



工业发展理事会

第五十一届会议

2023年7月3日至6日，维也纳

方案和预算委员会

第三十九届会议

2023年5月15日至17日，维也纳

临时议程项目7

2024-2025年方案和预算

2024-2025年方案和预算

总干事的提议

一般定义

1. 经常预算的经费主要来自分摊会费，存款收入、出版物销售和政府对工发组织区域和国别办事处的捐款等其他来源提供的金额有限。工发组织《章程》规定，经常预算净额的6%用于技术合作经常方案。
2. 业务预算的经费主要来自支助费用偿还款收入，这些收入是通过执行自愿捐款供资的技术合作活动而获得的。支助费用收入是捐助方偿还工发组织所提供支助服务的费用。
3. 分摊比额表是大会为在经常预算下分摊费用而设立的，应尽可能以联合国最近使用的比额表为基础。任何成员的分摊额都不应超过本组织经常预算的25%。
4. 自愿捐款是由各国政府、政府间组织或非政府组织或其他非政府来源向本组织提供的，但此种自愿捐款所附的条件必须符合本组织的目标和政策。
5. 工发组织核心活动自愿捐款特别账户是由IDB.43/Dec.6号决定设立的，以便利接收、管理和使用由于资金限制而无法从经常预算全额供资的核心活动自愿捐款。本2024-2025年方案和预算提议侧重于一个重新设计的核心活动自愿捐款特别账户，命名为“创新和转型基金”。未来将通过支持、深化或扩大核心工作领域，寻求成员国和其他供资伙伴在改革和以成果为导向的融资方面提供更多支持。

* 因技术原因于2023年3月31日重新印发。



6. 方案支助费用是带有企业性质的行政性费用，不能与具体的技术合作活动、项目或方案直接挂钩或向其追溯。
7. 成果：源于某种因果关系、由工发组织根据本组织的任务授权和工发组织现行《中期方案框架》实现或促成的具体且可衡量的变化（产出、结果和影响；有意或无意；积极或消极）。
8. 指标：定量或定性因素或变量，可为衡量成就、反映与干预措施相关的变化或帮助评估发展行为体业绩提供一种简单可靠的手段。这是衡量变化的手段。
9. 结果：干预措施产出可能产生或已经实现的短期和中期效果。
10. 产出：工发组织控制范围内的发展干预措施所产生的产品、资本货物和服务。它们还可能包括与实现结果相关的干预措施所促成的变化。
11. 目标：拟达到的明确目标。明确规定在将来某具体日期之前一项指标应达到的特定值。

内容提要

12. 2024-2025 两年期方案和预算提议是在全球面临困难环境的情况下提出的。一些危机同时发生，相互重叠，导致全球金融环境日益动荡，通货膨胀飙升，费用持续增加。
13. 自 2021 年 12 月起，新任总干事在任期内一直在实施一项雄心勃勃的改革议程，该议程得到了成员国的大力支持。经过组织改革，组织结构更精简、更高效且更有效，层次进一步扁平化，并为青年人才的未来发展提供了机会。
14. 考虑到财政限制迅速增加，在最大限度地减少业务费用的情况下，尽管冻结了退休后晋升和征聘，但是技术合作组合的执行额仍达到了较高的水平，所调集的新资源也达到了创纪录的水平。
15. 与此同时，总干事推进的专题优先事项得到了落实，对工发组织新服务的需求大幅增加，特别是在工业脱碳和绿氢、粮食安全、创造就业机会和地方增值以及可持续供应链和可持续性标准方面。其他一些交叉领域内的需求仍然很大，例如，对循环经济以及对数字化和第四次工业革命的需求。
16. 因此，事实证明，工发组织提供的服务比以往任何时候都更有意义，在加强现有伙伴关系和建立新伙伴关系（例如，与全球环境基金或绿色气候基金的伙伴关系）方面的强烈兴趣和诸多机会也反映了这一点。
17. 为了回应这一需求，本方案和预算提议所反映的雄心是在下一个两年期内将技术合作执行额增加 25%。因此，业务预算总额估计将增至 4,600 万欧元，反映出最新的 2025 年执行额相对于 2022 年基础水平呈现了上述增加。
18. 然而，鉴于当前全球环境动荡导致当期成本增加，“少花钱多办事”将不再可行。
19. 为了支持实现更高的执行额雄心，本方案和预算提议设想形成一个资源更充足、结构更稳定的组织。更具体而言，建议经常预算每年增长 2.5%。与此同时，每

年 5% 左右的重计费用反映了全球金融状况的不断变化和业务费用的连续增加。经常预算净额为 1.658 亿欧元。

20. 总体而言，本计划和预算提议预计将保留目前纳入预算的全部 579 个职位，并紧急着手征聘人员填补当前人员构成中的空缺职位，这些职位过去被暂时搁置，目的是控制与 2022 年约 10% 的通货膨胀率和在编制预算时欧洲中央银行预测的 2023 年 5.9% 的通货膨胀率相关的费用。通过增设 7 个 PS 职等职位，本提议进一步设想加强本组织的核心职能并提高技术合作能力。

21. 未来将继续在经常预算和业务预算下努力提高效率和节省非工作人员费用，例如，与差旅、咨询、数字化和信息技术有关的费用，以及与间接费用有关的费用。秘书处会进一步寻求提高预算执行的灵活性，这是尚未开发的增效潜力之一。

22. 需要更多的自愿捐款来资助工发组织工作方案中的核心活动，这一点体现在重新设计的工发组织核心活动自愿捐款特别账户中。该账户将被命名为工发组织“创新和转型基金”。它通过支持、深化或扩大核心工作领域，为成员国和其他供资伙伴提供改革和进行以影响为导向的融资的机会。

23. 根据 GC.18/Dec.14 号决定，正如已经在 2022-2023 两年期开始做的那样，本方案和预算提议根据成果预算编制的结构编写，将经常捐款、业务捐款和自愿捐款整合在一起。它使方案、管理优先事项和成果框架与工发组织的《中期方案框架》保持一致，并强化成果整合和规模扩大这一管理目标，这仍是本组织下一个两年期的指导方向。

24. 本方案和预算提议以工发组织的《综合成果和绩效框架》为基础，因此仍然与《2030 年可持续发展议程》、联合国发展系统改革以及落实《2030 年议程行动十年》保持一致。为确保《2022-2023 年方案和预算》的连续性，它划分为五个成果领域。

25. 虽然目标是依照 GC.19/Dec.16 号决定加强各项成果之间的平衡，特别是实现成果 1 至成果 3，但拟议方案和预算仍然反映出与 2022-2023 两年期相似的分配办法。这是因为拟议的《2024-2025 年方案和预算》中的职位数量变化不大，且时间跨度较长。

26. 2024-2025 两年期《综合成果和绩效框架》指标及其相关目标阐明了预期成果。部分成果领域和相关《综合成果和绩效框架》指标构成方案和预算的结构，并体现了发展成果、组织成效和方案管理成效以及现代化。与《中期方案框架》及《综合成果和绩效框架》建立了明确的联系，并建立了一个综合问责制，从而将本组织的各个部分与全球发展议程联系起来。本提议进一步有助于针对工发组织四项核心职能拟定方案：技术合作；政策分析和咨询；规范与标准；以及召集和伙伴关系。这些职能涵盖所有成果领域。

27. 总干事的专题优先事项突出了工发组织干预措施的主要专门知识领域，并整合和加强了现有服务以扩大影响。它们还与《2022-2025 年中期方案框架》的三个重点领域相对应，因为它们利用了根据《2030 年议程》和《巴黎协定》的目标、为促进气候中性产业和加速结构转型而转让的广泛技术和具体部门技能。

28. 本方案和预算提议设想继续把工发组织《性别平等和增强妇女权能战略》规定纳入所有方案和管理工作及成果的主流。本方案和预算以及《中期方案框架》列出的工发组织成果领域以能够促进性别平等的方式实施，从而推动取得性别平等

成果，同时也确保形成专门的统计、知识和能力建设材料。只要相关和可行，所有成果、绩效和工业发展指标均按性别分列。

导言

一. 方案和预算框架

29. 在 GC.18/Dec.14 号决定中，成员国请总干事“根据按成果编制预算原则，制定 [……]2022-2023 年预算草案”。根据这一请求，本文件系根据成果预算编制结构编写。这是工发组织第二次以如此全面综合的方式采用这种方法。

30. 在上一个《中期方案框架》周期中，工发组织在更新其成果管理制框架、程序和做法方面取得了重大进展。在执行《2022-2023 年方案和预算》的早期阶段获得的经验教训使人们进一步认识到，如果在工发组织的日常业务中充分体现成果预算编制原则以促进强有力的成果管理制做法，将面临陡峭的学习曲线，并将揭示一些或可改进的新领域。利用最初获得的经验教训，继续实施、包括在 2022 年重组的背景下实施内部改革，这对于提高资源成果需求计算的准确性、完善目标设定以及成果监测（特别是组合层面上的监测）和报告至关重要。

31. 通过这一方法，工发组织表明它致力于进一步提高效率和成效，从而为包容及可持续工业发展和可持续发展目标作出贡献。成员国的支持和领导仍然是工发组织成功实施成果管理制做法和框架的决定性因素。

32. 《2024-2025 年方案和预算》的编制以成员国通过 GC.18/Dec.14 号决定等给出的总体方向为指导。正在实施的《阿布扎比宣言》及其决策机关提供的领导继续为本组织落实《行动十年》以及当前向更稳定和成熟的体制过渡提供指导。

33. 《2024-2025 年方案和预算》与《2022-2025 年中期方案框架》相对应，并以《2018-2021 年中期方案框架》为基础。本组织方案工作的总体方向仍然是向推动成果整合和规模扩大过渡。本方案和预算提议与成果预算编制原则保持一致加强了这一方案方向。

34. 根据《2022-2023 年方案和预算》中的提议，工发组织将继续努力打破各自为政的现象，因为本组织将以更具方案性的方法整合其工作视为取得大规模成果的前提条件。本着扩大规模的同样意图，本组织认识到有必要在微观、中观和宏观层面与一系列行为体共同处理工业和经济发展事项。这种方法是理解本方案和预算提议结构的关键，该结构与《2022-2023 年方案和预算》的结构一样：

- 成果 1. 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略；
- 成果 2. 有利的工业生态系统；
- 成果 3. 创新、包容和可持续的企业；
- 成果 4. 有效的成果战略管理；
- 成果 5. 卓越的机构服务和业务；
- 间接费用；以及

- 高效的维也纳国际中心房舍管理。

这些成果将在第三节——预算框架中进一步说明。

35. 工发组织仍然是一个其独特的任务授权和价值主张系基于其工作人员特有的专题知识、方法、做法和伙伴关系模式的组织。为实现其任务授权，无论是现在还是今后，工发组织均需要利用不断发展的和最新的技术、政策、管理、分析和召集方面的专门知识。

与本组织的战略文件、结构和方案保持一致

36. 本方案和预算提议确保与本组织的《中期方案框架》保持连贯一致，因此应与《2022-2025 年中期方案框架》一并解读，后者以《2018-2021 年中期方案框架》中引入的组织变革理论为基础。本组织将继续努力，按照最佳做法和工发组织问责框架，并根据《中期方案框架》和外聘审计员、内部监督和独立评价职能的建议，使各司的工作计划和方案战略完全一致。本方案和预算自然强化了成果整合和规模扩大这一管理目标，这仍是本组织下一个两年期的指导方向。

37. 根据组织变革理论，本文件介绍的方案和预算结构符合并加强了《中期方案框架》“强化知识和机构”这一有利战略优先事项。通过接触不同的工业发展利益攸关方或吸引其参与、影响其知识和能力的变化，以及触发商业做法、技术、投资、治理、标准和政策等关键行为的变化，工发组织为推进包容及可持续工业发展的三个影响维度作出了贡献，这三个维度体现了可持续发展的经济、社会和环境层面：经济竞争力、工业共同繁荣和环境可持续工业。

38. 气候变化、减少污染、性别平等和增强妇女权能、粮食系统和农业企业、质量和贸易基础设施等专题领域仍然是工发组织干预措施的主要专门知识领域。《2022-2025 年中期方案框架》反映了工业发展不断变化的性质以及相关的可持续性考虑因素，将这些领域分为以下相互关联但又各不相同的重点领域：

- 数字转型和创新；
- 气候中性产业与循环经济；以及
- 结构转型和部门专门知识。

39. 这些领域紧密相关。它们限定了工发组织独特的专门知识和知识投入及工发组织服务的专题领域，以及国家和全球成果。为便于参考，本方案和预算将根据这些重点领域分别对成果 1 至成果 3 进行说明。

40. 本提议还有助于针对工发组织以下四项核心职能拟订方案：技术合作；政策分析和咨询；规范与标准；以及召集和伙伴关系。这些职能涵盖所有成果，因为它们能捕捉本组织交付的产出并实现成果。

41. 将这些核心职能战略性整合在一起的综合方法是工发组织特有的比较优势的核心，也是推动取得大规模发展成果的关键。根据《2022-2025 年中期方案框架》，《2024-2025 年方案和预算》继续特别强调规范职能，特别是在成果 1 中。各级伙伴关系仍然是工发组织促进创新和转型以实现包容及可持续工业发展的一个优先事项。

42. 总干事的专题优先事项特别强调了工业脱碳和绿氢、粮食安全、创造就业机会和地方增值以及可持续供应链和可持续性标准，突出了工发组织干预措施的主要专门知识领域，并整合和加强了现有服务以扩大影响。它们还与《2022-2025 年中期方案框架》的三个重点领域相对应，因为它们利用了根据《2030 年议程》和《巴黎协定》的目标、为促进气候中性产业和加速结构转型而转让的广泛技术和具体部门技能。

43. 《2024-2025 年方案和预算》将继续把工发组织的《性别平等和增强妇女权能战略》规定纳入所有方案和管理工作及相關成果的主流。为实现男女平等领导、参与和受益于包容及可持续工业发展的工发组织愿景，本组织采用综合方法促进性别平等和增强妇女权能，认可男女两性的利益、需求和优先事项以及各群体间相互交织的多样性。因此，本方案和预算以及《中期方案框架》列出的工发组织成果领域以能够促进性别平等的方式实施，从而推动取得性别平等成果，同时也确保形成专门的统计、知识和能力建设材料。按照惯例，只要相关和可行，所有指标均按性别分列。

与联合国系统保持一致

44. 《2024-2025 年方案和预算》与联合国发展系统正在进行的改革保持一致，并为其提供支持。它概述了主要成果领域和对本组织在推动《2030 年可持续发展议程》、《行动十年》、《亚的斯亚贝巴行动议程》、《巴黎协定》以及联合国有关可持续发展的其他相关政策和文件方面履行其包容及可持续工业发展任务授权的资源分配情况。

以成果为导向

45. 根据 GC.18/Dec.14 号决定及《2022-2023 年方案和预算》，本文件阐述了资源对预期成果的贡献。这些预期成果与《中期方案框架》所载组织变革理论保持一致。本文件量化了由《综合成果和绩效框架》指标和 2024-2025 两年期目标衡量的成果。此外，按照联合国系统的惯例，本方案和预算述及结果层面的成果。

46. 部分成果领域和相关《综合成果和绩效框架》指标为方案和预算提供了结构：它们反映了发展成果、方案管理成效以及组织效率和现代化。如此便同《中期方案框架》与《综合成果和绩效框架》建立了明确的联系，并建立了一个综合问责制，从而将本组织的各个部分与全球发展议程联系起来。

47. 本方案和预算提议中的目标以第一次成果预算编制的经验为基础。由于内部学习以及体制安排得到改进，本组织的数字准确性日趋提高，与联合国其他实体向成果预算编制方法过渡的情况一样。

48. 按照 GC.17/Res.1 号决议，本组织将继续“确保对《综合成果和绩效框架》加以更新以反映《中期绩效框架》的变化情况，并在必要时与成员国协商加以进一步完善”。2023 年正在编写的最新版《中期方案框架》及时为反思是否在本组织范围内对成果管理制做法作出必要的调整和进一步完善提供了机会。

资源

49. 本 2024-2025 年方案和预算提议将经常捐款、业务捐款和自愿捐款整合在一起。

50. 经常预算和业务预算以及自愿捐款的所需资源列报更加详细。本文件所载财务表格概述了按成果领域、主要支出用途以及司局分列的资源。

与以往方案和预算的比较

预算节余和增效

51. 近年来,工发组织在提高效率方面采取了重大措施,通过跨职能捐款获得收益,这些捐款涵盖了本组织在所有资金来源(包括经常预算和业务预算以及自愿捐款)下开展的广泛活动。根据 GC.19/Dec.16 号决定,寻求提高效率和扩大结余的做法已经制度化,成为一个持续的管理过程。在 2024-2025 年,该管理过程适用于所有活动,特别是由经常预算和业务预算供资的活动。

(a) 工发组织预计将继续通过扩大使用在线会议和利用创新数字技术的能力建设活动来节省开支,这将有效扩大业务规模,将经常预算中的差旅费估计数基本保持在 2022-2023 年的水平,即每年 90 万欧元,而这一数额包含为便利监督咨询委员会成员出差而每年额外增加的 6 万欧元;

(b) 由于通货膨胀,工发组织的房舍管理以及大修理和更换费用共同基金摊款以及维也纳办事处安保和安全费用摊款增加了 80 万欧元,这部分金额预计将由 2024-2025 两年期的节余供资;以及

(c) 此外,2024-2025 两年期,通过机器人流程自动化、人工智能、机器学习和云解决方案等新技术,将进一步实现关键业务流程的数字化,预计因此能获得约 120 万欧元的效率增益。

全额费用回收

52. 全额费用回收的主要目标是通过增加费用回收,最大限度地减少对技术合作方案经常预算资源的影响。全额费用回收所依据的原则是相称性、透明性、公平性,以及确保所有费用与项目执行有直接联系,符合联合国大会第 67/226 号决议以及联合国系统和筹资伙伴的最佳做法。

(a) 全额费用回收产生的收入抵消了经常预算支出,预计金额为 240 万欧元,从而减少了来自分摊会费的资金需求。2024-2025 年将继续努力,根据供资伙伴的资格,进一步增加来自技术合作活动的全额费用回收。

预算执行的灵活性

53. 工发组织进一步优化流程的工作继续受到阻碍,因为根据快速变化的环境要求重新分配资源以充分应对挑战的可能性受到限制。到 2023 年,工发组织完全战

胜了 COVID-19 大流行带来的挫折，但通货膨胀飙升接踵而至，在这种情况下，监管框架使本组织无法调整资源以作出快速反应，需要采取冻结招聘工作，以便能够进一步开展业务。进一步优化工作的边际成本在某个节点上可能会超过获得的边际收益。外聘审计员指出，“目前的预算制度非常僵化，不允许在主要支出用途之间和主要方案之间实行流用，因此管理层把重点放在预算编制上，对提高效率不感兴趣”。

54. 总干事提出的关于在 2024-2025 两年期结束前将技术合作增加 25% 的目标应当通过横向预算灵活性来实现，这样就可以在支助费用收入增加后，在业务预算下产生额外支出。这些费用应当可以快速用于再投资以招聘更多工作人员，加强资源调动，增加技术合作服务提供，迅速回应对工发组织服务日益增长的需求。

55. 工发组织寻求提高横向预算灵活性（允许立即进行收入再投资以支付新的间接费用）和纵向预算灵活性（在主要支出用途之间），以继续实施成果预算编制，并修订《工发组织财务条例》第 4.1 条和第 4.3 条，以实现更多节余和提高效率，开展更多活动。

工作人员费用变动情况

56. 本 2024-2025 年方案和预算提议包含每年 2.5% 的结构增长，由每年大约 5% 的重计费用（与影响私营和公共部门的全球价格增长有关）提供支持。总干事宣布的结构调整使工发组织能够根据专题优先事项进一步调整重点和重新分配资源，并触发以下调整。

57. 本组织因经常预算中的工作人员费用增加了 190 万欧元而得到加强。这项费用增加是因为增加了 7 个初级专业职位，它们旨在利用现代技术知识和专长提升组织活动、扩大直接来自因现有扎实的技术专长和知识得到加强的学术界的创新思路，以及除其他外，促进本组织的性别和地域平衡。

58. 员额结构的详细情况列于表 5 和附件 C。

间接费用变动情况

59. 工发组织的间接费用包括离职后健康保险缴款以及联合国合办和共同活动的摊款，包括安保和安全事务、维也纳国际中心设施管理和联合国驻地协调员制度的摊款。在考虑通货膨胀的情况下，间接费用增加总额为 580 万欧元。其中大部分由电力（160%）、燃气（80%）和其他公用事业（20%）支出增长构成，共计 380 万欧元。另外 100 万欧元的增加源于维也纳国际中心的共同和合办事务，包括维也纳办事处安保和安全费用；医疗服务；以及语文、文件和通信服务。其余 100 万欧元的增加包含工发组织分摊的联合国安全和安保部、行政首长理事会、国际公务员制度委员会、联合检查组和离职后健康保险的摊款预期增加额。

收入估计数变动情况

60. 随着 2024-2025 年金融市场利率不断上升，工发组织预计经常预算存款收入将增加 80 万欧元，业务预算将增加约 100 万欧元。到 2024-2025 两年期结束时，技

术援助执行额预计将增加 25%，工发组织技术人员提供的技术服务费偿还额预计将增至 300 万欧元。

二. 方案调整

61. 2024-2025 两年期方案和预算提议是在全球面临困难环境的情况下提出的。一些危机同时发生，相互重叠，导致全球金融环境日益动荡，通货膨胀飙升，费用持续增加。

62. 自 2021 年 12 月起，新任总干事在任期内一直在实施一项雄心勃勃的改革议程，该议程得到了成员国的大力支持。经过组织改革，组织结构更精简、更高效且更有效，层次进一步扁平化，并为青年人才的未来发展提供了机会。

63. 总干事推进的专题优先事项得到了落实，对工发组织新服务的需求大幅增加，特别是在工业脱碳和绿氢、粮食安全、创造就业机会和地方增值以及可持续供应链和可持续性标准方面。

64. 其他一些交叉领域内的需求仍然很大，例如，对循环经济、对数字化和对第四次工业革命的需求。

65. 因此，事实证明，工发组织提供的服务比以往任何时候都更有意义，在加强现有伙伴关系和建立新伙伴关系（例如，与全球环境基金或绿色气候基金的伙伴关系）方面的强烈兴趣和诸多机会也反映了这一点。根据关于扩大资源调动的战略指导，欧盟资助的项目组合相较 2019 年 COVID-19 大流行前增长了 48%，与此同时，全球环境基金资助的项目在同一时期增长了 103%。

66. 为了回应这一需求，本方案和预算提议预计将大幅增加下一个两年期的技术合作执行额。

67. 2022 年启动的改革进程建立了与精简管理、新工作文化、所述专题优先事项、加强外部关系和伙伴关系（包括与私营部门和国际金融机构的关系）的需求相称的组织结构。改革还纳入了对广泛的其他绩效要求的回应，例如，完善质量保证和成果监测、加强服务协调和整合，以及风险监测与管理与合规。

68. 考虑到财政限制迅速增加，在最大限度地减少业务费用的情况下，尽管冻结了退休后晋升和征聘，但是 2022 年技术合作组合的执行额仍达到了较高的水平，所调集的新资源也达到了创纪录的水平。

69. 本方案和预算提议设想通过加强实际经常预算，形成一个资源更充足、结构更稳定的组织。鉴于成本持续增加、全球环境动荡，“少花钱多办事”将不再可行。

70. 换句话说，执行额雄心的实现以拟议经常预算增加额获得批准和效率进一步提高为条件。

71. 未来将继续在经常预算下寻求提高与涉及差旅、咨询、数字化和信息技术以及间接费用等非工作人员费用有关的效率，任何补充需求将由业务预算或通过额外的自愿捐款供资。

72. 工发组织仍然是一个其独特的任务授权和价值主张系基于其工作人员特有的专题知识、方法、做法和伙伴关系模式的组织。为实现其雄心和回应日益增加的支

助需求，无论是现在还是今后，工发组织均需要利用不断发展的和最新的技术、政策、管理、分析和召集方面的专门知识。

73. 按照这样的结构，《2024-2025 年方案和预算》预计将保留目前列入经常预算和业务预算的全部 586 个职位，并从储备中释放一些职位。

74. 为灵活应对迅速变化的环境，工发组织努力落实预算执行的灵活性，这同样是为了优化效率和节余。

75. 需要更多的自愿捐款来资助工发组织工作方案中的核心活动，这一点体现在重新设计的工发组织核心活动自愿捐款特别账户中。该账户将被命名为工发组织“创新和转型基金”。它通过支持、深化或扩大核心工作领域，为成员国和其他供资伙伴提供改革和进行以影响为导向的融资的机会。

三. 预算框架

76. 为了充分延续工发组织在 2022-2023 两年期首创的成果结构，列出的所需资源反映了在产出和结果一级达到预期成果所需的资金。这些资源还包括针对每项成果的预算外资源。叙述性说明系按照这些思路组织。

77. 成果预算编制结构体现了工发组织在下列五个成果领域下的所有服务、职能和成果。

成果 1. 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略 包容及可持续工业发展在全球、区域和国家政策议程和规范框架中占有突出地位，并在联合国系统内得到工发组织的支持。
成果 2. 有利的工业生态系统 参与工业产品交付的组织网络结成伙伴关系，共享知识，进行创新和动员投资，以建立一个具有复原力、包容性和可持续的工业部门。
成果 3. 创新、包容和可持续的企业 企业创新并采用具有复原力、包容性和可持续的做法；通过工业技能和领导力增强妇女、青年和弱势群体的权能；消费者更加青睐安全和可持续的产品。
成果 4. 有效的成果战略管理 在有利的治理和问责框架下，方案管理以成果为导向，以变革为目标，让合作伙伴参与扩大规模，并纳入吸取的经验教训。
成果 5. 卓越的机构服务和业务 由于创新和采用最佳做法，机构服务和业务得以以有效和高效的方式管理。
间接费用
高效的维也纳国际中心房舍管理

78. 方案和预算的成果相互关联、相辅相成。每一项成果都是成果链的一部分。成果 1 至成果 3 是工发组织在国家、区域和全球各级工作的发展成果,完全符合《2022-2025 年中期方案框架》和组织变革理论。它们捕捉由项目和方案以及政策、规范和知识倡议引发的不同目标群体的行为变化。成果 4 和成果 5 是实现成果 1、2 和 3 所必需的推动因素。

79. 当成果战略管理有效并且本组织高效运作和提供服务时,发展成果才能大规模实现。反过来,成果 1、2 和 3 涉及的利益攸关方的各个层面反映了工业系统的复杂性,以及需要解决问题并在受援国的微观(公司和个人)、中观(组成工业生态系统的机构)和宏观(相关机构的政策、立法/监管和能力建设)层面上为行为体提供支持以使其成果具有变革性并形成规模。

80. 特别是重申:

- **成果 1(促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略)** 反映了工发组织与制定政策、战略和规范的全球和区域行为体、各国政府、政策制定者以及地方立法机构¹ 合作的成果,以便在发展战略和政策中充分优先考虑包容性和可持续工业化。工发组织对成果 1 的贡献包括在总部和外地开展由经常资源和自愿资源供资的规范和政策咨询 workflow;
- **成果 2(有利的工业生态系统)** 反映了工发组织与工业生态系统中的中间行为体和机构合作的成果,从而有利于更具包容性和可持续的工业。这些行为体包括供应链实体、服务提供商、商业协会、公共和私人机构,向企业和消费者提供公共和私人服务的所有其他组织,以及中央部委的其地方部门和机构。工发组织对成果 2 的大部分贡献来自项目和方案的实施,将工业生态系统实体作为复制和纳入主流的关键推动因素,从而最终实现成果扩大;
- **成果 3(创新、包容和可持续的企业)** 反映了工发组织与企业合作的成果,从而使它们变得更具有复原力、包容性和可持续。它还涉及本组织与渴望步入工业劳动力行列或创办企业的个人以及与安全且可持续产品市场中的消费者合作的结果。工发组织对成果 3 的贡献主要来自大部分由自愿捐款提供资金的技术合作活动;
- **成果 4(有效的成果战略管理)** 反映了工发组织的成果战略管理,包括更强有力的注重成果的方案管理、外地协调以及更完善的国家和区域方案拟订。它还涉及有利的伙伴关系和经改进的治理和问责框架,以及内部审计、评价和调查的组织监督职能;
- **成果 5(卓越的机构服务和业务)** 反映了工发组织内对机构服务和业务的高效管理与行政管理,其中除其他外,包括财务服务、人力资源管理、采购、一般事务、后勤、信息和通信技术服务;

¹ 有权独立于中央机关自主颁布法律。在中央或国家一级立法范围内在地方一级发布指导文件的机关被视为成果 2 的一部分。

- **间接费用**体现的是工发组织在其正常运作过程中产生的固定费用，其中除其他外，包括对驻地协调员制度的缴款；以及
- **高效的维也纳国际中心房舍管理**体现的是与管理维也纳国际中心综合体的房舍及相关设施和设备的运作、维护和维修相关的资源和成果。

81. 拟议方案和预算显示了根据资源需求和可用性在各成果领域之间分配分摊会费和自愿捐款的情况。对工发组织的自愿捐款有严格指定的用途，主要与技术合作项目挂钩，因此，规范性、公益性、代表性、其他核心和行政活动更难以依赖预算外捐款。

82. 虽然目标是依照 GC.19/Dec.16 号决定加强各项成果之间的平衡，特别是实现成果 1 至成果 3，但拟议方案和预算仍然反映出与 2022-2023 两年期类似的分配办法。这是因为拟议的《2024-2025 年方案和预算》中的职位数量变化不大，且时间跨度较长。

83. 与以往一样，这主要是由于业务预算和预算外资源的方向，依照性质，它们会将大量资源分配给前三项成果。

84. 在考虑向经常预算分配资源时，这些资源自然会向关于促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略的成果 1 倾斜，它大约可以获得三分之一的经常预算分配，而在自愿资源分配中仅占 15%。这样做是为了增加工发组织业务取得大规模成果的可能性，办法是确保复制工发组织在成果 3 和成果 4 下试点推行的活动以及将它们纳入成员国的立法和监管框架。

85. 成果 2 在资源分配中占最大份额，达到资源总额的 36%（和自愿捐款的近 50%），这证实了机构支助对工发组织方案工作的重要性。成果 3 占资源总额的 29%（和自愿捐款的 38%），这巩固了企业和个人层面的干预作为工发组织外地工作关键要素的地位。

86. 与《2022-2023 年方案和预算》一样，成果 4 和成果 5 仅依赖经常预算和业务预算，这进一步证实了本组织需要调集未指定用途的资源，用于在今后继续开展和扩大相关活动。与 2022-2023 年的第一次成果预算编制类似，2024-2025 年拟议方案和预算继续保持了方案和管理优先事项及成果框架与《2022-2025 年中期方案框架》的一致性，该框架以《2018-2021 年中期方案框架》中引入的组织变革理论为基础。本方案和预算自然强化了成果整合和规模扩大这一管理目标，这仍是本组织下一个两年期的指导方向。

87. 上述每一项成果以及方案和预算项目均是根据同一个《综合成果和绩效框架》及具体地区的指标列报，它们是在《2022-2023 年方案和预算》中首次采用的。与 2022 年版《年度报告》首次采取的做法一样，实现目标的进展情况将在相应的《年度报告》中报告，并逐步纳入在线平台和其他相关报告系统，以便能够更及时地传播所取得的成果和对风险进行更细致的监测。确定 2024-2025 两年期工发组织需要实现的目标这一工作极大地受益于执行《2022-2023 年方案和预算》的第一年所吸取并列入《2022 年年度报告》的经验教训。

88. 根据联合国执行成果预算编制的其他机构的经验，在《2022-2023 年方案和预算》中的目标引入具有相对较高的不确定性，特别是在涉及整个组合成就的指标方面，因此在选择目标时正在执行的发展合作项目提供的评估基础必然不完整。此外，

目标设定过程发生在工发组织工作人员刚刚逐步获得充分的能力来处理《综合成果和绩效框架》中所载的关键绩效指标之时。总之，就是在这样的情况下选定了目标，特别是与成果领域 1 至成果领域 3 相关的目标，它们在《2022-2023 年方案和预算》执行的第一年就已经基本实现。

89. 对于 2024-2025 两年期，本组织不仅可以依靠与成果报告和目标制定有关的更有效且经过时间检验的质量保证程序，而且可以将整个组合成果的更长时间序列作为基准。这样确定的所有目标都远远比 2022-2023 年文件中所列的目标更宏大，而且以司一级更具包容性的自下而上的方法为基础，这种方法原则上应当能够增强在更细的组织层面报告临时进度的潜力，进而改善就所取得成果对高级管理人员问责的前景。

90. 因此，预计本文件所载的一系列目标可能不仅更加现实，而且还包含与总干事所强调的创新和扩大工发组织服务问题一致的雄心要素。在 2022-2023 两年期的第一年获得的一些经验教训需要更长的时间才能在本组织的工作中得到充分体现，因为它们需要对关键绩效指标进行审查，以便更好地与即将推出的《2025-2029 年中期方案框架》下的总干事的优先事项保持一致，包括更好地将目标问责与各组织单位的挂钩。

工发组织方案和风险管理

91. 工发组织已经实现了风险管理做法与战略目标和方案活动之间的一致，可以采用更加系统的全组织风险管理流程，该流程牢牢根植于战略规划和资源方案拟定。在此背景下开始的工发组织 2023 年机构风险登记册更新工作将重点放在资源需求与风险摸底调查、核查和合并上，并且与《2024-2025 年方案和预算》提议保持一致。

92. 风险管理被纳入工发组织的战略规划和监测周期，以确保本组织各级及时获得相关风险信息，以及为顾及风险的决策提供必要依据。通过年度风险评估持续审查机构风险报告，同时定期进行风险项目审查报告。

概算编制

93. 经常预算和业务预算的概算分别在成果一级列报。按与《2022-2023 年方案和预算》相同的费用水平，列出了 2022-2023 两年期和 2024-2025 两年期的情况比较。然后对 2024-2025 两年期的概算进行了重新计费，以考虑到下文所述的通货膨胀和其他费用调整的影响。

94. 在编制 2024-2025 两年期概算时，采用了以下方法：

- (a) 2022-2023 年核定预算；
- (b) 调整 2022-2023 年核定预算，以体现注重成果的方法和便于比较；
- (c) 按照 2022-2023 年费率计算的 2024-2025 年所需资源；以及
- (d) 通货膨胀和其他费用调整。

以 2022-2023 年核定预算为预算基数

95. 由成员国应付的分摊会费供资的经常预算下的所需资源净额按实际年增长率 2.5% 的水平编制预算。经常预算支出总额为 169,844,355 欧元，减去预期收入 4,073,300 欧元后，剩余的 165,771,055 欧元即为所需资源净额；业务预算下的估计支出总额为 46,711,800 欧元，减去的估计收入为 3,981,587 欧元。

96. 经大会 GC.19/Dec.16 号决定核准的《2022-2023 年方案和预算》详细列出了 2022-2023 年执行本组织方案所需的资源。根据该文件，2022-2023 两年期预算的经常预算总额为 145,929,543 欧元，业务预算总额为 39,582,700 欧元。

97. 大会 GC.19/Dec.16 号决定核准的 2022-2023 年分摊会费的供资额为 141,856,243 欧元，余额来自其他收入。根据这项决定，工发组织将 2022 年确定的效率增益以及实现的其他节余应用于 2024-2025 年概算。

98. 为对成果和支出用途数额进行比较，将上述大会决定核准的资源数额用作了 2024-2025 年所需资源的比较基数。

99. 因此，经常预算的比较基数为 141,856,243 欧元，业务预算的比较基数为 37,785,547 欧元。

业务预算供资

100. 业务预算下的支出总额为 46,711,800 欧元。这些支出将由 3,006,587 欧元的技术和业务服务相关费用回收、975,000 欧元的存款收入以及 42,730,213 欧元的技术合作服务相关支助费用偿还款余额供资。与技术合作执行和相关支助费用收入估计数相关的详细情况见表 1。预计 2024-2025 年的技术合作执行额将达到 4.036 亿欧元。

101. 在业务预算下所得的杂项收入主要来自存款利息收入，应给予与在经常预算下相同的考虑。

预算基数调整

102. 已经对预算基数进行调整，以反映预算在按照 2022 年 10 月 7 日发布的 DGB/2022/19 号文件进行结构调整后发生的变化，并容许将 2024-2025 年所需资源与 2022-2023 年所需资源进行有意义的比较。职位调整包括根据结构调整，将 3 个司长级职位和 1 个 P-5 级职位从外地转到总部。

按 2022-2023 年费率计算的 2024-2025 年所需资源

103. 拟议资源分配需要在本组织可支配的有限资源范围内进行。在应用了上一个两年期实现的以及即将到来的两年期预期将要实现的节余和效率增益后，经常预算实际增加了 5%。经常预算增加了 710 万欧元，其中包含一项关于加强本组织并增强技术合作能力的请求，金额为 146 万欧元，用以新增 7 个 PS 级工作人员职位；离

职后健康保险费用增加额 10 万欧元，因为估计参保人数将会增加；以及为便利监督咨询委员会成员出差而申请的 10 万欧元。

104. 结构性增加额 540 万欧元是由间接费用的增加引起的。这项费用增加主要是因为电力（160%）、燃气（80%）和其他公用事业（20%）费用激增。另一部分增加来自维也纳国际中心的共同和合办事务，包括维也纳办事处安保和安全费用、维也纳国际中心的医疗、语文和文件及通信服务，以及工发组织分摊的联合国安保和安全部、行政首长理事会、国际公务员制度委员会、联合检查组的摊款的预期增加额。

105. 上述基数增加导致技术合作经常方案基金增加 40 万欧元。

106. 重计费用之前业务概算总额为 40,106,900 欧元，实际增长 1.3%，所增加的 50 万欧元为工作人员费用，用于将参与技术合作执行工作的两个职位从经常预算转移到业务预算。随后，这一增长被来自技术服务偿还款的预期收入抵消。

107. 2024-2025 两年期预算中假定的空缺率仍然是：专业级员额 5%，一般事务级员额 3%。这些假定反映了在征聘过程中因空缺期所致的员额经费需求减少的情况。

通货膨胀和其他费用调整

108. 由于对 2024-2025 年概算所适用的通货膨胀和其他费用进行了调整（按 2022-2023 年的费率计算），按 2024-2025 年的费率对这些概算重新进行了计算。

109. 该过程包括两个步骤。首先，对以 2022-2023 年费率计算的所需资源重新计算以反映 2022-2023 年的实际费用结构。然后，根据 2024 年和 2025 年预期费用的增长情况进一步调整所需费用。

110. 2024-2025 年的财务需求增加，这是因为预计欧洲联盟和外地办事处所在地的居民消费价格指数和工资指数水平将发生变化，因而预计薪金和共同制度工作人员费用将发生变化。

111. 应铭记的是，工作人员的服务条件是以联合国薪金和应享待遇共同制度的规定为准，这些规定附于《国际公务员制度委员会章程》第十条和第十一条，而工发组织根据联合国大会第 40/180 号决议成为了该共同制度的一部分。

112. 根据国际公务员制度委员会的建议，联合国大会第 76/240 号决议批准变更专业及以上级职类工作人员的服务条件和应享待遇，变更于 2022 年 1 月生效。这些规定已经反映在概算中。

113. 按照公务员制度委员会颁布的审查总部工作地点一般事务人员薪酬的方法，以及按照基于有关综合指数 90% 变动情况进行临时调整的程序（对于维也纳来说，根据当地消费物价指数和行业内办公职员的工资指数），公务员制度委员会宣布对任职于维也纳的一般事务人员的薪级表进行 4.4% 的全面调整，工发组织于 2022 年 4 月 1 日起执行。相关规定反映在概算中。

114. 考虑到欧洲央行在 2023 年 2 月公布的 2024-2025 年最新通货膨胀率预测，2024 年和 2025 年适用于专业和一般事务职类的工资以及非工作人员支出用途的通货膨胀率分别为 2.7% 和 2.1%。

115. 公用事业、维修和用品等各种非工作人员支出用途的通货膨胀率以欧洲央行的预测为准，2024 年和 2025 年分别为 2.7% 和 2.1%。

非欧元支出的预算编制

116. 本组织在编制和列报预算时只使用一种货币，即欧元。然而，仍有约 10% 至 15% 的支出使用其他货币，主要是美元。为了估计以欧元计算的所需预算数额，对这些项目适用了 2022 年 1 月至 12 月的联合国欧元/美元平均汇率，即 1 美元等于 0.946 欧元。必要时将使用同样的汇率来确定转入或转出特别储备金的汇率损益。

工发组织创新和转型基金

117. 工发组织经常预算和业务预算的增长空间受到以下因素的限制：离任成员国的遗留问题（分摊会费缩减）、高水平的通货膨胀（费用增加）以及在大量征聘机会的情况下业务能力受限，此外，即使是自愿捐款增加，预算灵活性也很有限，这使情况变得更加复杂。同时，捐助方和供资伙伴对严格指定用途的自愿捐款的依赖也限制了秘书处开展与其核心任务授权有关、而与技术合作项目的实施无直接联系的活动的的能力。

118. 工业发展理事会承认这些挑战，并通过 IDB.43/Dec.6 号决定(一)项设立了“核心活动自愿捐款特别账户”，以便利接收、管理和使用没有严格指定用途的自愿捐款，用于无法从经常预算获得全额供资的核心活动。然而，核心活动自愿捐款特别账户并没有达到秘书处所要求的规模，无法加强其核心能力以作出重大改变和增加其执行的速度、规模和影响。截至 2023 年 2 月 20 日，核心活动自愿捐款特别账户收到捐款（自 2015 年成立起）仅 449,000 欧元，主要是通过成员国放弃部分未使用拨款而存入的。

119. 鉴于上述情况，总干事在本方案和预算中提出一个重新设计的机制，向成员国和合作伙伴提供一种具有吸引力的以成果为导向的融资方式，用以加强工发组织适应全球发展场景的能力。用秘书长的话来说，它旨在支持本组织在责任日益重大的时代通过包容及可持续工业化和持久经济发展来“挽救可持续发展目标”。

120. 因此，鼓励成员国和供资伙伴通过重新设计的核心活动自愿捐款特别账户为核心活动提供额外的自愿捐款，该账户将被命名为工发组织“创新和转型基金”，它是一项关于以成果为导向的核心活动自愿捐款篮子的提议。

121. 创新和转型基金的目标是支持、深化或扩大核心工作领域。目前，这些工作是在资源极其有限的情况下开展的，因此，本组织往往只能提供代表性的或基本的服务。规模适中的创新和转型基金将使工发组织能够释放这些活动的潜力，包括根据工发组织《章程》（附件二）的规定行事：

- 行政、研究和短期咨询活动，包括区域和区域间性质的活动，以及规范性工作；

- 列入经常工作方案的会议和相关知识活动，包括关于加强工发组织在国际论坛和联合国改革进程以及联合国发展系统改革进程中的代表性的活动；
- 改革和以成果为导向的创新以及要求深化核心活动的活动；
- 反映对外聘审计员和/或监督咨询委员会要求的全面回应的活动；以及
- 信息技术支持、数字化和人才培养。

122. 为了使这类影响巨大的捐款具有吸引力，创新和转型基金将：

- 建立严格的问责制和透明度机制，并加强符合《2022-2025 年中期方案框架》并遵循成员国关于资源分配、监测和报告的指导的成果导向；
- 提高捐助者和供资伙伴的知名度；
- 创造有吸引力的财务条件，无需成员国承担支助费用；
- 实施反映总干事的改革优先事项的以影响为导向的一系列举措（将在一份会议室文件（PBC.39/CRP.8）中详细说明）。

123. 总之，该基金将包括一些活动和成果，只有在从成员国和供资伙伴处筹集到所需的自愿捐款的情况下才能实现这些活动和成果。此类捐款的目标金额约为 500 万欧元。

124. 因此，创新和转型基金提供了一个机会，可以直接反映成员国和其他伙伴对总干事的改革和影响驱动型议程的大力支持。此外，经由创新和转型基金供资的活动可以通过支持各项活动、特别是关于成果 1 和成果 4 的活动，直接促进以更均衡的方式取得成果。

125. 秘书处将在提交给方案和预算委员会第三十九届会议的一份会议室文件（PBC.39/CRP.8）中列入更详细的信息，说明将由对创新和转型基金的自愿捐款供资的项目以及其中包含的问责机制。成员国和捐助伙伴不妨查阅这些信息以支持其审议工作。

表 1

按成果分列的 2024-2025 年概算汇总

（以欧元计，按 2024-2025 年费率计算）

成果	经常预算 (净额)	业务预算 (净额)	核心活动 自愿捐款 特别账户* (净额)	技术合作 (预算外)	概算净额共计	占总概算 百分比
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	40,859,515	13,173,125	1,288,000	63,641,292	118,961,932	19.0%
2 有利的工业生态系统	22,916,144	11,120,920	1,942,500	187,686,478	223,666,042	35.7%
3 创新、包容和可持续的企业	19,353,880	9,195,320	1,491,500	152,141,681	182,182,381	29.1%
4 有效的成果战略管理	19,558,935	7,023,135	2,868,800	144,020	29,594,890	4.7%
5 卓越的机构服务和业务	32,483,564	6,199,300	34,000		38,716,864	6.2%
杂项收入	(3,167,520)	(3,981,587)	(348,700)		(7,497,807)	
间接费用	33,766,537				33,766,537	5.4%
所需资源净额共计	165,771,055	42,730,213	7,276,100	403,613,471	619,390,839	100.0%

按成果分列的 2024-2025 年业务总量
(包括技术合作)

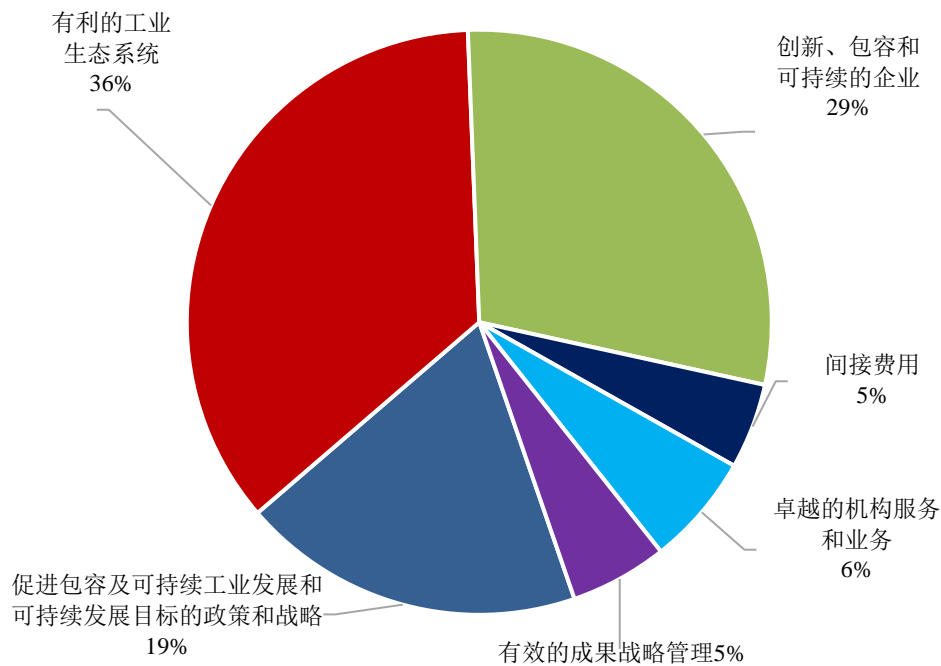


表 2(a)
经常预算和业务预算汇总
(不包括高效的维也纳国际中心房舍管理)
(以欧元计)

	2022-2023 年核定预算	2024-2025 年资源增长 按 2022-2023 年费率计算	2024-2025 年所需资源 按 2022-2023 年费率计算	按 2024-2025 年费率重计费用	2024-2025 年所需资源 按 2024-2025 年费率计算
	1	2	3	4	5
经常预算					
支出	145,929,543	7,139,812	153,069,355	16,775,000	169,844,355
收入	(4,073,300)		(4,073,300)		(4,073,300)
所需资源净额	141,856,243	7,139,812	148,996,055	16,775,000	165,771,055
业务预算					
支出	39,582,700	527,200	40,109,900	6,601,900	46,711,800
收入	(1,797,154)	(2,184,433)	(3,981,587)		(3,981,587)
所需资源净额	37,785,546	(1,657,233)	36,128,313	6,601,900	42,730,213
经常预算和业务预算共计	179,641,789	5,482,579	185,124,368	23,376,900	208,501,268
实际(净)增长率					
经常预算		5.0%			
业务预算		(4.4%)			
共计		3.1%			

表 3
具有 2022-2023 年可比数据的 2024-2025 年按成果分列的拟议支出和收入
(以欧元计)

	2022-2023 年核定预算 ^a	2024-2025 年资源增长按 2022-2023 年费率计算	2024-2025 年所需资源按 2022-2023 年费率计算	按 2024-2025 年费率重计费用	2024-2025 年所需资源按 2024-2025 年费率计算
	1	2	3	4	5
1. 经常预算和业务预算					
1. 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	47,009,430	569,610	47,579,040	6,680,045	54,259,085
收入	(213,200)	(13,245)	(226,445)		(226,445)
所需资源净额	46,796,230	556,365	47,352,595	6,680,045	54,032,640
2. 有利的工业生态系统	29,082,434	716,980	29,799,414	4,464,095	34,263,509
收入	(213,400)	(13,045)	(226,445)		(226,445)
所需资源净额	28,869,034	703,935	29,572,969	4,464,095	34,037,064
3. 创新、包容和可持续的企业	24,337,210	720,880	25,058,090	3,717,555	28,775,645
收入	(213,300)	(13,145)	(226,445)		(226,445)
所需资源净额	24,123,910	707,735	24,831,645	3,717,555	28,549,200
4. 有效的成果战略管理	23,024,080	26,730	23,050,810	3,757,705	26,808,515
收入	(213,400)	(13,045)	(226,445)		(226,445)
所需资源净额	22,810,680	13,685	22,824,365	3,757,705	26,582,070
5. 卓越的机构服务和业务	34,092,464	232,400	34,324,864	4,358,000	38,682,864
6. 高效的维也纳国际中心房舍管理	53,252,700	17,784,064	71,036,764	3,279,500	74,316,264
收入	(53,252,700)	(17,784,064)	(71,036,764)	(3,279,500)	(74,316,264)
所需资源净额					
杂项收入	(5,017,154)	(2,131,953)	(7,149,107)		(7,149,107)
7. 间接费用	27,966,625	5,400,412	33,367,037	399,500	33,766,537
经常预算和业务预算共计	179,641,789	5,482,579	185,124,368	23,376,900	208,501,268
2. 经常预算					
1. 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	35,809,295	457,930	36,267,225	4,818,735	41,085,960
收入	(213,200)	(13,245)	(226,445)		(226,445)
所需资源净额	35,596,095	444,685	36,040,780	4,818,735	40,859,515
2. 有利的工业生态系统	19,664,074	518,580	20,182,654	2,959,935	23,142,589
收入	(213,400)	(13,045)	(226,445)		(226,445)
所需资源净额	19,450,674	505,535	19,956,209	2,959,935	22,916,144
3. 创新、包容和可持续的企业	16,610,135	522,480	17,132,615	2,447,710	19,580,325
收入	(213,300)	(13,145)	(226,445)		(226,445)
所需资源净额	16,396,835	509,335	16,906,170	2,447,710	19,353,880
4. 有效的成果战略管理	17,189,550	8,010	17,197,560	2,587,820	19,785,380
收入	(213,400)	(13,045)	(226,445)		(226,445)
所需资源净额	16,976,150	(5,035)	16,971,115	2,587,820	19,558,935
5. 卓越的机构服务和业务	28,689,864	232,400	28,922,264	3,561,300	32,483,564
6. 高效的维也纳国际中心房舍管理	53,252,700	17,784,064	71,036,764	3,279,500	74,316,264
收入	(53,252,700)	(17,784,064)	(71,036,764)	(3,279,500)	(74,316,264)

	2022-2023 年核定预算 ^a	2024-2025 年资源增长按 2022-2023 年费率计算	2024-2025 年所需资源按 2022-2023 年费率计算	按 2024-2025 年费率重计费用	2024-2025 年所需资源按 2024-2025 年费率计算
	1	2	3	4	5
所需资源净额					
杂项收入	(3,220,000)	52,480	(3,167,520)		(3,167,520)
7. 间接费用	27,966,625	5,400,412	33,367,037	399,500	33,766,537
经常预算共计	141,856,243	7,139,812	148,996,055	16,775,000	165,771,055
3. 业务预算					
1. 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	11,200,135	111,680	11,311,815	1,861,310	13,173,125
2. 有利的工业生态系统	9,418,360	198,400	9,616,760	1,504,160	11,120,920
3. 创新、包容和可持续的企业	7,727,075	198,400	7,925,475	1,269,845	9,195,320
4. 有效的成果战略管理	5,834,530	18,720	5,853,250	1,169,885	7,023,135
5. 卓越的机构服务和业务	5,402,600		5,402,600	796,700	6,199,300
杂项收入	(1,797,154)	(2,184,433)	(3,981,587)		(3,981,587)
业务预算共计	37,785,546	(1,657,233)	36,128,313	6,601,900	42,730,213

^a 反映了对基数的预算调整。

表 4(a)
具有 2022-2023 年可比数据的 2024-2025 年按主要支出用途分列的拟议支出和收入（不包括成果 6：高效的维也纳国际中心房舍管理）
（以欧元计）

主要支出用途	2022-2023 年核定预算	2024-2025 年资源增长按 2025 年费率计算	2024-2025 年所需资源按 2022-2023 年费率计算	按 2024-2025 年费率重计费用	2024-2025 年所需资源按 2024-2025 年费率计算
	1	2	3	4	5
1. 经常预算、业务预算、核心活动自愿捐款特别账户预算和技术合作（预算外）预算					
1 工作人员费用	244,056,800	17,088,297	261,145,097	21,453,600	282,598,697
2 公务差旅	18,725,709	3,091,829	21,817,538	165,800	21,983,338
3 业务费用	250,813,305	53,061,636	303,874,941	426,600	304,301,541
4 信息和通信技术	7,590,250	50,000	7,640,250	286,700	7,926,950
5 技术合作经常方案和非洲特别资源	9,511,600	428,100	9,939,700	1,044,200	10,983,900
收入	(5,941,754)	(2,461,833)	(8,403,587)		(8,403,587)
经常预算、业务预算和技术合作（预算外）预算净额共计	524,755,910	71,258,029	596,013,939	23,376,900	619,390,839
2. 经常预算和业务预算					
1 工作人员费用	132,973,456	1,899,260	134,872,716	21,453,600	156,326,316
2 公务差旅	4,441,639	122,600	4,564,239	165,800	4,730,039
3 业务费用	30,995,298	5,217,052	36,212,350	426,600	36,638,950
4 信息和通信技术	7,590,250		7,590,250	286,700	7,876,950
5 技术合作经常方案和非洲特别资源	9,511,600	428,100	9,939,700	1,044,200	10,983,900
收入	(5,870,454)	(2,184,433)	(8,054,887)		(8,054,887)
经常预算和业务预算净额共计	179,641,789	5,482,579	185,124,368	23,376,900	208,501,268

主要支出用途	2022-2023 年 核定预算	2024-2025 年	2024-2025 年	按 2024-2025 年	2024-2025 年
		资源增长 按 2025 年 费率计算	所需资源 按 2022-2023 年 费率计算	费率重计 费用	所需资源 按 2024-2025 年 费率计算
	1	2	3	4	5
3. 经常预算					
1 工作人员费用	96,502,656	1,372,060	97,874,716	14,961,100	112,835,816
2 公务差旅	1,579,539	122,600	1,702,139	64,900	1,767,039
3 业务费用	30,745,498	5,217,052	35,962,550	418,100	36,380,650
4 信息和通信技术	7,590,250		7,590,250	286,700	7,876,950
5 技术合作经常方案和非洲特别资源	9,511,600	428,100	9,939,700	1,044,200	10,983,900
收入	(4,073,300)		(4,073,300)		(4,073,300)
经常预算净额共计	141,856,243	7,139,812	148,996,055	16,775,000	165,771,055
4. 业务预算					
1 工作人员费用	36,470,800	527,200	36,998,000	6,492,500	43,490,500
2 公务差旅	2,862,100		2,862,100	100,900	2,963,000
3 业务费用	249,800		249,800	8,500	258,300
收入	(1,797,154)	(2,184,433)	(3,981,587)		(3,981,587)
业务预算净额共计	37,785,546	(1,657,233)	36,128,313	6,601,900	42,730,213
5. 核心活动自愿捐款特别账户*					
1 工作人员费用	71,300	6,497,500	6,568,800		6,568,800
2 公务差旅		616,000	616,000		616,000
3 业务费用		390,000	390,000		390,000
4 信息和通信技术		50,000	50,000		50,000
收入	(71,300)	(277,400)	(348,700)		(348,700)
核心活动自愿捐款特别账户 预算净额共计		7,276,100	7,276,100		7,276,100
6. 技术合作（预算外）预算					
1 工作人员费用	111,012,044	8,691,537	119,703,581		119,703,581
2 公务差旅	14,284,070	2,353,229	16,637,299		16,637,299
3 业务费用	219,818,007	47,454,584	267,272,591		267,272,591
技术合作（预算外）预算净 额共计	345,114,121	58,499,350	403,613,471		403,613,471

* 已改名为“创新和转型基金”。

表 4(b)

2024-2025 年按主要支出用途分列的年度拟议支出和收入
(不包括成果 6: 高效的维也纳国际中心房舍管理)
(以欧元计)

主要支出用途	2024 年所需资源	2025 年所需资源	2024-2025 年所需资源
	按 2024 年费率计算	按 2025 年费率计算	按 2024-2025 年费率计算
	1	2	3
1. 经常预算、业务预算、核心活动自愿捐款特别账户预算和技术合作（预算外）预算			
1 工作人员费用	146,329,754	136,268,943	282,598,697
2 公务差旅	12,005,181	9,978,157	21,983,338
3 业务费用	164,131,825	140,169,716	304,301,541
4 信息和通信技术	3,925,550	4,001,400	7,926,950
5 技术合作经常方案和非洲特别资源	5,407,000	5,576,900	10,983,900
收入	(4,266,890)	(4,136,697)	(8,403,587)

主要支出用途	2024 年所需资源	2025 年所需资源	2024-2025 年所需资源
	按 2024 年费率计算	按 2025 年费率计算	按 2024-2025 年费率计算
	1	2	3
经常预算、业务预算和技术合作（预算外）	327,532,420	291,858,419	619,390,839
预算净额共计			
2. 经常预算和业务预算			
1 工作人员费用	76,813,928	79,512,388	156,326,316
2 公务差旅	2,654,969	2,075,070	4,730,039
3 业务费用	18,038,686	18,600,264	36,638,950
4 信息和通信技术	3,900,550	3,976,400	7,876,950
5 技术合作经常方案和非洲特别资源	5,407,000	5,576,900	10,983,900
收入	(4,092,540)	(3,962,347)	(8,054,887)
经常预算和业务预算净额共计	102,722,593	105,778,675	208,501,268
3. 经常预算			
1 工作人员费用	55,415,478	57,420,338	112,835,816
2 公务差旅	861,869	905,170	1,767,039
3 业务费用	17,863,086	18,517,564	36,380,650
4 信息和通信技术	3,900,550	3,976,400	7,876,950
5 技术合作经常方案和非洲特别资源	5,407,000	5,576,900	10,983,900
收入	(2,064,246)	(2,009,054)	(4,073,300)
经常预算净额共计	81,383,737	84,387,318	165,771,055
4. 业务预算			
1 工作人员费用	21,398,450	22,092,050	43,490,500
2 公务差旅	1,793,100	1,169,900	2,963,000
3 业务费用	175,600	82,700	258,300
收入	(2,028,294)	(1,953,293)	(3,981,587)
业务预算净额共计	21,338,856	21,391,357	42,730,213
5. 核心活动自愿捐款特别账户*			
1 工作人员费用	3,271,500	3,297,300	6,568,800
2 公务差旅	333,000	283,000	616,000
3 业务费用	207,500	182,500	390,000
4 信息和通信技术	25,000	25,000	50,000
收入	(174,350)	(174,350)	(348,700)
核心活动自愿捐款特别账户预算净额共计	3,662,650	3,613,450	7,276,100
6. 技术合作（预算外）预算			
1 工作人员费用	66,244,326	53,459,255	119,703,581
2 公务差旅	9,017,212	7,620,087	16,637,299
3 业务费用	145,885,639	121,386,952	267,272,591
技术合作（预算外）预算净额共计	221,147,177	182,466,294	403,613,471

* 已改名为“创新和转型基金”。

表 5

按 2022-2023 年和 2024-2025 年的经常预算和业务预算设立的职位
(不包括成果 6: 高效的维也纳国际中心房舍管理)

A. 工发组织职位总数

	2022-2023 年			2024-2025 年			增/减
	经常预算	业务预算	共计	经常预算	业务预算	共计	
<u>专业人员及以上职类</u>							
总干事	1.0	-	1.0	1.0	-	1.0	-
司长	20.0	6.0	26.0	20.0	6.0	26.0	-
P-5	41.0	22.0	63.0	41.0	22.0	63.0	-
P-4	54.0	6.0	60.0	54.0	6.0	60.0	-
PS (P-1 至 P-3)	86.0	23.0	109.0	91.0	25.0	116.0	7.0
NP (本国方案干事)	-	42.0	42.0	-	42.0	42.0	-
小计	202.0	99.0	301.0	207.0	101.0	308.0	7.0
一般事务人员	205.0	73.0	278.0	205.0	73.0	278.0	-
总计	407.0	172.0	579.0	412.0	174.0	586.0	7.0

B. 总部 (包括设在纽约、日内瓦和布鲁塞尔的办事处)

	2022 - 2023 年			2024 - 2025 年			增/减
	经常预算	业务预算	共计	经常预算	业务预算	共计	
<u>专业人员及以上职类</u>							
总干事	1.0	-	1.0	1.0	-	1.0	-
司长	19.0	5.0	24.0	19.0	5.0	24.0	-
P-5	37.0	13.0	50.0	37.0	13.0	50.0	-
P-4	54.0	6.0	60.0	54.0	6.0	60.0	-
PS (P-1 至 P-3)	86.0	23.0	109.0	91.0	25.0	116.0	7.0
NP (本国方案干事)	-	-	-	-	-	-	-
小计	197.0	47.0	244.0	202.0	49.0	251.0	7.0
一般事务人员	151.0	56.0	207.0	151.0	56.0	207.0	-
总计	348.0	103.0	451.0	353.0	105.0	458.0	7.0

C. 外地办事处

	2022 - 2023 年			2024 - 2025 年			增/减
	经常预算	业务预算	共计	经常预算	业务预算	共计	
<u>专业人员及以上职类</u>							
总干事	-	-	-	-	-	-	-
司长	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	-
P-5	4.0	9.0	13.0	4.0	9.0	13.0	-
P-4	-	-	-	-	-	-	-
PS (P-1 至 P-3)	-	-	-	-	-	-	-
NP (本国方案干事)	-	42.0	42.0	-	42.0	42.0	-
小计	5.0	52.0	57.0	5.0	52.0	57.0	-
一般事务人员	54.0	17.0	71.0	54.0	17.0	71.0	-
总计	59.0	69.0	128.0	59.0	69.0	128.0	-

成果领域

一. 成果 1. 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略

包容及可持续工业发展在全球、区域和国家政策议程和规范框架中占有突出地位，并在联合国系统内得到工发组织的支持。

简介与工发组织的增值

126. 成果 1 说明了工发组织在全球、区域和国家各级对政策议程的思想领导和贡献。因此，成果 1 反映了本组织在发展合作辩论领域为推进包容及可持续工业发展所发挥的基本作用的结果。

127. 如 2022-2023 两年期所带来的，实现成果 1 是其他成果的有效催化剂，也是确保真正大规模实现成果的一个基本组成部分，因而对成员国更广泛的发展优先事项具有实质意义。本组织将继续努力整合其在国家、区域和全球各级的规范、政策、召集和技术合作职能。此外，工发组织充分认识到性别平等和增强妇女权能是全球辩论的一个重要亮点，将在 2024-2025 年加倍努力，推进促进性别平等的工业化政策，提供按性别分列的统计数据，以进一步推动思想领导和研究工作。

在全球议程、国际和区域战略以及联合国系统中倡导工业化

128. 在全球和区域一级，工发组织与联合国系统其他实体、政府间组织、二十国集团、七国集团和巴西、俄罗斯联邦、印度、中国和南非（金砖国家）等全球治理论坛、国际金融机构、标准制定机构、商业组织和其他全球伙伴合作，以“创新驱动进步”为座右铭，倡导赋予工业化优先地位，以便将其明确纳入政策议程、可持续发展战略和规范性框架。尽管完成这项工作的财政资源仍然匮乏，但工发组织决心履行其《章程》规定的任务，提供全球公益物，以便在联合国“发挥工业发展领域的中心协调作用”。

129. 工发组织领导层换届后作出了新的承诺，即，通过联合国系统内（例如，在 2022 年联合国气候变化大会或气候变化框架公约缔约方大会第二十七届会议（第二十七届缔约方会议）框架内与粮农组织、世界贸易组织建立的伙伴关系等）和南南合作和三方合作框架内强有力的伙伴关系，保持并进一步加强工发组织在全球和多边层面的重要性，让工业化国家和发展中国家的声音得到倾听，特别是在二十国集团、七国集团和金砖国家等平台上。2022 年实施的组织改革旨在提高业务效率和成效，并进一步凸显对粮食安全、获取可持续能源、可持续供应链和可持续性标准等专题优先事项的关注。

130. 2024-2025 年，工发组织将努力确保其政策和思想领导工作仍然是全球发展议程的核心并推动整个联合国系统的专题辩论，例如，发展融资、COVID-19 疫后复苏、粮食安全、气候变化、能源转型以及科学、技术和创新。联合国未来峰会即将召开，可持续发展目标峰会加快了整个联合国系统的参与，联合国和旨在应对气候变化的全球议程更加协调统一，例如通过绿氢发展标准，这些都将在 2024-2025 两年期加强这种接触。

131. 2024-2025 两年期，工发组织将继续为由巴西和南非主办的二十国集团峰会提供有关可持续工业发展和环境问题的投入。在这一方向或工作下，工发组织将重点关注如何通过资源效率和循环经济办法最优化地解决气候变化、生物多样性丧失和污染问题，这些办法如果采用全社会方式加以实施，将在全球和区域价值链上创造绿色和体面的工业就业机会。

132. 作为可持续发展目标 9 方面的牵头联合国机构，工发组织继续监测工业在实现可持续发展目标方面发挥跨领域作用的进展情况，并制定方法编制和传播具有国际可比性的统计数据，跟踪各国在实现可持续发展目标 9 方面的进展情况。此外，工发组织还将关注就国家统计局关于应对全球挑战的呼吁提供指导和最佳做法，正如 COVID-19 大流行期间已证明的那样，这些挑战削弱了数据收集进程，因此减少了决策者作出决定所亟需的证据基础。

133. 在本两年期内，工发组织的目标是继续探索并在此基础上进一步认识到促进性别平等的工业统计数据以及对性别问题有敏感认识的研究和政策制定的重要性，为此采取的举措包括提高工业政策质量性别工具、全球制造业和工业化峰会工业未来和性别平等工作组，以及关于性别平等的区域能力建设方案。

134. 工发组织将与国际社会其他相关行为体密切合作，力求通过国际和区域论坛和研讨会，改进决策者、分析员和学术界之间的沟通，并促进工业政策方面的知识和专长交流。本组织还将就与工业政策和统计有关的主题开展联合研究和分析，并将与联合国各机构和其他国际组织密切合作，提供政策指导和方案建议（例如，在联合国机构间工作组和联合国经济学家网络范围内，就科学、技术和创新提供政策指导和方案建议），以支持驻地协调员办公室。

135. 工发组织对特定类别国家，即，最不发达国家、中等收入国家和小岛屿发展中国家工业发展需要的回应将随着全组织战略和框架的实施而得到进一步加强。工发组织的非洲区域经济体战略将继续在由工发组织作为主要执行者的《第三个非洲工业发展十年框架》和《非洲大陆自由贸易区框架》内执行，这两个框架都要求在工发组织非洲战略下加强发展干预措施的政策一致性。

136. 此外，工发组织将向发展中国家和转型期国家提供直接政策支助，以加强政策进程并制定推动实现可持续发展目标的战略和政策。2024-2025 年期间，工发组织将巩固其作为工业化政策和战略领域领导者的地位，以提供指导并分享最佳做法和专门知识。除其他外，本组织将：(一)根据全球工业统计数据，加强对广泛工业发展相关主题进行循证分析、研究和专题研究；(二)就工业政策相关主题为决策者和利益攸关方制定和提供针对性的能力发展培训；(三)通过年度多边工业政策论坛协调国际知识交流；(四)提供分析性投入和研究结果，这些投入和结果将被直接纳入本组织的技术合作方案和项目，以提供政策建议（例如，国别伙伴关系方案的国家诊断）；以及(五)与其他实体合作提供能力发展工具和活动，并为成员国制定发展战略和目标提供支持。

137. 为了到 2030 年实现可持续发展目标，需要迅速缩小发展中国家的资金需求与国际社会可提供的资金之间的缺口，特别是通过扩大创新金融工具。2024-2025 两年期，工发组织将着重加强与国际金融机构和创新金融行为体（包括平台和网络）的伙伴关系。为修订区域一级的法律和监管框架向决策者提供咨询意见，以促进金融工具的部署，并密切监测其实施和推出情况。

138. 2024-2025 两年期，工发组织打算在国际气候变化外交以及能源、环境保护和循环经济政策领域倡导工业视角。在涉及与联合国各项环境公约、特别是全球环境基金、绿色气候基金和适应基金的合作时，这些领域的工作也仍然具有重要意义。重点将放在促进国际协调和统合努力，以及在推动工业脱碳方面创造公平的竞争环境，以便在发展中国家建立新的低碳工业，以及支持作出关于在政府间进程中优先考虑这些领域的可采取行动的决策机关决定。本组织将通过其工业深度脱碳倡议，推动就工业商品固有含碳量的统一国际框架达成一致，以此作为扩大绿色商品贸易以及为发展中国家和新兴市场的生产者提供公平竞争环境的先决条件。

139. 工发组织继续为广泛的全球倡议和平台，以及促进清洁能源、气候行动、绿氢、化学品和废物妥善管理以及循环经济方法的区域网络和合作机制提供支持。其中最最近的一个是全球循环经济和资源效率联盟，它为清洁能源部长级论坛、第二十六届缔约方会议上提出的《氢突破议程》或由工发组织共同运作的气候技术中心与网络等全球倡议提供了其他政策或技术投入。工发组织将召开新一届维也纳能源论坛，并将扩展区域可持续能源中心，以及扩大工业能效加速器平台，使其成为决策者和从业人员的全球知识中心。

140. 工发组织将借鉴从其全球清洁技术创新方案和清洁能源创新机制中吸取的经验教训，继续与若干国际论坛、平台和出版物积极接触，为宣传促进、资助和推动气候技术创新和业务发展的政策和做法提供依据。将扩大全球多利益攸关方促进氢气工业应用伙伴关系，以加速发展中国家和新兴经济体采用绿氢，并推动低碳工业化。工发组织还与一系列全球合作伙伴一道，寻求就能源管理、可再生能源和高效设备的国际标准达成协议。

141. 工发组织将继续作为非洲开发银行主办的非洲循环经济联盟和环境规划署主办的拉丁美洲和加勒比循环经济联盟在循环经济和环境保护方面的政策伙伴。它还将与环境规划署共同主办全球循环经济和资源效率联盟。工发组织还在所有这些平台上结合性别平等、创新和青年创业以及南南合作和三方合作，促进工业发展创新。

142. 2024-2025 年，工发组织的全球和区域倡议有望被纳入工发组织循环经济磋商，最终实现知识和经验共享，并形成关于循环经济和环境保护的全球政策和准则，以实现可持续发展目标和国家自主贡献，同时在全球和区域价值链上创造绿色和体面的就业机会。

143. 工发组织将与关于技术、数字转型和创新问题的国际论坛、平台和出版物积极接触。其中包括联合国创新网络、人工智能造福人类全球峰会、信息社会世界峰会、世界制造业论坛、全球制造业和工业化峰会和全球品牌峰会。这些以及其他接触，包括就工业安全方面进行的接触，将促进知识交流、相互学习、伙伴关系、网络建立和循证政策。本组织与其他全球参与者合作推进战略议程，扩大与投资促进机构的全球外联，并利用工业博览会作为政策制定者和机构合作伙伴及时跟进即将到来的技术创新的平台。工发组织可持续发展目标创新中心将与维也纳经济管理大学合作推动业务，加快就创新与包容及可持续工业发展的联系取得进展。新的努力旨在利用工发组织旗舰活动（除其他外，包括全球制造业和工业化峰会、学习和知识发展机制、维也纳能源论坛）之间的协同作用，从而促进本组织关于整合和扩大规模

的管理优先事项。工发组织还将根据 2023 年启动的司际工作队的调查结果，继续审查其在碳补偿机制中的作用。

144. 工发组织将继续与其他联合国机构和国际机构合作，为与可持续粮食系统、农产品和农业价值链有关的全球审议工作作出贡献。工发组织已就对结构转型和工业化至关重要的主题与一系列全球行为体合作。通过这些合作，工发组织将组织粮食安全论坛、农业投资论坛等全球论坛和专家组会议，并为农产食品价值链、综合农产工业园等工业基础设施、中小企业发展、粮食安全、工业生物技术和生物多样性制定规范、框架和准则。将深化与私营部门实体的伙伴关系，通过公私伙伴关系为生物农药、生物材料和清洁能源（包括绿氢）进行生物量限价，从而促进生物经济。

145. 促进包容性创业，特别是围绕农业价值链的包容性创业，仍将是工发组织的优先事项，作为一项旨在促进共同繁荣，特别是妇女、青年或社会边缘群体共同繁荣的战略。本组织还将与其他联合国机构和发展伙伴合作，继续整合危机后和脆弱环境中的生产性活动，将其作为探索和平、发展与人道主义之间关系的一种手段。

146. 工发组织将根据其《卫生产业发展战略框架》，继续将包容及可持续工业发展定位为各项国际倡议和机制中的一个促进因素，以便与广泛的公共和私营部门伙伴合作，改善全球卫生安全。在区域一级，本组织将促进加强关键医疗产品的价值链，并支持努力改善成员国之间的保健产品制造和贸易生态系统。此外，工发组织还将促进关于 COVID-19 疫后复苏的对话，特别是关于在生物制药部门应用新技术以及卫生行业应急能力的复原力。

支持国家决策和规范制定

147. 除了上文概述的全球领导作用之外，工发组织还一贯在决策和规范领域向其成员国提供直接援助。本组织采取独特方法，并为制定和实施工业政策和战略提供政策咨询和技术援助，其中专门关注建设政策制定者的能力，支持知识传播、标准制定和伙伴关系。

148. 工业发展在大多数发展中国家的优先事项中占有突出地位。然而，需要支持决策者和监管者设计、实施和执行有意义的工业政策，将雄心壮志转化为切实有效的工业发展。工发组织将与其他相关组织和知识机构密切合作，通过为决策者提供分析性平台、工具和举办能力建设讲习班，继续提供这类支持。工发组织支持促进可持续发展的数据革命，并基于最佳做法和遵守国际标准与分类，建设各国收集、编制、传播和使用工业统计数据（包括工业普查和调查）的统计能力。在此背景下，工发组织将与各国统计组织合作，制定用于监测可持续发展目标、特别是可持续发展目标 9 进展情况的指标，并将继续支持各国落实《2030 年议程》。

149. 工发组织支持在国家发展战略中将包容及可持续工业发展列为国家一级优先事项，具体做法是在国家规划进程中以及在联合国发展系统（例如，共同国家分析/联合国可持续发展合作框架）内，与政府对应方进行战略接触，以确保适当考虑到发展的经济层面，包括增强妇女经济权能。工发组织的国家方案、包括国别伙伴关系方案为此提供了坚实的综合框架。此外，政策支持将通过与发展筹资机构、企业、

行业相关组织的战略伙伴关系以及与多边基金的合作提供，通常包括高度重视创新。

150. 将广泛传播工发组织在所有利益攸关方（包括工业相关领域决策者）能力建设方面的专门知识，特别是通过能力发展门户网站。将利用多边工业政策论坛扩大提供工业政策咨询服务的规模，并促进成员国之间分享最佳做法和学习知识。

151. 2024-2025 年，工发组织将继续在国家、部门和价值链各级，就循环经济、资源效率和环境保护提供政策支持，以促进资源效率和清洁技术创新和转让、废物和工业污染管理，从而减少、并在可能的情况下消除工业流程向环境中释放的化学品。广泛的合作伙伴将参与这些项目，为各国提供支持。在价值链一级，与工发组织外地办事处和联合国国别工作队以及国家和地方利益攸关方密切合作并结成伙伴关系，重点将放在食品、冷链、制冷和空调、塑料、泡沫、包装、时装和纺织品、电子和电气设备、信通技术、建筑、电池以及服务（例如，价值链上的修理、翻新和再制造及回收）。循环经济标准（ISO 59000）发布后，工发组织将促进把这些标准纳入国家政策。

152. 在气候中性与循环经济的背景下，强有力的法律和体制框架对于具有竞争力和复原力的工业至关重要。工发组织支持成员国对资源和能源、工业污染物和其他有毒物质的可持续管理进行监管，办法是使决策者能够规划可以促进当地企业家和创新者崛起的经济发展低碳道路。这些问题具有强烈的跨界影响，从而使国家监管面临更严峻的挑战。工发组织将扩大政策咨询和监管援助，重点关注根据主要气候变化和各项环境公约与协定等制定的重要政策文件和国家计划、工发组织全球生态工业园方案、循环经济和资源效率。

153. 2024-2025 两年期，预计将有近 30 个成员国开展重点关注将可持续能源纳入工业和为工业服务的国内项目。将通过全球工业绿氢方案、可再生能源议会行动、区域可持续能源中心全球网络、工业能效加速器与气候技术中心和网络等全球方案和平台，为更多国家提供能力建设、技术援助和政策咨询。在本两年期，工发组织将在资源高效和清洁技术转让、全球氢应用和贸易、工业污染管理方面为决策者提供支持，以减少并尽可能消除工业流程向环境排放的化学品。广泛的合作伙伴将参与到这些项目，为各国提供支持。

154. 在数字转型和创新方面，工发组织将通过质量政策、技术规范框架、合规评估机构的具体政策，以及全面推广标准制定和质量基础设施发展方面的良好做法，支持为中小微企业创造国家和区域商业环境，并改革此种环境。工发组织还在推动制造业领域的数字转型和人工智能。干预措施通常涉及不同利益攸关方和层面，以确保能够通过政策、制定准则和举办讲习班。

155. 工发组织将继续建设各国落实和利用基于规则的国际贸易体制（尤其是新建立的非洲大陆自由贸易区）的能力。工发组织的规范性成果得到了国际质量基础设施网络的认可，其中包括分析方法和工具以及质量政策定义的指导原则。工发组织还将继续支持投资促进机构确定可取的监管改革和建立适当的治理结构。

156. 与此同时，工发组织将利用其部门专门知识，促进循证政策和规范，以支持农产工业资源的可持续和生产性利用，同时特别关注农业食品价值链（包括区域价值链）中的食品安全和更广泛的结构转型。制定的干预措施包括支持起草和批准各项

战略，如关于包容性创业的战略，其中尤其关注农产工业中的青年和妇女，以及编制农业价值链各环节的工业、职业或创业技能课程。工发组织将推动就促进工业技能发展的政策和条例建立公私伙伴关系，并促成私营部门和公共部门参与制定和实施旨在将境内流离失所者和难民纳入农产工业的倡议。工发组织将与其他联合国实体合作，支持就价值链发展和青年就业方案开展公私对话，以及促进在国家和区域各级交流最佳做法。

成果 1. 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略

资源估计数（以欧元计）

职位			2024-2025 年估计数（重计费用后）				
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	技术合作（预算外）	共计	
89.10	70.80	159.90					
			工作人员费用	29,800,552	11,815,265	21,168,894	62,784,711
			公务差旅	946,310	1,157,860	2,894,777	4,998,947
			业务费用	6,355,720	200,000	39,577,621	46,133,341
			信息和通信技术	355,245			355,245
			技术合作经常方案/非洲特别资源	3,628,133			3,628,133
			支出总额共计	41,085,960	13,173,125	63,641,292	117,900,377
			收入	(226,445)			(226,445)
			资源净额共计	40,859,515	13,173,125	63,641,292	117,673,932

工发组织提供了什么

157. 工发组织对成果 1 作出贡献的产出包括以下非详尽项目清单：

- 全球工业统计和统计出版物，如《国际工业统计年鉴》；
- 全球报告，如《工业发展报告》、与包容及可持续工业发展专题有关的政策简报和分析性出版物，这些专题包括气候中性产业和减少污染、清洁能源、性别平等与增强妇女权能、投资、竞争力、质量基础设施、创新、技术和部门出版物；
- 政策支持工具，如工业分析平台、《世界小水电发展报告》和提高工业政策质量工具；
- 关于包容及可持续工业发展的国际框架、准则、标准和规范相关政策支持分析工具与方法；
- 联合倡议和参与联合国机构间政策进程；
- 联合倡议以及与参与全球和区域论坛；
- 在可持续发展目标峰会框架下，领导可持续发展高级别政治论坛审查可持续发展目标 9，确保工业在秘书长《共同议程》的核心内容——《全球数字契约》和 2024 年未来峰会中的中心地位；

- 组织全球论坛和领导全球和区域平台（例如，第三个非洲工业发展十年、最不发达国家部长级会议和非洲工业化投资会议）；
- 就包容及可持续工业发展政策、战略和统计向全球、区域和国家各级议程制定者、政策制定者和统计局提供能力建设支助；
- 在重点战略框架（例如，关于健康工业发展的框架）内与伙伴机构联合采取上游举措；
- 战略接触，包括为增加包容及可持续工业发展举措的数量进行高级别对话，或在各国的国家议程中优先促进包容及可持续工业化；
- 利用工发组织针对根据联合国可持续发展合作框架制定的各国国家发展计划和战略制定的方案编制工具（例如，国别伙伴关系方案和国家方案），支持包容及可持续工业发展议程；
- 建立与关键发展行为体和联合国系统的姐妹机构之间的伙伴关系；
- 工发组织方案的循证国别诊断；
- 借鉴工发组织外地经验的知识交流平台、同行学习和分析性出版物；
- 区域国家分组战略和国家一级方案根据国家工业发展背景和联合国可持续发展合作框架调整干预措施；确定工业部门的需求和优先事项，包括在国家 and 区域层面与联合国发展系统其他实体以及公共和私营部门建立伙伴关系的机会；
- 制定技术职业教育与培训课程，并确保将其纳入国家技术职业教育与培训框架；
- 支持关于通过增强妇女经济权能和性别视角进行投资等的公私政策对话进程；以及
- 支持各国政府建立有利于国家可持续性监管框架。

成果指标

注：在相关和可行的情况下，所有指标均按性别分列。

结果	2024-2025 年目标
POL.1: 政策制定者通过的新政策或经修订政策的数目	215
POL.2: 通过或实施的新标准数目	95
POL.3: 相关行为体通过的准则数目	500
有利产出	
PAO.1: 拟订/编写的工业战略和工业政策文件的数目	185
PAO.2: 编制的分析和统计出版物数目	560
NOO.1: 工发组织参与的标准制定进程的数目	80
CPO.1: 组织的全球论坛和活动的数目	990
CPO.2: 工发组织参与的联合国机构间机制的数目	132
CPO.3: 工发组织为其提供秘书处职能的国际网络和平台的数目	40
POR.7: 工发组织参与的联合国国家工作队的数目	103

二. 成果 2. 有利的工业生态系统

参与工业产品交付的组织网络结成伙伴关系，共享知识，进行创新和动员投资，以建立一个具有复原力、包容性和可持续的工业部门。

工发组织的增值

158. 成果 2 反映了工发组织与在国家和地方一级形成“工业生态系统”的中间行为体和机构的合作。工发组织加强这些行为体和机构的认识和知识，并建设其能力，以便它们开展合作，分享知识，进行创新和调动投资，以建立具有复原力、包容性和可持续的工业部门，且不让任何一个人掉队。将顾及性别问题的办法纳入主流仍然是本组织解决工业领域性别不平等问题和充分发挥妇女作为领导者和经济变革推动者的潜力的一个优先事项。

159. 总体而言，本组织推进综合解决方案，通过整合其核心职能来培育有利的工业生态系统。特别是，生态系统方法将技术和部门专门知识与工业政策和规范指导相结合，并得到循证国家方案拟订和不断扩大的多层次伙伴关系基础的支持。因此，成果 2 还体现了整合和扩大规模的目标，因为工业生态系统将各级行为体融合在一起，以塑造市场、技术、基础设施、投资、机构设置和规范，从而构成促进工业系统实现现代化的中心节点。

160. 从这个意义上说，成果 2 与《2024-2025 年方案和预算》的其他成果在根本上仍然相互关联。一方面，有利的工业生态系统响应并影响成果 1 所反映的国家和区域一级政策和标准。另一方面，作为成果 3 的一部分，它们影响工业做法、提高企业竞争力和启动向包容及可持续工业系统转型。

加强机构能力和工业生态系统以促进包容及可持续工业发展

161. 在 2024-2025 两年期，工发组织将加大努力支持成员国查明和弥合各国工业生态系统的差距，以提高工业竞争力，同时确保包容性和环境可持续性。蓬勃发展的工业生态系统需要以影响为导向的多层次伙伴关系，将企业、机构和政治层面的行为体团结在一起。

162. 在工发组织的支持下，工业生态系统中的利益攸关方和机构将培育强有力的创新伙伴关系，在地方、国家和区域各级建立充满活力的网络，传播知识和最佳做法，加快创新和创造就业机会，帮助企业、特别是中小企业与全球价值链建立联系，达到尽职调查要求，并动员公共和私人投资，以支持建立具有复原力、具有包容性和可持续的工业部门以及实现 COVID-19 疫后复苏。为了促进在尽可能多的工业化国家中形成这种有利的工业生态系统，工发组织将与一些行为体（包括前成员国和非成员国、发展伙伴和所有相关利益攸关方）积极对话，以建立新的联盟，加强战略伙伴关系，发起创新举措并动员投资。

163. 工发组织将利用其特定部门的专业知识，继续努力确保在广泛的价值链中建立有效伙伴关系和实现业务可持续性，特别是在复杂的农业企业生态系统中。本组织在确保获得国际良好做法和善治方面，在为制定区域、国家以下和地方战略提供支持方面，以及在促进以青年和妇女为重点的包容性创业战略方面具有独特地位。在

2024-2025 两年期，工发组织还将促成公私部门参与编写和实施旨在将境内流离失所者和难民融入生产性活动的短期倡议。

164. COVID-19 大流行暴发后，全球经济放缓，充分暴露了供应链和全球贸易体系的脆弱性，危及数百万人的生计。“重建得更好”要求大大改善环境和工作条件。工业化国家若能更加步调一致地执行企业可持续性尽职调查，就会推动这一趋势，这将对发展中国家和经济转型国家的商业部门产生深远影响。例如，时尚业是减少工业对环境不利影响的关键部门，针对这一部门的干预措施将侧重于化学品和废物的无害环境管理和处置。预计这将包括时尚业生态系统规划、机构建设和能力建设，以及建立和推广绿色投资融资的商业模式和机制。

165. 工发组织将进一步与来自政府、私营部门和其他联合国组织的广泛合作伙伴合作，协助各国进行有效的电子废物管理。各方将探讨是否有可能在非洲建立循环经济卓越中心，以促进生态设计、绿色和数字创新方面的能力建设，并建立公私伙伴关系，以采用循环经济做法和在目标价值链中部署可再生能源。将酌情寻求与非洲开发银行和欧洲投资银行等发展融资机构合作开展这些努力。

166. 在气候中性与有复原力的工业和循环经济背景下，工发组织将进一步团结企业、政府和消费者，针对价值链上的各种制造活动促进循环经济和资源效率做法。特别是在食品、冷链、商业、工业和住宅制冷和空调、泡沫、塑料、包装、时装和纺织品、电子和电气设备、信通技术、建筑、电池以及服务（例如，产品维修、翻新和再制造以及回收再生材料以供再利用）方面作出努力。

167. 工发组织在离网领域引入了新的清洁能源技术、系统和商业模式，这将帮助工发组织展示清洁能源基础设施如何与先进的数字解决方案和储存技术相结合，使离网社区能够开办企业或扩大企业规模并增加谋生机会。通过开发新的商业模式，工发组织将支持建立回收中心和处理设施，用于在使用期间和使用期末处理制冷剂和其他化学品，包括回收和再利用。干预措施还将创造有利条件，提高此类商业模式的可持续性，以便这些设施独立运作并扩大规模。

168. 建立国家知识库和能力是加速大规模采用解决方案的决定性因素。因此，工发组织将与资源效率和清洁生产中心等国家伙伴接触，与服务提供商合作，并加强政府、社区和工业界促进工业——城市共生和减少工业污染的能力。此外，工发组织将与智囊团合作，除其他外，向政府和私营部门的决策者表明投资于自然基础设施以适应气候变化带来的财务和经济效益。这一领域的干预措施旨在与促进环境管理和生态工业园方面公私伙伴关系的方法具有协同增效作用。

169. 本组织将在多个领域加强国内金融部门和投资者的能力。例如，在本两年期，预计将在大约 6 个国家采取支持循环经济融资的干预措施，而全球清洁技术方案设想提供覆盖 15 个国家的约 5,000 万欧元的投资组合。这将增加中小企业获得融资的机会，有助于显著减少工业污染。与此同时，像 GreenChem 这样的加速器方案旨在支持学术界和私营部门使绿色化学解决方案达到商业规模。

170. 2024-2025 两年期，预计将在 30 个成员国开展国内项目，着重关注加强机构能力和工业生态系统，涉及工业脱碳、可持续能源和气候创新领域。通过这些方案和举措，工发组织将支持成员国为中介机构开展能力建设，从而能够有效实施和监测工业脱碳目标，加强创新生态系统，并向气候创新者和企业家提供技术支持。

171. 根据工发组织、德国国际合作机构和世界银行集团联合制定的《国际生态工业园区框架》，全球生态工业园区方案将进一步扩大，以支持现有园区向生态工业园区的转变。将探讨推出更多区域和国家一级倡议，以加强政策执行能力，特别是在拉丁美洲和加勒比区域。

172. 工发组织将通过提供分析研究、应用工业政策研究、提供能力建设和工具包、举办研讨会等知识转让服务，以及通过以技术合作形式的直接政策咨询工作，支持工业利益攸关方就部门和全球大趋势（例如，数字化、卫生危机、能源管理、气候变化）作出知情决定，以及根据具体国情确定机会。此外，工发组织还支持通过可行性分析和报告模型等工具提高地方当局、机构和工业生态系统中行为体所提供服务的质​​量，可行性分析和报告模型加强了国内金融部门和投资者的能力或“提高工业政策质量”项目（包括一个由大约 10 个工具组成的工具包，用于提高各级工业政策的质量）。

173. 在数字转型和创新的背景下，工发组织将力求采取广泛的办法来加强工业生态系统的机构能力。干预措施的目标将是发展工业区和企业孵化器以及支持制造业部门的国家和区域公共和私营实体。干预措施还支持加强国家和区域工业支持网络以及区域公私伙伴关系网络；建立第四次工业革命试点工厂、创新技术中心和科技园；以及牵线搭桥，将地方分包商和供应商纳入全球价值链。

174. 工发组织提供与数字转型、增强现实和虚拟现实等尖端技术有关的数字技能能力，这将使各组织（例如，职业培训中心、工商会）的劳动者、特别是妇女和青年劳动者掌握与第四次工业革命和数字化有关的、经得起未来考验的技能，并鼓励他们加入劳动力队伍。正在进行的工作将进一步扩大，使公司能够基于数字转型技术的共享服务设施开发新的流程和产品。

175. 推进创新与加强工业基础设施和价值链之间存在强有力的协同作用。本组织将继续将国际投资者和技术供应商与地方价值链和中小企业联系起来，促进技术升级、外国直接投资和影响力投资，支持技术转让、采用、改造和传播。干预措施还支持对大型基础设施或公私伙伴关系项目进行可行性分析，并制定有关第四次工业革命工业和技术投资的银行可融资提案。

176. 工发组织增值的一个关键领域是支持创造有利于资本流入发展中国家的环境。考虑到新的金融工具的相关性和重要性日益增加，工发组织将建设生态系统机构的能力，这些生态系统机构对企业的运作、生存能力和可持续性发挥着关键作用，可以促使生产部门、国家决策者和国家、区域和全球金融界建立更密切的联系。这反过来将加强国家的财政能力，为中小企业发展壮大和市场扩张以及技术转让带来急需的财政资源。将通过多利益攸关方伙伴关系，包括参与动员和利用投资促进可持续工业发展的组织网络，加强金融行为体的能力。工发组织这样做将加强国家全球金融部门以及​​与工业发展有关的私人投资者和实体。

177. 此外，工发组织将参与机构和软基础设施发展，以改革国家和区域商业环境，特别是有利于中小企业的环境。这一领域的干预措施将侧重于增强国家和区域质量基础设施机构的能力，并在以下方面推进机构最佳做法：标准制定和协调；通过国家和区域计划和国际认可对合规评估机构进行认证；科学、法律和工业计量；以及合规评估和市场监管服务。所有这些要素都将有助于通过尊重和遵守质量、社会和环境标准来保护消费者、工人和环境，鉴于机构可持续性和尽职调查要求不断提高，这一点变得更加重要，需要提供更多当地服务来支持发展中国家的中小微企业加强

可持续性合规。区块链和远程评估等创新和数字技术的应用将进一步加强这些办法。工发组织将继续与中小企业集群中的企业支助组织合作，以便后者充分利用共同设施和服务来提高其竞争力和出口能力。

178. 工发组织将通过利用农业价值链中的部门专门知识进行结构转型，促进在不同行为体之间建立有利于发展的公私伙伴关系，以确保系统地解决特定农产工业生态系统面临的所有挑战。本组织的干预措施侧重于发展管理自然资源和农业企业方面的地方知识和具体技能。它还促进针对区域和地方商品的传统和创新金融计划，其中投资者、私营部门、政府和发展合作伙伴将降低风险并利用投资扩大解决方案规模。

179. 在危机后环境中，本组织将扩大为修复或重建服务中心、职业和创业学校以及生产设施提供的支持，包括采用最相关的农业技术。在所有情况下，工发组织都将促进由私营部门主导的服务中心，以及升级或建立跨农业价值链的高级研究中心，以确保提供发展目标价值链和工业所需的专门服务。例如，这将包括农村转型中心、小额融资机构、食品加工和收集中心、包括包装在内的服务中心以及食品安全高级研究中心，以支持成员国加快其粮食体系转型。

180. 工发组织将为成员国做好准备和控制危机提供支持，并为此与粮食领域科学家和技术专家合作，通过知情政策和应急规划确保粮食供应链的复原力，传播有关创新性商业部门举措的信息，以及促进伙伴关系正规化，以推动采用以市场为导向的方法应对疫情影响。在应对和适应的同时，获得工发组织支持的国家可确保为食品安全提供充足且优质的基础设施服务，并提高国家药品检测能力。跨国公司的子公司在地方上撤资造成的负面影响可以通过与投资促进机构的接触来减少。

181. 在 2024-2025 两年期，工发组织将为社会经济评估和 COVID 疫后工业复苏战略提供分析支持，支持为正规和非正规部门建立制造业平台以促进工业振兴，培育在生物制药和医疗部门采用第四次工业革命技术和新商业模式的创新集群（例如，绿氢工业集群）以及优先考虑绿色和循环经济做法，由此支持实现包容和可持续的恢复。

182. 工发组织还将支持建立一个国际卓越中心，促进保健产品制造和供应方面的先进技术和最佳做法，促进全球伙伴关系，并分享创新解决办法，以此支持加强卫生产业的准备工作，将其作为应对今后大流行病和紧急情况的一个重要组成部分。

成果 2. 有利的工业生态系统

资源估计数（以欧元计）

职位			2024-2025 年估计数（重计费用后）				
			经常预算	业务预算	技术合作（预算外）	共计	
专业人员	一般事务人员	共计					
65.80	39.65	105.45					
			工作人员费用	17,883,438	10,137,710	57,194,271	85,215,419
			公务差旅	154,320	937,010	7,801,342	8,892,672
			业务费用	1,310,583	46,200	122,690,865	124,047,648
			信息和通信技术	166,115			166,115
			技术合作经常方案/非洲特别资源	3,628,133			3,628,133
			支出总额共计	23,142,589	11,120,920	187,686,478	221,949,987
			收入	(226,445)			(226,445)
			资源净额共计	22,916,144	11,120,920	187,686,478	221,723,542

工发组织提供了什么

183. 工发组织对成果 2 作出贡献的产出包括以下非详尽项目清单：

- 开展能力建设，以提高地方当局、机构和工业生态系统行为体提供的服务质量，包括编制课程、工具包、准则和提供设备。
- 发展当地服务（例如，标准、认证、技能发展、商业配对、集群），以促进可持续性合规。
- 对参与建立有利的生态系统促进包括清洁技术在内的技术创新和商业化的中间机构和行为体进行能力建设。
- 加强工商业协会、专业组织、消费者组织、成员组织，包括妇女和青年组织，并协助建立集群、商业和技术孵化器、出口联营集团等新组织。
- 在地方、国家和区域各级建立或改造共享设施和中心。
- 针对国家和区域质量基础设施系统，包括标准化、计量、合规评估机构认证进行能力建设。
- 为工业园、农产工业园、生态工业园、绿氢工业集群、清洁能源系统和其他工业基础设施提供技术援助和促进伙伴关系。
- 通过各种活动、平台以及联合出版物传播知识和最佳做法。
- 投资和技术论坛、牵线搭桥、投资咨询服务、技术展览和投资促进活动。
- 分析工具软件，例如，工发组织的可行性分析和报告模型。

成果指标

注：在相关和可行的情况下，所有指标均按性别分列。成果 2 中的“行为体”是指中间机构。

结果	2024-2025 年目标
GOV.1: 建立或加强的机构数目	985
GOV.2: 参与加强协作环境的行为体数目	2,450
BUS.2: 开发新产品的行为体数目	230
TEC.1: 开发或采用的新技术数目	190
INV.1: 拟订的投资就绪的提案数目	745
INV.2: 获得资助的项目或业务数目	410
INV.3: 通过杠杆作用带动的新投资价值（美元）	2.55 亿美元
KASA.2: 获得技能或能力的行为体 1,000（2022-2023 年目标）	10,500

三. 成果 3. 创新、包容和可持续的企业

企业创新并采用具有复原力、包容性、符合标准且可持续的做法；通过工业技能和领导力增强妇女、青年和弱势群体的权能；消费者更加青睐安全和可持续的产品。

简介与工发组织的增值

184. 成果 3 介绍了工发组织在其成员国工业发展背景下向企业和个人提供的支助。在本组织的支持下，企业获得了有关对“创新驱动进步”这一座右铭概括的包容及可持续工业发展至关重要的核心专题的认识、了解和能力，随着行为改观，它们提高了生产力、创新力、复原力、可持续性，也变得更符合标准且更加包容。消费者因获得相关认识而逐渐将其偏好转向安全和可持续的产品。依靠工业和面向未来的技能增强个人的权能，同时工发组织与包括妇女和青年在内的特定弱势群体密切合作，帮助他们进入工业劳动力队伍或建立自己的企业，不让任何一个人掉队。

185. 在工业发展过程中，企业和个人是价值创造第一线的积极推动者，也是价值创造所带来的惠益的受益者。作为经济增长的渠道，提高生产力和竞争力在企业的可持续发展、特别是制造业部门内企业的可持续发展中发挥着重大作用。从各个公司和消费者到集群和企业家，工发组织根据成员国的发展优先事项和联合国可持续发展合作框架，将其方案干预重点放在不同行业以及不同专题领域。这与工发组织对可持续发展目标 9 的承诺齐头并进，而后者是调动和协调更多资源和伙伴关系以便在工业部门一级处理下列事项的关键：采取措施提高企业可持续性、包容性和韧性，增强中小企业竞争力，增强妇女经济权能、创业精神和技能，这也是本组织任务授权的基础。

186. 本组织在成果 3 中的服务整合了所有核心职能。技术合作活动仍然是工发组织支持行业、企业和个人以及促进各项标准和技术规范的重要增值部分。根据《阿布拉比宣言》，不断加大召集私营部门利益攸关方和伙伴的工作力度，推动大规模实现成果。同时，本组织在这一层面实施的干预措施为工发组织在规范和政策层面具有竞争优势提供了重要基础，因为这些措施得出了对工业部门需求、机会和动态的独特见解，从而可以更近距离地了解工业发展面临的障碍。

支持企业提高韧性和可持续性、变得更符合标准且更加包容，同时影响消费者对安全、可持续产品的偏好

187. 工发组织直接和间接支持企业提高韧性和可持续性、变得更符合标准且更加包容、更具可持续性。在工发组织的支持下，企业推动创新，采用最佳可行的低碳节能数字技术，并引进各项标准、技术规范和最佳做法、循环模式和包容性办法。工发组织还与消费者合作，提高他们的认识并影响他们对更安全、更可持续产品的偏好。

188. 工发组织在企业一级采取的办法将提高生产力和包容性，改进产品和流程，引进新技术和进行创新，加强对标准和技术规范的遵守，并推动全面质量文化。由此，各个企业（特别是传统部门的较小企业）可以改善其绩效和商业模式，抓住全球贸易和制造业趋势、数字转型、向气候中性产业及循环经济转型带来的机遇，并确保

具备应对干扰的复原力。中小企业和企业家也往往资金不足，并且往往缺乏编制和向潜在资助者提出投资项目的能力。

189. 工发组织还将通过建立协作网络和集群，帮助中小企业克服局限性，抓住超出其自身能力的机会。工发组织计划直接或通过中间行为体，支持中小企业和企业家编制这些项目，并为它们获得适当投资机构的资金提供便利。本组织还将与各种外部利益攸关方合作，提高工业劳动力、企业家和求职者（包括妇女、青年和面临被边缘化风险的群体）的技能基础和资质。

190. 此外，工发组织将进一步推进对成员国升级粮食和非粮食农业价值链工作的支持，尤其是在通过利用第四次工业革命技术实现的结构转型方面。尽管发生了这些剧烈变化，但是对于增加农产品和农业废料的值、以包容的方式建设农业价值链行为体的生产能力、通过稳定典型农产品价格或融入全球价值链为小农提供公平的机会，从而最终促进农村社区的就业、收入和生计机会来说，可持续、有竞争力的农产工业仍然至关重要。加强农业、工业和市场之间的联系并重视为所有人提供平等机会，这仍然是工发组织任务的重要组成部分。

191. 在 2024-2025 两年期内，工发组织将通过促进工业园、集群和出口联营集团等非竞争性共同设施和服务来努力支持提高中小微企业的绩效和竞争力，这些设施和服务为引入和加强地域性和交叉性管理办法创造了机会。当企业准备好接受外国直接投资者时，工发组织将帮助确定建立伙伴关系、战略联盟或合资企业的国内企业。分包和伙伴关系交流中心将在国家、区域和国际各级发挥催化剂的作用，使供应商和买方相匹配，并将制定业务计划，以采用注重质量的能力并达到国际标准。这样的过程与提高供应商对质量标准、相关管理能力、市场信息和质量基础设施的敏感度齐头并进。

192. 更加注重质量标准将有助于加强国内供应链，从而在国家一级建立应对经济冲击和全球供应链中断的韧性。质量文化加上支持实现这些目标的基础设施，使中小企业有能力达到并证明其与市场要求相符、参与国际市场竞争，以及在全球价值链接轨，同时提高企业一级的绩效和竞争力。在本两年期内，工发组织计划通过当地负担得起且国际公认的合规证明，以及通过全面促进质量文化及提高公众、私营部门和消费者的认识，促进调整、推广和采用良好做法、标准和技术规范。

193. 工发组织将与参与减缓气候变化的工业企业站在一起，支持它们履行其根据《巴黎协定》所作的承诺。工发组织就创新的低碳技术与各国私营部门合作，以减少污染物和温室气体排放，改善空气质量，促进可持续的城市规划/管理。本组织继续为企业和企业家提供能力建设、工具、辅助技能和技术，利用降低成本战略和最先进的知识转变其商业模式，以激励企业一级采用节能和循环经济做法。

194. 同样，工发组织将支持各个公司（从中小企业到全球跨国公司）逐步淘汰消耗臭氧层物质，包括通过评估业务、优化生产流程、必要时检查和修改产品，以及通过促进引入新产品。工发组织在制冷、空调、泡沫、灭火和虫害防治方面的企业一级干预措施预计每年可避免 6,000 多万吨二氧化碳的排放。

195. 工发组织的任务授权是将各国政府、金融机构和各个行业汇集到一起以建立创新伙伴关系和制定举措，这促进了投资，部署财政资源，并对正在新兴经济体开发清洁能源应用、创新氢能技术、可持续工业产品和相关设备的企业家开展能力建设，

同时也满足了妇女和青年的具体需求，并倾听他们的声音。这还将包括开展有针对性的工发组织宣传活动和能力建设活动，涉及创新金融、新金融工具以及相关金融法律框架和生态系统。在与公共和私营机构共同努力的同时，本组织还将为企业参与新的金融工具提供能力建设活动。这反过来将有助于中小企业获得急需的资金，以供采用节能工艺、升级设备等。

196. 在非洲、亚洲、拉丁美洲和加勒比区域，将继续在工业一级开展资源高效和清洁生产以及转让无害环境技术。将进一步支持在全球和国内价值链中实施循环经济做法，这些价值链包括：食品和饮料、塑料、包装、时装和纺织品、电子和电气设备、信通技术、建筑、电池以及服务（例如，产品维修、翻新和再制造以及回收再生材料以供再利用）。

197. 通过技术转让和培训促进最佳可得技术和最佳环境做法，这对于扩大规模仍然至关重要，工发组织在多氯联苯以及含有多氯联苯的变压器油的再利用或者医疗废物管理方面新微波技术等不同专门知识领域的经验证实了这一点。此外，围绕持久性有机污染物和其他有毒化学品的管理、无汞技术以及化学品租赁和绿色化学等问题还将提供各种培训课程、工具包和指南，目的是减少不同工业污染源。

198. 为了进入全球价值链以及对更广泛的结构转型作出贡献，企业必须站在价值创造的最前沿，从而保持竞争力，并在各自的经济体和国家创造共同繁荣。在 2024-2025 两年期内，工发组织将利用其部门专业知识来建设人力资本以及支持各价值链和各部门的企业，途径包括职业培训和工业技能发展活动，或者经过改进的各项增强安全性和韧性的流程。工发组织特别注重农业企业和粮食系统，打算在提高生产力、食品安全和质量达标、包装以及数字技术转让等领域提供有针对性的能力建设活动。它还将通过制定和传播“从养殖场到餐桌”的准则来促进适宜做法，从而减少食源性疾病和损失以及释放贸易机会。农业企业的数字化进一步增强了韧性，途径包括：推广智能机械化、精准农业、应用数字工具提高价值链的可溯源性和透明度、发展工业设计以及市场准入。

199. 工发组织将根据其卫生产业框架，通过促进私营部门行为体之间的商业联系和技术转让伙伴关系，推广创新型商业模式，利用部门市场趋势，应用投资促进工具，推动采用先进技术，改进其遵守国际标准的情况，以及建立战略伙伴关系等，加强生产基本药品和疫苗等保健商品的产业能力并使其多样化。

200. 工发组织将与各价值链上的利益攸关方合作，确保业务连续性，评估将制造能力重新用于软医疗设备的可能性，同时在多个部门推广有针对性的解决方案，以帮助应对这场危机。例如，这些措施包括：帮助中小企业获得财政援助，鼓励通过采用数字解决方案进行企业创新，实现粮食供应和分销链多样化，以及协助对餐饮、旅游和酒店业劳动力开展再培训。成套综合服务将继续促进为企业和中小微企业提供具有包容性的环境可持续解决方案。

201. 由于各国发现本国工业部门受到危机的严重影响，可供振兴经济活动的资金有限，而且社会排斥的风险很高，工发组织将继续与价值链上的各国政府、企业和利益攸关方合作，为制造业、能源和运输部门提出智能解决方案，帮助它们以包容且可持续的方式复苏。本组织将继续支持对粮食体系开展审查，强调供应链的韧性及其本地或区域采购和重组，协助非正规和中小企业部门重振活动并为妇女和青年创造就业机会，通过围绕第四次工业革命倡议打造伙伴关系、提高劳动力技能以及利

用对数字基础设施和创新工业解决方案等其他重点领域的投资，建设制造业部门的韧性。

通过工业和面向未来的技能增强个人权能

202. 工发组织与有志于进入工业劳动队伍或建立自己的企业的个人（包括妇女、青年和弱势群体）开展密切合作。在工发组织的支持下，他们依靠工业、绿色和数字技能及领导力增强了自身权能，因此没有一个人掉队。

203. 在新的两年期里，工发组织的能力建设和技能提升活动将侧重于一系列广泛的干预措施，它们面向工业生态系统内所有个人，同时侧重于妇女和弱势青年群体，目的是让他们能够加入劳动力队伍。工发组织的支持将立足于让人们掌握各种技能和工具以促进将中小企业纳入国家、区域和全球价值链的活动，能够改进或支持内部企业管理做法的个人，以及提出创新办法帮助设计产品和服务以满足新的市场需求的人。工发组织还将主办能力发展门户网站，帮助企业获得能力发展材料以加强工业部门的复原力和可持续性，从而通过加强技能增强个人权能，以及支持工业和企业面临全球危机的情况下发展壮大。

204. 工发组织将继续消除工业中的性别不平等现象，以充分发挥妇女作为变革的经济推动者和领导者的潜能，帮助实现经济转型和包容性增长。通过实施具有性别针对性的行动，以及将性别平等主流化作为实现性别平等和增强妇女权能的关键战略，工发组织致力于实施各项旨在反对妇女和女童（无论其背景和身份如何）所面临歧视的方案。工发组织的方案将优先考虑增强妇女在正规经济部门以及环境保护和气候行动领域的参与度和领导力，从而强调逐步改变社会规范和权力关系。

205. 在企业内部，本组织将面向个人开展能力建设，以采用新技术、最佳制造实践相关活动、质量标准、创新流程以及数字转型等。同时，工发组织针对核心业务专业人员开展的能力建设将涵盖与产品开发、人力资源、成本核算、环境、质量、营销、培训，以及面向中小微企业的关于第四次工业革命技术的一揽子提高认识计划有关的若干活动。关于在中小企业一级实施创新办法，工发组织将提供关于工业设计、品牌统领和品牌管理举措的能力建设活动，以便迅速取得成果、提高认识以及帮助公司吸引新市场。

206. 工发组织打算在其气候中性产业和循环经济相关工作的各个层面开展一整套能力建设活动。手工和小规模采金业方案就是一个例子，展示了培训和能力建设如何能够在农村地区促进为青年和妇女创造绿色、体面的就业机会，以及如何促进该部门的专业化。其活动范围既包括提高对矿场使用汞所造成的负面影响的认识，又包括对采矿社群进行行政、技术和价值链要求方面的培训。该方案包括提高消费者对正规且可溯源的黄金供应的重要性的认识，目的是防止为侵犯人权行为和冲突提供资金。

207. 在 2024-2025 两年期，将更广泛地向企业传播关于生态循环设计的提高认识和能力建设培训。还将为消费者提供提高认识培训，以区分可持续产品和可持续性较差的产品。此外，工发组织将继续执行若干试点项目，它们提供了各种创新办法用以将来自边缘群体的个人、尤其是弱势背景下的妇女或青年参加者纳入主流农业企业。这些项目重点关注弥合数字鸿沟以及利用数字市场提供的机遇。

208. 工发组织还将确保向境内流离失所者、移民和难民提供获得技能和业务发展服务的机会，并将其作为一项战略，旨在方便他们融入当地经济和减少他们因迁徙而造成的痛苦。此外，本组织利用数字和在线平台，为农民、消费者、专业人员、监管者和政策制定者等不同的农业企业价值链行为体设计和实施专门的培训、宣传和能力发展方案。

成果 3. 创新、包容和可持续的企业

资源估计数（以欧元计）

职位			2024-2025 年估计数（重计费用后）				
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	技术合作（预算外）	共计	
53.65	35.40	89.05					
			工作人员费用	14,318,970	8,582,790	41,196,396	64,098,156
			公务差旅	141,770	600,430	5,941,180	6,683,380
			业务费用	1,237,511	12,100	105,004,105	106,253,716
			信息和通信技术	154,440			154,440
			技术合作经常方案/非洲特别资源	3,727,634			3,727,634
			支出总额共计	19,580,325	9,195,320	152,141,681	180,917,326
			收入	(226,445)			(226,445)
			资源净额共计	19,353,880	9,195,320	152,141,681	180,690,881

工发组织提供了什么

209. 工发组织成果 3 中的产出包括以下非详尽项目清单：

企业层面

(a) 就企业管理、技术、专业和贸易领域、产品开发和创新、对标准和技术规范（质量、环境、健康和安全）的遵守、促进性别平等的组织做法和政策、生产流程数字化采用能力建设做法，通过为企业家、企业和工人提供培训方案、准则和工具包的方式；

(b) 开展培训，包括职业培训、辅导、竞赛和奖励、业务诊所、投资便利、技术转让、准则和知识产品、商业计划等；

(c) 为社会经济评估（例如，关于性别不平等的社会经济评估）以及制定支持企业、特别是当地企业的工业/经济和社会复苏战略/计划提供分析支持；

(d) 面向企业和行业的资源效率和清洁生产评估为通过优化方法、实践和技术来减少资源并增加产出以及减少浪费创造了机会；能效评估旨在了解行业或企业的总体能效挑战和机遇；

(e) 支持采用最佳可得技术和做法（包括标准）以及升级技术和设备；

(f) 企业同行合作以共同开展活动和提高集体效率，例如，出口联营集团以及地域性、基于产品的品牌推广和宣传；

(g) 质量、标准遵守和促进，包括使企业能够达到质量、社会和环境标准以及技术规范，以及宣传质量文化，包括制定质量奖励计划和行业基准；

(h) 提高新商业实践和模式领域的认识和相关技能发展，以及相关设备提供；以及

(i) 发展供应商，将发展中国家的供应商、特别是妇女/青年领导的企业与全球供应链联系起来，并使它们有能力满足日益增长的尽职调查要求。

消费者层面

(a) 围绕何为安全、可持续的产品提高认识和进行能力建设，以便消费者参与关于政策制定的公私对话；和

(b) 为公众提供关于具有包容性的可持续工业化领域的奖励、宣传和学习机会。

成果指标

注：在相关和可行的情况下，所有指标均按性别分列。成果3中的“行为体”是指企业，包括单人企业。

结果	2024-2025 年目标
BUS.1: 已改善管理做法的企业数目	4,200
BUS.2: 开发新产品的行为体数目	2,060
BUS.3: 已成立的初创企业数目	780
TEC.1: 开发或采用的新技术数目	270
TEC.2: 显示采用了新技术的国家数目	40
TEC.3: 采用的新技术数目	370
INV.1: 拟订的投资就绪的提案数目	2,340
INV.2: 获得资助的项目或业务数目	350
INV.3: 通过杠杆作用带动的新投资价值（美元）	5.5 亿美元
KASA.2: 获得技能和能力的行为体（企业）	9,400
KASA.2: 获得技能和能力的行为体（人）	50,400

四. 成果 4. 有效的成果战略管理

在有利的治理和问责框架下，方案管理以成果为导向，以变革为目标，让合作伙伴参与扩大规模，并纳入吸取的经验教训。

工发组织的增值

210. 工发组织促进了行为改变关键领域取得的成就，并且推动包容及可持续工业发展在经济、社会和环境方面的系统转型和影响，由此履行其关于包容及可持续工业发展的任务授权。由于工业化与所有可持续发展目标都存在密不可分的联系，因此，

可以认为工发组织也为所有这些目标作出了贡献。工发组织内适当的成果管理制办法和程序（也属于成果 4 的领域）可以触发上述成果链。

成果管理：推动实现工发组织成果和转型变革

211. 根据整合和扩大《2022-2025 年中期方案框架》这一双重目标，本组织努力精简内部流程和简化内部结构以更好地实现其对可持续发展目标的贡献，这仍然是管理层的优先事项。在新的领导层领导下，以成果为导向和成果管理制仍然是实现工发组织目标和优先事项以及为加快实现《2030 年议程》作出重大贡献的关键推动因素。

212. 因此，对政策和框架进行了修订，以便更好地与新的、更扁平 and 更精简的组织结构保持一致，从而使工发组织能够扩大其发展工作并大规模实现转型成果。这些改进事项被记入了最近的报告和审查（包括外聘审计员的报告和审查）中，是向前迈进的必要步骤。本组织及其成员国由此获得的绩效收益将在 2024-2025 两年期继续显现。

213. 新组织结构的某些要素反映了管理层努力改进成果导向和战略方法，以有效促进本组织在全球发展背景下的发展并在战略上对本组织进行定位。在行政一级，职能得到加强和重组，这些职能涉及与变革管理、战略沟通、创新和数字化、南南合作和三方合作以及战略规划和联合国参与有关的事项。

214. 在业务层面，将调整组织结构，支持更加注重创新、扩大规模和发展影响力：成员国和机构伙伴关系与外地办事处和联络处（全球伙伴关系和对外关系总司）分组；技术合作活动集中在一个总司（技术合作和可持续工业发展总司），创新的催化方法被纳入一个新的总司，以激励和增强其他总司的权能，并启动创新型旗舰举措（可持续发展目标创新和经济转型总司）。新的组织结构由两个新的、以成果为导向的司支持，这两个司促进成果管理制职能下放到所有部门——在可持续发展目标创新总司设立一个专门负责影响、质量和问责的单位；以及在技术合作总司设立协调和一体化支助职能，该职能也将负责审查程序改进和效率问题。所有这些变化或举措都清楚地表明，管理层重视在所有业务中严格适用成果管理制原则。

215. 改进方案拟订和成果管理以及更有效地提供服务也将是变革管理办公室干预措施的目标。该办公室负责为本组织提供管理和实施结构和文化变革的协调中心。它说明了变革的理由及其好处，并指出需要作出的调整的解决办法，以便各组织实体和工作人员能够在改组后的工发组织中以最有效和高效的方式开展业务。

216. 成果 4 反映了资源与有效成果管理这一预期目标的一致性。换言之，这一成果描述了本组织利用各种资源确保其框架、政策、流程和活动面向更有力和更好地证明基于成果的方案管理。因此，成果 4 的基础是完善且有效的国家和区域方案编制、实地协调以及与公共和私营实体的有利伙伴关系。

217. 建立了一项将政策、框架和行动结合起来的制度，高层强有力的支持，以及设立负责监测和报告与内部政策的一致性和成果问责制的专门组织单位，这些公司和方案的成果管理实现以成果为导向的有效运作成为可能。

218. 仅仅政策和框架本身并不能确保自身取得成果。它们的实施至关重要。为此，2022-2023 两年期实行了组织改革，以确保有专用资源来促进成果规划、监测、循证报告和数据核实。因此，成果 4 是实现成果 1、成果 2 和成果 3 的关键促成因素，是实现工发组织各项发展目标的必要手段。鉴于成果 4 的重要性，以及本组织目前正处于向更成熟体制过渡的关键时期，必须效仿联合国大多数实体的做法，将成果 4 作为专门成果列入。

219. 2024-2025 年，工发组织将按照 2022-2023 两年期实施的组织结构调整，完成对《质量保证框架》、《综合成果和绩效框架》、《问责框架》、《企业风险管理政策》、《南南和三方工业合作业务战略》、《内部控制框架》等关键政策的精简和调整。

220. 2024-2025 年，本组织将继续推动提高成果管理成熟度，更加重视创新和伙伴关系。它将包括能力建设、编制和采纳规划、监测和报告工具包，以及进一步改变文化以更加注重成果，包括重视强有力的伙伴关系。虽然与这一过程相关的无形资产意义重大，但具体和可衡量的指标将为评估其效益提供替代指标。

221. 针对各方案和公司框架的强有力的成果管理制的重要性怎么强调都不为过。要大规模地取得国家成果，更是如此。协调一致地适用成果管理制原则和框架将突出一体化和扩大规模的动力，这种动力需要强有力的伙伴关系和创新的融资办法。因此，成果 4 涵盖了在整个项目和方案周期中改善成果管理制和提高有效性的工作：规划、监测、报告和评价。这些工作还为核心业务和运营等非项目干预措施提供了支持。无论如何，目标仍然是促进和保持不断学习和改进，并确保问责。

222. 在决策中更多地使用数据和证据分析，也将有利于本组织的全面管理，这是本方案和预算提案中成果 5 所涵盖的一个领域。成果 4 将利用在 2022-2023 两年期实施有史以来第一个成果预算编制期间吸取的经验教训，并在实施《综合成果和绩效框架》工具和加强业务流程标准化的基础上，进一步改善整个组织的数据收集和管理工作。

223. 本组织还将针对其各个项目和方案以及由分摊会费资助的活动和职能，继续改进其质量保证工具和流程。鉴于本项目可用资金数额仍然不多，本组织将进一步利用新组织结构带来的效率增益。

224. 关于质量保证的这些工作将由全球环境基金、绿色气候基金和适应基金资助的项目和方案建立专门机制，从而提高工发组织投资组合的影响力。工发组织将继续系统地提高业务效率和有效性，以及遵守主要供资伙伴的信托和环境标准，以此作为透明、廉正和持久伙伴关系的基础。

225. 成果 4 还包括所有总司和办公室的规划和管理工作，以提高 2022-2023 年开展的工作的效率和成效。它将提高工发组织业务的影响、成效、效率和可持续性，从而加快工业化，全面执行工发组织《中期方案框架》确定的优先事项，并提高工发组织对推进《2030 年议程》的影响力。成果 4 还有助于促进透明度、问责制、成果、廉正以及利益攸关方对本组织的信任和信心。

226. 循证国家方案编制仍然是取得系统成果、并最终确保转型变革的最合适办法。2024-2025 年，工发组织将进一步开发和有效应用其工具和机制，以有效运作、协调、沟通、监督和报告工发组织战略、框架、区域和全球办法。这项工作将包括

高级别战略对话、参与以及通过工发组织的国别伙伴关系方案和国家方案等方案工具在实地采取切实的行动和取得成果，从而为联合国可持续发展合作框架作出贡献。

227. 本组织计划通过专门的组织单位，包括在联合国发展系统改革的背景下，大力加强与外部伙伴、特别是私营和公共商业部门实体以及国际金融机构的接触。这种互动意在扩大工发组织的规模和范围，并提高联合干预措施的效率和成效。在这方面，将对源自联合国可持续发展合作框架的国别方案拟订工作采取一种新的做法，以加强伙伴关系和协作，并在当地将工发组织作为联合国可持续发展目标内的关键伙伴进行战略定位。

228. 工商部门在推进《2030年可持续发展议程》方面发挥着关键作用，成员国重申了工商部门伙伴关系的重要性，认为这是实现可持续发展目标的重要组成部分。由于工发组织的目标是扩大其与工商界的接触，因而需要以优化协作惠益、管理潜在风险并确保本组织廉正性和独立性的方式开展工作。这将需要扎实的风险管理和尽职调查办法，协调和调整内部政策、程序以及制度和能力，以执行作为扩大与工商界伙伴关系的规模和范围的关键要素，并分析、管理和减轻伙伴关系中出现的风险。

229. 将向工发组织外地网络提供能力建设和咨询支助，包括通过增强外地能力和权力下放努力，以促进：有效的外地代表；服务提供和协调；本组织工作的方案一致性，包括其在联合国发展系统内的战略参与和合作。这些机制还需要外地的更多参与，从而实现有效的方案/项目确定、制定、实施、监测和报告成果。

230. 在联合国发展系统改革的背景下，工发组织将大力改革其外地网络，以加强其战略性和系统性参与，增强其在各国发展议程中的贡献和作用，并确保战略定位和在当地有效提供服务。预计这将增加对联合国发展系统内共同国家评估/联合国可持续发展合作框架进程、包括“一个联合国”机制的战略接触和参与。预期外地网络将在建立伙伴关系方面发挥重大作用；因此，制定工发组织有效参与联合国可持续发展合作框架战略至关重要。

231. 将进一步开展工作，致力于建立为多利益攸关方伙伴关系量身定制的创新机制，确保各种干预措施的协同增效，以及加强每个伙伴的优势，以最大限度地对发展产生影响。这些机制将国家政府、联合国机构、发展伙伴、国际金融机构和工商部门的努力相结合，以支持国家的工业化目标。通过为专门知识、技术和财政资源的调动提供便利，支持成员国推进关于工业、创新和基础设施的可持续发展目标9，同时也为《2030年议程》的其他目标作出贡献。

232. 成果管理是秘书处的责任。然而，取得结果和影响是工发组织、对应成员国和相关利益攸关方的共同责任。鉴于方案执行普遍依赖自愿捐款，以及为了支持共同的成果文化，捐助界发挥着重要作用。工发组织将特别重视与捐助方建立富有成效的伙伴关系，尤其是为了推动采取共同商定的办法进行转型干预。目前，国际发展界日益认识到，要实现可持续发展目标，就必须摒弃分散、零碎的办法。工发组织将继续努力参与、构思、管理和协调其与捐助方和伙伴（包括成员国和非成员国）之间的战略和政策层面关系，以促进有利于履行工发组织的包容及可持续工业发展任务授权的伙伴关系。

233. 在这种背景下，工发组织致力于继续向其供资伙伴提供透明的报告，并与捐助方和伙伴协调和管理方案编制过程，包括通过联合委员会会议和联合方案审查。本组织将根据现有的双边协定和工发组织规则和条例，继续为捐助方和伙伴对工发组织的核查和评估提供协调和便利。

234. 工发组织确保通过性别平等标码系统将性别平等因素纳入预算决策，从而强调了以促进性别平等的方式分配和跟踪自愿捐款的重要性。为了评价和跟踪各方案和项目及其在多大程度上涉及性别平等和增强妇女权能问题，工发组织将从性别角度系统性地评估项目，并通过工发组织《性别平等合规和标码表》指定了性别平等标码。

有效监督

235. 工发组织的监督职能将继续支持履行工发组织的使命和实现预期成果，通过以下方式促进形成一种廉正、透明和问责文化：

- 对工发组织的干预进行独立评价，为组织学习和持续改进提供支持，并为方案和战略决策过程提供循证信息；
- 开展独立、客观的内部审计、保证和咨询服务，以提高工发组织内部控制、风险管理和治理流程的效率、有效性和充分性，实现高效、有效和经济的使用，以及保护和保障工发组织的可用资源；以及
- 评估和调查对工发组织工作人员或其他人员实施欺诈、腐败、工作场所骚扰、性剥削和性虐待、报复、浪费资源、违反工发组织条例、规则和程序等不当行为的指控。

236. 这些职能对于提高工发组织业务和成果的影响、效率、有效性和可持续性发挥了至关重要的作用，从而加快了工发组织对实现包容及可持续工业发展和《2030年议程》的贡献。它们还是促进工发组织透明度、问责制、成果和廉正的关键，因此也是提升利益攸关方对本组织的信任和信心的关键。这些职能须遵守工业发展理事会第四十八届会议在 IDB.48/Dec.10 号决定中批准的《评价和内部监督办公室章程》。

237. 工发组织独立监督咨询委员会的秘书处职能也属于这一领域，工业发展理事会第四十八届会议（IDB.48/Dec.5）批准的该委员会职权范围作了相关规定。

有效的法律咨询服务

238. 在成果 4 下，工发组织将继续支持本组织实现其目标，确保其所有活动和方案都符合本组织的外部 and 内部法律框架。特别是提供健全和公正的法律咨询意见和专家法律援助，以促进遵守法治，管理本组织活动各个方面的法律风险，以及维护本组织在合同和诉讼事项中的权利、立场和利益。

239. 根据工发组织《章程》和《联合国宪章》赋予工发组织的任务授权，办公室通过以下职能，为本组织的各项活动提供法律支持：

- 向总干事和高级管理层提供法律咨询服务；

- 就本组织的方案、项目和其他活动及业务所引起的法律问题向所有组织单位提供咨询意见和协助；
- 向所有组织单位提供咨询意见和总体指导，以促进遵守本组织外部和内部法律框架、包括工发组织缔结的协定和总干事颁布或授权颁布的行政通知所产生的法律义务；
- 就决策机关的决定、决议和其他文件草案提供法律咨询和协助；
- 应要求向决策机关提供法律咨询，并与常驻代表团和政府办事处就涉及本组织的具体法律问题进行沟通；
- 审查工发组织将要缔结的协定和安排草案，包括基本合作协定、与工发组织办事处所在国的协定和其他伙伴关系协定，并在必要时参与这些案文的谈判；
- 充当工发组织国际协定、安排和其他法律文本的存放处；
- 审查和澄清颁布条例、规则、政策和其他指示的行政通知草案，并就这些行政通知的解释、适用和遵守情况提供咨询意见；
- 保管关于法律事项的行政通知；
- 在向国际劳工组织行政法庭和联合国提交的案件中及针对工发组织的其他诉讼中代表总干事；
- 担任协调人，就共同关心的法律和合规事项，包括国际法的发展以及联合国共同制度规则、程序 and 政策的统一或协调，与联合国和其他机构的法律办公室进行互动。

成果 4. 有效的成果战略管理

资源估计数（以欧元计）

职位			2024-2025 年估计数（重计费用后）			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	技术合作（预算外）	共计
51.45	49.15	100.60	17,213,680	6,755,435	144,020	24,113,135
			402,880	267,700		670,580
			1,912,020			1,912,020
			256,800			256,800
			19,785,380	7,023,135	144,020	26,952,535
			(226,445)			(226,445)
			19,558,935	7,023,135	144,020	26,726,090

成果指标

注：在相关和可行的情况下，所有指标均按性别分列。

《综合成果和绩效框架》指标	2024-2025 年目标
CPO.4: 有联合国系统实体参与的干预措施或联合方案的数目	110
CPO.5: 与非联合国机构合作的干预措施（项目/方案）的数目	105
POR.2: 在鉴定时完全达到质量要求的新方案/项目文件分类细目（百分比）	40
POR.3: 进行中的项目、国家方案和国别伙伴关系方案的数目和数量（按主题重点领域和区域分列）	750
POR.4: 在完成时质量被评定为令人满意的方案/项目的百分比	70
POR.5: 按性别标志类别分列的工发组织方案/项目总数百分比	53%为 2A 或 2B 类别
POR.6: 透明度（根据国际援助透明度倡议标准）	65%
评价和内部监督办公室。来自于及时实施的内部审计和评价的管理行动计划和/或建议的百分比	70%

五. 成果 5. 卓越的机构服务和业务

由于创新和采用最佳做法，机构服务和业务得以以有效和高效的方式管理。

工发组织的增值

240. 成果 5 包括与工发组织业务和设施正常和及时运转有关的各项成果。它是实现本组织其他成果的一个重要推动因素。内部业务和机构服务持续改进，这是本组织努力提高效率和效力的一个重要特征。由于任务授权资源有限，工发组织因此将优化资源利用作为所有近期方案和预算的决定性优先事项。本组织认识到，流程创新和数字化可降低成本，同时以高效和服务目标的方式管理机构服务和业务。在 2024-2025 两年期，工发组织将继续抓住这些机会，重新侧重于效率、效力和问责制。

241. 机构服务和业务的正常运转是工发组织的一个基本支柱，有助于在本组织的核心职能范围内履行其任务授权。这些服务包括金融服务；人力资源服务；学习和发展服务；采购服务；资产管理和后勤服务；信息技术和数字化；整体有效管理机构服务；以及整个组织对道德和问责原则的管理。此外，性别平等和增强妇女权能被纳入本组织各项政策、方案、职能和服务的主流，以加强其性别变革性质。

242. 重要的是，特别是像 COVID-19 大流行期间展现出来的那样，工发组织业务连续性计划能够确保为危机做好准备，并确定保障工发组织人力、财政和非财政资源的措施，同时继续及时有效地提供服务。

243. 为本方案和预算文件的目的，成果 5 直接体现了支持高效和有效的机构服务和业务的组织职能。对成果 5 的说明强调了与本方案和预算其他成果领域的协同作用和相互联系。

人力资源管理

244. 2024-2025 年，工发组织将继续侧重于获取人才以实现其业务模式；吸引、激励员工并增强其权能，从而交付高质量的成果；通过特别针对青年的专门人才方案，调动和扩大人力资源基础；培养能够推动员工队伍创新的管理人员和领导者。为此，工发组织将努力保持均衡的区域和性别代表性。

245. 预计本两年期内，这些服务的改进将进一步提高工发组织总部和外地工作人员的效率、效力、问责制、多样性、性别均等、透明度和影响力。工发组织员工队伍的改进反过来将加强和支持本组织及其方案的有效战略管理（成果 4），包括实施和推出新的业务模式和举措、对工发组织其他机构服务和业务进行高效和有效的管理（成果 5），以及实现工发组织的发展成果（成果 1 至成果 3）。

246. 2024-2025 年期间，计划开展的活动包括继续在整个人力资源周期制定政策，例如，员工队伍规划、就业岗位设计和分类、人才外联、获取和入职、绩效管理、奖励和表彰计划、退休管理以及知识保留和管理。将继续与外部伙伴一道扩大专门人才方案，除其他外，包括针对青年专业人员、实习生、伙伴专家和借调专家的专门人才方案。

学习和发展服务

247. 体现工发组织和联合国价值观的熟练、灵活和适应性强的工作人员队伍，是工发组织履行其使命和“创新驱动进步”座右铭的基础。

248. 在 2024-2025 两年期，工发组织的工作将围绕三大支柱展开，即：(a) 包容性学习和发展，在这方面，工发组织所有人员，无论合同类型、工作单位或工作地点为何，都应成为工发组织的使命作出贡献，并应获得学习、脱颖而出和成长所需的资源和支持；(b) 战略学习，其中战略优先事项决定学习优先事项和关键技能；以及 (c) 以学习者为中心的学习，学习者有责任在现有资源中寻找适合其需要和展现抱负的机会。

249. 因此，将优先促进从联合国系统、开放平台和其他伙伴获得相关学习机会；设计和交付学习计划和模块；促进和支持知识交流和团队合作，主要是通过学习和团队建设。以有效和包容性的方式实施 2024-2025 年学习和发展计划，将使工发组织工作人员能够更好地利用现有工具和资源，增强其影响力并进行创新。

性别平等和增强妇女权能

250. 正如工发组织《性别平等战略》所规定的，性别平等和增强妇女权能是本组织整个活动范围的根本。工发组织认识到多样性与机构能力之间的联系，包括在创新、效率和可持续性改善方面的联系，因此将进一步加强工作人员、包括高级工作人员中的性别均等，并继续推进关爱家庭的政策和行为标准，为所有人创造一个无歧视和有利的场所。此外，将进一步加紧努力，通过工作人员业绩管理框架，改进工作人员问责制，以在工作中反映性别考虑因素。这些努力将继续得到涵盖所有司、办事处和各处的有效的性别平等问题协调人网络的支持。

财务服务

251. 为了确保和维护本组织的财务完整性，工发组织制定、维护和运行政策、系统和工具，以促进有效管理总部和外地网络的可用财政资源。根据国际最佳做法，并尽可能采用创新方法，工发组织将提供金融服务以支持实现所有成果领域。此外，还就在赠款和金融工具等领域调动财政资源以扩大技术合作活动提供咨询服务。服务包括预算编制；财务控制；财务规划；会计；应用全额费用回收原则；预算和预算外财政资源的报告管理；现金管理和金库业务；分摊会费的确定、管理和报告；资金的收支，包括总部和外地工作人员的薪金业务以及本组织技术合作服务的财务管理。该职能还支持就财务事项与成员国、决策机关和其他战略伙伴联络，并提交根据《国际公共部门会计准则》编制的年度财务报表，供外聘审计员审计。

252. 除了通过合理的财务建议和优化利用现有的经常预算和预算外财政资源来确保财务稳定之外，在 2024-2025 两年期，工发组织将继续进行金融服务的数字转型。它将利用创新的技术工具，提高向内部和外部利益攸关方所提供金融服务的效率和效力。

采购和项目执行服务

253. 对工发组织而言，采购和项目执行服务是其交付成果的关键要素。工发组织将坚定地立足于成果管理制原则，确保采购原则，例如，最高性价比；公平；问责制、廉正、透明度；有效竞争；以及在整个采购和项目执行过程中维护本组织的最佳利益。

254. 采购服务和程序的目的是支持本组织开展实质性活动，主要是为所有与采购有关的活动以及项目执行提供政策和战略咨询、指导、培训和行政协助等。将向外地办事处以及总部设在维也纳的其他组织平等地提供采购支助和服务，以便它们进行有效的管理和运作。工发组织还将通过成员国及其工商业组织举办的工商业/采购研讨会和国际会议来确保这一点。

资产管理和后勤服务

255. 商业合同、一般事务、资产管理（包括技术合作）和后勤业务的管理对于方案交付和实现组织成果至关重要。这些业务对本组织的碳足迹有重大影响，因此要以创新方式进行管理，以确保本组织保持气候中性。它们还包括在管理本组织的财产和资产（包括办公空间）时倡导可持续做法，在采购办公设备时优先考虑环保材料。这些做法将推广到工发组织管理总部设在维也纳的各组织的具体共同事务的职责（例如，餐饮服务和关键的联合采购工作）上。

信息技术和数字化

256. 数字转型和应用现代信息技术是支持“创新驱动进步”这个座右铭的关键。为实现这一目标，目前已经制定了一个一致的信息技术和数字框架，该框架以下列关键原则为中心：

1. 不影响经常预算，在相同的可用资源范围内提供更多服务；以及

2. 以影响为导向的数字化，通过应用程序和工具，在用户接受度和适应性方面带来最高的回报率，在所有组织单位之间实现无缝集成，并适应未来。同时最大限度地降低信息安全风险并加强内部控制。

257. 2024-2025 年，工发组织信息技术和数字框架包括符合上述原则并跨越下列五个相应支柱的关键优先事项：协作环境；信息安全；复原力和业务连续性；数字化创新（例如，人工智能、机器人技术等）；以及数字技能和适应性。

258. 工发组织将探索新的和创新的数字技术，同时确保为实现战略目标提供安全、可靠、有效和高效的信息技术服务。这包括管理和开发网站、企业资源规划系统、数字和商业解决方案；维护具有复原力的数据中心和基础设施；管理信息和网络安全风险，提供高效的服务台和支持；确保知识管理；实现数据驱动型分析和商业智能；以及建立平台以实现与成员国、合作伙伴和民间社会之间对外关系透明化。

道德操守与问责

259. 工发组织致力于培育一种道德操守、透明度和问责制的组织文化，以便其工作人员始终如一地完全按照廉正、专业精神和尊重多样性的指导原则和核心价值观履行其职责。在 2024-2025 两年期内，工发组织将根据联合国系统的最佳做法以及成果 4 中概述的质量、成果、风险和战略管理原则，进一步加强高尚道德操守文化。除其他外，这将包括审查、制定和执行与道德操守有关的政策、标准、程序和做法，例如，新的“道德行为守则”和修订的“关于保护举报不当行为或配合审计或调查免遭报复的政策”、“防止性剥削和性虐待”、“保护私人数据”和反欺诈（包括腐败）措施。为了在实现对任何形式不当行为零容忍的承诺方面取得一致进展，将特别关注针对工发组织各级人员的外联活动和培训。

确保本组织的正确、有效、高效以及有利运作

260. 总体而言，本组织将通过提供人力、财力和物力资源并进行有效管理，继续建设执行战略优先事项的能力。这包括探索创新业务模式、改进和精简流程和报告、建设员工能力以及通过知识和技能建设加强员工能力。它还将通过持续更新相关政策、规则和程序，继续加强治理及其问责文化和道德行为，并推动性别平等主流化举措，与成果 4 下所述的有效成果战略管理的优先事项和原则密切协同。总的来说，工发组织将确保建立适当的框架，为灵活性和适应性创造有利环境，以支持成员国并推动《2030 年议程》及其可持续发展目标。

成果 5. 卓越的机构服务和业务

资源估计数（以欧元计）

职位			2024-2025 年估计数（重计费用后）			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	技术合作 (预算外)	共计
48.00	83.00	131.00				
			工作人员费用	25,139,955	6,199,300	31,339,255
			公务差旅	121,759		121,759
			业务费用	845,300		845,300
			信息和通信技术	6,376,550		6,376,550
			支出总额共计	32,483,564	6,199,300	38,682,864
			资源净额共计	32,483,564	6,199,300	38,682,864

成果指标

《综合成果和绩效框架》指标	2024-2025 年目标
FIN.1: 经常财务资源	大会核定的预算
FIN.2: 自愿捐款	2024-2025 年为 3.98 亿美元
FIN.3: 涵盖的方案支助费用	2024-2025 年为 4,430 万欧元
HR.1: 工发组织劳动力队伍的组成和多样性——年度性别均等目标 (工发组织按职等分列的女性工作人员百分比)	D2: 33% D1/L6: 35% P5/L5: 40% P4/L4: 50% P3/L3: 50% P2/L2: 50% P1/L2: 50% 无: 50%
EXP.1: 经常预算资源执行率	占核定预算的百分比 (%)
EXP.2: 技术合作交付额 (以美元计)	2024-2025 年为 4.3 亿美元
OPM.3: 信通技术业务效率	90% 的标准信通技术请求在 3 个工作日内得到满足
OPM.1: 110 天内完成采购流程的百分比	60%

六. 房舍管理

261. 根据《共同事务谅解备忘录》的条款规定，工发组织的房舍管理处代表总部设在维也纳国际中心的各国际组织并由这些组织资助，被赋予管理维也纳国际中心大楼建筑物和相关设施及设备的运行、维护、维修和更换责任。本主题方案的主要构成部分和目标群体是总部设在维也纳国际中心的四个国际组织，即：原子能机构、维也纳办事处、工发组织和禁核试组织，约有 5,000 名工作人员，每日另有 2,500 名访客、与会者等。

262. 近年来，随着总部设在维也纳国际中心的国际组织大规模改建项目的不断增加，房舍管理处的任务呈增加趋势。M 号会议楼被认证为绿色会议楼，这为我们继续努力绿化维也纳国际中心起到了积极作用。房舍管理处将努力争取 C 号楼获得绿色会议楼认证，并将此作为自己的下一个目标。

263. 维也纳国际中心大楼建于 1974-1979 年。随着大楼老化，房舍及其综合设施和新增设施的运营、保养和维修费用不断增加。除其他外，根据对拥有 379,000 平方米建筑群的奥地利政府所作的承诺，维也纳国际中心定期进行必要的维修和保养工作，确保大楼的安全和可靠运行。

264. 在使用了 40 多年后，大楼显然需要对所有区域实施更换方案，以维持和提高维也纳国际中心运营的可靠性。最近对整个维也纳国际中心房舍开展的风险评估进一步突显了这一事实。下一个两年期预计主要执行与工作人员健康和安全的直接措施，并以此作为主要组成部分。虽然奥地利建筑业的通货膨胀率已远远超过估计的 11%，但设施管理处将集中精力处理风险最大的问题，确保妥善维修其建筑物。COVID-19 大流行进一步影响了建筑物的维护和卫生措施的应用，下一个两年期仍然需要采取这些措施。

265. 2022-2023 年已经为大型项目规划了增效措施，并已开始实施这些措施。由于这些大型项目需要数年时间才能完成，因此不可避免将在 2024-2025 两年期继续进行。目前正在采用创新的技术办法，例如，采用最先进的发光二极管照明、新电梯和安装高效空调设备，以帮助进一步节省费用和改善服务。此外，应当通过风险评估方面的谈判，从奥地利政府处获得重要财政资源以进行维也纳国际中心的翻修。

266. 由于当前全球通货膨胀形势，特别是能源部门的通货膨胀已经导致该部门受到严重影响，对 2024-2025 年所需资源进行了修订，以反映公用事业价格持续飙升的情况。根据 2023 年电价的最新预测，其费用预计将上涨约 160%；天然气费用预计将增加 80%，其他公用事业费用将再增加 20%。

设施管理（房舍管理处）的总体目标

267. 总体目标是根据当地建筑规范和标准以及维也纳国际中心运营许可证条件，确保维也纳国际中心综合体及其相关设施的安全、可靠和经济高效的运行、维护、维修和现代化。房舍管理处为占用维也纳国际中心大楼的组织提供所需的服务，负责维护和更新装置和设备。

268. 此外，房舍管理处致力于确保现代化的工作环境和最先进的装置和设备，以满足未来几年的工作需要。

269. 在实现上述目标的同时，还有一个目标是通过利用所有可能的潜在节余并最佳和最有效地利用现有资源来实现成本效益。

成果 6. 房舍管理

资源估计数（以欧元计）

职位			2024-2025 年估计数 (重计费用后)		
			经常预算	业务预算	共计
专业人员	一般事务 人员	共计			
9.00	100.00	109.00	工作人员费用	19,559,788	19,559,788
			公务差旅	14,800	14,800
			业务费用	54,545,076	54,545,076
			信息和通信技术	196,600	196,600
			支出总额共计	74,316,264	74,316,264
			收入	(74,316,264)	(74,316,264)
			资源净额共计	0	0

270. 本方案下预见的资源包括以下项目：

(a) 共同房舍管理：总部设在维也纳国际中心的国际组织根据商定的费用分摊公式，根据占用者和空间使用情况分摊费用。2021 年以来，工发组织出资占总费用的 14.528%。

(b) 合办房舍管理在维也纳办事处、工发组织和禁核试组织之间会议服务合作协定的总体框架内运作。该方案提供房舍运营服务，费用由维也纳办事处、工发组织和禁核试组织分摊。最突出的是，该方案提供了会议设施所需会议技术人员、设备和装置的维修和保养以及共用房地的清洁工作。在与 COVID 有关的限制取消后，两个会议楼的会议需求数量稳步增加。

共同房舍管理

2024-2025 年估计数 (重计费用后)	
	经常预算
常设职位	16,453,100
加班和夜班补贴	442,972
一般临时助理	1,031,216
顾问费和差旅费	62,300
职业发展培训	87,900
离职后健康保险	539,500
公务差旅	14,800
房舍租金和维修费	15,145,998
公用事业费	35,307,700
办公设备租金和维修费	31,100
车辆租金和维修费	21,600
杂项一般业务支出	36,700
其他一般业务支出	103,800
印刷和装订	2,000
房舍用品	1,741,650
办公用品	42,400
燃料和润滑油	87,700

2024-2025 年估计数 (重计费用后)	
	经常预算
资产	110,000
信息技术用品和材料	23,200
信息技术资产	160,400
通信服务费	13,000
支出总额共计	71,459,036
总部设在维也纳的其他组织分摊的共同事务摊款	(61,104,665)
工发组织分摊的共同事务摊款	(10,354,371)
收入共计	(71,459,036)
资源净额共计	

合办房舍管理

2024-2025 年估计数 (重计费用后)	
	经常预算
常设职位	845,200
加班和夜班补贴	13,800
一般临时助理	83,800
房舍租金和维修费	1,833,528
房舍用品	33,400
资产	47,500
支出总额共计	2,857,228
总部设在维也纳的其他组织分摊的共同事务摊款	(1,800,038)
工发组织分摊的共同事务摊款	(1,057,190)
收入共计	(2,857,228)
资源净额共计	

271. 房舍管理处 2024-2025 两年期拟议预算是以根据最近收到的关于公用事业价格上涨的信息估计的最低需求为基础来解释的，公用事业价格上涨是这一特定领域费用大幅上涨的原因。此外，在编制本拟议预算时，考虑到了过去四个两年期的广泛业务经验以及下一个两年期的预期所需经费。

272. 由维也纳国际中心大修理和更换费用共同基金资助的项目由总部设在维也纳国际中心的国际组织和奥地利政府共同资助（各占 50%）。根据《谅解备忘录》，预计 2024 年和 2025 年将分别获得 5,869,868 欧元和 6,222,060 欧元，用于实施维也纳国际中心的大型项目。工发组织的分摊数额预计为 440,000 欧元。

预期成果

- 在维也纳国际中心各地区签订 100 多份维护合同，涉及供暖、通风、制冷、电气以及电梯、电信和远程会议，以确保正常运转和平稳运行；
- 通过主动和预防性维护延长装置和设备的使用寿命；最大限度地减少装置和工厂的故障；
- 启动、开发和实施替代方案和项目（目前有 120 个项目），以更新维也纳国际中心的基础设施和工作条件，并使其现代化；

- 重整房舍管理处的结构，使工作工具（新中央存储平台、自动化设施管理系统）实现现代化，并重新部署职责和责任，以实现更高的效率和产出；
- 使维也纳国际中心基础设施实现现代化，例如，提高空调能力、更换建筑物的电缆结构并使其现代化；
- 通过引入最先进的技术（例如，发光二极管灯；带热回收系统的空调；替换电梯发动机），在运行时间更长的情况下降低能耗和公用事业成本，并提高舒适度；
- 通过落实大楼风险评估的结果，最大限度地降低与维也纳国际中心房舍及其技术设施相关的风险；
- 审查经常性维修合同，这些合同重新招标给费用更低的承包商和/或内包服务；
- 改善残疾人进出维也纳国际中心的无障碍环境；
- 在维也纳国际中心落实风险评估提出的建议和消防安全概念；
- 为维也纳国际中心工作人员和访客改善工作环境质量；
- 实施与维也纳国际中心绿化倡议相关的项目所产生的成本节约和环境效益措施；
- 此外，根据最近进行的风险评估，通过谈判，从奥地利政府获得用于翻修维也纳国际中心的重要财政资源；
- 将房舍管理处预算中的某些项目转到大修理和更换费用共同基金，后者由奥地利政府出资；以及
- 保持维也纳国际中心 2015 年以来一直保持的能源中立。

七. 间接费用

273. 间接费用包括固定费用和可变费用，它们不直接归属于五个成果领域中的任何一个，但构成本组织所用财政资源的重要部分。用单独的一节来确定这些费用，是为了提高透明度和促进长期监测。

间接费用

资源估计数（以欧元计）

职位	2024-2025 年估计数 (重计费用后)			
	专业人员	一般事务 人员	共计	
		经常预算	业务预算	共计
	工作人员费用	8,479,221		8,479,221
	业务费用	24,719,516		24,719,516
	信息和通信技术	567,800		567,800
	支出总额共计	33,766,537		33,766,537
	资源净额共计	33,766,537		33,766,537

274. 这些费用包括主要由于工发组织总部设在维也纳国际中心房地内，因此参加了与总部设在维也纳的其他组织合办和共同事务，还包括离职后健康保险计划。另外，它还包括工发组织对与联合国各机构的联合活动的摊款。

275. 工发组织继续参加联合国可持续发展集团各实体之间的费用分摊安排，该安排为联合国驻地协调员系统和发展协调办公室的预算提供了捐款。工发组织 2024-2025 年费用分摊额按 2022-2023 年费率编制预算，并按通货膨胀率进行调整。应当指出，工发组织分摊联合国驻地协调员系统摊款的成果体现在本方案和预算文件的所有五项成果下。

276. 下表汇总了每个间接费用项目下的资源估计数：

成果 7. 间接费用

2024-2025 年估计数 (重计费用后)	
	经常预算
联合医疗服务 (原子能机构)	658,520
联合语文培训	78,200
离职后健康保险	7,742,501
工发组织分摊的共同房舍管理摊款	9,902,515
工发组织分摊的合办房舍管理摊款	997,790
偿还大修理和更换费用共同基金的款项	842,661
安保和安全事务 (维也纳办事处)	4,894,910
联合语文和文件服务	920,172
与联合国各机构合办活动的摊款	2,767,386
分摊的驻地协调员方案摊款 (发展集团)	4,394,082
分摊的联合通信服务摊款 (维也纳办事处)	567,800
支出总额共计	33,766,537
资源净额共计	33,766,537

277. 分摊费用服务缴款项下的预算支出总额增加了 5,799,912 欧元。

278. 增幅最大的是工发组织对共同房舍管理处的摊款 (380 万欧元)，增加原因是能源价格上涨。其次是维也纳办事处提供的安保和安全服务费再度大幅增加 (80 万欧元)，主要原因是工作人员薪金增加、通货膨胀和汇率波动。

279. 以下清单是工发组织在费用总额中分摊费用的费用要素和费用动因或分配关键因素：

- (a) 离职后健康保险——按退休人员计；
- (b) 联合医疗服务 (原子能机构) ——14.49%；
- (c) 联合语文培训 (维也纳办事处) ——按注册工作人员计；
- (d) 工发组织分摊的共同房舍管理摊款——14.49%；
- (e) 偿还大修理和更换费用共同基金的款项——占联合国分摊额的 14.49%；
- (f) 工发组织分摊的合办房舍管理摊款——37%；

- (g) 语文和文件服务（维也纳办事处）——按工作量计算的份额；
- (h) 安保和安全事务（维也纳办事处）——14.49%；
- (i) 与联合国各机构合办活动的摊款——按联合国公式分配；
- (j) 驻地协调员——按联合国公式分配；以及
- (k) 联合通信服务（维也纳办事处）——24.5%。

280. 各负责组织的方案和预算文件详细说明了共同事务和合办事务的目标、预期成果和产出。关于共同和合办房舍管理事务，详见“房舍管理”一章。

非洲特别资源

281. 非洲特别资源被用来为国家、次区域和区域方案和项目以及相关举措提供捐助，以支持非洲具有包容性的可持续工业化和经济转型。2024-2025 年期间，除其他外，非洲特别资源将用于为下列活动提供资金：

- 支持实施工发组织《2023-2025年非洲战略》；包括在国家、区域和大陆各级与非洲进行高级别接触，积极支持执行第十七届非洲联盟工业化和经济多样化国家元首和政府首脑大会特别会议的宣言、决定和行动计划；
- 推动执行联合国《第三个非洲工业发展十年行动纲领》，同时考虑到《加速非洲工业发展行动计划》和非洲联盟《2063 年议程》及其第二个十年执行计划（2024-2034 年），包括非洲大陆自由贸易区；
- 根据《2022-2031 年多哈行动纲领》和《内陆发展中国家 2014-2030 年十年维也纳行动纲领》，支持工发组织《2022-2031 年最不发达国家业务战略》和在非洲内陆发展中国家开展的活动；
- 支持组织和促进与非洲有关的全球论坛活动和专家组会议，例如，“非洲工业化周”和非洲投资者会议；以及
- 推动机构能力建设和支持非洲联盟（非盟）、非洲联盟委员会、非洲联盟发展署——非洲发展新伙伴关系以及区域经济共同体。

282. 将重点强调工发组织在非洲提供服务的成本效益、包容性、综合性和可持续性及其对发展进程的影响。非洲特别资源资助的方案将考虑交叉问题，如性别、青年、伙伴关系和环境方面。

工发组织提供了什么

283. 2024-2025 年，将利用非洲特别资源实现：

- 实施工发组织《非洲战略和执行计划》的部分行动以及工发组织《2022-2031 年最不发达国家业务战略》；
- 支持非盟峰会《行动计划》指定的可交付成果，包括非洲工业观察站、非洲工业化报告和非洲工业化指数，以及发展/加强区域价值链的战略框架和方案；

- 持续增加用于执行第三个“非洲工业发展十年”的资源，并维持第三个“非洲工业发展十年”联合路线图的优先行动；
- 为大型项目和方案创造有利环境，并加强与国内和国际各利益攸关方和伙伴的伙伴关系；
- 支持与非洲有关的全球论坛活动，例如，第三个“非洲工业发展十年”活动和 2023 年“非洲工业化周”；以及
- 加强机构能力建设，以有效制定和执行区域和非洲大陆政府间机构与包容及可持续工业发展有关的旗舰项目和方案。

总体结果

284. 提高工发组织在促进非洲包容及可持续工业发展方面的知名度和相关性。

285. 通过量身定制的大型方案和项目支持非洲通过提高经济竞争力、工业促进共同繁荣和环境可持续工业实现包容及可持续工业发展。

286. 推动工发组织工作融入非洲大陆，增加对制造业部门和技术转让的投资，并在非洲自由贸易区的背景下扩大发展成果的规模影响。

技术合作经常方案

概述

287. 本节阐述了技术合作经常方案的方案说明和资源。本方案的目的是提高本组织技术合作工作方案在工业发展领域的效力，并加强本组织对更广泛的联合国发展系统的总体贡献。

288. 本方案的实施将继续使工发组织能够主要着眼于其各项活动，并推动促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标、有利的工业生态系统、创新、包容和可持续的企业以及有效的成果战略管理的各项政策和战略。

工发组织提供了什么

289. 到 2024-2025 年期间结束时，技术合作经常方案将旨在实现以下预期产出：

- 实施筹备活动，包括需求评估，使工发组织能够根据其主题优先事项和受益国的需求制定方案或项目；
- 实施上游及分析活动，包括与研究机构实施合办项目，以支持制定工发组织的优先方案和创新举措；
- 以研讨会、讲习班和专题讨论会的形式实施与优先方案拟订工作直接挂钩的全球论坛活动；
- 为促进联合国一致性的活动提供捐款，包括为国别伙伴关系方案和国家方案提供捐款；以及
- 对要求立即提供政策和技术咨询服务的紧急要求作出灵活回应。

290. 本方案将重视最不发达国家的需求，支持它们设计技术合作方案，并为执行这些方案调动财政资源。本方案还将促进国际工业合作，特别注重南南合作，以及将妇女纳入发展之中。

总体结果

291. 一项有效的技术合作方案，并加强了对整个联合国发展系统的贡献。

创新和转型基金

概述

292. 工业发展理事会通过 IDB.43/Dec.6 号决定(i)项设立了“核心活动自愿捐款特别账户”，以便利接收、管理和使用对无法从经常预算获得全额供资的核心活动的自愿捐款。然而，核心活动自愿捐款特别账户并没有达到秘书处所要求的规模，无法加强其核心能力以作出重大改变和增加其执行的速度、规模和影响。截至 2023 年 2 月 20 日，核心活动自愿捐款特别账户收到的捐款（自 2015 年成立起）为 449,000 欧元，主要是通过成员国放弃部分未使用拨款而存入的。

293. 因此，总干事在本方案和预算中提议重新设计一种机制，为成员国和合作伙伴提供一种有吸引力的、注重成果的供资方式，以加强工发组织顺应全球发展形势的要求而发展壮大能力。用秘书长的话来说，它旨在支持本组织在责任日益重大的时代通过包容及可持续工业化和持久经济发展来“挽救可持续发展目标”。

294. 因此，鼓励成员国和供资伙伴通过重新设计的核心活动自愿捐款特别账户为核心活动提供额外的自愿捐款，该账户即工发组织“创新和转型基金”，它是一项关于以成果为导向的核心活动自愿捐款篮子的提议。此类捐款的初步目标将设定约为 500 万欧元。

创新和转型基金

资源估计数（以欧元计）

职位			2024-2025 年估计数		
			(重计费用后)		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
		工作人员费用	6,568,800		6,568,800
		公务差旅	616,000		616,000
		业务费用	390,000		390,000
		信息和通信技术	50,000		50,000
		支出总额共计	7,624,800		7,624,800
		收入	(348,700)		(348,700)
		资源净额共计	7,276,100		7,276,100

工发组织提供了什么

295. 创新和转型基金的目标是支持、深化或扩大核心工作领域，包括：

- 行政、研究和（短期）咨询活动，其中包括具有区域和区域间性质的活动，以及规范性工作；
- 列入经常工作方案的会议和相关知识活动，包括关于提高工发组织在国际论坛和联合国改革进程以及在联合国发展系统改革进程中的代表性的会议和活动；
- 需要深化核心活动的改革和以影响为导向的创新和活动；
- 全面响应外聘审计员和/或监督咨询委员会要求的活动；以及
- 信息技术支持、数字化和人才培养。

296. 一份详细的会议室文件中载有为创新和转型基金提出的一整套以影响为导向的倡议，这些倡议反映了总干事的改革优先事项。

297. 因此，创新和转型基金提供了一个机会，能够直接反映成员国和其他伙伴对总干事的改革和以影响为导向的议程的大力支持。此外，如上文所述，通过创新和转型基金供资的活动可通过为各种活动、特别是有关成果 1 和成果 4 的活动提供支持来直接促进取得更均衡的成果。

298. 秘书处将在提交给方案和预算委员会第三十九届会议的一份会议室文件（PBC.39/CRP.8）中列入更详细的信息，说明将由创新和转型基金的自愿捐款供资的项目以及其中包含的问责机制。成员国和捐助伙伴不妨查阅这些信息以支持其审议工作。

杂项收入

299. 2024-2025 年杂项收入估计数包括存款收入，经常预算为 760,500 欧元，业务预算为 975,000 欧元，详见以下段落。

A. 存款收入

300. 存款收入的估计数是根据普通基金、周转基金和业务预算支助费用账户偿还现金余额的预计利息收入计算得出的。全球投资市场和银行部门的预测表明，工发组织将从经常预算和周转基金项下的欧元存款中获得约 760,500 欧元，从业务预算项下的欧元存款中获得约 975,000 欧元。与上一个两年期相比，由于欧洲央行提高利率，存款收入预计将大幅增加。

B. 出版物销售

301. 2000-2001 年，利用两年期内销售出版物所得收入设立了销售出版物循环基金。该基金支助较为长期的出版活动规划，包括出版物和光盘的促销、营销、翻译和重印等活动规划。

302. 根据新的开放数据政策，工发组织自 2022 年 1 月起停止销售其数据库，因此 2024-2025 两年期预计不会有销售活动收入。本两年期终了时，销售出版物循环基金的余额预计为 223,083 欧元。下表列出了该基金本两年期内的预期财务活动：

303. 实施相关项目和组织特别促销活动都需要资金。统计系统和数据门户的进一步现代化也需要资源。

附件

附件 A

表 1
按成果分列的经常预算和业务预算支出和收入
(以欧元计)

成果	2022-2023 年 核定预算 a/	2024-2025 年	2024-2025 年	按 2024-2025 年 费率重计费用	2024-2025 年	占预算总额的百分比	
		资源增长 按 2022-2023 年 费率计算	所需资源 按 2022-2023 年 费率计算		所需资源 按 2024-2025 年 费率计算	2022-2023 年	2024-2025 年
	1	2	3	4	5	6	7
支出							
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	47,009,430	569,610	47,579,040	6,680,045	54,259,085	25.3%	25.1%
2 有利的工业生态系统	29,082,434	716,980	29,799,414	4,464,095	34,263,509	15.7%	15.8%
3 创新、包容和可持续的企业	24,337,210	720,880	25,058,090	3,717,555	28,775,645	13.1%	13.3%
4 有效的成果战略管理	23,024,080	26,730	23,050,810	3,757,705	26,808,515	12.4%	12.4%
5 卓越的机构服务和业务	34,092,464	232,400	34,324,864	4,358,000	38,682,864	18.4%	17.9%
间接费用	27,966,625	5,400,412	33,367,037	399,500	33,766,537	15.1%	15.6%
支出共计（不包括房舍管理处相关成果）	185,512,243	7,667,012	193,179,255	23,376,900	216,556,155	100.0%	100.0%
6 高效的维也纳国际中心房舍管理							
6.1 共同房舍管理	50,709,900	17,630,136	68,340,036	3,119,000	71,459,036	95.2%	96.2%
6.2 合办房舍管理	2,542,800	153,928	2,696,728	160,500	2,857,228	4.8%	3.8%
支出共计（房舍管理处相关成果）	53,252,700	17,784,064	71,036,764	3,279,500	74,316,264	100.0%	100.0%
收入							
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	213,200	13,245	226,445		226,445	3.6%	2.8%
2 有利的工业生态系统	213,400	13,045	226,445		226,445	3.6%	2.8%
3 创新、包容和可持续的企业	213,300	13,145	226,445		226,445	3.6%	2.8%
4 有效的成果战略管理	213,400	13,045	226,445		226,445	3.6%	2.8%
杂项收入	5,017,154	2,131,953	7,149,107		7,149,107	85.5%	88.8%
收入共计（不包括房舍管理处相关成果）	5,870,454	2,184,433	8,054,887		8,054,887	100.0%	100.0%
6 高效的维也纳国际中心房舍管理							
6.1 共同房舍管理	50,709,900	17,630,136	68,340,036	3,119,000	71,459,036	95.2%	96.2%
6.2 合办房舍管理	2,542,800	153,928	2,696,728	160,500	2,857,228	4.8%	3.8%
收入共计（房舍管理处相关成果）	53,252,700	17,784,064	71,036,764	3,279,500	74,316,264	100.0%	100.0%
净额总计	179,641,789	5,482,579	185,124,368	23,376,900	208,501,268		

表 2
按成果分列的经常预算支出和收入
(以欧元计)

成果	2022-2023 年	2024-2025 年	2024-2025 年		2024-2025 年	占预算总额的百分比	
	核定预算 a/ 1	按 2022-2023 年 资源增长 费率计算 2	按 2022-2023 年 所需资源 费率计算 3	按 2024-2025 年 费率重计费用 4	按 2024-2025 年 所需资源 费率计算 5	2022-2023 年 6	2024-2025 年 7
支出							
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	35,809,295	457,930	36,267,225	4,818,735	41,085,960	24.5%	24.2%
2 有利的工业生态系统	19,664,074	518,580	20,182,654	2,959,935	23,142,589	13.5%	13.6%
3 创新、包容和可持续的企业	16,610,135	522,480	17,132,615	2,447,710	19,580,325	11.4%	11.5%
4 有效的成果战略管理	17,189,550	8,010	17,197,560	2,587,820	19,785,380	11.8%	11.6%
5 卓越的机构服务和业务	28,689,864	232,400	28,922,264	3,561,300	32,483,564	19.7%	19.1%
间接费用	27,966,625	5,400,412	33,367,037	399,500	33,766,537	19.2%	19.9%
支出共计（不包括房舍管理处相关成果）	145,929,543	7,139,812	153,069,355	16,775,000	169,844,355	100.0%	100.0%
6 高效的维也纳国际中心房舍管理							
6.1 共同房舍管理	50,709,900	17,630,136	68,340,036	3,119,000	71,459,036	95.2%	96.2%
6.2 合办房舍管理	2,542,800	153,928	2,696,728	160,500	2,857,228	4.8%	3.8%
支出共计（房舍管理处相关成果）	53,252,700	17,784,064	71,036,764	3,279,500	74,316,264	100.0%	100.0%
收入							
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	213,200	13,245	226,445		226,445	5.2%	5.6%
2 有利的工业生态系统	213,400	13,045	226,445		226,445	5.2%	5.6%
3 创新、包容和可持续的企业	213,300	13,145	226,445		226,445	5.2%	5.6%
4 有效的成果战略管理	213,400	13,045	226,445		226,445	5.2%	5.6%
杂项收入	3,220,000	(52,480)	3,167,520		3,167,520	79.1%	77.8%
收入共计（不包括房舍管理处相关成果）	4,073,300		4,073,300		4,073,300	100.0%	100.0%
6 高效的维也纳国际中心房舍管理							
6.1 共同房舍管理	50,709,900	17,630,136	68,340,036	3,119,000	71,459,036	95.2%	96.2%
6.2 合办房舍管理	2,542,800	153,928	2,696,728	160,500	2,857,228	4.8%	3.8%
收入共计（房舍管理处相关成果）	53,252,700	17,784,064	71,036,764	3,279,500	74,316,264	100.0%	100.0%
净额总计	141,856,243	7,139,812	148,996,055	16,775,000	165,771,055		

表 3
按成果分列的业务预算支出和收入
(以欧元计)

成果	2022-2023 年	2024-2025 年	2024-2025 年		2024-2025 年		占预算总额的百分比	
	核定预算 a/	资源	按 2022-2023 年 所需资源 费率计算	按 2024-2025 年 费率重计费用	按 2024-2025 年 所需资源 费率计算	2022-2023 年	2024-2025 年	
	1	2	3	4	5	6	7	
支出								
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	11,200,135	111,680	11,311,815	1,861,310	13,173,125	28.3%	28.2%	
2 有利的工业生态系统	9,418,360	198,400	9,616,760	1,504,160	11,120,920	23.8%	23.8%	
3 创新、包容和可持续的企业	7,727,075	198,400	7,925,475	1,269,845	9,195,320	19.5%	19.7%	
4 有效的成果战略管理	5,834,530	18,720	5,853,250	1,169,885	7,023,135	14.7%	15.0%	
5 卓越的机构服务和业务	5,402,600		5,402,600	796,700	6,199,300	13.6%	13.3%	
支出共计（不包括房舍管理处相关成果）	39,582,700	527,200	40,109,900	6,601,900	46,711,800	100.0%	100.0%	
收入								
杂项收入	1,797,154	2,184,433	3,981,587		3,981,587	100.0%	100.0%	
收入共计（不包括房舍管理处相关成果）	1,797,154	2,184,433	3,981,587		3,981,587	100.0%	100.0%	
净额总计	37,785,546	(1,657,233)	36,128,313	6,601,900	42,730,213			

附件 B

表 1

按成果和主要支出用途分列的经常预算和业务预算支出和收入，按 2022–2023 年费率计算

(以欧元计)

成果	工作人员费用		公务差旅		业务费用		信息和通信技术		技术合作经常方案和非洲特别资源		支出共计		收入		所需净额	
	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年
1 促进包容及可持续发展 和可持续发展 目标的政策和 战略	35,281,262	35,586,872	1,906,670	2,029,270	6,336,920	6,336,920	342,545	342,545	3,142,033	3,283,433	47,009,430	47,579,040	(213,200)	(226,445)	46,796,230	47,352,595
2 有利的工业生态 系统	23,401,973	23,977,553	1,054,230	1,054,230	1,323,983	1,323,983	160,215	160,215	3,142,033	3,283,433	29,082,434	29,799,414	(213,400)	(226,445)	28,869,034	29,572,969
3 创新、包容和 可持续的企业	19,023,425	19,599,005	717,200	717,200	1,220,211	1,220,211	148,840	148,840	3,227,534	3,372,834	24,337,210	25,058,090	(213,300)	(226,445)	24,123,910	24,831,645
4 有效的成果战 略管理	20,265,180	20,291,910	646,180	646,180	1,865,220	1,865,220	247,500	247,500			23,024,080	23,050,810	(213,400)	(226,445)	22,810,680	22,824,365
5 卓越的机构服 务和业务	27,015,755	27,248,155	117,359	117,359	815,300	815,300	6,144,050	6,144,050			34,092,464	34,324,864			34,092,464	34,324,864
间接费用	7,985,861	8,169,221			19,433,664	24,650,716	547,100	547,100			27,966,625	33,367,037			27,966,625	33,367,037
杂项收入													(5,017,154)	(7,149,107)	(5,017,154)	(7,149,107)
共计（不包括房舍 管理处相关成果）	132,973,456	134,872,716	4,441,639	4,564,239	30,995,298	36,212,350	7,590,250	7,590,250	9,511,600	9,939,700	185,512,243	193,179,255	(5,870,454)	(8,054,887)	179,641,789	185,124,368
6 高效的维也纳国际中心房舍管理																
6.1 共同房舍管理	17,452,900	17,426,088	14,300	14,300	33,162,900	50,709,848	79,800	189,800			50,709,900	68,340,036	(50,709,900)	(68,340,036)		
6.2 合办房舍管理	870,000	852,400			1,672,800	1,844,328					2,542,800	2,696,728	(2,542,800)	(2,696,728)		
共计（房舍管理处 相关成果）	18,322,900	18,278,488	14,300	14,300	34,835,700	52,554,176	79,800	189,800			53,252,700	71,036,764	(53,252,700)	(71,036,764)		

表 2

按成果和主要支出用途分列的经常预算支出和收入，按 2022-2023 年费率计算

(以欧元计)

成果	工作人员费用		公务差旅		业务费用		信息和通信技术		技术合作经常方案和非洲特别资源		支出共计		收入		所需净额		
	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	
1 促进包容及可持续发展 和可持续发展 目标的政策和 战略	25,391,987	25,585,917	789,010	911,610	6,143,720	6,143,720	342,545	342,545	3,142,033	3,283,433	35,809,295	36,267,225	(213,200)	(226,445)	35,596,095	36,040,780	
2 有利的工业生态 系统	14,934,023	15,311,203	148,620	148,620	1,279,183	1,279,183	160,215	160,215	3,142,033	3,283,433	19,664,074	20,182,654	(213,400)	(226,445)	19,450,674	19,956,209	
3 创新、包容和 可持续的企业	11,888,880	12,266,060	136,470	136,470	1,208,411	1,208,411	148,840	148,840	3,227,534	3,372,834	16,610,135	17,132,615	(213,300)	(226,445)	16,396,835	16,906,170	
4 有效的成果战 略管理	14,688,750	14,696,760	388,080	388,080	1,865,220	1,865,220	247,500	247,500			17,189,550	17,197,560	(213,400)	(226,445)	16,976,150	16,971,115	
5 卓越的机构服 务和业务	21,613,155	21,845,555	117,359	117,359	815,300	815,300	6,144,050	6,144,050			28,689,864	28,922,264	(213,200)	(226,445)	28,689,864	28,922,264	
间接费用	7,985,861	8,169,221					24,650,716	547,100	547,100			27,966,625	33,367,037			27,966,625	33,367,037
杂项收入														(3,220,000)	(3,167,520)	(3,220,000)	(3,167,520)
共计 (不包括房舍 管理处相关成果)	96,502,656	97,874,716	1,579,539	1,702,139	30,745,498	35,962,550	7,590,250	7,590,250	9,511,600	9,939,700	145,929,543	153,069,355	(4,073,300)	(4,073,300)	141,856,243	148,996,055	
6 高效的维也纳国际中心房舍管理																	
6.1 共同房舍管理	17,452,900	17,426,088	14,300	14,300	33,162,900	50,709,848	79,800	189,800			50,709,900	68,340,036	(50,709,900)	(68,340,036)			
6.2 合办房舍管理	870,000	852,400			1,672,800	1,844,328					2,542,800	2,696,728	(2,542,800)	(2,696,728)			
共计 (房舍管理处 相关成果)	18,322,900	18,278,488	14,300	14,300	34,835,700	52,554,176	79,800	189,800			53,252,700	71,036,764	(53,252,700)	(71,036,764)			

表 3
按成果和主要支出用途分列的业务预算支出和收入，按 2022-2023 年费率计算
(以欧元计)

成果	工作人员费用		公务差旅		业务费用		信息和通信技术		技术合作经常方案和非洲特别资源		支出共计		收入		所需净额	
	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年	2022-2023 年	2024-2025 年
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	9,889,275	10,000,955	1,117,660	1,117,660	193,200	193,200					11,200,135	11,311,815			11,200,135	11,311,815
2 有利的工业生态系统	8,467,950	8,666,350	905,610	905,610	44,800	44,800					9,418,360	9,616,760			9,418,360	9,616,760
3 创新、包容和可持续的企业	7,134,545	7,332,945	580,730	580,730	11,800	11,800					7,727,075	7,925,475			7,727,075	7,925,475
4 有效的成果战略管理	5,576,430	5,595,150	258,100	258,100							5,834,530	5,853,250			5,834,530	5,853,250
5 卓越的机构服务和业务杂项收入	5,402,600	5,402,600									5,402,600	5,402,600			5,402,600	5,402,600
													(1,797,154)	(3,981,587)	(1,797,154)	(3,981,587)
共计 (不包括房舍管理处相关成果)	36,470,800	36,998,000	2,862,100	2,862,100	249,800	249,800					39,582,700	40,109,900	(1,797,154)	(3,981,587)	37,785,546	36,128,313

附件 C

按成果分列的人员配置情况

成果	专业人员及以上职类			一般事务人员		
	经常预算	业务预算	共计	经常预算	业务预算	共计
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	59.85	29.25	89.10	54.05	16.75	70.80
2 有利的工业生态系统	41.80	24.00	65.80	25.75	13.90	39.65
3 创新、包容和可持续的企业	33.00	20.65	53.65	23.00	12.40	35.40
4 有效的成果战略管理	31.35	20.10	51.45	40.20	8.95	49.15
5 卓越的机构服务和业务	41.00	7.00	48.00	62.00	21.00	83.00
共计（不包括房舍管理处相关成果）	207.00	101.00	308.00	205.00	73.00	278.00
6 高效的维也纳国际中心房舍管理	9.00		9.00	100.00		100.00
共计（房舍管理处相关成果）	9.00		9.00	100.00		100.00