



TOGETHER
for a sustainable future

OCCASION

This publication has been made available to the public on the occasion of the 50th anniversary of the United Nations Industrial Development Organisation.



TOGETHER
for a sustainable future

DISCLAIMER

This document has been produced without formal United Nations editing. The designations employed and the presentation of the material in this document do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of the Secretariat of the United Nations Industrial Development Organization (UNIDO) concerning the legal status of any country, territory, city or area or of its authorities, or concerning the delimitation of its frontiers or boundaries, or its economic system or degree of development. Designations such as “developed”, “industrialized” and “developing” are intended for statistical convenience and do not necessarily express a judgment about the stage reached by a particular country or area in the development process. Mention of firm names or commercial products does not constitute an endorsement by UNIDO.

FAIR USE POLICY

Any part of this publication may be quoted and referenced for educational and research purposes without additional permission from UNIDO. However, those who make use of quoting and referencing this publication are requested to follow the Fair Use Policy of giving due credit to UNIDO.

CONTACT

Please contact publications@unido.org for further information concerning UNIDO publications.

For more information about UNIDO, please visit us at www.unido.org

08239 - F

Distr. LIMITEE

UNIDO/IOD.204

17 août 1978

ORGANISATION DES NATIONS UNIES
POUR LE DEVELOPPEMENT INDUSTRIEL

FRANCAIS

Original : ANGLAIS

GUIDE POUR L'ELABORATION DE PROFILS DE PROJETS INDUSTRIELS *

établi

par

La Section de la création et de la gestion d'usines
Division des opérations industrielles

* Traduction d'un document n'ayant pas fait l'objet d'une mise au point rédactionnelle.

id.78-5220

TABLE DES MATIERES

	<u>Page</u>
1. INTRODUCTION	3
2. DESCRIPTION DETAILLEE DU PROFIL DE PROJET	4
2.1 Page de garde	4
2.2 Opportunité du projet et résumé des résultats escomptés	4
2.3 Description du projet	4
2.3.1 Débouchés	5
2.3.2 Ressources nécessaires	5
2.3.3 Production et choix des techniques	6
2.3.4 Incidences économiques et sociales et effets sur l'environnement	6
2.3.5 Climat des investissements	7
2.4 Analyse financière	8
2.4.1 Investissement	8
2.4.2 Analyse des opérations	8
2.4.3 Rentabilité prévue	9
2.4.4 Analyse du cash flow	9
2.4.5 Plan de financement	9
2.5 Accord de projet proposé	10
2.5.1 Organisme local intéressé	10
2.5.2 Apports étrangers sollicités	10
2.5.3 Rapport sur le projet	10
2.5.4 Autres informations	10
3. OBSERVATIONS SUR L'ETABLISSEMENT DES PROFILS DE PROJET	11
4. ANNEXE - UN FORMULAIRE SUCCINCT : LA "PROPOSITION DE PROJET D'INVESTISSEMENT"	12
5. BIBLIOGRAPHIE	17

1. INTRODUCTION

L'élaboration d'un bref "profil de projet" constitue souvent un élément important d'un programme de création d'usines. Ces profils sont habituellement présentés aux participants éventuels au projet et aux fournisseurs éventuels d'assistance technique en tant que premier pas vers la réalisation du projet. Le présent guide indique la nature des renseignements et les précisions qu'il est proposé d'inclure dans le profil; il est en partie basé sur une version antérieure dont l'ONUDI s'est servie pour la première fois en 1972.

On notera également que l'ONUDI a publié récemment un manuel détaillé sur l'élaboration d'études de faisabilité^{1/}. Si l'on dispose déjà d'une étude de faisabilité détaillée, le présent guide aidera à la résumer en un profil de projet qui pourra être distribué avec profit et à bon compte aux participants éventuels. Il suffira en ce cas de choisir les données d'information les plus importantes et de les présenter efficacement.

En revanche, si l'étude de faisabilité n'a pas encore été menée à bien, on peut décider de présenter un profil de projet fondé sur les travaux préliminaires (appelé parfois "étude d'identification"). Le guide peut alors servir à déterminer les questions à poser pour obtenir les renseignements qui - fussent-ils très provisoires ou approximatifs - permettront le mieux d'établir que rien, à première vue, ne s'oppose au succès du projet.

En plus des études de faisabilité et des profils de projet, l'ONUDI a utilisé dans certains cas, en particulier lorsque plusieurs projets possibles devaient être présentés simultanément, un formulaire condensé intitulé "Proposition de projet d'investissement". Un exemplaire de ce formulaire est reproduit dans l'annexe à titre d'exemple et aux fins de comparaison.

^{1/} Pour plus de précisions, voir bibliographie.

2. DESCRIPTION DETAILLEE DU PROFIL DE PROJET

On trouvera dans les pages suivantes une description des principales rubriques qu'il est recommandé d'inclure dans le profil de projet. Les détails à fournir varieront bien entendu suivant le projet à l'étude et les objectifs de l'organisme officiel intéressé.

2.1 Page de garde

Les indications figurant sur la page de garde servent uniquement à identifier le projet et l'organisation intéressée. Ces indications sont les suivantes :

- Désignation du projet
- Nom de l'organisation qui publie le profil de projet
- Adresses postale et télégraphique
- Numéro de téléphone
- Fonctionnaire à joindre pour obtenir des renseignements supplémentaires
- Date de publication

2.2 Opportunité du projet et résumé des résultats escomptés

Cette première rubrique doit susciter l'intérêt du lecteur et lui permettre de décider s'il va ou non étudier le reste du profil. Indiquer l'opportunité du projet et résumer les résultats escomptés. S'agit-il d'un nouveau projet ou de l'extension d'une installation existante ? La production est-elle destinée au marché intérieur et/ou au marché d'exportation ? Quel est le niveau de rentabilité escompté ? Qu'est-ce qui donne au projet son caractère distinctif et lui fournit un avantage concurrentiel ? (Préciser, par exemple, s'il est possible d'obtenir à des conditions favorables une ressource importante ou un procédé technique récent ou si le gouvernement a pris des mesures concrètes en faveur du projet.) Compte-t-on retirer du projet des avantages sociaux, économiques et financiers dignes d'intérêt ?

2.3 Description du projet

Cette rubrique doit compter cinq parties, comme il est indiqué dans la table des matières.

2.3.1 Débouchés

- a) Quelle est la demande intérieure ? Indiquer des séries chronologiques pour la demande passée et les projections de la demande future (quantité et valeur). Quels sont les prix courants de gros et de détail ? Décrire toute fluctuation de la demande et des prix.
- b) Identifier les sources existantes d'approvisionnement. Décrire s'il en existe une, la capacité locale de production. S'il y a des importations, indiquer les prix c.a.f. et les quantités. Décrire les restrictions à l'importation et les mesures protectionnistes éventuelles; quels sont les taux des droits d'entrée ?
- c) Quels sont les prix de vente et les quantités proposés ? Quels sont les créneaux et les circuits de distribution envisagés ?
- d) Si l'on prévoit des exportations, quelles sont les possibilités à cet égard et sur quels marchés ? A quels prix ? Quels sont les objectifs annuels par pays en matière d'exportation (quantité et valeur) ?
- e) Décrire la (les) mesure(s) d'aide aux exportations en vigueur ou souhaitée(s).

2.3.2 Ressources nécessaires

- a) Indiquer les principales matières premières et consommations intermédiaires (spécifications ?) et, approximativement, les quantités annuelles nécessaires. Quels seront la source et le coût approximatif de chacune de ces matières premières et consommations ? Est-il facile de se les procurer et de les transporter à pied d'oeuvre ?
- b) Identifier les principaux éléments d'équipement (y compris le matériel de transport) aux prix c.a.f. Indiquer s'il est possible de produire sur place tout ou partie de cet équipement. Entreprises de travaux publics et installations portuaires disponibles, et possibilités de transport du matériel importé.

- c) Indiquer l'effectif du personnel et le montant total estimatif des dépenses (y compris la totalité des indemnités et prestations) pour chaque catégorie : personnel de direction, cadres de gestion, personnel technique, personnel commercial, personnel d'administration, ouvriers qualifiés et semi-qualifiés, manoeuvres, autre personnel spécialisé. Quelles sont les possibilités de recrutement, la productivité, etc. ?

2.3.3 Production et choix des techniques

- a) Décrire la gamme des fabrications; donner si possible, les caractéristiques générales de chaque produit. Indiquer la capacité et le programme de production prévus, par produit. Indiquer l'échelonnement de la production pendant la phase de démarrage.
- b) Décrire les procédés de production à employer. S'il est possible d'appliquer d'autres procédés, indiquer les principaux d'entre eux et préciser les critères de sélection. Evaluer les options sous l'angle des facteurs énumérés à la section 2.3.4.
- c) Où sera située l'usine ? S'il s'agit d'une installation nouvelle, quels sont les délais prévus pour la conception, l'achat du matériel, la construction et le démarrage ? Décrire le site et les installations (par exemple, la taille et l'aménagement des ateliers). Quels travaux d'aménagement du site faudra-t-il effectuer ? Quelle est la situation en ce qui concerne les moyens de transport, l'énergie et l'eau, l'élimination des déchets et les effets sur l'environnement ?

2.3.4 Incidences économiques et sociales et effets sur l'environnement

Déterminer s'il existe d'autres installations, exploitées ou à l'étude, qui ont, sur le plan technique ou commercial, des liens d'interdépendance dignes d'intérêt avec le projet à l'étude. Décrire ces liens et en expliquer l'importance aux participants éventuels. Par exemple, un laminoire en construction pourrait faciliter la promotion d'une usine de véhicules de commerce.

Examiner les autres avantages et les effets négatifs éventuels (par exemple sur l'environnement) du projet. On trouvera ci-après quelques-uns des objectifs de l'industrialisation communément recherchés par les gouvernements :

- Augmenter l'emploi et répartir plus équitablement le revenu
- Accroître la "valeur ajoutée" dans le pays même
- Limiter les sorties de devises
- Dépendre moins des spécialistes étrangers
- Favoriser, grâce à l'émulation, la formation de cadres de gestion et de techniciens nationaux
- Stimuler l'esprit d'entreprise local
- Mieux intégrer l'économie nationale en faisant le nécessaire à l'intérieur du secteur industriel et en établissant des liens appropriés avec l'agriculture et l'infrastructure
- Déconcentrer l'industrie
- Mettre au point et appliquer des techniques originales
- Freiner la dégradation de l'environnement (ou même mener une action en sa faveur, spécialement sur les plans social et technologique)

Si il est procédé à une étude en bonne et due forme des coûts et avantages du point de vue de la collectivité (veuillez consulter la bibliographie pour une nouvelle publication de l'ONUDI sur cette question), les résultats peuvent être résumés sous la présente rubrique du profil.

2.3.5 Climat des investissements

- a) Indiquer les principales dispositions législatives et réglementaires pertinentes, par exemple en ce qui concerne l'investissement, le rapatriement des fonds, la propriété, etc. Rappeler les dispositions pertinentes du plan national de développement et/ou des déclarations officielles concernant la politique d'industrialisation.
- b) Identifier les mesures d'aide à l'industrie dont pourrait bénéficier le projet considéré ou que l'on pourrait essayer d'obtenir en la circonstance.
- c) Quelles facilités de crédit a-t-on des chances d'obtenir dans le pays pour l'entreprise considérée ? Est-il possible d'obtenir des facilités spéciales ?

- d) Quelles sont les mesures de "protection de l'investissement" dont bénéficient ou peuvent bénéficier les bailleurs de fonds ?
- e) Quels taux d'inflation a-t-on enregistré jusqu'ici et quels sont les taux jugés probables dans l'avenir; quels sont la réglementation et les taux de change en vigueur ?

2.4 Analyse financière

2.4.1 Investissement

Ventiler les investissements envisagés dans le projet. Il convient de préciser au minimum les éléments de coût suivants :

- Terrain
- Aménagement du site
- Bâtiments
- Machines et matériel (y compris la livraison et la mise en place)
- Coûts préopérationnels (études de faisabilité, études techniques, etc.)
- Capital circulant

Veuillez indiquer séparément l'élément devises de chaque catégorie de dépenses et la date à laquelle les coûts ont été calculés.

2.4.2 Analyse des opérations

- a) préparer des comptes d'exploitation pro forma fondés sur, respectivement, 100 %, 80 % et 50 % de la production. Fournir au minimum les précisions suivantes :

- Recettes de ventes (et volume physique des ventes)
- Coûts de production :
 - Main-d'oeuvre
 - Matières premières
 - Dépréciation
 - Distributions publiques
 - Autres frais de fabrication
- Dépenses administratives et autres :
 - Administration

Frais de vente

Autres dépenses

- Profit brut d'exploitation
- Intérêts à verser
- Profit avant impôt sur le revenu
- Provision pour l'impôt sur le revenu
- Profit net

- b) Ventiler les coûts de fabrication unitaires pour le produit principal ou pour un échantillon représentatif de produits. Indiquer les éléments fixes et variables et préciser le (les) niveau(x) de production pour lesquels jouent les éléments variables.

2.4.3 Rentabilité prévue

Indiquer le rendement prévu de l'investissement total, du capital-actions et des ventes ainsi que le taux de rendement interne et la période d'amortissement. Quel est le seuil de rentabilité ?

2.4.4 Analyse du cash flow

Indiquer les projections annuelles du cash flow.

2.4.5 Plan de financement

Indiquer les incidences financières et les sources de financement prévues (emprunts et prises de participation) du projet. Il convient d'identifier les sources d'emprunt en précisant, par exemple, si elles sont :

- Bilatérales
- Multilatérales
- Locales

Indiquer, chaque fois qu'il y a lieu, l'élément devises. Cette analyse doit cadrer avec les renseignements sur l'investissement donnés à la section 2.4.1.

2.5 Accord de projet proposé

2.5.1 Organisme local intéressé

Identifier l'organisme ou les organismes du pays qui parrainent le projet et la nature de leur participation (financement, gestion, technologie, avoirs, etc.). Le projet doit-il être exécuté directement par l'organisme intéressé ou envisage-t-on de créer une nouvelle société/organisation à cet effet ? Quelle sera la structure juridique de l'entreprise ? L'organisme local s'est-il fermement engagé à exécuter le projet et a-t-on l'assurance que l'on obtiendra les moyens de financement requis d'origine locale et les autorisations nécessaires des pouvoirs publics ? Combien de temps faudra-t-il pour faire démarrer le projet si l'on dispose des apports étrangers requis ?

2.5.2 Apports étrangers sollicités

Quelle participation étrangère sollicite-t-on ? Spécifier, selon qu'il conviendra, le montant ou le pourcentage :

- Investissement direct
- Coentreprise
- Crédit-fournisseur
- Connaissances techniques
- Licences
- Compétences en matière de gestion
- Marketing
- Sous-traitance
- Autres

Décrire en détail, dans un document séparé, les contrats précédents concernant la participation étrangère. Indiquer également les préférences éventuelles quant aux sources.

2.5.3 Rapport sur le projet

Quelles études concernant le projet a-t-on déjà effectuées ? D'autres études sont-elles nécessaires ? Dans l'affirmative, lesquelles ?

2.5.4 Autres informations

Fournir toute autre information jugée appropriée.

3. OBSERVATIONS SUR L'ETABLISSEMENT DES PROFILS DE PROJET

D'une manière générale, il est recommandé de procéder comme suit :

- Indiquer les sources des principales statistiques et des principales données relatives aux coûts.
- Les montants doivent être libellés en dollars des Etats-Unis.
- Les conditions jugées indispensables au succès du projet doivent être spécifiées. Par exemple, s'il est nécessaire d'obtenir du gouvernement une concession ou une exonération spéciale, ce fait doit être souligné.

Pour obtenir d'autres renseignements sur les profils de projets et sur l'assistance technique accordée par l'ONUDI pour l'exécution des projets, veuillez vous adresser à :

La Section de la création et de la gestion d'usines
Division des opérations industrielles
ONUDI
Boîte postale 707
A-1011 Vienne (Autriche)

Toute suggestion tendant à améliorer le présent guide est particulièrement bienvenue et doit être envoyée à l'adresse ci-dessus.

4. ANNEXE - UN FORMULAIRE SUCCINCT: LA "PROPOSITION DE PROJET D'INVESTISSEMENT"

ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT INDUSTRIEL
Bureau du Programme de coopération en matière d'investissements

PROPOSITION DE PROJET D'INVESTISSEMENT

L'une des principales tâches du Bureau du Programme de coopération en matière d'investissements (BPCI) est l'identification, puis la promotion des investissements dans des projets industriels situés dans les pays en développement.

Pour retenir l'attention des investisseurs potentiels, il faut fournir des données suffisantes pour leur permettre de déterminer si tel ou tel projet présente ou non pour eux un intérêt. Le présent formulaire, qui est à la fois un questionnaire et une liste-mémento, vise à obtenir le type d'informations en l'absence desquelles aucun investisseur prudent ne pousserait sa lecture au-delà d'un simple coup d'oeil. Il faut donc s'efforcer de répondre utilement à toutes les questions posées. Il se peut que certaines données soient effectivement impossibles à fournir, mais un questionnaire auquel il serait surtout répondu par des "Inconnu" ou "Doit être étudié plus à fond" aura peu de chances d'éveiller l'intérêt que le promoteur, l'organisme officiel intéressé et l'ONUDI souhaiteraient susciter.

Dans des circonstances spéciales, l'ONUDI peut être en mesure de fournir une aide pour le rassemblement des données, ou pour leur évaluation et leur présentation. Cependant, dans tous les cas, une aide de ce genre exige un long travail administratif; en outre les moyens dont l'ONUDI dispose à cet égard sont strictement limités. Par conséquent, il faut répéter qu'on ne peut espérer les résultats que si l'organisme officiel et/ou les promoteurs fournissent des réponses précises et complètes aux questions qui vont suivre.

Avant de commencer à remplir ce formulaire, veuillez jeter un coup d'oeil aux pages qui suivent, de manière à vous faire une idée des divers détails qu'il vous sera demandé de fournir. Ensuite, désignez le projet par un titre qui, en quatre ou cinq mots, renseignera sur la nature du projet :

TITRE _____

Dans la case qui figure au bas de cette première page, donnez une description sommaire du projet. N'oubliez pas qu'un investisseur éventuel, qui aura reçu plusieurs douzaines de ces questionnaires, décidera s'il doit ou non tourner la page pour obtenir plus de détails selon que le résumé que vous aurez donné ci-dessous aura ou non éveillé son intérêt.

<u>Réservé à l'Administration</u>	
Pays	_____
CITI _____
Date de réception	_____
	mois année

RESUME DU PROJET	
------------------	--

2.1 Remplissez ces cases en distinguant entre le "Promoteur" (qui est en général un entrepreneur désireux de créer une entreprise pour son propre bénéfice) et l'"Organisme officiel intéressé" (Ministère de l'industrie, ou banque de développement) qui a pour objectif essentiel de faire progresser le développement dans le pays.

ORGANISME OFFICIEL INTERESSE	Nom : Adresse : Adresse télégraphique/Télex : Téléphone : Personne à contacter pour obtenir des renseignements supplémentaires en cas de besoin (nom et titre)
PROMOTEUR (s'il y a lieu)	Nom : Adresse : Adresse télégraphique/Télex : Téléphone : Personne à joindre pour obtenir des renseignements supplémentaires en cas de besoin (nom et titre)

2.2 S'agit-il de créer une nouvelle entreprise, ou de développer une entreprise existante ?

2.3 Dans quelle mesure le Gouvernement s'intéresse-t-il au projet ? (Cocher la mention qui convient)

2.4 Quel doit être le statut juridique ? (Cocher la mention qui convient)

- Projet considéré comme d'importance fondamentale pour le pays
 - Projet considéré comme de grande utilité
 - Projet d'importance normale
 - Inconnue (ou : le Gouvernement ne donne généralement pas son avis à ce sujet)
 - Entreprise d'Etat
 - Entreprise privée (100 % propriété autochtone)
 - Entreprise mixte, dont l'associé local est
 - l'Etat
 - Personne privée
 - Secteur intermédiaire (Etat + propriété privée)
- S'il s'agit d'une entreprise mixte, quelle est la part de l'associé étranger ?
- Part minoritaire
 - Illimitée
 - Autre (préciser)

3.1 Quels produits ou quels services cette entreprise doit-elle fournir ?
Veuillez donner des détails, en indiquant les capacités annuelles, le nombre d'équipes nécessaire pour les atteindre, etc. (Dans tout ce qui suivra, le mot "produit" doit s'entendre comme signifiant "produits ou services".)

3.2 Qui seront les clients ?

Indiquez-en les catégories et leur lieu d'installation.

Si vous comptez sur des recettes d'exportation, indiquez aussi les pays où vous pensez pouvoir écouler vos produits (compétitivité ?)

Si une étude de marché a été faite, fournissez des données sommaires et si possible joignez une copie de l'étude complète

3.3 Quelle est la situation en ce qui concerne la concurrence ? Une entreprise vend-elle déjà un produit similaire ? Si oui, s'agit-il d'un produit local ? A quel prix ce produit est-il actuellement vendu ? Le nouveau produit envisagé sera-t-il meilleur, meilleur marché, plus abondant ? Si le produit actuellement vendu sur le marché est importé, les produits d'origine locale seront-ils protégés (par exemple par une interdiction d'importation, par des droits élevés, etc.)?

4.1 De quelles matières premières l'entreprise envisagée aura-t-elle besoin ? Peut-on les obtenir facilement, dans la qualité voulue, de sources locales ? Pour les matières premières qui doivent être importées, indiquez les sources habituelles, et si les matières importées auront à acquitter un droit à l'importation.

4.2 Les promoteurs ont-ils déjà l'expérience d'une affaire similaire ? Ont-ils déjà un modèle approprié de leur produit ? Sinon, comment se proposent-ils d'obtenir modèles et procédés de fabrication ?

Si des licences étrangères et/ou des accords pour la cession de procédés de fabrication sont envisagés, des autorisations d'exporter les fonds nécessaires seront-elles accordées ?

4.3 Combien de personnes faudra-t-il pour faire fonctionner les installations (conducteurs de machines, mécaniciens spécialisés, personnel d'entretien, techniciens, contremaîtres, personnel de direction) ? Peut-on facilement se procurer le personnel nécessaire ? Ce personnel aura-t-il besoin d'une formation avant de pouvoir s'acquitter utilement de ses tâches ? Comment et où la formation pourra-t-elle être donnée ?

5.1 Où l'usine doit-elle être construite ? Peut-on facilement acquérir les terrains nécessaires ? Les communications (par route, par chemin de fer, par voie fluviale ou maritime) sont-elles assurées ? Dispose-t-on de l'énergie électrique nécessaire et l'approvisionnement en eau est-il suffisant pour les besoins de la fabrication ?

Quels types de bâtiments faudra-t-il prévoir ? Superficie (mètres carrés) ? A combien revient la construction de tels bâtiments par mètre carré ?

L'emplacement choisi pour les installations est-il proche de centres urbains ? Sinon, comment les ouvriers seront-ils logés ? Qu'existe-t-il en matière d'écoles, d'hôpitaux, etc. ?

5.2 A-t-on procédé à une évaluation technique de l'équipement qui sera nécessaire ? Quel en est le coût estimatif ? Comment ce coût a-t-il été déterminé ?

5.3 Le coût des installations locales (en particulier pour les bâtiments et les viabilités) doit être financé en monnaie locale. Quel est le montant de l'investissement en monnaie locale ? Comment ces capitaux seront-ils obtenus ?

5.4 Un capital de roulement sera nécessaire pendant les opérations pour les matières premières, les salaires, l'énergie électrique, etc. En outre, des dépenses importantes sont peut-être à prévoir pour les quelques mois qui s'écouleront avant la mise en service. A-t-on évalué les ressources nécessaires pour le capital de roulement et les dépenses préopérationnelles ? Quel en est le montant ? Comment ces fonds seront-ils obtenus ?

<p>6.1 Connaissant le montant global des besoins en capital (terrain, bâtiments, équipement, capital de roulement, dépenses pré-opérationnelles) et en distinguant les investissements d'origine locale des investissements d'origine étrangère, établissez approximativement la ventilation, par origines, des divers éléments du capital global.</p>																		
<p>6.1 Calendrier réaliste de la mise en oeuvre du projet, étant donné que sont à prévoir :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Des études préparatoires</td> <td style="width: 10%;">.....</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>L'obtention de l'accord du Gouvernement</td> <td>.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>L'obtention des fonds nécessaires</td> <td>.....</td> <td rowspan="6" style="vertical-align: middle;">(Donnez les dates d'achèvement sans optimisme excessif!)</td> </tr> <tr> <td>Des études d'engineering</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Le lancement d'un appel d'offres</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Des travaux de construction</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Les essais et la prise en charge</td> <td>.....</td> </tr> </table>		Des études préparatoires		L'obtention de l'accord du Gouvernement		L'obtention des fonds nécessaires	(Donnez les dates d'achèvement sans optimisme excessif!)	Des études d'engineering	Le lancement d'un appel d'offres	Des travaux de construction	Les essais et la prise en charge
Des études préparatoires																	
L'obtention de l'accord du Gouvernement																	
L'obtention des fonds nécessaires	(Donnez les dates d'achèvement sans optimisme excessif!)																
Des études d'engineering																	
Le lancement d'un appel d'offres																	
Des travaux de construction																	
Les essais et la prise en charge																	
<p>7.1 L'ONUDI possède en général des renseignements sur les mesures d'encouragement prises par les gouvernements en faveur des investissements étrangers, mais un résumé des avantages les plus importants qui pourraient être accordés pour ce projet serait utile. Si des modifications ont récemment été apportées à la réglementation applicable, les mentionner.</p>																		

Le présent formulaire, nous l'avons déjà dit, doit être considéré autant comme une liste aide-mémoire que comme un questionnaire. Si l'espace réservé pour les réponses est insuffisant, joindre des feuilles supplémentaires. Si un projet particulier exige l'examen de certains éléments qui n'ont pas été mentionnés dans ce qui précède, ces aspects devront être mentionnés de façon appropriée. Toute documentation existante relative au projet (par exemple une étude de faisabilité) doit être mentionnée, copie en étant si possible adressée à l'ONUDI.

Toute correspondance concernant ce projet d'investissement (et toute autre question se rapportant aux investissements industriels dans les pays en développement) doit être adressée à :

Monsieur le Directeur du Bureau du Programme
de coopération en matière d'investissement
ONUDI
P.O. Box 707
A-1011 Vienne
Autriche

Feuilles supplémentaires :
..... pages
(indiquez en le nombre si
vous en avez ajouté)

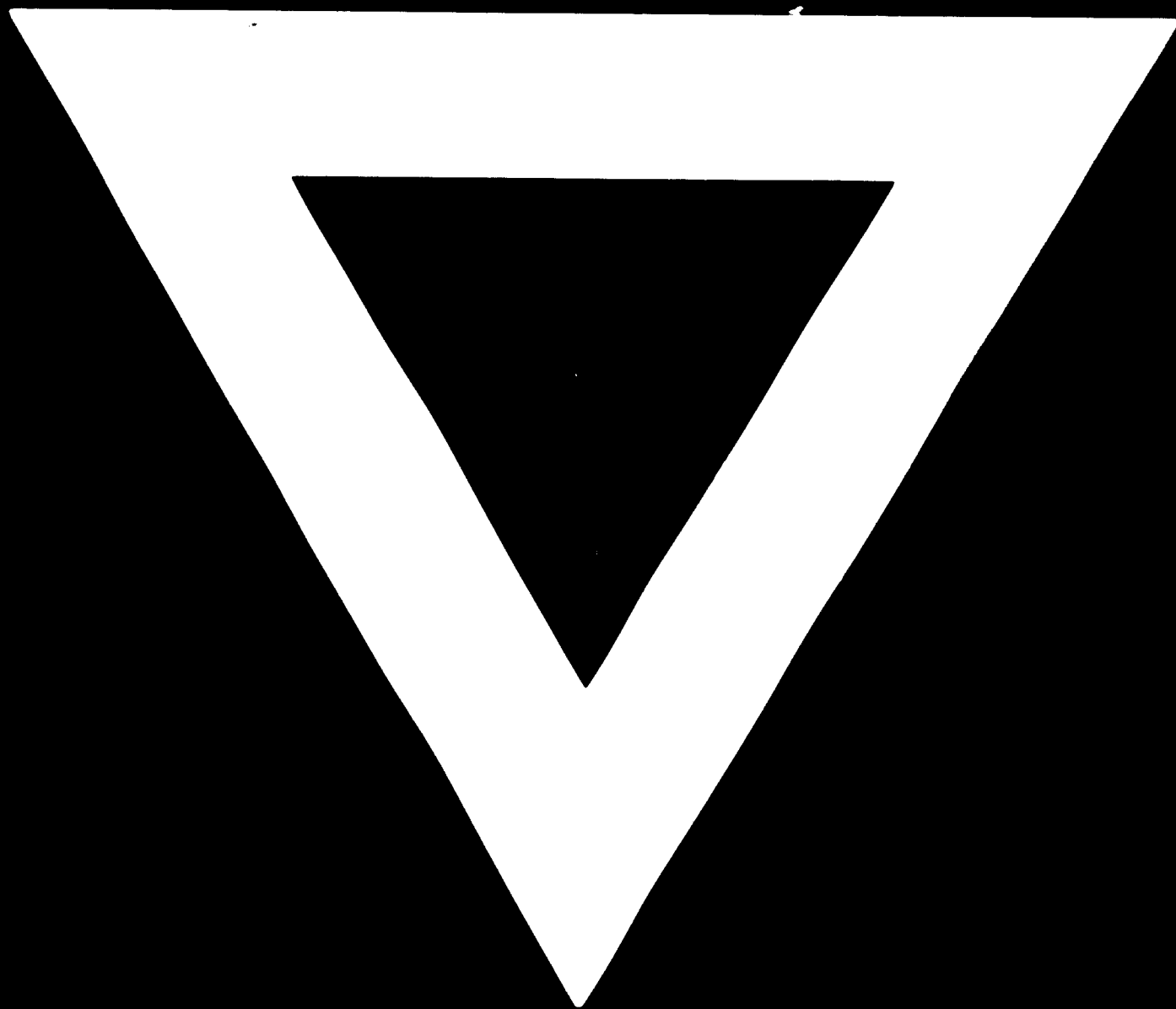
5. BIBLIOGRAPHIE ^{2/}

- Manual for the Preparation of Industrial Feasibility Studies, United Nations Sales No. E.78.II.B.5
- Création d'usines de régénération d'huiles moteurs dans les pays en développement, UNIDO/IOD.111
- Etude relative à la production de la commercialisation des feuilles d'acrylique dans les pays en voie de développement, publication des Nations Unies, No de vente E.71.II.B.21
- Préparation et mise en oeuvre de projets industriels dans les pays en voie de développement, publication des Nations Unies, No de vente E.75.II.B.2
- Création d'usines de carton gris à faibles prix de revient, UNIDO/IOD.157
- Création d'usines de transformateurs de distribution dans les pays en développement, UNIDO/IOD.139
- "L'avantage mutuel" en tant que moyen d'assurer des accords plus équitables pour le transfert des ressources industrielles, UNIDO/IOD.167/Rev.1
- L'utilité des services nationaux de consultation industrielle, UNIDO/IOD.125
- Comment accélérer la création d'usines, UNIDO/IOD.105
- Guidelines for the Establishment and Operations of Vegetable Oil Factories, United Nations Sales No. E.77.II.B.1
- Guide to Practical Project Appraisal - Social Benefit - Cost Analysis in Developing Countries, United Nations Sales No. E. 78.II.B.3
- Annuaire des organisations qui s'occupent dans les pays en développement de l'élaboration et de l'exécution de projets d'investissements industriels, UNIDO/IOD.135/Rev.1

^{2/} Des exemplaires de documents "UNIDO/IOD" peuvent être obtenus, en nombre limité, à la Section de la création et de la gestion d'usines, UNIDO, Genève.



F - 656



78.10.31