



**TOGETHER**  
*for a sustainable future*

## OCCASION

This publication has been made available to the public on the occasion of the 50<sup>th</sup> anniversary of the United Nations Industrial Development Organisation.



**TOGETHER**  
*for a sustainable future*

## DISCLAIMER

This document has been produced without formal United Nations editing. The designations employed and the presentation of the material in this document do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of the Secretariat of the United Nations Industrial Development Organization (UNIDO) concerning the legal status of any country, territory, city or area or of its authorities, or concerning the delimitation of its frontiers or boundaries, or its economic system or degree of development. Designations such as “developed”, “industrialized” and “developing” are intended for statistical convenience and do not necessarily express a judgment about the stage reached by a particular country or area in the development process. Mention of firm names or commercial products does not constitute an endorsement by UNIDO.

## FAIR USE POLICY

Any part of this publication may be quoted and referenced for educational and research purposes without additional permission from UNIDO. However, those who make use of quoting and referencing this publication are requested to follow the Fair Use Policy of giving due credit to UNIDO.

## CONTACT

Please contact [publications@unido.org](mailto:publications@unido.org) for further information concerning UNIDO publications.

For more information about UNIDO, please visit us at [www.unido.org](http://www.unido.org)

Mission d'Assistance au CEPICI

(Centre de Promotion des Investissements en Cote d'Ivoire)

21087

**RAPPORT DE FIN DE MISSION**

couvrant la période du 27/11/94 au 16/1/95

Fonctionnaires responsables à l'ONU DI:  
Messieurs Th. Abel~~la~~ et M. Cissé.

*[Signature]*

Préparé par P.R. Gyss - *[Signature]*

16/1/95

Ce rapport n'a pas été édité.

## **A PLANNING DE LA MISSION.**

Du 27/11/94 au 1/12/94	:	Briefing à Vienne.
Du 1/12/94 au 2/12/94	:	Voyage à Abidjan.
2/12/94 et 3/12/94	:	Weekend
Du 4/12/94 au 5/1/95	:	Cycle de formation sur PROPSPIN, Groupe I
Du 7/12/94 au 12/12/94	:	Cycle de formation sur PROPSPIN, Groupe II
Du 18/12/94 au 23/12/94	:	Cycle d'initiation à COMFAR
Du 3/1/95 au 9/1/95	:	Cycle de formation à DIPP
Du 8/12/94 au 15/12/94	:	Groupe de Travail sur les procédures et formulaires, avec prise en compte des nécessités et possibilités d'informatisation
Du 8/12/94 au 11/1/95	:	Etudes de cas réels et exposés méthodologiques concernant l'évaluation et la mise en promotion de projets.
Du 10/1/95 au 13/1/95	:	Définition des procédures, tâches et spécification du logiciel de gestion du temps et des documents du Guichet Unique; organigramme du Guichet Unique.
11/1/95		Entrevues avec le comité de reprise de SIVPA Entrevue avec les actionnaires de référence de SIVPA Les deux interventions ont été menées au titre de la formation-action.
12/1/95		Séance de travail avec le responsable du comité de reprise de SIVPA. Séance de travail avec le Directeur du Guichet Unique: fonctions et procédures.
13/1/95		Séances de travail avec le Directeur du Guichet Unique: Diagramme "Procédures - Logiciel", Organigramme de la Direction.
16/1/95		Debriefing à Vienne

## **B OBJECTIFS DE LA MISSION.**

Conformément aux termes de référence modifiés par Fax 23/11/94 du CEPICI, les termes de référence de la mission étaient les suivants:

- Former les cadres du CEPICI à l'utilisation des logiciels PROPSPIN, COMFAR et DIPP.
- Assister le Guichet unique dans la mise au point de méthodes, de systèmes et de documents.

- Préparer un projet de Document de Projet portant sur l'assistance de l'ONUDI au CEPICI sur une période de deux ans.

## **C Résultats obtenus et conclusions.**

### 1 Formation aux logiciels.

Le personnel a été sensibilisé à l'utilité des logiciels DIPP, COMFAR et PROPSPIN. La direction du CEPICI a confirmé son désir d'acheter l'ensemble de ces programmes.

Cinq cas réels de projets proposé pour mise en promotion ont été examinés; des propositions de reformulation ont été soumises pour certains.

Les données de 3 cas ont été saisies sur PROPSPIN pour étude approfondie avec simulations conduisant à l'identification des facteurs de sensibilité. Ces mêmes cas ont été saisis sur COMFAR à titre d'initiation.

Le groupe de travail a réalisé la mise en promotion de deux des cas mentionnés ci-dessus. Dans ce but, les participants ont conduit une analyse critique des études de faisabilité qui leur avaient été soumises pour chaque projet et préparé les questionnaires et guides d'entrevue avec les Promoteurs. Ils ont assisté aux entrevues avec ces derniers et avec les financiers et mis au point des plans d'action détaillés pour chacun des projets. A la suite de ces entretiens, des formulations définitives ont été retenues; les Profils de Projet ont été préparés et les cas soumis à promotion. La démonstration a ainsi pu être faite du cycle complet de sélection, d'analyse, de reformulation et de mise en promotion de deux dossiers.

Le groupe d'analyse de projets a fait des progrès remarquables et a développé une attitude extrêmement professionnelle dans l'examen des dossiers. Il a été particulièrement intéressant de voir qu'à la fin du cycle de formation, le travail de saisie au clavier était effectivement considéré comme une tâche secondaire, tandis que l'acquisition des techniques d'évaluation des données, de dialogue avec le promoteur et de reformulation éventuelle du dossier étaient devenus les objectifs principaux. Nous osons espérer que ce savoir faire sera mis en application à l'occasion de mutations périodiques entre le Guichet Unique (dont la plupart des participants font partie) et la Direction de la Promotion.

## **D DEROULEMENT DE LA MISSION.**

La procédure de recrutement du personnel, de leur affectation et l'installation et la mise au point du matériel informatique se poursuivaient durant la mission. Ceci a eu pour conséquence une grande instabilité des groupes de travail. Par ailleurs, mon intervention opérationnelle dans l'examen, à la demande du CEPICI, de plusieurs dossiers, dont deux très complexes, ainsi que les entretiens avec les promoteurs et actionnaires de référence, ont donné des résultats très concrets au plan de la formation-action et des opérations du CEPICI. Ils ont toutefois rendu impossible le respect du plan de formation initiale; ce

problème est reflété dans les commentaires d'évaluation par le groupe. Un nombre important de notes de travail a du être préparé afin d'assurer un minimum de continuité (voir liste jointe en Annexe II).

### 1 Mission de formation à l'utilisation des logiciels PROPSPIN, DIPP et COMFAR.

Une formation approfondie à la préparation du bordereau de saisie de PROPSPIN, à la saisie au clavier, à l'interprétation des tableaux de sortie et à la préparation du Profil de Projet a été donnée au groupe dont la composition figure en Annexe I, utilisant les deux claviers disponibles.

Une seule console était disponible pour le travail sur DIPP et COMFAR; ceci a limité le temps pouvant être consacré à la saisie effective par chaque participant.

### 2 Mission auprès du Guichet Unique.

La loi concernant le nouveau code des Investissements n'est pas encore publiée à la fin de la mission.

Le Directeur du Guichet Unique a pris ses fonctions le 5/1/95.

Dans ces conditions, la quantité de travail pouvant être réalisé pour cette Direction a été très limitée. Un certain nombre de recommandations basées sur l'expérience ont été faites au personnel dont on peut supposer qu'il sera affecté au Guichet Unique. Deux breves séances de travail avec le Directeur du Guichet Unique en fin de mission ont permis de définir un projet d'organigramme et de procédures informatisées.

## **E METHODOLOGIE UTILISEE .**

Une attention toute particulière a été portée à l'implication active des participants à tous les aspects de formulation, de rédaction et de saisie.

### 1 Formation à PROPSPIN et COMFAR.

Exposé sur la structure des logiciels et de la méthodologie sous-jacente.

Exposé sur la signification des données à saisir.

Discussion concernant la terminologie utilisée et les tableaux de sortie, section financière. Compte tenu du fait que certains cadres ne savent pas l'anglais, un glossaire des principaux termes utilisés dans COMFAR a été créé; ceci a donné en soi-même l'occasion d'une analyse du contenu des termes.

Saisie des données de 3 projets dans le cadre d'études de cas de type généraliste, avec un animateur, un rédacteur et un opérateur de clavier. En l'absence de possibilités d'impression en direct, un module a été écrit permettant l'impression sur disquette des tableaux de sortie pour reprise ultérieure en traitement de texte.

Le module d'analyse économique n'a été abordé que dans le cas d'un seul projet où son utilisation était a priori justifiée en tant qu'élément de choix entre deux procédés concurrents.

## 2 Elaboration des documents et procédures du Guichet Unique.

En l'absence des textes officiels, le groupe de travail a été amené à faire un certain nombre d'hypothèses concernant les dispositions les plus probables. Le groupe s'est attaché à définir des formulaires

- permettant exclusivement des réponses par oui ou non
- facilitant la gestion en informatique du plan de charge et des statistiques de base (l'analyse statistique détaillée devant se faire au service informatique/documentation hors des contraintes de temps du Guichet Unique).

## 3 Documents internes.

Des procédures et documents ont été élaborés avec les groupes de travail pour ce qui concerne les activités du guichet unique et la direction de la promotion respectivement. Les projets de documents ont été remis à la Direction qui en tiendra compte dans l'élaboration des documents définitifs.

Un projet de Document de Projet a été rédigé et discuté avec la Direction du CEPICI; des exemplaires en ont été remis à la Direction du CEPICI et au Directeur de l'ONUDI.

## **F DEROULEMENT DE LA MISSION.**

### 1 Briefing à Vienne.

Le Consultant est arrivé à Vienne le 27/11/94 et s'est rendu à l'ONUDI le 28/11/94.

28/11/94: Réunion avec Messieurs Abella et Cissé. Examen du contexte du Projet, collecte de documents d'information générale. X

Mise au point des détails administratifs (contrat, plan de voyage....).

29/11/94: Réunion avec Monsieur Novak (COMFAR). Démonstration à l'écran de la structure d'acquisition des données. Monsieur Novak n'est pas en mesure de mettre le programme à ma disposition pour travail approfondi sur place, ce dont j'informe la Direction Afrique qui prend immédiatement contact avec la section COMFAR.

Réunion avec Monsieur Pruim: présentation de WINS, remise de documentation et de matériel pour transmission à CEPICI. Mise au point de la stratégie concernant la mise en place et l'exploitation du système. Il importe d'assurer qu'il sera possible d'échanger des messages en direct lors de la visite du D.G. de l'ONUDI et de l'inauguration du CEPICI.

Présentation par Monsieur Cissé de DIPP: finalité du logiciel et conditions de licence. Pratique à l'écran des diverses bases de données et examen des fonctions statistiques et tabulation/rapports. Il m'est remis une disquette et un formulaire de licence pour transmission à et signature par CEPICI.

30/11/94. Réunion avec Monsieur Ghozali, Havranek, Abelya et Cissé. Monsieur Abelya obtient que le Kit COMFAR et une clé me soit remis le 1/12/94.

1/12/94. Kit Comfar remis. Programme installé expérimentalement sur un ordinateur de l'ONUJDI et examiné dans la limite du temps disponible.

2/12/94 Départ pour Abidjan via Bruxelles. Lecture du Manuel de COMFAR.

3/12/94 Arrivée à Abidjan. Accueil par Messieurs Dosso et Touré malgré l'heure tardive.

6/12/94. Visite de courtoisie à l'UCD.  
Rencontres informelles avec le personnel et discussion libre de leur perception des rôles du CEPICI.  
Installation de PROPSPIN sur McIntosh sous émulation 486. Prêt temporaire d'un système LOTUS.  
Convocation chez le D.G. Indications générales concernant le travail attendu par le CEPICI de ma part.  
J'ai demandé que me soit remis un exemplaire du Code des Investissements dès sa publication.

7/12/94. Discussion avec le Consultant/Fournisseur MacIntosh qui décide de ne pas installer la clé sur le PowerMac à cause des différences de protocole sur le port parallèle.

Vérification de la performance de l'émulateur:

- toutes les touches sous AltGr sont inactives (en particulier "\"),
- le traducteur WP51/Word n'est pas installé.

Je constate néanmoins que AltGr fonctionne normalement en KB US et en Lotus sous KB FR.

Première séance de travail avec le Groupe I: présentation de l'objet et des limites de PROPSPIN II, annonce de l'arrivée de PROPSPIN III, saisie simulée des données d'investissement du cas "MANUAL" de l'ONUJDI.

8/12/94. Journée de l'Indépendance, fête nationale.

9/12/94. Examen de dossiers avec le personnel CEPICI avec une emphase toute particulière sur le rapport Fonds Propres/Coût du projet.

Etude du cas Darnut, présenté par un membre du personnel. Saisie des coûts d'investissement et du plan de financement.

Rappel de quelques notions contractuelles, particulièrement des garanties de performance et de délai, clauses d'arbitrage.

10/12/94. Discussion approfondie du rôle de la Direction de la Promotion.

Rôle du Délégué aux BPI.

Première ébauche des structures et procédures.

Premiers éléments de rédaction du document de projet.

11/12/94. Suite du projet Darnut; la saisie des données opérationnelles met en évidence l'importance d'une étude de marché préliminaire permettant de définir les produits et de rechercher l'adéquation entre l'outil de production et la part de marché accessible ainsi que les dangers que représente l'hypothèse d'exportation si celle-ci n'est pas basée sur des données de marché concrètes.

12/12/94. Traduction en français des principaux éléments du tableur PROPSPIN (la version expédiée par Milan étant en anglais).

13/12/94. Discussion du synoptique de la semaine, préparé par le rapporteur du groupe.  
Saisie des données d'exploitation de Darnut (fin) et examen des tableaux de sortie (à l'écran à défaut d'imprimante). Reformulation du projet en fonction des constatations faites durant la saisie et l'examen des tables de sortie.

14/12/94. Discussion approfondie des éléments essentiels, indépendamment des détails du Code, des divers documents nécessaire à une procédure d'Agrément: Attestation de dépôt du dossier, Fiche Signalétique de l'Entreprise, Bordereau de Transmission Interne, Fiche de suivi.  
Discussion des spécifications minima du logiciel de suivi et de gestion du plan de charge.  
Début des travaux du Groupe II sur PROPSPIN, présentation accélérée de PROPSPIN et saisie du cas Darnut, investissements et données d'exploitation.

15/12/94. Préparation de projets de formulaires proforma du Guichet Unique. Visite de courtoisie au Directeur du CEPICI pour l'informer de l'état d'avancement des travaux.

16/12/94. Mise en route d'un PC (Compaq) sous DOS 6.1 et Windows. Installation de COMFAR. Survol du logiciel avec des membres des groupes de travail.  
Finalisation des projets de formulaires "Agrément" et développement des formulaires "Création de Sociétés". Essais d'impression et analyse des problèmes d'interface entre DOS et l'imprimante MacIntosh. Discussions avec les fournisseurs et installation des compléments de programme sur Power Mac.

Analyse du cas SAIFEL (maraichage sous irrigation en goutte à goutte, rizerie). Préparation d'un plan d'action devant être présenté par le groupe au Promoteur.

17/12/94. Formation d'un groupe de travail au progiciel LOTUS; création de tableurs auxiliaires pour le calcul de certaines données d'entrée de PROPSPIN.

18/12/94. A la demande du CEPICI, analyse et préparation de notes au sujet des projets SAIFEL, PETROCI/Recyclage d'huile et PETROCI/fabrication de bouteilles de gaz. Il a été recommandé au CEPICI de contacter l'ONUUDI pour l'identification de technologies et fournisseurs de matériel pour les deux derniers projets.

19/12/94. La cadence d'arrivée de nouveau personnel se réduisant, désignation de groupes de travail stables et préparation d'un plan de travail prévisionnel.

Première révision des manœuvres élémentaires sur COMFAR et consolidation de la notion d'arborescence et de création d'arborescences supplémentaires.

Les fournisseurs changent le disque dur du PC et continuent à rechercher les procédures permettant d'imprimer des fichiers sous DOS sur l'imprimante APPLE. Le CEPICI décide finalement d'installer temporairement une HPLaserIII branchée sur le PC/DOS.

Rechargement de LOTUS, PROPSPIN, COMFAR et WP51 sur le nouveau disque dur.

Problèmes de lancement de l'imprimante, le manuel n'en étant pas disponible.

Examen rapide des notes sur la fabrication des bouteilles de gaz en attendant réception de l'étude complète.

Examen avec les deux groupes PROPSPIN de ma note sur SAIFEL: importance de la remise en ordre des informations données par le promoteur, de l'identification des objectifs et besoins réels, pas toujours clairement perçus par le promoteur, dans la préparation de l'entrevue avec ce dernier.

Le groupe prend conscience de l'importance de ne pas utiliser sans discrimination la capacité d'autofinancement d'une société en fonctionnement pour financer les pertes d'une autre société en cours de création.

Il expérimente en temps réel un exemple des difficultés confrontant les entrepreneurs: recherche infructueuse auprès des divers organismes (OCPV, Ministère du Commerce) du cours de la tomate, bord champ, dans la principale région productrice de Côte d'Ivoire.

20/12/94: Examen des tableaux de sortie PROPSPIN, Cas Darnut. Simulation de diverses alternatives tendant à diminuer la sensibilité du projet.

Consolidation des acquis des simulations sous forme d'un nouveau plan de financement et de légers ajustements aux prix de vente domestiques.

La structure des prix à l'exportation, en partant des prix courants sur les marchés régionaux: impact de ceux-ci sur le prix de vente permissible au promoteur.

21/12/94: Préparation de l'entrevue avec Monsieur Krou: examen approfondi du dossier remis par le Promoteur en approche "étude de cas". Identification des objectifs réels du promoteur, des contraintes et des points forts du dossier. Préparation d'un questionnaire et d'un guide d'entretien.

Participation de Monsieur Delafoy à la deuxième partie de la préparation, avec mise en relief des problèmes de recherche de partenaires.

22/12/94: Entrevue avec Monsieur Krou Etien: confirmation des objectifs et accord sur le plan d'action: recherche de partenaires techniques capables de valoriser les cultures sous goutte à goutte, avec un objectif de 30 tonnes/ha de tomates par cycle; recherche d'accords commerciaux à l'exportation.

Préparation et discussion de la synthèse de l'entrevue.

Saisie du cas DARNUT sur COMFAR3 avec le Groupe 1, première partie.

23/12/94: Saisie du cas DARNUT sur COMFAR avec le Groupe 2.

Séance de révision COMFAR avec le Groupe 1.

Documentation - Procédures: horaires de réception des demandes;

Mise au point des procédures pour le lancement et le financement des opérations de création et d'enregistrement d'une nouvelle société; estimation des montants en circulation et problèmes de sécurité des fonds transportés.

24/12/94: Séance de rattrapage, Groupe 3; présentation de PROPSPIN et COMFAR;

Discussion de la problématique de la préparation et du contrôle qualité des données d'entrée.

26/12/94: Analyse sur le fond du dossier SIVPA par le Consultant.

Préparation d'une note de synthèse à l'intention de la Direction et du Groupe de travail.

27/12/94: Examen de la note de présentation et préparation du Profil Propspin de SIVPA par le groupe.

Mise à niveau par Madame Diaha (Guichet Unique) du groupe concernant le calcul et la réglementation des amortissements.

Réunion à Marcory avec ORSTOM: mise au point de la procédure d'accès au WINS.

Refonte des formulaires du Guichet Unique en fonction des premières informations concrètes concernant le Code des Investissements.

28/12/94 Analyse détaillée du dossier SIVPA par l'ensemble des participants.

Préparation du bordereau de saisie de SIVPA en monnaie constante après correction de certaines des hypothèses faites par Price Waterhouse.

Formation complémentaire à LOTUS et préparation des tableurs auxiliaires pour le cas SIVPA (conversion des tableaux prévisionnels de P. Waterhouse en prévisions à prix constants et analyse la gamme de produits.

Saisie en PROPSPIN du cas SIVPA sur les deux consoles disponibles, préparation et analyse des tableaux de sortie.

Préparation d'une note de synthèse et du guide d'entrevue avec le Comité de reprise avec le groupe.

29/12/94 Entrevue du groupe avec le Comité de reprise. Mise en évidence des principales faiblesses du document P.W. et des principaux problèmes auxquels le comité doit faire face. Discussion du planning de financement (avec prise de participations par les principaux distributeurs) et de translocalisation. Mise au point d'un projet de politique commerciale, de la gamme de produits et d'un plan de production.

Préparation en groupe de la synthèse de la réunion et d'un plan d'action pour le compte de CEPICI et du Comité respectivement.

30/12/94 Révision de la méthode de préparation et de saisie des données sur PROPSPIN.

Mise au point du bordereau de transmission du dossier SIVPA pour promotion de la Direction au responsable et interfaçage du Bordereau avec le Profil de Projet PROPSPIN.

Rédaction et transmission des fiches signalétiques de demandes d'intervenants temporaires pour SAIFEL et le comité de reprise de CIPA respectivement.

Préparation de la liste de participants et du programme de la réunion d'information du 10/1/95 et soumission à la Direction du CEPICI.

2/1/95 Jour férié.

3/1/95 Formation intensive de certains éléments de la Direction de la promotion à la saisie des données PROPSPIN au clavier et à la préparation du Bordereau de Saisie PROPSPIN.

Création du bordereau de saisie du cas PETROCI - Régénération d'huile lubrifiante, investissements et plan de financement.

Pratique individuelle de saisie au clavier, en rotation.

4/1/95 Suite des exercices de saisie individuels; analyse des tableaux de sortie.

Complément de formation à l'utilisation de LOTUS; création des tableaux de calcul nécessaires pour améliorer l'analyse du cas PETROCI.

5/1/95 Analyse de sensibilité de PETROCI par divers participants en rotation au clavier.

Correction de certaines hypothèses faites lors de la première saisie.

6/1/95 Discussion approfondie de l'étude de marché des matières premières de PETROCI et évaluation de l'impact de la concurrence. Préparation d'un questionnaire à soumettre à PETROCI. Examen des résultats de l'analyse économique sous PROPSPIN.

Installation et première démonstration du logiciel DIPP.

7/1/95 Mise en service de DIPP et formation à son utilisation.

9/1/95 Remise aux participants du questionnaire d'évaluation.  
Séance de formation sur DIPP  
Etude de cas: analyse approfondie de l'étude de cas SIVPA  
Réunion avec SIVPA: mise au point d'un questionnaire pour les grossistes.

Assistance à l'entrevue avec un partenaire éventuel de SIVPA (participation + commercialisation).

10/1/95 Réunion de concertation avec les opérateurs économiques concernant le rôle du CEPICI. Exposé du Directeur, du Directeur par pays de l'ONUDI et du Directeur Régional de l'APDF.  
Discussion avec SIVPA sur enquête de marché.

11/1/95 Révision COMFAR avec mise au courant de l'Ingénieur Informaticien.

Présentation de COMFAR expert au représentant de I2T (qui a COMFAR II)

Réunion du groupe de travail avec des promotrices d'un groupe scolaire à Bouaké.

Réunion du Comité de reprise de SIVPA avec un actionnaire de référence.

12/195 Séance de travail, Guichet Unique.

## **G A C T I O N S D E S U I V I .**

### 1 Extension de la formation-action.

Le CEPICI se verra confronté à une forte demande d'évaluation de dossiers au niveau du guichet unique et de la Direction de la Promotion. Ceci représentera une occasion unique pour la vérification et la mise au point définitive des systèmes et des méthodes, ainsi que pour la formation action. Il serait hautement désirable que l'ONUDI puisse fournir une assistance durant cette période-clé.

Dans le même temps, le CEPICI devra veiller à former un certain nombre de cadres à l'utilisation du clavier et à donner à l'ensemble du personnel une formation solide en WINWORD.

### 2 Cycles de formation conjoints avec les opérateurs économiques.

Afin de créer le réseau interpersonnel indispensable à un environnement supportatif pour les entreprises, il est nécessaire d'organiser des cycles de formation dans lesquels les cadres du CEPICI seront associés aux représentants du système bancaire, des corps consulaires, des associations d'entrepreneurs et des ministères de tutelle.

### 3 Formation spécialisée sur COMFAR.

Le logiciel COMFAR n'a été que survolé dans la présente mission; il faut un séminaire de formation intensive à ce logiciel et plus particulièrement à la préparation et à la mise en forme des données à saisir.

### 4 Visites de maintenance.

Le CEPICI a exprimé le désir, que le Consultant considère comme légitime, de voir effectuer des visites "d'entretien" permettant de vérifier que les normes de qualité sont bien comprises et appliquées et pour donner les compléments de formation qui peuvent s'avérer nécessaires.

### 5 Echelle de temps.

Les activités publiques du CEPICI commencent le 1er Février 1995. La première intervention en assistance devra donc s'effectuer à une date très rapprochée.

### 6 Coordination avec les autres agences d'appui.

D'autres agences, et en particulier le CDI et la CEE, font des propositions d'assistance au CEPICI ("Société de Services"). Il sera nécessaire de coordonner leurs activités à travers le Directeur par Pays de l'ONUDI.

### 7 Autres.

Les activités de suivi à plus long terme sont décrites dans le Document de Projet.

## **H Remerciements.**

Je tiens à remercier tout particulièrement le Directeur par pays de l'ONUDI, le Directeur Général et tous les cadres du CEPICI pour l'intérêt qu'ils ont manifesté pour les activités de cette mission et pour l'aide constante qu'il m'ont apportée dans son exécution.

**ANNEXE I**

**TERMES DE REFERENCE DE LA MISSION**

**CABINET DU  
PREMIER MINISTRE**

**REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE**  
UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL  
.....



**TRANSMISSION PAR TELECOPIE**

**EXPEDITEUR**

: KOUASSI Jean-Claude  
Directeur Général  
du Centre de Promotion des  
Investissements en Côte d'Ivoire

**DESTINATAIRE**

: Monsieur Thomas ABELA  
Coordonnateur Régional pour l'Afrique  
du Programme des Investissements  
de l'ONUDI - Vienne - Autriche

**TELEFAX DESTINATAIRE**

: N° (43 - 1) 230-8260  
N° (43 - 1) 23-74-01

**OBJET**

: Termes de référence  
de M. Pierre GYSS

**NOMBRE DE PAGES**

: 14

**OBSERVATIONS**

:

N° 3 P 9 8

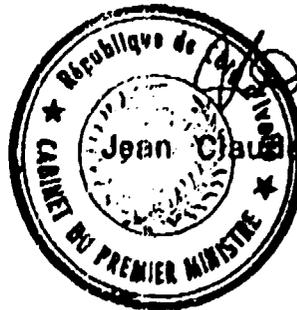
ABIDJAN, LE 21 NOV. 1994

Monsieur le Coordonnateur Régional,

Suite au projet de termes de référence que vous avez bien voulu soumettre au CEPICI le 14 novembre 1994, j'ai l'honneur de vous faire part des propositions et observations suivantes :

- Page 1, paragraphe 3 : concernant ce point, un accent tout particulier devra être mis sur l'organisation et le fonctionnement du Guichet Unique et la conception des formulaires et documents devant permettre le bon fonctionnement de ce guichet.
- Page 1, paragraphe 5, 1ère et 2ème lignes : ce point ne nous paraît pas indispensable, compte tenu de la structure actuelle du Centre et de la courte durée de la consultation.
- Page 1, paragraphe 5, 3è ligne : biffer le membre de phrase "establishment of Division for planning" qui n'entre pas dans les attributions du CEPICI ;
- Page 1, paragraphe 5, 7è, 8è et 9è lignes, biffer "provisions of support services to newly set-up entreprises" qui n'entre pas dans les attributions du CEPICI ;
- Page 2, paragraphe 3 : le CEPICI marque un intérêt tout particulier pour ce point auquel il souhaiterait qu'il soit consacré 1 semaine à 10 jours de travail.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Coordonnateur Régional, l'expression de ma considération distinguée.



*J. Kouassi*  
KOUASSI

Monsieur Thomas ABELA  
Coordonnateur Régional pour l'Afrique  
des Services de Promotion des  
Investissements de l'ONUDI

VIENNE



7

- Advise on manpower requirements and prepare job descriptions, and define qualification and experience requirements for the managerial and professional staff in accordance with the structure of the Centre;
- Assess the training needs of IDC staff and accordingly submit proposals for the implementation of training programmes including the organization of in-house seminars;
- Install computer application programmes including DIPP, PROSPIN, COMPAR, and train staff of CEPICI in their operation;
- Prepare a project document for submission to donors;
- Prepare mission report.

**Qualification:** Post-graduate degree in business administration, economics or commerce with extensive experience in the organization and management of Investment Promotion Agencies and in UNIDO's computer programmes DIPP, PROSPIN, COMPAR.

**Language:** French

**Background Information:**

In order to stimulate the domestic and foreign private investment in Côte d'Ivoire, the Government initiated a new national investment promotion programme, which established the CEPICI to act as the focal point for the promotion, implementation, regulation and monitoring of local and foreign investments in the country through adequate coordination with all concerned actors.

## STRENGTHENING OF INVESTMENT PROMOTION AGENCY

### JOB DESCRIPTION

Post Title: Consultant in Organization and Methods of Investment Promotion Agencies

Duration: 1.5 months

Date requested: As soon as possible

Duty Station: Vienna (3) - Abidjan (40) - Vienna (2)

Purpose of Project: To strengthen the newly established Centre de Promotion des Investissements de Côte d'Ivoire (CEPICI) in the implementation of its mandate of promoting domestic and foreign investment in Côte d'Ivoire. This will involve providing advice on the structure and the management of the Centre and on methodology for the identification, screening, and promotion of specific investment projects.

Under the guidance of the UNIDO backstopping officer, the UNIDO Country Director and in close collaboration with CEPICI and in consultation with other investment-related institutions, the consultant is specifically expected to:

- Draw up a short- and long-term strategy for the IPC to enhance its role as a "one-stop-shop" coordinating agency in matters related to the promotion of domestic and foreign private investment in the country in key economic sectors including manufacturing industry, agriculture and tourism;
- Advise the management on the smooth running of the day-to-day running of the Centre;
- Advise on: investment promotion, project identification, project preparation and appraisal, project approval including granting of incentives, project implementation and monitoring, establishment of a management information system (collection, classification, retrieval and dissemination of relevant information);

.../...

- Advise on manpower requirements and prepare job descriptions, and define qualification and experience requirements for the managerial and professional staff in accordance with the structure of the Centre;
- Assess the training needs of IPC staff and accordingly submit proposals for the implementation of training programmes including the organization of in-house seminars;
- Install computer application programmes including DIPP, PROSPIN, COMFAR, and train staff of CEPICI in their operation;
- Prepare a project document for submission to donors;
- Prepare mission report.

**Qualification:** Post-graduate degree in business administration, economics or commerce with extensive experience in the organization and management of Investment Promotion Agencies and in UNIDO's computer programmes DIPP, PROSPIN, COMFAR.

**Language:** French

**Background Information:** In order to stimulate the domestic and foreign private investment in Côte d'Ivoire, the Government initiated a new national investment promotion programme, which established the CEPICI to act as the focal point for the promotion, implementation, regulation and monitoring of local and foreign investments in the country through adequate coordination with all concerned actors.

## ANNEXE II

## LISTE DES DOCUMENTS REMIS

**I  
DOCUMENTS PREPARES PAR LE CONSUL-  
TANT .**

Note: P = Prévu, NP = non prévu.

- P Rapport de fin de mission
- P Projet de Document de Projet
- NP Rapport intérimaire au DG CEPICI
- NP Liste des taches, Spécifications du logiciel de gestion et organigramme du Guichet Unique
- NP Evaluation par les participants
- NP Glossaire PROPSPIN et COMFAR en français
- NP Présentation du cas SAIFEL
- NP Présentation du cas DARNUT
- NP Présentation du cas SIVPA
- NP Note sur les calculs préliminaires au Bordereau de saisie

**J DOCUMENTS PREPARES AVEC LE  
GROUPE . .**

- Préparation de l'entretien avec SAIFEL
- Préparation de l'entretien avec SIVPA (comité de reprise)
- Compte rendus des réunions avec SAIFEL et SIVPA
- Sorties PROPSPIN de PETROCI, DARNUT, SIVPA

ANNEXE III

## LISTE DES PARTICIPANTS

Mmes Ahui Elisabeth  
Aka Cristianne  
Diaha Annick  
MM Kouao Marguerite  
Aié Emmanuel (à partir du 3/1/95)  
Angora Charles  
Kouamé Charles

De multiples taches administratives liées à la mise en place du CEPICI ont empêché les autres membres du personnel de participer régulièrement aux séances de formation.

## ANNEX IV

### Observations faites par le Groupe de Travail au sujet de COMFARIII

Le Groupe a apprécié à sa juste valeur la convivialité des interfaces graphiques et la facilité de saisie des données.

Les participants m'ont toutefois fait les remarques suivantes:

- il est urgent de disposer de la disquette langage francisée,
- pour que le logiciel se vulgarise effectivement en Afrique Francophone, il est indispensable que les tableaux de sortie de la version française soit présentés conformément au Plan Comptable français, dont les plans des pays francophones sont très proches; ceci n'exigera probablement qu'une adaptation mineure dans le programme de calcul et de mise en page des données et rendra le logiciel nettement plus attrayant pour les prescripteurs francophones.