



TOGETHER
for a sustainable future

OCCASION

This publication has been made available to the public on the occasion of the 50th anniversary of the United Nations Industrial Development Organisation.



TOGETHER
for a sustainable future

DISCLAIMER

This document has been produced without formal United Nations editing. The designations employed and the presentation of the material in this document do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of the Secretariat of the United Nations Industrial Development Organization (UNIDO) concerning the legal status of any country, territory, city or area or of its authorities, or concerning the delimitation of its frontiers or boundaries, or its economic system or degree of development. Designations such as “developed”, “industrialized” and “developing” are intended for statistical convenience and do not necessarily express a judgment about the stage reached by a particular country or area in the development process. Mention of firm names or commercial products does not constitute an endorsement by UNIDO.

FAIR USE POLICY

Any part of this publication may be quoted and referenced for educational and research purposes without additional permission from UNIDO. However, those who make use of quoting and referencing this publication are requested to follow the Fair Use Policy of giving due credit to UNIDO.

CONTACT

Please contact publications@unido.org for further information concerning UNIDO publications.

For more information about UNIDO, please visit us at www.unido.org

ORGANIZATION DES NATIONS UNIES
POUR LE DEVELOPPEMENT INDUSTRIEL

SEMINAIRE DE GESTION FINANCIERE

DANS LA REPUBLIQUE POPULAIRE DU CAPE VERT

~~XP/CVI/86/001~~

DP

(30 JUIN AU 18 JUILLET 1986)

RAPPORT FINAL

d'après l'analyse et les conclusions du LNETI (CFT)
et établi par Paulo Cunha, expert en formation industrielle
et coordonnateur de ce séminaire.

N'ayant pas officiellement approuvé le présent rapport,
l'ONUDI ne partage pas nécessairement les idées
exprimées par l'auteur

TABLES DES MATIÈRES

INTRODUCTION

1. CONCLUSIONS ET SUGGESTIONS

2. PREPARATION DU COURS

3. DEMARRAGE DU COURS

4. PARTIE LOGISTIQUE

5. PARTIE PÉDAGOGIQUE

6. PRESENTATION DES RESULTATS DU QUESTIONNAIRE D'EVALUATION

7. ANNEXES

7.1

AIDE-MEMOIRE DE LA MISSION PRÉPARATOIRE.

7.2

LISTE DES PARTICIPANTS À MINDELO ET À PRAIA

LISBOA 30 JUILLET 1986

INTRODUCTION

A la demande de l'ONUDI et avec l'accord du Gouvernement de la République du Cape Vert, le Centre de Formation Technique du Laboratoire National de Génie et Technologie Industrielle (INETI), organisme du Ministère de l'Industrie et Commerce portugais, a animé le Séminaire "GESTION FINANCIERE" au Cape Vert durant les périodes suivantes:

- à Praia - du 30 JUIN au 11 JUILLET
- à Mindelo - du 7 JUILLET au 18 JUILLET

Le programme incluait les principaux thèmes suivants concernant la GESTION FINANCIERE:

- Les coûts industrielles et l'Analyse des Variances
- Planification économique et financière
- Le control de Gestion

Le programme s'est déroulé pendant 100 heures.

Quarante cinq participants ont effectivement pris part à tout le programme.

L'organisation et l'animation de ce projet ont été confiées à:

- ONUDI (M. Roger Ramanantoanison, Chef du Projet)
- R. Cape Vert (Mme. Madalena Neves, Coordonnatrice local)
- INETI (M. Paulo Cunha, Coordonnateur et moniteur;
M. João Silva, moniteur)

Dans ce rapport les principales analyses et conclusions de ce séminaire sont présentées.

1. CONCLUSIONS ET SUGGESTIONS

Le programme proposé par le INETI à l'ONUDI a été entièrement accompli.

Les objectifs visés pourraient mieux atteindre les buts qu'on s'est proposé si les participants des séminaires feraient partie d'un ensemble homogène, en ce qui concerne, à la limite, sa formation de base en GESTION FINANCIERE.

On s'est aperçu qu'il a été extrêmement positif le fait du moniteur, Mr. João Silva, soit naturel de Cape Vert et connaisseur en détail de tous ses problèmes.

Les séminaires de ce type (adressés aux gestionnaires) doivent être plus longs et divisés en modules de trois/quatre jours par trimestre (en profitant des fins de semaine).

Il existe une nécessité impérieuse de réalisation d'un PLAN NATIONAL DE FORMATION pour Cape Vert.

On peut déjà révéler que, dans le domaine de la Gestion et Génie Industriel, les thèmes plus nécessaires et le plus sollicités par les participants sont:

- GESTION DE STOCKS
- ANALYSE DE PROJETS
- GESTION DE LA PRODUCTION
- COMMERCE INTERNATIONAL
- MANUTENTION
- GESTION FINANCIERE.

Il faut encore noter que Cape Vert a une grande nécessité de cadres moyens, et que c'est bien nécessaire de faire la formation des AGENTS AUXILIAIRES DE PRODUCTION, qui n'existent pratiquement pas en ce pays. C'est alors bien nécessaire la réalisation de cours de GESTION INDUSTRIEL de moyen niveau.

2. PREPARATION DU COURS

En conséquence d'une action de formation qui a été réalisé par le LNETI à Cape Vert et demandée par l'ONUDI (projet RP/CVI/84/002) ce séminaire de Gestion Financière a profité de l'expérience obtenue deux années auparavant.

Le coordonateur du cours, Mr. PAULO CUNHA, s'est déplacé à Cape Vert en Mars 86 où il a contracté des salles de classe avec des meilleures conditions pédagogiques et élaboré un inventaire de l'équipement existant en face du nécessaire pour réaliser le cours, notamment appareils à projeter des films de 16mm, appareils de video et projecteurs de diapositives.

Il a aussi visité plusieurs entreprises pour sélectionner les participants les plus indiqués pour le cours et analyser les principaux problèmes qui se posent aux entreprises dans le domaine de la Gestion Financière.

Le rapport qu'on vous envoie ci-joint (annexe 1) a déjà été présenté à l'ONUDI et au Gouvernement de Cape Vert.

3. DEMARRAGE DU COURS

Le cours a démarré le 30 JUIN 86, une semaine après la date initialement prévue. Le Gouvernement de Cape Vert nous a demandé de maintenir les dates initiales du cours de Mindelo, car la réalisation d'une Foire Industrielle Internationale dans cette ville déconseillait le décalage du cours. Toutefois, cette solution a représenté un grand effort de la part des moniteurs qui ont donné des leçons cinq heures de suite par jour. Le jour de l'ouverture du cours de Praia, Mr. ATCHOU, représentant du PNUD à Cape Vert, a connu le nouveau calendrier des cours à Praia et Mindelo.

À l'ouverture du cours de Praia, réalisé dans la salle de la bibliothèque

de l'embassade du PORTUGAL, ont assisté, l'ambassadeur portugais, le Ministre de l'Industrie et Energie bien que la coordonatrice du cours à Cape Vert, Mme. Madalena Neves.

Le cours du Mindelo a été réalisé dans l'Ecole Nautique et à la soëance de fêrmeture ont assisté:

- Le Ministre de l'Industrie de Cape Vert
- Le représentant du Gouvernement à Mindelo
- Le représentant de l'ONUDI
- Le représentant du LNETI.

4. PARTIE LOGISTIQUE

Les salles de classe et les équipements utilisés peuvent être considerés de très bons. Le Sêcretariat des deux cours, réalisés par des gens de Cape Vert, a été d'un très bon niveau, et on peut même dire que les instalations et le sêcretariat ont mêrité tous deux, une notation très positive de la part des participants comme on peut bien vérifier dans la presentation des resultats du questionnaire d'evaluation (item .)

5. PARTIE PÉDAGOGIQUE

Le programme structuré en avance, a été entièrement accompli, et les plusieurs thèmes qui ont été développés ont créé un grand intérêt aux participants inscrits.

L'horaire choisie (9.00-14.00) a permis aux participants, pendant le séminaire, de se déplacer dans leurs entreprises après le déjeuner.

Pendant le cours, ont été projetés douze films de 16mm, deux diaporames et deux videocassettes versant des thèmes concernant les matières étudiés dans les classes. Tous ces appuis audiovisuelles font partie de la médiathèque du CFT/LNETI.

Le MIE a fait le contrôle de la présence des participants.

Mr. PAULO CUNHA a visité plusieurs entreprises où il a éclairait sur quelques questions qui ont été présentées. Dans une visite, MORABEZA SARL, Mr ROGER RAMA-NOATISON l'a accompagné.

La documentation pour le Séminaire a été distribuée au début de chaque cours, en quantité de 25 exemplaires pour PRAIA et MINDELO respectivement. D'après les exercices effectués pendant les classes, on a distribué des photocopies à tous les participants.

Les participants ont présenté une certaine hétérogénéité entre eux du point de vue formation et, aussi, responsabilité et fonctions dans leurs entreprises. Il faut noter qu'à peine 50% des participants avaient une formation financière. Cela ne nous semble pas du tout être la population plus adéquate pour un cours spécialisé de Gestion Financière.

L'exiguïté des cadres à Cape Vert, surchargent de travail les postes existantes. On croit que c'est trop long réaliser un cours intensif de deux ou plusieurs semaines de suite, car les participants ne peuvent pas étudier tous les jours les matières exposées et quand ils arrivent au milieu du cours leurs rentabilité baisse fortement. Outre cela, ils s'absent souvent pour aller aux entreprises résoudre des problèmes.

En ce qui concerne des séminaires pour gestionnaires et directeurs, on croit que c'est préférable de partager le temps par plusieurs fins de semaine tout au long de l'année, essayant de concilier les jours avec les horaires des avions pour Cape Vert.

Suivant ce schéma, se serait possible de présenter en chaque module une partie théorique et étudier des cas pratiques qu'on distribuerait aux participants pour les travailler jusqu'au prochain module, qui pourrait être dans deux mois. Les avantages de ce type d'échellonnement seraient les suivants:

- Absences plus courtes des participants dans leurs entreprises;
- Évaluation par le moniteur sur le stage d'assimilation des matières par les participants;
- Cours plus motivateurs qui puissent servir à résoudre des problèmes ponctuels mais réels des entreprises des participants;
- Grouper les participants en deux groupes, ceux des entreprises de services et ceux des entreprises de fabrication en leurs préparant des cas spécifique pour étudier entre les modules.

6. PRESENTATION DES RESULTATS DE QUESTIONNAIRE D'EVALUATION

Le questionnaire-type qui a été rempli par les participants répondait aux trois groupes de thèmes suivants:

- A. Evaluation générale, suggestions et critiques.
- B. Evaluation des moniteurs.
- C. Evaluation des thèmes.
- D. Evaluation des méthodologies utilisées.
- E. Evaluation de la documentation.

L'évaluation a été divisée en quatre degrés:

- | | |
|------------------|---------|
| 4- Excellent | Positif |
| 3- Suffisant | |
| 2- Pas suffisant | Négatif |
| 1- Mauvais | |

On présent, ensuite, les résultats du questionnaire.

A. EVALUATION GÉNÉRALE

A.1.- Appréciation générale du Séminaire

-100% positif et 72% excellent

A.2.- Objectifs réalisés

- 80% positif et 21% excellent

A.3.- Intérêt des thèmes

-100% positif et 69% excellent

A.4.- Utilité pour l'entreprise

-100% positif et 59% excellent

A.5.- Durée

-Convenable 38%

-Insufisante 62%

A.6.- Motivation des participants

- 93% positif et 38% excellent

A.7.- Conditions de travail

-100% positif et 59% excellent

A.8.- Secrétariat

- 97% positif et 55% excellent

A.9.- Organisation générale

-100% positif et 45% excellent

B.EVALUATION DES MONITEURS

Les moniteurs ont été évalués sur leur compétence concernant les thèmes, la clarté de l'exposé et sur leur capacité de communication.

-PAULO CUNHA

compétance 100% positif et 90% excellent

clarté 98% positif et 89% excellent

communication 97% positif et 75% excellent

-JOÃO SILVA

compétance 100% positif et 93% excellent

clarté 100% positif et 90% excellent

communication 100% positif et 72% excellent

C. EVALUATION DES THEMES

Les thèmes ont été évalués selon l'intérêt des participants.

-Les coûts industriels et l'Analyse des Variances

-90% positif et 69% excellent

-Planification économique et financière

-97% positif et 66% excellent

-Le contrôle de Gestion

-97% positif et 76% excellent

D. EVALUATION DES METHODOLOGIES UTILISEES

-97% positif et 55% excellent

E. EVALUATION DE LA DOCUMENTATION DISTRIBUEE AUX PARTICIPANTS

-100% positif et 41% excellent.

LABORATÓRIO NACIONAL DE ENGENHARIA E TECNOLOGIA INDUSTRIAL

CENTRO DE FORMAÇÃO TÉCNICA

7.1 RELATÓRIO SÍNTESE DA ACÇÃO LEVADA A EFEITO PELO CFT/LNETI EM CABO VERDE, DE 7 A 14 DE MARÇO DE 1986, POR INTERMÉDIO DO ENG. PAULO CUNHA, E ONDE SE SALIENTAM AS DECISÕES E MEDIDAS A TOMAR PARA A EXECUÇÃO DO PROJECTO DOS CURSOS DE GESTÃO EMPRESARIAL QUE SE REALIZARÃO DE 23 DE JUNHO A 17 DE JULHO CONFORME O ACORDADO EM REUNIÃO HAVIDA EM 13MAR86 NO MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA E ENERGIA DE CABO VERDE.

ACÇÃO

1. Segunda-feira, 10MAR86, pelas 9.00 horas realizou-se no Ministério da Indústria e Energia de Cabo Verde uma reunião à qual estiveram presentes os seguintes intervenientes:

-Eng. Terêncio Alves	Director Geral da Indústria
-Dr. Manuel Delgado	Assessor do Ministro das Finanças
-Dra. Aurora Murteira	CTP do projecto
-Dra. Madalena Neves	GEP
-Eng. José Mouta	Perito da ONUDI
-Dr. João Manuel	Unidade de Promoção Industrial
-Eng. Paulo Cunha	CFT/LNETI

2. No entender do Eng. Terêncio Alves, o programa apresentado em devido tempo pelo CFT/LNETI não lhe parece ser o mais adequado ao perfil dos possíveis participantes aos cursos. O Eng. Paulo Cunha acentuou o facto de o programa ser a resposta ao solicitado, em Setembro de 1985, pelo MIE de Cabo Verde, em que era desejada uma acção de especialização em Gestão Financeira como consequência de uma outra acção de carácter mais geral anteriormente efectuada pelo CFT/LNETI, em Junho de 1984. Contudo, embora fosse esta a ideia original do MIE de Cabo Verde chegou-se posteriormente à conclusão que o universo de directores financeiros existentes nas indústrias caboverdianas não era suficiente para preencher as vagas do curso, pelo que seria de incluir também o conjunto dos directores gerais e, nalguns casos, até os directores de produção. Neste novo contexto, um curso de alta direcção que abarcasse técnicas de controlo de gestão quer da área financeira quer das áreas operacionais parecia ao Eng. Terêncio Alves mais indicado.

3. Deste modo, e na sequência da análise do relatório da acção efectuada em 1984, em que se anotava como deficiência a suprir em futuras acções a grande heterogeneidade dos participantes, o Eng. Paulo Cunha propôs que, no sentido de se adaptar melhor o programa do curso às necessidades dos participantes, se visitassem algumas das empresas, se entrevistassem presumíveis participantes e, a partir dos dados recolhidos, se refizesse o programa.
4. Ficou decidido que as seguintes empresas fossem visitadas, as da cidade da Praia pelos Engs. José Mouta e Paulo Cunha e as do Mindelo pelos mesmos mas acompanhados pelo Dr. Neves Martins como coordenador do Ministério das Finanças:

CIDADE DA PRAIA

-SITA	Fábrica de tintas
-EMPROFAC	Laboratório de produtos farmacêuticos
-SONACOR	Conservação e Reparação de Equipamentos
-MAC	Materiais de Construção

CIDADE DO MINDELO

-ENACOL	Empresa Nacional de Combustíveis
-ELECTRA	Productor da energia eléctrica
-SEMEDO & LUCAS	Carpintaria
-SOCAL	Fábrica de Calçado
-MORABESA	Fábrica de Confecções

5. Na reunião foram ainda tomadas as seguintes decisões:

5.1. Lista do material e equipamento necessário ao curso:

- 5.1.1 Uma máquina de projectar de 16mm;
- 5.1.2 Um retroprojector;
- 5.1.3 Um projector de diapositivos;
- 5.1.4 Um leitor de cassetes;
- 5.1.5 Um sistema de vídeo PAL/VHS;
- 5.1.6 Um ecran;
- 5.1.7 Um quadro de giz.

5.2 A Dra. Madalena Neves será a assistente ao curso tendo, entre outras, as seguintes funções:

- 5.2.1 Providenciar para que o equipamento necessário esteja presente nas salas dos cursos na véspera do dia de abertura dos mesmos. (Seria conveniente confirmar a existência do retroprojector na embaixada

DRA.
MADALENA

de Portugal, junto do respectivo Conselheiro Cultural;

- 5.2.2 Elaborar uma lista de assiduidade dos participantes onde sejam devidamente assinaladas as faltas e os atrasos superiores a 10 minutos;
- 5.2.3 Diligenciar de forma a que, no decorrer do curso, haja a possibilidade de serem obtidas fotocópias sempre que se tornem imprescindíveis;
- 5.2.4 Arranjar blocos de papel para serem distribuídos aos participantes;
- 5.2.5 Fazer uma lista de distribuição de documentação a participantes;
- 5.2.6 Outras funções inerentes ao Secretariado de cursos.

5.3 Cada curso terá um número previsto de vinte participantes.

5.4 A documentação e demais material para o curso deverão ser enviados para Cabo Verde, até 31MAI86, e dirigidos a:

DRA. AURORA MURTEIRA
CAIXA POSTAL 62 PNUD
CIDADE DA PRAIA
CABO VERDE

6. Foram efectuadas na tarde de segunda-feira 10MAR86 visitas às seguintes empresas:

6.1 SITA Fábrica de tintas

Presentes por parte da empresa os

-Dr. Manuel Delgado Administrador por parte do Estado
-Dr. Daniel Livramento Director Geral

Foram abordados os seguintes temas:

- Problemas em gerir stocks devido a dificuldades em controlar as quantidades necessárias ao fabrico de determinados lotes de tinta;
- Necessidade de programação linear para o estudo de composições;
- Dificuldades na previsão de vendas.

6.2 EMPROFAC Laboratório farmacéutico

Esta visita foi efectuada pela Dra. Aurora Murteira acompanhada pelo Eng. Paulo Cunha. Foram recebidos por:

Dra. Judite Lima Directora Geral da empresa
Snr. Alberto Coutinho Director Financeiro

Gostariam de ver incluídos no curso os seguintes temas:

- Análise e controlo de resultados
- Bases do equilíbrio financeiro

- Métodos de apreciação e gestão financeira das empresas.
- Gestão de stocks.

Vão pedir uma proposta de orçamento ao CFT/LNETI para a implementação de uma gestão de stocks informatizada e respectiva formação do pessoal destinado ao efeito.

Eng. Paulo Cunha ficou de enviar à Dra. Judite Lima a relação das publicações do LNETI bem como programa dos cursos a realizar em 1986. Snr. Alberto Coutinho apenas pode assistir ao curso se este se realizar a partir de 15JUN86.

Eng.
PAULO
CUNHA

7. Na tarde de segunda-feira dia 10MAR86 foi ainda realizada uma visita de cortesia ao representante do PNUD em CABO VERDE, MR. ATCHOU, à qual estiveram presentes:

- Dra. Aurora Murteira
- Eng. José Mouta
- Eng. Paulo Cunha

MR. ATCHOU desejou que a próxima acção a levar a efeito pelo CFT/LNETI em CABO VERDE tivesse, pelo menos, o êxito da última acção realizada pelo CFT naquele país.

8. Na manhã de terça-feira dia 11MAR86, foi efectuada uma visita à empresa SONACOR, a que assistiram:

- Eng. Domingos Veiga
- Eng. José Mouta
- Eng. Paulo Cunha

O Eng. Domingos Veiga mostrou-se interessado em assistir a um curso que abordasse técnicas de controlo de gestão. Afirmou existirem dificuldades momentâneas na organização do serviço de manutenção de motores. Disse preferir o horário das 9 às 14 horas.

9. Nesta mesma manhã de terça-feira efectuaram-se ainda duas visitas ao Parque 5 de Julho e Instituto Nacional de Cooperativismo, presumíveis locais onde se poderia vir a situar a sala para o curso a realizar na PRAIA. Estiveram presentes nas visitas:

- Dra. Madalena Neves
- Eng. José Mouta
- Eng. Paulo Cunha

Embora ambos os sítios possuíssem salas excelentes todas tinham o inconveniente de não se poder, por meios práticos, diminuir a intensidade da luz solar de modo a permitir, com um mínimo de qualidade, a projecção de filmes. Neste contexto foi contactada a embaixada de PORTUGAL em CABO VERDE, no sentido de se averiguar da existência de instalações que servissem ao fim em vista. O Snr. Conselheiro Cultural prof. Gomes Teixeira prontamente cedeu a sala da embaixada que está destinada à formação, livre de quaisquer encargos, bem como o equipamento necessário e que consta de:

- Um ecran;
- Uma máquina de projectar de 16mm com as seguintes características:

BAUER P7 TS UNIVERSAL

Lâmpada de iodo 24V/250W

P7 M SYNCHRON 8697570042

Deve ser levada para CABO VERDE uma lâmpada sobresselente aquando da realização do curso.

- Projector de diapositivos
- Leitor de cassetes
- Um sistema de vídeo PAL/VHS
- Um quadro de giz

9.1 O Ministério da Indústria e Energia de CABO VERDE ficou de avisar o Snr. Conselheiro Cultural da embaixada portuguesa da aceitação da sua sala de formação para a realização do curso.

10. Terça-feira às 15 horas partida para o Mindelo onde, às 16.30, houve uma reunião na ELECTRA à qual estiveram presentes:

Dr. Manuel Monteiro	Director Financêiro da ELECTRA
Dr. Neves Martins	Coordenador do Ministério das Finanças
Eng. José Mouta	Perito da ONUDI
Eng. Paulo Cunha	CFT/LNETI

Foram estabelecidos contactos telefónicos com vista à confirmação das visitas anteriormente programadas e, de imediato se procedeu à visita à empresa ENACOL a que estiveram presentes, por parte da empresa:

Eng. Rui Spencer dos Santos	Director Geral
Eng. Lucas E. dos Santos	Director de Operações

Além de problemas de financiamento (100.000 contos de encargos financeiros) foram também focados problemas técnicos envolvendo a área das energias renováveis e outrasonde o LNETI tem capacidade de intervenção. Assim vão

Eng.
PAULO
CUNHA

MIE CV

solicitar o apoio do LNETI para o estudo da corrosão das chapas do fundo de um depósito de combustível para o que, muito brevemente, enviarão um provete para Lisboa.

ACÇÃO

ENACOL

11. Ainda terça-feira pelas 18.00 horas foi visitado o Centro Cultural Português no MINDELO para avaliar das possibilidades das suas instalações para sala de formação. A Dra. Helena Cristina Leote Gonçalves afirmou não dispor o Centro de qualquer sala que sirva aos fins em vista. Possui, no entanto, equipamento entre o qual uma máquina de projectar de 16mm com as seguintes características:

-Marca EIKI

-Lâmpada BRK/4V 0.75 AMP

Deve ser levada para CABO VERDE uma lâmpada sobresselente aquando da realização do curso.

Eng.

PAULO
CUNHA

O Ministério da Indústria e Energia de Cabo Verde avisará, com a antecedência possível, a Dra. Helena Gonçalves da necessidade da máquina.

MIE CV

12. Quarta-feira foram visitadas as seguintes empresas no MINDELO:

12.1 SEMEDO & LUCAS Carpintaria

 Snr. Osvaldo Semedo Sócio gerente

 Mostrou-se bastante interessado no curso nomeadamente na perspectiva da obtenção de elementos que lhe permitam, com maior eficácia, apresentar orçamentos aos seus clientes. Prefere o horário das 9 às 14.00.

12.2 SOCAL Fábrica de Calçado

 Snr. Cesário Jesus d'Almeida Director da empresa

 Foi efectuada uma minuciosa visita à fábrica. O Snr. Cesário mostrou-se bastante interessado em frequentar o curso e prefere o horário das 9 às 14.00 horas. Gostava ver roçados em pormenor temas que abordassem o controlo de gestão.

12.3 MORABESA Fábrica de Confecções

 Snr. Monteiro Pereira Director da empresa

 Prefere o horário das 9-14 horas. Gostaria que o curso versasse os seguintes temas além dos aspectos estritamente financeiros:

 -Sistemas de incentivos de pagamentos

 -Controlo estatístico de qualidade.

13. Findas as visitas às empresas do Mindelo foi realizada uma reunião na ELECTRA com o Dr. Manuel Monteiro, onde ficou estabelecido o seguinte:

13.1 O horário recomendado para o curso, tendo em vista o interesse manifestado pelas empresas visitadas no MINDELO, será o das 9 às 14.00 horas.

13.2 As instalações deverão ser as da Escola Náutica. O MIE providenciará para que seja feita a confirmação oficial. É necessário requisitar a máquina de projectar ao Centro Cultural Português.

13.3 O transporte dos monitores para a Escola Náutica ficará a cargo do Dr. Manuel Monteiro. Os monitores ficarão alojados no APARTHOTEL e o Ministério da Indústria e Energia fará as respectivas reservas.

13.4 A data para o curso é a de 7 a 17 de Julho.

14. Quinta-feira, 13MAR86, na cidade da PRAIA, foi visitada pelas 9.00, a empresa,

MAC

Materiais de construção

-Eng. Nicolau de Melo

Director da empresa

Propôs um horário de dois períodos, um das 10 às 13 horas e outro das 17.30 às 20 horas, justificando através da necessidade de os directores das empresas terem que organizar e implantar o dia de trabalho no início da manhã. Como matérias a serem leccionadas no curso propôs as seguintes:

-Formação dos preços

-Contabilidade analítica

-Indicadores de gestão

-Formação do orçamento e controlo

-Gestão da produção

-Auto-financiamento (quando investir ou quando ir ao banco)

15. Como resultado das diligências empreendidas submeteu-se à apreciação do Snr. Director Geral da Indústria, tendo merecido a sua concordância, o seguinte plano para os dois cursos:

SEXTA-FEIRA

20JUN86

Partida dos monitores de Lisboa para Cabo Verde com chegada à cidade da PRAIA pelas 16.30 horas.

SÁBADO

21JUN86

-Arranjo da sala e verificação de todo o equipamento

-Abertura do curso pelas 16.00 horas.

MIE CV

MIE CV

Dra.
MADALENI
MONITORE
MIE CV

SEGUNDA-FEIRA -Início do curso.O curso realizar-se-á todos os
23JUN86 dias da semana,incluindo sábado dia 28JUN.
-Dra. Madalena Neves enviará ao cuidado do Dr.
Manuel Monteiro (ELECTRA) a documentação so-
brante para o MINDELO.

ACÇÃO

DRA.
MADALE

QUINTA-FEIRA -Encerramento do curso da PRAIA
3JUL86

SEXTA-FEIRA -Partida dos monitores para o MINDELO
4JUL86 -Arranjo da sala na Escola Náutica(verificar se
a máquina de projectar de 16mm foi transferida
do Centro Cultural Português)
-Ter em atenção que o dia 5JUL86 é dia feriado.

DRA.
MADALE

SEGUNDA-FEIRA -Início do curso no MINDELO que terá aulas todos
7JUL86 os dias da semana incluindo sábado dia 12JUL.

QUINTA-FEIRA -Encerramento do curso no MINDELO.
17JUL86

SEXTA-FEIRA -Partida dos monitores para LISBOA
18JUL86

16. O horário do curso da PRAIA será igual ao do MINDELO,ou seja
das 9.00 às 14.00 horas.Da parte da tarde,os monitores des-
locar-se-ão a algumas empresas onde estudarão casos que,não
havendo inconveniente,poderão ser discutidos no próprio
curso.

17. O MIE CV deverá enviar ao CFT/LNETI,logo que possível,a lista
dos participantes ao curso e onde conste:

MIE CV

NOME	HABILITAÇÕES	EMPRESA	FUNÇÃO
------	--------------	---------	--------

18. O Ministério das Finanças,através do Dr. Neves Martins,
pode fornecer,para cada empresa,os seguintes elementos:

- Balanços
- Demonstração de resultados
- Mapas de origem e aplicação de fundos
- Orçamentos de gestão previsionais

Tinha interesse. arranjar um caso real,por exemplo,sobre po-
lítica de financiamento.

19. O novo programa para o curso deverá ter em conta os pontos de vista dos participantes agora contactados, e será apresentado pelo CFT/LNETI ao Ministério da Indústria e Energia de Cabo Verde até 15 ABR 86. A sua aceitação será comunicada via telex até 5 MAI 86.

CFT/LNETI

MIE CV

20. Durante as conversações estabelecidas com o MIE CV o representante do CFT/LNETI propôs novas formas de colaboração as quais mereceram da parte de CABO VERDE o melhor acolhimento. Dentre elas destaca-se a possibilidade de o CFT proporcionar programas de formação a jovens caboverdianos que venham estagiar para o LNETI. O MIE CV enviará durante o mês de MAIO a PORTUGAL uma delegação para estudar as nossas propostas. Prêviamente enviará por telex a agenda dos assuntos a tratar com o CFT.

MIE CV

MÍNDELO

LISTA DE ASSIDUIDADE DOS PARTICIPANTES DO CURSO SOBRE
FUNÇÃO FINANCEIRA E CONTROLO DE GESTÃO PARA PME'S INDUSTRIAIS

	NOME DOS CANDIDATOS	EMPRESA/ORGANISMO	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª
1	Eurico Pascoal Almeida	ELECTRA, E.P.	.	.	.	.	.	F	.	.	.	.
2	Manuel de Jesus Monteiro	ELECTRA, E.P.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	Alberto Josefá Barbosa	ENACOL, E.P.	.	F	F	F	F	.	.	.	.	.
4	Manuel Spencer Fonseca	METALCAVE	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	Carlos Alberto Ramos Faria	ANAV	.	.	.	F	.	.	.	F	F	.
6	Benjamin Roberto Lima Júnior	EMEC	.	F	F	F	F	F	F	F	F	F
7	Orlando B. Soares Spencer	ONAVE	.	.	.	.	F	.	.	.	.	.
8	Cesário João G. Lopes	CABNAVE	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	Catulo Pinheiro Silva	CGTM	.	.	.	F	.	.	.	.	.	.
10	Daniel Graça	ASA, E.P.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	Oswaldo dos R. Semedo	SEMEDO & LUCAS	.	F	.	.	F	.	.	.	.	.
12	Celso Estrela	ASA, E.P.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	José Carlos Chantre	ELECTRA, E.P.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Oswaldo S. Duarte Monteiro	INTERBASE	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	Adriano Monteiro Almeida	ONAVE	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	José Augusto M. Pereira	MORABEZA, CONFECÇÕES	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	João da Graça Firmino	MORABEZA, CONFECÇÕES	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	Maria Helena L. Delgado	EMPA, E.P.	.	F	F	F	F	F	F	F	F	F
19	Honorina de F. Freitas	OFIC@CLAUDIO FREITAS	.	F	F	F	F	F	F	F	F	F
20	Sónia Mª Morais Gonçalves	ELECTRA, E.P.	.	.	.	.	.	.	.	F	.	.
21	Orlanda Mª D. Santos	ISPS	.	.	.	.	.	F	F	F	F	.

COMISSÃO CENTRAL FINANCEIRA PR. 8

Lista dos Candidatos - Edital nº 23/61 - 1/10/61

PRAIA

	Nome dos Candidatos	Habilitações	Inscrição (Grupos)	Função Exercida
1.	Miguel Carvalho Veiga	Engenheiro	EMTA	Presidente Geral
* 2.	José Ribeiro de A. Beneditina	Engenheiro (curso antigo) Matem.	SMTA	Chefe Serviço Contab.
3.	Carlos Alberto Ivera	Economista	SCSA	Emp. Gen.
4.	José Maria A. Carvalho	Técnico Plan. Industrial	SMTA	Coordenador Delegações e Chefe Serviço Estatística
5.	Henrique de A. Aires	Economista	DE. 12/61	Gerente Imprensa Gráfica
6.	José Lindalvo de Melo	Economista	Fomento Agro- pecuario	Emp. Gen.
* 7.	José Manoel Carneiro			Chefe Serviço de Linguas
8.	Emílio S. Lima Barros	Engenheiro Civil	Grup. Civil	Pres. Conselho Direção
9.	João Fernando dos Santos	Economista	" " "	Coordenador Financeiro
10.	Jerry Vera Cruz	Secretaria. Contab. Adm.	EMTA	Coordenador Financeiro
* 11.	Lucialina Leite	Tech. Contabilidade	EMTA	Chefe Serviço Contabilidade
12.	Flávio Ezequiel Delgado	Regente Zoológica	EMTA	Emp. Gen.
13.	João C.R. Leite	Eng. Civil	EMTA	Diretor Geral
14.	Luclides J. Oliveira	Economista	EMTA	" " Financeiro
15.	Margarida Sampa	Eng. Electrotecnica	CTP	" " Contab.
16.	Quirino S. Lopes Santos		ASA	" " "
17.	Bomínges Veiga	Eng. Mecânico	SORACER	Diretor Financeiro
18.	Alberto Coutinho		EMPROFAD	Coordenador Financeiro
19.			MTC	
20.			EMTA	
21.	João Manuel Almeida	Economista	EMTA	Técnico Estatística
22.	Valdemar Correia	Eng. Mecânico	MTA	" " "

CURSO DE GESTÃO FINANCEIRA

Lista dos Candidatos Praia 23/06 - 04/07/36 Cont.

23	José Afonso Lima	Economista	MIE	Teor. Superior DGI
24	António Gonçalves	Eng. Civil	MIE	Coord. Projecto do Maio
25	Madalena Neves	Economista	MIE	Teor. Superior GEP