



TOGETHER
for a sustainable future

OCCASION

This publication has been made available to the public on the occasion of the 50th anniversary of the United Nations Industrial Development Organisation.



TOGETHER
for a sustainable future

DISCLAIMER

This document has been produced without formal United Nations editing. The designations employed and the presentation of the material in this document do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of the Secretariat of the United Nations Industrial Development Organization (UNIDO) concerning the legal status of any country, territory, city or area or of its authorities, or concerning the delimitation of its frontiers or boundaries, or its economic system or degree of development. Designations such as “developed”, “industrialized” and “developing” are intended for statistical convenience and do not necessarily express a judgment about the stage reached by a particular country or area in the development process. Mention of firm names or commercial products does not constitute an endorsement by UNIDO.

FAIR USE POLICY

Any part of this publication may be quoted and referenced for educational and research purposes without additional permission from UNIDO. However, those who make use of quoting and referencing this publication are requested to follow the Fair Use Policy of giving due credit to UNIDO.

CONTACT

Please contact publications@unido.org for further information concerning UNIDO publications.

For more information about UNIDO, please visit us at www.unido.org

We regret that some of the pages in the microfiche copy of this report may not be up to the proper legibility standards, even though the best possible copy was used for preparing the master fiche



07206 - F



Distr. LIMITEE

ID/WG.239/2

10 novembre 1976

FRANCAIS

Original : ANGLAIS

Organisation des Nations Unies pour le développement industriel

Septième réunion sur la coopération
entre institutions de financement du
développement industriel

New Delhi (Inde)

29 novembre-2 décembre 1976

NOTE A L'INTENTION DES PARTICIPANTS

I. ENTRETIENS PRIVES

L'objectif principal de cette réunion est de donner aux participants la possibilité d'aborder des questions d'ordre professionnel au cours d'entretiens confidentiels organisés à l'avance. A cet effet, des bureaux seront mis à la disposition des participants à l'Hôtel Ashok, New Delhi (Inde) les mardi 30 novembre, mercredi 1er décembre et jeudi 2 décembre 1976.

Les participants ont été priés de consulter la liste provisoire des représentants d'institutions de financement du développement industriel qui assisteront à la réunion. Conformément aux désirs qu'ils ont exprimés, le Secrétariat de la Conférence a préparé un programme d'entretiens privés. Au moment de l'inscription, qui débutera à 14 heures, le dimanche 28 novembre à l'Hôtel Ashok et se terminera à 13 heures, il sera remis à chaque participant un programme journalier des rencontres organisées à son intention.

Documents et messages seront déposés dans les casiers individuels qui se trouvent à proximité des locaux réservés au secrétariat, au troisième étage de l'Hôtel Ashok.

Au cas où des participants désireraient avoir d'autres entretiens, ils devront s'adresser aux secrétaires chargées de l'organisation des rencontres suffisamment tôt pour permettre au Secrétariat de fournir des bureaux, de réorganiser les horaires et de s'assurer que le partenaire demandé et, le cas échéant, l'interprète seront disponibles au moment voulu.

En vue d'assurer un déroulement régulier des entretiens, les participants sont priés d'observer scrupuleusement l'horaire des rencontres organisées à leur intention, tant sur leur demande qu'à la demande de leurs partenaires.

Le programme des rencontres étant très chargé et permettant peu de flexibilité, nous vous serions reconnaissants, si un rendez-vous devait être annulé, de bien vouloir prévenir votre partenaire qui se trouve, lui aussi, à l'Hôtel Ashok ou à l'Hôtel Oberoi Intercontinental.

Le Secrétariat fournira les bureaux nécessaires. Chaque rencontre durera une demi-heure et les participants sont priés de consulter le programme établi à leur intention avant de décider de poursuivre leurs entretiens. Il sera ainsi plus facile au Secrétariat d'organiser des rencontres efficaces et aux participants d'aborder plus en détail, au moment opportun, les problèmes qui les intéressent.

Le Secrétariat s'efforcera d'organiser les rendez-vous demandés ou publiera le plus rapidement possible un programme comportant les changements nécessaires. Des secrétaires de langue anglaise française et espagnole seront à la disposition des participants au Centre des conférences pour organiser des entretiens supplémentaires. Chaque institution disposera d'un casier individuel, au troisième étage de l'hôtel Ashok, dans lequel seront déposés tous messages et documents la concernant, et que les participants devront vérifier régulièrement, par exemple, deux fois par jour.

II. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES

L'attention des participants est attirée sur les dispositions suivantes qui sont destinées à assurer la bonne marche de la réunion et à faciliter leur séjour à New Delhi.

1. Arrivée des participants

Les participants sont priés de communiquer le plus rapidement possible, de préférence par télégramme ou par télex, la date exacte de leur arrivée à New Delhi ainsi que le numéro de leur vol, au Secrétariat commun ONUDI/Industrial Development Bank of India à l'Hôtel Ashok. Un service d'accueil sera organisé à leur intention à l'aéroport de Palam, les samedi 27 et dimanche 28 novembre 1976.

2. Réservation de chambres d'hôtel

Des chambres d'hôtel ont été réservées, aux frais des participants, à l'hôtel Ashok et à l'hôtel Oberoi Intercontinental, dès réception des formules d'inscription. Veuillez noter que conformément au règlement sur le contrôle des changes en vigueur en Inde, toutes les dépenses d'hôtel devront être réglées

en devises et non en roupies indiennes. Les participants devront donc se munir d'une somme suffisante en chèques de voyages ou en devises pour régler leur note d'hôtel avant leur départ.

3. Lieu des séances

Les séances d'ouverture, plénières et de clôture auront lieu dans le Convention Hall de l'hôtel Ashok. Les entretiens privés se dérouleront également à l'hôtel Ashok dans des bureaux situés au troisième étage, du mardi 30 novembre au jeudi 2 décembre 1976.

4. Documentation

L'ordre du jour provisoire et la note à l'intention des participants seront envoyés aux participants, par avion, avant la réunion ; les programmes individuels des entretiens confidentiels sollicités et d'autres documents d'information seront remis aux participants au moment de leur inscription. Quant aux documents établis au cours de la réunion, ils seront distribués au fur et à mesure de leur parution.

5. Bureau de la réunion

Les personnes suivantes participeront à l'organisation de la réunion :

Pour l'Organisation des Nations Unies pour le développement industriel (ONUDI)

M. E. Becker-Boost	Directeur du Bureau du programme de coopération en matière d'investissements
M. A.K. Basak	Directeur adjoint du Bureau du programme de coopération en matière d'investissements
M. U. Loeser	Spécialiste du développement industriel Bureau du programme de coopération en matière d'investissements
M. F.W. Herold	Chef du Groupe de préparation et de services des réunions
Mlle J. Andorfer	Fonctionnaire chargée du "Système d'échange d'informations entre institutions de financement du développement industriel"
Mme P. Bezazian	Secrétaire de conférence
Mlle E. Thallinger	Secrétaire de conférence

Pour le Industrial Development Bank of India

M. S.L. Dave	Conseiller économique
M. N.G. Sen	Directeur général adjoint
M. M.S. Parthasarathy	Directeur
M. S.P.S. Deol	Directeur adjoint
M. P.S. Venkatakrisnan	Directeur adjoint
M. P.S. Subramanyam	Directeur adjoint
M. T.R. Bhaumik	Directeur adjoint

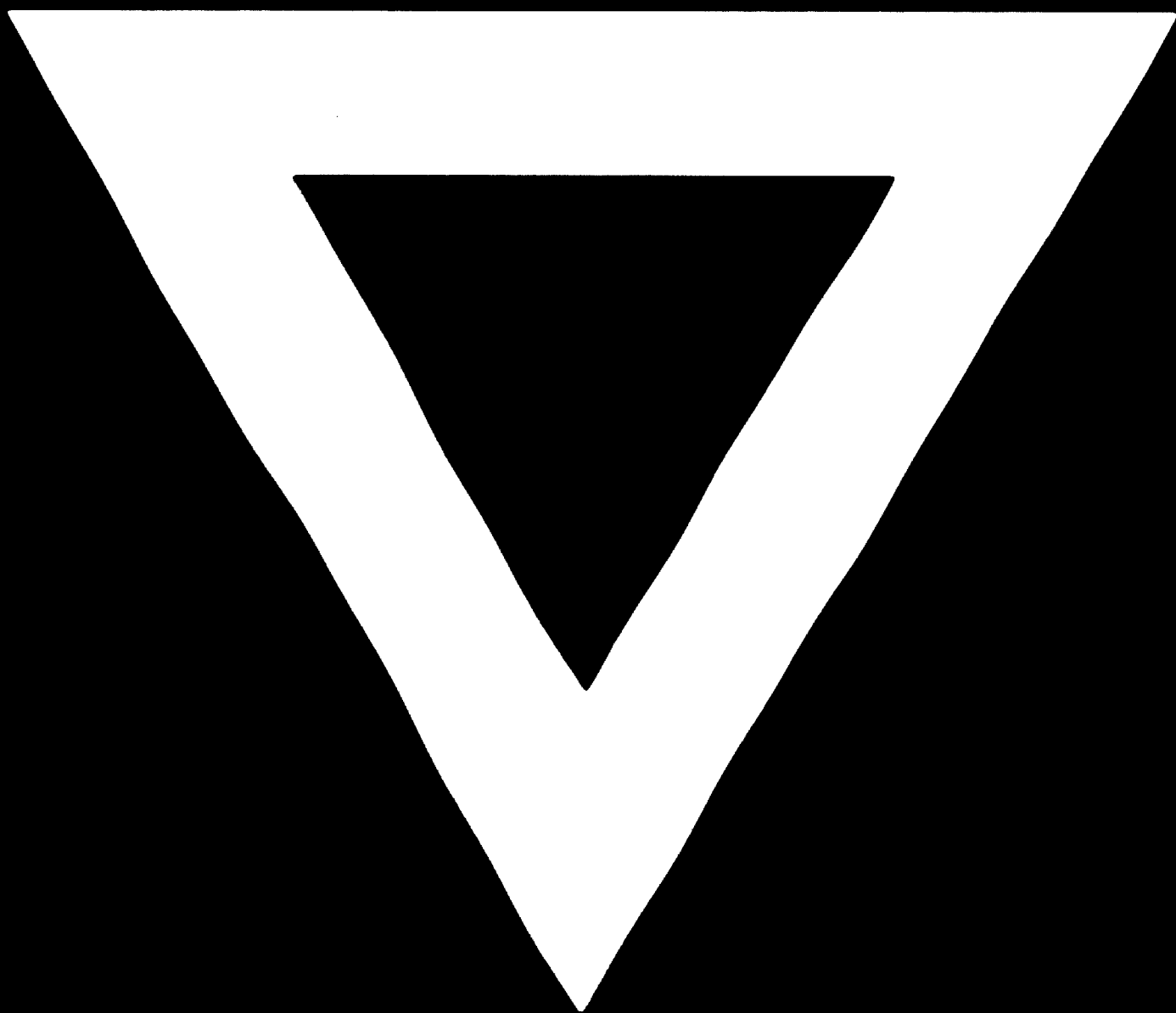
6. Activités sociales

Les activités sociales ont été prévues par la Industrial Development Bank of India. Le programme et les invitations seront remis aux participants lors de leur inscription.

7. Un bulletin, qui annoncera les éventuels changements de programme et notifiera, le cas échéant, d'autres dispositions, sera déposé chaque jour dans les casiers individuels des participants.



G-345



77. 10. 06