



**Организация Объединенных  
Наций по промышленному  
развитию**

Distr.: General  
3 May 2024  
Russian  
Original: English

**Совет по промышленному развитию**  
Пятьдесят вторая сессия  
Вена, 25–27 ноября 2024 года

**Комитет по программным  
и бюджетным вопросам**  
Сороковая сессия  
Вена, 10–11 июня 2024 года  
Пункт 4 предварительной повестки дня  
Доклад Внешнего ревизора за 2023 год

**Доклад Внешнего ревизора о счетах Организации  
Объединенных Наций по промышленному развитию  
за финансовый год с 1 января по 31 декабря 2023 года**

**Содержание**

	<i>Стр.</i>
ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО .....	4
ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ .....	5
ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА .....	6
Резюме .....	10
Результаты ревизии .....	16
А. Ревизия финансового положения .....	20
А.1. Поступления и дебиторская задолженность .....	21
А.2. Расходы и обязательства .....	24
А.3. Имущество, установки и оборудование .....	27
А.4. Выплаты сотрудникам .....	30
А.5. Бюджет .....	31
А.6. Процесс закрытия финансовой ведомости .....	33
В. Ревизия деятельности .....	34
В.1. Общеорганизационное управление .....	34
В.2. Управление рисками на уровне всей организации и отдельных проектов .....	42
В.3. Управление проектами .....	46
В.4. Оптимизация ресурсов для технического сотрудничества .....	54
В.5. Управление людскими ресурсами .....	55



В.6. Коррупция и мошенничество .....	64
В.7. Система координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций .....	67
В.8. Отчетность в области ПСУ .....	69
С. Информационные технологии .....	71
Приложения	
1. ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ .....	78
2. ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА О РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЕЙ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ ВМЦ И ПРИЛАГАЕМЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ .....	123
3. ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА О РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЕЙ ОФКРЗ И ПРИЛАГАЕМЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ .....	131
4. ОТЧЕТЫ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА ГЭФ, ФНРС, СФБИК И ПРИЛАГАЕМЫЕ ВЕДОМОСТИ СОСТОЯНИЯ СЧЕТОВ .....	140

## Акронимы и сокращения

<b>ДР</b> директор-распорядитель	<b>ОРТС</b> оптимизация ресурсов для технического сотрудничества
<b>ВМЦ</b> Венский международный центр	<b>ОСКИТ</b> общая система контроля за применением ИТ
<b>ВР</b> Внешний ревизор	<b>ОСОЗИ</b> организационная система обеспечения защиты информации
<b>ГД</b> Генеральный директор	<b>ОУО/ГЭП</b> Группа по вопросам этики и подотчетности
<b>ГК</b> Генеральная конференция	<b>ОУО/ИТЦ</b> Служба информационных технологий и цифровизации
<b>ГПВС</b> Директорат по глобальным партнерствам и внешним связям	<b>ОУО/КС</b> Кадровая служба
<b>ГПВС/ОСГЧ</b> отдел по связям с государствами-членами и финансированию	<b>ОУО/СОР</b> Служба обучения и развития
<b>ГПВС/РБОНМ</b> отдел региональных бюро и отделений на местах	<b>ОУО/СФИ</b> Стратегические финансовые инициативы
<b>ГПВС/СО</b> отдел специальных операций	<b>ОУО/УАМТО</b> Служба управления активами и материально-технического обеспечения
<b>ГРООН</b> Глобальный рынок Организации Объединенных Наций	<b>ОУО/ФИН</b> Финансовая служба
<b>ГЭФ</b> Глобальный экологический фонд	<b>ОУР</b> общеорганизационное управление рисками
<b>ДВ</b> добровольные взносы	<b>ПОР SAP</b> планирование общеорганизационных ресурсов
<b>ИБ</b> информационная безопасность	<b>ППС</b> передача права собственности
<b>ИСО</b> Международная организация по стандартизации	<b>Принципы ТС</b> Руководящие принципы разработки программ и проектов по техническому сотрудничеству
<b>ИТ</b> информационные технологии	<b>ПСУ</b> природоохранные, социальные и управленческие вопросы
<b>ИУО</b> имущество, установки и оборудование	<b>Работник с СИО</b> работающий на основе соглашения об индивидуальном обслуживании (СИО)
<b>ИЭП</b> Директорат по инновациям и экономическим преобразованиям в рамках ЦУР	<b>РБ</b> регулярный бюджет
<b>ИЭП/КРП</b> отдел качества, результативности и подотчетности	<b>РП</b> руководитель проекта
<b>ИЭП/КТП</b> отдел климатических и технологических партнерств	<b>РПООНСУР</b> Рамочная программа Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития
<b>ИЭП/МФУ</b> отдел инновационного финансирования и международных финансовых учреждений	<b>РССП</b> рамки среднесрочной программы
<b>КВ</b> круг ведения	<b>Руководство ЮНИДО</b>
<b>КВУУ</b> Комитет высокого уровня по вопросам управления	<b>СОП</b> стандартные операционные процедуры
<b>КГД</b> Канцелярия Генерального директора	<b>СПВР</b> система полного возмещения расходов
<b>КГД/ОВН</b> Канцелярия по оценке и внутреннему надзору	<b>СПР</b> Совет по промышленному развитию
<b>КГД/СПО</b> Канцелярия стратегического планирования и взаимодействия с ООН	<b>СРООН</b> система развития Организации Объединенных Наций
<b>КиО</b> контроль и оценка	<b>СРР</b> Сводный реестр рисков
<b>КМГС</b> Комиссия по международной гражданской службе	<b>ТОУ</b> технические и операционные услуги
<b>КМОРЭ</b> Комплексный механизм оценки результатов и эффективности	<b>ТС</b> техническое сотрудничество
<b>КПБВ</b> Комитет по программным и бюджетным вопросам	<b>ТСУ</b> Директорат технического сотрудничества и устойчивого промышленного развития
<b>КПЭ</b> ключевые показатели эффективности	<b>ТСУ/ДУЭ</b> отдел по вопросам декарбонизации и устойчивой энергетики
<b>КРООН</b> координатор-резидент Организации Объединенных Наций	<b>УЗВ</b> управление знаниями и взаимодействие
<b>КРР</b> координаторы по результатам и рискам	<b>УОП SAP</b> управление отношениями с поставщиками
<b>ЛР</b> людские ресурсы	<b>УП</b> управление преобразованиями
<b>МСВП</b> медицинское страхование после выхода на пенсию	<b>УПр</b> управление проектами
<b>МСУГС</b> Международные стандарты учета в государственном секторе	<b>УРП</b> управление рисками проектов
<b>МФА</b> многофакторная аутентификация	<b>ФВ</b> финансовые ведомости
<b>НВ</b> начисленные взносы	<b>ФП</b> Финансовые положения и правила ЮНИДО
<b>ОНМ</b> отделения на местах	<b>ЦУР</b> цель в области устойчивого развития
<b>ООН</b> Организация Объединенных Наций	<b>«ЗЕ»</b> концепция «экономия, эффективность и результативность»
<b>Организация</b> Объединенных Наций по промышленному развитию	<b>COVID-19</b> заболевание, вызванное коронавирусом 2019 года
	<b>FOREX</b> курсовая разница
	<b>ISSAI</b> Международные стандарты высших органов аудита



## **СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ACCOUNTS CHAMBER OF THE RUSSIAN FEDERATION**

ул. Zubovskaya, д. 2, Москва, Россия, 119121  
Zubovskaya str. 2, Moscow, Russian Federation,  
119121

Тел./Tel.: +7 495 986-05-09,  
Факс/Fax: +7 495 986-09-52

---

### **ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

Уважаемый г-н Герд Мюллер!

Имею честь представить 52-й сессии Совета по промышленному развитию на 40-й сессии Комитета по программным и бюджетным вопросам доклад Внешнего ревизора Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО). В докладе содержатся замечания и заключение ревизора по финансовым ведомостям ЮНИДО за год, закончившийся 31 декабря 2023 года.

Кроме того, мы представляем отчеты независимых ревизоров по финансовым ведомостям Службы общественного питания Венского международного центра (ВМЦ), Общего фонда капитального ремонта и замены оборудования, а также отчеты о состоянии счетов Целевого фонда Глобального экологического фонда Организации Объединенных Наций по промышленному развитию, Фонда наименее развитых стран для борьбы с изменением климата и Специального фонда для борьбы с изменением климата по состоянию на 31 декабря 2023 года.

И. о. Председателя

Галина Изотова

**Г-ну Герду Мюллеру  
Генеральному директору  
Организации Объединенных Наций по промышленному развитию  
Вена, Австрия**

## **ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ**

Мы хотели бы поблагодарить Комитет по программным и бюджетным вопросам, Совет по промышленному развитию и Генеральную конференцию за их постоянную поддержку и интерес к нашей работе в качестве Внешнего ревизора в рамках мандата на двухгодичный финансовый период 2022–2023 годов.

Мы хотели бы выразить признательность Генеральному директору, руководству и сотрудникам ЮНИДО за содействие и помощь, оказанные Внешнему ревизору. Важно отметить приверженность Руководства передовому опыту, этическим нормам и прозрачности в принятии организационных решений, а также одобрение инициатив, озвученных Внешним ревизором. Мы хотели бы подчеркнуть поддержку Руководством процедур ревизии, готовность предоставлять необходимую информацию и ресурсы, а также активные усилия по устранению выявленных в ходе ревизии недостатков и по выполнению рекомендаций.

Мы также выражаем искреннюю благодарность Руководству за лидерство, целеустремленность и сотрудничество в деле обеспечения подотчетности, управления рисками и этического поведения. Мы выражаем поддержку постоянному сотрудничеству между внешними ревизорами и Руководством, подчеркивая общую цель — повысить качество управления, прозрачность и эффективность работы организации. Прочное партнерство между ревизорами и руководителями Организации основано на доверии, взаимном уважении, открытом общении и общих целях. Оно способствует постоянному совершенствованию, позволяя извлекать уроки из результатов ревизии, устранять выявленные недостатки и внедрять передовой опыт для повышения эффективности работы организации и достижения целей, поставленных государствами-членами.

**И. о. Председателя  
Счетной палаты Российской Федерации  
Внешний ревизор**

**Галина Изотова**

**Москва, Российская Федерация  
19 апреля 2024 года**

## ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА

Совету по промышленному развитию Организации Объединенных Наций по промышленному развитию

### Отчет о ревизии финансовых ведомостей

#### Заключение

По нашему заключению, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение ЮНИДО по состоянию на 31 декабря 2023 года, а также результаты ее финансовой деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) за год, закончившийся 31 декабря 2023 года. Финансовые ведомости включают:

- Ведомость финансового положения;
- Ведомость финансовой деятельности;
- Ведомость изменений чистых активов;
- Ведомость движения денежных средств;
- Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм; и
- примечания к финансовым ведомостям.

#### Основания для заключения

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами дополнительно описаны ниже в разделе «Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей». Мы полагаем, что полученные нами фактические данные ревизии являются достаточными и надлежащими для обоснования нашего заключения.

#### Независимый статус

Мы независимы от ЮНИДО в соответствии с Международным кодексом этики профессиональных бухгалтеров (включая Международные стандарты независимости), изданным Советом по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс IESBA), и другими требованиями этических норм, которые имеют отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей. Мы выполнили свои обязанности с точки зрения этических норм в соответствии с этими требованиями.

#### Прочая информация

Ответственность за прочую информацию лежит на Руководстве. Прочая информация, полученная на дату отчета ревизора, содержит текущий доклад о финансовом положении ЮНИДО, но не включает финансовые ведомости и наш ревизионный отчет по ним.

Наше заключение по финансовым ведомостям не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем по ней гарантий в какой-либо форме.

В связи с проведением ревизии финансовых ведомостей наша обязанность заключается в прочтении оговоренной выше прочей информации и, в процессе такого ознакомления, составлении мнения о том, является ли прочая информация в существенном отношении несовместимой с финансовыми ведомостями или нашими знаниями, полученными в ходе ревизии, или же выглядит искаженной в существенном отношении.

Если на основании работы, проделанной нами в отношении прочей информации, полученной нами до даты выпуска настоящего отчета о ревизии, мы придем к выводу о наличии существенного искажения этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

#### Обязанности Руководства и лиц, которым поручена подготовка финансовых ведомостей

В соответствии с МСУГС Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление финансовых ведомостей, а также за такие меры внутреннего контроля, которые, по мнению

Руководства, необходимы для обеспечения возможности подготовки финансовых ведомостей, не содержащих существенных искажений, обусловленных будь то мошенничеством или ошибкой.

При подготовке финансовых ведомостей Руководство несет ответственность за оценку способности ЮНИДО поддерживать непрерывность своей деятельности, раскрывая по мере необходимости вопросы, касающиеся непрерывности деятельности, и используя в целях бухгалтерского учета принцип непрерывности деятельности, если только Руководство не намерено ликвидировать ЮНИДО или прекратить операции или не имеет иной реальной альтернативы, кроме такого шага.

Лица, на которых возложены руководящие обязанности, несут ответственность за надзор за процессом финансовой отчетности ЮНИДО.

### **Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей**

Наши цели заключаются в получении разумной уверенности в отсутствии в финансовых ведомостях в целом существенных искажений, вызванных мошенничеством или ошибкой, и выпуске ревизионного отчета, который содержит наше заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, однако она не гарантирует, что в ходе проводимой в соответствии с МСА ревизии существенное искажение будет обнаружено в любом случае, когда таковое имеется. Искажения могут возникать в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе данных финансовых ведомостей.

В рамках ревизии в соответствии с МСА на всем ее протяжении мы используем профессиональное суждение и придерживаемся профессионального скептицизма. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовых ведомостей, обусловленного будь то мошенничеством или ошибкой, разрабатываем и выполняем ревизионные процедуры, соответствующие этим рискам, и получаем фактические ревизионные материалы, достаточные и подходящие для обоснования нашего заключения. Риск не обнаружить существенное искажение, вызванное мошенничеством, выше, чем в отношении искажения в результате ошибки, поскольку мошенничество может включать сговор, подделку, преднамеренные упущения, искажение фактов или преодоление систем внутреннего контроля;
- получаем представление о мерах внутреннего контроля, относящихся к ревизии, с тем чтобы разработать ревизионные процедуры, которые соответствуют обстоятельствам, но не в целях выражения мнения об эффективности внутреннего контроля ЮНИДО;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность учетных оценок и связанного с ними раскрытия информации Руководством;
- приходим к заключению относительно целесообразности использования Руководством в целях бухгалтерского учета принципа непрерывности деятельности, а также, основываясь на полученных ревизионных материалах, к заключению относительно того, имеет ли место существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНИДО поддерживать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в нашем ревизионном отчете мы обязаны обратить внимание на соответствующее раскрытие информации в финансовых ведомостях или, если такая раскрытая информация является недостаточной, изменить свое заключение. Наши выводы основаны на фактических материалах ревизии, полученных до даты выпуска нашего ревизионного отчета. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности ЮНИДО;
- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая раскрытие информации, а также то, отражены ли в финансовых ведомостях основные операции и события таким образом, чтобы обеспечить их достоверное представление;
- общаемся с лицами, наделенными руководящими полномочиями, в том числе относительно планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии, а также существенных результатов ревизии, в том числе любых существенных недостатков внутреннего контроля, которые мы выявили в ходе нашей ревизии;
- получаем достаточные надлежащие доказательства по итогам ревизии в отношении финансовой информации ЮНИДО.

### **Отчет о других правовых и нормативных требованиях**

По нашему мнению, операции ЮНИДО, которые были доведены до нашего сведения или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам ЮНИДО, а также законодательству.

В соответствии со статьей XI Финансовых положений ЮНИДО мы также выпустили развернутый доклад о нашей ревизии ЮНИДО.

**И. о. Председателя  
Счетной палаты Российской Федерации  
Внешний ревизор**

**Галина Изотова**

**Москва, Российская Федерация  
19 апреля 2024 года**



## Полномочия Внешнего ревизора

В соответствии со своим решением № GC.19/Dec.11 Генеральная конференция постановила назначить Председателя Счетной палаты Российской Федерации Внешним ревизором ЮНИДО на двухлетний срок с 1 июля 2022 года по 30 июня 2024 года в соответствии с кругом ведения, изложенным в Финансовых положениях ЮНИДО.

Цель внешней ревизии состоит в том, чтобы выразить мнение о том, подготовлены ли финансовые ведомости ЮНИДО во всех существенных аспектах в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Внешний ревизор может высказывать замечания относительно планомерности, экономичности, результативности и эффективности финансовых процедур, системы учета, средств внутреннего финансового контроля и относительно руководства и управления Организацией в целом. Такие ревизионные процедуры называются ревизией деятельности<sup>1</sup>.

Помимо внешней ревизии ЮНИДО за 2022–2023 финансовый год Внешнему ревизору поручено провести ревизию Службы общественного питания ВМЦ, Общего фонда капитального ремонта и замены оборудования (ОФКРЗ) и еще трех фондов, а именно: Целевого фонда Глобального экологического фонда Организации Объединенных Наций по промышленному развитию, Фонда наименее развитых стран для борьбы с изменением климата и Специального фонда для борьбы с изменением климата.

Ревизия Службы общественного питания ВМЦ и ОФКРЗ проводится в соответствии с кругом ведения по ревизии финансовых ведомостей фонда Службы общественного питания и фонда ОФКРЗ соответственно.

Ревизия остальных трех фондов проводится в соответствии с разделом 12.4 Соглашений о финансовых процедурах (СФП) между ЮНИДО и Международным банком реконструкции и развития (МБРР) в качестве Доверенного лица ГЭФ, разделом 11.4 СФП между ЮНИДО и МБРР в качестве Доверенного лица ФНРС и СФБИК.

Внешний ревизор выполняет ревизионные процедуры в соответствии с требованиями международных стандартов аудита (МСА и ISSAI).

---

<sup>1</sup> ISSAI 300.9 *Fundamental Principles of Performance Auditing*.

# РЕЗЮМЕ

## Обзор

В доклад Внешнего ревизора включена оценка операций ЮНИДО и ключевых рабочих процессов в рамках сферы охвата ревизии. В процессе оценки рассматривается вопрос о том, осуществлялись ли операции экономично, эффективно и результативно и соответствовали ли они общепринятой международной передовой практике в государственном секторе. Доклад включает три раздела: ревизия финансового положения, ревизия деятельности и ревизия ИТ-подразделений. По нашему мнению, такая структура обеспечивает наилучший обзор деятельности ЮНИДО при сохранении основного внимания на рисках и интересах ключевых заинтересованных сторон.

### Цель ревизии

Сфера охвата ревизии и стандарты, используемые Внешним ревизором

Генеральный директор (ГД) несет ответственность за подготовку годовых финансовых ведомостей во исполнение статьи X Финансовых положений и правил ЮНИДО (ФП) и в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизионная проверка финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2023 года, была проведена в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Дополнительные наблюдения рабочих процессов проводились с применением стандартов ISSAI и ISO.

Ревизия охватывает указанные ниже области:

- **ревизия финансового положения** для обеспечения отсутствия в финансовых ведомостях существенных искажений;
- **ревизия деятельности** (включая оценку ключевых процессов Организации) направлена на оценку уровня экономичности, эффективности и результативности финансового управления и руководства (концепция «3Е»), а также способности последних обеспечивать выполнение миссии и стратегических планов Организации. В 2023 финансовом году мы продолжили анализ основных организационных преобразований ЮНИДО, включая реформу подразделений на местах, а также провели тщательный анализ достижений ЮНИДО в области выполнения рекомендаций Внешнего ревизора в отношении тем ревизии, касающихся мандата Внешнего ревизора в целом;
- **ревизия ИТ-подразделений** была включена в ревизию финансовых ведомостей.

Основное внимание в рамках этих процедур уделялось двум основным направлениям:

- **эффективность общей системы контроля за применением информационных технологий (ОСКИТ)** — оценка общей системы контроля за применением ИТ в целях определения надежности и целостности ключевых прикладных программ, используемых ЮНИДО (ПОР SAP, УОП SAP);
- **текущая оценка кибербезопасности** — оценка того, как ЮНИДО справляется со связанными с кибербезопасностью рисками, и оценка технической готовности ЮНИДО к кибератакам на ее внешнюю ИТ-инфраструктуру. Впервые мы провели оценку в начале осуществления нами полномочий ревизора в 2020 финансовом году, а затем ежегодно обновляли статус выявленных проблем кибербезопасности (текущая оценка).

### Заключение ревизора

В соответствии со статьей XI ФП ответственность Внешнего ревизора состоит в вынесении заключения по финансовым ведомостям ЮНИДО, в которые входят следующие ведомости по состоянию на 31 декабря 2023 года:

- Ведомость финансового положения;
- Ведомость финансовой деятельности;
- Ведомость изменений чистых активов;
- Ведомость движения денежных средств;
- Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм;
- примечания к финансовым ведомостям.

Мы подготовили ревизионный отчет без оговорок в отношении финансовых ведомостей ЮНИДО по состоянию на 31 декабря 2023 года и за год, закончившийся на эту дату.

## Ключевые аспекты методологии

- **Определение существенности:** мы оценили пороговое значение для объема совокупных искажений по статьям финансовой ведомости и допуск для отдельных искажений.

Внешний ревизор определил общую существенность на основе годовых расходов ЮНИДО и других качественных факторов. Существенность является основой для оценки сферы охвата ревизии. Существенность рассчитывается с учетом количественных и качественных факторов, включая выявленные риски.

Существенность подлежит переоценке с учетом выявленных рисков и ряда исправленных и (или) неисправленных искажений в финансовых ведомостях, предоставленных Внешнему ревизору.

- **Обеспечение понимания рабочих процессов и учетной политики**

Согласно стандарту ISA 315<sup>2</sup> Внешний ревизор несет ответственность за выявление и оценку рисков существенного искажения финансовых ведомостей посредством понимания ревизуемой организации и сложившейся в ней обстановки, включая систему внутреннего контроля и процесс оценки рисков. Следуя данным требованиям, Внешний ревизор задокументировал понимание ключевых рабочих процессов (как сформирован каждый рабочий процесс) в описаниях этих процессов и пошагово прошел их (для проверки достоверности задокументированных описаний процессов). Процессы, влияющие на финансовые ведомости и среду внутреннего контроля ЮНИДО, включены в рамки ревизии.

- **Выявление связанных с ревизией рисков**

На основе проверенных процессов мы выявили потенциальные «нарушения» и соответствующие риски на уровне финансовых ведомостей и отдельных утверждений:

- существенные риски (включая риск мошенничества);
- прочие риски (высокие, умеренные или низкие).

- **Реагирование на связанный с ревизией риск**

Внешний ревизор провел оценку распространенности выявленных рисков для планирования надлежащих мер реагирования в рамках ревизии, которые Внешний ревизор определяет самостоятельно в соответствии с характером выявленных рисков и деятельностью ЮНИДО.

Это означает, что на ревизионные процедуры оказывают прямое влияние склонность к существенным искажениям, формат внутренних процессов и объем операций (а не размер организации). Согласно стандарту ISA 315 ревизионные процедуры включают:

- запрос о предоставлении информации;
- аналитические процедуры;
- наблюдение;
- проверку данных и документов.

Ревизионные процедуры проводятся на основе выборки, предполагая ответственность Внешнего ревизора за определение ее размера (количество операций для проверки) в целях снижения связанного с ревизией риска до приемлемого низкого уровня<sup>3</sup>.

Внешний ревизор составляет заключение, которое основывается на представленных доказательствах. Представленные доказательства должны включать подтверждающие сведения, в том числе надлежащим образом заверенные документы. Запросы, электронные письма или документы без соответствующего заверения Внешним ревизором не принимаются<sup>4</sup>.

- **Оценка среды средств контроля**

Данная оценка включает анализ ключевых рабочих процессов и ИТ-инфраструктуры с целью прийти к выводу о том, способно ли Руководство предотвратить существенные искажения или своевременно их выявить. Основные этапы включают в себя следующие:

- оценку рисков среды контроля, в том числе рисков, связанных с кибербезопасностью, включая их источники, сущность и степень серьезности;
- учет процессов и ИТ-систем в рамках сферы охвата ревизии;
- проверку структуры и операционной эффективности контроля: Внешний ревизор проверяет наличие и действие соответствующих средств внутреннего контроля по предотвращению риска или своевременному выявлению существенных искажений.

Мы оценили общую систему контроля за применением ИТ по критерию эффективности. Таким образом, оценка в сфере ИТ была сосредоточена на областях с высоким риском и ограниченной оценке структуры контроля.

Внешний ревизор проанализировал отдельные рабочие функции на предмет плановости, экономичности, эффективности и результативности финансовых процедур.

<sup>2</sup> ISA 315 “Identifying and Assessing the Risks of Material Misstatement”.

<sup>3</sup> ISA 530.7 “Audit Sampling”.

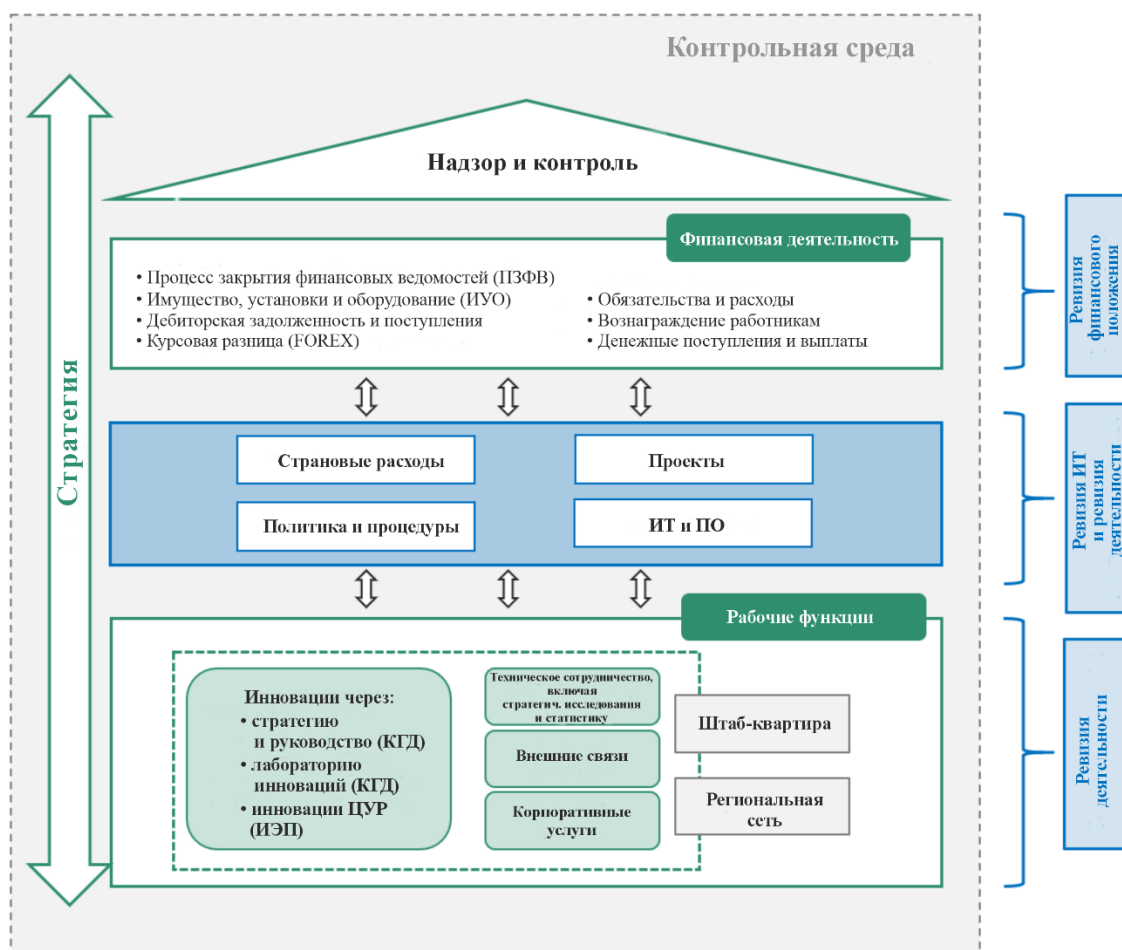
<sup>4</sup> ISA 500 “Audit Evidence”.

## Приоритетные области

В соответствии с требованиями МСА<sup>5</sup> Внешний ревизор проводит оценку рисков путем ознакомления с проверяемой организацией и ее окружением. Контрольная среда организации состоит из нескольких основополагающих уровней: рабочие функции (организационная структура), информационные и коммуникационные каналы (административные процедуры, коммуникации и ИТ), а также хозяйственные операции, отраженные в финансовых ведомостях.

Руководство несет ответственность за стратегию и разработку средств внутреннего контроля, которые предохраняют хозяйственную деятельность от сбоев, а отчетность — от существенных искажений. Внешний ревизор разрабатывает процедуры для получения разумной уверенности в том, что контрольная среда и финансовые операции являются надежными. На рис. 1 ниже мы представили обзор процесса ревизии, с тем чтобы иллюстрировать структуру целей ревизии.

**Рис. 1. Общий обзор процесса ревизии**



Мы определили ключевые рабочие процессы, которые охватывают основные операции ЮНИДО, и провели их ревизию в рамках ревизии финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2023 года. Мы также выбрали рабочие процессы для проведения ревизии деятельности Организации.

В докладе Внешнего ревизора за 2023 финансовый год содержатся его основные замечания, выводы и рекомендации. Финансовые ведомости ЮНИДО, а также отчет о результатах ревизии и заключение ревизора обсуждались с Руководством ЮНИДО. Генеральный директор принял к сведению содержание доклада и согласился с выводами. В нижеследующем разделе мы приводим обзор основных замечаний ревизоров в отношении рабочих процессов.

<sup>5</sup> ISA 315 “Identifying and Assessing the Risks of Material Misstatement”.

## Основные замечания по итогам ревизии

### 1. Рекомендации Внешнего ревизора

Темпы выполнения рекомендаций Внешних ревизоров остаются низкими, при этом некоторые области требуют особого внимания.

**Рис. 2. Ход выполнения рекомендаций за прошедшие годы**

Выполнены <b>26%</b>	В процессе выполнения <b>58%</b>	Не выпол- нены <b>16%</b>
-------------------------	-------------------------------------	------------------------------

Внешний ревизор установил доверительные партнерские отношения с внутренними ревизорами. В результате наши рекомендации эффективно синхронизируются, и в этой связи мы также подчеркиваем важность рекомендаций внутренних ревизоров.

Внешний ревизор настоятельно рекомендует Руководству ЮНИДО проанализировать случаи нарушения сроков, выявить их коренные причины, определить узкие места и разработать надлежащий план действий руководства по выполнению рекомендаций Внешнего и Внутреннего ревизоров с указанием конкретных шагов, сроков и ответственных сотрудников.

После этого Руководству ЮНИДО следует на регулярной основе отслеживать ход выполнения рекомендаций Внешнего и Внутреннего ревизоров.

- *Управление проектами.* Большинство рекомендаций могут быть решены путем пересмотра руководящих принципов ТС<sup>6</sup> — основных руководящих принципов, регулирующих техническое сотрудничество. Руководящие принципы ТС в последний раз обновлялись в 2009 году и требуют серьезных изменений. Отсутствие единой проектной методологии препятствует достижению поставленных ГД целей и подрывает эффективность основной хозяйственной деятельности. Обсуждение обновления ТС длится уже более трех лет, окончательное решение пока не достигнуто, а от него зависят восемь рекомендаций ВР.

- *Управление людскими ресурсами*  
С 2022 финансового года не были полностью выполнены 88 процентов рекомендаций. В 2023 финансовом году произошло назначение руководителя функционального подразделения кадровой службы, поэтому мы ожидаем, что эта область будет рассмотрена и включена в соответствующий управленческий план. Учитывая, что сотрудники ЮНИДО являются ключевой движущей силой ее проектов и программ, укрепление кадровой службы приобретает особую важность, поскольку оно будет способствовать росту объемов ТС. В этой связи мы хотели бы обратить внимание ЮНИДО на то, что лидерство в области управления персоналом имеет решающее значение.

### 2. Система общеорганизационного управления

Насколько мы понимаем, на данный момент основной задачей Руководства ЮНИДО является достижение ежегодного роста объемов ТС на 25 процентов, что представляет собой необходимое условие для проведения значительных изменений в структуре и стратегических инициативах ЮНИДО.

В результате Организации пришлось заняться многочисленными преобразованиями собственной системы управления. В 2022 финансовом году ЮНИДО приступила к масштабной реструктуризации, за которой последовали серьезные преобразования в структуре Секретариата ЮНИДО, ротация персонала и пересмотр функций и обязанностей. Затем новая структура Секретариата дорабатывалась и

Помимо реструктуризации ЮНИДО запустила значительное количество инициатив, направленных на повышение эффективности ТС, включая, в частности, ОРТС, СПВР, инновационное финансирование, калькуляцию затрат, полное возмещение расходов и расширение масштабов ТС, а также инициативу по оптимизации ТС. Было обнаружено, что управление реализацией инициатив не всегда происходило должным образом из-за отсутствия ответственного лица и дублирования результатов или их реализация без стратегических планов была приостановлена. Отсутствие системного подхода к управлению реализацией инициатив влечет за собой риск того, что ни одна из них не будет завершена или не приведет к желаемому

<sup>6</sup> “Administrative and Operational Guidelines for the Life Cycle of Development Cooperation Programmes and Projects”.

корректировалась в течение 2023 финансового года, когда создавались новые отделы, а некоторые отделы были упразднены. Должностные обязанности сотрудников должны быть соответствующим образом откорректированы. Ожидается, что новая структура Секретариата будет обнародована в апреле 2024 года.

повышению эффективности оперативной деятельности.

Мы призываем Руководство ЮНИДО формализовать структуру Секретариата и упорядочить управление реализацией инициатив путем составления актуального списка текущих инициатив, постановки конкретных целей, установления сроков и назначения ответственных.

### 3. Общая система контроля за применением ИТ (ОСКИТ) и кибербезопасность

В рамках ревизии финансового положения мы провели оценку общей системы контроля за применением ИТ для оценки надежности и целостности ключевых прикладных программ, используемых ЮНИДО. ОСКИТ играет важнейшую роль в поддержке среды внутреннего контроля, и мы оценили ее по четырем ключевым направлениям: управление доступом, компьютерные операции, изменения в программах и их разработка. Мы также провели ревизию средств контроля кибербезопасности, поддерживающих ИТ-среду.

В этой связи Внешний ревизор не может полагаться на действующую в ЮНИДО общую систему контроля за применением ИТ вследствие высокой подверженности рискам в сфере ИТ. В результате Внешний аудитор выполнил дополнительные процедуры и тщательно проверил данные, полученные из ключевых ИТ-систем, то есть ПОР SAP и УОП SAP. Тем не менее, мы отметили существенный прогресс, достигнутый в 2022–2023 финансовом году, поскольку восемь из 12 рекомендаций были выполнены. Важно сохранить уже полученные результаты, а также принять меры по дальнейшему развитию, прежде всего в следующих областях.

Области прогресса	Дальнейшие направления развития
<b>Управление привилегированными учетными записями</b>	
<p><b>Снижение ИТ-рисков за счет уменьшения количества учетных записей с привилегированными правами</b></p> <p>Привилегированные права позволяют пользователям выполнять критически важные и чувствительные действия в системах. Доступ к привилегированным правам обычно должен предоставляться только ИТ-специалистам, строго контролироваться и по возможности ограничиваться.</p> <p>В ходе ревизии мы отметили значительное (в три раза) сокращение количества привилегированных учетных записей. Несмотря на существенное достижение такие учетные записи должны быть либо под контролем, либо заблокированы.</p> <p><b>Надлежащее управление доступом поддерживается внедрением и обновлением ключевых регламентов</b></p>	<p><b>Дальнейший пересмотр распределения привилегированных прав и постоянный контроль за их использованием</b></p> <p>В течение 2023 финансового года мы по-прежнему отмечали случаи предоставления чрезмерных прав доступа сотрудникам, которым они не нужны для выполнения должностных обязанностей.</p> <p>Рекомендуется постоянно пересматривать распределение привилегированного доступа, следить за его использованием и по возможности ограничивать его предоставление.</p>



## Разделение обязанностей

**ЮНИДО приняла упреждающий подход к распределению прав доступа**

Ранее права доступа распределялись без четкого набора правил, часто на основе частного суждения.

В 2023 финансовом году мы отметили следующий прогресс:

- разработан проект ролевой матрицы, определяющей функции и правила их распределения; в настоящее время разрабатывается концепция функций для рабочих пользователей;
- в настоящее время проводится обзор прав доступа;
- в ИТ-подразделениях, включая управление изменениями, достигнуто четкое разделение обязанностей;
- обновляются соответствующие внутренние регламенты и стандартные операционные процедуры (СОП).

**Не обеспечено четкое разделение обязанностей между рабочими пользователями**

Профили с распределенными ролями не охватывают всех рабочих пользователей в зависимости от их функций. Это означает, что рабочие функции в ИТ-системах по-прежнему могут распределяться на основе частного суждения, что может привести к предоставлению чрезмерных прав доступа и конфликту интересов. В целях обеспечения четкого разделения обязанностей ЮНИДО следует:

- определить рабочие функции совместными усилиями ИТ-специалистов и лиц, ответственных за рабочие процессы;
- завершить проверку прав доступа.

Особенно важную роль четкое разделение обязанностей играет в свете изменения структуры Организации в условиях проведения кадровых перемещений многих сотрудников в рамках Организации и предоставления им новых прав доступа.

## Кибербезопасность

**Создание службы информационной безопасности**

Впервые в ЮНИДО была создана и введена в действие служба обеспечения информационной безопасности. Служба ИТ-безопасности снижает риски для организации посредством:

- разработанного регламента в области информационной безопасности;
- введения должности сотрудника по информационной безопасности;
- проведения оценки факторов уязвимости;
- усиления киберзащиты, включая вывод из эксплуатации уязвимой службы обмена файлами и переход к защищенной облачной среде.

Дальнейшее развитие могут получить следующие области:

- **продолжение тестирования средств контроля за применением ИТ** для своевременного выявления технических факторов уязвимости;
- **возможности для дальнейшего внедрения облачных технологий.**

Заменив локальную службу обмена файлами на защищенное облачное решение, ЮНИДО добилась более высокого уровня безопасности. Организация может изучить, какие локальные приложения и сервисы также можно перенести в облако, чтобы поддержать непрерывность рабочих операций и повысить их безопасность.

Принимая во внимание существующие бюджетные ограничения и сложность вопросов, связанных с ИТ, Руководство продемонстрировало приверженность работе в этой области и профессиональный подход. В то же время существующие недоработки в сфере ИТ требуют дополнительного внимания, и мы рекомендуем Руководству продолжить реализацию разработанного плана по их устранению.

## Результаты ревизии

### Введение

Целью ЮНИДО как специализированного учреждения Организации Объединенных Наций (ООН) является поощрение и ускорение всеохватывающего и устойчивого промышленного развития (ВУПР) в государствах-членах. Согласно РССП на 2022–2025 годы воздействие ВУПР будет достигаться за счет углубления знаний и укрепления институтов по трем параметрам: экономическая конкурентоспособность, всеобщее процветание на промышленной основе и экологически устойчивое производство.

Стратегические приоритеты ЮНИДО в 2023 финансовом году были определены с упором на следующие тематические области:

- продовольственная безопасность и агропредпринимательство;
- устойчивый доступ к энергоресурсам и декарбонизация промышленности; и
- устойчивые производственно-сбытовые цепочки и стандарты устойчивого развития.

В 2023 финансовом году в число основных задач ЮНИДО входило обеспечение роста объемов технического сотрудничества (ТС) на 25 процентов. С этой целью ЮНИДО разработала ряд инициатив, направленных на оптимизацию административных и операционных процессов, провела последующую доработку структуры Секретариата ЮНИДО, запустила реформу отделений на местах, а также инициировала внесение изменений в регламентирующие документы по деятельности в сфере ТС. Эти процессы были специально рассмотрены в рамках ревизии деятельности.

В замечаниях по ревизии финансового положения мы сосредоточились на ключевых моментах, требующих усиления систем внутреннего контроля. Для обеспечения надежности средств контроля решающее значение имеет их структура. Рекомендации по усилению общей системы контроля за применением ИТ представлены в разделе С «Информационные технологии (ИТ)». Несмотря на то что в 2023 финансовом году мы наблюдали значительный прогресс в области общей системы контроля за применением ИТ, по-прежнему сохраняются возможности ее дальнейшего улучшения. В этой связи мы расширили нашу работу и проверили дополнительные документы, чтобы снизить связанный с ревизией риск. Мы поддерживаем приверженность Руководства ЮНИДО продолжению работы по устранению недостатков в сфере ИТ и соблюдению разработанных управленческих планов.

Поскольку 2023 финансовый год является последним годом действия наших полномочий в качестве ревизоров, ключевые ревизионные процедуры включали тщательный анализ выполнения рекомендаций предшествующих лет в целях обеспечения плавной передачи полномочий новому Внешнему ревизору и преемственности ревизионных мероприятий. Мы провели обзор вопросов, связанных с ревизиями финансового положения деятельности и ИТ-подразделений, затронутых в 2020–2023 финансовых годах, проанализировали текущий статус каждой рекомендации, не выполненной по состоянию на начало 2023 финансового года, и выделили области, требующие дальнейшего анализа со стороны нашего преемника. Количество новых рекомендаций, выданных в 2023 финансовом году, мы ограничили, учитывая значительное число оставшихся невыполненными прошлогодних рекомендаций.

**Рис. 3. Сводка рассмотренных тем ревизии и количество рекомендаций, представленных в 2020–2023 финансовых годах**





Вид ревизии	Тема	Число рекомендаций	Период ревизии			
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Ревизия финансового положения	Кассовые поступления, кассовые выплаты	1	✓	✓	✓	✓
	Поступления и дебиторская задолженность	7	✓	✓	✓	✓
	Расходы и кредиторская задолженность, полное возмещение расходов	5	✓	✓	✓	✓
	Имущество, установки и оборудование	9	✓	✓	✓	✓
	Выплаты сотрудникам	0	✓	✓	✓	✓
	Курсовая разница	0	✓	✓	✓	✓
	Процесс закрытия финансовой ведомости	6	✓	✓	✓	✓
	Бюджет	5	✓	✓	✓	✓
Итого	33					
Ревизия деятельности	Общеорганизационное управление, включая организационную структуру и реструктуризацию	9	✓	✓	✓	✓
	Управление проектами	8	✓	✓	-	✓
	Закупки	3	✓	-	-	✓
	Отчетность по ПСУ	6	-	✓	-	-
	Оптимизация ресурсов для целей технического сотрудничества	3	-	✓	-	-
	Система координаторов-резидентов ООН (КРООН)	1	-	✓	-	-
	Управление людскими ресурсами	8	-	✓	-	-
	Управление рисками на уровне организации и отдельных проектов	6	-	-	✓	-
	Коррупция и мошенничество	4	-	-	✓	-
Итого	48					
ИТ	ОСКИТ	7	✓	✓	✓	✓
	Кибербезопасность	5	✓	-	-	-
Всего	93					

В приведенном ниже отчете наши замечания сгруппированы по видам ревизии. Общие замечания по финансовой отчетности представлены в **разделе А** вместе с замечаниями по ревизии финансового положения. Замечания по результатам ревизии деятельности представлены в **разделе В**, а **раздел С** посвящен ревизии ИТ-подразделений.

### Обобщенная информация о новых рекомендациях Внешнего ревизора на 2023 финансовый год

Рекомендации Внешнего ревизора	Уровень риска
<b>А. Ревизия финансового положения</b>	
А.1.1. Следует пересмотреть подход к расчету амортизированной стоимости дебиторской задолженности	Средний
А.1.2. Требуется усиление средств внутреннего контроля за своевременным принятием к учету поступлений	Средний
<b>В. Ревизия деятельности</b>	
<b>Общеорганизационное управление</b>	
В.1.1. Следует усовершенствовать систему общеорганизационного управления	Высокий
В.1.2. Процесс реструктуризации по-прежнему не завершен и представляется неэффективным	Средний
В.1.3. Необходимо прояснить существенные аспекты областей результатов деятельности ЮНИДО	Средний
<b>Управление проектами</b>	
В.3.1. Следует дополнительно проработать практическое применение Руководства по субсидиям для усиления средств внутреннего контроля и достижения их полного соблюдения	Средний
В.3.2. Требуется пересмотр портфеля проектов в целях увеличения объемов ТС и достижения целей руководства	Средний

### Приоритетность рекомендаций

<b>Крайне высокий</b>	Уровень риска, присваиваемый тем недостаткам, которые оказывают фундаментальное воздействие и требуют незамедлительных действий
<b>Высокий</b>	Уровень риска, присваиваемый тем недостаткам, которые оказывают значительное воздействие (приоритет второго уровня)

<b>Средний</b>	Уровень риска, присваиваемый тем недостаткам, которые могут повысить вероятность ошибок/инцидентов (их исправление рекомендуется в краткие сроки)
<b>Низкий</b>	Уровень риска, присваиваемый тем недостаткам, которые могут повысить вероятность ошибок/инцидентов (их исправление рекомендуется в течение года)

### Статус выполнения в 2023 финансовом году рекомендаций Внешнего ревизора за предыдущие годы

По итогам тщательного анализа Внешний ревизор отметил, что в 2023 финансовом году 15 (26 процентов) из 57 рекомендаций были выполнены или закрыты, 33 (58 процентов) находятся в процессе выполнения, а 9 (16 процентов) еще не выполнены. Мы разделили рекомендации по приоритету на «крайне высокий», «высокий», «средний» и «низкий», чтобы сосредоточить внимание на наиболее значимых рекомендациях (таблица 1). Информация о статусе рекомендаций по видам ревизии представлена в таблице 2.

Таблица 1. Статус и приоритет рекомендаций предыдущего года

Приоритет	Выполнены	В процессе	Не выполнены
Высокий	4	11	2
Средний	7	18	6
Низкий	4	4	1
<b>Всего</b>	<b>15</b>	<b>33</b>	<b>9</b>

Таблица 2. Статус рекомендаций по видам ревизии

Вид ревизии	Финансовое положение	Деятельность	ИТ
Выполнены	1	10	4
В процессе	5	24	4
Не выполнены	8	1	0
<b>Всего</b>	<b>14</b>	<b>35</b>	<b>8</b>

Статус выполнения каждой рекомендации описан в соответствующих разделах отчета. Распределение незавершенных (в процессе выполнения и невыполненных) рекомендаций по годам и ответственных за их выполнение представлены в таблицах 3 и 4. Мы хотели бы обратить внимание на то, что три незавершенных рекомендации ожидают решения государств-членов.

В целях повышения эффективности и результативности оперативной деятельности мы рекомендуем ЮНИДО выработать стратегии и сохранять неизменную приверженность выполнению рекомендаций Внешнего ревизора. В качестве примера передовой практики можно привести тот факт, что руководство других организаций системы ООН ежегодно составляет управленческие планы с включением достижимых целей по выполнению рекомендаций внутренних и внешних ревизоров, поддерживая минимальный уровень неустраненных замечаний. В то время как в ЮНИДО сохраняются незавершенные рекомендации с 2018 года.

Таблица 3. Распределение незавершенных рекомендаций ВР в разбивке по годам

Год	Число	Доля в процентах
2022	18	44
2021	11	30
2020	10	21
2019	2	4
2018	1	2
<b>Всего</b>	<b>42</b>	<b>100</b>

Таблица 4. Незавершенные рекомендации в разбивке по ответственным лицам

Ответственное лицо	Число	Ссылка на раздел
Ожидается решение государств-членов	3	А.1, А.4, А.5
ОУО/ИТЦ	12	А.2, А.3, А.6, В.3, С
ОУО/УАМТО	1	А.3
ОУО/ФИН	3	А.2, А.5, А.6
ОУО/КС	7	В.1, В.5
ГПВС/РБОНМ	2	В.1
ГПВС/РП	1	В.8
ОУО/ГЭП	2	В.6
КГД/ОВН	2	В.3, В.6
ОУО/КДУ	2	В.2
ИЭП/КРП	4	В.2, В.3
КГД/СПО	1	В.7
ОУО/СОР	2	В.5
<b>Всего</b>	<b>42</b>	<b>100</b>

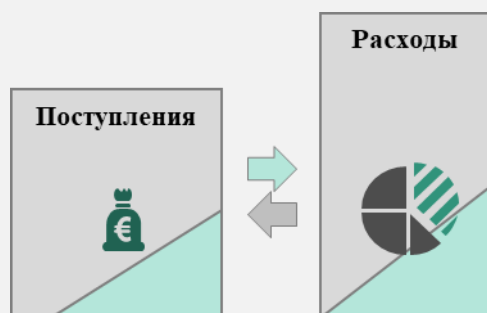
## А. Ревизия финансового положения

### Обзор финансовых ведомостей

Рис. 4. Обзор финансового положения по состоянию на 31 декабря 2023 года



Рис. 5. Обзор финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2023 года



**Денежные средства и их эквиваленты** составляют **59 процентов** от общей суммы активов. Почти **99 процентов** денежных средств и их эквивалентов хранятся в финансовых учреждениях с инвестиционным рейтингом.



**Дебиторская задолженность** по необменным операциям остается значительной и составляет около **30 процентов** от общей стоимости активов. Дебиторская задолженность государств-членов по начисленным взносам составляет 5 процентов от остатка дебиторской задолженности, в то время как основная часть суммы этой задолженности связана с добровольными взносами.



**Имущество, установки и оборудование (ИУО).** **62 процента** чистой балансовой стоимости ИУО приходится на долю ЮНИДО в Венском международном центре (ВМЦ). Остальная сумма представлена активами проектов, которые уменьшились в 2023 году в связи с ростом деятельности Организации после прекращения карантинных мер в связи с пандемией COVID-19.



Суммы по **выплатам сотрудникам** представляют собой главным образом выплаты по окончании службы, включая медицинское страхование после выхода на пенсию, и составляют **46 процентов** от общего объема пассивов. Увеличение остатка по выплатам сотрудникам на 4 процента объясняется снижением ставки дисконтирования.



**Накопленный профицит** снизился на 6 процентов (29 млн евро) за счет убытков от курсовой разницы.



**Начисленные взносы** составляют **22 процента** от общего объема поступлений. Уровень собираемости в ходе двухгодичного периода 2022–2023 годов составляет 93,2 процента, что выше, чем 89,9 процента в 2020–2021 годах.

**Добровольные взносы (ДВ)** составляют **70 процентов** от общего объема поступлений. Увеличение ДВ в 2023 финансовом году составило 3 процента.



Понесенные **расходы** составляют около 336 млн евро с небольшим операционным профицитом в 0,1 млн евро. Почти **31 процент** расходов относится к услугам по контрактам.



**Прибыли/убытки от курсовой разницы.** В 2023 финансовом году убытки от курсовой разницы составили 22 млн евро и в основном представляли собой прибыли/убытки от пересчета, в то время как реализованная часть незначительна.

## А. Ревизия финансового положения

А.1. Поступления

Другие темы

## В. Ревизия деятельности

## С. Ревизия ИТ

**Пересчет финансовых ведомостей**

В ходе ревизии мы выявили следующие случаи, которые потребовали корректировки статей финансовых ведомостей текущего и предыдущего годов (список корректировок содержится в Примечании 23 к финансовым ведомостям).

- **Внедрение МСУГС 41 «Финансовые инструменты».** МСУГС 41 устанавливает новые требования к оценке финансовых инструментов путем применения модели прогнозируемых ожидаемых кредитных убытков, которая применяется ко всем финансовым инструментам, подлежащим проверке на обесценение. Применение этого стандарта непосредственно повлияло на сумму резерва под убытки по начисленным взносам, который был скорректирован на 2 млн евро по состоянию на 31 декабря 2022 года.
- **Долгосрочная дебиторская задолженность.** Долгосрочная часть дебиторской задолженности ГЭФ не амортизировалась в течение нескольких лет, в основном вследствие низкой эффективной процентной ставки (близкой к нулю), которая не обеспечивала значительного эффекта дисконтирования. Начиная с 2022 финансового года эффективная процентная ставка значительно выросла, поэтому долгосрочную дебиторскую задолженность ГЭФ следует пересчитать. В связи с этим ЮНИДО скорректировала начальное сальдо внеоборотных активов на 8 млн евро и 2 млн евро по состоянию на 31 декабря 2022 года и 31 декабря 2023 года соответственно.

**А.1. Поступления и дебиторская задолженность**

Поступления ЮНИДО включают нижеследующие статьи.

- **Начисленные взносы государств-членов,** которые рассматриваются с точки зрения возможности их получения. Важной частью ревизии начисленных взносов является анализ собранных платежей. В 2023 финансовом году мы также провели дополнительные ревизионные процедуры в отношении расчета резерва на покрытие убытков по начисленным взносам в соответствии с новыми требованиями МСУГС 41.
- **Добровольные взносы доноров** составляют существенную часть финансирования ЮНИДО (70 процентов от общего объема поступлений в 2023 финансовом году). Основные риски данного вида поступлений связаны с периодичностью и точностью, поэтому мы проверили подтверждающие документы на предмет своевременного принятия к учету поступлений, а также оценили, насколько точно были рассчитаны (отложены на последующие отчетные периоды) и измерены добровольные взносы.
- **Деятельность, приносящая доход,** в основном включает финансирование, выделенное РВО на оплату деятельности Служб эксплуатации зданий (СЭЗ), ответственность за которые возложена на ЮНИДО. Мы не связываем значительные или высокие риски с данным видом поступлений, поэтому для получения разумного уровня уверенности была проведена только выборочная ревизия без дополнительных ревизионных процедур.
- **Поступления от инвестиций и прочие доходы** включают в себя различные виды поступлений, где большая часть суммы относится к процентам, полученным и начисленным ЮНИДО по краткосрочным депозитам в финансовых учреждениях, а также к доходам, обусловленным благоприятными условиями аренды служебных помещений штаб-квартиры. Эти суммы были пересчитаны для оценки их точности и обоснованности.

Ниже приводится перечень замечаний, сделанных в ходе ревизии в новом и предыдущем годах.

Год	Рекомендация	Статус	Уровень риска
2020	А.1.3.1. Внести поправки в положения ФП или увеличить ФОС, с тем чтобы позволить ЮНИДО использовать просроченные выплаты начисленных взносов	Не выполнена	Высокий
2023	А.1.1. Следует пересмотреть подход к расчету амортизированной стоимости дебиторской задолженности	Выполнена	Средний



<b>НОВАЯ</b>	2023	А.1.2. Требуется усиление средств внутреннего контроля за своевременным принятием к учету поступлений	<b>Выполнена</b>	<b>Средний</b>
<b>НОВАЯ</b>				

<b>2020</b> <b>финан- совый</b> <b>год</b>	<b>А.1.3.1.</b> <b>Высокий</b>	<b>Внести поправки в положения ФП или увеличить ФОС, с тем чтобы позволить ЮНИДО использовать просроченные выплаты начисленных взносов</b>
Полное изложение рекомендации		<p>«Мы рекомендуем Руководству либо внести поправки в положения (b), (c) пункта 4.2 ФП, с тем чтобы позволить ЮНИДО использовать просроченные выплаты начисленных взносов, либо увеличить Фонд оборотных средств (ФОС), с тем чтобы ЮНИДО могла высвободить бюджетные средства в размере НВ, утвержденном Генеральной конференцией.</p> <p>Средства, возвращаемые государствам-членам, вводят пользователей финансовых ведомостей в заблуждение относительно суммы фактически поступивших взносов. В соответствии с действующим подходом почти 90 процентов НВ поступают и расходуются, а оставшиеся 10 процентов возмещаются, если только государства-члены официально не отказываются от них. Такие возвраты поощряют просрочку платежей и негативно сказываются на способности ЮНИДО эффективно использовать свой регулярный бюджет, поскольку возможности ЮНИДО ограничены суммой собранных средств».</p>
Текущий прогресс		<p>Мы отмечаем, что на сессиях PBC.39 и IDB.51 не было принято окончательного решения по этому вопросу, поэтому рекомендация остается незавершенной. Принимая во внимание экономическую ситуацию в мире и трудности со своевременным поступлением начисленных взносов, мы подчеркиваем важность этой рекомендации для ЮНИДО для обеспечения стабильного финансового положения Организации.</p> <p>Выполнение данной рекомендации полностью зависит от решения государств-членов по этому вопросу.</p>
Статус		<b>Не выполнена. Ожидается решение государств-членов.</b>

<b>2023</b> <b>финан- совый</b> <b>год</b>	<b>А.1.1.</b> <b>Средний</b>	<b>Следует пересмотреть подход к расчету амортизированной стоимости дебиторской задолженности</b>
Текущий подход		В соответствии с Руководством ЮНИДО по МСУГС вся дебиторская задолженность учитывается по амортизированной стоимости и, следовательно, должна быть дисконтирована при наличии долгосрочной части. При расчете ЮНИДО определяет ставку дисконтирования, равную взвешенным ставкам по депозитам. Поскольку ставки по депозитам в течение последних нескольких лет колебались на уровне нуля и не давали значительного эффекта дисконтирования, долгосрочная дебиторская задолженность в ФВ не дисконтировалась.
Требования МСУГС		МСУГС 41.9 устанавливает, что «эффективная процентная ставка — это ставка, которая применяется при точном дисконтировании ожидаемой суммы будущих денежных платежей или поступлений в течение ожидаемого срока действия финансового актива или финансового обязательства в отношении валовой балансовой стоимости финансового актива или финансового обязательства». Таким образом, эффективная процентная ставка должна определяться в

## А. Ревизия финансового положения

А.1. Поступления

Другие темы

## В. Ревизия деятельности

## С. Ревизия ИТ

Заключение	<p>зависимости от контрагента и договора, по которому ожидается приток или отток денежных средств.</p> <p>МСФО 13.B17 содержит аналогичные требования, согласно которым кредитный риск контрагента должен учитываться при расчете эффективной процентной ставки. Если контрагентом является конкретная страна, то эффективной процентной ставкой может быть ставка по облигациям этой страны (кривая доходности) или процентная ставка центрального банка этой страны.</p> <p>Учитывая, что дебиторская задолженность ГЭФ в основном рассматривается как безрисковые обязательства, в качестве эффективной процентной ставки предлагается использовать ставку по еврооблигациям, поскольку она обычно применяется к обязательствам с низким кредитным риском.</p>
Рекомендация	<p>Внешний ревизор предлагает пересмотреть подход к расчету долгосрочной дебиторской задолженности ГЭФ, применяя ставку по еврооблигациям для целей дисконтирования. Поскольку эта ставка значительно выросла с 2022 финансового года, дебиторская задолженность ГЭФ также должна быть пересчитана по начальному сальдо 2023 финансового года.</p>
Статус: <b>Выполнена</b>	
Ответ Руководства	Согласны, рекомендация выполнена.

<b>2023</b> <b>финан-</b> <b>совый</b> <b>год</b>	<b>А.1.2.</b>  Средний	<b>Требуется усиление средств внутреннего контроля за своевременным принятием к учету поступлений</b>
Изложение	<p>Мы выявили случаи, когда документы ГЭФ были выданы донором в 2022 финансовом году, но поступление было принято к учету только в 2023 финансовом году, что свидетельствует о слабости и ненадлежащей структуре средств внутреннего контроля за своевременным принятием к учету поступлений по добровольным взносам.</p>	
Требования МСУГС	<p>В соответствии с требованиями МСУГС доходы и расходы должны быть зарегистрированы в том периоде, к которому они относятся. Отсутствие достаточных средств внутреннего контроля вызывает риск несвоевременного принятия к учету поступлений и, как следствие, приводит к искажениям в ведомости финансовой деятельности.</p>	
Рекомендация	<p>ЮНИДО следует усилить средства внутреннего контроля за своевременным учетом поступлений, чтобы обеспечить полноту учета поступлений от ДВ. Мы отмечаем, что с сентября 2023 года ЮНИДО ввела дополнительную полугодовую процедуру контроля, направленную на сверку гарантийных писем, запрашиваемых у координаторов ГЭФ, и зафиксированных поступлений. Эта процедура должна быть распространена и на других доноров (если это применимо).</p>	
Статус: <b>Выполнена</b>		
Ответ Руководства	Согласны, рекомендация выполнена.	





## А.2. Расходы и обязательства

Основной ревизионный риск в области учета расходов связан с расходами по контрактам, которые в основном несут в рамках осуществления проектов. Расходы этой категории должны оформляться с помощью подтверждающей документации. Как только организация получает подтверждающий документ на понесенные расходы, они отражаются в бухгалтерском учете. В действительности между датами оказания услуги и получения подтверждающего документа может пройти некий промежуток времени. Исходя из того, что период погашения кредиторской задолженности ЮНИДО составляет 77 дней, можно сделать вывод, что в среднем ЮНИДО оплачивает оказанные услуги в течение трех–четырёх месяцев. Это означает, что на отчетную дату требуется выполнить масштабные процедуры для выявления кредиторской задолженности/расходов, которые должны быть отнесены на расходы в том периоде, к которому они относятся.

На протяжении всего срока полномочий Внешнего ревизора мы регулярно выявляли случаи просрочки в принятии к учету расходов, в частности в 2023 финансовом году мы выявили несвоевременное принятие к учету расходов на сумму около 2,2 млн евро. Ниже приводится перечень замечаний и рекомендаций, сделанных в ходе ревизии за предыдущий год и направленных на усиление средств внутреннего контроля в этой области.

Год	Рекомендация	Статус	Уровень риска
2020	А.1.5.1. Начисления проводятся в ручном режиме, и в результате могут возникнуть пропуски	<b>Не выполнена</b>	Средний
2022	А.2.1. Рекомендуется оценка услуг по контрактам посредством предоставления услуг ТС на основе МСУГС	<b>В процессе выполнения</b>	Высокий
2022	А.2.2. Стратегия внедрения полного возмещения расходов подлежит пересмотру	<b>В процессе выполнения</b>	Средний

<b>2020 финансовый год</b>	<b>А.1.5.1. Средний</b>	<b>Начисления проводятся в ручном режиме, и в результате могут возникнуть пропуски</b>
Полное изложение рекомендации	<p>«Внешний ревизор рекомендовал Руководству рассмотреть следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать стандартную функцию SAP для автоматического проведения начислений (так называемый «модуль начисления») для повышения эффективности и надежности проведения повторяющихся начислений;</li> <li>• продолжать осуществлять мероприятия, направленные на правильное заполнение заказ-нарядов, включая надлежащее указание даты поставки, и осуществлять поиск неучтенных пассивов путем анализа даты поставки в заказ-нарядах».</li> </ul>	
Текущий прогресс	<p>В целях автоматизации Финансовая служба (ОУО/ФИН) сформировала ИТ-заявку, которая в настоящее время находится на рассмотрении и не принимается во внимание Службой информационных технологий и цифровизации (ОУО/ИТЦ). Нам сообщили, что ОУО/ФИН начала совместные обсуждения с ОУО/ИТЦ по составлению общего списка незавершенных ИТ-заявок, подробных требований, определению их приоритетности и дальнейшему назначению ответственных сотрудников и сроков. Мы полагаем, что это мероприятие ускорит выполнение рекомендации ВР.</p>	
Ответ Руководства	<p>Рекомендация будет выполнена ОУО/ИТЦ в 3-м квартале 2024 года.</p>	
Статус	<p><b>Не выполнена</b></p>	





2022 финан- совый год	A.2.1. Высокий	Рекомендуется оценка услуг по контрактам посредством предоставления услуг ТС на основе МСУГС
Полное изложение рекомендации		<p>«Мы рекомендуем Руководству усилить средства внутреннего контроля своевременности отражения в отчетности понесенных расходов. С этой целью Руководство ЮНИДО может принять следующие меры:</p> <p>a. осуществить переход к отчетности по оказанию услуг ТС на основе МСУГС для согласования с другими организациями системы ООН и обеспечения сопоставимости данных;</p> <p>b. осуществить настройку функций системы SAP таким образом, чтобы подтверждение операции могло быть сформировано только при наличии соответствующей подтверждающей документации, свидетельствующей о поставке актива или предоставлении услуги;</p> <p>c. включить представителей Финансовой службы (ОУО/ФИН) в рабочий процесс утверждения заказ-нарядов или проводить выборочные проверки».</p>
Текущий прогресс		<p>Переход на учет предоставления услуг ТС на основе МСУГС рассматривается как один из рычагов оптимизации, обладающий значительным потенциалом повышения эффективности и ускорения темпов ТС. С момента начала реализации инициативы по оптимизации процесса ТС в начале 2024 финансового года никаких дополнительных действий по этому вопросу не предпринималось, равно как и не вносилось никаких изменений в конфигурацию SAP.</p>
Связанные риски		<p>Помимо риска нарушения сроков принятия к учету расходов, о чем говорилось в прошлом году, задержки с переходом на МСУГС также вызывают управленческий риск манипулирования датами для достижения перспективных целей в области предоставления ТС. В 2023 финансовом году мы наблюдали несколько случаев неправильного указания даты поставки, которая является ключевым параметром, используемым для расчета параметров предоставления ТС. В частности, мы выявили заказ-наряды, сформированные и/или утвержденные в 2024 финансовом году с датой поставки в 2023 финансовом году (более 2,5 млн евро), а также заказ-наряды, в которых дата поставки была перенесена с 2024 на 2023 финансовый год (около 3 млн евро) без надлежащего обоснования. В этой связи у нас есть определенные опасения относительно точности суммы предоставленных услуг ТС, которая должна быть раскрыта в Годовом отчете ЮНИДО за 2023 год.</p> <p>Исходя из вышеизложенного Внешний ревизор настоятельно рекомендует руководству ЮНИДО ускорить переход на отчетность о предоставлении услуг ТС на основе МСУГС, поскольку это обеспечит более точные данные как в финансовых ведомостях, так и в годовом отчете.</p>
Ответ Руководства		<p>Рекомендация будет выполнена ОУО/ФИН и ОУО/ИТЦ к концу 2025 года и обзор хода выполнения будет проведен в конце 2024 года.</p>
Статус		<b>В процессе выполнения</b>

2022 финан- совый год	A.2.2. Средний	Стратегия внедрения полного возмещения расходов подлежит пересмотру
Полное изложение рекомендации		<p>«Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО пересмотреть стратегию внедрения полного возмещения затрат, выполнив следующие шаги:</p> <p>a. осуществить точные и полные расчеты затрат;</p>



Текущий прогресс	<p><i>b. рассмотреть возможность внедрения системы бухгалтерского учета расходов для обеспечения расчета фактических затрат;</i></p> <p><i>c. провести анализ разрыва между фактическими и сметными расходами в целях выявления расходов, которых можно избежать, и минимизации дефицита бюджета проектов в будущем».</i></p> <p><b>a.</b> Концепция расширения применения полного возмещения затрат и предложение по прикладной стратегии для более эффективного предоставления услуг ТС и цепочки непрерывной обработки и анализа данных, внедренной ЮНИДО в 2023 году, содержат аналогичную рекомендацию по внедрению нового подхода к отчетности по планированию бюджета проектов, который обеспечит более глубокое понимание реального портфеля и бюджета проектов и приведет к точным и полным оценкам затрат. Предлагаемый план действий содержит, в частности, пересмотр процессов составления бюджета и контроля в целях приведения их в соответствие с реалистичными фактическими (достигнутыми и прогнозируемыми) бюджетными показателями. Однако в настоящее время выполнение этой рекомендации приостановлено до выхода обновленных Руководящих принципов ТС, поэтому рекомендация ВР считается невыполненной.</p> <p><b>b.</b> Согласно комментариям ЮНИДО система учета затрат находится на стадии разработки в системе SAP, готовая к тестированию и проверке в рамках ОУО/ФИН, и, как ожидается, будет окончательно доработана к 3-му кварталу 2024 года. Кроме того, в 2023 финансовом году ЮНИДО сделала шаг вперед и обновила существующую систему учета рабочего времени. Начиная со 2-го квартала 2024 года таблицы учета рабочего времени будут обязательны для заполнения всеми сотрудниками, что позволит рассчитать фактические затраты, понесенные в рамках реализации проекта в сфере ТС.</p> <p>Исходя из вышеизложенного, мы хотели бы предложить новому Внешнему ревизору провести оценку внедренной системы учета затрат, а также проверить точность и полноту таблиц учета рабочего времени, чтобы убедиться в правильности расчета фактических затрат по проекту.</p> <p><b>c.</b> Проведение анализа пробелов станет возможным только после выполнения пунктов (a) и (b).</p>
Ответ Руководства	Рекомендация будет выполнена силами ОУО/ИТЦ в части пунктов (a), (c) и ОУО/ФИН в части пункта (b) к концу 3-го квартала 2024 года.
Статус	<b>В процессе выполнения</b>



### А.3. Имущество, установки и оборудование

Основная часть имущества, установок и оборудования (ИУО) относится к служебным помещениям ВМЦ (28,1 млн евро из 46,9 млн евро). Остальная часть ИУО состоит в основном из машин и оборудования для целей технического сотрудничества (13,9 млн евро). Поскольку ЮНИДО осуществляет проекты по всему миру, активы проектов находятся в разных странах, что приводит к увеличению рисков для их существования и безопасности. Для управления этими рисками ЮНИДО должна иметь надежную систему внутреннего контроля. В течение четырехлетнего периода действия наших полномочий в качестве ревизоров мы выявили некоторые недостатки в системе внутреннего контроля наличия, недостачи и контроля активов, которые привели к искажениям в финансовых ведомостях. Основную озабоченность вызывают активы проектов, расположенные по всему миру, поскольку риски их ненадлежащего использования или отсутствия контроля гораздо выше по сравнению с активами, расположенными в Вене. Для усиления контрольной среды ЮНИДО следует автоматизировать бухгалтерские процедуры, выполняемые вручную, создать дополнительные автоматические средства контроля в системе SAP и повысить ответственность руководителей проектов за точность данных об активах проектов, поскольку от их качества зависит достоверность и надежность финансовых ведомостей. Ниже приводится перечень прошлогодних рекомендаций ревизоров в отношении ИУО.

Год	Рекомендация	Статус	Уровень риска
2020	А.1.4.1. Зафиксированная в отчетности дополнительная информация по ИУО может быть неполной по причине позднего подтверждения или отсутствия связи с той услугой, которая требует капитализации	Не выполнена	Средний
2022	А.1.1. Требуется усиление средств контроля над учетом имущества, установок и оборудования	Не выполнена	Высокий
2022	А.1.2. Требуется усиление средств контроля над своевременным снятием с учета активов проектов	В процессе выполнения	Высокий

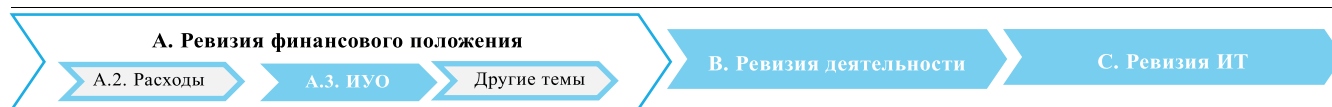
2020 финансовый год	А.1.4.1. Средний	Зафиксированная в отчетности дополнительная информация по ИУО может быть неполной по причине позднего подтверждения или отсутствия связи с той услугой, которая требует капитализации
Полное изложение рекомендации		«Мы рекомендуем ЮНИДО развивать автоматические стыковки между услугами и приобретенными активами для выявления услуг, подлежащих капитализации в автоматическом режиме. Целесообразно также осуществлять мониторинг истечения учетного периода и контроль за включением дополнительной информации по ИУО».
Текущий прогресс		В целях автоматизации Финансовая служба (ОУО/ФИН) сформировала ИТ-заявку, которая в настоящее время находится на рассмотрении. Предлагаемая автоматизация ускорит капитализацию активов и сведет к минимуму количество операций, выполняемых вручную, что приведет к повышению точности и снижению риска ошибок.
Связанные риски		Перед установкой автоматических связей Службе управления активами и материально-технического обеспечения (ОУО/УАМТО) приходится вручную отслеживать такие услуги, как монтаж, транспортировка и другие прямые затраты, подлежащие капитализации по категории ИУО, которые были приобретены по отдельным заказ-нарядам. По результатам такого мониторинга ОУО/УАМТО вручную корректирует выявленные существенные случаи. В результате, с одной стороны, ЮНИДО может исключить капитализацию прямых расходов, а с другой стороны, начать начисление амортизации до того, как ИУО будут готовы к эксплуатации вследствие проводимых вручную контрольных операций.



Ответ Руководства	Рекомендация будет выполнена силами ОУО/ИТЦ при поддержке со стороны ОУО/ФИН и ОУО/УАМТО в 4-м квартале 2024 года.
Статус	<b>Не выполнена</b>

<b>2022 финансовый год</b>	<b>А.1.1. Высокий</b>	<b>Требуется усиление средств контроля над учетом имущества, установок и оборудования</b>
Полное изложение рекомендации	<p>«Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО:</p> <p>a. внедрить средства внутреннего контроля за достоверностью отражения в отчетности имущества, установок и оборудования, с тем чтобы обеспечить их учет только по факту поставки и ввода в эксплуатацию, как указано в сопроводительных документах;</p> <p>b. внедрить средства дополнительной конфигурации ПОР SAP для предоставления необходимых аналитических данных (таких как уникальный идентификатор актива, его местоположение и т. д.)».</p>	
Текущий прогресс	Данная рекомендация имеет аналогичный статус, то есть Финансовая служба (ОУО/ФИН) сформировала ИТ-заявку, которая в настоящее время находится на рассмотрении без установленного срока и ответственного лица.	
Связанные риски	Отсутствие надлежащего ИТ-контроля и, как следствие, невозможность подтверждения учета активов в системе SAP руководителями проектов до момента их поставки приводит к риску завышения остаточной стоимости активов и соответствующей амортизации в финансовой отчетности. Поскольку большинство активов проектов являются дорогостоящими, существует высокая вероятность существенных искажений.	
Ответ Руководства	Рекомендация будет выполнена ОУО/ИТЦ в 4-м квартале 2024 года.	
Статус	<b>Не выполнена</b>	

<b>2022 финансовый год</b>	<b>А.1.2. Высокий</b>	<b>Требуется усиление средств контроля над своевременным снятием с учета активов проектов</b>
Полное изложение рекомендации	<p>«Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО:</p> <p>a. усилить средства внутреннего контроля в отношении неконтролируемых активов, например путем повышения до уровня руководства и применения принципа «сверху вниз», когда меры контроля инициируются руководителями подразделений ТС или директорами отделов ТС;</p> <p>b. рассмотреть возможность включения КПЭ «Своевременная передача активов по проекту» в оценку оказания услуг ТС, чтобы повысить ответственность руководителей проектов за своевременную передачу неконтролируемых активов;</p> <p>c. разработать краткое практическое руководство с указанием сроков обратной связи и подчеркнуть важность соблюдения пункта 70 вышеуказанного Руководства ЮНИДО по управлению имуществом».</p>	
Текущий прогресс	Внешний ревизор отмечает совместные усилия ОУО/УАМТО и ОУО/ФИН по пересмотру существующего Руководства по управлению имуществом в целях	



включения в него дополнительных средств внутреннего контроля в этой области и проведения ряда тренингов по управлению активами для проектных групп ТС.

В 2023 финансовом году мы выявили случаи (до 20 процентов активов, выбывших за 6 месяцев 2023 года), когда документы о передаче прав собственности (ППН) на активы уже были оформлены, но активы оставались на балансе. В целях предотвращения подобных случаев в будущем ОУО/УАМТО ввел процедуру внутреннего контроля, направленную на сверку выданных ППН и выбывших активов в системе SAP, чтобы обеспечить полноту данных статьи «Расходы на оборудование в сфере ТС» в финансовой отчетности. В результате все активы с выданными ППН были своевременно сняты с учета.

В связи с этим мы хотели бы предложить новому Внешнему ревизору обратить внимание на выполнение этой рекомендации и оценить, удалось ли усилить средства внутреннего контроля.

Ответ Руководства

Данная рекомендация будет выполнена ОУО/УАМТО во 2-м квартале 2024 года.

Статус

**В процессе выполнения**



#### А.4. Выплаты сотрудникам

За последние четыре года мы не выпустили ни одной новой рекомендации, касающейся выплат сотрудникам. В то же время одна рекомендация 2019 года остается незавершенной и ожидает решения государств-членов.

2019 финан- совый год	Средний	Развивать автоматические стыковки между услугами и приобретенными активами
Полное изложение рекомендации		«Продолжить в 2020 году обсуждение и выработку предложения, сопоставимого с другими моделями финансирования в рамках системы Организации Объединенных Наций, когда для смягчения рисков, сопряженных с применением распределительных пенсионных систем, предусмотрено частичное финансирование, и обсудить это предложение с руководящими органами. Меры по выполнению рекомендаций должны быть ограничены по срокам».
Текущий прогресс		В 2023 финансовом году не было никакого значимого развития событий по вопросам МСВП. Выплаты по прекращении службы остаются не обеспеченными финансированием, и ЮНИДО продолжает осуществлять управление этим планом на распределительной основе. Нам сообщили, что этот вопрос будет обсуждаться с государствами-членами на сессиях КПБВ и СПР в течение двухгодичного финансового периода 2024–2025 годов. Учитывая ежегодный рост числа вышедших на пенсию сотрудников, этот вопрос становится как никогда актуальным.
Ответ Руководства		Обсуждения с государствами-членами будут продолжены с целью убедить их утвердить ассигнования, превышающие те суммы, которые необходимы в рамках распределительной схемы. Эти избыточные средства можно было бы использовать для снижения рисков, связанных с действующей схемой.
Статус		<b>Не выполнено. Ожидается решение государств-членов.</b>



## А.5. Бюджет

Начиная с двухгодичного периода 2022–2023 годов ЮНИДО готовит программу и бюджеты в соответствии с принципами составления бюджета, ориентированного на конечные результаты, и предусматривает следующие результаты.

- Результат 1. Политика и стратегии для достижения ВУПР и ЦУР.
- Результат 2. Благоприятствующие промышленные экосистемы.
- Результат 3. Инновационные, инклюзивные и устойчивые предприятия.
- Результат 4. Эффективное стратегическое управление, ориентированное на результаты.
- Результат 5. Наивысшее качество общеорганизационных услуг и оперативной деятельности.
- Косвенные издержки; и
- эффективная эксплуатация зданий ВМЦ.

В то же время озабоченность вызывают ясность вышеуказанных результатов, их соответствие ФП и точность исходных бюджетных данных, что изложено в приводимых ниже рекомендациях.

Год	Рекомендация	Статус	Уровень риска
2020	В.4.2. Отсутствие гибкости при переводе расходуемых средств	<b>Не выполнена</b>	Низкий
2022	А.3.1. Бюджет не содержит достаточной детализации запланированных мероприятий	<b>Выполнена</b>	Средний
2022	А.3.2. Процедуры и инструкции по бюджетным исходным данным, включая темпы инфляции, подлежат пересмотру	<b>Частично выполнена</b>	Высокий

<b>2020 финансовый год</b>	<b>В.4.2.</b> Низкий	<b>Отсутствие гибкости при переводе расходуемых средств</b>
Полное изложение рекомендации	<i>«Мы рекомендуем пересмотреть положение 4.3 ФП и установить порог (например, до 10 процентов), ниже которого не требуется решение ГК для осуществления перевода между основными статьями расходов, чтобы Руководству было легче отслеживать более эффективное использование регулярного бюджета».</i>	
Текущий прогресс	Внешний ревизор отмечает, что эта тема обсуждалась на 51-й сессии СПР, однако государства-члены не смогли найти взаимоприемлемого решения. Принимая во внимание глобальную экономическую ситуацию и трудности со своевременным поступлением начисленных взносов, мы подчеркиваем важность этой рекомендации для ЮНИДО в целях обеспечения стабильного финансового положения Организации.	
Статус	<b>Не выполнена. Ожидается решение государств-членов.</b>	
<b>2022 финансовый год</b>	<b>А.3.1.</b> Средний	<b>Бюджет не содержит достаточной детализации запланированных мероприятий</b>





Полное изложение рекомендации	«Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО: а. привести программу и бюджеты в соответствие с требованиями ФП; б. обсудить с государствами-членами необходимость разбивки бюджета по показателям КМОРЭ».
Текущий прогресс	Нам сообщили, что этот вопрос обсуждался с государствами-членами, которые в принципе не возражают против составления бюджета по результатам вместо программ, поэтому рекомендация считается выполненной. В то же время в ходе вышеупомянутого обсуждения было отмечено, что нынешние результаты весьма неоднозначны и не отражают реальных результатов работы Организации и их следует конкретизировать (см. новую рекомендацию В.1.3).
Статус	<b>Выполнена</b>

<b>2022 финан- совый год</b>	<b>А.3.2. Высокий</b>	<b>Процедуры и инструкции по бюджетным исходным данным, включая темпы инфляции, подлежат пересмотру</b>
Полное изложение рекомендации	«Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО: а. провести анализ коэффициентов инфляции, используемых для расходов на персонал (включая категории общего обслуживания и специалистов), и обеспечить соответствие коэффициентов, указанных в программе и бюджетах, требованиям КМГС; б. провести проверку процедур оценки, обоснования и анализа расходов для бюджетных целей, включая анализ заложенных в бюджет расходов на персонал на предмет их полноты, в частности соответствия класса должности сотрудника классу занимаемой должности. Выдать соответствующее административное предписание по результатам проверки; с. совместно с государствами-членами изучить варианты пересмотра годовых программ и бюджетов с учетом положительных или отрицательных изменений темпов инфляции».	
Текущий прогресс	<b>а, с.</b> Коэффициент инфляции, включенный в программу и бюджеты двухгодичного финансового периода 2024–2025 годов по статьям расходов на персонал, соответствовал ожидаемому уровню инфляции, представленному КМГС, поэтому рекомендация (а) считается выполненной. Однако вследствие существенных макроэкономических изменений фактический уровень инфляции может значительно отличаться от ожидаемого, поэтому мы предлагаем ЮНИДО оценить и обновить процесс подготовки бюджета, включая инструкции по исходным бюджетным данным. В этом отношении решение государств-членов еще не принято. <b>б.</b> Административная инструкция до сих пор не опубликована вследствие наличия многочисленных приоритетов; ожидается, что ОУО/ФИН подготовит ее к концу 3-го квартала 2024 года.	
Ответ Руководства	ОУО/ФИН пересмотрит процесс планирования и составления бюджета, процедуры и инструкции в контексте подготовки бюджета на двухгодичный период 2025–2026 годов.	
Статус	<b>Частично выполнена; пункты (б) и (с) остаются незавершенными.</b>	



## А. Ревизия финансового положения

А.5 Бюджет

А.6 ПЗФВ

Другие темы

## В. Ревизия деятельности

## С. Ревизия ИТ

## А.6. Процесс закрытия финансовой ведомости

По-прежнему остаются незавершенными три рекомендации ВР по подготовке финансовых ведомостей.

- Две рекомендации направлены на усиление средств контроля за использованием ИТ в части осуществляемых в ручном режиме записей в журналах и бухгалтерскими корректировками в системе SAP в целях предотвращения несанкционированных или мошеннических операций. В системе SAP не было внесено никаких изменений в этой области.
- Одна рекомендация носит методологический характер и касается пересмотра Руководства по политике ЮНИДО, которое содержит ссылки на устаревшие стандарты МСУГС и/или не содержит положений новых стандартов.

Год	Рекомендация	Статус	Уровень риска
2020	А.1.1.3. Отсутствие контроля сделанных вручную записей в бухгалтерской книге может привести к несанкционированным или мошенническим операциям	Не выполнена	Средний
2020	А.1.1.4. В целях предотвращения и выявления несанкционированных или мошеннических операций необходимо осуществлять контроль корректировок, вводимых в ручном и автоматическом режимах	Не выполнена	Средний
2019	Настоятельно рекомендуется соблюдение МСУГС	В процессе выполнения	Низкий

Ниже приводится краткое описание вышеуказанных рекомендаций. Полное описание приведено в Докладе Внешнего ревизора за 2020 финансовый год (IDB.49/3–PBC.37/3).

#### Внесение записей в бухгалтерские книги в ручном режиме

«Отсутствие контроля сделанных вручную записей в бухгалтерской книге может привести к несанкционированным или мошенническим операциям.

Внешний ревизор рекомендовал Руководству разработать и внедрить процедуры контроля, обеспечивающие независимую оценку и ограничение доступа к созданию и внесению бухгалтерских записей в ручном режиме. В качестве рабочей практики такие контрольные процедуры встраиваются в процедуры закрытия счетов на конец периода».

#### Контроль за корректировками в бухгалтерском учете

«В целях предотвращения и выявления несанкционированных или мошеннических операций необходимо осуществлять контроль корректировок, вводимых в ручном и автоматическом режимах.

Внешний ревизор рекомендовал Руководству разработать и внедрить формализованные директивные инструкции по внесению корректировок и рассмотреть возможность разработки дополнительных мер контроля для проверки точности и обоснованности корректировок».

#### Соблюдение МСУГС

«Обновить в 2020 году издание Руководства по политике ЮНИДО в отношении МСУГС 2014 года, с тем чтобы включить в него все стандарты, которые вступили в силу и применимы к ЮНИДО по состоянию на декабрь 2019 года».

4-й квартал 2024 года;  
ОУО/ИТЦ и ФИН

4-й квартал 2024 года;  
ОУО/ИТЦ и ФИН

4-й квартал 2024 года;  
ОУО/ФИН



## В. Ревизия деятельности

### В.1. Общеорганизационное управление

В соответствии со стандартом ISO 37000:2021<sup>7</sup> под термином «управление организацией» понимают систему, работающую на базе принципов, которые благоприятствуют достижению цели этой организации, обеспечению результатов управления и формированию ценностей для этой организации и ее заинтересованных сторон. Данный стандарт определяет компетенции принимающих решения, устанавливает порядок подотчетности и гарантирует наличие у организации соответствующих процессов принятия решений и систем контроля, достаточных для обеспечения баланса интересов всех заинтересованных сторон (государств-членов, сотрудников, поставщиков и других лиц).

На рис. 6 показана схема управления организацией с отражением его принципов и конечных результатов. Данные компоненты уже существуют в ЮНИДО полностью или частично. Однако некоторые из них необходимо адаптировать и усовершенствовать, чтобы управление Организацией было эффективным, результативным и планомерным.

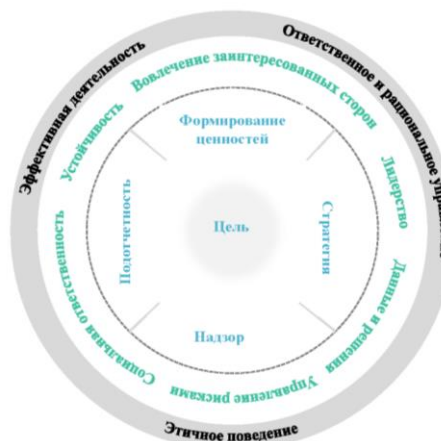
За четыре года осуществления нами полномочий ревизоров система общеорганизационного управления ЮНИДО претерпела значительные изменения благодаря смене Генерального директора, реструктуризации Секретариата ЮНИДО и реформе сети отделений на местах, созданию новых руководящих органов и введению в действие новых инициатив. Эти события, а также твердая нацеленность на привлечение средств и увеличение объемов ТС привели к впечатляющему росту портфеля ТС, что положительно отразилось на динамике финансовых показателей.

Наряду с укреплением потенциала в области ТС вышеуказанные мероприятия выявили некоторые недостатки в использовании структурированного и системного подхода к общеорганизационному управлению. Часто меняющиеся инициативы и отсутствие стабильной сбалансированной организационной структуры создают риск быстрых побед в краткосрочной перспективе и постепенной стагнации в долгосрочной.

Ниже приводится перечень рекомендаций по результатам ревизии за новый и предыдущий годы в отношении общеорганизационного управления, включая аспекты организационной структуры, оценки деятельности отделений на местах и процесса реструктуризации.

Год	Рекомендация	Статус	Уровень риска
2020	В.1.1. Мероприятия в области ТС и реформа СРООН не нашли отражения в организационной структуре ЮНИДО	Частично выполнена	Высокий
2021	В.3.1. Коммуникация между отделениями на местах и штаб-квартирой требует улучшения	Частично выполнена	Низкий
2022	В.1.1. Процесс изменения организационной структуры недостаточно регламентирован	Частично выполнена	Средний
2022	В.1.2. Процесс ротации персонала во время реструктуризации требует улучшения	Выполнена	Низкий
2022	В.1.3. Процесс контроля и оценки требует улучшения	Не выполнена	Средний

Рис. 6. Обзор схемы управления



Цвета на рисунке обозначают следующее:

- Результаты управления
- Благоприятствующие принципы управления
- основополагающие принципы управления

<sup>7</sup> ISO 37000:2021 «Управление организациями».



2023 <b>НОВАЯ</b>	В.1.1. Следует усовершенствовать систему общеорганизационного управления	<b>Не выполнена</b>	<b>Высокий</b>
2023 <b>НОВАЯ</b>	В.1.2. Процесс реструктуризации по-прежнему не завершен и представляется неэффективным	<b>Не выполнена</b>	<b>Средний</b>
2023 <b>НОВАЯ</b>	В.1.3. Необходимо прояснить существенные аспекты областей результатов деятельности ЮНИДО	<b>Не выполнена</b>	<b>Средний</b>
<b>2020 финансовый год</b>	<b>В.1.1. Высокий</b>	<b>Мероприятия в области ТС и реформа СРООН не нашли отражения в организационной структуре ЮНИДО</b>	
Полное изложение рекомендации	<p>«ВР рекомендовал Руководству постепенно повышать роль ОНМ в оказании технической помощи и привлечь ОНМ не только на стадии выявления местных официальных лиц и местного донорского сообщества для установления контактов, но и на стадии осуществления, в том числе управления проектами и их окончательной реализации.</p> <p>В целях расширения участия ОНМ в мероприятиях по техническому сотрудничеству и в соответствии с реформой КРООН Внешний ревизор рекомендовал следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести анализ и, при необходимости, пересмотреть местоположение ОНМ в соответствии с соображениями, приведенными выше, включая, в частности, политические и бюджетные вопросы;</li> <li>• оценить технические навыки сотрудников ОНМ и при необходимости рассмотреть возможность проведения обучения;</li> <li>• рассмотреть возможность введения КПЭ по отдельным сотрудникам и ОНМ в целом в соответствии с моделью SMART для обеспечения мониторинга функций, указанных в круге ведения».</li> </ul>		
Текущий прогресс	<p>Рекомендация по анализу местоположения ОНМ считается выполненной. Этот вопрос обсуждался на втором этапе процесса реструктуризации, когда было принято решение сохранить ОНМ в их нынешних местах расположения, что изменило место некоторых подразделений в иерархии сети ОНМ. Отчасти это было сделано из-за финансовых трудностей, поскольку без должного финансирования было бы сложно открывать новые ОНМ. Однако рассматривалась возможность открытия новых ОНМ в других местах при условии, что они будут финансироваться государствами-членами аналогично подразделениям ОСИТ.</p> <p>Рекомендация по оценке технических навыков и пересмотру КПЭ в настоящее время остается незавершенной, и ее планируется выполнить в 2024 году в рамках реструктуризации сети отделений на местах. Внешний ревизор рекомендует Руководству провести такую оценку, поскольку ожидается, что ОНМ будут более активно участвовать в мероприятиях по проектам, а степень их участия полностью зависит от их навыков и возможностей. Мы отмечаем, что, не дожидаясь результатов вышеупомянутой оценки, штаб-квартира поощряет руководителей, осуществляющих проекты на местах, делиться своими знаниями и опытом с местными сотрудниками и выступать в качестве ответственных сотрудников некоторых ОНМ. Кроме того, было организовано несколько учебных курсов для ОНМ, чтобы укрепить необходимые им базовые навыки.</p>		
Ответ Руководства	<p>Рекомендация будет выполнена силами ОУО/КС при поддержке со стороны ГПВС/РБОНМ до конца 2024 года.</p>		
Статус	<b>Частично выполнена; оценка технических навыков и пересмотр КПЭ не завершены.</b>		



2021 финансо- вый год	В.3.1. Низкий	Коммуникация между отделениями на местах и штаб-квартирой требует улучшения
Полное изложение рекомендации		<p>«Внешний ревизор рекомендовал следующее:</p> <p><i>a. усилить участие сотрудников ОНМ в подготовке документов, регламентирующих работу ОНМ или используемых их сотрудниками в своей деятельности;</i></p> <p><i>b. включить список конкретных проектов с участием отделений на местах в стандартные формы отчетности, указать деятельность, осуществляемую в отношении этих проектов. Это позволит, при сохранении ответственности руководителей проектов, оценить объем работы и степень вовлеченности ОНМ в эти проекты;</i></p> <p><i>c. добавить планы работы отделений на местах в двухнедельные протоколы встреч между ОНМ и штаб-квартирой, что позволит отслеживать прогресс ОНМ;</i></p> <p><i>d. продолжать развивать культуру оперативной обратной связи с ОНМ».</i></p>
Текущий прогресс		<p>Пункты <b>(a)</b>, <b>(c)</b> и <b>(d)</b> можно считать выполненными. Штаб-квартира активно привлекает ОНМ к обсуждению стратегии развития сети на местах и соответствующих нормативных положений, необходимой поддержки, такой как тренинги, ресурсы, возможности для налаживания контактов и так далее. Отделения на местах принимают активное участие в развитии хозяйственной деятельности, стремясь привлечь местных партнеров и поставщиков и наладить отношения с другими учреждениями ООН на местах в рамках СГООН. В целом штаб-квартира демонстрирует твердую приверженность укреплению связей с отделениями на местах и вовлечению их в процессы разработки стратегии и принятия решений.</p> <p>Что касается пункта <b>(b)</b>, то, насколько мы понимаем, эта рекомендация находится в процессе выполнения и будет завершена в 2024 финансовом году в рамках реформы на местах.</p>
Ответ Руководства		<p>Рекомендация (b) была выполнена силами ГПВС/РБОНМ. В форму годовых отчетов отделений на местах были внесены изменения, позволяющие с 2025 года включать в них такую информацию (то есть начиная с годовых отчетов за 2024 год). Тем временем отделениям на местах было предложено дополнить свои годовые отчеты за 2023 год и предоставить информацию о своей роли в каждом проекте ТС в соответствующей стране (странах) охвата.</p>
Ответный комментарий ВР		<p>ВР признает усилия ЮНИДО по обновлению форм отчетности и дополнению их списком проектов с участием ОНМ. Поскольку такие формы не были предоставлены Внешнему ревизору на заключительном этапе ревизии, мы оставляем эту рекомендацию открытой и предлагаем новому Внешнему ревизору провести анализ обновленной формы и ее практического применения, после чего рекомендация может быть закрыта.</p>
Статус		<p><b>Частично выполнена; пункт (b) остается незавершенным.</b></p>
2022 финансо- вый год	В.1.1. Средний	Процесс изменения организационной структуры недостаточно регламентирован



Полное изложение рекомендации	<p>«Учитывая, что процесс реструктуризации ЮНИДО все еще продолжается, мы предлагаем Руководству ЮНИДО улучшить соответствующие нормативные документы путем выполнения следующих шагов:</p> <p><i>a. сопоставить новые приоритеты и выявленные области для преобразований с новой структурой Секретариата и донести результаты такого сопоставления до всех заинтересованных сторон для более активного вовлечения и лучшего понимания цели и обоснования реструктуризации;</i></p> <p><i>b. обновить Рамочную программу УП, включая методологию управления преобразованиями путем применения более целостной модели УП и план действий путем уточнения мероприятий, добавления недостающих инициатив, указания ответственных лиц и показателей эффективности;</i></p> <p><i>c. разработать план информационной работы на 2023 финансовый год с указанием ответственных сотрудников и сроков».</i></p>
Текущий прогресс	<p><b>a.</b> Новые приоритеты были изложены в программных документах и доведены до сведения внутри организации и среди внешних партнеров. Приведение новых приоритетов в соответствие с новой организационной структурой было поручено ОУО/КС. После окончательной доработки обновленной организационной структуры ОУО/КС будет отвечать за управление преобразованиями, включая согласованную внутреннюю коммуникацию для максимального вовлечения сотрудников.</p> <p>Мы рекомендуем Руководству обратить особое внимание на выполнение данной рекомендации, поскольку отсутствие у сотрудников ЮНИДО целей в области реструктуризации может негативно сказаться на их работе. По причине непрерывных изменений в структуре Секретариата ЮНИДО, которые происходят второй год подряд, мы наблюдаем снижение мотивации некоторых сотрудников, что часто связано с непониманием основной задачи и конечной цели процесса реструктуризации. Четкое определение стратегических приоритетов Организации, их соотнесение с целевой структурой и донесение этой связи до сотрудников поможет преодолеть существующее сопротивление изменениям и повысить заинтересованность сотрудников.</p>
Ответ Руководства	<p><b>b/c.</b> Мы предлагаем закрыть рекомендации по пунктам <b>(b)</b> и <b>(c)</b> с учетом закрытия отдела по управлению преобразованиями. Однако, поскольку некоторые элементы управления преобразованиями были снова переданы в ведение Кадровой службы, мы рекомендуем КС внедрить их там, где это возможно. Хорошо разработанная Рамочная программа управления преобразованиями и план коммуникационной работы могут помочь осуществлять управление преобразованиями более эффективно, согласованно и с меньшими затратами ресурсов.</p> <p>Рекомендация будет выполнена в течение 2024 года (и вплоть до 2025 года) на основе анализа общеорганизационного управления, проведенного силами ОУО/КС в рамках подхода по непрерывному управлению преобразованиями.</p>
Статус	<b>Частично выполнена; пункт (a) остается незавершенным.</b>

2022 финансовый год	В.1.2. Низкий	Процесс ротации персонала во время реструктуризации требует улучшения
Полное изложение рекомендации	<p>«Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО провести следующие мероприятия:</p> <p><i>a. в полной мере использовать существующие процедуры для непрерывного проведения последующей оценки рабочей нагрузки и возможностей всех сотрудников ЮНИДО путем определения объема работы для каждой должности, существующих и требуемых навыков и компетенций в качестве последующих мер по итогам проведенной инвентаризации функций. На основании результатов</i></p>	



Текущий прогресс	<p>оценки обновить, при необходимости, План обучения и взаимодействия (под руководством ОУО/СОР) и назначить необходимые обязательные тренинги для конкретных сотрудников;</p> <p>b. внедрить надлежащие средства внутреннего контроля в отношении процесса передачи дел в рамках предстоящей реструктуризации сети отделений на местах».</p> <p>Мы предлагаем закрыть эту рекомендацию, учитывая ее тесную связь с общими рекомендациями в отношении функции управления людскими ресурсами, которые были отмечены в докладе Внешнего ревизора 2021 года и в настоящее время находятся в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В.6.1. Текущий кадровый состав необходимо откорректировать для обеспечения реализации кадровой стратегии.</li> <li>• В.6.2. Компетенции персонала следует указывать для каждой должности.</li> <li>• В.6.6. Система управления знаниями требует совершенствования.</li> </ul>
Статус	Выполнена

2022 финансовый год	В.1.3. Средний	Процесс контроля и оценки (КиО) требует улучшения
Полное изложение рекомендации	<p>«Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО принять следующие меры:</p> <p>a. согласовать систему КиО с Рамочной программой УП;</p> <p>b. дополнить систему КиО базовыми данными и целевыми значениями показателей;</p> <p>c. разработать инструмент контроля или информационную панель для деятельности по управлению преобразованиями с соответствующими показателями эффективности, которые должны быть достигнуты».</p>	
Текущий прогресс	<p>По результатам анализа и общения с ЮНИДО мы понимаем, что разработанная в 2022 году система КиО для отслеживания хода реструктуризации Секретариата и управления преобразованиями не была внедрена в 2023 году. После закрытия отдела по управлению преобразованиями в июне 2023 года все функции этого направления были переданы ОУО/КС и ОУО/СОР, а процесс КиО стал сквозным под управлением ОУО/КС. В настоящее время этот отдел не осуществляет общий контроль за текущей доработкой и изменениями в структуре Секретариата.</p> <p>Исходные данные не были собраны, причем не существует мониторинга обеспечения непрерывности сбора данных для дальнейшего анализа эффективности и результативности реструктуризации. В отсутствие надежных взаимно согласующихся данных, собранных в соответствии с показателями и целями, которые предусмотрены в рамочной программе, ЮНИДО может столкнуться с трудностями при оценке результатов реструктуризации и ее влияния на деятельность Организации по проектам.</p> <p>Мы полагаем, что наши предыдущие рекомендации по контролю должны быть выполнены, чтобы предоставить государствам-членам надежную информацию о результатах реструктуризации.</p>	
Ответ Руководства	Данная рекомендация будет выполнена силами ОУО/КС и ОУО/СОР в 3-м квартале 2024 года.	
Статус	Не выполнена	



А. Ревизия финансового положения

В. Ревизия деятельности

В.1 ОУ

Другие темы

С. Ревизия ИТ

2023 финансовый год	В.1.1. Высокий	<b>Следует усовершенствовать систему общеорганизационного управления</b>
Постоянные изменения в Секретариате ЮНИДО	Выдвинутые инициативы	<p>В 2022 финансовом году ЮНИДО приступила к масштабной <b>реструктуризации своего Секретариата</b>, включая ротацию персонала, пересмотр функций и обязанностей. Впоследствии новая структура Секретариата была отлажена и скорректирована в течение 2023 финансового года. Были созданы новые отделы и упразднены другие, что привело к дальнейшим изменениям в должностных обязанностях сотрудников. Ротация персонала продолжалась, иногда без обсуждения и даже без предупреждения переводимых сотрудников и их прежних/новых руководителей. На заключительном этапе ревизии Внешний ревизор был уведомлен о том, что процесс доработки все еще продолжается и что не существует опубликованного бюллетеня ГД с пересмотренной структурой Секретариата ЮНИДО на 2023 год.</p> <p>Руководство ЮНИДО сообщило, что в октябре 2023 года Руководящий совет принял решение назначить ОУО/СФИ координатором всех усилий, связанных с оптимизацией СПВР и ТС. Отдел ОУО/СФИ выступил инициатором многочисленных реформаторских инициатив, однако ход их осуществления по-прежнему сдерживается ограниченностью ресурсов.</p>
Ход выполнения рекомендаций ревизора	Рекомендация Статус: не выполнена	<p>За последние несколько лет ЮНИДО выдвинула <b>значительное количество инициатив, направленных на повышение эффективности ТС</b>, включая, в частности, ОРТС, СПВР, инновационное финансирование, калькуляцию затрат, полное возмещение расходов и расширение масштабов ТС, а также инициативу по оптимизации ТС. Мы обнаружили, что управление такими инициативами не осуществляется должным образом. В частности, у некоторых из них нет ответственного исполнителя или они могут быть заброшены на полпути, а некоторые инициативы могут дублировать друг друга и идти параллельно, что приводит к неэффективному расходованию ценных ресурсов, особенно времени и усилий персонала. Отсутствие системного подхода к управлению ходом осуществления инициатив влечет за собой риск того, что ни одна из них не будет завершена или не приведет к желаемому повышению эффективности оперативной деятельности.</p> <p>Кроме того, некоторые <b>рекомендации, разработанные внешними и внутренними ревизорами</b> за последние два года, не были закреплены за ответственным лицом/отделом (ответственным). В этой связи прогресс в выполнении этих рекомендаций отсутствует. Некоторые из рекомендаций подкреплены планом действий по управлению, другие не содержат конкретных шагов по выполнению рекомендаций ВР.</p> <p>Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>закрепить структуру Секретариата, чтобы дать возможность сотрудникам освоиться с новыми обязанностями, сформировать и укрепить преданные делу коллективы и разработать долгосрочные планы в соответствии со стратегией Организации;</li> <li>управлять ходом выполнения инициатив на систематической основе, определяя обновленный перечень текущих инициатив и устанавливая конкретные цели, сроки и ответственных сотрудников.</li> </ol>
Ответ Руководства		Согласны
2023 финансовый год	В.1.2. Средний	<b>Процесс реструктуризации по-прежнему не завершен и представляется неэффективным</b>

Описание	<p>Прошло два года с момента начала процесса реструктуризации, а структура Секретариата ЮНИДО все еще постоянно меняется. В то время как некоторым коллективам удалось быстро адаптироваться к новым условиям работы и добиться значительного прогресса в своей деятельности, у других нет четких целей и ресурсов, и они страдают от дублирования функций и постоянной ротации персонала.</p>
Примеры успеха	<p>Примером успешной реструктуризации является отдел инновационного финансирования и международных финансовых учреждений (ИЭП/МФУ). В числе прочих достижений это подразделение способствовало подаче ЮНИДО заявки на получение статуса контролирующей организации Глобальной программы в области сельского хозяйства в интересах обеспечения продовольственной безопасности. ЮНИДО стала одним из основателей нового Альянса специальных зон агропромышленной переработки и техническим партнером в рамках Договора с португалоговорящими странами.</p>
Области, требующие дальнейшего улучшения	<p>В то же время мы обращаем внимание на некоторые области, требующие улучшения в плане результатов реструктуризации ЮНИДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Одна функция распределяется между несколькими коллективами.</b> Мы заметили, что проектами ГЭФ занимаются два отдела из разных курирующих вопросы ТС директоратов — ТСУ/ДУЭ и ИЭП/КТП, а координатор ГЭФ находится в третьем отделе — ГПВС/ОСГЧ. Это создает трудности в коммуникации и реализации новых проектов, поскольку разные директораты преследуют разные цели. Нам известен один случай, когда ГЭФ передал проект другому учреждению ООН из-за отсутствия синергии между работающими с ГЭФ коллективами ЮНИДО.</li> <li>• <b>Некоторые коллективы не имеют четко определенного набора функций или направления.</b> Например, не ясны функции недавно созданного подразделения по вопросам соблюдения нормативно-правовых требований. В частности, неясно, соблюдение каких законов, нормативных актов и рамок оно должно обеспечивать и от каких рисков защищать. Таким образом, создание отдельного подразделения по соблюдению нормативно-правовых требований не соответствует существующей практике Организации Объединенных Наций, где функции по соблюдению нормативно-правовых требований возлагаются на каждое подразделение в рамках соответствующей сферы ответственности (например, подразделение закупок соблюдает законодательство о закупках, кадровая служба — трудовое законодательство и так далее). Единый координационный центр по вопросам соблюдения также может стать узким местом из-за нехватки ресурсов и специальных знаний.</li> <li>• <b>Некоторые коллективы испытывают нехватку ресурсов.</b> Мы отметили, что отдел специальных операций (ГПВС/СО) активно взаимодействует с государствами — бывшими членами и государствами, не являющимися членами Организации, и привлекает их к сотрудничеству. Однако для выполнения текущих задач отделу не хватает персонала и бюджета, и могут возникнуть трудности при выполнении этих задач. Кроме того, отдел испытывает трудности с собственным функционалом и направлением деятельности, поскольку разработанные им стратегия и план не были утверждены. Функции, которые связаны с работой над проектами, находящимися в зоне риска, фактически не выполняются ввиду отсутствия методологии выявления таких проектов.</li> <li>• <b>Некоторые функции упраздненных подразделений не были возложены на новые коллективы.</b> Мы заметили, что в ГПВС отсутствует группа, которая бы занималась взаимодействием и развитием отношений с действительными государствами-членами. Учитывая успехи ГПВС/СО в привлечении новых государств-членов, возможно, было бы разумно поручить этому подразделению взаимодействие с действительными государствами-членами, с тем чтобы предотвратить потенциальный выход государств-членов из Организации и потерю финансирования.</li> </ul>





Рекомендация	Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО провести глубокий анализ существующей структуры Секретариата и разработать окончательную структуру, соответствующую миссии ЮНИДО, стратегии, имеющимся ресурсам, навыкам и возможностям персонала.
Статус: не выполнена	
Ответ Руководства	

<b>2023 финансовый год</b>	<b>В.1.3. Средний</b>	<b>Необходимо прояснить существенные аспекты областей результатов деятельности ЮНИДО</b>
Описание	<p>Нам известно, что в 2023 финансовом году некоторые государства-члены отметили, что Годовой отчет ЮНИДО за 2022 год не содержит достаточной информации о сути операций ЮНИДО и их фактическом влиянии на достижение ЦУР. Кроме того, пять областей достижения результатов, которые составляют основу программы и бюджетов, а также Годового отчета, представляются высокоуровневыми и неоднозначными, поэтому государства-члены не всегда понимают, какие мероприятия осуществляются и какой результат достигается. Кроме того, подотчетность, в том числе разъяснение целей деятельности Организации и результатов ее взаимодействия с заинтересованными сторонами, является одним из ключевых принципов общеорганизационного управления и требует внимания. Четкие результаты и конкретные детали деятельности Организации могли бы помочь государствам-членам понять, за что они платят, и в конечном итоге обеспечить ЮНИДО более значительное финансирование.</p>	
Рекомендация	Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО совместно с государствами-членами усовершенствовать подход к достижению пяти результатов:	
Статус: не выполнена	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. провести обзор пяти областей достижения результатов и совместно с государствами-членами изменить их формулировки, чтобы добиться прозрачности и наилучшим образом отразить деятельность ЮНИДО;</li> <li>b. на основе пересмотра пяти областей достижения результатов соответствующим образом скорректировать структуру Годового отчета, дополнить его конкретными целевыми показателями и результатами проделанной работы, что позволит понять деятельность ЮНИДО и то, как она способствует достижению ЦУР.</li> </ul>	
Ответ Руководства	Согласны	



## В.2. Управление рисками на уровне всей организации и отдельных проектов

Управление рисками — это основополагающий принцип руководства, который позволяет преодолевать неопределенность при достижении целей организации. Развитая система управления рисками имеет решающее значение для ЮНИДО как международной организации с более чем 2000 сотрудников и проектами в области технического сотрудничества по всему миру.

Управление рисками в ЮНИДО подразделяется на две основные системы:

- общеорганизационное управление рисками (ОУР) представляет собой стратегический подход к целостному управлению рисками в рамках организации и ее экосистемы; и
- управление рисками проектов (УРП) представляет собой процесс выявления, анализа и реагирования на любые риски, возникающие в течение жизненного цикла конкретного проекта, для сохранения направленности и достижения цели проекта.

В 2022 финансовом году мы провели оценку зрелости системы общеорганизационного управления рисками (ОУР) и управления рисками проектов (УРП) в ЮНИДО в целях определения сильных сторон и выявления возможностей для улучшения. Результаты этой оценки показали, что ЮНИДО во многих аспектах находится в начале пути, поэтому мы разработали подробную дорожную карту для дальнейшего укрепления ОУР и УРП. Рекомендации, отраженные в докладе за 2022 финансовый год, представляют собой краткое изложение указанной дорожной карты.

В 2023 финансовом году ЮНИДО приложила большие усилия для улучшения управления рисками. Например, ЮНИДО провела масштабную работу по разработке политики ОУР и подхода к УРП, обновив Сводный реестр рисков, разработав инструмент управления рисками и так далее. Учитывая, что большинство наших рекомендаций требуют определенного времени и ресурсов для выполнения, мы считаем текущий прогресс образцовым.

Год	Рекомендация	Статус	Уровень риска
2022	В.3.1. Потенциал принципа «задавать тон сверху» как основы ОУР полностью не реализован	Выполнена	Высокий
2022	В.3.2. Политика ОУР содержит устаревшую информацию или требования, не используемые на практике	В процессе выполнения	Средний
2022	В.3.3. Структура Сводного реестра рисков требует улучшения	В процессе выполнения	Средний
2022	В.3.4. Отсутствует специальный ИТ-инструментарий для ОУР	Выполнена	Низкий
2022	В.3.5. Вопросы управления рисками могут не учитываться при принятии решений по проектам	В процессе выполнения	Средний
2022	В.3.6. Отсутствует единый и систематический подход к УРП	В процессе выполнения	Средний

<b>2022 финансовый год</b>	<b>В.3.1. Высокий</b>	<b>Потенциал принципа «задавать тон сверху» как основы ОУР полностью не реализован</b>
Полное изложение рекомендации	«Мы предлагаем Руководству ЮНИДО разработать дорожную карту с мероприятиями по активизации принципа «задавать тон сверху» на основе конкретных рекомендаций, представленных Внешним ревизором в отдельном подробном отчете по оценке зрелости управления рисками ЮНИДО».	
Текущий прогресс	<p>В 2023 финансовом году мы ожидаем значительного улучшения в плане соблюдения принципа «задавать тон сверху». В частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЮНИДО назначила сотрудника по управлению рисками;</li> <li>• вопросы ОУР подробно обсуждаются на сайте СПР;</li> </ul>	

А. Ревизия финансового  
положения

## В. Ревизия деятельности

В.1 ОУ

В.2 ОУР

Другие темы

С. Ревизия ИТ

- новый регламент ОУР находится в стадии разработки.

Кроме того, в функции Операционного комитета в настоящее время входит регулярный анализ вопросов ОУР и УРП с целью:

- обеспечить своевременное внедрение Рамок управления рисками ЮНИДО и регулярно отчитываться о проделанной работе перед Руководящим советом;
- рекомендовать меры по снижению рисков в отношении портфеля проектов, подверженных риску, и регулярно контролировать их выполнение.

Учитывая улучшения в регулировании соблюдения принципа «задавать тон сверху», мы считаем эту рекомендацию выполненной. Тем не менее мы предлагаем, чтобы последующий Внешний ревизор проанализировал дальнейшее внедрение и последовательное применение соответствующих практик.

Статус

**Выполнена**2022  
финансо-  
вый годВ.3.2.  
Средний**Политика ОУР содержит устаревшую информацию или требования, не используемые на практике**Полное изложение  
рекомендации*«Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО:*

- обновить Политику ОУР на основе конкретных рекомендаций, представленных Внешним ревизором в отдельном подробном отчете об оценке зрелости управления рисками ЮНИДО;*
- разработать форму заявления об оценке рисков (для получения дополнительной информации следует воспользоваться руководством Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя «Готовность пойти на риск критически важна для успеха», май 2020 года)».*

Текущий прогресс

**а.** ЮНИДО пересматривает действующую политику общеорганизационного управления рисками в целях повышения эффективности руководства и надзора, дальнейшего укрепления архитектуры управления рисками Организации и выработки единого подхода, полностью соответствующего новой организационной структуре ЮНИДО и структуре внутреннего управления. Предполагается, что обновленная политика ОУР будет окончательно доработана после проведения обзора гарантий ОУР силами ОВН, чтобы учесть все рекомендации.

**б.** Обновленная политика ОУР будет включать процедуру определения готовности пойти на риск. Мы отмечаем большую работу коллектива по управлению рисками. ЮНИДО провела тщательный сравнительный анализ заявлений о готовности пойти на риск в организациях системы Организации Объединенных Наций и разработала проект формы заявления о готовности пойти на риск, которое должно стать основополагающим руководящим принципом. Однако координатор ЮНИДО по ОУР решил отложить опубликование проекта этого документа до завершения двусторонних переговоров с директорами-распорядителями. Эти работы направлены на проверку таксономии и уровней общеорганизационных рисков, которые планируется провести в соответствии с руководством Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя, а также руководством, выпущенным межфункциональной целевой группой по управлению рисками КВУУ.

Данную рекомендацию можно будет считать выполненной после опубликования новой Политики ОУР и разработки в рамках этой политики формы заявления о готовности пойти на риск.

Ответ Руководства

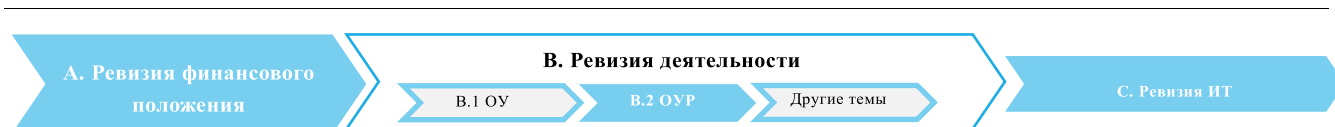
Рекомендация будет выполнена силами ОУО/КДУ под руководством координатора ЮНИДО по вопросам ОУР в 3-м квартале 2024 года.

Статус

**В процессе выполнения**



2022 финансовый год		В.3.3. Средний	Структура Сводного реестра рисков (СРР) требует улучшения
Полное изложение рекомендации			<p>«Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО:</p> <p>a. разработать план действий по проведению регулярного обследования по оценке рисков с включением в него списка опрашиваемых, ответственных лиц и сроков;</p> <p>b. проводить регулярное обследование по оценке рисков на основе установленного плана действий;</p> <p>c. пересмотреть СРР на основе результатов обследования по оценке рисков и рекомендаций, представленных Внешним ревизором в отдельном подробном отчете об оценке зрелости управления рисками ЮНИДО».</p>
Текущий прогресс			<p>Насколько мы понимаем, обновленная политика ОУР будет включать новые положения относительно обследования по оценке рисков, в частности новые сроки его проведения и другие нормативы.</p> <p>В настоящее время ЮНИДО совершенствует свой общеорганизационный реестр рисков путем включения в таксономию рисков общеорганизационного уровня информации, полученной в ходе оценки рисков на 2023 год, на основе описаний и целей программы и бюджетов на 2024–2025 годы, рекомендаций надзорных органов и стратегических императивов всех директоров ЮНИДО.</p> <p>После проведения двусторонних мероприятий и апробации таксономии рисков координатор ЮНИДО по вопросам ОУР и вспомогательные подразделения разработают план совместной общеорганизационной оценки рисков на 2024 год при более активном участии руководства высокого звена.</p>
Ответ Руководства			Рекомендация будет выполнена силами ОУО/КДУ под руководством координатора ЮНИДО по вопросам ОУР в 3-м квартале 2024 года.
Статус			<b>В процессе выполнения</b>
2022 финансовый год		В.3.4. Низкий	Отсутствует специальный ИТ-инструментарий для ОУР
Полное изложение рекомендации			«Мы предлагаем Руководству ЮНИДО разработать план внедрения ИТ-инструментария для оценки, обобщения, проверки рисков и управления ими, включая установление ответственных лиц и сроков».
Текущий прогресс			В 2023 финансовом году ЮНИДО сделала значительный шаг вперед и начала работу над демонстрационной версией инструмента управления рисками на основе MS Excel, который затем будет интегрирован в одну из ее ИТ-платформ. Демоверсия содержит информацию обо всех существующих рисках ЮНИДО и позволяет классифицировать их с разных точек зрения, что в перспективе может помочь в разработке планов по снижению рисков. Как мы понимаем, демоверсия скоро будет продемонстрирована ГД, после чего начнется ее внедрение и дальнейшее развитие. В этой связи мы считаем данную рекомендацию выполненной.
Статус			<b>Выполнена</b>
2022 финансовый год		В.3.5. Средний	Вопросы управления рисками могут не учитываться при принятии решений по проектам



Полное изложение рекомендации	<p>«Мы предлагаем Руководству ЮНИДО внедрить принятие решений с учетом рисков на всех этапах реализации проектов, в частности путем дополнения нового проектного документа ТС «Административные и оперативные руководящие принципы в отношении жизненного цикла программ и проектов сотрудничества в области развития» (ППСР) следующими требованиями:</p> <p><i>a. использовать подход, основанный на оценке рисков, при принятии решений на стадии разработки проекта и соответствующим образом фиксировать их в сводном перечне услуг, отчете о начале работ или других соответствующих документах проекта;</i></p> <p><i>b. проводить анализ рисков по завершении каждого этапа проекта и представлять результаты в отчетах о ходе работ или других документах проекта».</i></p>
Текущий прогресс	<p>Ожидается, что новый подход к управлению рисками проектов и отдельная глава об идентификации проектов, подверженных риску, будут включены в новые Руководящие принципы ТС, которые в настоящее время находятся на рассмотрении и еще не изданы. Рекомендация может быть закрыта после того, как будут рассмотрены и изданы Руководящие принципы ТС. Мы призываем следующего Внешнего ревизора проанализировать практическое применение нового подхода.</p>
Ответ Руководства	<p>Данная рекомендация будет выполнена силами ИЭП/КРП к концу 2024 года.</p>
Статус	<b>В процессе выполнения</b>

<b>2022</b> <b>финансовый год</b>	<b>В.3.6.</b> Средний	<b>Отсутствует единый и систематический подход к управлению рисками проектов (УРП)</b>
Полное изложение рекомендации	<p>«Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО внедрить единый систематический подход к управлению рисками проектов, начиная с разработки минимальных руководящих принципов управления рисками, применимых ко всем проектам. Следует отметить, что, если на проект распространяются требования соглашений о финансировании, они не должны отменять внутренние руководящие принципы».</p>	
Текущий прогресс	<p>Новый подход к рассмотрению проектной документации на этапе утверждения проекта, включая рассмотрение вопросов управления рисками проекта, был опробован в 4-м квартале 2023 года и полностью внедрен в 1-м квартале 2024 года на основе пересмотренного контрольного перечня и обновленного руководства на страницах интранета для руководителей проектов. С 1-го квартала 2024 года для вновь принятых сотрудников будут проводиться учебные занятия по УРП по пересмотренной программе.</p>	
Ответ Руководства	<p>В 2024 году ИЭП/КРП продолжит выполнение этой рекомендации, которое стартовало в 3-м квартале 2023 года, а его результаты будут оценены в 1-м квартале 2025 года.</p>	
Статус	<b>В процессе выполнения</b>	



### В.3. Управление проектами

Основной целью ЮНИДО является содействие и ускорение промышленного развития в развивающихся странах и странах с переходной экономикой, а также продвижение международного промышленного сотрудничества. Эта цель достигается в основном за счет технического сотрудничества, которое включает в себя реализацию проектов и программ в различных отраслях и сферах. Таким образом, качество положений и практики управления проектами напрямую влияет на способность ЮНИДО достигать своих стратегических целей.

В 2020 финансовом году мы провели оценку общей функции управления проектами в ЮНИДО в соответствии с ИСО 21500 «Руководство по менеджменту проектов». В 2021 финансовом году мы продолжили анализ и провели оценку шести отобранных проектов, чтобы выяснить, как практика управления проектами ЮНИДО применяется в конкретных случаях и является ли ее применение последовательным от проекта к проекту.

В 2023 году отдел стратегических финансовых инициатив ЮНИДО совместно с внешним консультантом разработали полноценную концепцию с рекомендациями по системе полного возмещения расходов (СПВР) и предложение по прикладной стратегии реализации расширенного технического сотрудничества (ТС). В этой концепции были выделены области, требующие улучшения, и даны рекомендации, аналогичные незавершенным рекомендациям ВР. По состоянию на январь 2024 года только четыре из 11 рекомендаций находятся в процессе выполнения, в то время как выполнение остальных семи рекомендаций либо отложено, либо приостановлено.

Несмотря на то что Организация демонстрирует приверженность совершенствованию практики управления проектами и предпринимает определенные шаги для определения оптимального курса действий, практическое применение планов по совершенствованию остается в некоторой степени замедленным или неэффективным. Долгожданные новые Руководящие принципы ТС находятся в процессе разработки уже более трех лет, в результате чего Организация пользуется устаревшей нормативной базой в области управления проектами, которые являются основным направлением хозяйственной деятельности Организации.

Учитывая далеко идущую цель по увеличению объемов ТС на 25 процентов в год, руководству ЮНИДО следует сосредоточиться на выполнении рекомендаций, вынесенных внешними ревизорами и консультантами.

Год	Рекомендации	Статус	Уровень риска
2018	Пункт 177. Требуется улучшение рамочного механизма мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам	Частично выполнена	Высокий
2020	В.2.1. Методология управления проектами устарела	В процессе выполнения	Средний
2020	В.2.2.1. Универсальный подход к управлению проектами	В процессе выполнения	Средний
2020	В.2.2.2. Качество управления проектами: области для улучшения	В процессе выполнения	Высокий
2021	В.2.1. Бюджеты проектов недостаточно обоснованы	Выполнена	Средний
2021	В.2.3. Критерии для среднесрочной и итоговой оценки четко не определены	Частично выполнена	Средний
2023 <b>НОВАЯ</b>	В.3.1. Требуется разработка практических рекомендаций по применению Руководства по субсидиям для усиления средств внутреннего контроля и обеспечения их полного соблюдения	Не выполнена	Средний





2023 <b>НОВАЯ</b>	В.3.2. Требуется пересмотр портфеля проектов для увеличения объемов ТС и достижения целевых показателей руководства	<b>Не выполнена</b>	<b>Средний</b>
----------------------	---	---------------------	----------------

<b>2018</b> <b>финансовый год</b>	<b>Пункт17</b> <b>Высокий</b>	<b>Требуется улучшение рамочного механизма мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам</b>
Полное изложение рекомендации		«Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО улучшить процесс мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам посредством следующих мер: а. улучшить использование КМОРЭ в качестве рамочного механизма мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам программ; б. разработать рамочный механизм мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам в сотрудничестве с директоратами, управлениями, отделами, отделениями на местах и исполнителями программ в целях обеспечения возможности проведения всеобъемлющей, транспарентной, надежной и основанной на фактических данных оценки прогресса в достижении запланированных результатов, обеспечивающей полный учет результатов; и с. сформулировать инструкции по внедрению рамочного механизма мониторинга и отчетности, который должен иметь более высокий уровень завершенности, ясности и надежности для облегчения эффективного обзора результатов и представления отчетности».
Текущий прогресс		а. Мы отмечаем большие усилия ЮНИДО по обеспечению того, чтобы показатели КМОРЭ были установлены для каждого проекта в портфеле Организации, и считаем эту рекомендацию выполненной. б. ИЭП/КРП провел обширную работу, чтобы подтвердить, что показатели КМОРЭ приданы всем проектам в портфеле ЮНИДО и что целевые и фактические результаты за отчетный период внесены в систему по каждому назначенному показателю КМОРЭ. Эта работа выполняется на выборочной основе, описанной во внутреннем документе «Обзор качества данных КМОРЭ — целевые показатели проектов на 2023 год». Рекомендуются подтвердить достоверность фактических значений по всем проектам и всем показателям КМОРЭ. Однако учитывая нехватку ресурсов, мы полагаем, что данная рекомендация может считаться выполненной. с. Эта рекомендация находится в процессе выполнения и может быть закрыта, если в новых Руководящих принципах ТС будут содержаться требования и указания по приданию проектам показателей КМОРЭ.
Ответ Руководства		Оставшийся пункт (с) будет выполнен силами ИЭП/КРП в сотрудничестве с другими профильными подразделениями к 4-му кварталу 2024 года.
Статус		<b>Частично выполнена; работа над пунктом (с) продолжается.</b>

<b>2020</b> <b>финансовый год</b>	<b>В.2.1.</b> <b>Средний</b>	<b>Методология управления проектами устарела</b>
Полное изложение рекомендации		«Факт устаревшей методологии уже признан Руководством и начаты ответные меры (новое издание комплексного руководства по управлению проектами запланировано на 2021 год). Существует ряд дополнительных моментов: – следует заранее планировать вводные мероприятия, такие как учебные занятия по ознакомлению с обновленными руководящими принципами, информационные письма для сотрудников и комплексные руководства для подрядчиков и других внешних сторон;



Текущий прогресс	<p>– следует организовать обновленные руководства и другие регламенты и процедуры, связанные с управлением проектами, в виде продвинутого онлайн-инструмента, доступного во всем мире, с интерактивным удобным интерфейсом, интеллектуальной системой поиска, шаблонами основных документов и так далее».</p>
Ответ Руководства	<p>В настоящее время завершается работа над проектом обновленных Руководящих принципов ТС. Мы признаем, что переработка этого документа является масштабной задачей и требует определенного времени, чтобы учесть новую организационную структуру, нынешние стратегические приоритеты ЮНИДО, области оптимизации, а также соответствующие рекомендации внешнего и внутреннего ревизоров.</p> <p>Данная рекомендация может быть закрыта после того, как будут рассмотрены и изданы Руководящие принципы ТС. В этой связи мы призываем следующего Внешнего ревизора проанализировать практическое применение обновленного подхода к управлению проектами в последующие годы.</p>
Статус	<p><b>В процессе выполнения</b></p>

2020 финансовый год	<p><b>В.2.2.1.</b> Средний</p>	<p><b>Универсальный подход к управлению проектами</b></p>
---------------------	------------------------------------	---

<p>Полное изложение рекомендации</p>	<p>«Несмотря на разнообразие типов проектов, подход к управлению одинаков. Возможно, будет полезным дифференцировать проекты и управлять ими в зависимости от сложности и типа.</p> <p>Внешний ревизор рекомендовал ЮНИДО провести тщательный анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• портфеля ЮНИДО для понимания различных типов проектов и политики, охватывающей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сферу управления проектами ЮНИДО (то есть какие виды деятельности должны управляться как проекты);</li> <li>– потенциальные уровни проектов (в разбивке по сложности, бюджету, стратегической важности, рискам, отрасли, результатам и так далее);</li> </ul> </li> <li>• разработать модель управления проектами, которая признает различные уровни и классы проектов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмы формулирования, оценки и утверждения, например использование менее сложного рабочего процесса для стандартных проектов;</li> <li>– реализация и контроль качества;</li> </ul> </li> <li>• рассмотреть возможность использования практики гибкого управления проектами. Для некоторых проектов это может стать эффективной альтернативой стандартному последовательному подходу к подготовке и реализации».</li> </ul>
--------------------------------------	--





Текущий прогресс	<p>Внешний ревизор уведомлен о том, что межорганизационная координационная группа под руководством ОУО/ИТЦ определит наилучшие способы оценки текущего портфеля и разработает критерии и измеримые показатели для группировки новых проектов по уровням проектов (финансы, риск, воздействие, политическая важность, стратегические приоритеты, инновации). Будет создана новая система оценки проектов/программ в соответствии с уровнями, которая будет отражена в новых Руководящих принципах ТС.</p> <p>Обновленный процесс разработки, оценки и утверждения проектов (РОУ) также интегрирован в проект новых Руководящих принципов ТС. Данная рекомендация может быть закрыта после того, как будут опубликованы Руководящие принципы ТС, а следующий Внешний ревизор убедится в том, что в этом документе предусмотрено несколько вариантов процесса РОУ в зависимости от типа проекта/программы.</p>
Ответ Руководства	<p>Во 2-м квартале 2024 года под руководством ОУО/ИТЦ будет опробована новая методология классификации портфеля проектов с участием целевой группы из ИЭП/КРП, ОУО/КДУ, КГД/ЦПО, а в 4-м квартале 2024 года эта методология будет внедрена в широком масштабе. В конечном итоге эта работа будет поручена новому Директорату по стратегическому программированию.</p>
Статус	<b>В процессе выполнения</b>

2020 финансовый год	<b>В.2.2.2. Высокий</b>	<b>Качество управления проектами: области для улучшения</b>
---------------------	-------------------------	---

<p>Полное изложение рекомендации</p>	<p>«Внешний ревизор рекомендовал следующее.</p> <p><i>Процесс разработки, оценки и утверждения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пересмотреть состав и роли рецензентов, включая степень и сроки их привлечения.</li> </ul> <p><i>Стандарты и инструменты внутреннего мониторинга:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>создать механизмы внутренней отчетности с определенными форматами, обязанностями, четкими и стандартными измеримыми показателями эффективности, ориентированными на количественные показатели и индикаторы наличия отклонений от намеченных показателей (красный, желтый, зеленый);</li> <li>разработать информационные панели мониторинга прогресса реализации портфеля проектов и предоставить подробное описание необходимых мер по мониторингу.</li> </ul> <p><i>Описание этапа реализации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разделить этап реализации на несколько стадий, включая начальную, основную и завершающую;</li> <li>определить набор ключевых итоговых показателей для каждой стадии и разработать стандартные формы и процедуры оценки, утверждения и хранения этих результатов.</li> </ul> <p><i>Процедуры контроля качества на этапе реализации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>создать четкую матрицу итоговых показателей, включающую набор проектных документов в зависимости от сложности и типа проекта, выделяя документы по ревизии и определяя стадию, на которой должен быть подготовлен данный документ;</li> <li>проводить регулярные проверки качества отчетов о состоянии дел и итоговых показателей, а также внедрение процесса перехода между этапами».</li> </ul>
Текущий прогресс	<p>Готовящиеся к публикации новые Руководящие принципы ТС будут включать обновленный процесс разработки, оценки и утверждения, а также подробный раздел по мониторингу и отчетности, включая вопросы качества. Данный раздел</p>



Ответ Руководства	будет полностью согласован с новой Политикой мониторинга и отчетности (DGB/2021/14), а также будет содержать систему программных и проектных рисков, которая соответствует критериям качества, установленным в Рамочной программе обеспечения качества (DGB/2019/11). Пересмотр этой рекомендации возможен только после публикации новых Руководящих принципов ТС.
Статус	Данная рекомендация будет выполнена силами ИЭП/КРП в 4-м квартале 2024 года. <b>В процессе выполнения</b>

<b>2021 финансовый год</b>	<b>В.2.1.</b> Средний	<b>Бюджеты проектов недостаточно обоснованы</b>
Полное изложение рекомендации	«Внешний ревизор рекомендует Руководству разработать стандартный подробный шаблон для расчета всех необходимых проектных затрат по статьям бюджета ТС, включая документальное оформление предположений/обоснований, лежащих в основе этих расчетов, и включить этот шаблон в Принципы ТС и директивные документы, например в новые Административные и оперативные руководящие принципы в отношении жизненного цикла программ и проектов сотрудничества в области развития (ППСР)».	
Текущий прогресс	<p>Мы подчеркиваем, что эта рекомендация направлена на улучшение обоснования бюджета проекта. Существующие стандартные формы предусматривают лишь приблизительную оценку бюджета на высоком уровне, а не детальный расчет. Наилучшей практикой является включение в бюджеты обоснования и допущений, на которых основаны расчеты.</p> <p>Нам были предоставлены комментарии Руководства:</p> <p>«ОУО/ИТЦ совместно с ТСУ/ПКИ ввел новое прогнозирование ТС в 1-м квартале 2024 года, поскольку изменение сроков исполнения бюджетов существующих проектов ТС потребует обширных переговоров с партнерами по финансированию. Несмотря на это будут предприняты усилия по оказанию поддержки руководителям проектов для внедрения более точного составления бюджетов в 2024 году и далее. На странице ОУО/ФИН в интранете уже размещен шаблон бюджета проекта, включающий все возможные расходы».</p> <p>Исходя из вышесказанного мы предлагаем закрыть эту рекомендацию. Тем не менее мы предлагаем следующему Внешнему ревизору провести последующие ревизионные процедуры и убедиться в том, что бюджеты проектов подготовлены точно и с должным обоснованием.</p>	
Статус	Выполнена	

<b>2021 финансовый год</b>	<b>В.2.3.</b> Средний	<b>Критерии для среднесрочной и итоговой оценки четко не определены</b>
Полное изложение рекомендации	<p>«Внешний ревизор рекомендует Руководству:</p> <p>a. дополнить политику ЮНИДО в области оценки определениями среднесрочной, итоговой и последующей оценок, а также сроками их проведения в рамках проектного цикла;</p> <p>b. поощрять РП указывать в проектной документации конкретные сроки проведения независимой оценки проекта, а также ответственное лицо; это</p>	



Текущий прогресс	<p>может помочь в дальнейшей оценке проекта и усилить средства внутреннего контроля;</p> <p>с. разработать механизмы финансирования для оценки воздействия после завершения проекта, а также определить критерии отбора проектов, подлежащих последующей оценке».</p> <p><b>а.</b> Мы изучили обновленное Руководство по оценке 2023 года и отметили, что в пункте 2.3 содержится наглядная диаграмма, указывающая на периоды проведения различных видов оценки, включая среднесрочную, итоговую и ретроспективную. В этой связи мы считаем данную рекомендацию выполненной.</p> <p><b>б.</b> Мы понимаем, что положения, определяющие сроки проведения независимой оценки проектов руководителями проектов, могут быть включены в новые Руководящие принципы ТС. Рекомендация может быть закрыта после того, как будут пересмотрены и опубликованы Руководящие принципы ТС.</p> <p><b>с.</b> Мы заметили значительный прогресс в выполнении этой рекомендации, хотя она все еще находится в процессе реализации. В частности, КГД/ОВН составила концептуальную записку и дорожную карту в целях содействия созданию фонда для финансирования оценки воздействия. Консультативный комитет по надзору поддержал предложение КГД/ОВН и вынес соответствующую рекомендацию государствам-членам на заседании неофициальной рабочей группы по вопросам, относящимся к ведению КПБВ, в июне 2023 года. Кроме того, в документе IDB.51/Dec. содержится просьба к Секретариату обеспечить прозрачное, устойчивое и предсказуемое финансирование проведения независимых оценок и осуществления функций внутреннего надзора, а Комитет по оперативной деятельности одобряет рекомендацию о создании Целевого фонда по оценке. Учитывая большой интерес со стороны различных сторон, мы считаем, что эта рекомендация будет выполнена в установленные сроки.</p>
Ответ Руководства	<p>Пункт (b) рекомендации должен быть формально адресован ТСУ/КДИ (в настоящее время ОУО/ИТЦ координирует выполнение задачи по разработке новых Руководящих принципов ТС). Этот документ будет опубликован в 2024 году.</p> <p>Пункт (с) рекомендации будет выполнен силами КГД/ОВН во 2-м квартале 2025 года.</p>
Статус	<b>Частично выполнена; пункты (b) и (с) находятся в процессе выполнения.</b>

<b>2023 финансовый год</b>	<b>В.3.1.</b> Средний	<b>Требуется разработка практических рекомендаций по применению Руководства по субсидиям для усиления средств внутреннего контроля и обеспечения их полного соблюдения</b>
Описание	Разработка и применение хорошо структурированной системы управления для партнеров-исполнителей чрезвычайно важны для ЮНИДО в связи с растущими требованиями со стороны финансирующих партнеров.	
Текущие сложности	<p>В рамках оценки основных направлений деятельности ЕС в 2021 году ЮНИДО выпустила Руководство по субсидиям, в котором содержатся требования к предоставлению, управлению и освоению субсидий в рамках программ и проектов технического сотрудничества. Мы проанализировали его практическое применение и выявили следующие области для улучшения.</p> <p><b>1. Препятствия в практическом применении требований Руководства по субсидиям</b></p> <p>Некоторые положения Руководства по субсидиям весьма расплывчаты и вводят в заблуждение, что затрудняет их соблюдение. Например, в Руководстве по субсидиям предусмотрен единый процесс закупок для партнеров-исполнителей и других получателей субсидий, которые вместе именуются в нем «бенефициары</p>	



субсидий». Однако на практике некоторые положения могут быть актуальны только для других получателей субсидий.

ЮНИДО признала эту проблему и отметила, что в настоящее время разрабатываются руководящие указания, охватывающие некоторые вопросы, требующие быстрого решения, поскольку пересмотр Руководства по субсидиям может занять более года.

**2. Операции с партнерами-исполнителями не отслеживаются в системе SAP**

Партнеры-исполнители и операции с ними не идентифицируются в системе SAP, что усложняет процессы мониторинга и отчетности. Неспособность собрать точные и полные данные лишает руководство основы для стратегической оценки и корректировки курса.

**3. Нехватка целевых ресурсов для выполнения требований по мониторингу**

Согласно Руководству по субсидиям ЮНИДО должна проверять технические и финансовые отчеты, представляемые партнерами-исполнителями. Проверка финансовых отчетов требует выделения людских ресурсов для проверки подтверждающих документов, что является длительным и трудоемким процессом. В отсутствие ресурсов существует риск того, что требования по мониторингу не будут выполнены. Учитывая предстоящую оценку основных направлений деятельности ЕС, несоблюдение требований Руководства по субсидиям может негативно сказаться на дальнейшем финансировании со стороны ЕС.

Рекомендация	Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО:
Статус: не завершена	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. продолжить обновление и уточнение соответствующего положения путем пересмотра требований Руководства по субсидиям;</li> <li>b. изучить варианты идентификации операций с партнерами-исполнителями в системе SAP;</li> <li>c. завершить работу по найму эксперта по финансовому контролю, который будет заниматься мониторингом и проверкой операций партнеров-исполнителей.</li> </ul>
Ответ Руководства	Согласны. Отдел закупок вовлечен в процесс обновления Руководства по субсидиям; в Руководстве по бухгалтерскому учету ЮНИДО (№ 53) предусмотрено промежуточное решение до завершения работы над указанным выше Руководством. В зависимости от имеющихся ресурсов могут быть реализованы дополнительные меры в соответствии с целями руководства и/или отзывами о проверке со стороны ЕС.

А. Ревизия финансового  
положения

В. Ревизия деятельности

В.2 ОУР

В.3 УПр

Другие темы

С. Ревизия ИТ

<b>2023</b> <b>финансо- вый год</b>	<b>В.3.2.</b> <b>Средний</b>	<b>Требуется пересмотр портфеля проектов для увеличения объема ТС и достижения целевых показателей руководства</b>
Описание	<p>Поскольку ЮНИДО активно работает над выполнением поставленной ГД задачи по увеличению объемов ТС на 25 процентов в год, мы призываем Организацию пересмотреть свой подход к управлению портфелем проектов и улучшить положение в выявленных проблемных областях.</p>	
Принципы отбора проектов	<p>В частности, ЮНИДО может потребоваться обновление подхода к отбору проектов. В последние несколько лет ЮНИДО осуществляла множество небольших проектов, которые обычно приносят мало средств, но требуют много усилий и времени для реализации. По внутренним оценкам, 70 процентов времени уходит на проекты, которые приносят десять процентов поступлений. Безусловно, следует учитывать, что ЮНИДО, являясь учреждением Организации Объединенных Наций и имея свои обязанности и обязательства перед государствами-членами, не может отказаться от реализации определенных проектов. В то же время мы призываем ЮНИДО пересмотреть свой подход к осуществлению небольших проектов в целях лучшего соответствия текущей стратегии.</p>	
Продление сроков проектов	<p>Еще одна проблема связана с частым затягиванием сроков реализации проектов, что влияет на загрузку их руководителей и ухудшает положение дел с их реализацией, поскольку отнимает до 40 процентов рабочего времени руководителей проектов. Причины этого могут быть разными, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• плохое планирование, приводящее к необходимости продления сроков;</li> <li>• отсутствие мотивации для руководителей проектов завершать их в срок, поскольку это не влияет на премии, продвижения по службе и так далее;</li> <li>• некоторые проекты выполняются не ЮНИДО, а местными организациями-исполнителями, которые могут не располагать достаточными ресурсами и временем для осуществления всех запланированных мероприятий в установленные сроки. Часто такие организации-исполнители являются государственными органами, и ЮНИДО не имеет реальных рычагов для ускорения проектной деятельности;</li> <li>• существует несоответствие между сроками, предусмотренными в соглашениях доноров и бенефициаров, и фактическим временем, необходимым ЮНИДО для завершения проекта.</li> </ul>	
Рекомендация	<p>Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. пересмотреть свой подход к иницированию и принятию к исполнению небольших проектов;</li> <li>b. проанализировать портфель существующих проектов, понять причины их затягивания и разработать меры по устранению таких причин. Там, где такое устранение невозможно, мы предлагаем оптимизировать процедуры продления сроков, с тем чтобы руководители проектов могли приложить больше усилий для реальной реализации проекта.</li> </ol>	
Статус: не завершена		
Ответ Руководства	Согласны	



#### В.4. Оптимизация ресурсов для технического сотрудничества

В 2020 году ЮНИДО внедрила оптимизацию ресурсов для технического сотрудничества (ОРТС) — новый подход к осуществлению технического сотрудничества. Цель ОРТС заключалась в укреплении потенциала ЮНИДО в области увеличения объема ТС и корректировки бизнес-модели ТС, которая ориентирована на «руководителя проекта», с ограниченным контролем и отсутствием разделения обязанностей.

Поскольку ОРТС потенциально может означать значительные изменения в хозяйственной деятельности ЮНИДО, мы провели тщательный анализ этой инициативы в рамках ревизии 2021 финансового года и разработали рекомендации, которые перечислены ниже. Однако с 2022 финансового года процесс внедрения и дальнейшего организационного оформления ОРТС замедлился, а централизованное управление, мониторинг и устранение проблем не отмечаются. В результате этого выполнение рекомендации Внешнего ревизора было отложено.

В 2023 финансовом году ГД предложил сделать консультативный обзор инициативы ОРТС силами КГД/ОВН, выявивший общую непоследовательность в ее реализации и отсутствие институционального подхода. Обзорный отчет с касающимися ОРТС рекомендациями был представлен ГД в ноябре 2023 года, в результате чего инициатива ОРТС была объединена с деятельностью по оптимизации ТС.

Исходя из вышесказанного мы считаем, что приведенные ниже рекомендации можно считать выполненными.

Год	Рекомендация	Статус	Уровень риска
2021	В.4.1. Централизация закупок средней стоимости	Выполнена	Высокий
2021	В.4.2. Реализация экспериментального проекта ОРТС требует постоянного анализа и мониторинга	Выполнена	Средний
2021	В.4.3. Разделение обязанностей РП в течение проектного цикла не формализовано	Выполнена	Низкий

Ниже приводится краткое описание вышеуказанных рекомендаций.

##### Централизация закупок средней стоимости

«Внешний ревизор рекомендует Руководству делегировать функции закупок средней стоимости (от 5 000 до 40 000 евро) отделу закупок. Такой централизованный подход позволит упорядочить процесс закупок, сделать его менее сложным, повысить качество и эффективность и освободить руководителей проектов от рутинных административных задач, позволив им сосредоточиться на реализации проекта».

##### Реализация экспериментального проекта ОРТС требует постоянного анализа и мониторинга

«Внешний ревизор рекомендует провести анализ эффективности ОРТС, включающий следующие шаги:

- определить КПЭ, которые будут оцениваться в рамках анализа до и после внедрения ОРТС;
- провести исследование по базисным показателям вышеуказанных КПЭ, собрать данные и провести анализ;
- внедрить таблицы учета рабочего времени для всех сотрудников ЮНИДО и работников с СИО».

##### Разделение обязанностей РП в течение проектного цикла не формализовано

«Внешний ревизор рекомендует Руководству подготовить подробную директиву, определяющую роли и обязанности групп руководителей проектов, участвующих в техническом сотрудничестве. В частности, такой документ должен содержать следующее:

- должностные инструкции, включающие конкретные функции и обязанности каждой группы руководителей проектов, виды деятельности и задачи, которые должны быть выполнены в зоне их ответственности;
- систему подотчетности, указывающую механизмы отчетности, субординацию между двумя группами руководителей проектов, а также каналы коммуникации и принципы сотрудничества;
- процедуры урегулирования конфликтов в случае возникновения недопонимания между руководителями разных групп одного и того же проекта».



А. Ревизия финансового положения

В. Ревизия деятельности

В.4 ОРТС

В.5 ЛР

Другие темы

С. Ревизия ИТ

## В.5. Управление людскими ресурсами

Сотрудники ЮНИДО являются основной движущей силой реализации проектов и программ ЮНИДО и в этом качестве являются наиболее ценным ресурсом Организации. Управление людскими ресурсами представляет собой важную функцию ЮНИДО, которая оказывает как прямое, так и косвенное долгосрочное влияние на результаты ее деятельности. Исходя из этого понимания в 2021 финансовом году мы провели оценку эффективности процессов управления людскими ресурсами, включая сравнительный анализ на основе ключевых измеримых показателей, оценочных показателей деятельности и передовой практики, а также разработали целый ряд практических рекомендаций.

С тех пор Кадровая служба ЮНИДО столкнулась с определенными проблемами, включая реструктуризацию Секретариата ЮНИДО и Кадровой службы, смену руководства, отсутствие стратегии и ресурсов. Служба обучения и повышения квалификации стала отдельным подразделением, которое в настоящее время не имеет руководителя.

Все вышеперечисленное оказало непосредственное влияние на эффективность работы ОУО/КС, включая выполнение рекомендаций Внешнего ревизора. Мы ожидаем, что новое руководство Кадровой службы возьмет на себя ответственность за развитие системы управления персоналом, уделяя особое внимание, в частности, рекомендациям ВР из раздела, касающегося управления персоналом, которые могут помочь ЮНИДО повысить эффективность оперативной деятельности и достичь стратегических целей.

Год	Рекомендация	Статус	Уровень риска
2021	В.6.1. Текущий кадровый состав необходимо откорректировать для обеспечения осуществления стратегии управления персоналом	Частично выполнена	Высокий
2021	В.6.2. Компетенции персонала следует указывать для каждой должности	В процессе выполнения	Высокий
2021	В.6.4. Система управления служебной деятельностью персонала требует совершенствования	Частично выполнена	Средний
2021	В.6.5. Функция обучения и повышения квалификации требует совершенствования	Частично выполнена	Средний
2021	В.6.6. Система управления знаниями требует совершенствования	Частично выполнена	Средний
2021	В.6.7. Процесс набора персонала требует улучшения	Частично выполнена	Средний
2021	В.6.8. Нагрузка на РП не оценивается систематически	Частично выполнена	Низкий

<b>2021 финансовый год</b>	<b>В.6.1. Высокий</b>	<b>Текущий кадровый состав необходимо откорректировать для обеспечения осуществления стратегии управления персоналом</b>
Полное изложение рекомендации	<p>«В целях согласования с организационными направлениями и достижения стратегических целей ЮНИДО ВР рекомендует следующее:</p> <p>a. проанализировать кадровый состав ЮНИДО и показатели текучести кадров, определить наиболее ценные навыки и знания, которыми обладают штатные сотрудники и работники с СИО, провести ранжирование должностей, для которых наличие сотрудников с длительным стажем является крайне важным, желательным или необязательным. Выявлять ключевые перспективные кадры среди работников с СИО;</p> <p>b. разработать стратегию в области трудовых ресурсов на основе приведенного выше анализа. Такая стратегия должна охватывать вопросы</p>	



Текущий прогресс	<p><i>удержания, привлечения, оценки служебной деятельности и обучения сотрудников (включая обязательное обучение по регламентам и руководящим принципам ЮНИДО для работников с СИО)»</i></p> <p><b>а.</b> В январе 2023 года ОУО/КС подготовила записку для Генерального директора, в которой содержался анализ кадрового состава ЮНИДО на основе данных за 2021–2022 годы, а также указаны проблемы, связанные с людскими ресурсами, и предложения по их решению. В записке содержится перечень мероприятий, которые следует осуществить в рамках кадрового планирования. В этой связи мы считаем данную рекомендацию выполненной.</p> <p><b>б.</b> ОУО/КС также разработала проект кадровой стратегии на 2023–2025 годы (дорожная карта для организационных изменений и преобразований) на основе новых приоритетов ГД. Тем не менее данный документ не был одобрен. Согласно положениям ОУО/КС в начале 2024 года к концу 3-го квартала 2024 года должен быть разработан новый документ — Стратегия ЮНИДО в области людских ресурсов.</p> <p>Мы подтверждаем важность этого этапа. Если планируется разработка такой стратегии в виде дорожной карты, мы бы хотели предложить указать этапы и сроки выполнения ключевых мероприятий, расставить приоритеты, определить ответственных лиц и ввести в действие инструмент мониторинга.</p>
Работники с СИО	<p>Мы также обращаем внимание на то, что стратегия ЮНИДО в отношении работников с СИО остается неясной, хотя они составляют примерно две трети всего персонала ЮНИДО. Анализируя результаты оценки потребностей в обучении и повышении квалификации в 2023 году, мы выявили множество замечаний по поводу отсутствия доступа к обучению для работников с СИО, даже когда речь идет о технических темах и навыках, имеющих непосредственное отношение к их работе. В своей деятельности ЮНИДО в значительной степени опирается на эту категорию сотрудников, которые по-прежнему играют решающую роль в обеспечении непрерывности ее деятельности как организации. В то же время работники с СИО практически не участвуют в кадровых процессах, таких как оценка работы, тренинги, мотивация персонала и так далее. Мы настоятельно рекомендуем ЮНИДО разработать стратегию, направленную на включение этой значительной части персонала в ключевые кадровые процессы.</p>
Ответ Руководства	<p>Незавершенный пункт (б) будет выполнен силами ОУО/КС к концу 3-го квартала 2024 года.</p>
Статус	<p><b>Частично выполнена; пункт (б) остается незавершенным.</b></p>

2021 финансо- вый год	<p><b>В.6.2.</b> Высокий</p>	<p><b>Компетенции персонала следует указывать для каждой должности</b></p>
-----------------------------	----------------------------------	--

<p>Полное изложение рекомендации</p>	<p><i>«Внешний ревизор рекомендует рассмотреть следующий план действий по выявлению и оценке компетенций и устранению пробелов в компетенциях.</i></p> <p><u>1. Составление карт компетенций:</u></p> <p><i>a. определить ключевые группы компетенций;</i></p> <p><i>b. определить компетенции, входящие в каждую группу, для каждого отдела/отделения ЮНИДО;</i></p> <p><i>c. разработать систему баллов для каждой компетенции в целях оценки уровня квалификации;</i></p> <p><i>d. дополнить должностные инструкции для каждого сотрудника/должности в отделах/отделениях ЮНИДО целевым уровнем компетенций;</i></p>
--------------------------------------	---





Текущий прогресс	<p><i>e. анализировать и обновлять должностные инструкции в соответствии с требованиями КМГС.</i></p>	
	<p><u>2. Оценка компетенций:</u></p> <p><i>a. провести оценку компетенций сотрудников на штатных должностях в соответствии с целевыми должностными инструкциями, включая самооценку сотрудников и оценку со стороны руководителей и коллег;</i></p> <p><i>b. составить план действий по устранению расхождений между фактическим и целевым уровнем компетенций».</i></p>	
	<p><b>1. Составление карт компетенций</b></p>	
	<p>В ходе обследования, проведенного Комитетом высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) системы Организации Объединенных Наций в начале 2021 года, было установлено наличие высокого риска того, что кадровое планирование в организациях системы Организации Объединенных Наций может не соответствовать их потребностям. Вслед за этим обследованием КГД/ОВН на основе собственной оценки рисков провела консультацию по вопросам компетенций ЮНИДО и при поддержке и сотрудничестве со стороны Кадровой службы и координаторов из всех директоратов/департаментов/отделов подготовило консультативный отчет, который включал приложение с наиболее важными техническими и поведенческими компетенциями, соответствующим директоратам/департаментам/отделам, для конкретных департаментов без дальнейшей понижающей разбивки на отдельные должности для каждого сотрудника.</p>	
	<p>Был согласован план действий Руководства, направленный на понижающую разбивку выявленных желаемых компетенций с уровня департаментов до конкретных должностей, а затем на соотнесение их с набором навыков работающих на этих должностях в настоящее время сотрудников. Иными словами, идея заключается в том, чтобы проанализировать, насколько реальные профили действующих сотрудников отличаются от желаемых с точки зрения компетенций, и предусмотреть наем, продвижение, учебные курсы и так далее в целях устранения выявленного разрыва. С учетом реструктуризации Секретариата в 2022 году может потребоваться обновление компетенций, включенных в консультативный отчет в 2021 году, для приведения выявленных компетенций в соответствие с новой структурой.</p>	
	<p>Согласно представленным замечаниям, разработка модели компетенций ЮНИДО станет частью Стратегии в области людских ресурсов, которую планируется завершить к концу 3-го квартала 2024 года.</p>	
	<p><b>2. Оценка компетенций</b></p>	
	<p>Согласно объяснениям ЮНИДО они не планируют проводить широкую оценку профессиональных навыков сотрудников, главным образом вследствие нехватки ресурсов для такого масштабного мероприятия. В то же время ЮНИДО предпринимает шаги по оценке квалификации сотрудников с помощью набора функций учебной платформы LinkedIn. Однако конкретные планы по организации обучения на основе этой оценки отсутствуют. Мы рекомендуем Руководству разработать всеобъемлющий план и определить шаги по оценке компетентности сотрудников, включая оценку персонала ОНМ с точки зрения реформы на местах.</p>	
Ответ Руководства	<p>Данная рекомендация будет выполнена силами ОУО/КС до конца 2024 года.</p>	
Статус	<p><b>В процессе выполнения</b></p>	
2021 финансовый год	<p><b>В.6.4.</b> Средний</p>	<p>Система управления служебной деятельностью персонала требует совершенствования</p>



<p>Полное изложение рекомендации</p>	<p>«Внешний ревизор рекомендует рассмотреть следующие усовершенствования в области управления служебной деятельностью персонала.</p> <p><u>1. Постановка целей:</u></p> <p>a. разработать методическое руководство по постановке КПЭ, которое должно включать следующие аспекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструкции о том, как правильно формулировать цели, например: а) излагать цели в словесной форме или в виде конкретных действий; б) формулировать цели в соответствии с концепцией SMART или РАСТ (или другой подходящей концепцией); в) связывать личные цели с целями управления;</li> <li>• требование об установлении критериев оценки достижения каждой цели;</li> <li>• требование об указании ключевых действий, которые должны быть выполнены для достижения определенных КПЭ;</li> </ul> <p>b. включить своевременное и последовательное прохождение обязательных учебных курсов в личные КПЭ каждого сотрудника.</p> <p><u>2. Аттестация служебной деятельности:</u></p> <p>a. периодически проводить оценку профессиональных навыков сотрудников;</p> <p>b. рассмотреть возможность введения оперативной или периодической обратной связи, когда руководитель, коллега или контрагент дает оценку деятельности сотрудника на основе выполнения конкретной задачи или проекта;</p> <p>c. чаще проводить анализ достижения КПЭ».</p>
<p>Текущий прогресс</p>	<p>В 2023 году ЮНИДО опубликовала новые Положения о служебной аттестации и управлении служебной деятельностью. Мы изучили документ и вынесли следующие замечания в отношении рекомендаций предшествующих лет.</p> <p><b>1.a.</b> Мы признаем, что недавно опубликованная рамочная программа содержит систему служебной аттестации, которая установила в качестве стандарта для всех сотрудников необходимость оценивать результаты работы по трудовому договору с точки зрения качества, количества и своевременности выполнения итоговых целевых показателей. Мы считаем эту рекомендацию выполненной и предлагаем новому Внешнему ревизору оценить практическое применение данного механизма.</p> <p>Кроме того, мы отмечаем, что некоторые положения документа требуют более точных характеристик и формулировок, например, в отношении продолжительности оценочного цикла и его отдельных этапов. Кадровая служба согласилась с этим и обязалась решить этот вопрос в рамках пересмотра данного механизма, который, как ожидается, будет проведен после завершения одного полного цикла служебной аттестации.</p> <p><b>1.b.</b> Новый механизм не предусматривает включение прохождения обязательных учебных курсов в КПЭ всех сотрудников, хотя в документе есть положения о назначении учебных курсов для повышения квалификации и так далее. В целях укрепления принципа «задавать тон сверху» в отношении функции обучения и повышения квалификации мы настоятельно рекомендуем включить требование о прохождении обязательных учебных курсов в КПЭ сотрудников.</p> <p><b>2.</b> В соответствии с новым механизмом сотрудники должны ежеквартально проводить контрольные встречи со своими руководителями, чтобы анализировать текущее состояние своих КПЭ, включая оценку профессиональных навыков, и предоставить/получить отклики. В этой связи мы считаем данную рекомендацию выполненной.</p>
<p>Ответ Руководства</p>	<p>Незавершенный пункт 1.b будет выполнен силами ОУО/КС в 2025 году.</p>
<p>Статус</p>	<p><b>Частично выполнена; пункт 1.b не завершен</b></p>

А. Ревизия финансового положения

В. Ревизия деятельности

В.4 ОРТС

В.5 ЛР

Другие темы

С. Ревизия ИТ

2021 финансовый год	В.6.5. Средний	Функция обучения и повышения квалификации требует совершенствования
Полное изложение рекомендации		<p>«Внешний ревизор рекомендует выполнить следующие действия для улучшения процесса обучения:</p> <p><i>a. подготовить планы обучения и развития сотрудников на основе оценки их компетенций и кадровой стратегии. Такие планы должны включать обоснование любых тренингов и других действий по развитию, связанных с конкретными целями управления и, в конечном счете, всей Организации;</i></p> <p><i>b. подготовить бюджет на обучение, основываясь на планах обучения и развития департамента и сотрудника с четким обоснованием;</i></p> <p><i>c. разработать ежегодный сводный учебный план и отслеживать его выполнение;</i></p> <p><i>d. внедрить единую систему управления обучением».</i></p>
Текущий прогресс		<p><b>a.</b> Поскольку компетенции сотрудников не были должным образом оценены, отсутствует план обучения сотрудников, направленный на устранение выявленных пробелов в знаниях. Сотрудники участвуют в тренингах от случая к случаю, а не систематически, используя имеющиеся ресурсы, в том числе учебную платформу LinkedIn с ограниченным доступом.</p> <p>Кроме того, в ходе оценки потребностей в обучении и повышении квалификации на 2023 год сотрудники ЮНИДО отметили следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие связи между учебными курсами и должностными инструкциями («для моей функции и аналогичных функций не определено направление обучения»);</li> <li>• работники с СИО и персонал отделений на местах не участвуют в учебных мероприятиях ЮНИДО и не имеют доступа к тренингам («учебные курсы недоступны для работников с СИО, хотя предполагается, что они выполняют те же или аналогичные функции, что и штатные сотрудники», «большинство специализированных учебных курсов доступны только для сотрудников категории С, но не для консультантов»);</li> <li>• предлагаемые учебные курсы не структурированы и не встроены в рабочий процесс; отсутствует культура обучения («ОиПК недостаточно нормативно и организационно оформлены», «обучение проводится в отсутствие стратегического подхода и без проактивной позиции, предполагающей выделение времени и выявление пробелов в знаниях»).</li> </ul> <p>Исходя из вышесказанного, мы считаем рекомендацию невыполненной и настоятельно рекомендуем Руководству разработать планы обучения как для штатных сотрудников, так и для работников с СИО после проведения оценки их компетенций (см. рекомендацию <b>В.6.2</b> выше).</p> <p><b>b.</b> Контрольный показатель доли бюджета на обучение в системе Организации Объединенных Наций составляет 2 процента от общих расходов на заработную плату, в то время как для бюджета на обучение в ЮНИДО в настоящее время в десять раз меньше — 0,2 процента от расходов на оплату труда. Учебные планы разрабатываются на основе имеющегося бюджета и бесплатных учебных ресурсов, а не на основе реальных потребностей. Поскольку компетенции сотрудников не оцениваются должным образом, рамки компетенций для каждой должности, а также кадровая стратегия не разрабатываются, отсутствуют конкретные данные для обоснования дополнительного финансирования на обучение и тренинги.</p> <p>В этой связи мы считаем данную рекомендацию выполненной. Она может быть закрыта после всесторонней оценки компетенций сотрудников и реальных потребностей в обучении.</p> <p><b>c.</b> Несмотря на то что ЮНИДО не имеет сводного плана обучения и использует несколько учебных ресурсов (онлайновые и очные учебные курсы, тренинги в</p>



<p>Ответ Руководства</p> <p>Статус</p>	<p>рамках системы Организации Объединенных Наций, учебные курсы с помощью платформы LinkedIn и так далее), информация обо всех учебных мероприятиях размещается в интранете и на портале Viva Engage. Таким образом, сотрудники могут найти все доступные тренинги в одном или двух источниках. Учитывая нехватку ресурсов, мы считаем, что нынешний план обучения является достаточным, и эту рекомендацию можно закрыть.</p> <p><b>d.</b> ЮНИДО внедряет систему управления обучением Moodle, которая содержит информацию об учебных курсах, назначенных сотрудникам или выбранных ими, учет посещаемости некоторых тренингов, записи тренингов и вебинаров и так далее. Эта система предоставляет доступ к определенным аналитическим данным, поэтому мы рекомендуем ЮНИДО продолжать изучать и использовать этот набор функций и считаем эту рекомендацию выполненной.</p> <p>Оставшиеся пункты (a) и (b) будут выполнены в 2025 году силами ОУО/СОР.</p> <p><b>Частично выполнена; пункты (a) и (b) остаются незавершенными.</b></p>
--	---

<p>2021 финансо- вый год</p>	<p><b>В.6.6.</b> Средний</p>	<p><b>Система управления знаниями требует совершенствования</b></p>
--------------------------------------	----------------------------------	---

<p>Полное изложение рекомендации</p>	<p><i>«Внешний ревизор рекомендует принять следующие меры для совершенствования управления знаниями в ЮНИДО.</i></p> <p><u>1. Люди:</u></p> <p><i>a. продолжать и расширять практику регулярных очных или онлайн-овых заседаний по обмену знаниями, продолжать продвижение культуры обмена знаниями и Справочно-информационного центра;</i></p> <p><i>b. создать каталог накопленного опыта, который будет обсуждаться и обновляться по итогам заседаний по обмену знаниями.</i></p> <p><u>2. Процесс:</u></p> <p><i>a. назначить кураторов по знаниям, отвечающих за разработку стратегии управления знаниями, совершенствование модуля управления знаниями, организацию заседаний по обмену знаниями и контроль за загрузкой необходимых документов;</i></p> <p><i>b. создать регламент или руководство, подробно описывающее процесс передачи проекта;</i></p> <p><i>c. разработать подробные схемы рабочих процессов.</i></p> <p><u>3. Технология:</u></p> <p><i>a. провести опрос удовлетворенности пользователей среди руководителей и других пользователей системы УЗВ для сбора предложений по необходимым и желаемым техническим и функциональным аспектам системы (структура папок, функции поиска и так далее);</i></p> <p><i>b. на основании результатов опроса улучшить функциональность существующего модуля УЗВ и создать более удобную и интуитивно понятную структуру папок;</i></p> <p><i>c. организовать хранение шаблонов в одном месте или включить необходимые актуальные шаблоны в SAP и/или другие соответствующие системы».</i></p>
<p>Текущий прогресс</p>	<p><b>1. Люди</b></p> <p>В 2023 году ЮНИДО продолжает практиковать регулярные очные и онлайн-овые совещания по обмену знаниями, которые, как ожидается, будут набирать обороты. ЮНИДО проводит кампании по внедрению культуры обучения в рамках своей организации, и многие коллективы готовы поделиться своими знаниями по представляющим интерес темам. Кроме того, усовершенствование</p>

административных процессов обычно сопровождается одним или двумя вебинарами в очном формате. В этой связи мы считаем данную рекомендацию выполненной.

## 2. Процесс

**а.** Насколько мы понимаем, функция управления знаниями не закреплена за каким-либо конкретным подразделением ЮНИДО. Однако значительная часть деятельности по управлению знаниями в 2023 финансовом году осуществлялась силами ОУО/КС или ОУО/СОР, которые руководили сообществом по обучению и развитию, веб-страницами этого сообщества и другими сообществами, способствующими обмену знаниями. Хотя мы отмечаем усилия ЮНИДО в этом направлении и считаем рекомендацию выполненной, мы настоятельно рекомендуем Организации продолжать совершенствовать свою функцию управления знаниями и реализовывать планы действий по управлению, определенные в докладе КГД/ОВН «Управление знаниями в ЮНИДО».

**б.** Отсутствуют конкретные инструкции по передаче знаний о проектах, что может привести к потере важной информации о проектах и последующим ненужным трудностям, а также к задержкам в реализации проектов. Формы уведомлений о передаче знаний не приспособлены к ситуации передачи проектов. В этой связи они не всегда используются в процессе передачи проекта или могут содержать недостаточно информации о его статусе.

В условиях, когда ЮНИДО продолжает мероприятия по реструктуризации как в Секретариате, так и в отделениях на местах, а ротация руководителей проектов и самих проектов, скорее всего, продолжится, мы считаем эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения.

**с.** У Организации отсутствуют структурная схема и пошаговое описание рабочих процессов. Они могут быть полезны во многих случаях, например при реструктуризации, чтобы помочь находящимся в процессе ротации или вновь нанятым сотрудникам быстрее освоить свои новые функции. Необходимость этих схем также была отмечена сотрудниками, принявшими участие в оценке потребностей ЮНИДО в обучении и повышении квалификации в 2023 году. В связи с этим мы предлагаем ОУО/КС или ОУО/СОР поручить как техническим, так и административным отделам проанализировать наличие пошаговых инструкций и/или схематических описаний их рабочих процессов и рекомендовать разработку таких документов, если они отсутствуют.

## 3. Технология

Эффективность ТС зависит, в том числе, от удобной и структурированной системы управления знаниями, которая сокращает время на архивирование необходимых документов, увеличивает потенциал РП и частично помогает в процессе передачи проектов в соответствующих случаях. Как мы понимаем, эта рекомендация по-прежнему не выполнена, отчасти вследствие ограниченных ресурсов.

Ответ Руководства

Незавершенные пункты 2 (b), 2 (c) и 3 будут выполнены силами ОУО/СОР в 2025 году.

Статус

**Частично выполнена;** пункты 2.б, 2.с и пункт 3 не завершены.

2021  
финансо-  
вый год

**В.6.7.**  
Средний

Процесс набора персонала требует улучшения

Полное изложение  
рекомендации

«Внешний ревизор рекомендует выполнить следующие действия для улучшения процесса набора персонала:



<p>Текущий прогресс</p>	<p><i>a. оценить заново все этапы процесса набора персонала, выявить и устранить формальные/неэффективные этапы;</i>  <i>b. пересмотреть роль СНПД в процессе найма в сторону расширения полномочий, например выбирать предпочтительного кандидата или проводить дополнительное собеседование с кандидатом, которого предпочел ответственный сотрудник по найму, либо передать функцию соблюдения требований контролеру от Кадровой службы;</i>  <i>c. документально оформлять обоснование окончательного выбора кандидата;</i>  <i>d. применять конкурсный процесс для работников с СИО».</i></p> <p><b>a/b.</b> Мы понимаем, что ЮНИДО внедрила новую систему «Факторы успеха» и разработала отдельные инструкции, описывающие некоторые этапы процесса набора сотрудников. Однако эти документы разрознены, и нет ни одного сводного досье, описывающего весь процесс набора сотрудников, кроме перечня действий по набору и его сроков. Нынешний процесс затянулся (набор сотрудника может занять более 6 месяцев), при этом узкое место неясно. ЮНИДО необходимо проанализировать весь цикл набора персонала и разработать единую схему для последующей оптимизации этапов процесса. Учитывая большое количество потенциальных пенсионеров, крайне важно обеспечить их эффективную замену.</p> <p>ОУО/КС обязалась разработать регламенты внутреннего и внешнего набора персонала к концу 2-го квартала 2024 года. Мы предлагаем новому Внешнему ревизору оценить эти документы и то, как они применяются на практике. В этой связи мы считаем данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.</p> <p><b>c/d.</b> На основании анализа предоставленных документов по набору штатных сотрудников и работников с СИО можно сделать вывод, что решения по подбору персонала полностью обоснованы, а работники с СИО отбираются на конкурсной основе, поэтому рекомендации выполнены.</p>
<p>Ответ Руководства</p>	<p>Пункты (a) и (b) будут выполнены силами ОУО/КС к концу 2-го квартала 2024 года.</p>
<p>Статус</p>	<p><b>Частично выполнена; пункты (a) и (b) находятся в процессе выполнения.</b></p>

<p>2021 финансовый год</p>	<p><b>В.6.8.</b> Низкий</p>	<p><b>Нагрузка на РП не оценивается систематически</b></p>
<p>Полное изложение рекомендации</p>	<p><i>«Внешний ревизор рекомендовал Руководству рассмотреть следующие меры:</i>  <i>a. разработать и внедрить инструмент управления ресурсами с указанием текущих проектов и ключевых задач сотрудников проекта, а также их продолжительности, например на основе таблиц учета рабочего времени. Это позволит видеть фактическую нагрузку на сотрудников и соответствующим образом перераспределять задачи;</i>  <i>b. определять навыки, компетенции и специальные знания сотрудников и поручать сложные/специализированные задачи и проекты тем, кто обладает необходимыми навыками и способен выполнить задачи более эффективно;</i>  <i>c. провести углубленный анализ рабочей нагрузки руководителей проектов в разных департаментах, чтобы понять, почему сотрудники одного департамента уделяют одному проекту больше времени и усилий, чем сотрудники другого департамента, и принять соответствующие меры. В этом отношении было бы полезно использовать таблицы учета рабочего времени».</i></p> <p><b>a.</b> Поскольку информация о количестве проектов для каждого РП представлена на платформах управления и может быть загружена в виде различных отчетов, мы считаем эту рекомендацию выполненной.</p>	
<p>Текущий прогресс</p>	<p><b>a.</b> Поскольку информация о количестве проектов для каждого РП представлена на платформах управления и может быть загружена в виде различных отчетов, мы считаем эту рекомендацию выполненной.</p>	



А. Ревизия финансового  
положения

В. Ревизия деятельности

В.4 ОРТС

В.5 ЛР

Другие темы

С. Ревизия ИТ

**в.** Предлагается закрыть эту рекомендацию, поскольку она дублирует рекомендацию В.6.2 (см. выше).

**с.** Мы понимаем, что анализ рабочей нагрузки РП не проводился, и в настоящее время не закреплен ни за одним сотрудником/отделом. Эта рекомендация также имеет отношение к следующим вопросам:

- консультативное письмо КГД/ОВН о компетенциях ЮНИДО, опубликованное в сентябре 2021 года, на основании которого Руководство взяло на себя обязательства по четырем ПДРУ, которые до сих пор не выполнены;
- концепция по расширению применения полного возмещения расходов с предложением по прикладной стратегии для расширения масштабов предоставления ТС и процесса непрерывной обработки и анализа данных, содержащая аналогичную рекомендацию по анализу людских ресурсов, опубликована в 2023 году, но в настоящее время ее внедрение отложено.

Мы хотели бы подчеркнуть практическую важность такого анализа, поскольку он позволит правильно перераспределять ресурсы и будет способствовать достижению поставленной ГД цели — ежегодного увеличения объема ТС на 25 процентов.

Мы считаем, что эта сложная задача требует участия как Кадровой службы, так и отделов по вопросам ТС, и предлагаем создать межфункциональную рабочую группу.

Ответ Руководства

Данная рекомендация будет выполнена совместно силами ОУО/КС и отделов по вопросам ТС в финансовом периоде 2024–2025 годов.

Статус

**Частично выполнена; пункт (с) не выполнен.**



## В.6. Коррупция и мошенничество

Коррупция и мошенничество представляют собой сложные проблемы, которые при отсутствии надлежащего контроля подрывают общественное доверие, нарушают экономическое развитие и препятствуют социальному прогрессу. Для ЮНИДО, являющейся частью системы Организации Объединенных Наций, особенно важно придерживаться самых высоких стандартов этики и подотчетности, которые включают в себя создание и поддержание среды с нулевой терпимостью к мошенничеству.

В 2022 финансовом году мы сосредоточили нашу оценку на антикоррупционной политике и практике, применяемых в ЮНИДО, поскольку коррупция является одним из трех основных элементов мошенничества наряду с незаконным присвоением активов и искажением отчетности. ЮНИДО продемонстрировала хорошо разработанные регламенты и процессы, направленные на предотвращение коррупции, которые мы предложили ужесточать на основе наших рекомендаций. В 2023 финансовом году ЮНИДО добилась значительного прогресса, особенно в плане должной осмотрительности в отношении поставщиков, и продолжила обновлять и совершенствовать нормативную документацию, а также проводить учебно-просветительские мероприятия.

Год	Рекомендация	Статус	Уровень риска
2022	В.2.1. Регулирование коррупционных рисков требует улучшения	В процессе выполнения	Высокий
2022	В.2.2. Необходимо усовершенствовать процедуры должной осмотрительности в отношении поставщиков	Выполнена	Средний
2022	В.2.3. Учебные мероприятия по проблемам мошенничества и коррупции требуют улучшения	Частично выполнена	Средний
2022	В.2.4. Эффективность работы горячей линии по информированию о нарушениях не анализируется на регулярной основе	В процессе выполнения	Низкий

2022 финансовый год	В.2.1. Высокий	Регулирование коррупционных рисков требует улучшения
Полное изложение рекомендации		<p>«В целях усиления контроля подверженных коррупции операций и минимизации коррупционных рисков мы рекомендуем Руководству ЮНИДО рассмотреть возможность обновления существующих регламентов с инструкциями по выявлению, предупреждению и снижению коррупционных рисков в следующих областях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сотрудничество с политически значимыми лицами, государственными учреждениями и государственными компаниями;</li> <li>подарки (дополнение соответствующего нормативного документа положениями, регулирующими вручение подарков, и требованием вести реестр декларированных полученных и врученных подарков).</li> </ul> <p>Кроме того, мы предлагаем включить в нормативные документы соответствующие механизмы контроля выполнения вышеуказанных инструкций».</p>
Текущий прогресс		<p>Ожидается, что Политика по информированию о рисках мошенничества и их предупреждению будет обновлена по результатам оценки риска мошенничества (ОРМ), проведенной силами КГД/ОВН в рамках всей Организации, целью которой было выявление потенциальных и различных видов рисков, областей и факторов, которые в целом могут способствовать мошенничеству и коррупции.</p>



А. Ревизия финансового положения

В. Ревизия деятельности

В.5 ЛР

В.6 Коррупция

Другие темы

С. Ревизия ИТ

<p>Ответ Руководства</p>	<p>Административная инструкция, регулирующая подарки, почести, награды и услуги, в настоящее время находится в стадии доработки и будет выпущена в 2024 году.</p> <p>Политика по информированию о рисках мошенничества и их предупреждению: данная рекомендация будет выполнена силами ОУО/ГЭП в координации с соответствующими подразделениями к 1-му кварталу 2025 года.</p> <p>Административная инструкция по подаркам: данная рекомендация будет выполнена совместно силами ОУО/ГЭП и ОУО/УАМТО к 4-му кварталу 2024 года.</p>
<p>Статус</p>	<p><b>В процессе выполнения</b></p>

<p>2022 финансовый год</p>	<p><b>В.2.2.</b> Средний</p>	<p><b>Необходимо усовершенствовать процедуры должной осмотрительности в отношении поставщиков</b></p>
<p>Полное изложение рекомендации</p>	<p><i>«Мы рекомендуем выполнить следующие действия для улучшения мер должной осмотрительности в отношении поставщиков:</i></p> <p><i>a. усилить средства внутреннего контроля за оценкой работы подрядчика перед осуществлением окончательного платежа по контракту;</i></p> <p><i>b. составить и регулярно обновлять черный список поставщиков;</i></p> <p><i>c. ввести упрощенную экономичную процедуру мер должной осмотрительности в отношении сделок стоимостью менее 2 000 евро для идентификации контрагента и проверки того, является ли он законной коммерческой организацией».</i></p>	
<p>Текущий прогресс</p>	<p><b>a.</b> В ответ на эту рекомендацию в 2023 финансовом году была внедрена система электронной оценки поставщиков для централизованных закупок. Эта система не позволяет закрыть заказ на поставку до тех пор, пока не будет подписан отчет об оценке, что позволяет собрать базу данных прошедших оценку поставщиков. Исходя из вышеизложенного мы считаем рекомендацию выполненной и рекомендуем ЮНИДО распространить требование об электронной оценке на децентрализованные закупки и расширить базу данных поставщиков.</p> <p><b>b.</b> Вместо того чтобы вносить поставщиков в черный список, ЮНИДО начала составлять базу данных поставщиков, используя формы оценки поставщиков (см. пункт (a) выше), в которых подробно описываются результаты работы поставщиков и общие отзывы об их работе. ЮНИДО также проверяет информацию о приостановлении деятельности поставщиков на Глобальном рынке Организации Объединенных Наций, поэтому данная рекомендация считается выполненной.</p> <p><b>c.</b> В 2023 году закупки стоимостью менее 2 000 евро составили почти 1,5 млн евро. Поскольку Организация испытывает острую нехватку ресурсов, мы предлагаем закрыть эту рекомендацию и призвать ЮНИДО начать выборочную проверку совершенных закупок на сумму менее 2 000 евро по наиболее подверженным риску регионам или категориям товаров.</p>	
<p>Статус</p>	<p><b>Выполнена</b></p>	

<p>2022 финансовый год</p>	<p><b>В.2.3.</b> Средний</p>	<p><b>Учебные мероприятия по проблемам мошенничества и коррупции требуют улучшения</b></p>
----------------------------	----------------------------------	--



Полное изложение рекомендации	<p>«Мы рекомендуем выполнить следующие действия для улучшения мер в области учебных мероприятий по борьбе с мошенничеством и коррупцией:</p> <p><i>a. принимая во внимание обновление технической платформы, на которой проводится учебное занятие по борьбе с мошенничеством, важно подчеркнуть необходимость контроля посещаемости. В частности, Руководству рекомендуется провести надлежащий анализ тех лиц, которые посещают учебные занятия, с последующим отслеживанием и принятием соответствующих мер для стимулирования сотрудников к посещению учебных занятий по вопросам мошенничества и коррупции;</i></p> <p><i>b. ввести обязательные регулярные учебные курсы по борьбе с мошенничеством и коррупцией для всех сотрудников (не только для новых);</i></p> <p><i>c. разместить ссылку на учебный курс по борьбе с мошенничеством в существующем разделе «Этика» в интранете и сообщить сотрудникам, где его можно найти и как его содержание может быть использовано в повседневной работе».</i></p>
Текущий прогресс	<p><b>a.</b> Ожидается, что механизмы контроля будут усилены после выпуска Политики ЮНИДО по информированию о рисках мошенничества и их предупреждению. Таким образом мы считаем эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения и предлагаем закрыть ее после обнародования данного регламента и внедрения механизмов контроля в техническую платформу, на которой размещается учебный курс по борьбе с мошенничеством.</p> <p><b>b.</b> Мы отмечаем важную работу ОУО/ГЭП по информированию о мошенничестве, включая проведение недель информирования о мошенничестве и рассылку всем сотрудникам ЮНИДО сообщений по вопросам этики, что позволяет считать эту рекомендацию выполненной.</p> <p><b>c.</b> На странице ОУО/ГЭП в интранете есть раздел, специально посвященный предотвращению мошенничества, который включает, в частности, ссылку на обязательный онлайн-учебный курс ЮНИДО по осведомленности о мошенничестве и его предотвращению; электронные учебные занятия, проводимые в системе Организации Объединенных Наций и за ее пределами, а также сведения о неделе информирования о мошенничестве. В этой связи мы считаем данную рекомендацию выполненной.</p>
Ответ Руководства	Рекомендация (a) будет выполнена силами ОУО/ГЭП ко 2-му кварталу 2025 года.
Статус	<b>Частично выполнена; работа над пунктом (a) продолжается.</b>

<b>2022</b> финансовый год	<b>В.2.4.</b> Низкий	<b>Эффективность работы горячей линии по информированию о нарушениях не анализируется на регулярной основе</b>
Полное изложение рекомендации	<p>«Мы рекомендуем проводить оценку эффективности горячей линии по информированию о нарушениях путем введения регулярных опросов относительно удовлетворенности ее работой и уровня доверия к этой горячей линии среди сотрудников и работающих на основе СНО не реже одного раза в два–три года».</p>	
Текущий прогресс	<p>По данным КГД/ОВН, эта рекомендация будет рассмотрена в рамках оценки качества функциональных подразделений по расследованиям, которая запланирована на 1-й квартал 2024 года. Поскольку на момент подготовки доклада мы не получили результатов оценки, данная рекомендация пока находится в процессе выполнения.</p>	
Ответ Руководства	Данная рекомендация будет выполнена силами КГД/ОВН к концу 2024 года.	
Статус	<b>В процессе выполнения</b>	



## В.7. Система координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций

С 2019 года ЮНИДО участвует в Системе координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций (КРООН), которая направлена на объединение усилий различных организаций и учреждений Организации Объединенных Наций в целях повышения эффективности и результативности оперативной деятельности на страновом уровне. Эта система рассматривается как дополнительный канал для расширения числа проектов, реализуемых ЮНИДО, таким образом содействуя Организации в достижении цели расширения объемов предоставления ТС.

В связи с тем что вклад ЮНИДО в систему КРООН в 2020–2021 годах составил 5,2 млн долл. США (4,2 млн долл. США в 2022–2023 годах), было решено проанализировать выгоды этой системы для Организации и сообщить о результатах заинтересованным сторонам в рамках ревизии 2021 финансового года. С тех пор ЮНИДО добилась значительного прогресса в выполнении рекомендаций, и невыполненным остался только один пункт.

Год	Рекомендация	Статус	Уровень риска
2021	В.5.1. Выгоды от участия в системе КРООН следует рассматривать на постоянной основе и сообщать о них	Частично выполнена	Средний

2021 финансовый год	В.5.1. Средний	Выгоды от участия в системе КРООН следует рассматривать на постоянной основе и сообщать о них
Полное изложение рекомендации		<p>«Принимая во внимание прогресс Руководства во внедрении КРООН, Внешний ревизор рекомендует Руководству:</p> <p><i>a. продолжать проводить оценку эффективности участия в системе КРООН и прилагать усилия по информированию государств-членов о ее результатах. С этой целью в Ежегодный доклад может быть включена соответствующая глава;</i></p> <p><i>b. рассмотреть возможность разработки конкретных финансовых и нефинансовых показателей для отслеживания прогресса в достижении эффективного и результативного сотрудничества с координаторами-резидентами и установить соответствующие целевые показатели (например, количество проектов, полученных в рамках КРООН, объем привлеченных средств);</i></p> <p><i>c. довести до сведения координаторов-резидентов цели и планы ЮНИДО на предстоящий двухгодичный период для повышения эффективности и результативности сотрудничества. Например, ЮНИДО может указать свой интерес к инновациям для получения соответствующих проектов от КРООН».</i></p>
Текущий прогресс		<p><b>a.</b> Мы признаем усилия ЮНИДО по информированию государств-членов о сотрудничестве с системой КРООН путем включения в Ежегодный доклад 2022 года небольшого пункта с замечаниями высокого уровня о характере сотрудничества между ЮНИДО и КРООН. Однако в нем не указаны результаты, достигнутые благодаря этому сотрудничеству. Учитывая, что некоторые государства-члены выражают обеспокоенность по поводу участия в системе КРООН, мы призываем ЮНИДО предоставлять государствам-членам более подробную информацию в своих ежегодных докладах о результатах и преимуществах сотрудничества с КРООН.</p> <p><b>b.</b> Для оценки сотрудничества с КРООН ЮНИДО в настоящее время использует такие показатели, как: 1) количество страновых групп Организации Объединенных Наций (СГООН), в которых ЮНИДО является членом; и 2) количество подписанных рамочных программ Организации Объединенных</p>



	<p>Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития. Мы согласны с тем, что эти показатели являются достойной мерой, и рекомендуем ЮНИДО отражать результаты по этим показателям в своих ежегодных докладах. Мы предлагаем закрыть эту рекомендацию, хотя важно отметить, что участие в СГООН и подписание РПООНСУР не должны быть конечными целями, поскольку это лишь первые шаги на пути к достижению ЦУР, и ЮНИДО должна прилагать целенаправленные усилия, чтобы исходить из РПООНСУР при проведении мероприятий по сотрудничеству в целях развития.</p> <p>с. На основании предоставленной информации мы понимаем, что ЮНИДО активно участвует в более чем 100 СГООН, и поэтому предлагаем закрыть эту рекомендацию. Однако в условиях быстрых перемен ЮНИДО крайне важно поддерживать связь с партнерами и следить за тем, чтобы СГООН были в курсе планов, стратегий и устремлений ЮНИДО в каждом регионе и стране. Представляются подходящим механизмом и настоятельно рекомендуются ежегодные контрольные совещания со всеми соответствующими СГООН не реже одного раза в год.</p>
<p>Ответ Руководства</p>	<p>Данная рекомендация будет выполнена силами КГД/СПО к 1-му кварталу 2025 года.</p>
<p>Статус</p>	<p><b>Частично выполнена; работа над пунктом (а) продолжается.</b></p>



## В.8. Отчетность в области ПСУ

В 2021 финансовом году мы провели обширный анализ практики отчетности ЮНИДО в области ПСУ на основе четырехэтапного подхода.



В результате проведенного анализа мы разработали шесть широких рекомендаций. Три из них были выполнены в 2022 году, а две — в 2023 году. Единственная невыполненная рекомендация касается отображения результатов деятельности Организации в Ежегодном докладе. В 2022 году ЮНИДО пересмотрела свой подход к структуре Ежегодного доклада и в настоящее время дорабатывает его, поэтому, как мы понимаем, оставшаяся рекомендация будет выполнена в рамках процесса доработки.

Мы хотели бы отметить огромные усилия ЮНИДО по достижению целей ЦУР и ПСУ и ее стремление представить результаты заинтересованным сторонам в ясной и прозрачной форме.

Год	Рекомендация	Статус	Уровень риска
2021	В.1.2. Показатели в Ежегодном докладе могут не содержать сравнительных данных	В процессе выполнения	Средний
2021	В.1.3. «Истории успеха» и небольшое количество показателей могут сфокусировать внимание заинтересованных сторон на небольшой части хозяйственной деятельности ЮНИДО	Выполнена	Средний
2021	В.1.6. Текущая отчетность по ПСУ не включает в себя ряд соответствующих позиций раскрываемой информации	Выполнена	Высокий

2021 финансовый год	В.1.2. Средний	Показатели в Ежегодном докладе могут не содержать сравнительных данных
Полное изложение рекомендации		«Внешний ревизор рекомендует Руководству включить в Ежегодный доклад ЮНИДО сравнительные данные по показателям в виде графиков или диаграмм, с тем чтобы сделать их более понятными и отобразить тенденции с помощью данных».
Текущий прогресс		Ежегодный доклад ЮНИДО за 2022 год был подготовлен в соответствии с новым подходом. Была обновлена структура доклада, а в Приложение М вошли показатели бюджетирования, по результатам (БПР), с фактическими данными по результатам 2022 года и целевыми показателями программы и бюджетов на 2022–2023 годы. Мы отмечаем усилия ЮНИДО в этом направлении, но также рекомендуем Организации представить сравнительные данные за предыдущие годы, чтобы продемонстрировать тенденцию.  Кроме того, мы отметили, что по большинству показателей фактические результаты за 2022 год превысили целевые показатели, установленные на весь двухгодичный период 2022–2023 годов. Это может указывать на недостатки в процессе постановки целей, и мы настоятельно рекомендуем ЮНИДО изучить



Ответ Руководства	этот вопрос. Мы также предлагаем следующему Внешнему ревизору провести последующую оценку в этой области. Данная рекомендация будет выполнена силами ГПВС/РП ко 2-му кварталу 2024 года.
Статус	<b>В процессе выполнения</b>

Что касается рекомендаций В.1.3 и В.1.6, нам был представлен метод, разработанный ЮНИДО для отбора «историй успеха», которые будут представлены в Ежегодном докладе. Мы также понимаем, что в рамках подготовки РССП на 2026–2030 годы планируется провести обзор показателей КМОРЭ и пересмотреть принципы отчетности перед государствами-членами. В этой связи данная рекомендация считается выполненной.

## С. Информационные технологии (ИТ)

### Основные рекомендации

Рекомендации	Статус	Уровень риска
<b>С.1. Общая система контроля за применением ИТ (ОСКИТ)</b>		
<b>С.1.1. ОСКИТ.</b> Управление привилегированными учетными записями в системе SAP	Частично выполнена	Высокий
<b>С.1.2. ОСКИТ.</b> Права привилегированного доступа в рамках процесса управления преобразованиями	Частично выполнена	Средний
<b>С.1.3. ОСКИТ.</b> Разделение обязанностей между рабочими пользователями	Частично выполнена	Высокий
<b>С.1.4. ОСКИТ.</b> Настройки безопасности в системе SAP	Выполнена	Высокий
<b>С.1.5. ОСКИТ.</b> Удаление прав доступа уволенных/ушедших в отставку сотрудников	Частично выполнена	Средний
<b>С.1.6. ОСКИТ.</b> Контроль автоматизированных заданий в системе SAP	Выполнена	Низкий
<b>С.2. Кибербезопасность</b>		
<b>С.2.3. Кибер</b> (2020 финансовый год). Процесс выявления и устранения факторов уязвимости нуждается в совершенствовании	Выполнена	Средний
<b>С.2.4. Кибер</b> (2020 финансовый год). Получен доступ к конфиденциальным данным из внутренней службы обмена информацией	Выполнена	Средний

Мы провели оценку общей системы контроля за применением информационных технологий (ОСКИТ) в целях определения надежности и целостности ключевых приложений, используемых ЮНИДО. В сферу охвата ревизии были включены следующие прикладные программы:

- ПОР SAP;
- УОР SAP.

Оценка информационных систем Внешним ревизором охватывала следующие области.

Руководство деятельностью в сфере ИТ	Лидирующие позиции в ИТ-сфере, организационная структура и процессы в ИТ-подразделениях поддерживают и расширяют стратегии и цели организации.
Изменения программы	Процесс отслеживания и управления изменениями на протяжении всего жизненного цикла программы, включая инициирование и утверждение запроса на изменение, кодирование, тестирование и приемку, перенос в продуктивную среду и завершение изменения.
Доступ к программам и данным	Процесс управления доступом пользователей, включая предоставление/пересмотр и удаление доступа, а также привилегированный доступ и защиту паролем.
Эксплуатация компьютерных систем	Процесс, направленный на обеспечение непрерывности операций, включая обработку данных в режиме реального времени, фоновое планирование и обработку пакетов данных, резервное копирование и восстановление данных, а также выявление и устранение проблем, связанных с ИТ.

Учитывая, что оценка ОСКИТ проводилась в предыдущие годы, Внешний ревизор специально оценил меры по исправлению ситуации по итогам выводов предыдущего финансового периода 2022 года наряду с тестированием



общей системы контроля за применением ИТ в рамках установленного объема ревизии. Мы также представили обновленную информацию об устранении ранее выявленных недостатков в области кибербезопасности.

В целом наш подход предусматривал следующие меры.

- **Обзор документации по вопросам контроля** (включая регламенты, стандарты, инструкции пользования и так далее). Мы убедились, что Руководство определило и документально оформило ключевые средства контроля для входящих в сферу деятельности процессов управления применением ИТ, доступа к программам и данным, изменений в программах и эксплуатации компьютерных систем.
- **Оценка структуры процессов.** Были проведены совещания и, где уместно, в отношении процессов осуществлялся сквозной анализ для подтверждения их понимания с нашей стороны и оценки структуры ключевых средств контроля.
- **Оценка операционной эффективности средств контроля.** Проведено независимое тестирование в целях отбора ключевых средств контроля с высоким риском (включая прямую проверку настроек системы в рамках исследования).

На основании нашей оценки и проверки общей системы контроля за использованием ИТ и заключения, сделанного в 2023 финансовом году, мы пришли к общему мнению, что Внешний ревизор не может полагаться на общую систему контроля за использованием ИТ вследствие недостатков в области управления доступом, включая управление привилегированным доступом и контроль за удалением прав доступа уволенных/ушедших в отставку сотрудников, а также нечеткого разделения обязанностей между рабочими пользователями. Это приводит к увеличению количества процедур, выполняемых Внешним ревизором, и требует дополнительного внимания к данным, извлекаемым из ключевых ИТ-систем ЮНИДО (ПОР SAP и УОП SAP).

Тем не менее мы отмечаем, что ЮНИДО прилагает значительные усилия для улучшения среды внутреннего контроля, следуя примерам передовой практики. Подход Руководства к исправлению ситуации заключался в том, чтобы в первую очередь сосредоточиться на областях с более высоким уровнем риска, в том числе уделяя пристальное внимание разработке эффективной системы контроля и внедрению процедур мониторинга.

Мы отмечаем усилия Руководства ЮНИДО, предпринятые для устранения недостатков в системе контроля, выявленных в 2022 финансовом году. Устранение недостатков в сфере контроля требует выделения определенных ресурсов, поэтому важно отслеживать прогресс, а не выявлять проблему. Для сохранения первоочередного внимания к прогрессу мы представили состояние дел по итогам выводов предыдущего года следующим образом.

**Неустраненные недостатки.** В связи с выявленной проблемой Руководству рекомендуется рассмотреть дальнейшие шаги.

**Частично устраненные недостатки.** Руководство занялось решением проблемы. Несмотря на прогресс, наш вывод остается неизменным.

**Устраненные недостатки.** Выполненная работа устранила выявленный недостаток системы контроля или внедрила компенсирующие его средства контроля.

2022 финансовый год	С.1.1. Высокий	Управление привилегированными учетными записями в системе SAP
Полное изложение рекомендации		<p>«Мы рекомендуем рассмотреть следующие общие практические действия по улучшению управления привилегированными учетными записями в системе SAP:</p> <p>a. провести анализ оценки прав, предоставленных рабочим пользователям, чтобы убедиться, что доступ предоставляется на основе принципов необходимости ознакомления и наименьших привилегий и что он был должным образом авторизован. Мы также рекомендуем пересмотреть права доступа, предоставляемые по умолчанию; это может потребовать пересмотра существующей матрицы ролей;</p> <p>b. после пересмотра и удаления чрезмерных прав доступа, где это необходимо, установить процедуру регулярного пересмотра доступа для обеспечения надлежащего управления доступом;</p>

Текущий прогресс	<p><i>с. при внедрении процедур мониторинга убедиться, что имеются четкие свидетельства проведенных процедур: кто и когда проводил процедуру, какие выводы были сделаны. Кроме того, следует документально оформить последующие действия и выполненные мероприятия по исправлению ситуации (если они необходимы);</i></p> <p><i>d. обеспечить, чтобы Организация санкционировала все действия, осуществляемые по учетным записям, используемым внешними сторонами; это может быть достигнуто путем проверки деятельности, осуществляемой по таким учетным записям (автоматизированной или обычной совершаемой вручную процедурой)».</i></p> <p><b>a.</b> Мы отметили сокращение числа учетных записей с таким доступом. Однако в 2023 финансовом году мы выявили случаи превышения прав, а также инцидент в сфере безопасности, связанный с созданием активной неперсонифицированной учетной записи привилегированного пользователя без разрешения.</p> <p>Руководство проинформировало нас о достигнутом прогрессе. Тем не менее привилегированные учетные записи позволяют пользователям выполнять конфиденциальные операции, которые могут повлиять на финансовые данные. В связи с недостатками, выявленными в 2023 финансовом году, мы отметили, что средства контроля в этой области остаются ненадежными. Поэтому уровень риска остается высоким.</p> <p><b>b.</b> Процедура проверки доступа введена, но полный пересмотр прав доступа еще не завершен.</p> <p><b>c.</b> Мы отметили введение новой процедуры мониторинга и получили выборку отчетов за 2-й и 4-й кварталы 2023 финансового года. Мы полагаем, что наша рекомендация была выполнена.</p> <p><b>d.</b> Доступ третьих лиц, отмеченный в ходе ревизии 2022 финансового года, был деактивирован.</p>
Ответ Руководства	Согласовано и будет выполнено в 2024 финансовом году.
Статус	<b>Частично выполнена:</b> работа по пунктам (a), (b) продолжается.

<b>2022</b> финансо- вый год	<b>C.1.2.</b>  Средний	<b>Права привилегированного доступа в рамках процесса управления преобразованиями</b>
Полное изложение рекомендации	<p><i>«Мы рекомендуем рассмотреть следующие меры:</i></p> <p><i>a. пересмотреть права доступа для транспортных протоколов переноса изменений, отладки и изменения системных настроек в системах SAP и обеспечить предоставление такого доступа по принципу «служебная необходимость ознакомления» и «служебная необходимость обладания»;</i></p> <p><i>b. рассмотреть возможность улучшения контроля мониторинга изменений, внедренных в производство, чтобы обеспечить наличие четких доказательств выполненной процедуры: кто и когда ее выполнил, какие выводы были сделаны. Кроме того, следует документально оформить последующие действия и выполненные мероприятия по исправлению ситуации (если они необходимы);</i></p> <p><i>c. в случае если доступ к отладке системы и изменению ее настроек не может быть полностью удален у сотрудников, ответственных за разработку SAP, рассмотреть возможность дополнительного мониторинга действий, выполняемых под такими учетными записями, при наличии конфликтов разделения обязанностей. При разработке систем мониторинга средств контроля необходимо учитывать следующие факторы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• ответственные за такой мониторинг сотрудники (здесь следует учитывать независимость контролера);</i></li> </ul>	

Текущий прогресс	<ul style="list-style-type: none"> <li>• периодичность мониторинга;</li> <li>• документальное оформление результатов мониторинга;</li> <li>• последующие меры по решению выявленных проблем;</li> </ul> <p><i>d.</i> в случае предоставления доступа третьим лицам такой доступ должен предоставляться только для выполнения конкретной задачи и на определенный срок. Необходимо проводить дополнительные контрольные мероприятия по проверке активности учетных записей, используемых третьими лицами».</p> <p><b>a.</b> Мы отметили сокращение числа учетных записей с правами доступа для переноса изменений, отладки и изменения настроек системы, однако в 2023 финансовом году были отмечены случаи предоставления избыточных прав, а также инцидент в сфере безопасности, связанный с созданием активной неперсонифицированной учетной записи привилегированного пользователя без разрешения. В частности, по состоянию на 31 декабря 2023 года доступ к отладке в ПОР SAP и УОП SAP был предоставлен учетным записям пользователей типа S Service и рабочему пользователю в УОП SAP. Предоставление прав отладки должно быть максимально ограничено, так как с ее помощью можно обойти любые проверки авторизации, и она позволяет пользователям изменять данные в процессе обработки. В то же время учетные записи типа S Service могут использоваться для нескольких диалоговых входов, которые не регистрируются, что делает их сложными для мониторинга. Рекомендуется предоставлять персонализированный доступ с помощью диалоговых типов учетных записей и ограничивать доступ для учетных записей типа S Service.</p> <p>Руководство сообщило нам, что необходимые исправления были внесены в 1-м квартале 2024 года, и соответствующие привилегированные права находятся под контролем. Мы отметили, что эти улучшения требуют независимой ревизионной проверки, которая будет проведена новым Внешним ревизором в 2024 финансовом году.</p> <p><b>b–c.</b> Мы отметили внедрение новой процедуры мониторинга, получили образец отчета за 2-й и 4-й кварталы 2023 года и отметили, что рекомендация выполнена.</p> <p><b>d.</b> Мы отметили, что в ходе ревизии 2022 финансового года доступ третьих лиц был деактивирован.</p>
Ответ Руководства	Согласны, причем данное решение было полностью реализовано в 1-м квартале 2024 года.
Статус	<b>Частично выполнена; работа над пунктом (a) продолжается.</b>

2022 финансо- вый год	С.1.3. Высокий	<b>Разделение обязанностей между рабочими пользователями</b>
Полное изложение рекомендации	<p>«Мы рекомендуем рассмотреть следующие меры:</p> <p><i>a.</i> провести анализ прав доступа к ПОР SAP и УОП SAP, которые не должны быть объединены в одну роль или предоставлены одному лицу; разработать матрицу конфликтов для каждой системы;</p> <p><i>b.</i> провести анализ комплексных ролей, сформированных в ПОР SAP и УОП SAP, на предмет конфликтов разделения обязанностей, определенных в матрице конфликтов на предыдущем этапе; разделить конфликтующие права доступа между независимыми ролями;</p> <p><i>c.</i> провести анализ прав доступа, уже предоставленных конечным пользователям ПОР SAP и УОП SAP; при необходимости отзываться конфликтующие права доступа и переназначать роли для поддержания разделения обязанностей;</p>	

Текущий прогресс	<p><i>d. в случае если по какой-либо причине конфликтующий доступ должен находиться у одного лица, ввести дополнительные регулярно применяемые средства контроля (автоматизированные или ручные) за деятельностью учетных записей пользователей с конфликтами разделения обязанностей, чтобы удостовериться в том, что любые конфликтующие действия были должным образом санкционированы».</i></p>
Ответ Руководства	<p><b>a.</b> Мы отметили сокращение числа учетных записей с таким доступом. Однако в 2023 году были выявлены случаи предоставления чрезмерных прав доступа, а также инцидент с нарушением правил безопасности. Контроль может быть улучшен в ходе проверки доступа.</p> <p><b>b.</b> Был разработан проект матрицы ролей, и в настоящее время разрабатывается концепция ролей для рабочих пользователей.</p> <p><b>c.</b> В настоящее время проводится обзор прав доступа, и в 2023 финансовом году по-прежнему отмечались случаи чрезмерного доступа.</p> <p><b>d.</b> Стандартизированные профили с распределением ролей были созданы не для всех позиций рабочих пользователей в зависимости от рабочей функции.</p>
Статус	<b>Частично выполнена; пункты (a)–(d) находятся в процессе выполнения.</b>

<b>2022</b> <b>финансо- вый год</b>	<b>C.1.4.</b> <b>Высокий</b>	<b>Настройка безопасности в системе SAP</b>
Полное изложение рекомендации	<p><i>«Мы рекомендуем Руководству ЮНИДО обеспечить, чтобы параметры безопасности паролей в ее информационных системах и ресурсах были настроены в соответствии с установленными требованиями безопасности и/или передовой практикой и рекомендациями поставщиков».</i></p>	
Текущий прогресс	<p>Мы отметили, что в 2023 году был принят подробный регламент в отношении паролей, который определил параметры безопасности (минимальная длина пароля, максимальное количество дней до смены пароля и так далее) в рамках Организации.</p> <p>Мы отметили, что регламент в отношении паролей был применен к внутренним системам SAP и Microsoft Active Directory. Мы также отметили, что в 2023 году была включена многофакторная аутентификация (МФА) для ряда приложений, включая внешний доступ к системе SAP. В этой связи данная рекомендация считается выполненной.</p>	
Статус	<b>Выполнена</b>	

<b>2022</b> <b>финансо- вый год</b>	<b>C.1.5.</b> <b>Средний</b>	<b>Удаление прав доступа уволенных/ушедших в отставку сотрудников</b>
Полное изложение рекомендации	<p><i>«Мы рекомендуем обеспечить своевременную блокировку пользовательских учетных записей уволенных сотрудников с даты окончания срока действия контракта плюс семидневный льготный период путем:</i></p> <p><i>a. проведения дополнительных проверок достоверности основных данных сотрудников в кадровой службе SAP, которые используются для установления срока действия пользовательских учетных записей;</i></p>	

Текущий прогресс	<p><i>b. осуществления периодической проверки пользовательских учетных записей уволенных сотрудников (например, выборочным методом или с помощью автоматизированных отчетов)».</i></p> <p><b>a.</b> Как мы отмечали ранее, Руководство уже приняло меры по устранению недостатка, связанного с расхождением дат в кадровых документах и системах ПОР SAP. Однако в 2023 финансовом году мы выявили одну учетную запись уволенного сотрудника, которая не была своевременно заблокирована в ПОР SAP и УОП SAP (не была заблокирована после истечения срока действия контракта сотрудника плюс семидневный льготный период в соответствии с регламентом Организации). Следует пересмотреть проверки достоверности.</p> <p><b>b.</b> Была введена периодическая проверка пользовательских учетных записей уволившихся сотрудников.</p>
Ответ Руководства	Согласны; при этом мы восстановим ежедневную блокировку пользовательских учетных записей в 2024 финансовом году.
Статус	<b>Частично выполнена; работа над пунктом (a) продолжается.</b>

<b>2022 финансовый год</b>	<b>С.1.6.</b> Низкий	<b>Контроль автоматизированных заданий в системе SAP</b>
Полное изложение рекомендации	<p><i>«Мы рекомендуем рассмотреть следующие меры:</i></p> <p><i>a. пересмотреть перечень автоматизированных заданий, запланированных в ПОР SAP и УОП SAP, чтобы удостовериться их соответствию рабочим целям; отключить устаревшие и больше не нужные задания;</i></p> <p><i>b. обеспечить, чтобы ошибки/сбои в автоматизированных заданиях могли своевременно выявляться и устраняться ответственными сотрудниками путем внедрения автоматизированных либо использования ручных средств контроля (автоматическое уведомление ответственных сотрудников, ручной просмотр журналов выполнения заданий и так далее)».</i></p>	
Текущий прогресс	<p><b>a.</b> Автоматизированные задания были проанализированы, ненужные задания были удалены.</p> <p><b>b.</b> Введено автоматическое уведомление администраторов SAP для отправки сообщений о невыполненных заданиях. Невыполненные задания постоянно отслеживаются, и при необходимости принимаются меры по исправлению ситуации.</p>	
Статус	<b>Недостатки устранены</b>	

<b>2020 финансовый год</b>	<b>С.2.3.</b> Средний	<b>Процесс выявления и устранения факторов уязвимости нуждается в совершенствовании</b>
Полное изложение рекомендации	<p><i>«Мы рекомендуем ЮНИДО проводить регулярные оценки внутренних и внешних факторов уязвимости. Эти оценки также могут быть подкреплены тестами на внешнее проникновение. Следует на регулярной основе проводить автоматическое сканирование для оценки факторов уязвимости.</i></p> <p><i>Факторы уязвимости необходимо оценивать, определять их приоритетность и устранять».</i></p>	
Текущий прогресс	<p>Мы отметили, что ЮНИДО регулярно проводит автоматическое сканирование. При выявлении проблем направляются соответствующие запросы на корректирующие действия, и факторы уязвимости устраняются. ЮНИДО также проводит внешние тесты на проникновение через сторонних поставщиков.</p>	

А. Ревизия финансового положения

В. Ревизия деятельности

С. ИТ и инновации

Кроме того, до сих пор не разработана документально оформленная процедура по выявлению, оценке, определению приоритетов и устранению факторов уязвимости.

Статус	<b>Недостатки устранены</b>	
<b>2020</b> <b>финансо- вый год</b>	<b>С.2.4.</b> <b>Средний</b>	<b>Получен доступ к конфиденциальным данным из внутренней службы обмена информацией</b>
Полное изложение рекомендации	<p>«Мы рекомендуем ЮНИДО рассмотреть возможность принятия мер, направленных на повышение общего уровня кибербезопасности и снижение риска использования реальными злоумышленниками факторов уязвимости, обнаруженных в ходе данной ревизии.</p> <p>Приведенные ниже рекомендации имеют наивысший приоритет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранить технические уязвимости, описанные в подробном отчете;</li> <li>• повысить безопасность службы <i>xfiles.unido.org</i> с помощью дополнительных технических средств контроля.</li> </ul> <p>Приведенные ниже рекомендации имеют следующий по важности приоритет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализовать комплекс мер по предотвращению угадывания паролей (например, тест <i>CARTCHA</i>);</li> <li>• улучшить или внедрить средства обнаружения и реагирования (например, <i>EDR, SOV/СПВ, ОЦБ</i>);</li> <li>• начать программу оценки факторов уязвимости и урегулирования инцидентов». </li></ul>	
Текущий прогресс	<p>Мы отметили значительный прогресс в решении некоторых вопросов, поднятых в ходе ревизии 2022 финансового года. Остальные проблемы, выявленные в ходе ревизий предыдущих лет, были связаны с использованием сайта <i>xfiles.unido.org</i>, который был успешно выведен из эксплуатации в 2023 году, а пользователи переведены в защищенное облако OneDrive. В этой связи данная рекомендация считается выполненной.</p>	
Статус	<b>Недостатки устранены</b>	



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ

### ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА

#### Доклад Генерального директора

1. Имею честь представить финансовые ведомости за 2023 год, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и статьей X Финансовых положений.

#### Начисленные взносы

2. Финансовое исполнение утвержденных программы и бюджетов зависит от фактического объема денежных средств в течение года, в том числе от сроков уплаты начисленных взносов. Ниже в миллионах евро приведены фактические суммы полученных начисленных взносов и суммы, начисленные в соответствии с решениями Генеральной конференции, с указанием, в порядке сопоставления, показателей за первый год предыдущего двухгодичного периода.

Таблица 1

#### Начисленные взносы

	2022–2023 год		2020–2021 год	
	Млн евро	Проценты	Млн евро	Проценты
Начисленные взносы к получению	141,9	100,0%	138,9	100,0%
Взносы, полученные к концу двухгодичного периода	132,2	93,2%	124,9	89,9%
Задолженность по взносам	9,6	6,8%	14,0	10,1%

3. Показатель сбора начисленных взносов за двухгодичный период 2022–2023 годов составил 93,2 процента, что выше соответствующего показателя за 2020–2021 годы (89,9 процента). Накопившаяся задолженность по начисленным взносам по состоянию на конец года составила 21,7 млн евро (без учета суммы в размере 71,2 млн евро, причитающейся с бывших государств-членов), что меньше показателя 2022 года (27,2 млн евро). В приложении I (е), содержащемся в документе зала заседаний PBC.40/CRP.2, представлена подробная информация о состоянии выплаты начисленных взносов. В настоящее время одно государство-член заключило соглашение о плане выплат для погашения своей задолженности. В декабре 2023 года насчитывалось 49 государств-членов без права голоса по сравнению с 42 государствами в декабре 2022 года.

#### Оценка исполнения на бюджетной основе

4. С принятием МСУГС в 2010 году изменилась та основа, на которой Организация осуществляет подготовку финансовых ведомостей — до полного учета расходов нарастающим итогом. При этом, однако, в системе Организации Объединенных Наций методология подготовки программ и бюджетов не претерпела никаких изменений. Соответственно, Стандарт 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовых ведомостях» требует, чтобы в финансовые ведомости, составляемые с учетом бюджетной основы, включалась ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5).

5. В настоящий доклад был включен отдельный раздел для предоставления специалистам, изучающим финансовые ведомости, информации на бюджетной основе. В приводимых ниже пунктах представлены основные финансовые показатели за 2023 год.

6. Основой для сопоставления служат программа и бюджет на двухгодичный период 2022–2023 годов, принятые Генеральной конференцией на ее девятнадцатой сессии (решение GC.19/Dec.16), которые предусматривают валовые расходы по регулярному бюджету в размере 145,9 млн евро, подлежащие финансированию из начисленных взносов в размере 141,8 млн евро и прочих поступлений, экономии средств и всех имеющихся ресурсов в размере 4,1 млн евро.

7. С учетом бюджетной основы фактические расходы по регулярному бюджету за двухгодичный период 2022–2023 годов составили 139,6 млн евро (по сравнению с 132,7 млн евро за двухгодичный период 2020–2021 годов), или 95,7 процента (по сравнению с 92,1 процента за двухгодичный период 2020–2021 годов) утвержденной валовой бюджетной сметы расходов.



8. Фактический сбор средств по статье прочих поступлений за двухгодичный период 2022–2023 годов составил 2,1 млн евро, в том числе в форме взносов правительств на покрытие расходов сети отделений на местах, прочих поступлений и финансирования дефицита бюджета. Общие чистые расходы в размере 137,5 млн евро составляют 96,9 процента чистых ассигнований по регулярному бюджету в размере 141,8 млн евро. Итоговое сальдо чистых ассигнований по состоянию на 31 декабря 2023 года составило 4,4 млн евро (см. приложения I (a) и I (b), PBC.40/CRP.2).

9. В оперативном бюджете за 2023 год поступления за счет возмещения вспомогательных расходов по программам составили 25,6 млн евро (за 2022 год — 18,2 млн евро). Зарегистрированная сумма расходов составила 19,0 млн евро (за 2022 год — 18,4 млн евро), и, таким образом, превышение поступлений над расходами составило 6,6 млн евро (в 2022 году дефицит средств составил 0,2 млн евро). В результате конечное сальдо специального счета для покрытия вспомогательных расходов по программам, т. е. уровень оперативного резерва, определяемого на измененной основе исчисления наличности, составило 33,9 млн евро по сравнению с начальным сальдо в размере 27,3 млн евро, включая уставный оперативный резерв в размере 3,0 млн евро. Благодаря возмещению расходов Организация получила 2,9 млн евро в 2023 году (2022 год — 2,6 млн евро), часть которых была целенаправленно выделена для финансирования увеличения сметы регулярного и оперативного бюджетов в двухгодичном периоде 2022–2023 годов.

10. В 2023 году расходы на деятельность в области технического сотрудничества, оцененные по МСУГС, составили 241,6 млн евро по сравнению с 218,0 млн евро в 2022 году. Более подробная информация об услугах ЮНИДО в области технического сотрудничества содержится в *Ежегодном докладе ЮНИДО за 2023 год* (PBC.40/2–IDB.52/2).

11. Остаток денежных средств в размере 420,2 млн евро (2022 год — 390,1 млн евро), на осуществление технического сотрудничества, сулит хорошие перспективы будущей деятельности Организации. Однако в отношении регулярного бюджета неуплата или задержка с уплатой начисленных взносов препятствует осуществлению программ, утвержденных по линии регулярного бюджета.

### **Структура управления**

12. В соответствии с Уставом ЮНИДО имеет три главных органа: Генеральная конференция; Совет по промышленному развитию и Секретариат. Кроме того, был учрежден Комитет по программным и бюджетным вопросам для оказания помощи Совету в подготовке и изучении программы работы, регулярного бюджета и оперативного бюджета Организации и других финансовых вопросов, касающихся Организации. Раз в два года государства — члены ЮНИДО проводят Генеральную конференцию, которая является высшим директивным органом Организации. Конференция определяет руководящие принципы и направления политики, утверждает бюджет и программу работы ЮНИДО. Члены Совета по промышленному развитию и Комитета по программным и бюджетным вопросам раз в год встречаются на своих сессиях для выполнения своих функций, как это предписано Уставом, в том числе для проведения обзора результатов выполнения одобренной программы работы и соответствующих регулярного и оперативного бюджетов, а также других решений Конференции. В качестве главного администратора Организации я несу общую ответственность и наделен полномочиями по руководству ее работой.

### **Основа для надзора**

13. Учреждение в 2017 году Независимого консультативного комитета по надзору (ККН) (см. решения Совета IDB.44/Dec.3 и IDB/48/Dec.5) позволило дополнительно укрепить процесс руководства и независимость осуществления надзорных функций в ЮНИДО. Помимо обеспечения согласованности с международной передовой практикой ККН способствует повышению прозрачности финансовой и надзорной отчетности, представляемой директивным органам ЮНИДО. В соответствии с решениями Совета IDB.44/Dec.3 и IDB.44/Dec.4, а также Уставом Канцелярии по оценке и внутреннему надзору (КГД/ОВН) в том виде, в котором он был одобрен Советом в решении IDB.48/Dec.10 и обнародован в бюллетене Генерального директора DGB/2020/11, как КГД/ОВН, так и ККН отчитываются о своей деятельности перед Советом по промышленному развитию.

### **Заключение**

14. В 2023 году ЮНИДО увеличила объем предоставляемых ею услуг на 25 процентов, что наряду с ростом возмещения расходов, увеличением различных поступлений и повышением эффективности затрат привело к профициту оперативного бюджета в размере 6,6 млн евро. В 2024 году эти усилия будут продолжены с целью увеличения вклада ЮНИДО в решение насущных глобальных задач. ЮНИДО намерена совершенствовать внутренние финансовые механизмы, такие как механизм полного возмещения расходов, и продолжать добиваться роста, служа интересам своих государств-членов.

15. В связи с этим я хотел бы воспользоваться представившейся возможностью, чтобы выразить признательность государствам-членам за их щедрые финансовые взносы и неизменную поддержку проводимой нами работы. Без этого и без усилий всех сотрудников ЮНИДО нам не удалось бы добиться столь значительного прогресса в 2023 году.

Герхард Мюллер  
Генеральный директор

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ  
РАЗВИТИЮ**ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД,  
ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА****Ответственность в отношении финансовых ведомостей  
и их удостоверения**

Генеральный директор Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) отвечает за составление и обеспечение целостности и правильности финансовых ведомостей, а Внешний ревизор — за подготовку заключения в отношении этих ведомостей.

Финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и статьей X Финансовых положений ЮНИДО с использованием соответствующих принципов бухгалтерского учета, которые применяются последовательно и подкрепляются разумными и осторожными суждениями и оптимальной оценкой руководства.

Организация поддерживает функционирование систем контроля, принципов и процедур внутреннего учета в целях управления рисками и обеспечения надежности финансовой информации, защиты активов и выявления возможных нарушений.

Все существенные операции должным образом зафиксированы в учетной документации и надлежащим образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях и соответствующих примечаниях к ним. В ведомостях с достаточной степенью точности отражены финансовое положение Организации и фондов, находящихся в ее ведении, результаты их операций и изменения их финансового положения.

Герхард Мюллер  
Генеральный директор

Меэми Таалас  
Директор  
Финансовой службы,  
Директорат общеорганизационных  
услуг и оперативной деятельности

Вена, 27 марта 2024 года

## ЮНИДО

### Ведомость 1. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2023 года (тыс. евро)

		<u>31 декабря 2023 года</u>	<u>31 декабря 2022 года (пересчитано)</u>
	<i>Примечание</i>	<i>Тыс. евро</i>	<i>Тыс. евро</i>
<b>АКТИВЫ</b>			
<b>Текущие активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	2	512 125	488 876
Дебиторская задолженность (необменные операции)	3	102 413	147 151
Задолженность по валютным операциям	3	5 442	4 038
Товарно-материальные запасы	4	730	802
Прочие текущие активы	5	31 501	27 957
<b>Итого, текущие активы</b>		<b>652 211</b>	<b>668 824</b>
<b>Нетекучие активы</b>			
Дебиторская задолженность (необменные операции)	3	157 822	124 061
Имущество, установки и оборудование	7	46 919	61 231
Нематериальные активы	8	364	567
Прочие нетекучие активы	9	4 784	6 069
<b>Итого, нетекучие активы</b>		<b>209 889</b>	<b>191 928</b>
<b>ИТОГО, АКТИВЫ</b>		<b>862 100</b>	<b>860 752</b>
<b>ПАССИВЫ</b>			
<b>Текущие пассивы</b>			
Кредиторская задолженность (обменные операции)	10	13 877	11 808
Выплаты сотрудникам	11	11 526	11 938
Трансферты к выплате (необменные операции)	10	39 411	26 948
Авансовые и отсроченные поступления	12	96 411	87 490
Прочие текущие и финансовые обязательства	13	34 345	32 944
<b>Итого, текущие пассивы</b>		<b>195 570</b>	<b>171 128</b>
<b>Нетекучие пассивы</b>			
Выплаты сотрудникам	11	167 421	160 095
Прочие нетекучие пассивы	13, 22	24 062	26 451
<b>Итого, нетекучие пассивы</b>		<b>191 483</b>	<b>186 546</b>
<b>ИТОГО, ПАССИВЫ</b>		<b>387 053</b>	<b>357 674</b>
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>			
Накопленный профицит/(дефицит) и сальдо фондов	14	453 126	481 761
Резервы	15	21 921	21 317
<b>ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>		<b>475 047</b>	<b>503 078</b>
<b>ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>		<b>862 100</b>	<b>860 752</b>

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

## ЮНИДО

## Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся

31 декабря 2023 года

(тыс. евро)

	Примечание	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года
		Тыс. евро	(пересчитано) Тыс. евро
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>			
Начисленные взносы	16	70 928	70 928
Добровольные взносы	16	234 184	227 882
Доходы от инвестиций	16	3 884	645
Деятельность, приносящая доход	16	24 459	22 747
Прочие поступления	16	2 520	2 581
<b>ИТОГО, ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		<b>335 975</b>	<b>324 783</b>
<b>РАСХОДЫ</b>			
Расходы по персоналу и пособия	17	145 303	141 229
Эксплуатационные расходы	17	56 595	39 951
Услуги по контрактам	17	101 553	91 796
Расходы на оборудование для целей ТС	17	24 713	27 124
Износ и амортизация	17	5 836	6 731
Прочие расходы	17	1 854	3 145
<b>ИТОГО, РАСХОДЫ</b>		<b>335 854</b>	<b>309 976</b>
<b>Операционный профицит/(дефицит)</b>		<b>121</b>	<b>14 807</b>
Прибыль/(убытки) от курсовой разницы	17	(22 165)	31 704
<b>ПРОФИЦИТ/(ДЕФИЦИТ)</b>			
<b>ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД</b>		<b>(22 044)</b>	<b>46 511</b>

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

## ЮНИДО

### Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2023 года (тыс. евро)

	Примечание	Накопленный	Резервы	Всего, чистые активы
		профицит/ (дефицит)		
<b>Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>		<b>349 733</b>	<b>20 885</b>	<b>370 618</b>
<b>Движение в течение года</b>				
Актuarная оценка прибылей/(убытков) по обязательствам по выплатам пособий сотрудникам		89 463		89 463
Перевод средств в резервы/(из резервов)			432	432
Иные виды денежных средств, непосредственно учитываемые в чистых активах		(27)		(27)
Изменение учетной стоимости начисленных взносов к получению (пересчет)	23	(1 850)		(1 850)
<b>Чистое движение денежных средств, непосредственно учитываемое в чистых активах</b>		<b>87 586</b>	<b>432</b>	<b>88 018</b>
Суммы, причитающиеся государствам-членам		(2 069)		(2 069)
Чистый профицит/(дефицит) за год (пересчитано)	23	46 511		46 511
<b>Итого, движение в течение года</b>		<b>132 028</b>	<b>432</b>	<b>132 460</b>
<b>Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2022 года (пересчитано)</b>	14, 15	<b>481 761</b>	<b>21 317</b>	<b>503 078</b>
<b>Движение в течение года</b>				
Актuarная оценка прибылей/(убытков) по обязательствам по выплатам пособий сотрудникам	11, 14	(3 330)		(3 330)
Перевод средств в резервы/(из резервов)	15		604	604
Иные виды движения денежных средств, непосредственно учитываемые в чистых активах	14	(79)		(79)
<b>Чистое движение денежных средств, непосредственно учитываемое в чистых активах</b>	14, 15	<b>(3 409)</b>	<b>604</b>	<b>(2 805)</b>
Суммы, причитающиеся государствам-членам	14, 15	(3 182)		(3 182)
Чистый профицит/(дефицит) за год		(22 044)		(22 044)
<b>Итого, движение в течение года</b>		<b>(28 635)</b>	<b>604</b>	<b>(28 031)</b>
<b>Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2023 года</b>		<b>453 126</b>	<b>21 921</b>	<b>475 047</b>

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

## ЮНИДО

Ведомость 4. Ведомость движения денежных средств за год,  
закончившийся 31 декабря 2023 года  
(тыс. евро)

	Примечание	31 декабря 2023 года Тыс. евро	31 декабря 2022 года (пересчитано) Тыс. евро
<b>Движение денежных средств от оперативной деятельности</b>			
Профицит/(дефицит) за рассматриваемый период		<b>(22 044)</b>	<b>46 511</b>
Нереализованные курсовые (прибыли)/убытки		22 154	(19 743)
Износ и амортизация	7, 8	5 836	6 731
Суммы, причитающиеся государствам-членам	14	(3 182)	(2 069)
Оценочные прибыли/(убытки) по обязательствам по выплатам сотрудникам	14	(3 330)	89 463
(Увеличение)/уменьшение товарно-материальных запасов	4	72	(50)
(Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	3	9 573	(26 106)
(Увеличение)/уменьшение прочих активов	5	(2 259)	(6 222)
Увеличение/(уменьшение) авансовых и отсроченных поступлений	12	8 921	11 885
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	10	14 532	(4 174)
Увеличение/(уменьшение) выплат сотрудникам	11	6 914	(82 968)
Увеличение/(уменьшение) других обязательств и резервов	13	(988)	(650)
(Прибыли)/убытки от продажи имущества, установок и оборудования	7	22 487	24 400
Поступления (чистые) от инвестиций/процентов	16	(9 837)	(2 158)
Перевод средств в резервы	14, 15	604	432
Прочие движения средств		(79)	(1 877)
<b>Чистое движение денежных средств от оперативной деятельности</b>		<b>49 374</b>	<b>33 405</b>
<b>Движение денежных средств от инвестиционной деятельности</b>			
Приобретение имущества, установок и оборудования	7	(13 784)	(20 819)
Приобретение нематериальных активов	8	(14)	(91)
Поступления от продажи имущества, установок и оборудования	7	(10)	31
Чистые денежные поступления от процентов с инвестиционной деятельности		9 837	2 158
<b>Чистое движение денежных средств от инвестиционной деятельности</b>		<b>(3 971)</b>	<b>(18 721)</b>
<b>Чистое увеличение/(уменьшение) денежных средств и их эквивалентов</b>		<b>45 403</b>	<b>14 684</b>
Денежные средства и их эквиваленты на начало финансового периода			
		488 876	454 449
Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)			
		(22 154)	19 743
<b>Денежные средства и их эквиваленты на конец финансового периода</b>			
	2	<b>512 125</b>	<b>488 876</b>

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.



**ЮНИДО**

**Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм  
за год, закончившийся 31 декабря 2023 года  
(тыс. евро)**

<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Примечание</i>	<i>Исходный бюджет</i>	<i>Окончательный бюджет</i>	<i>Фактические суммы на сопоставимой основе</i>	<i>Сальдо</i>
<i>Тыс. евро</i>					
<b>Поступления</b>					
Начисленные взносы	16	71 855	70 928	70 928	-
Региональная программа		320	507	344	163
Различные поступления		1 611	1 316	(473)	1 789
<b>Итого, поступления</b>		<b>73 786</b>	<b>72 751</b>	<b>70 799</b>	<b>1 952</b>
<b>Составляющая затрат</b>					
Расходы по персоналу		48 768	49 508	47 783	1 725
Служебные командировки		801	1 159	660	499
Эксплуатационные расходы		15 623	18 674	16 645	2 029
Информационно-коммуникационные технологии		3 792	5 178	3 281	1 897
Регулярная программа технического сотрудничества и Специальные ресурсы для Африки		4 802	4 932	4 758	174
<b>Итого, расходы</b>		<b>73 786</b>	<b>79 451</b>	<b>73 127</b>	<b>6 324</b>
<b>Сальдо за рассматриваемый период</b>		<b>-</b>	<b>(6 700)</b>	<b>(2 328)</b>	<b>(4 372)</b>
<hr/>					
<i>Оперативный бюджет</i>		<i>Исходный бюджет</i>	<i>Окончательный бюджет</i>	<i>Фактические суммы на сопоставимой основе</i>	<i>Сальдо</i>
<i>Тыс. евро</i>					
<b>Поступления</b>					
Поступления в счет вспомогательных расходов		19 602	22 464	24 627	(2 163)
Различные поступления		50	(1 059)	962	(2 021)
<b>Итого, поступления</b>		<b>19 652</b>	<b>21 405</b>	<b>25 589</b>	<b>(4 184)</b>
<b>Составляющая затрат</b>					
Расходы по персоналу		18 457	18 936	18 019	917
Служебные командировки		1 116	2 298	969	1 329
Эксплуатационные расходы		79	210	39	171
<b>Итого, расходы</b>		<b>19 652</b>	<b>21 444</b>	<b>19 027</b>	<b>2 417</b>
<b>Сальдо за рассматриваемый период</b>		<b>-</b>	<b>(39)</b>	<b>6 562</b>	<b>(6 601)</b>

<i>Всего</i>	<i>Примечание</i>	<i>Исходный</i>	<i>Окончательный</i>	<i>Фактические суммы</i>	<i>Сальдо</i>
		<i>бюджет</i>	<i>бюджет</i>	<i>на сопоставимой</i> <i>основе</i>	
		<i>Тыс. евро</i>			
<b>Поступления</b>					
Начисленные взносы		71 855	70 928	70 928	-
Поступления в счет вспомогательных расходов		19 602	22 464	24 627	(2 163)
Региональная программа		320	507	344	163
Различные поступления		1 661	257	489	(232)
<b>Итого, поступления</b>		<b>93 438</b>	<b>94 156</b>	<b>96 388</b>	<b>(2 232)</b>
<b>Составляющая затрат</b>					
Расходы по персоналу		67 225	68 444	65 802	2 642
Служебные командировки		1 917	3 457	1 629	1 828
Эксплуатационные расходы		15 702	18 884	16 684	2 200
Информационно-коммуникационные технологии		3 792	5 178	3 281	1 897
Регулярная программа технического сотрудничества и Специальные ресурсы для Африки		4 802	4 932	4 758	174
<b>Итого, расходы</b>	18	<b>93 438</b>	<b>100 895</b>	<b>92 154</b>	<b>8 741</b>
<b>Сальдо за рассматриваемый период</b>		<b>-</b>	<b>(6 739)</b>	<b>4 234</b>	<b>(10 973)</b>

*Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.*

## Примечания к финансовым ведомостям

### Примечание 1. Принципы бухгалтерского учета

#### Подотчетная организация

1.1 Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) была учреждена в 1966 году резолюцией 2152 (XXI) Генеральной Ассамблеи и с вступлением в силу своего Устава в 1985 году стала специализированным учреждением Организации Объединенных Наций. Первоочередной целью Организации является содействие устойчивому промышленному развитию в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. В настоящее время Организация насчитывает 172 государства-члена (170 в 2022 году).

1.2 У Организации имеются три основных органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Секретариат. Кроме того, для оказания помощи Совету был создан Комитет по программным и бюджетным вопросам. Функции этих органов закреплены в Уставе Организации, принятом в 1979 году.

1.3 Генеральная конференция, в состав которой входят все государства — члены ЮНИДО, определяет руководящие принципы и политику Организации, утверждает ее бюджет и программу работы. Раз в четыре года Генеральная конференция назначает Генерального директора. Генеральная конференция также избирает членов Совета по промышленному развитию и Комитета по программным и бюджетным вопросам.

1.4 Совет по промышленному развитию, в который входят 53 члена, проводит обзор выполнения программы работы, регулярного и оперативного бюджетов и дает рекомендации по вопросам политики, в том числе относительно назначения Генерального директора. Совет проводит по одному совещанию в год (решение IDB.39/Dec.7(f)).

1.5 Комитет по программным и бюджетным вопросам, состоящий из 27 членов, является вспомогательным органом Совета и собирается один раз в год. Комитет оказывает Совету помощь в подготовке и рассмотрении программы работы, бюджета и других финансовых вопросов.

1.6 Организация осуществляет мероприятия по техническому сотрудничеству в соответствии с рамками среднесрочной программы (РССП) на 2022–2025 годы, особенно в таких приоритетных областях, как защита климата и окружающей среды, продовольственная безопасность и возобновляемые источники энергии. Наряду с этим она участвует в различной межсекторальной деятельности, в частности в деятельности, направленной на содействие трехстороннему сотрудничеству и сотрудничеству по линии Юг–Юг в целях промышленного развития, налаживание стратегических партнерских отношений, осуществление специальных программ для наименее развитых стран и предоставление услуг по проведению стратегических исследований в промышленной сфере и статистической обработке данных.

1.7 Штаб-квартира ЮНИДО находится в Вене, а отделения связи — в Брюсселе, Женеве и Нью-Йорке. Сеть отделений на местах включает 48 подразделений (48 в 2022 году), состоящих из региональных центров и страновых отделений, которые охватывают более 120 стран.

#### Принципы подготовки отчетности

1.8 Ведение финансовых ведомостей ЮНИДО осуществляется в соответствии со статьей X Финансовых положений Организации, принятых Генеральной конференцией, и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Соответственно, финансовые ведомости составляются на основе метода начисления. В вопросах, не регламентируемых МСУГС, применяются соответствующие Международные стандарты финансовой отчетности и Международные стандарты бухгалтерского учета.

1.9 Проанализировав возможности Организации обеспечивать непрерывное функционирование, руководство ЮНИДО не выявило каких-либо значимых неопределенностей, связанных с событиями или условиями, способными вызвать существенные сомнения. Концепция непрерывности в бухгалтерском учете основана на допущении, что деятельность Организации в обозримом будущем будет продолжаться. Таким образом, настоящие финансовые ведомости подготовлены с учетом непрерывности функционирования Организации, и эти принципы бухгалтерского учета последовательно применялись в течение всего отчетного периода.

1.10 В состав данных финансовых ведомостей входят финансовые ведомости ЮНИДО, а также совместных операций Венского международного центра (ВМЦ) и Фонда капитального ремонта и замены оборудования.

## Метод оценки

1.11 Финансовые ведомости составляются с учетом первоначальной стоимости активов, за исключением отдельных активов и инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости в соответствии с требованиями применимых стандартов МСУГС.

## Отчетный период

1.12 Финансовым периодом для годовых финансовых ведомостей, представляемых согласно МСУГС, является календарный год с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

## Валюта отчетности и принципы конвертации

1.13 Функциональной и отчетной валютой ЮНИДО является евро. Если не заявлено иное, все указанные в финансовых ведомостях суммы приведены в евро и округлены до следующей тысячи евро.

## Перевод и конвертация валют

1.14 Операции, в том числе по неденежным статьям, в валютах, отличных от евро, конвертируются в евро по применимым операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций на предполагаемую дату совершения операции.

1.15 Денежные активы и пассивы, выраженные в других иностранных валютах, конвертируются в евро по имеющемуся в свободном доступе операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на конец отчетного периода.

1.16 Курсовые прибыли и убытки, являющиеся результатом проведения операций в иностранной валюте, а также конвертации выраженных в иностранных валютах денежных активов и пассивов, учитываются в ведомости финансовой деятельности.

## Применение сметных предположений

1.17 В финансовые ведомости неизбежно включаются суммы, основанные на сметных и иных предположениях руководства, которые сделаны в силу имеющихся у него сведений о текущем положении дел. К сметным предположениям, среди прочего, относятся справедливая стоимость безвозмездно переданных товаров, фиксированные пенсионные выплаты и иные обязательства по выплатам сотрудникам после прекращения службы; суммы на покрытие судебных издержек, финансовые риски по счетам дебиторов, начисляемые сборы, непредвиденные активы и пассивы; а также степень амортизации товарно-материальных ценностей, имущества, установок, оборудования и нематериальных активов. Данные сметные предположения могут расходиться с фактическими результатами. Существенные изменения сметных предположений отображаются в отчетности за тот период, в котором они были выявлены.

## Поступления и расходы

### *Поступления от обменных операций*

1.18 Поступления от продажи товаров, например продажи публикаций и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований (КОМФАР), учитываются в тех случаях, когда покупателю передаются значительные риски и выгоды от владения товаром.

1.19 Поступления от предоставления услуг учитываются в тот финансовый период, в котором они предоставляются, в соответствии с расчетной степенью выполнения работ при условии существования возможности достаточно точного прогнозирования результата.

### *Процентный доход*

1.20 Процентный доход учитывается в распределении по времени по мере начисления с учетом действительной доходности актива.

## **Поступления от необменных операций**

### *Начисленные взносы*

1.21 Поступления в регулярный бюджет в виде начисленных взносов государств-членов учитываются в начале года, за который производится начисление. Объем доходов определяется на основе программ и бюджетов, а также утвержденной Генеральной конференцией шкалы взносов государств-членов.

### *Добровольные взносы*

1.22 Поступления в виде добровольных взносов, использование которых предусматривает определенные ограничения, учитываются в момент подписания соответствующего обязывающего соглашения между ЮНИДО и донором. Поступления в виде добровольных взносов, обремененных условиями их использования, включая обязательство возврата средств вносителю в случае их невыполнения, учитываются после выполнения таких условий. Пока условия не выполнены, текущее обязательство учитывается как пассив.

1.23 Добровольные взносы и другие поступления, не подкрепленные имеющими обязательную силу соглашениями, включая будущие платежи, в отношении которых у ЮНИДО нет обеспеченного искомой силой требования, учитываются в качестве поступлений в момент их получения или в момент предъявления обеспеченного искомой силой требования.

### *Взносы натурой в виде товаров*

1.24 Взносы натурой в виде товаров учитываются по их справедливой стоимости, и при отсутствии обременяющих условий товары и соответствующие доходы учитываются немедленно. При наличии обременяющих условий взносы учитываются как пассив до момента удовлетворения данных условий и выполнения текущих обязательств. Поступления учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения активов, полученных на безвозмездной основе.

### *Взносы натурой в виде услуг*

1.25 Взносы натурой в виде услуг в финансовых ведомостях не учитываются в качестве поступлений. Сведения о характере и виде услуг указываются в примечаниях к финансовым ведомостям.

### *Расходы*

1.26 Расходы по приобретению товаров и услуг учитываются в момент выполнения поставщиком своих обязательств по контракту, т. е. в момент получения и приемки товаров и услуг ЮНИДО. По некоторым контрактам на предоставление услуг этот процесс может происходить поэтапно. Кроме того, учитываются все прочие расходы, связанные с потреблением активов или возникновением обязательств, приводящих к уменьшению чистых активов в течение отчетного периода.

## **Активы**

### *Финансовые активы*

1.27 Новый стандарт по финансовым инструментам МСУГС 41 вступил в силу 1 января 2023 года и заменил предыдущий стандарт МСУГС 29. Основное влияние на бухгалтерский учет в ЮНИДО оказывает перспективная модель расчета обесценения, которая ведет к изменению суммы резерва по сомнительным счетам на основе ожидаемых кредитных убытков. ЮНИДО применяла МСУГС 41 в соответствии с требованиями и учитывала эффект от его первоначального применения в накопленном профиците или дефиците на начало периода, 1 января 2023 года. Организация решила применить ретроспективный подход к МСУГС 41, в результате чего была пересчитана финансовая отчетность за 2022 год.

1.28 ЮНИДО учитывает в профиците или дефиците (в форме прибыли или убытка от обесценения) сумму оценочного резерва под ожидаемые кредитные убытки (ОКУ) за весь срок существования финансового актива независимо от увеличения кредитного риска. ОКУ — это взвешенная по вероятности оценка текущей стоимости дефицита денежных средств в будущем (т. е. средневзвешенное значение суммы кредитных убытков, в котором в качестве весов используются соответствующие риски дефолта, возникающие в определенный период времени). При расчете ОКУ ЮНИДО применяет исторический опыт кредитных убытков (матрица резервов).

1.29 Случай неисполнения обязательств:

- начисленные взносы: государство-член не платит взносы более одного года;

- добровольные взносы, дебиторская задолженность от приносящей доход деятельности и прочие активы: после установления опровержимой презумпции в течение 90 дней с момента наступления срока платежа.

1.30 В своей повседневной практике Организация пользуется только производными финансовыми активами. Эти финансовые инструменты состоят в основном из банковских счетов, срочных вкладов, счетов до востребования и дебиторской задолженности.

#### *Денежные средства и их эквиваленты*

1.31 Денежные средства и их эквиваленты учитываются по амортизированной стоимости и включают денежные средства в кассе и срочные ликвидные депозиты, хранящиеся в финансовых учреждениях.

#### *Дебиторская задолженность*

1.32 Дебиторская задолженность учитывается по амортизированной стоимости. Сумма резервов под убытки рассчитывается на основе ожидаемых кредитных убытков за весь период и отражается в ведомости финансовой деятельности.

#### *Авансы*

1.33 Авансы изначально учитываются по номинальной стоимости. Поправки на сметные невозместимые суммы учитываются при наличии объективных доказательств обесценения актива в ведомости финансовой деятельности.

### **Финансовые риски**

1.34 В соответствии со своими финансовыми положениями и правилами Организация придерживается политики и процедур разумного управления рисками. ЮНИДО вправе осуществлять как долгосрочное, так и краткосрочное вложение денежных средств, не требующихся для удовлетворения текущих потребностей. Все долгосрочные инвестиции должны быть рекомендованы инвестиционным комитетом до их осуществления. В ходе своей обычной деятельности ЮНИДО сталкивается с различными финансовыми рисками, такими как рыночный риск (изменения валютного курса и процентной ставки) и партнерский риск. Организация не применяет никаких методов хеджирования для защиты от рисков.

- Валютный риск. ЮНИДО получает от государств-членов и доноров часть взносов в иной валюте, чем евро, и поэтому подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютного курса. Валютный риск снижается в основном благодаря тому, что контракты заключаются и исполняются в тех валютах, в которых доноры финансируют проекты.
- Процентный риск. ЮНИДО размещает свои средства только на краткосрочных счетах с фиксированной процентной ставкой и поэтому не подвергается сколько-нибудь значительному риску, связанному с колебаниями процентной ставки.
- Кредитный риск. ЮНИДО не подвергается сколько-нибудь значительному кредитному риску, поскольку государства-члены, доноры и другие контрагенты, как правило, имеют высокий кредитный рейтинг.
- Партнерский риск. ЮНИДО размещает свои денежные средства на счетах различных банков и поэтому подвергается риску в силу того, что какой-либо банк может оказаться не в состоянии выполнить свои обязательства перед Организацией. Вместе с тем ЮНИДО применяет правила, ограничивающие степень риска, которому она подвергается перед тем или иным финансовым учреждением. Кроме того, общий инвестиционный портфель географически диверсифицирован, при этом на одну страну приходится не более трех контрагентов по финансовым инвестициям и не более 25 процентов от общего объема инвестиций ЮНИДО.
- Страновой риск. Реализация проектов в более чем 150 странах сопряжена с трудностями из-за возможных изменений в геополитических условиях, которые необходимо учитывать на этапе планирования проектов. На этапе планирования составляется матрица рисков проекта. В ней рассматриваются перечень рисков, их характер и степень, а также меры по их снижению.
- Технологический риск. Развертывание новых технологий влияет на проектную деятельность и воздействует на структуру и планирование проектов.
- Риск в сфере кибербезопасности. В связи с уязвимостью к кибератакам ЮНИДО на постоянной основе усиливает защиту информационных систем.

### Товарно-материальные запасы

1.35 Товарно-материальные запасы учитываются по закупочной стоимости, за исключением запасов, приобретенных посредством необменных операций, которые учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Затраты на взаимозаменяемые товарно-материальные ценности распределяются в порядке их поступления, а на невзаимозаменяемые — по конкретным идентификационным данным. Резерв под устаревание товарно-материальных запасов отражается в ведомости финансовой деятельности того года, в котором товарно-материальные запасы определяются как устаревшие.

1.36 Поскольку стоимость канцелярских принадлежностей, публикаций и справочных материалов не является существенной, они списываются в расход после приобретения по ведомости финансовой деятельности.

### Имущество, установки и оборудование

1.37 Первичный учет имущества, установок и оборудования осуществляется по первоначальной стоимости на момент приобретения по каждой категории активов. В дальнейшем балансовая стоимость имущества, установок и оборудования определяется вычетом из первоначальной стоимости накопленной амортизации и любых учтенных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает в себя затраты, непосредственно связанные с приобретением актива. Последующие расходы включаются в балансовую стоимость актива или учитываются в качестве отдельного актива только в тех случаях, когда существует вероятность того, что ЮНИДО получит будущие экономические выгоды, связанные с данным активом, и его стоимость может быть надежно оценена. Затраты на ремонт и техническое обслуживание относятся на расходы в отчете о финансовых результатах в том финансовом периоде, в котором они были понесены. Порог капитализации для этой категории определен в размере 600 евро.

1.38 Активы, полученные на безвозмездной основе, учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Активы, представляющие собой объекты культурного, исторического или природного наследия, не учитываются.

1.39 Проверки на предмет обесценения имущества, установок и оборудования как активов, не приносящих денежный доход, проводятся ежегодно. Убыток от обесценения учитывается в прибылях и убытках в ведомости финансовой деятельности, когда балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Возмещаемая стоимость актива представляет собой наибольшую из двух величин: справедливой стоимости актива за вычетом затрат на продажу и стоимости от его использования.

1.40 Размер учитываемых в ведомости финансовой деятельности годовых амортизационных отчислений рассчитывается линейным методом исходя из предполагаемого полезного срока службы актива. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории имущества, установок и оборудования определяется по следующей таблице.

<i>Категория (класс)</i>	<i>Предполагаемый полезный срок службы (годы)</i>
Транспортные средства	3–10
Средства связи и информационно-техническое оборудование	3–9
Мебель и принадлежности	5–12
Производственное оборудование	4–15
Здания	15–100
Земельные участки	Не обесцениваются
Модернизация арендуемых средств	Срок аренды или полезный срок службы (что короче)

### Нематериальные активы

1.41 Нематериальные активы учитываются по стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Нематериальные активы ЮНИДО состоят главным образом из программного обеспечения.

1.42 Нематериальные активы, полученные на безвозмездной основе (в дар либо в виде донорской помощи) или приобретенные по номинальной стоимости, учитываются по справедливой стоимости актива на дату приобретения.



1.43 Кроме того, в качестве нематериальных активов учитываются активы, удовлетворяющие следующим критериям: а) предполагаемый полезный срок службы составляет более одного года; и б) стоимость актива превышает 1 700 евро, за исключением программных продуктов собственной разработки, когда минимальные расходы на разработку установлены на уровне 25 000 евро без учета затрат на исследования и поддержку, которые проводятся как расходы по мере возникновения.

1.44 Начисление амортизации осуществляется линейным методом в отношении всего предполагаемого полезного срока службы. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории нематериальных активов определяется по следующей таблице.

<i>Категория (класс)</i>	<i>Предполагаемый полезный срок службы (годы)</i>
Программное обеспечение внешних производителей	6
Программное обеспечение собственной разработки	6
Авторские права	3

### **Арендованное имущество**

1.45 Аренда, договоры о которой заключаются отделениями на местах, классифицируется как операционный лизинг. Арендные платежи, рассчитываемые линейным методом для всего срока аренды, учитываются в ведомости финансовой деятельности как расходы.

### **Участие в совместной деятельности и капитале других организаций**

1.46 В таких финансовых ведомостях общего назначения отражена применимая доля совместной деятельности согласно меморандуму о договоренности относительно распределения общих служб Венского международного центра, подписанному расположенными в Вене организациями в 1977 году. К общим службам относятся службы общественного питания и эксплуатации зданий, кооперативный магазин, обеспечение безопасности, медицинское обслуживание и другие службы. ЮНИДО является участником соглашения с Организацией Объединенных Наций, Международным агентством по атомной энергии (МАГАТЭ) и Подготовительной комиссией Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний о совместной деятельности, касающейся предприятий и общих служб, расположенных на территории Венского международного центра, на основе возмещения расходов.

1.47 Поскольку Службы эксплуатации зданий (СЭЗ) рассматриваются как внутренняя операция ЮНИДО, Организация полностью признает доходы, расходы, активы и обязательства СЭЗ.

1.48 В отношении совместной эксплуатации зданий Венского международного центра, а также Фонда капитального ремонта и замены оборудования, который финансирует их капитальный ремонт, ЮНИДО признает свою долю активов, обязательств, доходов и расходов. Расходы на услуги, предоставляемые другими расположенными в Вене организациями, учитываются в момент оказания соответствующих услуг.

### **Пассивы**

#### *Кредиторская задолженность и другие финансовые обязательства*

1.49 Финансовые обязательства, включая кредиторскую задолженность, первоначально учитываются по справедливой стоимости, а впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства и кредиторская задолженность со сроками погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости, которая позволяет наиболее точно оценить сумму, требуемую для погашения обязательства, по состоянию на дату составления отчетности.

### **Обязательства по выплатам сотрудникам**

#### *Краткосрочные выплаты сотрудникам*

1.50 К краткосрочным выплатам сотрудникам относятся оклады, заработная плата, надбавки и оплата отпуска по болезни и отпуска по беременности и родам, оплата ежегодного отпуска, превышающего порог переноса, и текущая часть выплат по прекращении службы. Краткосрочные выплаты сотрудникам подлежат перечислению в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания периода, в котором сотрудники оказывали соответствующие услуги; объем выплат определяется по их номинальной стоимости с учетом совокупных причитающихся начислений по текущим тарифным ставкам.

#### *Выплаты по прекращении службы*

1.51 Выплаты по прекращении службы представляют собой пособия (отличные от компенсации в связи с увольнением), которые выплачиваются сотрудникам, завершившим свою трудовую деятельность.

1.52 К выплатам по прекращении службы в ЮНИДО относятся планы с установленными выплатами, в том числе медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, пособия на репатриацию и выходные пособия, а также возмещение путевых расходов и расходов на перевозку домашнего имущества в связи с прекращением службы.

1.53 Обязательства по выплатам сотрудникам по прекращении службы рассчитываются независимыми актуариями методом прогнозируемых условных единиц. Текущая стоимость обязательства определяется путем дисконтирования расчетного будущего платежа, требуемого для погашения обязательства, возникшего в результате исполнения сотрудником своих обязанностей в текущий и предыдущие отчетные периоды, с использованием процентной ставки высококачественных корпоративных облигаций со сроком погашения в соответствующем году.

1.54 Актуарные прибыли и убытки учитываются резервным методом в период их возникновения и проводятся отдельной статьей в ведомости изменений чистых активов.

#### *Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам*

1.55 Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам, включая компенсацию ежегодного отпуска, в основном выплачиваются по истечении 12-месячного периода. Вследствие неопределенности в отношении суммы оплаты и сроков ежегодного отпуска, такие расходы оцениваются профессиональными актуариями и учитываются по тому же принципу, что и другие пособия по окончании службы — планы с установленными выплатами, при этом актуарные прибыли и убытки сразу же отражаются в ведомости изменений чистых активов.

#### *Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций*

1.56 ЮНИДО является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН), который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и т. д. Пенсионный фонд — это план с установленными выплатами, финансируемый несколькими работодателями. Как указано в статье 3 (b) положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений и любой другой международной межправительственной организации, участвующей в общей системе выплаты окладов и пособий и придерживающейся других условий службы в Организации Объединенных Наций и специализированных учреждениях.

1.57 Согласно этому плану, участвующие организации несут актуарные риски, связанные с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, и поэтому не существует никакой последовательной и надежной основы для распределения обязательств, предусмотренных планом активов и расходов между отдельными участвующими в плане организациями. Как ЮНИДО, так и Фонд совместно с другими организациями-участниками ОПФПООН не в состоянии определить свою пропорциональную долю установленного финансового обеспечения и исполнения плана с достаточной для бухгалтерского учета точностью. Вследствие этого ЮНИДО относится к этому плану как к пенсионному плану с установленными взносами в соответствии с требованиями МСУГС 39. Взносы ЮНИДО в данный план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовой деятельности.

#### **Резервы и условные обязательства**

1.58 Резервы учитываются для обеспечения условных обязательств в том случае, если: а) у ЮНИДО в результате прошлых событий имеется текущее правовое либо подразумеваемое обязательство; б) существует весома вероятность того, что погашение этого обязательства будет связано с оттоком средств; и с) объем этих средств может быть определен с достаточной точностью. Размер резерва определяется наилучшей оценкой суммы расходов, необходимых для погашения текущего обязательства, по состоянию на дату составления отчетности. Эта оценка дисконтируется, если влияние временной стоимости денег существенно.

1.59 Если возможность наступления условного обязательства является неопределенной либо еще не подтвержден факт наличия у ЮНИДО текущего обязательства, способного привести к оттоку средств, сведения о таких условных обязательствах, равно как и сведения об обязательствах, которые не удовлетворяют

критериям стандарта МСУГС 19 «Резервы под обязательства, условные обязательства и условные активы», должны указываться в отчетности.

### **Учет фондов и отчетность по направлениям деятельности**

1.60 Финансовые ведомости составляются на основе «учета фондов». Каждый фонд функционирует как отдельное финансовое и хозрасчетное подразделение со своей группой самобалансирующихся счетов с двойной записью операций. Сальдо фондов представляет собой накопленный остаток доходов и расходов.

1.61 Источники средств ЮНИДО отражают отдельные виды услуг, которые ЮНИДО оказывает для достижения своих общих целей. Генеральная конференция либо Генеральный директор может учреждать отдельные фонды для общих или специальных целей. Соответственно, сведения отчетности по направлениям деятельности представляются по источникам средств и подразделяются на три отдельных сегмента услуг:

а) *деятельность по регулярному бюджету*: оказание основных услуг, таких как управление Организацией, разработка политики, стратегическое руководство, исследовательская деятельность, административные и вспомогательные услуги (например, финансовое управление и управление людскими ресурсами), а также услуги в поддержку деятельности государств-членов в области принятия решений и оказание основной поддержки в достижении главной цели ЮНИДО, сформулированной в ее Уставе, т. е. содействию и ускорении промышленного развития в развивающихся странах;

б) *деятельность в области технического сотрудничества*: осуществление проектов и предоставление услуг непосредственно получателям. Эти услуги приносят получателям непосредственную выгоду во многих областях, от сельского хозяйства до экологии и торговли, и сопряжены с передачей технологий, созданием потенциала и модернизацией производственных процессов;

в) *прочая деятельность и специальные услуги*: осуществление «периферийных мероприятий» в поддержку услуг, предоставляемых согласно пунктам (а) и (б) выше. В эту последнюю категорию прочей деятельности и специальных услуг входят такие услуги, как продажа публикаций, эксплуатация зданий и Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, которые дополняют основную деятельность Организации, но соответствуют общим целям ЮНИДО и актуальны для их достижения.

### **Бюджетные сопоставления**

1.62 Двухгодичные регулярные и оперативные программы и бюджеты составляются на основе модифицированного кассового метода учета, а не на основе метода полного начисления. Ввиду различия методик составления бюджетов и финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС 24 «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» ведомость 5 (сопоставление бюджетных и фактических сумм) подготовлена на основе того же метода учета и классификации и за тот же период, что и утвержденный бюджет.

1.63 В ведомости сопоставления указаны исходный и окончательный объем бюджета, фактические суммы, определенные на основе того же метода учета, что и соответствующие бюджетные суммы, и пояснения относительно существенных различий между бюджетными и фактическими суммами.

1.64 Ниже в примечании 18 проводится сопоставление представленных на одной основе фактических сумм по бюджету с фактическими суммами чистого движения денежных средств от учтенной в финансовых ведомостях оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности с отдельным указанием базисных, временных и организационных различий.

### **Раскрытие информации о связанных сторонах**

1.65 Сведения о связанных сторонах, способных контролировать либо оказывать существенное влияние на процесс принятия финансовых и оперативных решений в ЮНИДО, а также об операциях с такими сторонами, за исключением операций, осуществляемых в рамках нормального взаимодействия и на условиях равноправия и незаинтересованности сторон, либо операций, соответствующих нормальным рабочим отношениям между данными сторонами, подлежат раскрытию. Кроме того, ЮНИДО обязуется раскрывать сведения о конкретных операциях с участием основного управленческого персонала и членов их семей.

1.66 Основной управленческий персонал ЮНИДО включает Генерального директора, заместителей Генерального директора и директора-распорядителя, обладающих полномочиями и обязанностями в отношении планирования, направления и контроля деятельности ЮНИДО и оказывающих влияние на принятие стратегических решений. Оплата труда основного управленческого персонала рассматривается как операция с участием связанной стороны.

## Опубликованные стандарты бухгалтерского учета

1.67 В 2023 году Совет по МСУГС опубликовал стандарт 45 МСУГС «Основные средства» и стандарт 46 МСУГС «Оценка», которые вступят в силу 1 января 2025 года, а также стандарт 47 МСУГС «Поступления», стандарт 48 МСУГС «Расходы в связи с переводами» и стандарт 49 МСУГС «Планы пенсионных пособий», которые вступят в силу 1 января 2026 года. ЮНИДО при необходимости будет применять новые стандарты и полагает, что их принятие не окажет существенного влияния на финансовую отчетность, за исключением стандарта 47 МСУГС «Поступления», который применительно к обязывающим соглашениям требует (при выполнении обязательства по соблюдению требований) учета поступлений, оцениваемых по объему операций, который представляет собой объем ресурсов, на который организация ожидает получить право за выполнение обязательства по соблюдению требований.

## Примечание 2. Денежные средства и их эквиваленты

Примечание	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года
	(тыс. евро)	
<b>Денежные средства и их эквиваленты</b>		
Денежные средства в банке и кассе	40 996	49 104
Краткосрочные депозиты	2.4 466 851	436 487
Денежные средства и их эквиваленты в отделениях на местах	2.5 4 278	3 285
<b>Итого, денежные средства и их эквиваленты</b>	<b>2.1 512 125</b>	<b>488 876</b>

2.1 В отношении использования общего объема денежных средств и их эквивалентов имеются ограничения, зависящие от фонда, к которому эти средства относятся. Денежные средства, выделяемые на мероприятия в области технического сотрудничества, составляют сумму в 420 207 евро (в 2022 году — 390 090 евро), выделяемые на деятельность Служб эксплуатации зданий — 43 584 евро (в 2022 году — 44 776 евро), и выделяемые на нужды Фонда капитального ремонта и замены оборудования — 851 евро (в 2022 году — 885 евро).

2.2 Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства и краткосрочные депозиты в валютах, отличных от евро, на сумму, эквивалентную 212 733 евро (в 2022 году — 241 778 евро). Срочные депозиты могут быть востребованы в любой момент времени до окончания срока действия договора

2.3 Часть денежных средств номинирована в валютах, хождение которых ограничено законом, либо в валютах, не являющихся свободно конвертируемыми в евро, и используется исключительно для покрытия местных расходов на территории соответствующих стран. Эквивалент данных средств в евро на конец отчетного периода составлял 3 308 евро (в 2022 году — 2 611 евро) по соответствующему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, который существовал на конец года.

2.4 Среднегодовая ставка дохода, полученного по банковским счетам и срочным депозитам, составила соответственно 3,08 и 5,95 процента для евро и доллара Соединенных Штатов (в 2022 году — 0,25 и 1,73 процента).

2.5 Денежные средства в отделениях на местах хранятся на авансовых банковских счетах для удовлетворения финансовых потребностей на местах.

2.6 Более 99 процентов денежных средств и их эквивалентов хранятся в имеющих надлежащий рейтинг финансовых учреждениях.

2.7 Чтобы оценить ожидаемые кредитные убытки (ОКУ) в соответствии со стандартом 41 МСУГС, ЮНИДО провела анализ и определила, что для остатков денежных средств и их эквивалентов кредитный риск существенно не увеличился. Сумма ОКУ по этим остаткам незначительна, и поэтому ЮНИДО не приняла к учету какие-либо поправки на потери денежных средств и их эквивалентов по кредиту.

## Примечание 3. Дебиторская задолженность

	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года (пересчитано)
	(тыс. евро)	
<b>Текущая</b>		
<b>Дебиторская задолженность по необменным операциям</b>		
Добровольные взносы к получению	94 120	135 149
К получению от государств-членов — начисленные взносы	92 833	98 266
НДС и другие подлежащие возмещению налоги	4 092	2 937
К получению от государств-членов — прочее	7	25
<b>Итого, дебиторская задолженность до внесения поправок</b>	<b>191 052</b>	<b>236 377</b>
Поправка на ожидаемые кредитные убытки	(88 639)	(89 226)
<b>Чистая дебиторская задолженность по необменным операциям</b>	<b>102 413</b>	<b>147 151</b>
	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года
	(тыс. евро)	
<b>Дебиторская задолженность по валютным операциям</b>		
Дебиторская задолженность организаций системы Организации Объединенных Наций	4 514	2 763
Дебиторская задолженность — прочее	1 605	1 952
Поправка на ожидаемые кредитные убытки	(677)	(677)
<b>Чистая дебиторская задолженность по обменным операциям</b>	<b>5 442</b>	<b>4 038</b>
	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года
	(тыс. евро)	
<b>Нетекущая</b>		
<b>Дебиторская задолженность по необменным операциям</b>		
Добровольные взносы к получению	157 772	124 061
К получению от государств-членов — начисленные взносы	50	100
Поправка на ожидаемые кредитные убытки — начисленные взносы	-	(100)
<b>Итого, дебиторская задолженность по необменным операциям</b>	<b>157 822</b>	<b>124 061</b>

3.1 Сведения о дебиторской задолженности представлены за вычетом резерва под ожидаемые кредитные убытки. Поправка на недополученные начисленные взносы исходит из случая неисполнения обязательств, когда государство-член более одного года не выплачивает взносы после начала года, к которому они относятся. Понесенные из-за неисполнения обязательств убытки рассчитываются следующим образом:

Срок неисполнения обязательств по выплате последнего начисленного взноса	2023 год	2022 год
	(проценты)	
7 лет и более	100	100
5–6 лет	80	80
3–4 года	60	60
1–2 года	30	30

Применительно к добровольным взносам и дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности и другим активам событие неисполнения обязательств возникает с учетом опровержимой презумпции по истечении 90 дней с момента наступления срока платежа.

3.2 Сумма поправки на недополученные начисленные взносы изменилась следующим образом:

	<i>31 декабря 2023 года</i>	<i>31 декабря 2022 года (пересчитано)</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	
<b>Поправка на ожидаемые кредитные убытки на начало года</b>	<b>87 140</b>	<b>83 403</b>
Начисление резерва за год	(439)	3 737
<b>Поправка на ожидаемые кредитные убытки на конец года</b>	<b>86 701</b>	<b>87 140</b>

3.3 Общая сумма поправки на ожидаемые кредитные убытки в размере 89 317 евро (в 2022 году — 90 002 евро) состоит из 86 701 евро (в 2022 году — 87 140 евро) дебиторской задолженности по начисленным взносам и 2 615 евро по прочей дебиторской задолженности и налоговым требованиям (в 2022 году — 2 862 евро). В отношении дебиторской задолженности по добровольным взносам поправки не вносились.

3.4 Нетекущая дебиторская задолженность по взносам состоит из подтвержденных взносов государственных и доноров, причитающихся по прошествии более чем одного года после даты представления отчетности согласно оговоренным планам погашения задолженности и поэтапного исполнения проектов.

3.5 Подробные сведения о выплате начисленных взносов представлены в приложении I (е), содержащемся в документе PBC.40/CRP.2.

3.6 Сверка резервов под обесценение задолженности на конец периода в соответствии со стандартом 29 МСУГС с резервами под убытки на начало периода проведена в соответствии со стандартом 41 МСУГС.

	<i>Балансовая стоимость в соответствии с МСУГС 29 (31 декабря 2022 года)</i>	<i>Переоценка ожидаемых кредитных убытков</i>	<i>Балансовая стоимость в соответствии с МСУГС 41 (31 декабря 2022 года)</i>
Начисленные взносы к получению	13 076	(1 850)	11 226
Добровольные взносы к получению	259 210	-	259 210
Прочая дебиторская задолженность	4 814	-	4 814

**Примечание 4. Товарно-материальные запасы**

	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года
	(тыс. евро)	
<b>Исходные товарно-материальные запасы</b>	802	752
Приобретено в течение года	235	318
<b>Итого, в наличии</b>	<b>1 037</b>	<b>1 070</b>
Минус: потребление	(307)	(265)
Минус: переоценка/(списание)	-	(3)
<b>Товарно-материальные запасы на конец периода</b>	<b>730</b>	<b>802</b>

4.1 Товарно-материальные запасы включают расходные материалы для эксплуатации помещений, гигиенические и моющие средства. Фактическое количество товарно-материальных запасов, по данным системы управления товарно-материальными запасами ЮНИДО, подтверждается путем подсчета фактически имеющихся запасов и оценивается в порядке поступления.

**Примечание 5. Прочие текущие активы**

		31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года
	Примечание	(тыс. евро)	
Авансовые выплаты продавцам	5.1	24 172	22 067
Авансовые выплаты сотрудникам	5.2	2 947	2 879
Аviso внутренних расчетов (э-АВР)	5.3	307	945
Начисленные проценты и прочие текущие активы	5.4	4 075	2 066
<b>Итого, прочие активы</b>		<b>31 501</b>	<b>27 957</b>

5.1 Авансовые выплаты продавцам представляют собой авансовые платежи за товары и услуги, произведенные по предъявлении товарно-транспортных документов, а также первичные платежи, произведенные по подписании контрактной документации.

5.2 Авансовые выплаты сотрудникам — это субсидии на образование и аренду жилья, возмещение транспортных расходов и другие причитающиеся сотрудникам выплаты.

5.3 Aviso внутренних расчетов (в системе э-АВР) в электронном формате — это необработанные aviso внутренних расчетов отделений на местах, суммы на промежуточных счетах и платежи, возвращенные банком за недостаточностью данных.

5.4 Начисленные проценты к получению по инвестициям и по краткосрочным депозитам (примечание 2.4).



## Примечание 6. Участие в совместной деятельности и другие общие службы

6.1 Между расположенными в Вене организациями существует договоренность о совместном покрытии расходов, превышающих любые внешние поступления, на общие услуги, предоставляемые каждой организацией. К таким услугам относятся:

- совместные операции, включающие Венский международный центр и Фонд капитального ремонта и замены оборудования, которые признаются ЮНИДО в ее доле в чистых активах;
- внутренние операции, включая Службы эксплуатации зданий;
- другие общие услуги, к которым относятся общественное питание, кооперативный магазин, медицинское обслуживание, обеспечение безопасности и другие. Доля в чистых активах не признается ЮНИДО, поскольку выгоды от этих услуг не поступают в Организацию.

6.2 Величина этих коэффициентов зависит от таких ключевых факторов, как число сотрудников и общая занимаемая площадь. Эти коэффициенты ежегодно определяются по принятой расположенными в Вене организациями таблице и утверждаются, после чего вступают в силу и используются при распределении затрат. Руководство время от времени пересматривает эти договоренности о долевом участии в расходах. Сводная информация по всей совместной деятельности, в которой участвует ЮНИДО, основана на коэффициентах долевого участия в покрытии затрат за соответствующие отчетные периоды. Коэффициенты долевого участия ЮНИДО в покрытии затрат были следующими:

2023 год	13,956 процента
2022 год	14,490 процента

## Совместные операции

### Венский международный центр

6.3 В 1979 году Австрийская Республика передала расположенным в Вене организациям комплекс зданий для постоянного размещения их штаб-квартир на условиях аренды на 99 лет за номинальную арендную плату в один австрийский шиллинг в год. В соглашении о штаб-квартирах с каждой из организаций говорится, что комплекс зданий передается без мебели и что он будет использоваться только под размещение штаб-квартир расположенных в Вене организаций при должном уважении прав собственника в соответствии с австрийским законодательством. Расположенные в Вене организации будут нести все эксплуатационные расходы и расходы по содержанию зданий, а также по осуществлению любых необходимых внутренних и внешних ремонтных работ. Действие соглашения прекращается, если штаб-квартиры расположенных в Вене организаций покинут означенный объект; решение о переезде остается за каждой отдельной организацией, и никаких обременительных условий при этом не выдвигается.

6.4 Владельцем территории размещения штаб-квартир остается Австрийская Республика. При этом расположенные в Вене организации приобретают экономические выгоды и сервисный потенциал от использования арендованного актива на протяжении большей части срока его хозяйственной службы. В связи с этим Венский международный центр считается совместным проектом, находящимся под совместным управлением расположенных в Вене организаций. Обязательство сохранять местопребывание своей штаб-квартиры на территории комплекса отражено как ежегодное отсроченное исполнение обязательства (см. примечание 13) в размере полной стоимости дара Австрийской Республики.

6.5 Управление Венским международным центром осуществляют Службы эксплуатации зданий ЮНИДО под контролем совместного Комитета по общим службам. Расходы на капитальный ремонт финансируются за счет Фонда капитального ремонта и замены оборудования.

В приведенной ниже таблице представлена финансовая информация Венского международного центра, включающая полную сумму активов, обязательств, поступлений и расходов Венского международного центра. ЮНИДО признает свою долю в представленной финансовой информации Венского международного центра.

	31 декабря 2023 года (тыс. евро)	31 декабря 2022 года (тыс. евро)
Поступления	15 129	15 503
Расходы	15 129	15 503
Нетекучие активы	201 478	209 019
Нетекучие пассивы	201 478	209 019
Чистые активы		-

### Фонд капитального ремонта и замены оборудования

6.6 Этот общий фонд, предназначенный для финансирования расходов на капитальный ремонт и проведение замен зданий, объектов и технических установок Венского международного центра, был учрежден Австрийской Республикой и расположенными в Вене организациями под эгидой совместного Комитета, в состав которого входят представители Австрийской Республики и расположенных в Вене организаций. Фонд капитального ремонта и замены оборудования считается совместным проектом, управление которым осуществляется совместными усилиями Австрийской Республики и расположенных в Вене организаций. Фонд не является самостоятельным юридическим лицом, и учет его активов и пассивов ведется от лица Австрийской Республики и ЮНИДО (ЮНИДО выступает от имени расположенных в Вене организаций).

6.7 Австрийская Республика и расположенные в Вене организации делают ежегодные взносы в Фонд капитального ремонта и замены оборудования, которые распределяются в равных долях между Австрийской Республикой и расположенными в Вене организациями. Взнос расположенных в Вене организаций распределяется между отдельными организациями в соответствии с утвержденными коэффициентами долевого участия в покрытии затрат, о которых упоминалось в пункте 6.2 выше.

В приведенной ниже таблице представлена сводная финансовая информация Фонда капитального ремонта и замены оборудования.

	31 декабря 2023 года (тыс. евро)	31 декабря 2022 года (тыс. евро)
Поступления	5 550	5 335
Расходы	5 668	5 467
Текущие активы	12 901	13 722
Текущие пассивы	1 269	1 972
Чистые активы	11 632	11 750

## Внутренние операции

### Службы эксплуатации зданий

6.8 Службы эксплуатации зданий отвечают за содержание и эксплуатацию материально-технической части помещений Венского международного центра. ЮНИДО уполномочена выступать в качестве оператора данной службы с полным контролем над финансовой и оперативной политикой. Руководство деятельностью, финансируемой Службами эксплуатации зданий, осуществляется Комитетом по общим службам, в состав которого входят главы административных/руководящих органов четырех расположенных в Вене организаций; при этом окончательную ответственность за предоставляемые услуги несет Генеральный директор ЮНИДО, под руководством которого они функционируют. Вследствие этого Службы эксплуатации зданий рассматриваются как внутренняя операция.

6.9 Расположенные в Вене организации ежегодно делают взносы в фонд Служб эксплуатации зданий в соответствии с утвержденным коэффициентом, приведенным в пункте 6.2 выше, за исключением возмещения по специальным проектам, реализуемым по принципу возмещения расходов. Остаточное долевое участие в Службах эксплуатации зданий расположенных в Вене организаций, равно как и метод распределения

этого участия в случае упразднения фонда, не регламентируются ни одним документом, поскольку Службы функционируют на бесприбыльно-безубыточной основе.

В приведенной ниже таблице представлена финансовая информация СЭЗ. Службы эксплуатации зданий не являются самостоятельным юридическим лицом. Активы и пассивы в полном объеме включаются в финансовые ведомости ЮНИДО.

	<i>31 декабря 2023 года</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	<i>(тыс. евро)</i>
Поступления	29 660	26 538
Расходы	32 570	25 727
Текущие активы	49 475	50 360
Нетекущие активы	1 190	1 468
Текущие пассивы	24 007	23 016
Нетекущие пассивы	20 458	19 149
Чистые активы	6 200	9 662

## Другие общие службы

### Служба общественного питания

6.10 Служба общественного питания обеспечивает персонал расположенных в Вене организаций и представителей других определенных групп лиц питанием, напитками и обслуживанием на территории Венского международного центра, и с 2014 года этим занимается нынешний оператор общественного питания. Данный оператор контролирует общественное питание и управляет этой службой от имени ЮНИДО, ежегодно выплачивая фиксированную сумму эксплуатационных сборов, которая не зависит от размера его прибыли или потерь.

6.11 Преимущества от работы Службы общественного питания получают персонал расположенных в Вене организаций, делегаты и посетители ВМЦ, а не сами расположенные в Вене организации. При упразднении Службы весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала ЮНИДО и других расположенных в Вене организаций.

6.12 Служба общественного питания не является самостоятельным юридическим лицом. Учет ее активов и пассивов осуществляется от лица ЮНИДО. Чистые активы в 2023 году составили 2 451 евро (в 2022 году — 2 294 евро).

### Кооперативный магазин

6.13 Кооперативный магазин осуществляет продажу сотрудникам расположенных в Вене организаций и другим определенным категориям лиц беспошлинных товаров повседневного спроса для личного потребления на основе принципа возмещения расходов.

6.14 Как и в случае Службы общественного питания, преимущества от его деятельности получают отдельные правомочные лица, а не сами расположенные в Вене организации. При упразднении магазина весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала МАГАТЭ и других расположенных в Вене организаций пропорционально объему продаж сотрудникам этих соответствующих организаций за пять предшествующих упразднению лет.

6.15 Кооперативный магазин не является самостоятельным юридическим лицом; учет его активов и пассивов осуществляется от лица МАГАТЭ.

### Другие службы

6.16 Затраты на другие общие службы, такие как служба безопасности и медицинское обслуживание, включаются в текущие расходы по методу возмещения. В течение года расходы на их содержание составили соответственно 2 286 и 240 евро (в 2022 году — 2 239 и 256 евро).

## Примечание 7. Имущество, установки и оборудование

	<i>Незавершенное строительство по линии ТС</i>	<i>Здания</i>	<i>Мебель и принадлежности</i>	<i>Информационно- коммуникационное оборудование</i>	<i>Транс- портные средства</i>	<i>Произ- водственное оборудование</i>	<i>Всего</i>
<i>(тыс. евро)</i>							
<b>Расходы</b>							
На 31 декабря 2021 года	10 850	74 875	2 541	15 925	4 472	33 048	141 711
Новые статьи расходов	10 185	1 183	335	1 530	819	6 768	20 820
Влияние изменения коэффициента участия в расходах ВМЦ	-	(196)	-	-	-	-	(196)
Утилизация/трансферты	(10 850)	(383)	(531)	(794)	(564)	(18 401)	(31 523)
<b>На 31 декабря 2022 года</b>	<b>10 185</b>	<b>75 479</b>	<b>2 345</b>	<b>16 661</b>	<b>4 727</b>	<b>21 415</b>	<b>130 812</b>
<b>Накопленная амортизация</b>							
На 31 декабря 2021 года	-	43 354	1 379	13 654	2 599	9 478	70 364
Амортизационные отчисления в течение года	-	1 950	226	1 239	485	2 634	6 534
Влияние изменения коэффициента участия в расходах ВМЦ	-	(113)	-	-	-	-	(113)
Утилизация/трансферты	-	-	(171)	(604)	(231)	(6 198)	(7 204)
<b>На 31 декабря 2022 года</b>	<b>-</b>	<b>45 191</b>	<b>1 433</b>	<b>14 289</b>	<b>2 754</b>	<b>5 914</b>	<b>69 581</b>
<b>Чистая балансовая стоимость</b>							
<b>На 31 декабря 2021 года</b>	<b>10 850</b>	<b>31 521</b>	<b>1 162</b>	<b>2 271</b>	<b>1 973</b>	<b>23 570</b>	<b>71 347</b>
<b>На 31 декабря 2022 года</b>	<b>10 185</b>	<b>30 288</b>	<b>912</b>	<b>2 372</b>	<b>1 973</b>	<b>15 501</b>	<b>61 231</b>
	<i>Незавершенное строительство по линии ТС</i>	<i>Здания</i>	<i>Мебель и принадлежности</i>	<i>Информационно- коммуникационное оборудование</i>	<i>Транс- портные средства</i>	<i>Произ- водственное оборудование</i>	<i>Всего</i>
<i>(тыс. евро)</i>							
<b>Расходы</b>							
На 31 декабря 2022 года	10 185	75 479	2 345	16 661	4 727	21 415	130 812
Новые статьи расходов	5 953	1 032	470	1 547	998	3 783	13 783
Влияние изменения коэффициента участия в расходах ВМЦ	-	(2 782)	-	-	-	-	(2 782)
Утилизация/трансферты	(10 184)	(268)	(303)	(1 363)	(919)	(13 579)	(26 616)
<b>На 31 декабря 2023 года</b>	<b>5 954</b>	<b>73 461</b>	<b>2 512</b>	<b>16 845</b>	<b>4 806</b>	<b>11 619</b>	<b>115 197</b>
<b>Накопленная амортизация</b>							
На 31 декабря 2022 года	-	45 191	1 433	14 289	2 754	5 914	69 581
Амортизационные отчисления в течение года	-	1 816	241	1 093	486	2 022	5 658
Влияние изменения коэффициента участия в расходах ВМЦ	-	(1 665)	-	-	-	-	(1 665)
Утилизация/трансферты	-	-	(102)	(712)	(267)	(4 215)	(5 296)
<b>На 31 декабря 2023 года</b>	<b>-</b>	<b>45 342</b>	<b>1 572</b>	<b>14 670</b>	<b>2 973</b>	<b>3 721</b>	<b>68 278</b>
<b>Чистая балансовая стоимость</b>							
<b>На 31 декабря 2022 года</b>	<b>10 185</b>	<b>30 288</b>	<b>912</b>	<b>2 372</b>	<b>1 973</b>	<b>15 501</b>	<b>61 231</b>
<b>На 31 декабря 2023 года</b>	<b>5 954</b>	<b>28 119</b>	<b>940</b>	<b>2 175</b>	<b>1 833</b>	<b>7 898</b>	<b>46 919</b>

7.1 Объекты основных средств капитализируются, если их стоимость превышает или равна пороговому лимиту в 600 евро. Начисление амортизации осуществляется линейным методом в отношении всего предполагаемого полезного срока службы. Пороговый уровень периодически пересматривается.

7.2 Объекты основных средств ежегодно пересматриваются на предмет обесценения их стоимости. Проведенная в 2023 году проверка активов показала, что их обесценения не произошло.

7.3 Валовая балансовая стоимость (стоимость по себестоимости) полностью амортизированных основных средств, за исключением зданий, которые еще используются, составляет на конец данного периода 6 463 евро (в 2022 году — 5 431 евро).

7.4 Категория активов «Здания» включает долю ЮНИДО в объектах незаконченного строительства Венского международного центра в размере 169 евро (в 2022 году — 279 евро), которые еще не введены в эксплуатацию.

7.5 Незавершенное строительство по линии ТС содержит активы, приобретенные для проектов технического сотрудничества, которые еще не введены в эксплуатацию.

## Примечание 8. Нематериальные активы

	<i>Программное обеспечение внешних производителей</i>	<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>	<i>Всего</i>
	<i>(тыс. евро)</i>		
<b>Расходы</b>			
На 31 декабря 2021 года	1 868	5 347	7 215
Новые статьи расходов	92	-	92
Утилизация/трансферты	(41)	(9)	(50)
<b>На 31 декабря 2022 года</b>	<b>1 919</b>	<b>5 338</b>	<b>7 257</b>
<b>Накопленная амортизация</b>			
На 31 декабря 2021 года	1 174	5 338	6 512
Амортизационные отчисления в течение года	197	-	197
Утилизация/трансферты	(19)	-	(19)
<b>На 31 декабря 2022 года</b>	<b>1 352</b>	<b>5 338</b>	<b>6 690</b>
<b>Чистая балансовая стоимость</b>			
<b>На 31 декабря 2021 года</b>	<b>694</b>	<b>9</b>	<b>703</b>
<b>На 31 декабря 2022 года</b>	<b>567</b>	<b>-</b>	<b>567</b>
	<i>Программное обеспечение внешних производителей</i>	<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>	<i>Всего</i>
	<i>(тыс. евро)</i>		
<b>Расходы</b>			
На 31 декабря 2022 года	1 919	5 338	7 257
Новые статьи расходов	14	-	14
Утилизация/трансферты	(64)	-	(64)
<b>На 31 декабря 2023 года</b>	<b>1 869</b>	<b>5 338</b>	<b>7 207</b>
<b>Накопленная амортизация</b>			
На 31 декабря 2022 года	1 352	5 338	6 690
Амортизационные отчисления в течение года	178	-	178
Утилизация/трансферты	(25)	-	(25)
<b>На 31 декабря 2023 года</b>	<b>1 505</b>	<b>5 338</b>	<b>6 843</b>
<b>Чистая балансовая стоимость</b>			
<b>На 31 декабря 2022 года</b>	<b>567</b>	<b>-</b>	<b>567</b>
<b>На 31 декабря 2023 года</b>	<b>364</b>	<b>-</b>	<b>364</b>

8.1 Капитализация нематериальных активов производится в том случае, если их стоимость превышает пороговый уровень в 1 700 евро, исключая программное обеспечение собственной разработки, в отношении которого пороговый уровень составляет 25 000 евро без учета расходов на исследования и эксплуатационных расходов. Расходы на программное обеспечение собственной разработки отражают расходы на разработку новой системы планирования общеорганизационных ресурсов.

8.2 По статьям нематериальных активов ежегодно проводится проверка на предмет снижения их стоимости. Проведенная в 2023 году проверка активов показала, что их обесценения не произошло.

## Примечание 9. Прочие нетекущие активы

Примечание	31 декабря 2023 г.	31 декабря 2022 г.
	(тыс. евро)	
Авансовые выплаты за имущество, установки и оборудование	3 974	5 259
Первоначальный аванс в кооперативный магазин	809	809
Прочие нетекущие активы	1	1
<b>Итого, нетекущие активы</b>	<b>4 784</b>	<b>6 069</b>

## Примечание 10. Кредиторская задолженность

Примечание	31 декабря 2023 г.	31 декабря 2022 г.	
	(тыс. евро)		
<b>Кредиторская задолженность по обменным операциям</b>			
Суммы, причитающиеся расположенным в Вене организациям	10.1	9 105	9 105
Кредиторская задолженность перед поставщиками	10.2	4 772	2 703
<b>Итого, кредиторская задолженность по обменным операциям</b>		<b>13 877</b>	<b>11 808</b>
<b>Кредиторская задолженность по необменным операциям</b>			
Суммы, причитающиеся государствам-членам	10.3	11 640	10 702
Кредиторская задолженность перед донорами	10.4	27 771	16 246
<b>Итого, кредиторская задолженность по необменным операциям</b>		<b>39 411</b>	<b>26 948</b>
<b>Итого, кредиторская задолженность</b>		<b>53 288</b>	<b>38 756</b>

10.1 Суммы, причитающиеся расположенным в Вене организациям, представляют собой возврат денежных средств, суммы которых превышают потолок, установленный для специального счета Служб эксплуатации зданий.

10.2 Кредиторская задолженность поставщикам представляет собой задолженность за товары и услуги, на которые были получены счета-фактуры.

10.3 Причитающиеся государствам-членам остатки отражают неизрасходованные остатки поступлений и начисленные взносы, полученные за предыдущие годы, до их распределения среди имеющих на это право государств-членов или получения от них указаний в отношении использования таких остатков.

10.4 Кредиторская задолженность перед донорами представляет собой возвраты неизрасходованных взносов для закрытых проектов и процентов по средствам доноров. Порядок использования поступлений от процентов, полученных на инвестированные донорские средства, чистых банковских сборов и курсовых прибылей и убытков регулируется соглашениями с донорами. Баланс кредиторской задолженности отражает накопленные проценты до получения указаний доноров в отношении его использования.

## Примечание 11. Выплаты сотрудникам

Примечание	31 декабря 2023 года			31 декабря 2022 года
	Актуарная оценка	Оценка ЮНИДО	Всего	
	(тыс. евро)			
Краткосрочные выплаты сотрудникам	11.2	11 526	11 526	11 938
Выплаты по прекращении службы	11.3	162 060	162 060	155 064
Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам	11.7	5 361	5 361	5 031
<b>Итого, обязательства по выплатам сотрудникам</b>		<b>167 421</b>	<b>178 947</b>	<b>172 033</b>

	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года
	(тыс. евро)	
<b>Структура:</b>		
Текущие	11 526	11 938
Нетекущие	167 421	160 095
<b>Итого, обязательства по выплатам сотрудникам</b>	<b>178 947</b>	<b>172 033</b>

### Оценка обязательств по выплатам сотрудникам

11.1 Обязательства по выплатам сотрудникам определяются специалистами-актуариями или рассчитываются ЮНИДО на основе кадровых данных и опыта осуществления выплат в прошлом.

### Краткосрочные выплаты сотрудникам

11.2 Краткосрочные выплаты сотрудникам связаны с окладами, путевыми расходами для поездки на родину, субсидиями на образование, ежегодным отпуском, превышающим порог переноса, текущей частью пособий по окончании трудовой деятельности и открытыми расчетами со страховыми компаниями.

### Выплаты по прекращении службы

11.3 К выплатам по прекращении службы относятся планы с установленными выплатами, в том числе медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, субсидии на отъезд на родину и выходные пособия, а также возмещение путевых расходов и расходов на перевозку домашнего имущества в связи с прекращением службы.

11.4 Медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку — это план, позволяющий имеющим на это право пенсионерам и признанным членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования, планах дополнительного медицинского страхования или австрийском плане медицинского страхования Gebietskrankenkasse (GKK).

11.5 Выходные пособия — это пособия, выплачиваемые сотрудникам категории общего обслуживания ЮНИДО, местом службы которых является Вена, по прекращении службы, которые зависят от продолжительности службы и размера последнего оклада.

11.6 Субсидия на отъезд на родину выплачивается сотрудникам категории специалистов по прекращении службы вместе со связанными с этим путевыми расходами и расходами на перевозку домашнего имущества.

### Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам

11.7 Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам включают накопленный ежегодный отпуск, обычно оплачиваемый по прекращении службы сотрудника, однако он может быть использован в любое время, по запросу, при условии одобрения руководителем исходя из служебных требований.



## Актuarные оценки выплат по прекращении службы и прочих долгосрочных выплат сотрудникам

11.8 Обязательства в отношении выплат по прекращении службы и прочих долгосрочных выплат сотрудникам определяются независимыми актуариями, которые провели оценку по состоянию на 31 декабря 2023 года. Такие выплаты сотрудникам устанавливаются в соответствии с Положениями и правилами о персонале ЮНИДО для сотрудников категорий специалистов и общего обслуживания.

### Актuarные предположения

11.9 Текущая стоимость обязательства определяется путем дисконтирования расчетного будущего платежа, требуемого для погашения обязательства, возникшего в результате исполнения сотрудником своих обязанностей в текущий и предыдущие отчетные периоды, с использованием процентной ставки высококачественных корпоративных облигаций со сроком погашения в соответствующем году в сочетании с набором допущений и методов.

11.10 Для определения стоимости обязательств в отношении выплат по прекращении службы и прочих долгосрочных пособий для сотрудников по состоянию на 31 декабря 2023 года использовались перечисленные ниже допущения и методы.

- *Актuarный метод.* Обязательства в отношении пособий сотрудников рассчитываются с использованием метода прогнозируемой условной единицы.
- *Зачетные периоды.* В отношении медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку зачетный период наступает в момент поступления на службу и заканчивается датой возникновения у сотрудников всех оснований на получение пособия. Для субсидии на отъезд на родину зачетный период начинается при поступлении на службу и продолжается до истечения 12-летнего непрерывного срока службы за пределами страны происхождения, за исключением сотрудников, поступивших на службу после июля 2016 года, чьи соответствующие права вступают в силу, начиная с пятого года службы. По истечении 12-летнего срока обязательства зависят только от увеличения размера будущих окладов. Зачетный период в отношении ежегодных отпусков начинается в момент найма и заканчивается в момент прекращения службы с учетом максимального права на 60 дней. В отношении пособия по прекращении службы зачетный период начинается в момент найма, то есть с начала зачитываемого периода службы, и заканчивается датой получения права на максимальное пособие.
- *Смертность.* Коэффициенты смертности до и после выхода в отставку основаны на взвешенных показателях таблицы смертности, используемой в актуарной оценке Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 2017 год, в сочетании с показателями выхода из Фонда и в отставку.
- *Учетная ставка.* 3,37 процента (в 2022 году — 3,75 процента) — для пособий по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку и 3,11 процента (в 2022 году — 3,82 процента) — для субсидий на отъезд на родину, по ежегодному отпуску и плану выходного пособия.
- *Динамика изменений расходов на медицинское страхование.* 3,95 процента для евро, 3,65 процента для доллара Соединенных Штатов (в 2022 году — 4,15 процента (евро) и 3,85 процента (доллар США)).
- *Темпы роста окладов.* 2,00 процента (в 2022 году — 2,00 процента), но изменяются в зависимости от возраста, категории и продвижения по службе.
- *Субсидия на отъезд на родину.* Предполагается, что все сотрудники категории специалистов имеют право на такую субсидию и получают таковую по прекращении службы.
- *Путевые расходы на отъезд на родину.* Изменения в последующие годы — 2,1 процента (в 2022 году — 2,5 процента).
- *Ежегодный отпуск.* Предполагается, что все сотрудники имеют право на такую субсидию и получают таковую по прекращении службы. Продолжительность накопленных отпусков зависит от количества проработанных лет.

11.11 Предполагаемые тенденции изменения расходов на медицинское страхование оказывают значительное воздействие на суммы, учитываемые в ведомости финансовой деятельности. Предполагаемая динамика изменений таких расходов на один процентный пункт будет иметь приведенные ниже последствия.

	<i>Увеличение на 1 процентный пункт</i>	<i>Снижение на 1 процентный пункт</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	
Последствия для обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, накопленных на конец года	31 795	(24 612)
Последствия для совокупных расходов на обслуживание и проценты	2 555	(1 890)

11.12 Предполагаемые учетные ставки оказывают значительное воздействие на суммы, учитываемые в ведомости финансовой деятельности. Предполагаемое увеличение/снижение учетной ставки на один процентный пункт будет иметь приведенные ниже последствия.

	<i>Увеличение на 1 процентный пункт</i>	<i>Снижение на 1 процентный пункт</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	
Последствия для обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, накопленных на конец года	(24 522)	32 350
Последствия для совокупных расходов на обслуживание и проценты	(600)	724

#### Выверка обязательств по пособиям с фиксированным уровнем

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Субсидия на отъезд на родину</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>	<i>Выплаты по прекращении службы</i>	<i>Всего</i>
	<i>(тыс. евро)</i>				
<b>Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2022 года</b>	<b>145 049</b>	<b>8 626</b>	<b>5 965</b>	<b>7 634</b>	<b>167 274</b>
Расходы на обслуживание	3 935	239	481	386	<b>5 041</b>
Расходы на проценты	5 427	302	208	258	<b>6 195</b>
Фактические валовые выплаты по пособиям	(3 749)	(1 358)	(833)	(1 082)	<b>(7 022)</b>
Актуарные (прибыли)/убытки, возникающие в результате изменений в демографических допущениях	296	(11)	(32)	(4)	<b>249</b>
Актуарные (прибыли)/убытки, возникающие в результате корректировок на основе накопленного опыта	1 563	875	510	(263)	<b>2 685</b>
Актуарные (прибыли)/убытки, возникающие в результате изменений в финансовых допущениях	4 964	475	318	445	<b>6 202</b>
Эффект (прибыль)/убытки от изменений валютных курсов	(5 365)	(252)	(189)	-	<b>(5 806)</b>
<b>Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2023 года</b>	<b>152 120</b>	<b>8 896</b>	<b>6 428</b>	<b>7 374</b>	<b>174 818</b>

11.13 Ожидается, что взносы в систему медицинского страхования после выхода на пенсию останутся в следующем году на том же уровне.

11.14 Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем не обеспечены финансированием и управляются на основе текущих выплат.

#### Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

11.15 Финансовые обязательства ЮНИДО перед ОПФПООН включают уставный взнос по ставке, устанавливаемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в настоящее время — 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также любую долю любых выплат актуарной задолженности согласно статье 26 Положений ОПФПООН.

11.16 В 2023 году взносы ЮНИДО в ОПФПООН составили 12 891 евро (в 2022 году — 12 467 евро). Ожидается, что сумма взносов, подлежащих уплате в 2024 году, останется приблизительно такой же, как в текущем году.

11.17 Актуарные оценки проводятся каждые два года, и самая последняя оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2021 года. Согласно заключению актуария-консультанта, по состоянию на 31 декабря 2021 года потребность в уплате задолженности в соответствии со статьей 26 Положений ОПФПООН отсутствовала.

11.18 В ежегодном режиме Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ревизию Пенсионного фонда и представляет доклад Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Фонда по адресу [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org).

## Примечание 12. Авансовые и отсроченные поступления

Примечание	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года	
	(тыс. евро)		
<b>Авансовые платежи по необменным операциям</b>			
Выполнение обязательств в отношении соглашений о добровольных взносах	12.1	61 515	56 259
Авансовые выплаты добровольных взносов	12.2	26 877	21 253
Авансовые выплаты начисленных взносов		923	2 764
<b>Авансовые платежи по необменным операциям</b>		<b>89 315</b>	<b>80 276</b>
<b>Авансовые платежи по обменным операциям</b>			
Авансовые платежи расположенных в Вене организаций в пользу ВМЦ		7 096	7 214
<b>Итого, авансовые и отсроченные платежи</b>		<b>96 411</b>	<b>87 490</b>

12.1 Добровольные взносы, обремененные условиями в отношении их использования, отражаются на счете пассивов до момента выполнения обязательств, предусмотренных в соглашениях.

12.2 Авансовые платежи по добровольным взносам учитываются как средства, полученные от доноров до разработки программ мероприятий по конкретным проектам.

## Примечание 13. Прочие пассивы

Примечание	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года	
	(тыс. евро)		
<b>Прочие текущие пассивы</b>			
Начисления за полученные, но неоплаченные товары/услуги		30 363	27 721
Отсроченные поступления — обязательство исполнения по Венскому международному центру	13.2	1 816	1 837
Прочие пассивы	13.1	2 166	3 386
<b>Итого, прочие текущие пассивы</b>		<b>34 345</b>	<b>32 944</b>
<b>Прочие нетекущие пассивы</b>			
Отсроченные поступления — обязательство исполнения по Венскому международному центру	13.2	23 755	26 127
Долгосрочные гарантии — банковские/арендные депозиты		307	324
<b>Итого, прочие нетекущие пассивы</b>		<b>24 062</b>	<b>26 451</b>

13.1 Прочие пассивы в основном относятся к перечисленным платежам по линии ОПФПООН.

13.2 Обязательство исполнения представляет собой полную стоимость дара Австрийской Республики в виде пользования комплексом зданий Венского международного центра, получение которой откладывается до тех пор, пока ЮНИДО не обеспечит выполнение своего обязательства сохранять местопребывание своей штаб-квартиры на территории комплекса на ежегодной основе. Чистая балансовая стоимость доли ЮНИДО включает:

	31 декабря 2023 год	31 декабря 2022 год
	(тыс. евро)	
Чистая балансовая стоимость ВМЦ на начало периода	27 963	29 533
Пристройки к зданиям ВМЦ	764	687
Амортизация зданий ВМЦ	(1 816)	(1 837)
Изменение коэффициента совместного несения расходов	(1 116)	(82)
Изменение балансовой стоимости самофинансируемых улучшений арендованного имущества	(224)	(338)
<b>Обязательство исполнения по ВМЦ на конец периода</b>	<b>25 571</b>	<b>27 963</b>

#### Примечание 14. Сальдо средств

	Фонды по регулярному бюджету					Всего
	Общий фонд	Регулярная программа технического сотрудничества	Фонд оборотных средств	Фонды технического сотрудничества	Прочие фонды	
	(тыс. евро)					
<b>Сальдо на 31 декабря 2021 года</b>	<b>(186 302)</b>	<b>7 111</b>	<b>7 423</b>	<b>529 100</b>	<b>(7 599)</b>	<b>349 733</b>
Чистый профицит/(дефицит) за год (пересчитано)	16,831	(531)	-	31 559	(1 348)	46 511
<b>Итого</b>	<b>(169 471)</b>	<b>6 580</b>	<b>7 423</b>	<b>560 659</b>	<b>(8 947)</b>	<b>396 244</b>
<b>Движение средств в течение года</b>						
Суммы, причитающиеся государствам-членам	(2 069)	-	-	-	-	(2 069)
Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов	-	-	-	-	-	-
Актуарная прибыль/(убытки)	58 188	-	-	4 437	26 838	89 463
Прочие коррективы	(27)	-	-	-	-	(27)
Изменение балансовой стоимости начисленных взносов к получению (пересчитано)	(1 850)	-	-	-	-	(1 850)
<b>Итого, движение в течение года</b>	<b>54 242</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 437</b>	<b>26 838</b>	<b>85 517</b>
<b>Сальдо на 31 декабря 2022 года</b>	<b>(115 229)</b>	<b>6 580</b>	<b>7 423</b>	<b>565 096</b>	<b>17 891</b>	<b>481 761</b>
Чистый профицит/(дефицит) за год	(9 318)	(653)	-	(14 290)	2 217	(22 044)
<b>Итого</b>	<b>(124 547)</b>	<b>5 927</b>	<b>7 423</b>	<b>550 806</b>	<b>20 108</b>	<b>459 717</b>
<b>Движение средств в течение года</b>						
Суммы, причитающиеся государствам-членам	(3 182)	-	-	-	-	(3 182)
Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов	-	-	-	-	-	-
Актуарная прибыль/(убытки)	(1 657)	-	-	(1 101)	(572)	(3 330)

	Фонды по регулярному бюджету					Всего
	Общий фонд	Регулярная программа технического сотрудничества	Фонд оборотных средств	Фонды технического сотрудничества	Прочие фонды	
Прочие коррективы	(79)	-	-	-	-	(79)
<b>Итого, движение средств в течение года</b>	<b>(4 918)</b>	-	-	<b>(1 101)</b>	<b>(572)</b>	<b>(6 591)</b>
<b>Сальдо на 31 декабря 2023 года</b>	<b>(129 465)</b>	<b>5 927</b>	<b>7 423</b>	<b>549 705</b>	<b>19 536</b>	<b>453 126</b>

### Общий фонд по регулярному бюджету

14.1 Отрицательное сальдо общего фонда по регулярному бюджету является результатом не обеспеченных финансированием обязательств в отношении долгосрочных выплат сотрудникам в объеме 167 421 евро (в 2022 году — 160 095 евро).

14.2 Суммы, причитающиеся государствам-членам, представляют собой просроченные платежи за предыдущие двухгодичные периоды.

### Регулярная программа технического сотрудничества

14.3 В соответствии с решением GC.9/Dec.14 Генеральной конференции был учрежден специальный счет для полностью программируемых ассигнований в рамках регулярной программы технического сотрудничества, на который не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c).

### Фонд оборотных средств

14.4 Согласно решению GC.2/Dec.27 Генеральной конференции был учрежден Фонд оборотных средств в размере 9 млн долл. США для финансирования бюджетных ассигнований до получения взносов или для покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов. На последующих сессиях Генеральной конференции размер этого Фонда был постепенно сокращен до 6 610 000 долл. США. После введения с 1 января 2002 года системы учета в евро эта сумма была конвертирована в евро в соответствии с решением GC.9/Dec.15, в результате чего объем Фонда оборотных средств составил 7 423 030 евро. Фонд финансируется за счет авансов государств-членов на основе шкалы взносов, утвержденной Генеральной конференцией.

### Техническое сотрудничество

14.5 Сальдо средств по фондам технического сотрудничества представляет собой неизрасходованную часть добровольных взносов, которую предполагается использовать для удовлетворения будущих оперативных потребностей при осуществлении мероприятий по проектам.

## Прочие фонды

### Движение средств по прочим фондам

Примечание	1 января 2023 года	Движение в течение года	Чистый профицит/дефицит за год	31 декабря 2023 года	
	(тыс. евро)				
Фонд Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований	14.6	318	-	69	387
Оперативный бюджет	14.7	4 693	(19)	5 470	10 144
Фонд инноваций и преобразований	14.8	422	-	39	461
Фонд крупных капитальных вложений	14.9	1 939	-	(453)	1 486

Примечание	1 января 2023 года	Движение в течение года	Чистый профицит/ дефицит за год	31 декабря 2023 года
	(тыс. евро)			
Дополнительные ассигнования по регулярному бюджету — система безопасности Венского международного центра	14.10	575	-	575
Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи	14.11	283	-	284
Службы эксплуатации зданий	14.12	9 661	(553)	6 199
<b>Итого</b>		<b>17 891</b>	<b>(572)</b>	<b>19 536</b>

14.6 Фонд Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований обеспечивает поддержку распространения программного продукта КОМФАР, который облегчает проведение кратко- и долгосрочного анализа финансово-экономических последствий промышленных и непромышленных проектов.

14.7 Средства в счет поступлений по линии вспомогательных расходов по программам, взимаемые на погашение расходов по программам в рамках финансируемых из внебюджетных источников мероприятий в области технического сотрудничества, учитываются либо на момент создания обязательств, либо на момент осуществления выплат (на более раннюю из этих дат) и зачисляются на специальный счет для финансирования оперативного бюджета. Сальдо фонда является результатом необеспеченных будущих обязательств, накопленных по пособиям сотрудников, в размере 20 718 евро (в 2022 году — 19 614 евро).

14.8 Совет по промышленному развитию на своей сорок третьей сессии принял к сведению учреждение Специального счета добровольных взносов на основные виды деятельности (ССДВОВД) (решение IDB.43/Dec.6, пункт (i)). ССДВОВД предназначен для облегчения получения, распределения и использования добровольных взносов на основные виды деятельности, которые не могут в полном объеме финансироваться из регулярного бюджета из-за наличия финансовых ограничений. Генеральная конференция в решении GC.20/Dec.15 приняла к сведению переименование ССДВОВД в Фонд инноваций и преобразований (ФИП), который будет использоваться в соответствии с принятым положением и механизмом отчетности (IDB.43/5) в течение двухгодичного периода 2024–2025 годов на условиях, изложенных в решении IDB.43/Dec.6 (i).

14.9 В этом же решении Совет принял к сведению учреждение Фонда крупных капитальных вложений (ФККВ). ФККВ представляет собой механизм для обеспечения финансирования крупных капитальных вложений или замены оборудования таким образом, чтобы крупные расходы разового или нечастого характера не могли существенно повлиять на уровень финансирования за счет регулярных бюджетов. В пункте (с) своего решения IDB.44/Dec.8 Совет призвал государства-члены и доноров увеличивать объем своих добровольных взносов в ЮНИДО, в том числе в ССДВОВД/ФИП и ФККВ.

14.10 Генеральная конференция на своей одиннадцатой сессии учредила с 2006 года специальный счет для финансирования доли ЮНИДО в мероприятиях по укреплению безопасности в Венском международном центре (решение GC.11/Dec.15). На этот специальный счет не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c). Ввиду особого назначения специального счета расходы по этой статье отражены в финансовых ведомостях в разделе «Прочая деятельность».

14.11 Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи был учрежден в двухгодичном периоде 1998–1999 годов в соответствии с документом GC.7/21 и решением GC.7/Dec.16 в целях поддержки более долгосрочного планирования издательской деятельности, включая рекламу, сбыт и переиздание публикаций. На счет этого фонда зачисляется половина поступлений от продажи изданий, и из его средств покрываются все расходы, связанные с осуществлением деятельности по таким направлениям, как реклама, сбыт и публикации.

14.12 Службы эксплуатации зданий отвечают за содержание и эксплуатацию материальной части Венского международного центра, а ЮНИДО уполномочена выступать в качестве оператора данной службы от имени расположенных в Вене организаций (примечания 6.8 и 6.9).

**Примечание 15. Резервы**

	Примечание	1 января 2023 года	Движение в течение года	31 декабря 2023 года
		(тыс. евро)		
Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам	15.1	2 420	283	2 703
Страхование оборудования по проектам		75	-	75
Уставные оперативные резервы	15.2/3	3 449	-	3 449
Резервный фонд для выплаты выходных пособий	15.4	5 499	-	5 499
Добавление D — резерв для компенсационных выплат	15.5	6 240	621	6 861
Резерв для защиты от колебаний обменных курсов	15.6	3 634	(300)	3 334
<b>Итого</b>		<b>21 317</b>	<b>604</b>	<b>21 921</b>

**Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам**

15.1 Данный резерв создан в целях обеспечения средств для выплаты субсидий на непредвиденный отъезд на родину сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок меж-учрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета 8 процентов от чистого базового оклада.

**Уставные оперативные резервы**

15.2 Оперативный резерв, созданный в отношении специального счета вспомогательных расходов по программам в соответствии с заключением 1989/4 Комитета по программным и бюджетным вопросам в объеме 5 504 долл. США, был сокращен до 4 300 долл. США (4 829 евро) в соответствии с решением IDB.14/Dec.12 Совета по промышленному развитию. Своим решением IDB.30/Dec.2 Совет сократил объем оперативного резерва до 3 030 евро. Цель данного резерва заключается главным образом в обеспечении защиты на случай непредвиденных сбоев в работе в области технического сотрудничества и сокращения поступлений по статье вспомогательных расходов, инфляции и валютных корректировок, а также в аннулировании юридических обязательств в случае внезапного прекращения деятельности по оперативному бюджету.

15.3 Совет по промышленному развитию в своем решении IDB.2/Dec.7 санкционировал замораживание оперативного резерва Фонда промышленного развития на уровне 550 долл. США (419 евро). Цель этого резерва заключается в обеспечении финансовой ликвидности Фонда и компенсации неравномерного движения денежных средств.

**Резервный фонд для выплаты выходных пособий**

15.4 Согласно пункту (е) решения GC.6/Dec.15 сумма в размере 9 547 долл. США, соответствовавшая остатку ассигнований за двухгодичный период 1992–1993 годов, которая была фактически получена Организацией, в 1995 году была переведена в резерв для выплаты выходных пособий. Во исполнение решения GC.7/Dec.17 Генеральной конференции сумма в размере 13 900 долл. США была переведена из неиспользованных остатков ассигнований за двухгодичный период 1994–1995 годов на финансирование резерва для выплаты выходных пособий в целях покрытия расходов, связанных с прекращением контрактов сотрудников в результате реализации программы и бюджетов на 1998–1999 годы. В отличие от предыдущих ассигнований на двухгодичный период 1992–1993 годов, ассигнования на двухгодичный период 1994–1995 годов не были обеспечены фактической наличностью, поскольку за указанный двухгодичный период имела крупная задолженность. Совокупная сумма платежей из обоих резервов за период 1995–2001 годов составляет 18 547 долл. США. Остаток в размере 4 900 долл. США был конвертирован в евро 1 января 2002 года по обменному курсу, утвержденному Генеральной конференцией (GC.9/Dec.15). Таким образом, остатки, обусловленные двумя вышеупомянутыми решениями, составляют соответственно 1 110 и 4 389 евро.

**Резерв для компенсационных выплат**

15.5 Предусмотрен резерв для погашения возможных обязательств по компенсационным выплатам в соответствии с добавлением D к Правилам о персонале для сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на

техническое сотрудничество вне рамок внутренних учрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета 1 процент от чистого базового оклада.

### Резерв для защиты от колебаний обменных курсов

15.6 Генеральная конференция в своем решении GC.8/Dec.16 уполномочила Генерального директора создать резервный фонд, на который не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c). В соответствии с этим решением в двухгодичный период 2002–2003 годов был создан резерв для защиты Организации от колебаний обменных курсов в результате введения евро в качестве единой валюты для подготовки программы и бюджетов, ассигнований и начисления взносов, сбора взносов и авансов, а также в качестве валюты учета. Сальдо данного резерва на 31 декабря 2023 года составило 2 040 евро (в 2022 году — 2 040 евро). Остаточное сальдо реализованной прибыли, образовавшееся в результате переоценки выраженных в евро денежных средств и срочных вкладов, помещенных в целевые фонды, до введения порядка управления проектами в области технического сотрудничества в евро в 2004 году, составило 1 294 евро (в 2022 году — 1 594 евро).

### Примечание 16. Доходы

	Примечание	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года (пересчитано)
		(тыс. евро)	
<b>Начисленные взносы</b>	<b>16.1</b>	<b>70 928</b>	<b>70 928</b>
<b>Добровольные взносы</b>			
На техническое сотрудничество		233 815	227 446
На поддержку регулярной деятельности		369	436
<b>Итого, добровольные взносы</b>	<b>16.2</b>	<b>234 184</b>	<b>227 882</b>
<b>Доходы от инвестиций</b>	<b>16.3</b>	<b>3 884</b>	<b>645</b>
<b>Деятельность, приносящая доход</b>			
Взнос в Службы эксплуатации зданий	16.4	22 407	21 202
Доходы от специальных проектов ВМЦ		1 911	1 371
Издания в целях продажи		-	5
Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований		122	153
Прочие продажи		19	16
<b>Итого, деятельность, приносящая доход</b>	<b>16.5</b>	<b>24 459</b>	<b>22 747</b>
<b>Различные поступления</b>			
Перечисление стоимости исполнения обязательства по Венскому международному центру	16.6	1 816	1 950
Взносы натурой — земельный участок, на котором располагается Венский международный центр	16.7	295	296
Прочие различные поступления	16.8	409	335
<b>Итого, различные поступления</b>		<b>2 520</b>	<b>2 581</b>
<b>ИТОГО, ДОХОДЫ</b>		<b>335 975</b>	<b>324 783</b>

16.1 Генеральная конференция утвердила регулярный бюджет на двухгодичный период 2022–2023 годов в объеме 141 856 евро (решение GC.19/Dec.16), который финансируется за счет начисленных взносов государств-членов. Таким образом, сумма в 70 928 евро представляет собой половину суммы начисленных взносов за двухгодичный период на 2023 год. Производимые государствами-членами платежи сначала кредитуются на счет Фонда оборотных средств, а затем зачисляются в счет причитающихся взносов в объеме, установленном для соответствующего государства-члена (см. финансовое положение 5.5 (c)).



16.2 Добровольные взносы учитываются с момента подписания имеющего обязательную силу соглашения между ЮНИДО и донором при условии отсутствия каких-либо оговорок, ограничивающих использование средств. В случае если соглашение включает несколько платежей, добровольные взносы учитываются по тому платежу, который является обязательным.

16.3 Доходы от инвестиций представляют собой проценты, которые получены и накоплены по краткосрочным вкладам, хранящимся в финансовых учреждениях.

16.4 Взнос расположенных в Вене организаций в Службы эксплуатации зданий в соответствии с утвержденным коэффициентом (примечание 6.2).

16.5 Поступления от приносящей доход деятельности включают продажу изданий и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, а также возмещение расходов за предоставленные технические услуги, а также Службам эксплуатации зданий.

16.6 Перечисление стоимости исполнения обязательства по комплексу зданий Венского международного центра соответствует выполнению взятого на себя обязательства по сохранению местопребывания штаб-квартиры в венском комплексе.

16.7 Взносы натурой представляют собой стоимость бесплатного пользования земельным участком, на котором располагается Венский международный центр.

16.8 Прочие различные поступления включают выручку от реализации имущества, установок и оборудования.

#### Взносы натурой на проекты и деятельность отделений на местах

16.9 Взносы в виде услуг в натуральной форме, оцененные в сумме 2 916 евро (в 2022 году — 3 549 евро), были получены главным образом на поддержку проектов и операций отделений ЮНИДО на местах и оценены по их справедливой стоимости. В соответствии со стандартом 23 МСУГС ЮНИДО приняла решение не учитывать такие взносы в основных статьях финансовых ведомостей. Подробная информация по взносам в форме услуг, полученных в натуральной форме, представлена ниже.

	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года
	(тыс. евро)	
<b>Взносы в виде услуг в натуральной форме на использование:</b>		
Кадровых услуг	1 267	1 102
Служебных помещений	942	1 200
Машинного оборудования, инструментов	42	214
Средств связи и информационно-технического оборудования	156	180
Прочих	509	853
<b>Итого</b>	<b>2 916</b>	<b>3 549</b>

#### Примечание 17. Расходы

	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года
Примечание	(тыс. евро)	
Оклады сотрудников	57 119	54 461
Льготы и надбавки для персонала	32 300	34 529
Временный персонал	980	1 052
<b>Итого, расходы по персоналу</b>	<b>90 399</b>	<b>90 042</b>
Международные консультанты	26 745	24 826
Национальные эксперты	21 807	20 945
Административная поддержка и другие консультации	6 352	5 416
<b>Итого, персонал по проектам и консультанты</b>	<b>54 904</b>	<b>51 187</b>

	Примечание	31 декабря 2023 года	31 декабря 2022 года
		(тыс. евро)	
<b>Итого, расходы по персоналу и пособия</b>	<b>17.1</b>	<b>145 303</b>	<b>141 229</b>
Путевые расходы по регулярному бюджету		1 649	822
Путевые расходы по проектам		15 238	9 785
Арендная плата, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг		26 870	18 126
Автоматизация информационных технологий и коммуникаций		3 810	3 603
Расходные материалы и товары		2 484	2 608
Прочие эксплуатационные расходы		6 544	5 007
<b>Итого, эксплуатационные расходы</b>	<b>17.2</b>	<b>56 595</b>	<b>39 951</b>
<b>Услуги по контрактам</b>	<b>17.3</b>	<b>101 553</b>	<b>91 796</b>
<b>Расходы на оборудование</b>	<b>17.4</b>	<b>24 713</b>	<b>27 124</b>
<b>Износ и амортизация</b>	<b>7, 8</b>	<b>5 836</b>	<b>6 731</b>
<b>Прочие расходы</b>	<b>17.5</b>	<b>1 854</b>	<b>3 145</b>
<b>ИТОГО, РАСХОДЫ</b>		<b>335 854</b>	<b>309 976</b>
<b>Прибыль/(убытки) от курсовой разницы</b>	<b>17.6</b>	<b>(22 165)</b>	<b>31 704</b>

17.1 Оклады и пособия выплачиваются персоналу ЮНИДО, консультантам и другим лицам в рамках соглашений об индивидуальном обслуживании. Расходы на персонал по проектам включают расходы на экспертов, национальных консультантов и вспомогательный административный персонал.

17.2 Эксплуатационные расходы включают путевые расходы, расходы на коммунальные услуги и операции отделений на местах, совместно финансируемые мероприятия системы Организации Объединенных Наций, информационные технологии (ИТ) и связь, а также взносы на обеспечение работы общих служб в Венском международном центре.

17.3 Услуги по контрактам представляют собой главным образом субподряды, заключенные в целях содействия мероприятиям по осуществлению проектов.

17.4 Расходы на оборудование предназначены для покрытия расходов на машинное и прочее оборудование, которое было передано бенефициарам или которое ЮНИДО не контролирует, а также на малоценное имущество в сумме 954 евро (в 2022 году — 944 евро).

17.5. Прочие расходы включают уменьшение резерва на покрытие сомнительной задолженности в сумме 438 евро (2022 год — увеличение в сумме 1 887 евро).

17.6 Курсовая разница при конвертировании валют является главным образом результатом переоценки выраженных не в евро банковских сальдо, инвестиций, активов и пассивов на конец периода как следствие снижения в конце года курса доллара США к евро с 0,939 в 2022 году до 0,901 в 2023 году. Нереализованные и реализованные суммы в результате курсовой разницы составили 22 154 и 11 евро (в 2022 году — 19 743 и 11 962 евро) соответственно.

## Примечание 18. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

18.1 Бюджеты и счета ЮНИДО готовятся на различной основе. Ведомости финансового положения, финансовой деятельности, изменений чистых активов и движения денежных средств готовятся методом полного начисления, причем в ведомости финансовой деятельности используется классификация, основанная на характере расходов, в то время как ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) готовится на основе модифицированного кассового метода учета.

18.2 Методические различия возникают в тех случаях, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от учетной основы, как указано в пункте 18.1 выше.

18.3 Различия по срокам учета возникают в том случае, если бюджетный период отличается от отчетного периода, отражаемого в финансовых ведомостях. В ЮНИДО каких-либо различий в сроках для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм не существует.

18.4 Организационные различия возникают в том случае, если в бюджет не включены программы или структурные подразделения, являющиеся частью структуры, для которой готовятся финансовые ведомости.

18.5 Различия в представлении отчетности вытекают из различий в формате и схемах классификации, используемых для представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

18.6 Сверка фактических сумм на сопоставительной основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) и в ведомости движения денежных средств (ведомость 4) за период, закончившийся 31 декабря 2023 года, представлена ниже:

	<i>Эксплуатационные расходы</i>	<i>Инвестирование</i>	<i>Всего</i>
	<i>(тыс. евро)</i>		
<b>Превышение поступлений (ведомость 5)</b>	10 974	-	<b>10 974</b>
Основные различия	5 207	1 827	<b>7 034</b>
Различия в представлении данных	(15 728)	-	<b>(15 728)</b>
Организационные различия	48 921	(5 798)	<b>43 123</b>
<b>Фактические суммы в ведомости движения денежных средств (ведомость 4)</b>	<b>49 374</b>	<b>(3 971)</b>	<b>45 403</b>

18.7 Бюджетные суммы были классифицированы по регулярному и оперативному бюджетам Организации с использованием классификации, основанной на характере расходов, в соответствии с программой и бюджетами на двухгодичный период 2022–2023 годов, утвержденными Генеральной конференцией на ее девятнадцатой сессии (GC.19/Dec.16).

#### **Разъяснение существенных различий по регулярному бюджету**

18.8 Ниже представлены пояснения существенных различий между первоначальным бюджетом и окончательным бюджетом, а также между окончательным бюджетом и фактическими суммами.

#### **Расходы по персоналу**

18.9 Расходы по персоналу, финансируемые из регулярного бюджета, были использованы на уровне 98,0 процента, что соответствует стратегии Организации, направленной на максимально полное исполнение бюджета, не выходя за пределы имеющихся ресурсов. В связи с неопределенностью в отношении своевременной уплаты начисленных взносов государствами-членами, а также высокими темпами инфляции, в 2023 году поддерживался более высокий уровень вакансий, чем это было предусмотрено в бюджете. По сравнению с первым годом двухгодичного периода значение индекса незанятости должностей в рамках регулярного бюджета в 2023 году снизилось до 20,3 процента для сотрудников категории специалистов и выше (в 2022 году — 21,8 процента) и выросло до 15,6 процента для сотрудников категории общего обслуживания (в 2022 году — 5,9 процента).

#### **Служебные командировки**

18.10 Исполнение бюджета на оплату служебных командировок на уровне 82,4 процента значительно превышает показатель исполнения в 54,0 процента в 2022 году. Это прежде всего обусловлено полной отменой ограничений, связанных с пандемией COVID-19, во многих частях мира и возвращением обычного уровня деловой активности.

#### **Эксплуатационные расходы**

18.11 Увеличение расходов по статье «Эксплуатационные расходы» в 2023 году частично связано с отложенным с предыдущего года освоением средств, когда была достигнута экономия в размере 3,1 млн евро.

Хотя сальдо средств на эксплуатационные расходы в 2023 году было отрицательным, общее сальдо за двух-годовой период 2022–2023 годов было положительным и составило 2,0 млн евро.

### Информационно-коммуникационные технологии

18.12 Недоиспользование ресурсов на информационно-коммуникационные технологии в размере 0,5 млн евро в основном объясняется согласованными усилиями по повышению технологической эффективности и поиском альтернативных механизмов взаимодействия с поставщиками услуг.

### Регулярная программа технического сотрудничества и Специальные ресурсы для Африки

18.13 Управление ресурсами регулярной программы технического сотрудничества осуществлялось в рамках специального счета, созданного в этих целях, на который перечислялись ассигнования в полном объеме.

## Примечание 19. Отчетность по сегментам

### А. Ведомость финансового положения по сегментам по состоянию на 31 декабря 2023 года

	<i>Деятельность по регулярному бюджету</i>	<i>Техническое сотрудничество</i>	<i>Прочая деятельность и специальные услуги</i>	<i>Взаимозачеты</i>	<i>Всего ЮНИДО</i>
	<i>(тыс. евро)</i>				
<b>АКТИВЫ</b>					
<b>Текущие активы</b>					
Денежные средства и их эквиваленты	9 397	420 207	82 521	-	512 125
Дебиторская задолженность (необменные операции)	8 793	94 113	(493)	-	102 413
Задолженность по валютным операциям	117	275	5 050	-	5 442
Товарно-материальные запасы	-	-	730	-	730
Прочие текущие активы	9 182	24 946	1 049	(3 676)	31 501
<b>Итого, текущие активы</b>	<b>27 489</b>	<b>539 541</b>	<b>88 857</b>	<b>(3 676)</b>	<b>652 211</b>
<b>Нетекучие активы</b>					
Дебиторская задолженность	50	157 772	-	-	157 822
Имущество, установки и оборудование	29 162	16 459	1 298	-	46 919
Нематериальные активы	182	49	133	-	364
Прочие нетекучие активы	1 621	3 975	(812)	-	4 784
<b>Итого, нетекучие активы</b>	<b>31 015</b>	<b>178 255</b>	<b>619</b>	<b>-</b>	<b>209 889</b>
<b>ИТОГО, АКТИВЫ</b>	<b>58 504</b>	<b>717 796</b>	<b>89 476</b>	<b>(3 676)</b>	<b>862 100</b>
<b>ПАССИВЫ</b>					
<b>Текущие пассивы</b>					
Кредиторская задолженность (обменные операции)	2 091	2 381	13 081	(3 676)	13 877
Выплаты сотрудникам	10 008	672	846	-	11 526
Трансферты к выплате (необменные операции)	11 640	27 761	10	-	39 411
Авансовые поступления	923	88 392	7 096	-	96 411
Прочие текущие пассивы	4 454	25 250	4 641	-	34 345
<b>Итого, текущие пассивы</b>	<b>29 116</b>	<b>144 456</b>	<b>25 674</b>	<b>(3 676)</b>	<b>195 570</b>
<b>Нетекучие пассивы</b>					

	<i>Деятельность по регулярному бюджету</i>	<i>Техническое сотрудничество</i>	<i>Прочая деятельность и специальные услуги</i>	<i>Взаимозачеты</i>	<i>Всего ЮНИДО</i>
<i>(тыс. евро)</i>					
Выплаты сотрудникам	120 240	6 006	41 175	-	167 421
Прочие нетекущие пассивы	23 752	310	-	-	24 062
<b>Итого, нетекущие пассивы</b>	<b>143 992</b>	<b>6 316</b>	<b>41 175</b>	-	<b>191 483</b>
<b>ИТОГО, ПАССИВЫ</b>	<b>173 108</b>	<b>150 772</b>	<b>66 849</b>	<b>(3 676)</b>	<b>387 053</b>
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>					
Накопленный профицит/ (дефицит) — сальдо фондов	(112 723)	570 534	17 359	-	475 170
Профицит/(дефицит) за текущий период	(9 318)	(14 943)	2 217	-	(22 044)
Резервы	7 437	11 433	3 051	-	21 921
<b>ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>	<b>(114 604)</b>	<b>567 024</b>	<b>22 627</b>	-	<b>475 047</b>
<b>ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>	<b>58 504</b>	<b>717 796</b>	<b>89 476</b>	<b>(3 676)</b>	<b>862 100</b>

## В. Ведомость финансовой деятельности по сегментам за год, закончившийся 31 декабря 2023 года

	<i>Деятельность по регулярному бюджету</i>	<i>Техническое сотрудничество</i>	<i>Прочая деятельность и специальные услуги</i>	<i>Взаимозачеты</i>	<i>Всего ЮНИДО</i>
<i>(тыс. евро)</i>					
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ/ДОХОДЫ</b>					
Начисленные взносы	70 928	-	-	-	70 928
Добровольные взносы	344	233 785	55	-	234 184
Доходы от инвестиций	810	661	2 413	-	3 884
Деятельность, приносящая доход	215	758	47 536	(24 050)	24 459
Прочие доходы	1 403	4 312	5 494	(8 689)	2 520
<b>ИТОГО, ДОХОДЫ</b>	<b>73 700</b>	<b>239 516</b>	<b>55 498</b>	<b>(32 739)</b>	<b>335 975</b>
<b>РАСХОДЫ</b>					
Расходы по персоналу и пособия	49 068	67 311	28 924	-	145 303
Эксплуатационные расходы	15 595	21 287	23 601	(3 888)	56 595
Услуги по контрактам	2 292	99 221	40	-	101 553
Расходы на оборудование для технического сотрудничества	151	24 512	50	-	24 713
Износ и амортизация	2 408	2 915	513	-	5 836
Прочие расходы	4 405	26 324	(24)	(28 851)	1 854
<b>ИТОГО, РАСХОДЫ</b>	<b>73 919</b>	<b>241 570</b>	<b>53 104</b>	<b>(32 739)</b>	<b>335 854</b>
Прибыль/(убытки) от курсовой разницы	(9 099)	(12 889)	(177)	-	(22 165)
<b>ДЕФИЦИТ)/ПРОФИЦИТ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД</b>	<b>(9 318)</b>	<b>(14 943)</b>	<b>2 217</b>	-	<b>(22 044)</b>

19.1 Вследствие ряда внутренних мероприятий были произведены учетные операции, в результате которых в финансовых ведомостях образовались межсегментные сальдо доходов и расходов.

19.2 В течение года, закончившегося 31 декабря 2023 года, в результате проведенной деятельности образовались межсегментные сальдо в размере 4 312, 490, 24 050 и 3 888 евро (в 2022 году — 4 200, 510, 20 689 и 3 792 евро), которые отражены в ведомости финансовой деятельности за счет внутренних взносов по статьям регулярной программы технического сотрудничества, программы «Специальные ресурсы для

Африки», вспомогательных расходов по программам и Служб эксплуатации зданий соответственно. Межсегментные перечисления рассчитаны по ценам осуществления операций.

## Примечание 20. Договорные и условные обязательства

20.1 *Аренда.* Эксплуатационные расходы включают арендные платежи в размере 2 454 евро (в 2022 году — 2 367 евро), учтенные в течение года в качестве расходов на операционный лизинг. Данная сумма включает минимальные арендные платежи. Какие-либо субарендные платежи или условные арендные платежи не производились и не были получены.

Ниже представлены общие будущие минимальные арендные платежи на условиях нерасторгаемых договоров операционного лизинга.

	<i>В течение 1-го года</i>	<i>С 1-го по 5-й годы</i>	<i>После 5-го года</i>	<i>Всего</i>
	<i>(тыс. евро)</i>			
31 декабря 2023 года	402	-	-	402
31 декабря 2022 года	432	7	-	439

20.2 Договоры операционного лизинга ЮНИДО охватывают главным образом служебные помещения и информационно-технологическое оборудование в отделениях на местах. Будущие минимальные арендные платежи включают оплату таких арендованных помещений и оборудования, которые потребуются до самого раннего возможного срока прекращения действия соответствующих договоров.

20.3 В некоторых договорах операционного лизинга содержатся оговорки о продлении срока, которые позволяют Организации продлить срок действия по истечении первоначального договора лизинга, а в некоторых содержатся оговорки о скользящих ставках, согласно которым годовые арендные платежи могут увеличиваться в зависимости от роста соответствующих рыночных ценовых индексов в соответствующей стране.

20.4 Ни в одном из договоров не предусмотрено право выкупа.

20.5 *Обязательства.* Обязательства Организации включают заказы на поставку и заключенные контракты на услуги, не выполненные на конец года. Ниже приведен перечень этих обязательств по основным источникам финансирования.

	<i>31 декабря 2023 года</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>
	<i>(тыс. евро)</i>	
Регулярный бюджет	4 333	2 884
Целевой фонд	51 969	45 708
Монреальский протокол по веществам, разрушающим озоновый слой	28 217	40 809
Глобальный экологический фонд	141 207	124 703
Фонд промышленного развития	9 584	10 584
Межучрежденческие договоренности	345	632
Регулярная программа технического сотрудничества	1 565	1 904
Специальные услуги и прочее	331	100
<b>Итого, обязательства</b>	<b>237 551</b>	<b>227 324</b>

20.6 *Условные обязательства.* Условные обязательства Организации включают апелляции действующих и бывших сотрудников, еще не рассмотренные Административным трибуналом Международной организации труда. Организация не в состоянии оценить вероятность вынесения постановлений в пользу заявителей или прогнозировать точную сумму подлежащего возмещению ущерба. Вместе с тем с учетом различных требований условные обязательства на конец года составили 1 809 евро (в 2022 году — 2 165 евро).

20.7 Условные обязательства по нерассмотренным делам, согласно добавлению D Правил о персонале в отношении возможных выплат заработной платы за предшествующие периоды, составили 0 евро (в 2022 году — 0 евро). Условные обязательства по прочим делам составили 370 евро (в 2022 году — 398 евро).



Влияние пересчета на Ведомость финансового положения	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
<b>Текущие активы</b>		
Дебиторская задолженность (необменные операции)	(1 850)	(1 702)
Накопленный профицит	(1 850)	(1 702)

23.2 Начальные сальдо долгосрочной дебиторской задолженности были пересчитаны с целью учета изменения стоимости денег во времени и дисконтированы по методу действующей процентной ставки (стандарт 41 МСУГС, пункт 69). Эффект дисконтирования по состоянию на 31 декабря 2021 года не рассчитывался в связи с отрицательными процентными ставками.

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
<b>Долгосрочные активы</b>		
Дебиторская задолженность (необменные операции)	(8 056)	-
<b>Поступления</b>		
Добровольные взносы	(8 056)	-

23.3 Прочие долгосрочные обязательства были пересчитаны с целью учета текущей доли отсроченных поступлений по исполнению обязательства по Венскому международному центру, которое будет реализовано в течение следующего года.

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
<b>Текущие пассивы</b>		
Прочие текущие и финансовые обязательства	1 837	1 923
<b>Долгосрочные обязательства</b>		
Прочие долгосрочные обязательства	(1 837)	(1 923)

## Примечание 24. События, произошедшие после даты подготовки отчетности

24.1 Дата подготовки отчетности ЮНИДО — 31 декабря 2023 года. На момент подписания настоящих счетов, как указано в удостоверяющем письме, не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, в период между датой подготовки отчетности и датой выдачи разрешения на опубликование финансовых ведомостей, которые могли бы повлиять на эти ведомости.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА О РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЕЙ СЛУЖБЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ВМЦ И ПРИЛАГАЕМЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ**

### **ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА**

Г-ну Герду Мюллеру  
Генеральному директору Организации Объединенных Наций по промышленному развитию

#### **Отчет о ревизии финансовых ведомостей**

##### **Заключение**

По нашему заключению, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение Службы общественного питания ВМЦ по состоянию на 31 декабря 2023 года, а также результаты ее финансовой деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Службы общественного питания ВМЦ за год, закончившийся 31 декабря 2023 года. Финансовые ведомости включают:

- Ведомость финансового положения;
- Ведомость финансовой деятельности;
- Ведомость изменений чистых активов;
- Ведомость движения денежных средств; и
- примечания к финансовым ведомостям.

##### **Основание для заключения**

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами дополнительно описаны ниже в разделе «Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей». Мы полагаем, что полученные нами фактические данные ревизии являются достаточными и надлежащими для обоснования нашего заключения.

##### **Независимый статус**

Мы независимы от Службы общественного питания ВМЦ в соответствии с Международным кодексом этики профессиональных бухгалтеров (включая Международные стандарты независимости), изданным Советом по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс IESBA), и другими требованиями этических норм, которые имеют отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей. Мы выполнили свои обязанности с точки зрения этических норм в соответствии с этими требованиями.

##### **Прочая информация**

Ответственность за прочую информацию лежит на Руководстве. Прочая информация содержит финансовые данные об оперативной деятельности Службы общественного питания ВМЦ, не включенные в финансовые ведомости.

Наше заключение по финансовым ведомостям не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем по ней гарантий в какой-либо форме. В связи с проведением ревизии финансовых ведомостей наша обязанность заключается в прочтении оговоренной выше прочей информации и, в процессе такого ознакомления, составлении мнения о том, является ли прочая информация в существенном отношении несовместимой с финансовыми ведомостями или нашими знаниями, полученными в ходе ревизии, или же выглядит искаженной в существенном отношении. Если на основании работы, проделанной нами в отношении прочей информации, полученной нами до даты выпуска настоящего отчета о ревизии, мы придем к выводу о наличии существенного искажения этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

### **Обязанности Руководства и лиц, которым поручена подготовка финансовых ведомостей**

В соответствии с Меморандумом о договоренности между расположенными в Вене организациями от 31 марта 1977 года (МОД 1977 года) Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) отвечает за управление и работу Службы общественного питания ВМЦ. В этой связи ЮНИДО поручено представлять Объединенному консультативному комитету годовые финансовые ведомости Службы общественного питания ВМЦ, подготовленные в соответствии с МСУГС. В соответствии с МСУГС Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление финансовых ведомостей, а также за такие меры внутреннего контроля, которые, по мнению Руководства, необходимы для обеспечения возможности подготовки финансовых ведомостей, не содержащих существенных искажений, обусловленных будь то мошенничеством или ошибкой.

При подготовке финансовых ведомостей Руководство несет ответственность за оценку способности Службы общественного питания ВМЦ поддерживать непрерывность своей деятельности, раскрывая по мере необходимости вопросы, касающиеся непрерывности деятельности, и используя в целях бухгалтерского учета принцип непрерывности деятельности, если только Руководство не намерено ликвидировать Службу общественного питания ВМЦ или прекратить операции или не имеет иной реальной альтернативы, кроме такого шага.

Лица, на которых возложены руководящие обязанности, несут ответственность за надзор за процессом финансовой отчетности Службы общественного питания ВМЦ.

### **Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей**

Наши цели заключаются в получении разумной уверенности в отсутствии в финансовых ведомостях в целом существенных искажений, вызванных мошенничеством или ошибкой, и выпуске ревизионного отчета, который содержит наше заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, однако она не гарантирует, что в ходе проводимой в соответствии с МСА ревизии существенное искажение будет обнаружено в любом случае, когда таковое имеется. Искажения могут возникать в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе данных финансовых ведомостей.

В рамках ревизии в соответствии с МСА на всем ее протяжении мы используем профессиональное суждение и придерживаемся профессионального скептицизма. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовых ведомостей, обусловленного будь то мошенничеством или ошибкой, разрабатываем и выполняем ревизионные процедуры, соответствующие этим рискам, и получаем фактические ревизионные материалы, достаточные и подходящие для обоснования нашего заключения. Риск не обнаружить существенное искажение, вызванное мошенничеством, выше, чем в отношении искажения в результате ошибки, поскольку мошенничество может включать сговор, подделку, преднамеренные упущения, искажение фактов или преодоление систем внутреннего контроля;
- получаем представление о мерах внутреннего контроля, относящихся к ревизии, с тем чтобы разработать ревизионные процедуры, которые соответствуют обстоятельствам, но не в целях выражения мнения об эффективности внутреннего контроля Службы общественного питания ВМЦ;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность учетных оценок и связанного с ними раскрытия информации Руководством;
- приходим к заключению относительно целесообразности использования Руководством в целях бухгалтерского учета принципа непрерывности деятельности, а также, основываясь на полученных ревизионных материалах, к заключению относительно того, имеет ли место существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности Службы общественного питания ВМЦ поддерживать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в нашем ревизионном отчете мы обязаны обратить внимание на соответствующее раскрытие информации в финансовых ведомостях или, если такая раскрытая информация является недостаточной, изменить свое заключение. Наши выводы основаны на фактических материалах ревизии, полученных до даты выпуска нашего ревизионного отчета. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности Службы общественного питания ВМЦ;

- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая раскрытие информации, а также то, отражены ли в финансовых ведомостях основные операции и события таким образом, чтобы обеспечить их достоверное представление;
- общаемся с лицами, наделенными руководящими полномочиями, в том числе относительно планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии, а также существенных результатов ревизии, в том числе любых существенных недостатков внутреннего контроля, которые мы выявили в ходе нашей ревизии;
- получаем достаточные надлежащие доказательства по итогам ревизии в отношении финансовой информации о хозяйственной деятельности Службы общественного питания ВМЦ для выражения заключения о финансовых ведомостях.

#### **Отчет о других правовых и нормативных требованиях**

По нашему мнению, операции Службы общественного питания ВМЦ, которые были доведены до нашего сведения или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам ЮНИДО, МОД 1977 года, а также законодательству.

**И. о. Председателя  
Счетной палаты Российской Федерации  
Внешний ревизор  
Москва, Российская Федерация  
19 апреля 2024 года**

**Галина Изотова**

**ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ СЛУЖБЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ВМЦ**  
**Ведомость 1. Ведомость финансового положения**  
*(евро)*

	<i>Примечание 2</i>	<u>по состоянию на 31 декабря</u>	
		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b><u>АКТИВЫ</u></b>			
<b>Текущие активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты		2 437 563	2 313 584
Торговая дебиторская задолженность	(a)	13 787	-
<b>ИТОГО, АКТИВЫ</b>		<b><u>2 451 350</u></b>	<b><u>2 313 584</u></b>
<b><u>ПАССИВЫ</u></b>			
<b>Текущие пассивы</b>			
Кредиторская задолженность и разные кредиторы	(b)	-	19 473
<b>ИТОГО, ПАССИВЫ</b>		<b><u>-</u></b>	<b><u>19 473</u></b>
<b><u>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</u></b>			
Накопленный профицит/(дефицит) и сальдо фондов		2 294 111	2 149 330
Чистый профицит/(дефицит) за финансовый период		157 239	144 781
<b>Всего, чистые активы</b>		<b><u>2 451 350</u></b>	<b><u>2 294 111</u></b>
<b>ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>		<b><u>2 451 350</u></b>	<b><u>2 313 584</u></b>

Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности  
(евро)

		<u>Год, закончившийся 31 декабря</u>	<u>Год, закончившийся 31 декабря</u>
		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b><u>ПОСТУПЛЕНИЯ</u></b>			
Поступления от эксплуатационных сборов	(с)	157 266	145 008
Поступления от процентов		221	-
<b>ИТОГО, ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		<b><u>157 487</u></b>	<b><u>145 008</u></b>
<b><u>РАСХОДЫ</u></b>			
Общие оперативные расходы			-
Банковские сборы		248	227
<b>ИТОГО, РАСХОДЫ</b>		<b><u>248</u></b>	<b><u>227</u></b>
<b>ПРОФИЦИТ/(ДЕФИЦИТ) ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД</b>		<b><u>157 239</u></b>	<b><u>144 781</u></b>

Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов  
(евро)

	<u>Фонд WIWAG</u>	<u>Фонд EUREST</u>	<u>Итого, чистые активы</u>
Остаток на начало года	1 404 666	889 445	2 294 111
Чистый профицит/(дефицит) за год	-	157 239	157 239
<b>Чистые активы на конец года</b>	<b><u>1 404 666</u></b>	<b><u>1 046 684</u></b>	<b><u>2 451 350</u></b>

**Ведомость 4. Ведомость движения денежных средств  
(евро)**

	<b>Год, закончившийся 31 декабря 2023 года</b>	<b>Год, закончившийся 31 декабря 2022 года</b>
<b>Движение денежных средств от оперативной деятельности</b>		
Превышение поступлений над расходами (Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	<b>157 239</b> (13 787)	<b>144 781</b> 45 694
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	(19 473)	19 473
Поступления от процентов	(221)	-
<b>Чистое движение денежных средств от оперативной деятельности</b>	<b>123 758</b>	<b>209 948</b>
<b>Движение денежных средств от инвестиционной деятельности</b>		
Поступления от процентов	221	-
<b>Чистое движение денежных средств от оперативной деятельности</b>	<b>221</b>	<b>-</b>
<b>Чистое увеличение/(уменьшение) денежных средств и их эквивалентов</b>	<b>123 979</b>	<b>209 948</b>
Денежные средства и их эквиваленты на начало года	2 313 584	2 103 636
<b>Денежные средства и их эквиваленты на конец финансового периода</b>	<b>2 437 563</b>	<b>2 313 584</b>

**ПРИМЕЧАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ ВЕДОМОСТЯМ  
СЛУЖБЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ****Примечание 1. Принципы подготовки отчетности**

31 марта 1977 года РВО заключили соглашение «Меморандум о договоренности относительно распределения общих служб в Центре «Донаупарк» в Вене» (МОД), в соответствии с которым Служба общественного питания ВМЦ была создана как самоокупаемая некоммерческая организация для предоставления услуг общественного питания в ВМЦ. Ответственность за управление и работу Службы общественного питания была возложена на ЮНИДО. За прошедшие годы в МОД неоднократно вносились изменения.

Служба общественного питания является организацией под совместным контролем, деятельность которой регулируется «Правилами работы Службы общественного питания в ВМЦ» от 19 января 1989 года, принятыми Консультативным комитетом по вопросам общественного питания. Она организована как составная часть Секретариата ЮНИДО и не имеет статуса юридического лица.

Она управляется агентом, работающим по коммерческому контракту.

- i. Данные финансовые ведомости включают в себя ведомости финансового положения, финансовой деятельности, изменений чистых активов и движения денежных средств, а также справочные примечания и сравнительные данные.
- ii. Отчетность поставщиков общественного питания представлена в евро за календарные годы и округлена до ближайшего значения евро.
- iii. Отчетность подготовлена в соответствии с принципом учета по фактической стоимости приобретения.
- iv. Счета ведутся по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). В вопросах, не регламентированных МСУГС, применяются соответствующие Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Международные стандарты бухгалтерского учета (МСБУ).
- v. В финансовых ведомостях не делается никаких бухгалтерских проводок для отражения стоимости административных, бухгалтерских, охранных услуг и так далее, которые поставщик питания получает бесплатно.

**Примечание 2. Конкретные статьи**

a) Торговая дебиторская задолженность

	<u>31 декабря</u> <u>2023 года</u>	<u>31 декабря</u> <u>2022 года</u>
Поступления от эксплуатационных сборов	13 787	-
<b>Итого, торговая дебиторская задолженность</b>	<b>13 787</b>	<b>-</b>

Торговая дебиторская задолженность представляет собой неоплаченный эксплуатационный сбор, причитающийся с оператора за декабрь 2023 года.

b) Кредиторская задолженность

	<u>31 декабря</u> <u>2023 года</u>	<u>31 декабря</u> <u>2022 года</u>
Ошибочное поступление средств (подлежит возврату)	-	19 473
<b>Итого, кредиторская задолженность</b>	<b>-</b>	<b>19 473</b>

c) В конце 2013 года предыдущий контракт с WIWAG был расторгнут. Контракт с новым оператором, компанией Eurest, был подписан сроком на 10 лет (с возможностью продления еще на 3 года). Компания Eurest взяла на себя контроль и управление общественным питанием в соответствии с новой бизнес-моделью и обязана выплачивать фиксированный годовой эксплуатационный сбор в размере 125 000 евро (с учетом ежегодной индексации ИПЦ), независимо от прибыли или убытков, понесенных в результате деятельности.

d) Расходы на питание, понесенные СЭЗ, включая коммунальные услуги, возмещены непосредственно оператором в размере 243 215 евро (за 2022 год 148 299 евро).

Накопленные чистые активы в размере 1 404 666 евро относятся к предыдущему договору и 1 046 684 евро (за 2022 год 889 445 евро) — к текущему договору.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА О РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЕЙ ОФКРЗ И ПРИЛАГАЕМЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ**

### **ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА**

Г-ну Герду Мюллеру  
Генеральному директору Организации Объединенных Наций по промышленному развитию

#### **Отчет о ревизии финансовых ведомостей**

##### **Заключение**

По нашему заключению, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение Общего фонда капитального ремонта и замены оборудования (ОФКРЗ) по состоянию на 31 декабря 2023 года, а также результаты его финансовой деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Мы провели ревизию финансовых ведомостей ОФКРЗ за год, закончившийся 31 декабря 2023 года. Финансовые ведомости включают:

- Ведомость финансового положения;
- Ведомость финансовой деятельности;
- Ведомость изменений чистых активов;
- Ведомость движения денежных средств; и
- примечания к финансовым ведомостям.

##### **Основание для заключения**

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами дополнительно описаны ниже в разделе «Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей». Мы полагаем, что полученные нами фактические данные ревизии являются достаточными и надлежащими для обоснования нашего заключения.

##### **Независимый статус**

Мы независимы от ОФКРЗ в соответствии с Международным кодексом этики профессиональных бухгалтеров (включая Международные стандарты независимости), изданным Советом по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс IESBA), и другими требованиями этических норм, которые имеют отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей. Мы выполнили свои обязанности с точки зрения этических норм в соответствии с этими требованиями.

##### **Прочая информация**

Ответственность за прочую информацию лежит на Руководстве. Прочая информация содержит финансовые данные об оперативной деятельности ОФКРЗ, не включенные в финансовые ведомости.

Наше заключение по финансовым ведомостям не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем по ней гарантий в какой-либо форме. В связи с проведением ревизии финансовых ведомостей наша обязанность заключается в прочтении оговоренной выше прочей информации и, в процессе такого ознакомления, составлении мнения о том, является ли прочая информация в существенном отношении несовместимой с финансовыми ведомостями или нашими знаниями, полученными в ходе ревизии, или же выглядит искаженной в существенном отношении. Если на основании работы, проделанной нами в отношении прочей информации, полученной нами до даты выпуска настоящего отчета о ревизии, мы приходим к выводу о наличии существенного искажения этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

### **Обязанности Руководства и лиц, которым поручена подготовка финансовых ведомостей**

В соответствии с МСУГС и на основании Меморандума о договоренности между расположенными в Вене организациями от 31 марта 1977 года (МОД 1977 года), а также Соглашения между Австрийской Республикой, Организацией Объединенных Наций, Международным агентством по атомной энергии, Организацией Объединенных Наций по промышленному развитию и Подготовительной комиссией Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний о создании и управлении общим фондом для финансирования капитального ремонта и замены оборудования для их штаб-квартиры или помещений в Венском международном центре ЮНИДО отвечает за представление Консультативному комитету по эксплуатации зданий годовых финансовых ведомостей ОФКРЗ, подготовленных в соответствии с МСУГС. В соответствии с МСУГС Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление финансовых ведомостей, а также за такие меры внутреннего контроля, которые, по мнению Руководства, необходимы для обеспечения возможности подготовки финансовых ведомостей, не содержащих существенных искажений, обусловленных будь то мошенничеством или ошибкой.

При подготовке финансовых ведомостей Руководство несет ответственность за оценку способности ОФКРЗ поддерживать непрерывность своей деятельности, раскрывая по мере необходимости вопросы, касающиеся непрерывности деятельности и используя в целях бухгалтерского учета принцип непрерывности деятельности, если только Руководство не намерено ликвидировать ОФКРЗ или прекратить операции или не имеет иной реальной альтернативы, кроме такого шага.

Лица, на которых возложены руководящие обязанности, несут ответственность за надзор за процессом финансовой отчетности ОФКРЗ.

### **Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей**

Наши цели заключаются в получении разумной уверенности в отсутствии в финансовых ведомостях в целом существенных искажений, вызванных мошенничеством или ошибкой, и выпуске ревизионного отчета, который содержит наше заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, однако она не гарантирует, что в ходе проводимой в соответствии с МСА ревизии существенное искажение будет обнаружено в любом случае, когда таковое имеется. Искажения могут возникать в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе данных финансовых ведомостей.

В рамках ревизии в соответствии с МСА на всем ее протяжении мы используем профессиональное суждение и придерживаемся профессионального скептицизма. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовых ведомостей, обусловленного будь то мошенничеством или ошибкой, разрабатываем и выполняем ревизионные процедуры, соответствующие этим рискам, и получаем фактические ревизионные материалы, достаточные и подходящие для обоснования нашего заключения. Риск не обнаружить существенное искажение, вызванное мошенничеством, выше, чем в отношении искажения в результате ошибки, поскольку мошенничество может включать сговор, подделку, преднамеренные упущения, искажение фактов или преодоление систем внутреннего контроля;
- получаем представление о мерах внутреннего контроля, относящихся к ревизии, с тем чтобы разработать ревизионные процедуры, которые соответствуют обстоятельствам, но не в целях выражения мнения об эффективности внутреннего контроля ОФКРЗ;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность учетных оценок и связанного с ними раскрытия информации Руководством;
- приходим к заключению относительно целесообразности использования Руководством в целях бухгалтерского учета принципа непрерывности деятельности, а также, основываясь на полученных ревизионных материалах, к заключению относительно того, имеет ли место существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ОФКРЗ поддерживать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в нашем ревизионном отчете мы обязаны обратить внимание на соответствующее раскрытие информации в финансовых ведомостях или, если такая раскрытая информация является недостаточной, изменить свое заключение. Наши выводы основаны на фактических материалах ревизии, полученных до даты выпуска нашего ревизионного отчета. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности ОФКРЗ;

- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая раскрытие информации, а также то, отражены ли в финансовых ведомостях основные операции и события таким образом, чтобы обеспечить их достоверное представление;
- общаемся с лицами, наделенными руководящими полномочиями, в том числе относительно планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии, а также существенных результатов ревизии, в том числе любых существенных недостатков внутреннего контроля, которые мы выявили в ходе нашей ревизии;
- получаем достаточные надлежащие доказательства по итогам ревизии в отношении финансовой информации ОФКРЗ.

#### **Отчет о других правовых и нормативных требованиях**

По нашему мнению, операции ОФКРЗ, которые были доведены до нашего сведения или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам ЮНИДО, МОД 1977 года, а также законодательству.

**И. о. Председателя  
Счетной палаты Российской Федерации  
Внешний ревизор**

**Галина Изотова**

**Москва, Российская Федерация  
19 апреля 2024 года**

**ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ОБЩЕГО ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И ЗАМЕНЫ  
ОБОРУДОВАНИЯ (ОФКРЗ)**

**Ведомость 1. Ведомость финансового положения  
(тыс. евро)**

	<i>Примечание 2</i>	<b>по состоянию на 31 декабря</b>	
		<b><u>2023 года</u></b>	<b><u>2022 года</u></b>
<b><u>АКТИВЫ</u></b>			
<b>Текущие активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	(a)	12 193	12 221
Дебиторская задолженность	(b)	708	1 501
<b>ИТОГО, АКТИВЫ</b>		<b><u>12 901</u></b>	<b><u>13 722</u></b>
<b><u>ПАССИВЫ</u></b>			
<b>Текущие пассивы</b>			
Кредиторская задолженность и начисления	(c)	1 269	1 972
<b>ИТОГО, ПАССИВЫ</b>		<b><u>1 269</u></b>	<b><u>1 972</u></b>
<b><u>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА</u></b>			
Накопленный профицит/(дефицит) и сальдо фондов		11 750	11 882
Чистый профицит/(дефицит) за финансовый период		(118)	(132)
<b>Всего, чистые активы/собственные средства</b>		<b><u>11 632</u></b>	<b><u>11 750</u></b>
<b>ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА</b>		<b><u>12 901</u></b>	<b><u>13 722</u></b>

**Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности  
(тыс. евро)**

	<i>Примечание 2</i>	<b>Год, закончившийся 31 декабря</b>	<b>Год, закончившийся 31 декабря</b>
		<b><u>2023 года</u></b>	<b><u>2022 года</u></b>
<b><u>ПОСТУПЛЕНИЯ</u></b>			
Взносы	(d)	5 538	5 335
Инвестиционный доход		12	-
<b>ИТОГО, ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		<b><u>5 550</u></b>	<b><u>5 335</u></b>
<b><u>РАСХОДЫ</u></b>			
Услуги по контрактам	(e)	5 668	5 467
<b>ИТОГО, РАСХОДЫ</b>		<b><u>5 668</u></b>	<b><u>5 467</u></b>
<b>ПРОФИЦИТ/(ДЕФИЦИТ) ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД</b>		<b><u>(118)</u></b>	<b><u>(132)</u></b>

Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов  
(тыс. евро)

	Примечание 2	по состоянию на 31 декабря	
		<u>2023 года</u>	<u>2022 года</u>
Остаток на начало года		11 750	11 882
Чистый профицит/(дефицит) за год		(118)	(132)
<b>Чистые активы/собственные средства на конец года</b>		<b>11 632</b>	<b>11 750</b>

Ведомость 4. Ведомость движения денежных средств  
(тыс. евро)

	Примечание 2	Год, закончившийся 31 декабря 2023 года	Год, закончившийся 31 декабря 2022 года
<b>Движение денежных средств от оперативной деятельности</b>			
Профицит/(дефицит) за отчетный период (Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности		(118)	(132)
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	(b)	781	(805)
<b>Чистое движение денежных средств от оперативной деятельности</b>		<b>(40)</b>	<b>(1 832)</b>
<b>Движение денежных средств от инвестиционной деятельности</b>			
Движение денежных средств от инвестиционной деятельности		12	-
<b>Чистое движение денежных средств от инвестиционной деятельности</b>		<b>12</b>	<b>-</b>
<b>Чистое увеличение/(уменьшение) денежных средств и их эквивалентов</b>		<b>(28)</b>	<b>(1 832)</b>
Денежные средства и их эквиваленты на начало года		12 221	14 053
<b>Денежные средства и их эквиваленты на конец финансового периода</b>	(a)	<b>12 193</b>	<b>12 221</b>

## **ПРИМЕЧАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ ВЕДОМОСТЯМ ОБЩЕГО ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И ЗАМЕНЫ ОБОРУДОВАНИЯ (ОФКРЗ)**

### **Примечание 1. Принципы подготовки отчетности**

i) 1 января 1981 года вступило в силу соглашение между Австрийской Республикой, Организацией Объединенных Наций и МАГАТЭ о создании общего фонда для финансирования расходов на капитальный ремонт и замену зданий, сооружений и технических установок, которые являются собственностью Австрийской Республики и входят в состав помещений штаб-квартиры Организации Объединенных Наций и МАГАТЭ в Венском международном центре (ВМЦ). Это соглашение также распространяется на ЮНИДО с 1986 года, когда она стала специализированным учреждением. Указанный фонд управляется ЮНИДО через совместный комитет. Ежегодные финансовые ведомости готовятся ЮНИДО и проверяются Внешним ревизором ЮНИДО. Обязательства каждой из трех расположенных в ВМЦ организаций, которые по соглашению ограничивались 150 000 долл. США в год, то есть 25 000 долл. США в качестве ежегодного взноса и до 125 000 долл. США в качестве возмещения утвержденных расходов, понесенных в предыдущем году, были увеличены с 1 января 1996 года до 325 000 долл. США. Австрийская Республика должна была выплатить остаток, превышающий совокупный лимит в 900 000 долл. США, установленный для трех организаций системы Организации Объединенных Наций. В 1999 году между расположенными в ВМЦ организациями и ОДВЗЯИ было достигнуто соглашение о том, что ежегодный взнос, а также ежегодные расходы распределяются поровну между четырьмя организациями, т. е. 18 750 долл. США в качестве ежегодного взноса и до 225 000 долл. США в качестве возмещения утвержденных расходов, понесенных в предыдущем году.

В 2002 году между расположенными в ВМЦ организациями и Австрийской Республикой было достигнуто соглашение, согласно которому возмещение выплат, произведенных в 2001 году (988 626 долл. США), не требовалось. Согласно этому соглашению, в фонд будут вноситься только ежегодные начисленные взносы, которые будут поровну распределяться между Австрийской Республикой и расположенными в ВМЦ организациями. Согласно новому соглашению, в 2002 и 2003 годах взносы расположенных в ВМЦ организаций распределялись между четырьмя организациями поровну, а в дальнейшем они распределялись в соответствии с коэффициентом распределения расходов, принятыми в их службах эксплуатации зданий. Кроме того, непредвиденный капитальный ремонт и замена оборудования, не включенные в согласованный инвестиционный план, должны оплачиваться всеми сторонами. В прошлом такие расходы полностью покрывались австрийским правительством.

ii) Данные финансовые ведомости включают в себя ведомости финансовой деятельности за год, финансового положения по состоянию на конец года, изменений чистых активов и движения денежных средств за год, а также справочные примечания.

iii) Счета ОФКРЗ представлены в тысячах евро и округлены до ближайшей тысячи евро, если не указано иное.

iv) Счета подготовлены в соответствии с принципом учета по фактической стоимости приобретения.

v) Счета ведутся по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) с использованием, при необходимости, наилучших оценок и суждений Руководства. Финансовые ведомости составлены на основе МСУГС, но их рамки ограничены необходимыми заявлениями и раскрытием информации, согласованными одними заинтересованными сторонами и предназначенными для внутреннего использования Австрийской Республикой и расположенными в ВМЦ организациями. Выбор и применение учетной политики определяются принципами осмотрительности, приоритета содержания над формой и существенности. Кроме того, принципы бухгалтерского учета, основа подготовки и другая соответствующая информация согласуются с консолидированными финансовыми ведомостями ЮНИДО.

vi) Поступления от взносов учитываются в начале года, к которому они относятся. Сумма поступлений определяется на основе бюджета и выставляется в счетах в соответствии с применимыми коэффициентами распределения расходов.

vii) Расходы по контрактам, возникающие в связи с приобретением товаров и услуг, учитываются в момент выполнения поставщиком своих обязательств по контракту, т. е. в момент получения и приемки товаров и услуг ЮНИДО.

**Примечание 2. Конкретные статьи**

а) Денежные средства и их эквиваленты учитываются по амортизированной стоимости и включают денежные средства, находящиеся на текущем банковском счете.

	<u>31 декабря</u> <u>2023 года</u>	<u>31 декабря</u> <u>2022 года</u>
<b>Денежные средства и их эквиваленты</b>		
Денежные средства в банке	12 193	12 221
<b>Итого, денежные средства и их эквиваленты</b>	<u>12 193</u>	<u>12 221</u>

б) Дебиторская задолженность

	<u>31 декабря</u> <u>2023 года</u>	<u>31 декабря</u> <u>2022 года</u>
НДС к возмещению	109	276
Активы операций между фондами	599	1 225
<b>Итого, дебиторская задолженность</b>	<u>708</u>	<u>1 501</u>

Дебиторская задолженность первоначально учитывается по амортизированной стоимости. Поправки на сметные невозместимые суммы учитываются в качестве дебиторской задолженности при наличии объективных доказательств обесценения актива, в силу чего убытки от обесценения активов учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Актив операций между фондами представляет собой остаток денежных средств, удерживаемых Общим фондом от имени ОФКРЗ, образовавшийся в результате консолидированного административного контроля требований по НДС, которые еще не урегулированы и подлежат получению в результате межфондового клиринга.

	<u>31 декабря</u> <u>2023 года</u>	<u>31 декабря</u> <u>2022 года</u>
Кредиторская задолженность	56	-
Начисления за подтвержденные товары/услуги	2	37
Начисления за неподтвержденные товары/услуги	1 211	1 887
Перечисленные платежи	-	48
<b>Итого, кредиторская задолженность</b>	<u>1 269</u>	<u>1 972</u>

с) Кредиторская задолженность

Кредиторская задолженность представляет собой незакрытые счета-фактуры и начисления поставщикам, которые поставляют материалы и оказывают услуги по контрактам в рамках капитального ремонта и замены оборудования в помещениях ВМЦ. Кредиторская задолженность первоначально учитывается по номинальной стоимости, которая наилучшим образом оценивает сумму, необходимую для погашения обязательства на отчетную дату.

Начисления на неподтвержденные товары/услуги представляют собой товары/услуги, полученные, но еще не подтвержденные в системе ПОР, поскольку они еще не прошли полную проверку, верификацию и/или сертификацию для окончательного использования и представляют собой незавершенную капитализацию по статье активов «Здания ВМЦ».

d) Поступления от взносов

	<u>2023 год</u>	<u>2022 год</u>
Австрийская Республика	2 769	2 667
МАГАТЭ	1 490	1 437
ЮНОВ	655	619
ЮНИДО	387	387
ОДВЗЯИ	237	225
<b>Итого, поступления от взносов</b>	<b>5 538</b>	<b>5 335</b>

Поступления от взносов в размере 5 538 евро увеличены в соответствии с рекомендацией Объединенного комитета ОФКРЗ. Счет на 50 процентов от общей суммы взноса выставляется РВО на основании применимых в СЭЗ коэффициентов распределения расходов:

	МАГАТЭ	ЮНИДО	ЮНОВ	ОДВЗЯИ	Всего
<b>2023 год</b>	53,822%	13,956%	23,661%	8,561%	100,000%
<b>2022 год</b>	53,893%	14,490%	23,198%	8,419%	100,000%

e) Расходы включают услуги по контрактам и материалы, используемые для капитального ремонта и замены оборудования в помещениях ВМЦ.

Ввиду характера деятельности, осуществляемой Фондом, расходы в размере 6 186 евро (за 2022 год 6 237 евро) были капитализированы как увеличение стоимости компонентов здания ВМЦ. Ниже приведены основные добавления, которые появятся в течение 2023 года:

№	Описание	Идентификатор актива	Место-полож.	Категория (класс)	СЭПИ годы	Дата приобретения	Сумма в тыс. евро
1	Уход за бетонными плитами покрытия площади	246683	VPZ	BLD50	50	31/08/2021	274
2	Обновление покрытия площади	109570	VBF	BLD16	35	12/12/2017	101
3	Дополнительный MR824000 2019 Проект 45 — бетонные конструкции	306922	VPC	BLD16	35	15/11/2023	75
4	Замена устаревших блоков управления	302633	VBD	BLD35	35	05/01/2023	74
5	Радиаторы отопления и сопутствующие материалы	159156	VBC	BLD36	35	26/07/2019	107
6	MR19-MR805000 Проект № 14 — Трубы	270196	VBF	BLD38	35	13/06/2022	137
7	MR19-MR805000 Проект № 14	270211	VBA	BLD38	35	02/09/2022	67
8	Замена ИБП MR22 Проект 24	302648	VBM	BLD30	30	20/06/2023	94
9	MR18 MR814000 Проект 26	306923	VBE	BLD30	30	09/11/2023	177
10	Электромонтаж	145330	VBE	BLD31	30	19/02/2019	90
11	Электромонтаж	145330	VBE	BLD31	30	19/02/2019	128
12	Проекты по электрооборудованию	249264	VBA	BLD31	30	14/10/2021	158
13	Проекты по электрооборудованию	249265	VBB	BLD31	30	14/10/2021	158
14	Замена устаревшего освещения проект 28/29	302639	VBA	BLD31	30	23/02/2023	97
15	Замена устаревшего освещения проект 28/29	302639	VBA	BLD31	30	23/02/2023	65
16	Замена устаревшего освещения проект 28/29	302639	VBA	BLD31	30	23/02/2023	86
17	Замена устаревшего освещения проект 28/29	302639	VBA	BLD31	30	23/02/2023	89
18	Замена устаревшего освещения проект 28/29	302640	VBB	BLD31	30	23/02/2023	97
19	Замена устаревшего освещения проект 28/29	302640	VBB	BLD31	30	23/02/2023	65



№	Описание	Идентификатор актива	Местополож.	Категория (класс)	СЭПИ годы	Дата приобретения	Сумма в тыс. евро
20	Замена устаревшего освещения проект 28/29	302640	VBB	BLD31	30	23/02/2023	86
21	Замена устаревшего освещения проект 28/29	302640	VBB	BLD31	30	23/02/2023	89
22	Обновление 6 кондиционеров	217730	VBF	BLD20	20	01/07/2020	62
23	Устранение дефектов системы охлаждения MR824000 2018 Проект 48	302643	VBG	BLD21	20	20/03/2023	115
24	MR-807000/2015/Проект 18 Лифтовая кабина	270189	VBA	BLD23	20	14/01/2022	570
25	MR-807000/2015/Проект 18 Лифтовая кабина	270189	VBA	BLD23	20	14/01/2022	464
	Другие статьи						2 661
<b>ИТОГО, добавления к зданиям ВМЦ</b>							<b>6 186</b>

Сумма добавлений к компонентам здания ВМЦ также включает расходы на строящиеся объекты, отраженные в виде начислений за товары/услуги в размере 1 213 евро (в 2022 году 1 924 евро).

f) Обязательства и условные обязательства

Обязательства организаций включают заказы на поставку и договоры на оказание услуг, которые были заключены, но не выполнены на конец года, на сумму 5 648 евро (в 2022 году 7 740 евро).

g) Уровень нераспределенного остатка средств фонда

	<u>31 декабря</u> <u>2023 года</u>	<u>31 декабря</u> <u>2022 года</u>
<b>Итого чистые активы/собственные средства (Ведомость 1)</b>	<b>11 632</b>	<b>11 750</b>
Плюс: Неподтвержденные начисления (Примечание 2.с)	1 211	1 887
	<b>12 843</b>	<b>13 637</b>
Минус:		
Обязательства по заказам на поставку	(5 648)	(7 740)
Обязательства по заявкам на закупку	(1 117)	(944)
<b>Итого, нераспределенный остаток средств фонда</b>	<b>6 078</b>	<b>4 953</b>

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОТЧЕТЫ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА ГЭФ, ФНРС, СФБИК И ПРИЛАГАЕМЫЕ ВЕДОМОСТИ СОСТОЯНИЯ СЧЕТОВ**

### **Целевой фонд Глобального экологического фонда (ГЭФ)**

#### **ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА**

Г-ну Герду Мюллеру

Генеральному директору Организации Объединенных Наций по промышленному развитию

Международному банку реконструкции и развития

в качестве доверенного представителя Целевого фонда Глобального экологического фонда

#### **Заключение**

Мы провели ревизию ведомости состояния счетов Целевого фонда Глобального экологического фонда (ГЭФ) Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) по состоянию на 31 декабря 2023 года.

По нашему заключению, прилагаемая ведомость состояния счетов во всех существенных отношениях точно отражает финансовое положение Целевого фонда Глобального экологического фонда (ГЭФ) Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) по состоянию на 31 декабря 2023 года и его финансовую деятельность за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций по промышленному развитию.

#### **Основание для заключения**

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами дополнительно описаны ниже в разделе «Обязанности ревизора по ревизии ведомости состояния счетов». Мы полагаем, что полученные нами фактические данные ревизии являются достаточными и надлежащими для обоснования нашего заключения.

#### **Независимый статус**

Мы независимы от ГЭФ ЮНИДО в соответствии с Международным кодексом этики профессиональных бухгалтеров (включая Международные стандарты независимости), изданным Советом по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс IESBA), и другими требованиями этических норм, которые имеют отношение к нашей ревизии ведомости состояния счетов. Мы выполнили свои обязанности с точки зрения этических норм в соответствии с этими требованиями.

#### **Важные обстоятельства — метод учета и ограничение на распространение и использование**

Метод учета изложен в ведомости состояния счетов, которая составляется для того, чтобы помочь ГЭФ ЮНИДО в соблюдении положений о финансовой отчетности, предусмотренных Соглашением о финансовых процедурах (СФП). В результате ведомость состояния счетов может быть непригодна для иной цели. Наше заключение по этому вопросу не изменилось.

#### **Прочая информация**

Руководство несет ответственность за прочую информацию, включающую отчеты, указанные в СФП, за исключением ведомости состояния счетов и нашего ревизионного отчета по ней. Наше заключение по ведомости состояния счетов не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем по ней гарантий в какой-либо форме.

#### **Обязанности Руководства и лиц, которым поручена подготовка ведомости состояния счетов**

Руководство несет ответственность за подготовку ведомости состояния счетов в соответствии с разделом 12.2 СФП между ЮНИДО и Международным банком реконструкции и развития (МБРР), а также за те меры внутреннего контроля, которые, по мнению Руководства, необходимы для подготовки ведомости состояния счетов, не содержащей существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Лица, на которых возложены руководящие обязанности, несут ответственность за надзор за процессом финансовой отчетности ГЭФ ЮНИДО.

### **Обязанности ревизора по ревизии ведомости состояния счетов**

Наши цели заключаются в получении разумной уверенности в отсутствии в ведомости состояния счетов в целом существенных искажений, вызванных мошенничеством или ошибкой, и выпуске ревизионного отчета, который содержит наше заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, однако она не гарантирует, что в ходе проводимой в соответствии с МСА ревизии существенное искажение будет обнаружено в любом случае, когда таковое имеется. Искажения могут возникать в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе данной ведомости состояния счетов.

В рамках ревизии в соответствии с МСА на всем ее протяжении мы используем профессиональное суждение и придерживаемся профессионального скептицизма. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения ведомости состояния счетов, обусловленного будь то мошенничеством или ошибкой, разрабатываем и выполняем ревизионные процедуры, соответствующие этим рискам, и получаем фактические ревизионные материалы, достаточные и подходящие для обоснования нашего заключения. Риск не обнаружить существенное искажение, вызванное мошенничеством, выше, чем в отношении искажения в результате ошибки, поскольку мошенничество может включать сговор, подделку, преднамеренные упушения, искажение фактов или преодоление систем внутреннего контроля;
- получаем представление о мерах внутреннего контроля, относящихся к ревизии, с тем чтобы разработать ревизионные процедуры, которые соответствуют обстоятельствам, но не в целях выражения мнения об эффективности внутреннего контроля ГЭФ ЮНИДО;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность примененных учетных оценок;
- общаемся с лицами, наделенными руководящими полномочиями, в том числе относительно планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии, а также существенных результатов ревизии, в том числе любых существенных недостатков внутреннего контроля, которые мы выявили в ходе ревизии;
- получаем достаточные надлежащие доказательства по итогам ревизии в отношении финансовой информации о хозяйственной деятельности в рамках ГЭФ ЮНИДО для выражения заключения о ведомости состояния счетов.

### **Отчет о других правовых и нормативных требованиях**

По нашему мнению, операции ГЭФ ЮНИДО, которые были доведены до нашего сведения или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют СФП и законодательству.

**И. о. Председателя  
Счетной палаты Российской Федерации  
Внешний ревизор**

**Галина Изотова**

**Москва, Российская Федерация  
19 апреля 2024 года**



**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ  
РАЗВИТИЮ**  
ГЛОБАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФОНД  
**ВЕДОМОСТЬ СОСТОЯНИЯ СЧЕТОВ НА 31 декабря 2023 года**  
(долл. США)

ДОНОР	Глобальный экологический фонд	
<b>A.</b>	<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	
	Поступления за предыдущий год	596 213 396,80
	Средства, полученные в текущем году	54 035 808,86
	<b>Итого, поступления</b>	<b>650 249 205,66</b>
<hr/>		
<b>B.</b>	<b>Расходы по проектам</b>	
	Расходы прошлых лет	598 865 182,31
	Расходы прошлых лет на вспомогательное обслуживание	59 283 176,08
	Расходы текущего года	53 591 755,36
	Расходы текущего года на вспомогательное обслуживание	4 769 097,26
	<b>Итого, расходы</b>	<b>716 509 211,01</b>
<b>C.</b>	<b>Остаток средств (A–B)</b>	<b>(66 260 005,35)</b>
<hr/>		
<b>D.</b>	<b>Поступления от процентов</b>	
	Проценты за предыдущий год	327 809,49
	Проценты, возвращенные в текущем году	(327 809,49)
	Проценты за текущий год	1 088 975,31
	<b>Итого, поступления от процентов</b>	<b>1 088 975,31</b>

Настоящим подтверждается, что финансовые проводки, сделанные в рамках взносов Глобального экологического фонда, осуществляются в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИДО, а финансовая деятельность и финансовое положение Фонда включены в финансовые ведомости ЮНИДО, которые составляются в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Организация поддерживает функционирование систем контроля, принципов и процедур внутреннего учета в целях управления рисками, а также обеспечения надежности финансовой информации и защиты активов. Системы внутреннего контроля и финансовая отчетность подлежат проверке со стороны Управления служб внутреннего надзора и Внешнего ревизора в ходе соответствующих ревизионных проверок.

**Фонд наименее развитых стран для борьбы с изменением климата (ФНРС)****ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА**

Г-ну Герду Мюллеру  
Генеральному директору Организации Объединенных Наций по промышленному развитию

Международному банку реконструкции и развития  
в качестве доверенного представителя Фонда наименее развитых стран для борьбы с изменением климата

**Заключение**

Мы провели ревизию ведомости состояния счетов Фонда наименее развитых стран для борьбы с изменением климата (ФНРС) Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) по состоянию на 31 декабря 2023 года.

По нашему заключению, прилагаемая ведомость состояния счетов во всех существенных отношениях точно отражает финансовое положение Фонда наименее развитых стран для борьбы с изменением климата (ФНРС) Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) по состоянию на 31 декабря 2023 года и его финансовую деятельность за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций по промышленному развитию.

**Основание для заключения**

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами дополнительно описаны ниже в разделе «Обязанности ревизора по ревизии ведомости состояния счетов». Мы полагаем, что полученные нами фактические данные ревизии являются достаточными и надлежащими для обоснования нашего заключения.

**Независимый статус**

Мы независимы от ФНРС ЮНИДО в соответствии с Международным кодексом этики профессиональных бухгалтеров (включая Международные стандарты независимости), изданным Советом по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс IESBA), и другими требованиями этических норм, которые имеют отношение к нашей ревизии ведомости состояния счетов. Мы выполнили свои обязанности с точки зрения этических норм в соответствии с этими требованиями.

**Важные обстоятельства — метод учета и ограничение на распространение и использование**

Метод учета изложен в ведомости состояния счетов, которая составляется для того, чтобы помочь ФНРС ЮНИДО в соблюдении положений о финансовой отчетности, предусмотренных Соглашением о финансовых процедурах (СФП). В результате ведомость состояния счетов может быть непригодна для иной цели. Наше заключение по этому вопросу не изменилось.

**Прочая информация**

Руководство несет ответственность за прочую информацию, включающую отчеты, указанные в СФП, за исключением ведомости состояния счетов и нашего ревизионного отчета по ней. Наше заключение по ведомости состояния счетов не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем по ней гарантий в какой-либо форме.

**Обязанности Руководства и лиц, которым поручена подготовка ведомости состояния счетов**

Руководство несет ответственность за подготовку ведомости состояния счетов в соответствии с разделом 11.2 СФП между ЮНИДО и Международным банком реконструкции и развития (МБРР), а также за те меры внутреннего контроля, которые, по мнению Руководства, необходимы для подготовки ведомости состояния счетов, не содержащей существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Лица, на которых возложены руководящие обязанности, несут ответственность за надзор за процессом финансовой отчетности ФНРС ЮНИДО.

### **Обязанности ревизора по ревизии ведомости состояния счетов**

Наши цели заключаются в получении разумной уверенности в отсутствии в ведомости состояния счетов в целом существенных искажений, вызванных мошенничеством или ошибкой, и выпуске ревизионного отчета, который содержит наше заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, однако она не гарантирует, что в ходе проводимой в соответствии с МСА ревизии существенное искажение будет обнаружено в любом случае, когда таковое имеется. Искажения могут возникать в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе данной ведомости состояния счетов.

В рамках ревизии в соответствии с МСА на всем ее протяжении мы используем профессиональное суждение и придерживаемся профессионального скептицизма. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения ведомости состояния счетов, обусловленного будь то мошенничеством или ошибкой, разрабатываем и выполняем ревизионные процедуры, соответствующие этим рискам, и получаем фактические ревизионные материалы, достаточные и подходящие для обоснования нашего заключения. Риск не обнаружить существенное искажение, вызванное мошенничеством, выше, чем в отношении искажения в результате ошибки, поскольку мошенничество может включать сговор, подделку, преднамеренные упущения, искажение фактов или преодоление систем внутреннего контроля;
- получаем представление о мерах внутреннего контроля, относящихся к ревизии, с тем чтобы разработать ревизионные процедуры, которые соответствуют обстоятельствам, но не в целях выражения мнения об эффективности внутреннего контроля ФНРС ЮНИДО;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность примененных учетных оценок;
- общаемся с лицами, наделенными руководящими полномочиями, в том числе относительно планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии, а также существенных результатов ревизии, в том числе любых существенных недостатков внутреннего контроля, которые мы выявили в ходе ревизии;
- получаем достаточные надлежащие доказательства по итогам ревизии в отношении финансовой информации о хозяйственной деятельности в рамках ФНРС ЮНИДО для выражения заключения о ведомости состояния счетов.

### **Отчет о других правовых и нормативных требованиях**

По нашему мнению, операции ФНРС ЮНИДО, которые были доведены до нашего сведения или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют СФП и законодательству.

**И. о. Председателя  
Счетной палаты Российской Федерации  
Внешний ревизор**

**Галина Изотова**

**Москва, Российская Федерация  
19 апреля 2024 года**



**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ**  
**ГЛОБАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФОНД**  
**ВЕДОМОСТЬ СОСТОЯНИЯ СЧЕТОВ НА 31 декабря 2023 года**  
 (долл. США)

ДОНОР Фонд наименее развитых стран для борьбы с изменением климата

**A. ПОСТУПЛЕНИЯ**

Поступления за предыдущий год	5 887 215,05
Средства, полученные в текущем году	1 770,099,41
<b>Итого, поступления</b>	<b>7 657 314,46</b>

**B. Расходы по проектам**

Расходы прошлых лет	3 466 710,93
Расходы прошлых лет на вспомогательное обслуживание	315 156,58
Расходы текущего года	1 733 506,09
Расходы текущего года на вспомогательное обслуживание	159 959,82
<b>Итого, расходы</b>	<b>5 675 333,42</b>

**C. Остаток средств (A–B)**

**1 981 981,04**

**D. Поступления от процентов**

Проценты за предыдущий год	29 956,97
Проценты, возвращенные в текущем году	(29 956,97)
Проценты за текущий год	107 716,54
<b>Итого, поступления от процентов</b>	<b>107 716,54</b>

Настоящим подтверждается, что финансовые проводки, сделанные в рамках взносов Глобального экологического фонда, осуществляются в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИДО, а финансовая деятельность и финансовое положение Фонда включены в финансовые ведомости ЮНИДО, которые составляются в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Организация поддерживает функционирование систем контроля, принципов и процедур внутреннего учета в целях управления рисками, а также обеспечения надежности финансовой информации и защиты активов. Системы внутреннего контроля и финансовая отчетность подлежат проверке со стороны Управления служб внутреннего надзора и Внешнего ревизора в ходе соответствующих ревизионных проверок.

## Специальный фонд для борьбы с изменением климата (СФБИК)

### ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА

Г-ну Герду Мюллеру

Генеральному директору Организации Объединенных Наций по промышленному развитию

Международному банку реконструкции и развития

в качестве доверенного представителя Специального фонда для борьбы с изменением климата

#### **Заключение**

Мы провели ревизию отчета о состоянии счетов Специального фонда для борьбы с изменением климата (СФБИК) Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) по состоянию на 31 декабря 2023 года.

По нашему заключению, прилагаемая ведомость состояния счетов во всех существенных отношениях точно отражает финансовое положение Специального фонда для борьбы с изменением климата (СФБИК) Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) по состоянию на 31 декабря 2023 года и его финансовую деятельность за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций по промышленному развитию.

#### **Основание для заключения**

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами дополнительно описаны ниже в разделе «Обязанности ревизора по ревизии ведомости состояния счетов». Мы полагаем, что полученные нами фактические данные ревизии являются достаточными и надлежащими для обоснования нашего заключения.

#### **Независимый статус**

Мы независимы от СФБИК ЮНИДО в соответствии с Международным кодексом этики профессиональных бухгалтеров (включая Международные стандарты независимости), изданным Советом по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс IESBA), и другими требованиями этических норм, которые имеют отношение к нашей ревизии ведомости состояния счетов. Мы выполнили свои обязанности с точки зрения этических норм в соответствии с этими требованиями.

#### **Важные обстоятельства — метод учета и ограничение на распространение и использование**

Метод учета изложен в ведомости состояния счетов, которая составляется для того, чтобы помочь СФБИК ЮНИДО в соблюдении положений о финансовой отчетности, предусмотренных Соглашением о финансовых процедурах (СФП). В результате ведомость состояния счетов может быть непригодна для иной цели. Наше заключение по этому вопросу не изменилось.

#### **Прочая информация**

Руководство несет ответственность за прочую информацию, включающую отчеты, указанные в СФП, за исключением ведомости состояния счетов и нашего ревизионного отчета по ней. Наше заключение по ведомости состояния счетов не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем по ней гарантий в какой-либо форме.

#### **Обязанности Руководства и лиц, которым поручена подготовка ведомости состояния счетов**

Руководство несет ответственность за подготовку ведомости состояния счетов в соответствии с разделом 11.2 СФП между ЮНИДО и Международным банком реконструкции и развития (МБРР), а также за такие меры внутреннего контроля, которые, по мнению Руководства, необходимы для подготовки ведомости состояния счетов, не содержащей существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок.



Лица, на которых возложены руководящие обязанности, несут ответственность за надзор за процессом финансовой отчетности СФБИК ЮНИДО.

### **Обязанности ревизора по ревизии ведомости состояния счетов**

Наши цели заключаются в получении разумной уверенности в отсутствии в ведомости состояния счетов в целом существенных искажений, вызванных мошенничеством или ошибкой, и выпуске ревизионного отчета, который содержит наше заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, однако она не гарантирует, что в ходе проводимой в соответствии с МСА ревизии существенное искажение будет обнаружено в любом случае, когда таковое имеется. Искажения могут возникать в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе данной ведомости состояния счетов.

В рамках ревизии в соответствии с МСА на всем ее протяжении мы используем профессиональное суждение и придерживаемся профессионального скептицизма. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения ведомости состояния счетов, обусловленного будь то мошенничеством или ошибкой, разрабатываем и выполняем ревизионные процедуры, соответствующие этим рискам, и получаем фактические ревизионные материалы, достаточные и подходящие для обоснования нашего заключения. Риск не обнаружить существенное искажение, вызванное мошенничеством, выше, чем в отношении искажения в результате ошибки, поскольку мошенничество может включать сговор, подделку, преднамеренные упушения, искажение фактов или преодоление систем внутреннего контроля;
- получаем представление о мерах внутреннего контроля, относящихся к ревизии, с тем чтобы разработать ревизионные процедуры, которые соответствуют обстоятельствам, но не в целях выражения мнения об эффективности внутреннего контроля СФБИК ЮНИДО;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность примененных учетных оценок;
- общаемся с лицами, наделенными руководящими полномочиями, в том числе относительно планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии, а также существенных результатов ревизии, в том числе любых существенных недостатков внутреннего контроля, которые мы выявили в ходе ревизии;
- получаем достаточные надлежащие доказательства по итогам ревизии в отношении финансовой информации о хозяйственной деятельности в рамках СФБИК ЮНИДО для выражения заключения о ведомости состояния счетов.

### **Отчет о других правовых и нормативных требованиях**

По нашему мнению, операции СФБИК ЮНИДО, которые были доведены до нашего сведения или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют СФП и законодательству.

**И. о. Председателя  
Счетной палаты Российской Федерации  
Внешний ревизор**

**Галина Изотова**

**Москва, Российская Федерация  
19 апреля 2024 года**



**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ  
ГЛОБАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФОНД  
ВЕДОМОСТЬ СОСТОЯНИЯ СЧЕТОВ НА 31 декабря 2023 года**

ДОНОР Специальный фонд для борьбы с изменением климата (400999)

**A. ПОСТУПЛЕНИЯ**

Поступления за предыдущий год	3 917 214,47
Средства, полученные в текущем году	253,952,38
<b>Итого, поступления</b>	<b>4 171 166,85</b>

**B. Расходы по проектам**

Расходы прошлых лет	3 285 977,31
Расходы прошлых лет на вспомогательное обслуживание	311 922,08
Расходы текущего года	2 007 259,57
Расходы текущего года на вспомогательное обслуживание	190 697,06
<b>Итого, расходы</b>	<b>5 795 856,02</b>

**C. Остаток средств (A–B)**

**(1 624 689,17)**

**D. Поступления от процентов**

Проценты за предыдущий год	9 701,85
Проценты, возвращенные в текущем году	(9 701,85)
Проценты за текущий год	16 163,45
<b>Итого, поступления от процентов</b>	<b>16 163,45</b>

Настоящим подтверждается, что финансовые проводки, сделанные в рамках взносов Глобального экологического фонда, осуществляются в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИДО, а финансовая деятельность и финансовое положение Фонда включены в финансовые ведомости ЮНИДО, которые составляются в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Организация поддерживает функционирование систем контроля, принципов и процедур внутреннего учета в целях управления рисками, а также обеспечения надежности финансовой информации и защиты активов. Системы внутреннего контроля и финансовая отчетность подлежат проверке со стороны Управления служб внутреннего надзора и Внешнего ревизора в ходе соответствующих ревизионных проверок.