage n'est ni votre langue maternelle, ni celle dans laquelle vous avez fait vos études, ni la langue officielle de votre pays.)

Organisation(s) ou entreprise(s) où vous préférez faire votre stage :

18. La décision finale sur ce point appartient à l'ONUDI.

19. Date la plus rapprochée à laquelle vous pourriez commencer votre stage :

20. Période(s) d'étude(s) où le stage ne devrait pas avoir lieu :

21. Autres bourses d'études ou de perfectionnement dont vous êtes ou avez été titulaire, ou auxquelles vous êtes candidat :

Je certifie que mes réponses aux questions qui précèdent sont, dans la mesure où je puis en être certain, complètes, véridiques et exactes. Si j'obtiens une bourse de perfectionnement, je m'engage :

1. A me comporter à tout moment d'une manière compatible avec ma qualité de boursier de l'ONUDI;
2. A consacrer tout mon temps, pendant la durée du stage, au programme de travail prévu, en me conformant aux instructions données par l'ONUDI et par mes moniteurs;
3. A m'abstenir de toute activité politique ou commerciale ou de toute autre activité qui n'entre pas dans le cadre de mon programme de travail; ainsi que de toute déclaration de caractère politique, à l'intention notamment des organes d'information;
4. A présenter des rapports conformément aux dispositions prises par l'ONUDI;
5. A retourner dans mon pays à la fin de mon stage.

[Signature]

Signature du candidat

Date 21.01.84

Page 4

1. Différents par si l'on a souvent

parlé - mémorisation - tout ce qui peut être enseigné sans les livres écrits.

2. Enoncé de la question que vous souhaitez étudier :

Donner des sujets, vos préférences, elles servent à établir le programme de stage.

Exemple que vous ferez de vos connaissances à votre retour :



NATIONS UNIES
Organisation des Nations Unies pour le développement industriel

CANDIDATURE A UNE BOURSE DE PERFECTIONNEMENT

III. CURRICULUM VITAE ET PROGRAMME ENVISAGE

Instructions

Les formulaires de candidature existent en anglais, en espagnol et en français. Elles doivent être remplies (en trois exemplaires distincts) par le candidat, dans celle de ces trois langues qui est la plus employée dans le pays où le boursier serait accueilli. Les réponses à toutes les questions doivent être claires, complètes et aussi détaillées que possible, pour que les services puissent être organisés de la manière la plus satisfaisante. Le cas échéant, l'intéressé peut utiliser des feuilles supplémentaires du même format. Si il s'agit d'un voyage d'études, prière d'utiliser la "Fiche de candidature" prévue à cet effet.

1. Nom de famille (indiquer le nom usuel) VAN LY		Prénoms usuels KONATE		Autres prénoms	
2. Adresse où faire parvenir la correspondance C.A.P.E.N 6.P.4.92 - Va. Pedro		3. Domicile San-Alejo (Granada, Puerto)			
4. Lieu de naissance LALUTA Cité Aïntora		Date de naissance Mois 10 Année 1956		Nationalité IVORINAISE	
5. Sexe <input checked="" type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin		Situation de famille Célibataire		Situation de famille Célibataire	
6. Langues maternelles FRANÇAIS		7. Langues parlées FRANÇAIS		8. Langues parlées FRANÇAIS	
9. Études (renseigner par l'établissement fréquenté en dernier lieu; nommer les autres par ordre chronologique inverse):		10. Études (renseigner par l'établissement fréquenté en dernier lieu; nommer les autres par ordre chronologique inverse):		11. Études (renseigner par l'établissement fréquenté en dernier lieu; nommer les autres par ordre chronologique inverse):	
Nom et lieu de l'établissement		Années d'étude: De - A		Diplômes obtenus	
École Supérieure de Technologie de Yaoundé		3-4-5		Brevet de Technicien	
École Supérieure de Technologie de Yaoundé		5-6-7		Diplôme de Technicien Supérieur	
École Supérieure de Technologie de Yaoundé		6-7-8		Diplôme de Technicien Supérieur	
12. Rapporter les associations professionnelles dont vous avez été ou êtes membre. Indiquer votre activité sur les plans privé, public ou international.		13. Rapporter les associations professionnelles dont vous avez été ou êtes membre. Indiquer votre activité sur les plans privé, public ou international.		14. Rapporter les associations professionnelles dont vous avez été ou êtes membre. Indiquer votre activité sur les plans privé, public ou international.	

12. Emploi: Il importe que vous fournissiez des renseignements complets, en indiquant d'une façon détaillée, pour chaque poste que vous avez occupé, vos fonctions et responsabilités. N'employez pas d'abréviations.

A. Emploi actuel:		Fonctions et responsabilités	
Poste occupé depuis Février 1970		Assistant de Méliers	
Genre d'organisme: E.TATIQUE		Assistance en Gestion des	
Nom et adresse de l'employeur:		Centre précis -	
Nom et qualité de votre chef de service:		Responsable de leur	
B. Emploi antérieur à l'emploi indiqué sous A:		Etchavite à la délégation	
Poste occupé depuis		Regional de C.A.P.E.N	
Genre d'organisme:		San-Pedro-	
Nom et adresse de l'employeur:		Fonctions et responsabilités	
Nom et qualité de votre chef de service:			
C. Emploi antérieur à l'emploi indiqué sous B:			
Poste occupé depuis			
Genre d'organisme:			
Nom et adresse de l'employeur:			
Nom et qualité de votre chef de service:			

Donner, pour les questions demandées, vous tous perfectionnements ?

La Normalisation et le "contrôle de la qualité de produits" dans les entreprises.

Énumérer des détails des questions que vous souhaitez étudier :

En plus des indications précises, elles servent à établir le programme de stage :

Employer que vous êtes de vos connaissances à votre retour :

En tout je vais revenir à mon retour, je m'attachai mes connaissances aux profits des entreprises que j'ai étudié.

16. Durée souhaitable de stage :

2 à 3 mois

17. Pays où vous souhaitez effectuer votre stage :

(Indiquer un certificat de connaissances linguistiques délivré par une organisation officielle, ou le nom de l'organisme de stage s'il est votre langue maternelle, ou votre langue maternelle vous avez fait vos études, et le langage officiel de votre pays.)

Organisation(s) ou entreprise(s) où vous préférez faire votre stage :

Ecole Internationale de Bordeaux (France)

*La décision finale sur ce point appartient à l'ONUDI.

18. Date la plus rapprochée à laquelle vous pourriez commencer votre stage :

Mai - Juin 1984.

19. Période(s) d'absence de la stage ne devant pas être liée :

selon programme O.N.U.D.I.

20. Autres besoins d'études ou de perfectionnement dont vous êtes ou avez été titulaire, ou auxquelles vous êtes candidat :

Je certifie que mes réponses aux questions qui précèdent sont, dans la mesure où je puis en être certain, complètes, véritables et exactes. Si j'obtiens une bourse de perfectionnement, je m'engage :

1. A me comporter à tout moment d'une manière compatible avec ma qualité de boursier de l'ONUDI;
2. A consacrer tout mon temps, pendant la durée du stage, au programme de travail prévu, en me conformant aux instructions données par l'ONUDI et par mes moniteurs;
3. A m'abstenir de toute activité politique ou commerciale ou de toute autre activité qui n'entre pas dans le cadre de mon programme de travail; ainsi que de toute déclaration de caractère politique, à l'initiative notamment des organes d'information;
4. A présenter des rapports conformément aux dispositions prises par l'ONUDI;
5. A retourner dans mon pays à la fin de mon stage.

Date 16 Mars 1984 Signature du candidat [Signature]

SENEGAL

Exécution de la mission

La mission de l'expert au Sénégal s'est déroulée du 22 juillet au 28 juillet 84 à Dakar. Les derniers jours de la mission étant réservés à la rédaction de ce rapport et au debriefing.

M. MARINER, chargé de Mission AFNOR, est quand à lui resté sur le terrain jusqu'au 3 août.

Il n'y a pas de remarques particulières sur le déroulement de la mission à Dakar.

La préparation par le bureau de l'ONUDI (envoi d'une lettre circulaire accompagnée de l'ordre mémoire sur le projet) a permis d'entrer en contact rapidement avec certains organismes intéressés au programme (ISN, SONEPI, Direction de l'Industrie ...)

L'appui logistique de l'ONUDI s'est borné à l'accueil à l'aéroport et la mise à disposition d'un bureau.

Pour mener à bien la mission. D'urgence nécessaire de louer une voiture. (4 à 5 rendez-vous géographiquement éloignés ont pu être réalisés dans la même journée)

L'Institut Sénégalais de Normalisation (ISN), sensibilisé par l'ONUDI a pu dresser une liste d'entreprises à visiter qui a servi de base à une première discussion.

CONTEXTE NORMALISATION / QUALITE

C'est l'Institut Sénégalais de Normalisation (créé en 1978) rattaché au Secrétariat à la Recherche Scientifique et Technique qui suit les questions normatives (effectivement depuis 1980). Le rôle de l'ISN est unique. Actuellement il se trouve encore dans une phase de mise en place.

création de comités techniques, mise au point de programmes...
les seules normes publiées concernent l'agroalimentaire (mil, sorgho, farine...) et les installations électriques (adaptation de NFC15-100)

En ce qui concerne le contrôle de la qualité, le cadre juridique existe mais les décrets d'application particuliers font défaut

L'activité contrôle des denrées alimentaires semble assez développée (Division de la Répression des Fraudes, Division du Conditionnement, Laboratoire I.T.A.)

A travers les visites d'entreprises réalisées, il apparaît que la normalisation et les problèmes de qualité sont de préoccupation importantes des chefs d'entreprises.

Facé aux besoins conjoncturels et structurels un renforcement des moyens de l'ISN est indispensable.

CONTACTS ETABLIS

Après avoir présenté le programme à Messieurs

- LVONG (SIDFA)
- MARIN (JPO)

du bureau du PNUD, une réunion de préparation a été organisée par l'ISN et la Direction de l'industrie. Le choix des entreprises sera fait en collaboration avec la SONEPI

La liste des personnes rencontrées est donnée ci-après et la synthèse des entretiens dans le tableau page 56.

Liste des personnes rencontrées

MR DIOUF	Institut sénégalais de normalisation
MR THIAM	chef de service, SONEDI
MR DIOUF Raphael	Directeur CSCE
MR DIALLO	Secrétaire général Adj. Chambre de Commerce.
MR NIANG	PDG de SOBISEDIT
MR NDIAYE	Président SNCS
MR DIAKHATE	PDG Fonderies du Sénégal
MR DIOP	Directeur général CMA
MR BA	Directeur commercial SONACOS
MME SOGUE	chef Labo contrôle SIPL
MR BARON	Administrateur groupe SENTENAC
MR WADE	Directeur général SAPAL
MR CHAÏGNOL	Administrateur Directeur CARNAUD Sénégal
MR NDIAYE	chef comptable NEMAS
MR SANE	Directeur commercial SENAL-ETERNIT
MR PAPA BA	Directeur technique SSM.
MR WEHBE	Directeur technique SE WEHBE
MR OMAÏS	PDG Pâtisseries.
MR KANE	Directeur général SEIB
MR DIOP	Directeur technique ITA.
MR GAUTIER	Directeur générale SOBORA

MISSION AU SENEGAL
Tableau de Synthèse

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
1	INSTITUT SENEGALAIS -DE NORMALISATION Dakar	Normalisation	Direction de l'Institut	1
2	SOCIETE NATIONALE D'ETUDES ET PROMOTION INDUSTRIELLE (SONEPI) Dakar	Assistance aux PME/PME	Jeu encadrement des entreprises	1
3	MINISTRE DE L' INDUSTRIE Dakar	-	Direction de l'Industrie	1
4	INSTITUT TECHNOLOGIQUE ALIMENTAIRE (ITA) Dakar		Direction technique	2
5	CHAMBRE COMMERCE ET INDUSTRIE DE LA REGION DU CAP-VERT Dakar		Secrétariat Général	1

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
6	CENTRE SENEGALAIS DU COMMERCE EXTERIEUR (CSCE) Dakar		Direction générale	1
7	SOCIÉTÉ FINANCIÈRE SENEGALAISE POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE ET DU TOURISME (SOFISEBIT)	Banque développement industriel	Président Directeur général	1
8	SOCIÉTÉ NOUVELE DES CONSERVES DU SENEGAL (SNCS) Dakar	Agro alimentaire conservation de thon	Président du Conseil d'administration	-
9	FONDECIÈRES DU SENEGAL Dakar	Métallurgie	Direction générale	1
10	CONSTRUCTIONS METALLIQUES AFRICAINES (CMA) Dakar	Instruction métallique chaudronnerie	Direction générale	1

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
11	SOCIETE SENEGALAISE DE MECANIQUE (SSM) Dakar	Mécanique	Directeur technique	1
12	SONACOS Dakar	Agro-alimentaire (arachide, huilerie)	Directeur commercial	1
13	S ^{te} WEHBE Dakar	Agro-alimentaire (Biscuiterie)	Directeur technique	1
14	SOCIETE INDUSTRIELLE DES PRODUITS LAITIERS (SITL)	Agro. alimentaire (lait, yaourt)	- Direction de production - Direction Labo contrôle	1
15	GRUPE SENTENAC Dakar	Agro. alimentaire (farine, fusth, ...)	Administrateur délégué	1

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
16	SOCIETE AFRICAINE DE PRODUITS ALIMENTAIRES (SAPAL) Dakar	Agro-alimentaire	Direction Générale	1
17	SOCIETE ELECTRIQUE ET INDUSTRIELLE DU BAOL (SEIB) DIOUBEL	Electricité	Direction Générale	1
18	PATISSEN	Agro-alimentaire	Président Directeur Général	1
19	NOUVEAU BAKHIERE SENEGALISE ET GALVANISATION (NEMAS) Dakar	Alimentaire	Direction financière	1
20	SOCIETE DES BISSERIES du L'WEST AFRICAIN (SOBOA) Dakar	Agro-alimentaire (Bière...)	Direction Générale	1

	ADMINISTRATIONS ENTREPRISES	SECTEUR D'ACTIVITE	PERSONNES RENCONTREES	CANDIDATURES PRESENTEES
21	SOCIETE CARNAUD DENSEGAL Dakar	Emballages légers métalliques	Direction générale	1
22	SOCIETE MEDINA	Pro. alimentaire. (Biscuiterie)	Direction générale	-
23	SENAC - ETERNIT	Bâtiment	- Direction technique - Direction production	1

REMARQUES FINALES / PRESELECTION

1. 23 visites d'entreprises et/ou administrations ont été réalisées. Le nombre des candidatures s'élève à 22.

2. Compte tenu des entretiens menés avec les responsables des entreprises, de leur intérêt pour le programme, de leur notion de qualité, il apparaît que les sociétés suivantes sont à même de tirer le bénéfice maximum d'une telle formation et de pouvoir jouer le rôle de relais auprès d'autres entreprises.
 1. - SIPL
 2. - CMA
 3. - SONACOS
 4. - SOBOA, SOFISEDIT

3. Si un candidat de l'administration devait être retenu, il lui appartient de le désigner. Le candidat de la Direction générale de l'Industrie semble répondre assez bien au profil.