



工业发展理事会
第五十三届会议

2025年6月30日至7月3日，维也纳

方案和预算委员会

第四十一届会议

2025年5月13日至15日，维也纳

临时议程项目6

方案和预算委员会相关问题非正式工作组的报告

方案和预算委员会相关问题非正式工作组的报告

共同主席的报告

继 IDB.52/CRP.4 号文件所载方案和预算委员会相关问题非正式工作组（非正式工作组）报告的最新情况之后，本文件介绍了非正式工作组自工业发展理事会第五十二届会议以来举行的各次会议的最新情况。成员国可通过工发组织成员国外联网 extranet.unido.org 查阅向工作组提供的所有相关专题介绍、背景文件和摘要说明。

一. 会议概览：日期和专题

1. 自 2024 年 11 月 22 日以来，方案和预算委员会相关问题非正式工作组（非正式工作组）举行了五次实质性会议，具体内容如下：

(a) 2024 年 12 月 13 日，讨论最新的 2024-2025 年中期投资建议；

(b) 2025 年 1 月 17 日，讨论联合检查组（联检组）就联合国开发计划署/联合国人口基金/联合国项目事务署、联合国儿童基金会和联合国促进性别平等和增强妇女权能署诸机构执行局治理和监督情况审查报告（[JIU/REP/2023/7](#)）所作的简报；

(c) 2025 年 1 月 24 日，讨论 2026-2027 年方案和预算；

(d) 2025 年 2 月 3 日，讨论 2026-2029 年中期方案框架；以及

(e) 2025 年 2 月 10 日，讨论经常预算和业务预算。

为可持续性原因，本文件未作打印。请各位代表参阅所有文件的电子版。



二. 讨论最新的 2024-2025 年中期投资建议（2024 年 12 月 13 日）

2. 数字化、创新和技术合作优化处处长参加了非正式工作组的会议，就最新的 2024-2025 年中期投资建议作了专题介绍。他在发言中提出了下列问题：

(a) 注意到过去 12 个月在工发组织数字化框架方面取得的主要成就。其中包括部署数字化框架，其五大支柱分别侧重于协作环境、信息安全、韧性和业务连续性、数字创新以及数字技能和适应性；

(b) 提请注意一些正在进行的需要关键投资的主要举措。其中包括实施下一代机构资源管理（机构资源规划）系统，启用新的内联网，人工智能用于采购、人力资源管理、服务台，以及组合管理以优化后台流程，与公私伙伴关系司和创新金融司合作试行基于人工智能的客户关系管理系统进行伙伴关系管理、创新实验室，以及通过扩展和采用云端解决方案增强信息技术的韧性；

(c) 关于这些项目，数字化、创新和技术合作优化处处长强调指出重大资本投资基金（IDB.51/14(e)提及）的枯竭，并指出成员国捐款或创新筹资办法的必要性。未获供资的优先事项包括：进一步加强网络安全，以落实外部审计员的建议；提高用户信息安全的措施；为在内部和与外部共享信息创造一个更具协作性环境的举措；保护和维护现有基础设施；以及下一代机构资源规划系统的初步实施阶段，估计费用为 150 万美元；以及

(d) 向下一代机构资源规划系统过渡，为工发组织所有后台业务提供支持，是至关重要的，因为当前于 2013 年实施的基于 SAP 的系统将在 2027 年失去供应商支持。该系统最初通过自愿捐款、未用余额和储备金供资，现已变得过度定制化、复杂且难以维护。为满足性能、可扩展性和数据分析需求，工发组织正在评估四个选项：SAP 公有云（现代化，但缺乏工发组织所需的关键功能）；SAP S/4 HANA 私有云（保留功能，但继承部分复杂性）；SAP S/4 HANA 本地部署（成本高昂且技术过时）；Quantum（Oracle 软件运营服务，可扩展但需调整适应和重大变革管理）。

3. 最后，该处长在结束专题介绍时指出了不更新机构资源规划系统的后果，并谈到了今后的步骤。后果包括维护成本上升，无法使系统与战略目标保持一致，以及运营的可扩展性降低。此外，他指出，很难为过时的系统征聘技术专家。他随后提议让成员国参与财政捐助和创新性的供资解决方案，以解决重大资本投资基金枯竭的问题。此外，还宣布了一项计划，即成立一个工作队，评价机构资源规划系统备选方案，并开展探索阶段的工作。

4. 专题介绍之后，成员国表示赞赏在数字化、创新和人工智能集成方面取得的重大进展，并认识到投资信息技术基础设施的必要性。

5. 秘书处强调，必须及时提供资金，以避免因系统过时而导致成本上升和业务效率低下。由重大资本投资基金供资的初始投资的估计费用和年度费用将在专门会议上提出，并在 2026 年和 2027 年方案和预算协商过程中讨论。

三. 联合检查组（联检组）就一份选定的联检组报告所作的简报（2025 年 1 月 17 日）

6. 联合国系统联合检查组（联检组）检查员参加了非正式工作组的会议，就联合国开发计划署/联合国人口基金/联合国项目事务署、联合国儿童基金会和联合国促进性别平等和增强妇女权能署诸机构执行局治理和监督情况审查报告（JIU/REP/2023/7）作了专题介绍，着重介绍了这次审查的关键目标、结论和建议。

7. 提出了 10 项正式建议和 12 项非正式建议，对改善治理提出了 6 个基准组成部分。其中包括：

(a) 执行局的作用和责任：需要有清晰的职权范围和明确的权力下放；

(b) 执行局的组成和结构：执行局的组成有改进的机会；

(c) 执行局秘书处：职责不够明确，已确定需要技术专门知识；

(d) 执行局会议：执行局缺乏会议有效性评估机制；

(e) 执行局与监督职能：对分配给监督的时间以及在绩效评价中没有明确的职责表示关切；以及

(f) 执行局与风险管理：缺乏全面的框架和连贯的信息，这凸显出需要完善就职流程并确保成员了解与风险管理做法有关的规则和责任。

8. 在专题介绍之后，检查员回答了关于联检组鉴于工发组织独特的结构对工发组织提出哪些具体建议的问题，指出虽然审查报告没有直接涉及工发组织，但成员国清楚了解各种职能和责任仍是至关重要的。提出的建议包括制定职权范围和正式的就职材料。

9. 秘书处着重提到目前正在为使治理结构与联检组基准相一致而作的努力。

10. 秘书处强调，虽然联检组的报告对工发组织并无规定性作用，但其见解可启发改进监督和治理进程。

11. 秘书处发言解释了非正式工作组 2025 年上半年的拟议日程安排。请成员国提出希望增列入非正式工作组日程的专题。

12. 在介绍了非正式工作组 2025 年上半年的会议时间表之后，一成员国对 2026-2029 年中期方案框架协商时间不足表示关切，对此，秘书处指出，如果需要安排更多的会议，将在今后几个月内安排。

四. 关于 2026-2027 年方案和预算的讨论（2025 年 1 月 24 日）

13. 副总干事兼机构服务与运维总司司长及财务司司长参加了非正式工作组的会议，就 2026-2027 年方案和预算作了专题介绍。其中包括工发组织的成就和 2024 年的亮点，2026-2027 年的优先事项和重点（仍在审议中），以及预算方面的基本结构和信息。

14. 专题介绍之后，有几个成员国询问工发组织加强其外地办事处的想法，以及这是否会增加外地工作人员的人数，对此答复称，这一点仍在内部协调之中，将

在适当时候提供进一步细节。关于工作人员征聘人数增加 167%的问题，关键点在于这一增长既反映了为填补之前空缺职位所做的恢复性努力，也体现了由项目需求推动的新增招聘。

15. 财务司司长回答了就技术合作项目的费用回收提出的问题，解释说，收取一定百分比的费用，即方案支助费用，以便为业务预算供资，业务预算完全是自愿供资的，不像经常预算由成员国摊款供资。

16. 一成员国围绕即将进行的 2026-2027 两年期预算审议，询问了通货膨胀率及其对成员国的影响。要点包括：

(a) 预计两年期的基线增长率为 4%，以抵消通货膨胀和维持目前的购买力水平；

(b) 目前正在审查追加预算分配，以增强结构，满足成员国的期望。这可能导致增加额超过通货膨胀调整数；

(c) 举例说，如果通货膨胀率为 4%，结构增强为 5%，则两者相合的预算增幅将为 9%。不过具体数字尚未最后确定，因为结构增强所必需的合理额度仍在审议之中；以及

(d) 预算请求将包括两个部分：其一是通货膨胀调整，其二是结构增强。

17. 经一成员国询问后，总司司长介绍了预算编制工作的时间线和日程安排以及拟议预算。

18. 最后一个讨论重点是随后的 2026-2027 两年期的横向和纵向灵活性，其中横向灵活性的目标是，如有可能，使正规化得到成员国核准，而纵向灵活性的目标是继续讨论以获得更广泛的成员国支持，因为在工业发展理事会第五十二届会议期间没有达成共识。

19. 一成员国询问其缴纳分摊会费的分摊比率。总司司长回答说，秘书处将适时在非正式工作组会议上提交分摊比率表，该表是根据联合国确定的分摊比率编制的。

五. 就 2026-2029 年中期方案框架与成员国协商（2025 年 2 月 3 日）

20. 战略规划股股长及战略规划成果监测与报告股股长参加了非正式工作组的会议，就 2026-2029 年中期方案框架作了专题介绍。其中包括介绍 2026-2029 年中期方案框架的时间线，展示与成员国接触的持续必要性和计划。还介绍了该文件的结构和拟议战略优先事项以及综合成果绩效框架。

21. 在专题介绍之后，有几个成员国询问了今后讨论 2026-2029 年中期方案框架的会议，并要求在下一协商会议之前提供该框架的草案。战略规划股股长澄清说，秘书处争取在定于 2025 年 2 月 27 日举行的第二次协商会议之前向成员国提供 2026-2029 年中期方案框架草案，并强调必要时可进一步协商。

22. 一成员国要求分发一份表格，列出 2015 年以来前几期中期方案框架文件的详情，以便于比较以前的战略优先事项有何改变。秘书处同意在今后几天内提供这样一份表格并与成员国分享。

23. 在答复一个成员国的问题时，战略规划股股长详细说明了在即将举行的方案

和预算委员会第四十一届会议之前提交关于中期方案框架的成员国问卷调查结果的计划，但强调指出，由于作出答复的只有 20 个成员国，调查结果并无显著的统计意义。

24. 有几个成员国询问评价和内部监督办公室对 2022-2025 年中期方案框架是否进行了任何评估或吸取了任何经验教训，对此，战略规划股股长答复说，目前尚未进行此类正式评价，但在编制 2026-2029 年中期方案框架时，已纳入了评价和内部监督办公室的反馈意见以及从 2018-2021 年中期方案框架和 2022-2025 年中期方案框架设计中吸取的经验教训。在编制 2026-2029 年中期方案框架时，还认可并考虑到了评价和内部监督办公室和监督咨询委员会向成员国提供的简报。

25. 随后重点讨论了综合成果绩效框架，战略规划成果监测和报告股股长确认工发组织愿意修订综合成果绩效框架的现行版本。强调了综合成果绩效框架第一级（基于国际统计数据）、第二级和第三级之间的显著差异，后两级与工发组织业务活动的关系更直接，主要涉及预算外供资的技术合作项目。今后对这些指标的修改肯定会纳入新设计/谈判的项目，但要将其纳入已在进行的项目可能需要单独谈判，因为这可能会影响成果报告的完整程度。该股长在答复一成员国的询问时，还谈到了项目管理人员所报告的成果的内部质量保证程序以及将这些成果汇总到机构一级报告中的情况，目前仅通过《年度报告》进行，但计划将其推广到工发组织的 Compass 平台（IDB.52/Dec.2 号决定）。

26. 随后讨论了 2026-2029 年中期方案框架如何与范围更广的《2050 年远景》相吻合，以及跨领域问题是如何纳入其中的。战略规划股股长建议，最好将 2026-2029 年中期方案框架视为《2050 年远景》的一个子集。《2050 年远景》是一个较长期的远景，能够借以展望未来，并将有助于塑造工发组织未来的服务提供，其证据基于前瞻等分析手段。这一较长期的远景还有助于工发组织及其成员国 2030 年后的审议工作。随后商定，待会员国有时间审阅该文件后，即再次就此进行讨论。

27. 一成员国就去年成员国问卷调查的结构提出了反馈意见，对问卷调查的措辞和框架表示关切。据认为，应当更多讨论中期方案框架中的战略优先事项，因为对这些优先事项的界定可以更明确一些。

28. 最后，一成员国强调必须坚持工发组织的传统任务，即工业政策和工业技能发展。在这方面，秘书处指出，能力建设和知识共享与转让是工发组织向其成员国提供的关键增值。

六. 关于经常预算和业务预算的讨论（2025 年 2 月 10 日）

29. 机构服务与运维总司司长和财务司司长参加了非正式工作组的会议，总司司长就经常预算和业务预算作了专题介绍。专题介绍的目的是加深对工发组织预算的技术方面的理解，强调经常预算和业务预算及其各组成部分之间的区别。

30. 一成员国询问对维也纳国际中心房舍管理的捐款情况。据澄清，工发组织确实为设施管理提供财政捐助，而设施管理由工发组织房舍管理处监督。

31. 一成员国就工发组织目前的结构及职位空缺情况提出了一个问题。秘书处强调，从 2024 年下半年开始，招聘工作量很大，一些招聘流程仍在进行中，另一些招聘流程已顺利结束。

32. 在回答一成员国关于横向灵活性的问题时，秘书处澄清说，2024 年通过横向灵活性释放了 330 万欧元，这与业务预算挂钩，对成员国的分摊会费没有影响，而是取决于秘书处执行更多技术合作活动的 ability（指出 2023 年和 2024 年的积极趋势）。

33. 一成员国询问技术合作情况，即技术合作是否完全由自愿捐款供资，或者是否也有例外。秘书处确认，例外情况是经常预算的 6% 分配给了技术合作经常方案，该方案支持各项技术合作执行方案，并且着眼于为新出现的举措和战略优先事项提供资金。

34. 在答复一成员国就全额费用回收和方案支助费用提出的问题时，秘书处解释说，费用回收不仅限于方案支助费用，还包括直接服务费用和员工时间的回收。据进一步澄清，回收将取决于各项捐助方协议的性质，会通过直接服务费用和回收投入项目的员工时间进行回收，如果标准的方案支助费用百分比不覆盖这一部分的话。

35. 有与会者要求简要报告新征聘的和仍在征聘流程中的工作人员的具体人数，对此，秘书处答复说，由经常预算或业务预算供资的职位征聘 105 人，由项目供资的职位征聘 72 人，因此，2024 年启动的征聘人数共计 177 人。

七. 需请委员会采取的行动

36. 委员会不妨注意到本文件所载信息。
