



工业发展理事会  
第五十二届会议

2024年11月25日至27日，维也纳

方案和预算委员会  
第四十届会议

2024年6月10日至11日，维也纳

临时议程项目7

方案和预算委员会相关问题非正式工作组的报告

## 方案和预算委员会相关问题非正式工作组的报告

### 共同主席的报告

继 IDB.51/CRP.3 号文件所载方案和预算委员会相关问题非正式工作组（非正式工作组）报告的最新情况之后，本文件介绍了自工业发展理事会第五十一届会议以来非正式工作组各次会议的最新情况。成员国可通过工发组织成员国外联网 [extranet.unido.org](http://extranet.unido.org) 查阅向工作组提供的所有相关专题介绍、背景文件和摘要说明。

### 一. 会议概述：日期和专题

1. 自 2023 年 6 月 28 日以来，方案和预算委员会相关问题非正式工作组（非正式工作组）举行了五次实质性会议，具体如下：

(a) 2023 年 9 月 15 日，关于外聘审计员候选人论坛的日期和应遵循的程序、前成员国的欠款和非成员国的捐款；

(b) 2023 年 10 月 2 日，关于投资和升级信息技术和数字化工具，以及创新与转型基金；

(c) 2023 年 10 月 20 日，关于外聘审计员职位候选人论坛；

(d) 2024 年 2 月 9 日，关于未用经费余额；以及

(e) 2024 年 3 月 12 日，关于预算问题的非正式介绍会议。

为节约起见，本文件未作印发。敬请各位代表自带文件与会。



## 二. 讨论外聘审计员候选人论坛、前成员国的欠款和非成员国的捐款（2023年9月15日）

2. 秘书处提醒与会者，第二位共同主席应从 B 组名单所列国家中提名，并呼吁该名单上的所有成员就提名事宜进行磋商并向秘书处通报。

3. 秘书处就外聘审计员候选人论坛的日期和结构作了专题介绍。

4. 随后的问答环节中提出并澄清了几个要点，都围绕着选举外聘审计员所需的出席大会并参加表决的成员国的简单多数。秘书处提醒说，如果选票上填写的不是一名候选人的姓名，则选票将被视为无效，不能算作出席并参加表决。

5. 此外，秘书处告知成员，它将与代表候选人个人的常驻代表团联系，向他们提供关于论坛的详细信息，并协调候选人的参与和候补候选人的提名。

6. 会上提出了可能举行论坛的日期，同时说明将与共同主席协调作出最后决定，并将通知所有成员国。

7. 秘书处概要介绍了前成员国的欠款情况。在随后的讨论中，秘书处澄清了若干要点：

(a) 根据财务条例第 9.4 条，工发组织成员国可效仿联合国系统其他机构的做法，决定全部或部分注销欠款需由方案和预算委员会审议，由工业发展理事会建议，并由大会作出决定；

(b) 虽然似乎没有与前南斯拉夫各加盟共和国采取后续行动，但在过去 20 多年里，与美利坚合众国的讨论一直在继续，并有不同程度的参与和积极反馈。但是，国会批准偿还拖欠本组织的债务和与美国国际开发署积极接触是两码事。

8. 共同主席注意到各方对这一事项的持续关注，并要求将这一问题列入非正式工作组今后的时间表。

9. 在非成员国的捐款问题上，秘书处概要介绍了非工发组织成员的联合国会员向联合国提供的会费。有与会者要求就这一议题提供更多信息，特别是概述在项目和方案供资方面提供的捐款，并详细介绍工发组织全额费用回收举措的执行情况。此外，一个与会成员国表示打算编写一份供成员国核可的政治声明，其中将强调作为成员国必须通过定期和可预见的分摊会费支持工发组织，而不是将工发组织用作一个执行机构，向其提供波动不定、无法预测的自愿捐款。

10. 关于后一项建议，共同主席要求在即将举行的非正式工作组会议上进行讨论，而秘书处指出，如果打算在即将举行的大会届会上通过该文本，则可在会前筹备性非正式磋商中进行讨论。

11. 在谈到非正式工作组 2023 年第四季度的初步时间表时，秘书处强调，在此期间，设在维也纳的各组织的时间表排得很满。尽管如此，还是提出了一份会议时间表草案，共同主席要求将全额费用回收问题列入非正式工作组第六十次会议的议程。

### 三. 讨论投资和升级信息技术和数字化工具，以及创新与转型基金（2023 年 10 月 2 日）

12. 秘书处提醒成员国，B 组名单中的一名共同主席尚未提名，并呼吁该名单上的所有成员就提名事宜进行磋商并向秘书处通报。

13. 信息技术和数字化处处长 Jason Slater 先生介绍了信息技术和数字化工具的投资和升级。

14. 随后的讨论中提出并澄清了以下几点：

(a) 信息技术工作人员的规模、有关工发组织内联网和开放数据平台的计划，以及工发组织对人工智能的利用；

(b) 对此，会上概述了人员配置情况，目前共有 16 名工作人员和 25 名信息技术人员，主要依靠短期顾问。据强调，由于退休和离职，最近人员有所减少；

(c) 会上概述了内联网提供的服务正在向微软 365 过渡的情况。据指出，开放数据平台依赖于遗留的开源软件，因此不久后将不再可用。会上强调了工发组织致力于加强成果报告，同时承认与数据共享有关的挑战。在这方面，向成员国保证，目前和设想中的 Chat GPT 使用仅限于工发组织内部的网络浏览器，这将保障数据输入的私密性；

(d) 一个与会成员国肯定了外聘审计员报告所述的进展情况，同时要求保证实施尚未落实的建议；

(e) 会上强调外聘审计员提出的一些建议确实已经得到落实，同时指出，特别是与“系统应用和产品”有关的建议目前正在处理中，还聘请了一名外部专家来执行这项任务。具体而言，在最近一轮组织结构调整之后，正在处理“系统应用和产品”系统内的“授权”问题；

(f) 一名与会者指出最近招聘了大量人员，并询问为何信息技术和数字化处未进行招聘。此外，他们还询问了数字化工作中可能出现的、可与成员国分享的成功事例，以及外地办事处信息技术基础设施的最新情况；

(g) 会上指出，预算所预见的人员配置结构和对快速变化的技术专门知识的依赖，意味着信息技术和数字化处目前严重依赖月度短期合同、免费专家和个人服务协议。根据可用资金情况，预计在今后几个月内将征聘一到两名工作人员；

(h) 关于可能的成功事例，会上强调了对机器人流程自动化的投资，这已带来可观的投资回报，释放了大量的工作时间，已列入 2024-2025 两年期方案和预算；

(i) 会上还指出，已经为整个外地网络提供了微软云电子邮件和文件共享基础设施，以改善与总部的连通和协作。

15. 战略规划干事 Giuseppe De Simone 先生介绍了创新与转型基金。在随后的讨论中，秘书处澄清了若干要点：

(a) 有与会者要求提供更多信息，说明拟通过创新与转型基金进行的投资属于何种性质。对此，秘书处指出，计划举行一次圆桌会议，以更深入地介绍该基金的运作、拟议活动和效益；

(b) 一个与会成员国强调必须在核准本组织方案和预算之前就这一议题进行讨论并作出解释。在承认这一点的同时，还强调将核心活动自愿捐款特别账户更改为创新与转型基金并没有改变其法律或形式等方面。会上指出，更名是为了加强该基金的透明度和报告工作，并提高其吸引资金的能力。

16. 秘书处鼓励成员国参与这两项举措，并尽可能提供资金支助。

17. 在其他事项下，秘书处提醒与会者注意即将于 10 月 20 日举行的会议，期间将举办工发组织外聘审计员职位候选人论坛。虽然秘书处已多次就此事进行积极沟通，但如有未决问题，仍请成员国联系 [pmo@unido.org](mailto:pmo@unido.org)。

#### 四. 外聘审计员职位候选人论坛（2023 年 10 月 20 日）

18. 提名外聘审计员职位候选人的成员国有机会向非正式工作组介绍其候选人情况。介绍候选人的相关程序已在会前告知候选人。在外聘审计员职位的六名参选被提名人中，下列候选人或代表其发言的指定代表及其审计小组成员参加了会议：

Ali Hassan Rashwan 先生	埃及国家问责局局长
Nancy Gathungu 女士	肯尼亚审计长
Jaehae Choe 先生	大韩民国监查院院长
Enriqueta Chicano Jávega 女士	西班牙审计院院长
Metin Yener 先生	土耳其审计法院院长

19. 每位候选人或其指定代表都针对非正式工作组共同主席事先提出的指导性议题作了发言。随后，五个区域组分别向所有候选人或指定代表提出一个问题。最后，候选人还作了简短的总结发言。这些介绍已上传至工发组织的外联网。

20. 共同主席提醒成员国，B 组名单尚未提名共同主席人选，并邀请该名单上的所有成员国立即参与磋商并将其提名通报秘书处。

#### 五. 讨论未用经费余额（2024 年 2 月 9 日）

21. 副总干事兼机构服务与运维总司司长 Yuko Yasunaga 先生感谢成员国在 2023 年实现经常预算批准额增长 11.25% 提供的支持。司长指出，关于纵向灵活性的讨论正在进行，并表示希望能迅速达成共识。此外，司长呼吁成员国及时全额缴纳分摊会费，强调延迟缴纳分摊会费会妨碍工发组织方案的执行，并导致未用经费余额的积累。

22. 财务处处长 Meemi Taalas 女士就未用经费余额问题作了专题介绍。

23. 随后的问答环节中提出并澄清了以下几点：

(a) 机构服务与运维总司司长承认一个成员国提出的观点，即许多成员国可能不具备工发组织预算结构和相关术语方面的专门知识；因此，在得到共同主席核准的基础上，他表示愿意举行介绍性会议，以展示和解释这些要点。该介绍性会议将解释工发组织活动资金来源的不同组成部分和要素，以及财务条例和细则。财务处处长也表示愿意就此事进行双边讨论：

(b) 有成员国询问联合国其他机构是否在未用余额方面遇到类似挑战，财务处处长回答说，联合国其他机构在未用余额系统方面没有遇到类似问题。处长强调了现金管理和流动性方面的专门知识，指出联合国其他机构面临着流动性方面的挑战，原因是分摊会费的延迟缴款和（或）支付问题；

(c) 一个成员国注意到分摊会费缴纳的周期性规律，发现缴款往往在年底增加，因此建议成员国调整财务细则，以利用这种规律，并解决对未用余额的长期关切。财务处处长表示，要改变未用余额的处理方式或采用替代方法，可能需要调整财务条例，而财务条例是在成员国协商一致的基础上核准的；

(d) 财务处处长指出，即使是在两年期即将结束时缴纳的分摊会费，也有可能用于下一年的支出。虽然大多数分摊会费通常在年中缴纳，但更可预测的缴款时间表将改善财务规划。鉴于目前的经济形势和通胀率的上升，在本财政年度的这个节点上只发放了经常预算拨款的 75%；

(e) 秘书处对一个成员国提出的关于放弃未用余额的替代条例的建议表示感兴趣，例如自动放弃未用余额，除非有关成员国有所表示；

(f) 一个成员国要求提供关于分摊会费的补充信息，包括其执行情况，并请秘书处提出供成员国讨论的备选办法。财务处处长保证，秘书处将向成员国提出这些备选办法，特别是侧重于减少未用余额和优化利用分摊会费的备选办法；

(g) 另一个与会成员国询问其他组织为尽量减少未用余额以提高财务效率而采取的战略。对此，财务处处长提到利用缴款计划收取以往各期（拖欠）分摊会费的做法，有其他组织采用了这种做法。此外，处长重申愿意拟订一项提案，概述确保未用余额保持低位的方法。

24. 秘书处介绍了非正式工作组 2024 年上半年的时间表草案，并指出其已审查了多年来从方案和预算委员会、工业发展理事会和大会收到的任务授权。这些任务授权概述了供非正式工作组讨论的议题，因此已纳入时间表。

25. 秘书处还邀请成员国提出更多的议题，以列入时间表。该时间表将在非正式工作组的下一次会议上审查，会议通常每隔 6 个月举行一次。

## 六. 关于预算问题的非正式介绍会议（2024 年 3 月 12 日）

26. 副总干事兼机构服务与运维总司司长 Yuko Yasunaga 先生就工发组织方案和预算的基本情况作了专题介绍。该专题介绍涵盖了工发组织预算的主要组成部分、经常预算和业务预算、2024-2025 两年期预算、分摊会费、自愿捐款、未用余额、对 2022-2023 两年期经常预算的审查，以及预算执行的灵活性。

27. 随后的问答环节中提出并澄清了以下几点：

(a) 共同主席问及纵向灵活性如何有助于工发组织活动的规划；对此，Yasunaga 先生介绍了由于 COVID-19 而无法进行公务差旅的情况。因此，分配给差旅费的预算仍未动用。但是，如果工发组织被授权发挥纵向灵活性，使用这些未用预算，则可将其转用于雇用顾问或改进信息和通信技术设备和软件等方面。此外，还可以通过推广绿色氢能或促进食品价值链行业的工业发展以及其他紧急活动来反映成员国的需求。工发组织将能够有效利用预算中未使用的部分；

(b) Yasunaga 先生敦促成员国考虑纵向灵活性；

(c) 一个成员国要求提供关于横向预算灵活性及其与纵向预算灵活性的区别的更多信息，横向预算灵活性将使总干事能够按照 GC.20/Dec.14 号决定将业务预算增加到 6,000 万欧元。Yasunaga 先生澄清说，纵向灵活性意味着资金可以从一个支出用途类别转移到另一个类别，而横向灵活性意味着如果工发组织收到足够的自愿捐款，则可以通过取消预算数额上限，将业务预算增加到 6,000 万欧元。业务预算的潜在增加将通过这些额外自愿捐款供资；

(d) 一个成员国向会议通报说，大会第二十届会议期间提出的关于预算灵活性的内部法律磋商仍在进行中。

## 七. 需请委员会采取的行动

28. 委员会似宜注意到本文件所载信息。

---