

## لجنة البرنامج والميزانية

الدورة التاسعة والثلاثون

فينا، 15-17 أيار/مايو 2023

البند 4 من جدول الأعمال المؤقت

تقرير مراجعة الحسابات الخارجية عن عام 2022

## مجلس التنمية الصناعية

الدورة الحادية والخمسون

فينا، 3-6 تموز/يوليه 2023

البند 4 (أ) من جدول الأعمال المؤقت

تقرير مراجعة الحسابات الخارجية عن عام 2022

## تقرير مراجعة الحسابات الخارجية عن حسابات منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية للسنة المالية من 1 كانون الثاني/يناير إلى 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

## المحتويات

## الصفحة

2	خطاب الإحالة .....
3	شكر وتقدير .....
4	تقرير مراجعة الحسابات المستقلة .....
18	خلاصة وافية .....
28	ألف- المراجعة المالية .....
28	باء- مراجعة الأداء .....
30	باء-1- إعادة الهيكلة التنظيمية .....
35	باء-2- الفساد والاحتيال .....
43	باء-3- إدارة المخاطر .....
51	جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات .....
53	جيم-1- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات .....
63	جيم-2- الأمن السيبراني .....
65	جيم-3- الابتكارات .....
68	دال- تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي المقدمّة في السنوات السابقة .....
70	التنفيذ ألف- التوصيات المنفذة .....
88	التنفيذ باء- التوصيات الجارية وغير المنفذة .....
113	المرفق الأول البيانات المالية .....



# СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## غرفة المحاسبة في الاتحاد الروسي

ул. Зубовская, д. 2, Москва, Россия, 119121  
Zubovskaya str. 2, Moscow, Russia, 119121

Тел./Tel.: +7 495 986-05-09,  
Факс/Fax: +7 495 986-09-52

№

### خطاب الإحالة

حضرة السيد سولانو أورتيز،

يشرفني أن أقدم تقرير مراجعة الحسابات الخارجية لمنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) إلى الدورة الحادية والخمسين لمجلس التنمية الصناعية في الدورة التاسعة والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية. ويتضمن التقرير ملاحظات مراجعة الحسابات ورأيها بشأن البيانات المالية لليونيدو للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022.

غالينا إيزوتوفا



الرئيسة بالنيابة

إلى سعادة أليخاندر سولانو أورتيز  
رئيس الدورة الخمسين  
لمجلس التنمية الصناعية  
منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية  
فيينا، النمسا

## شكر وتقدير

نود أن نعرب عن تقديرنا لما حظي به موظفونا من تعاون ومساعدة أثناء مراجعتنا للحسابات من المدير العام وإدارة اليونيدو وموظفيها. ونود أيضا أن نعرب عن شكرنا للجنة البرنامج والميزانية ومجلس التنمية الصناعية والمؤتمر العام لدعمهم المستمر واهتمامهم بعملنا كمراجعة الحسابات الخارجية للسنتين الماليتين 2022-2023.

إيزوتوفا  


الرئيسة بالنيابة  
غرفة المحاسبة في الاتحاد الروسي  
مراجعة الحسابات الخارجية

موسكو، روسيا  
17 نيسان/أبريل 2023

## تقرير مراجعة الحسابات المستقلة

إلى: مجلس التنمية الصناعية التابع لمنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية

### تقرير عن مراجعة البيانات المالية

#### رأينا

حسب رأينا، تعرض البيانات المالية صورة صحيحة للمركز المالي لليونيدو، من جميع الجوانب الجوهرية، في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022، وأداء المنظمة المالي، وتدفقاتها النقدية عن السنة المنتهية في التاريخ المذكور وفقا للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (إيبساس). وقد قمنا بمراجعة البيانات المالية لمنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022. وتشمل البيانات المالية ما يلي:

- بيان المركز المالي؛
- بيان الأداء المالي؛
- بيان التغيرات في صافي الأصول؛
- بيان التدفقات النقدية؛
- بيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية؛
- ملحوظات على البيانات المالية.

#### أساس رأينا

أجرينا هذه المراجعة وفقا للمعايير الدولية لمراجعة الحسابات (الإيسا). ومسؤولياتنا بموجب هذه المعايير مبنية أدناه بمزيد من التفصيل في الجزء المعنون "مسؤوليات مراجع الحسابات عن مراجعة البيانات المالية". ونعتقد أن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتشكيل أساسا لرأينا.

#### الاستقلال

نحن مستقلون عن اليونيدو وفقا للمدونة الدولية لأخلاقيات المحاسبين المحترفين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) الصادرة عن المجلس الدولي لمعايير الأخلاقيات للمحاسبين وغيرها من المقتضيات الأخلاقية ذات الصلة بمراجعتنا للبيانات المالية. ولقد وفينا بمسؤولياتنا الأخلاقية وفقا لهذه المقتضيات.

#### معلومات أخرى

الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى. وتتضمن المعلومات الأخرى المتحصل عليها حتى تاريخ إعداد هذا التقرير لمراجعة الحسابات التقرير الحالي عن الوضع المالي لليونيدو، لكنها لا تشمل البيانات المالية أو تقرير مراجعتنا لها.

ولا يشمل رأينا بشأن البيانات المالية المعلومات الأخرى، ولا نعبر عن أي شكل من أشكال التأكيد بشأنها.

وفي سياق مراجعتنا للبيانات المالية، تتمثل مسؤوليتنا في قراءة المعلومات الأخرى المحددة أعلاه والنظر، لدى القيام بذلك، فيما إذا كانت المعلومات الأخرى تتناقض تناقضا جوهريا مع البيانات المالية أو مع معرفتنا التي اكتسبناها في سياق المراجعة، أو تبدو منطوية على أخطاء جوهرية خلافا لذلك.

وإذا خالصنا، استناداً إلى العمل الذي أديناه بشأن المعلومات الأخرى التي حصلنا عليها قبل تاريخ إعداد تقرير المراجعة هذا، إلى وجود خطأ جوهري في هذه المعلومات الأخرى، فإننا مكلفون بالإبلاغ عن ذلك. وليس لدينا ما نبليغ عنه في هذا الصدد.

### مسؤوليات الإدارة والمسؤولين عن الحوكمة فيما يخص البيانات المالية

وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، الإدارة مسؤولة عن إعداد البيانات المالية وعرضها على نحو صحيح، وكذلك عن تطبيق ما تراه ضرورياً من ضوابط داخلية تتيح إعداد بيانات مالية خالية من الأخطاء الجوهرية، سواء أكانت ناتجة عن الاحتيال أم الغلط.

وتكون الإدارة مسؤولة، لدى إعدادها للبيانات المالية، عن تقييم قدرة اليونيدو على الاستمرار كمنشأة عاملة، مع الإفصاح، حسب الاقتضاء، عن الأمور المتعلقة بالقابلية للاستمرار واستخدام الأساس المحاسبي الخاص بالمنشآت العاملة ما لم تكن الإدارة تنوي تصفية اليونيدو أو إيقاف عملياتها، أو لم يكن أمامها بديل واقعي عدا ذلك.

وتقع على عاتق المسؤولين المكلفين بالحوكمة مسؤولية الإشراف على عملية الإبلاغ المالي لليونيدو.

### مسؤوليات مراجعة الحسابات عن مراجعة البيانات المالية

تتمثل أهدافنا في التأكد في حدود المعقول مما إذا كانت البيانات المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية، سواء أكانت ناتجة عن الاحتيال أم الغلط، وإصدار تقرير خاص بمراجعة الحسابات يتضمن رأينا. ومستوى التأكيد المعقول هو تأكيد رفيع المستوى، ولكنه ليس ضماناً بأن المراجعة المنفذة وفقاً للمعايير الدولية لمراجعة الحسابات ستكتشف دائماً الأخطاء الجوهرية إذا وجدت. ويمكن أن تنشأ البيانات الخاطئة عن الاحتيال أو الغلط، وتعتبر جوهرياً إذا كان من المتوقع على نحو معقول أن تؤثر، فرادى أو إجمالاً، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستعملون على أساس البيانات المالية.

ووفقاً للمعايير الدولية لمراجعة الحسابات، نمارس الحكم المهني ونحافظ على النظرة التشككية المهنية طوال عملية المراجعة. كما نقوم بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في البيانات المالية، سواء أكانت ناتجة عن الاحتيال أم الغلط، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة تتصدى لتلك المخاطر، والحصول على أدلة أثناء المراجعة تكون كافية وملائمة لتوفير أساس لرأينا. واحتمال عدم اكتشاف الخطأ الجوهري نتيجة الاحتيال أعلى منه في حالة الغلط، إذ إن الاحتيال قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو إغفالات متعمدة أو تحريف أو تجاوز للضوابط الداخلية.
- الوصول إلى فهم للضوابط الداخلية ذات الصلة بمراجعة الحسابات من أجل تصميم إجراءات مراجعة حسابات ملائمة للظروف، لكن ليس من أجل التعبير عن رأي بشأن فعالية الرقابة الداخلية لدى اليونيدو.
- تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المستخدمة ومعقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات الصلة التي تقوم بها الإدارة.
- استخلاص استنتاجات بشأن مدى ملاءمة استخدام الإدارة للأساس المحاسبي الخاص بالمنشآت العاملة وكذلك، استناداً إلى الأدلة المتحصل عليها أثناء المراجعة، بشأن ما إذا كان يوجد عدم يقين جوهري فيما يتعلق بأحداث أو أحوال قد تطرح شكوكاً كبيرة في قدرة اليونيدو على الاستمرار كمنشأة عاملة. فإذا خالصنا إلى وجود جوانب جوهريّة من عدم اليقين، فنحن مطالبون بأن نوجه النظر في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات الصلة في البيانات المالية، أو أن نعدل رأينا إذا لم تكن تلك الإفصاحات كافية. وتستند استنتاجاتنا إلى الأدلة المتحصل عليها أثناء المراجعة حتى تاريخ تقريرنا. بيد أنّ الأحداث أو الأحوال المستقبلية قد تؤدي إلى انتفاء صفة المنشأة القابلة للاستمرار عن اليونيدو.
- تقييم عرض البيانات المالية وترتيبها ومضمونها عموماً، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت البيانات المالية تمثل المعاملات والأحداث الأساسية على نحو يعرضها عرضاً صحيحاً.
- التواصل مع المسؤولين المكلفين بالحوكمة بشأن أمور منها النطاق والتوقيت المزمعين للمراجعة والنتائج ذات الدلالة للمراجعة، بما في ذلك أي نواقص مهمة في الرقابة الداخلية نحددها أثناء المراجعة.

• الحصول على أدلة مناسبة وكافية أثناء المراجعة فيما يتعلق بالمعلومات المالية لليونيدو.

#### الإبلاغ عن متطلبات قانونية أو رقابية أخرى

نرى أن معاملات اليونيدو التي اطلعنا عليها أو التي اختُبرت في إطار مراجعتنا للحسابات كانت ممثلة، من جميع النواحي المهمة، لأحكام النظام المالي والقواعد المالية لليونيدو، وكذلك للقانون.

كما أصدرنا، وفقا للمادة الحادية عشرة من النظام المالي لليونيدو، تقريرا مفصلا بشأن مراجعتنا لحسابات اليونيدو.

السيدة غالينا إيزوتوفا



الرئيسة بالنيابة

غرفة المحاسبة في الاتحاد الروسي

مراجعة الحسابات الخارجية

موسكو، روسيا

17 نيسان/أبريل 2023

## ولاية مراجعة الحسابات الخارجية

قرر المؤتمر العام، عملاً بمقرره م ع-19/م-11، تعيين المراجع العام للحسابات في الاتحاد الروسي مراجعاً خارجياً لحسابات اليونيدو لفترة سنتين، من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2024، بمقتضى الاختصاصات المحددة في نظام اليونيدو المالي.

وتهدف المراجعة الخارجية للحسابات إلى إبداء رأي بشأن ما إذا كانت البيانات المالية لليونيدو قد أُعدت، من جميع الجوانب الجوهرية، وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

ويجوز لمراجعة الحسابات الخارجية أن تبدي ملاحظات بشأن انتظام واقتصادية وكفاءة وفاعلية الإجراءات المالية والنظام المحاسبي والضوابط المالية الداخلية، وبشأن إدارة وتنظيم شؤون المنظمة عموماً. ويشار إلى إجراءات مراجعة الحسابات تلك باسم "مراجعة الأداء"<sup>(1)</sup>.

وتقوم مراجعة الحسابات الخارجية بإجراءات المراجعة وفقاً لمتطلبات المعايير الدولية لمراجعة الحسابات (الإيسا) والمعايير الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات (إساي).

(1) المعيار 300-9 من المعايير الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات المعنون "المبادئ الأساسية لمراجعة الأداء".

## خلاصة وافية

### لمحة عامة

يتضمن تقرير مراجعة الحسابات الخارجية تقييماً لعمليات اليونيدو وعملياتها التجارية الرئيسية المدرجة ضمن نطاق مراجعة الحسابات. وينظر التقييم فيما إذا كانت العمليات قد أُجريت على نحو اقتصادي وكفؤ وفعال وكانت متوافقة مع أفضل الممارسات الدولية المقبولة على نطاق واسع في القطاع العام. ويتضمن التقرير ثلاثة أقسام، هي: المراجعة المالية، ومراجعة الأداء، ومراجعة تكنولوجيا المعلومات. وفي رأينا أن هذا الهيكل يوفر أفضل لمحة عامة عن عمليات اليونيدو، ويُبقي تركيزنا على المخاطر وعلى مصالح أصحاب المصلحة الرئيسيين.

المدير العام هو المسؤول عن إعداد البيانات المالية السنوية وفقاً للمادة العاشرة من النظام المالي والقواعد المالية لليونيدو وللمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ("إيبساس"). وقد أُجريت مراجعة البيانات المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 وفقاً للمعايير الدولية لمراجعة الحسابات ("الإيسا"). وقُدِّمت ملاحظات إضافية بشأن العمليات التجارية استناداً إلى كل من المعايير الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات ومعايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس.

ويشمل نطاق مراجعة الحسابات المجالات التالية:

**الهدف من مراجعة الحسابات**  
نطاق المراجعة والمعايير التي استخدمتها مراجعة الحسابات الخارجية

- **المراجعة المالية** للتأكد من خلو البيانات المالية من الأخطاء الجوهرية.
- **مراجعة الأداء**، بما يشمل تقييماً للعمليات الرئيسية للمنظمة. وتُجرى هذه المراجعة لتقييم ما إذا كانت جوانب الإدارة والحوكمة الماليتين اقتصادية وكفؤة وفعالة (مفهوم E3) وقادرة على دعم المنظمة في تحقيق مهمتها والخطط الاستراتيجية. وقد اختيرت ثلاثة مجالات فيما يخص مراجعة الأداء في السنة المالية 2022، هي:

– إعادة الهيكلة التنظيمية؛

– الفساد والاحتيال؛

– إدارة المخاطر.

وإضافةً إلى ذلك، طبقنا إجراءات موضوعية كجزء من الزيارات الميدانية إلى جمهورية بيلاروسيا وجمهورية بيلاروسيا وجمهورية لبيريا التي اختيرت في نطاق الإجراءات في السنة المالية 2022-2023.

- **مراجعة تكنولوجيا المعلومات** أدمجت مراجعة هذا المجال في مراجعة البيانات المالية.

وقد ركزت الإجراءات على مسارين رئيسيين:

– **فعالية الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات**: تقييم للضوابط العامة في مجال تكنولوجيا المعلومات لتقييم موثوقية وسلامة التطبيقات الرئيسية التي تستخدمها اليونيدو (تخطيط الموارد المؤسسية ضمن نظام ساب، وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب).

– **مواصلة عملية تقييم الأمن السيبراني**: تقييم لكيفية تعامل اليونيدو مع المخاطر المتصلة بالأمن السيبراني وتقييم مدى استعداد اليونيدو التقني لمواجهة هجوم سيبراني يُشن على بنيتها التحتية الخارجية لتقنية المعلومات. وقد أجرينا تقييماً أولياً في بداية ولايتنا الخاصة بالمراجعة في السنة المالية 2020، ثم قمنا بتحديث سنوي لحالة مسائل محددة فيما يخص الأمن السيبراني (مواصلة العملية).



وفقا للمادة الحادية عشرة من النظام المالي والقواعد المالية لليونيدو، تقع على عاتق مراجعة الحسابات الخارجية مسؤولية إبداء رأي بشأن بيانات اليونيدو المالية، التي تشمل البيانات التالية حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2022:

- بيان المركز المالي؛
- بيان الأداء المالي؛
- بيان التغيرات في صافي الأصول؛
- بيان التدفقات النقدية؛
- بيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية؛
- ملحوظات على البيانات المالية.

وقد أصدرنا تقريرا غير مشفوع بتحفظات بشأن البيانات المالية لليونيدو في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022، وللعام المنتهي في ذلك التاريخ.

### الجوانب الرئيسية للمنهجية

وتُنَفَّذُ إجراءات المراجعة على أساس أخذ العينات بافتراض مسؤولية مراجعة الحسابات الخارجية عن تحديد حجم العينة (عدد المعاملات التي يتعين فحصها) من أجل تقليل مخاطر المراجعة إلى مستوى منخفض على نحو مقبول<sup>(3)</sup>.

وتشكل مراجعة الحسابات الخارجية الرأي الذي يستند إلى الأدلة المقدمة. وتتضمن الأدلة المقدمة دعما إثباتيا، يتضمن المستندات المأذون بها على نحو سليم. ولا تقبل مراجعة الحسابات الخارجية التحقيقات أو رسائل البريد الإلكتروني أو المستندات التي تخلو من الإذن المناسب<sup>(4)</sup>.

• **تقييم بيئة الرقابة:** يتضمن التقييم تحليل العمليات التجارية الرئيسية والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات للوصول إلى ما إذا كانت الإدارة قادرة على منع الأخطاء الجوهرية أو تحديدها في الوقت المناسب. وتُعتبر الخطوات التالية أساسية:

- تقييم مخاطر بيئة الرقابة، بما في ذلك المخاطر السيبرانية: من أين قد تأتي المخاطر، وما هي المخاطر، وما مدى شدتها؛
- النظر في العمليات ونظم تكنولوجيا المعلومات المشمولة؛
- اختبار تصميم الضوابط وكفاءتها التشغيلية: تفحص مراجعة الحسابات الخارجية ما إذا كانت الضوابط الداخلية المناسبة موجودة وتعمل على منع الأخطاء الجوهرية أو اكتشافها في الوقت المناسب.

• **تحديد الأهمية النسبية (الجوهرية):** قيّمنا عتبة الأخطاء المجمعة فيما يخص البنود المستقلة في البيانات المالية ومدى التسامح مع الأخطاء الفردية.

وحددت مراجعة الحسابات الخارجية الجوهرية الشاملة استنادا إلى نفقات اليونيدو السنوية وعوامل نوعية أخرى. والجوهرية هي الأساس لتقييم نطاق المراجعة. وتُحسب الجوهرية مع مراعاة العوامل الكمية والنوعية، بما في ذلك المخاطر المحددة.

وتخضع الجوهرية لإعادة التقييم مع مراعاة المخاطر المحددة وعدد من الأخطاء المصححة و(أو) غير المصححة في البيانات المالية المقدمة إلى مراجعة الحسابات الخارجية.

• **تطوير فهم العمليات التجارية والسياسات المحاسبية:** بموجب المعيار 315 من المعايير الدولية لمراجعة الحسابات<sup>(2)</sup>، تتحمل مراجعة الحسابات الخارجية مسؤولية تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في البيانات المالية من خلال فهم الجهة الخاضعة للمراجعة وبيئتها، بما في ذلك الضوابط الداخلية وعمليات تقييم المخاطر. ووفقا للمتطلبات، وتُتَمَّمت مراجعة الحسابات الخارجية فهم العمليات التجارية الرئيسية (كيفية تصميم كل عملية تجارية) في سرديات العملية وفحصتها (للتحقق من دقة توصيفات العمليات الموثقة). وقد أُدرجت العمليات التي تؤثر في البيانات المالية وبيئة الرقابة الداخلية لليونيدو في نطاق مراجعة الحسابات.

(2) المعيار 315 من المعايير الدولية لمراجعة الحسابات، المعنون "تحديد مخاطر الأخطاء الجوهرية وتقييمها".

(3) المعيار 530-7 من المعايير الدولية لمراجعة الحسابات، المعنون "أخذ عينات المراجعة".

(4) المعيار 500 من المعايير الدولية لمراجعة الحسابات، المعنون "أدلة المراجعة".

وَقِيَمًا ما إذا كانت الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات فعالة أم غير فعالة. وركز تقييم ضوابط تكنولوجيا المعلومات على المجالات الشديدة الخطورة وعلى تقييم محدود لتصميم الضوابط. وحللت مراجعة الحسابات الخارجية وظائف تجارية مختارة من حيث انتظام الإجراءات المالية واقتصاديتها وكفاءتها وفعاليتها. وتُختار وظائف التحليل استنادا إلى النهج القائم على المخاطر والأهمية الحالية، على سبيل المثال، تخضع المنظمة لعملية إعادة هيكلة كبيرة، مما قد يؤدي إلى مخاطر مختلفة في جميع الوظائف والعمليات الأخرى داخل اليونيدو، ولهذا السبب كانت إعادة الهيكلة أحد موضوعات مراجعة الأداء المختارة في السنة المالية 2022.

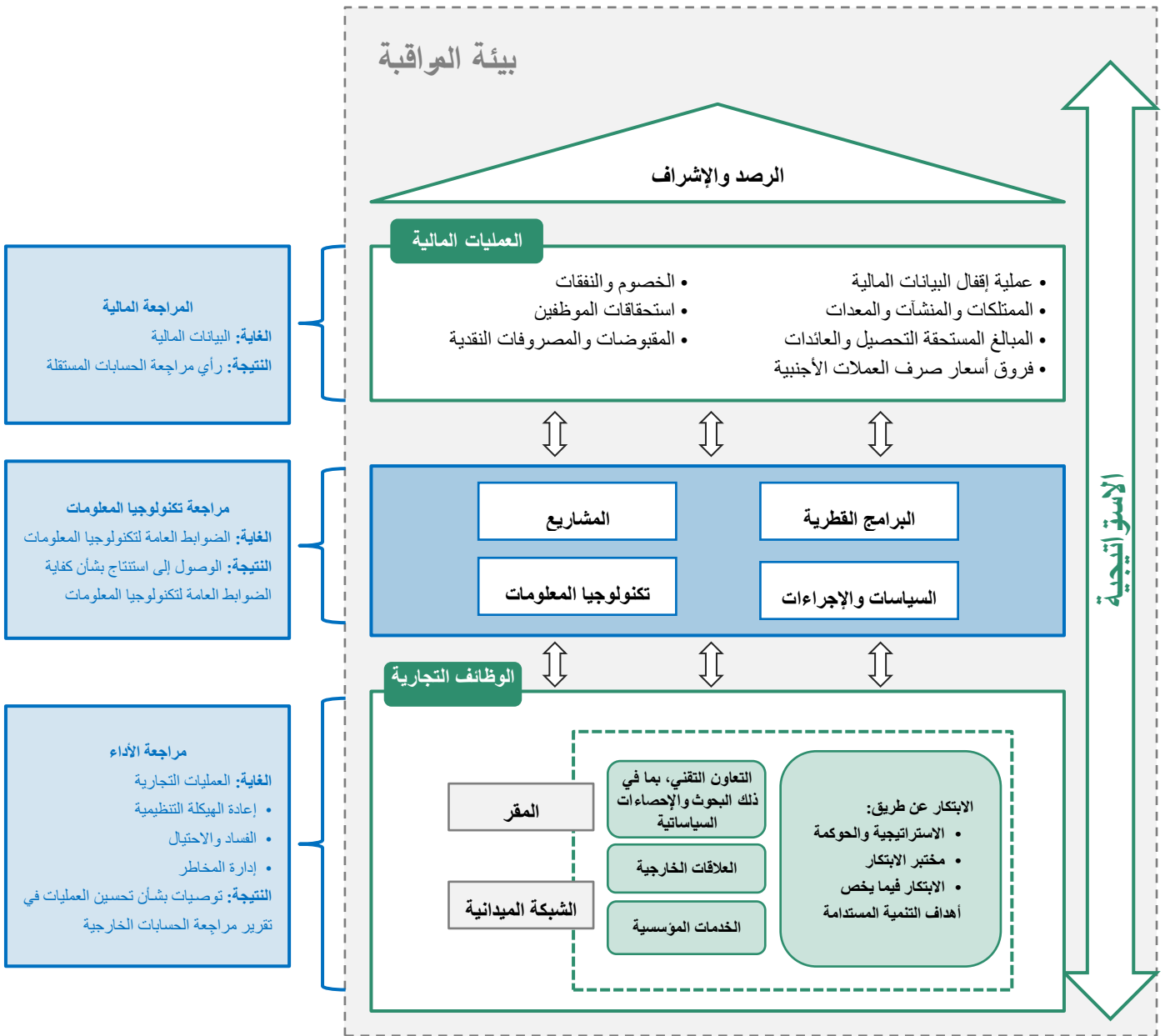
- **تحديد مخاطر المراجعة:** استنادا إلى العمليات المتحقَّق منها، حددنا "المخالفات" المحتملة والمخاطر ذات الصلة على مستوى البيانات المالية والتأكدات:
  - المخاطر الكبيرة (بما في ذلك مخاطر الاحتيال)؛
  - المخاطر الأخرى (عالية أو متوسطة أو منخفضة).
- **الاستجابة لمخاطر المراجعة:** أجرت مراجعة الحسابات الخارجية تقييما لمدى انتشار المخاطر المحددة لتخطيط استجابة مناسبة لمراجعة الحسابات، تحددتها مراجعة الحسابات الخارجية على نحو مستقل بما يتماشى مع طبيعة المخاطر المحددة وعمليات اليونيدو. وهذا يعني أن التعرض للأخطاء الجوهرية وتصميم العمليات الداخلية وحجم العمليات (وليس حجم المنظمة) يؤثر تأثيرا مباشرا على إجراءات المراجعة. وبموجب المعيار 315 من المعايير الدولية لمراجعة الحسابات، تشمل إجراءات المراجعة ما يلي:
  - التحقيق؛
  - الإجراءات التحليلية؛
  - الملاحظة؛
  - التفتيش.

### مجالات التركيز

وفقا لما تقتضيه المعايير الدولية لمراجعة الحسابات<sup>(5)</sup>، تقوم مراجعة الحسابات الخارجية بتقييم المخاطر من خلال التوصل إلى فهم للمنظمة الخاضعة للمراجعة وبيئتها. وتتكون بيئة الرقابة في المنظمة من عدة طبقات أساسية، هي: وظائف الأعمال (الهيكل التنظيمي)، وقنوات المعلومات والاتصالات (الإجراءات الإدارية، والاتصالات، وتكنولوجيا المعلومات)، والعمليات التجارية التي يُبلَّغ عنها في البيانات المالية. والإدارة مسؤولة عن استراتيجية وتطوير الضوابط الداخلية التي تحمي الأعمال من الفشل وتحمي الإبلاغ من الأخطاء الجوهرية. وتصمِّم مراجعة الحسابات الخارجية الإجراءات للحصول على تأكيد معقول لبيئة الرقابة والعمليات المالية. وفي الشكل 1 أدناه، قدمنا لمحة عامة عن عملية مراجعة الحسابات لتوضيح هيكل أهداف مراجعة الحسابات.

(5) المعيار 315 من المعايير الدولية لمراجعة الحسابات، المعنون "تحديد مخاطر الأخطاء الجوهرية وتقييمها".

الشكل 1- لمحة عامة عن عملية مراجعة الحسابات



حددنا العمليات التجارية الرئيسية التي تغطي عمليات اليونيدو. وراجعنا هذه العمليات التجارية كجزء من مراجعة البيانات المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022. كما اخترنا عمليات تجارية لإجراء مراجعة الأداء.

ويتضمن تقرير مراجعة الحسابات الخارجية عن السنة المالية 2022 أهم ملاحظات مراجعة الحسابات واستنتاجاتها وتوصياتها. وقد نوقشت بيانات اليونيدو المالية، وكذلك تقرير مراجعة الحسابات والرأي بشأن المراجعة، مع إدارة اليونيدو. وأحاط المدير العام علماً بالتقرير ووافق على الاستنتاجات الواردة فيه. وفي القسم أدناه، نقدم لمحة عامة عن الملاحظات الرئيسية لمراجعة الحسابات المتعلقة بالعمليات التجارية.

## الملاحظات الرئيسية لمراجعة الحسابات

عالية 

## الحالة: قيد التنفيذ

## 1- حالة توصيات مراجعة الحسابات الخارجية

وكما نفهم من تعليقات اليونيدو، فإن التأخير في التنفيذ كان ناجماً إلى حد ما عن إعادة هيكلة الأمانة في عام 2022 لأنها أثرت على أولوية المهام وكذلك غيرت الأشخاص المسؤولين.

ونشجع بقوة إدارة اليونيدو على إعداد خريطة طريق لتنفيذ توصيات مراجعة الحسابات الخارجية، وتحديد الأطر الزمنية المقدره والأشخاص المسؤولين، واستعراض التقدم المحرز في تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات الخارجية بانتظام.

لاحظنا عدداً ملحوظاً من توصيات مراجعي الحسابات الخارجيين العائدة إلى السنوات السابقة حيث لم يكن هناك أي تطور في حالة التنفيذ، أو كان هناك تطور محدود، خاصة فيما يتعلق بمراجعة الأداء، مثل إدارة الموارد البشرية، والاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني، وجوانب معينة من تنفيذ المشاريع.

## الشكل 2- حالة تنفيذ التوصيات الخاصة بالسنوات السابقة

انتهى التنفيذ 52 في المائة	لم تنفذ 27 في المائة	مستمرة 21 في المائة
-------------------------------	-------------------------	------------------------

رد الإدارة: موافقة. الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني هو طريقة تؤثر على اليونيدو ككل. وينبغي أن يشرف المجلس التنفيذي/القيادي أو منسق اليونيدو الرفيع المستوى المعني بخطط عمل الإدارة على المسؤولية العامة عن مواصلة بدء تنفيذ الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني والتوصيات ذات الصلة التي يقدمها مراجعو الحسابات الخارجيون.

عالية 

## الحالة: قيد التنفيذ

## 2- الميزانية

نشجع الإدارة على إجراء تحليل مفصل للمدخلات الرئيسية الفعلية مقابل المدخلات المخطط لها في ميزانية السنة المالية 2022-2023. وعلى وجه الخصوص، نؤكد على تقييم معدلات التضخم المطبقة. ويجب دراسة وتقليل الفجوة بين التكاليف الفعلية والتكاليف المدرجة في الميزانية إلى أدنى حد، لا سيما مع مراعاة زيادة معدلات التضخم الفعلية. ونقترح أن تستكشف اليونيدو مع الدول الأعضاء الخيارات المتاحة لاستيعاب التقيحات السنوية للبرامج والميزانيات لإدراج التغييرات الإيجابية أو السلبية في التضخم.

نود أن نسترعي الانتباه إلى عملية ميزنة تكاليف الموظفين وفقاً للممارسة القائمة. وضمن المراجعة الخاصة بالسنة المالية 2022، أجرينا تحليلاً لتكلفة الموظفين المدرجة في ميزانية السنة المالية 2022-2023 مقابل التكلفة الفعلية في البيانات المالية.

وفي الواقع، تطبق اليونيدو معدل التضخم الذي توفره لجنة الخدمة المدنية الدولية كما تتطلبه منظومة الأمم المتحدة، وإن تضمنت ميزانية السنة المالية 2022-2023 معدل تضخم أدنى.

ونتيجة لذلك، كانت ميزانية اليونيدو المعتمدة أصغر حجماً، في حين أن التكلفة الفعلية للموظفين لعام 2022 تستند إلى معدل التضخم الإلزامي للجنة الخدمة المدنية الدولية. ويفضي الفرق إلى العجز في الميزانية.

رد الإدارة: موافقة. ستستعرض أمانة اليونيدو الميزنة لأغراض تسوية التضخم بغرض عرض المنهجية على الدول الأعضاء بحلول الدورة الأربعين للجنة البرنامج والميزانية من أجل تعزيز الشفافية والمساءلة في عمليات الميزنة.

عالية 

## الحالة: قيد التنفيذ

## 3- إدارة المخاطر

ونشدد على ضرورة إحراز مزيد من التقدم في تطوير نظام إدارة المخاطر في المنظمة بأسرها. وعلى وجه الخصوص، يجب تطبيق نهج "القدوة الحسنة على مستوى القيادة" من خلال تشجيع الإدارة

يُتناول موضوع إدارة المخاطر باستمرار في الاجتماعات السنوية لمجلس التنمية الصناعية ولجنة البرنامج والميزانية كبند منفصل في جدول الأعمال مما يشير إلى أهميته بالنسبة للهيئات الإدارية.

العليا على تطبيق سياسة إدارة المخاطر المؤسسية ووضع خطط لتخفيف المخاطر على نحو استباقي.

ومن المهم بصفة خاصة تحديث سياسات إدارة المخاطر ووضع نهج موحد لتحديد عوامل الخطر وإجراءات وخطط تخفيفها. وسيؤثر النهج المنتظم للترتيب المتعاقب لإجراءات إدارة المخاطر تأثيرا كبيرا على العمليات بحيث يقلل إلى أدنى حد من المخاطر التي يعرفها جيدا موظفو اليونيدو الأكثر خبرة. ومن المهم عدم تبادل قصص النجاح فحسب، وإنما قصص الفشل أيضا للتأكد من أن الموظفين على دراية بكيفية إدارة "أسوأ سيناريو"، وتخطيط عوامل تخفيف المخاطر وفقا لذلك، وتجنب المشاريع ذات مؤشرات الأداء الرئيسية السلبية.

وقد أجرينا هذا العام تقييم النضج لكل من إدارة المخاطر المؤسسية وإدارة مخاطر المشاريع في اليونيدو وفقا للمعيار ISO 31000<sup>(6)</sup>. وتبين من التحليل الشامل أن المنظمة تطبق في العديد من الجوانب ممارسات وأدوات إدارة المخاطر بطريقة مخصصة أو مجزأة:

- سياسة إدارة المخاطر المؤسسية عفا عليها الزمن، وهي غالبا ما لا تُطبَّق في الممارسة العملية.
- لم يُحدَّث سجل المخاطر الموحد منذ السنة المالية 2018، وهو لا يتضمن معظم خطط تخفيف المخاطر.
- أدوات تكنولوجيا المعلومات. تُستخدم جداول بيانات إكسل فيما يخص إدارة المخاطر بدلا من أداة لتكنولوجيا المعلومات مما يؤثر على كفاءة إدارة المخاطر المؤسسية.
- غياب عملية صنع قرار القائمة على المخاطر وغياب النهج المنتظم الموحد تجاه إدارة مخاطر المشاريع.

رد الإدارة: موافقة. ستتوقف وتيرة التقدم نحو التوصيات المقترحة وتحقيقها الكامل في نهاية المطاف على توافر الموارد المالية/البشرية.

قصوى 

الحالة: نُفذت جزئيا

4- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات

لاحظنا، في السنة المالية 2022، تقدما كبيرا في معالجة أوجه القصور في التحكم في تكنولوجيا المعلومات. وفي مواجهة القيود الحالية في الميزانية وتعدد مسائل تكنولوجيا المعلومات، أظهرت الإدارة التزاما بالعمل في هذا المجال واتباع نهج مهني في معالجته.

وفي الوقت نفسه، فإن أوجه القصور القائمة في تكنولوجيا المعلومات بالغة الأهمية. ولذلك، لا يمكن لمراجعة الحسابات الخارجية أن تعول على الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات لدى اليونيدو بسبب ارتفاع مستوى احتمالات التعرض للمخاطر المتعلقة بتلك التكنولوجيا. وينتج عن ذلك الإجراءات الإضافية التي تقوم بها

في إطار مراجعة البيانات المالية، قيّمنا الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات لتقييم موثوقية وسلامة التطبيقات الرئيسية التي تستخدمها اليونيدو.

وأدرج التطبيقان التاليان في نطاق مراجعة الحسابات:

- تخطيط الموارد المؤسسية ضمن نظام ساب؛
  - إدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب.
- وشمل تقييم نظم المعلومات المشمولة مجالات تكنولوجيا المعلومات التالية:

<sup>(6)</sup> المعيار ISO 31000، المعنون "إدارة المخاطر".

## الشكل 3- مجالات تكنولوجيا المعلومات



مراجعة الحسابات الخارجية وتتطلب اهتماما إضافيا بالبيانات المستخرجة من نظم اليونيدو الرئيسية لتكنولوجيا المعلومات (تخطيط الموارد المؤسسية ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب). والملاحظات الرئيسية في السنة المالية 2022 هي كما يلي:

- لا يزال الفصل بين الواجبات يمثل مشكلة. وأدخلت الإدارة تحديثات على إجراءات التشغيل الموحدة. وتدعم مراجعة الحسابات الخارجية مشروع اليونيدو الجاري الرامي إلى ترشيد سبل الوصول. ويكتسي هذا الأمر أهمية خاصة في ضوء التغيرات التي طرأت على هيكل المنظمة عندما نُقل العديد من الموظفين إلى جميع أنحاء المنظمة، ويحظى العديد من الموظفين الآن بحقوق جديدة في الوصول.
- **الحقوق المتميزة:** انخفاض "العمليات المتميزة" علامة جيدة، ولكنه يُبقي الضوابط الداخلية عرضة لمخاطر تكنولوجيا المعلومات، حيث إن الحسابات المتميزة إما ستُحظر أو تُراقب على نحو خاص وتُستكمل بضوابط داخلية إضافية.

ونوصي بأن تواصل الإدارة تنفيذ خطة الإصلاح الموضوعية.

رد الإدارة: موافقة. أحرز تقدم كبير منذ الملاحظات الأخيرة، وستبذل الجهود لتصحيح الوضع ومعالجة التوصية بالكامل خلال عام 2023.

## نتائج مراجعة الحسابات

## مقدمة

اليونيدو وكالة متخصصة تابعة للأمم المتحدة تهدف إلى تعزيز التنمية الصناعية الشاملة للجميع والمستدامة وتسريع وتيرتها لدى الدول الأعضاء. وتشمل الأولويات الاستراتيجية لليونيدو تحقيق الرخاء المشترك والنهوض بالقدرة التنافسية الاقتصادية وحماية البيئة وتعزيز المعرفة وتدعيم المؤسسات. وتموّل المشاريع التي تنفذها اليونيدو من التبرعات، التي تشكل نحو 71 في المائة من مجموع عائدات المنظمة. وإضافة إلى ذلك، تخرط اليونيدو في أنشطة مدرة للعائدات، منها خدمات إدارة المباني.

وفي السنة المالية 2022، خضعت أمانة اليونيدو لعملية إعادة هيكلة كبيرة، ولا تزال تمر بالتغيير لإعادة تصميم الوظائف والعمليات التجارية. واعتُبرت عملية إدارة التغيير على وجه التحديد جزءا من مراجعة الأداء.

وقد ركزنا، في ملاحظتنا الخاصة بالمراجعة المالية، على الاعتبارات الرئيسية التي تتطلب تعزيز الضوابط الداخلية. ويؤدي تصميم الضوابط دورا مهما في ضمان موثوقية الضوابط الداخلية. وترد التوصيات المتعلقة بتعزيز الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات في القسم جيم المعنون "تكنولوجيا المعلومات والابتكارات". وفي حين أننا لاحظنا تحسنا كبيرا في الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات في السنة المالية 2022، فإن الاستنتاج العام هو أنه يمكن مواصلة تحسين تلك الضوابط. ومن هذا المنطلق، وسّعنا من دائرة عملنا، وفحصنا مستندات إضافية بهدف التخفيف من مخاطر المراجعة. وتدعم إدارة اليونيدو في مواصلة العمل المتعلق بمعالجة أوجه القصور في تكنولوجيا المعلومات واتباع الخطط الإدارية الموضوعية.

ونقر بالتزام إدارة اليونيدو وتقانيها المتميزين. وعلى الرغم من قيود الموارد والتحديات الاقتصادية مثل التضخم، هناك العديد من الأمثلة على العمل "بما يتجاوز حدود الممكن". ومن شأن المعالجة الشاملة للمسائل الواردة في البيانات المالية والمسائل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات إحراز تقدم هائل، ولذلك نشجع اليونيدو على مواصلة تعزيز بيئة المراقبة. وفي السنة المالية 2022، قمنا بتغطية ثلاثة أقسام في إطار مراجعة الأداء، ونظرنا في مدى

شيوخ روح الابتكار في المنظمة. وعموماً، في حين أن مراجعة الحسابات الخارجية أبدت بعض الملاحظات المهمة، من المهم إبراز أن عمليات اليونيدو الداخلية تحظى بدعم جيد من العمل المتقاني للموظفين. وفي العديد من المجالات، لاحظنا أمثلة على التفكير "خارج الصندوق" وتطبيق أحدث التكنولوجيات التي تدعمها المبادرات الشخصية للموظفين. ويشكل هذا عامل نجاح حاسماً وعلامة على مرونة المنظمة ونضجها.

وعلاوة على ذلك، نود الإشارة إلى التحديثات للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (إيبساس) التي سوف تُستخدم في الفترات المحاسبية المقبلة. ويدخل المعيار إيبساس 41، المعنون "الأدوات المالية"، حيز النفاذ في 1 كانون الثاني/يناير 2023. ومراعاةً لتعقد المعيار المحاسبي والتأثيرات الواسعة النطاق للأدوات المالية المختلفة، فإننا نشجع الإدارة على النظر في الاستعداد للانتقال إلى العمل بذلك المعيار في أقرب مرحلة ممكنة خلال السنة المالية 2023. وسيتطلب استخدام المعيار إيبساس 41 جمع بيانات إضافية غير متاحة بسهولة، ولذلك من المهم بدء الانتقال تدريجياً.

ويرد في الشكل 4 ملخص لتوصيات مراجعة الحسابات الخارجية للسنة المالية 2022.

#### الشكل 4- ملخص توصيات مراجعة الحسابات الخارجية

مراجعة تكنولوجيا المعلومات		المراجعة المالية		مراجعة الأداء		
6		6		13		
1	2	2	4	3	8	2
1						

# 25

توصية مقدمة في هذا التقرير

مستوى المخاطر

توصيات مراجعة الحسابات الخارجية

**ألف - المراجعة المالية**

**ألف-1- الممتلكات والمنشآت والمعدات**

ألف-1-1- الإثبات- مطلوب تعزيز الضوابط على إثبات الممتلكات والمنشآت والمعدات **مرتفع**

ألف-1-2- إلغاء الإثبات- مطلوب تعزيز الضوابط على إلغاء إثبات أصول المشاريع في الوقت المناسب **مرتفع**

**ألف-2- الخصوم والنفقات**

ألف-2-1- يُشجّع على إجراء تقييم للخدمات التعاقدية من خلال توفير التعاون التقني على أساس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. **مرتفع**

ألف-2-2- سوف تُنفّذ استراتيجية تنفيذ الاسترداد الكامل للتكاليف **متوسط**

**ألف-3- الميزانية**

ألف-3-1- لا تحتوي الميزانية على تفاصيل كافية عن الأنشطة المخطط لها **متوسط**

ألف-3-2- تُنفّذ الإجراءات والتعليمات المتعلقة بمدخلات الميزانية، بما في ذلك معدلات التضخم **مرتفع**

**باء - مراجعة الأداء**

**باء-1- إعادة الهيكلة التنظيمية**

باء-1-1- لا تخضع عملية إعادة الهيكلة التنظيمية للقدر الكافي من التنظيم **متوسط**

باء-1-2- عملية تناوب الموظفين أثناء إعادة الهيكلة تحتاج إلى تحسين **منخفض**

باء-1-3- ينبغي تحسين عملية الرصد والتقييم **متوسط**

**باء-2- الفساد والاحتيال**

باء-2-1- يلزم تحسين تنظيم مخاطر الفساد **مرتفع**

باء-2-2- ينبغي تحسين إجراءات العناية الواجبة فيما يخص الموردين **متوسط**

باء-2-3- يلزم تحسين أنشطة التدريب على مكافحة الاحتيال والفساد **متوسط**

باء-2-4- لا تخضع فعالية الخط الساخن للإبلاغ عن المخالفات للتحليل بانتظام **منخفض**

**باء-3- إدارة المخاطر**

باء-3-1- لم تتحقق بالكامل إمكانات "القوة الحسنة على مستوى القيادة" كأساس لإدارة المخاطر المؤسسية **مرتفع**

باء-3-2- تحتوي سياسة إدارة المخاطر المؤسسية على معلومات متقدمة أو متطلبات غير مستخدمة في الممارسة **متوسط**

باء-3-3- هيكل سجل المخاطر الموحد يتطلب التحسين **متوسط**

باء-3-4- لا توجد أدوات محددة لتكنولوجيا المعلومات لإدارة المخاطر المؤسسية **منخفض**

باء-3-5- قد لا يتم النظر في مسائل إدارة المخاطر عند اتخاذ القرارات بشأن المشاريع **متوسط**

باء-3-6- عدم وجود نهج موحد ومنتظم تجاه إدارة مخاطر المشاريع **متوسط**



جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

جيم-1-1	الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات
جيم-1-1-1	الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- إدارة الحسابات المتميزة ضمن نظام ساب
جيم-1-2	الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- حقوق الوصول المتميز ضمن عملية إدارة التغيير
جيم-1-3	الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- الفصل بين الواجبات بين المستخدمين من المنشآت التجارية
جيم-1-4	الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- إعدادات الأمن في نظام ساب
جيم-1-5	الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- إزالة حقوق الوصول من الموظفين المفصولين/المستقلين
جيم-1-6	الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- رصد الوظائف المؤتمتة لنظام ساب
جيم-1-7	الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- الفصل بين الواجبات ضمن وظيفة تكنولوجيا المعلومات (عولج)

أولوية التوصيات:

مستوى المخاطر المخصّص لنقاط الضعف التي قد تزيد من احتمال حدوث أخطاء/حوادث (يوصى بالمعالجة على المدى القصير)	متوسطة	⚠️	مستوى المخاطر المخصّص لأوجه الضعف التي لها تأثير أساسي وتتطلب اتخاذ إجراءات فورية	قوى	⚠️
مستوى المخاطر المخصّص لنقاط الضعف التي قد تزيد من احتمال حدوث أخطاء/حوادث (يوصى بالمعالجة خلال السنة المقبلة)	منخفضة	⚠️	مستوى المخاطر المخصّص لنقاط الضعف التي لها تأثير كبير (أولوية من المستوى الثاني)	عالية	⚠️

## ألف- المراجعة المالية

لمحة عامة عن البيانات المالية: بيان المركز المالي

لمحة عامة عن المركز المالي

في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

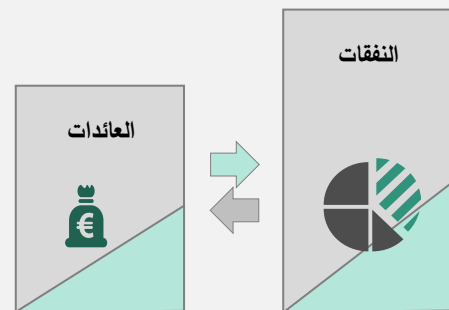
الشكل 5



لمحة عامة عن الأداء المالي

للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

الشكل 6



تمثل النقدية ومكافئاتها 56 في المائة من مجموع الأصول، مما يدل على استقرار الرصيد. ويُحتفظ بما يقرب من 99 في المائة من النقدية ومكافئاتها في مؤسسات مالية معتبرة.

لا تزال الحسابات المستحقة التحصيل من المعاملات غير التبادلية كبيرة وبلغت نسبتها حوالي 32 في المائة من القيمة الإجمالية للأصول. وتمثل المبالغ المستحقة التحصيل من الدول الأعضاء خمسة في المائة من رصيد المبالغ المستحقة التحصيل، كما أن معظمها يتعلق بتبرعات.

يتصل 49 في المائة من صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمنشآت والمعدات بحصة اليونيدو في مركز فيينا الدولي. والمبلغ المتبقي تمثله أصول المشاريع، التي انخفضت في عام 2022 بسبب نمو أنشطة المنظمة بعد عمليات الإغلاق بسبب جائحة كوفيد-19.

تمثل أرصدة استحقاقات الموظفين استحقاقات ما بعد انتهاء الخدمة أساساً، بما في ذلك التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، وتشكل 48 في المائة من مجموع الخصوم. ويعزى الانخفاض بنسبة 34 في المائة في رصيد استحقاقات الموظفين إلى نمو معدل الخصم.

زاد الفائض المتراكم بنسبة 41 في المائة (143 مليون يورو) بسبب صافي الفائض للسنة والمكاسب الاكتوارية.

تمثل الاشتراكات المقررة 21 في المائة من مجموع العائدات. ويبلغ معدل التحصيل في السنة المالية 2022 نسبة 88,9 في المائة، وهو أعلى من نسبته في السنة المالية 2020 (السنة الأولى من فترة السنتين السابقة)، وهي 86,5 في المائة.

تمثل الاشتراكات المقررة 71 في المائة من مجموع العائدات. ولا تزال التبرعات تمثل مصدراً رئيسياً للأموال لدى اليونيدو.

بلغت النفقات المتكبدة حوالي 310 ملايين يورو، بفائض تشغيلي قدره 23 مليون يورو. ويتصل ما يقرب من 30 في المائة من النفقات بالخدمات التعاقدية.

المكاسب/الخسائر الناتجة من صرف العملات- في السنة المالية 2022، بلغت مكاسب صرف العملات 31,7 مليون يورو، يشكل الجزء الأكبر منها مكاسب/خسائر الترجمة في حين أن الجزء المحقق ضئيل القيمة.

## تعديل البيانات المالية

حددنا خلال مراجعة الحسابات الحالات التالية التي تطلبت تعديل بنود مستقلة في البيانات المالية للسنة الحالية والسنوات السابقة. وأجريت التعديلات الرئيسية التالية (فيما يخص قائمة التعديلات، انظر الملحوظة 23 على البيانات المالية):

- **تصنيف المبالغ المستحقة التحصيل على أنها جارية وغير جارية.** لاحظنا أن التمييز بين الأجزاء الجارية وغير الجارية من المبالغ المستحقة التحصيل من مرفق البيئة العالمية قد يكون غير دقيق استناداً إما إلى ميزانية المشاريع أو البيانات التاريخية. وينبغي أن يمثل الجزء الحالي من المبالغ المستحقة التحصيل أفضل تقدير للتدفقات النقدية الداخلة المتوقعة خلال الاثني عشر شهراً القادمة. وعدلت اليونيدو رصيدها الافتتاحي بمبلغ 91,6 مليون يورو لإعادة تصنيف المبالغ المستحقة التحصيل من مرفق البيئة العالمية من أصول جارية إلى أصول غير جارية حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2021. وأعيد تصنيف 63,4 مليون يورو من الأصول غير الجارية إلى أصول جارية حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2022.
- **الخدمات التعاقدية.** حددنا صفقة خدمات تعاقدية بمبلغ 2 مليون يورو تتعلق بالعام السابق (2021) وفقاً للمستندات الداعمة. وعدلت اليونيدو مبلغ الخدمات التعاقدية لعام 2022 والفائض المتراكم حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2021.
- **العرض الإجمالي للإيرادات والنفقات المتعلقة بمشاريع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي التي تنفذها اليونيدو.** صُحِّحَ مبلغ النفقات بمقدار 2 مليون يورو. وعُرض المبلغ في البداية كجزء من المبالغ المحصلة سلفاً والإيرادات المؤجلة. وعرضت إعادة إعداد البيان احتساباً منفصلاً للإيرادات والنفقات.

يصنف التقرير التالي ملاحظتنا حسب العمليات التجارية. ويعرض القسم ألف الملاحظات العامة المتعلقة بإعداد البيانات المالية وملاحظات المراجعة المالية، بينما يعرض القسم باء ملاحظات مراجعة الأداء. ويغطي القسم جيم مراجعة تكنولوجيا المعلومات والابتكارات، بينما يتضمن القسم دال توصيات مراجعة الحسابات الخارجية من السنوات السابقة.

## ألف - المراجعة المالية

التوصيات	مستوى المخاطر
<b>ألف-1- الممتلكات والمنشآت والمعدات</b>	
<b>ألف-1-1- الإثبات- مطلوب تعزيز الضوابط على إثبات الممتلكات والمنشآت والمعدات</b>	<b>مرتفع</b>
<b>ألف-1-2- إلغاء الإثبات- مطلوب تعزيز الضوابط على إلغاء إثبات أصول المشاريع في الوقت المناسب</b>	<b>مرتفع</b>
<b>ألف-2- الخصوم والنفقات</b>	
<b>ألف-2-1- يُشجَّع على إجراء تقييم للخدمات التعاقدية من خلال توفير التعاون التقني على أساس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.</b>	<b>مرتفع</b>
<b>ألف-2-2- سوف تُنفَّذ استراتيجية تنفيذ الاسترداد الكامل للتكاليف</b>	<b>متوسط</b>
<b>ألف-3- الميزانية</b>	
<b>ألف-3-1- لا تحتوي الميزانية على تفاصيل كافية عن الأنشطة المخطط لها</b>	<b>متوسط</b>
<b>ألف-3-2- تُنفَّذ الإجراءات والتعليمات المتعلقة بمدخلات الميزانية، بما في ذلك معدلات التضخم</b>	<b>مرتفع</b>

**ألف-1- الممتلكات والمنشآت والمعدات**

يمثل مبنى مركز فيينا الدولي جزءا كبيرا من الممتلكات والمنشآت والمعدات (30 مليون يورو من أصل 61 مليون يورو). ويشمل الجزء المتبقي من الممتلكات والمنشآت والمعدات في المقام الأول الآلات والمعدات اللازمة للتعاون التقني (23,2 مليون يورو). وبما أن اليونيدو تنفذ مشاريع في جميع أنحاء العالم، فإن أصول المشاريع موجودة في بلدان مختلفة مما يؤدي إلى زيادة المخاطر على وجودها وسلامتها. ولكي تتمكن اليونيدو من إدارة هذه المخاطر، يجب أن يكون لديها نظام قوي للرقابة الداخلية. وخلال مراجعة حسابات الفترات السابقة (السنة المالية 2020-2021)، حددنا بعض نقاط الضعف في الضوابط الداخلية على وجود الأصول، وإغفالات الأصول، وضوابط الأصول التي أدت إلى أخطاء في البيانات المالية.

وفي السنة المالية 2022، نقر بجهود اليونيدو في تعزيز نظام الرقابة الداخلية من خلال تصميم إجراءات إضافية لمراقبة الأصول استجابةً لتوصيات مراجعة الحسابات الخارجية، ولا سيما:

- تعزيز الضوابط على الأصول المشمولة بخدمات إدارة المباني من خلال تشميلها بنظام تحديد المواقع في الوقت الحقيقي الذي يسهل عملية إدارة الأصول ويعزز بيئة المراقبة؛
- اتخاذ إجراء إضافي للرقابة الداخلية لضمان تسجيل الأصول المسلمة ولكن التي لم يتم تركيبها بعد على النحو السليم كأعمال بناء جارية في تاريخ الإبلاغ؛
- اتخاذ إجراء رقابي من أجل تحديد أصول الممتلكات والمنشآت والمعدات غير الخاضعة للرقابة التي يجب حذفها من بيان الميزانية العمومية في تاريخ الإبلاغ.

وعلى الرغم من التحسينات الكبيرة التي أُدخلت على الضوابط الداخلية، نلاحظ وجود قيود فيما يتعلق بتسجيل الممتلكات والمنشآت والمعدات ورصدها وحفظها وسلامتها؛ ولذلك، يلزم أن تبذل الإدارة مزيدا من الجهود في هذا الصدد.

## ألف - المراجعة المالية

## باء - مراجعة الأداء

## جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

أجرينا رسدا ماديا لأصول المشاريع الموجودة في الميادين. وعلى وجه الخصوص، فتشنا أصولا موجودة في النمسا وبيلاروس وبيرو وليبيريا. وتبين لنا أن الأصل يمكن أن يُحتسب كجزء من الممتلكات والمنشآت والمعدات رغم عدم تشغيله أو حتى تسليمه. فعلى سبيل المثال، سُجلت معدات تبلغ قيمتها 2,2 مليون دولار على أنها موجودة في جمهورية بيلاروس في حين أن هذه الأصول كانت تنتظر تسليمها إلى جمهورية كازاخستان. ونتيجة لذلك، احتسبت اليونيدو على نحو غير سليم الأصول غير المسلمة في الموقع الخاطئ.

وخلال الرصد المادي في جمهورية ليبيريا، تبيننا أيضا أوجه قصور ناجمة عن تكوين تخطيط الموارد المؤسسية ضمن نظام ساب. وعلى وجه الخصوص، لاحظنا أن بعض البيانات التحليلية مثل تفاصيل الموقع وأرقام التعريف الفريدة لم يُشر إليها في نظام ساب، مما أدى إلى تعقيد عملية التحقق المادي. وقد تؤدي المعلومات غير الكاملة إلى غياب الضوابط على وجود الأصول وزيادة المخاطر على سلامة الأصول. وفي الوقت نفسه، حدد فريق مراجعة الحسابات الأصول المختارة للتحقيق في ليبيريا وفحصها على النحو الواجب.

## ألف-1-1- الممتلكات والمنشآت والمعدات

## مطلوب تعزيز الضوابط على إثبات الممتلكات والمنشآت والمعدات

عالية 

## التوصية

نوصي بأن تعزز الإدارة الضوابط الداخلية وأن تثبت الأصول بدقة عند التسليم

ووفقا لدليل إدارة الممتلكات، تثبت اليونيدو في بيان ميزانيتها العمومية ما يلي:

- "الإنشاءات الجارية"، بعد تسليم الأصل؛
- "الممتلكات والمنشآت والمعدات"، استنادا إلى شهادة قبول بمجرد تركيب الأصل وتشغيله.

وعليه، ينبغي عدم احتساب الأصل في المحاسبة حتى يُسلم.

وتشير الحالات المحددة للإثبات غير المشروع للأصول إلى عدم كفاية أو عدم فعالية الضوابط الداخلية على هذه العملية التي قد تؤدي إلى المبالغة في تقدير صافي القيمة الدفترية للأصول وما يقابلها من استهلاك في البيانات المالية.

الحالة: مفتوحة	التوصية
	نوصي إدارة اليونيدو بما يلي:
	(أ) تنفيذ ضوابط داخلية على دقة إثبات الممتلكات والمنشآت والمعدات لضمان عدم إثباتها إلا عند تسليمها وتشغيلها كما هو مذكور في المستندات الداعمة؛
	(ب) الأخذ بتكوين إضافي لتخطيط الموارد المؤسسية ضمن نظام ساب لتوفير البيانات التحليلية اللازمة (مثل المعرف الفريد للأصل، وموقعه، وما إلى ذلك).

## رد الإدارة: موافقة.

(أ) فيما يتعلق بالجزء الأول من التوصية - أن تنفذ إدارة اليونيدو ضوابط داخلية على دقة إثبات الممتلكات والمنشآت والمعدات لضمان عدم إثباتها إلا عند تسليمها وتشغيلها كما هو مذكور في المستندات الداعمة، تُقبل التوصية.

(ب) فيما يتعلق بالجزء الثاني من التوصية - الأخذ بتكوين إضافي لتخطيط الموارد المؤسسية ضمن نظام ساب لتوفير البيانات التحليلية اللازمة (مثل المعرف الفريد للأصل، وموقعه، وما إلى ذلك)، تُقبل التوصية.

## ألف- المراجعة المالية

## باء- مراجعة الأداء

## جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

وُضِّحت أهمية إلغاء إثبات أصول المشاريع في الوقت المناسب في تقرير مراجع الحسابات الخارجي للسنة السابقة. وحالما تُركَّب أصول المشاريع ويستخدمها المستفيدون، ولا تشترط الجهة المانحة أن يُبْقَى على الأصول في بيان الميزانية العمومية لليونيدو إلى حين إنجاز المشروع، فإن تلك الأصول تُحذف من بيان الميزانية العمومية لليونيدو. ولا تسيطر اليونيدو على تلك الأصول بصرف النظر عن النقل المتوقع لحق الملكية، لأن تلك الأصول يستخدمها المستفيد ولا تستطيع اليونيدو في كثير من الحالات الوصول إليها.

ويرد ذلك النهج في الفقرة 70 من دليل اليونيدو لإدارة الممتلكات: "... ينبغي تحويل البنود المشتركة لفائدة الحكومات أو الشركاء المنفذين والتي لا تملك اليونيدو سيطرة مباشرة عليها إلى المستفيدين عند التأكد المادي من استلامها".

وبالنظر إلى العدد الكبير من المشاريع التي تنفذها اليونيدو سنويا واتساع رقعتها الجغرافية، فإن القيمة الدفترية الصافية لأصول المشاريع غير الخاضعة للسيطرة قد تكون كبيرة، ومن ثم يصبح رصيد الممتلكات والمنشآت والمعدات في البيانات المالية أقل إفادة. واستنادا إلى استقصاء مديري المشاريع الذي أُجري أثناء المراجعة، تبين لنا أن صافي القيمة الدفترية للأصول التي يستخدمها المستفيدون بالفعل يبلغ 5 ملايين يورو في نهاية العام.

وفي السنة المالية 2021، أوصينا بأن تجري إدارة اليونيدو تحليلا لأصول الممتلكات والمنشآت والمعدات المسجلة في البيانات المالية لليونيدو وأن تعزز الضوابط الداخلية على حالتها. واستجابة لهذه التوصية، أطلقت اليونيدو استبيان السيطرة الذي يرسل إلى مديري المشاريع شهريا بهدف تحديد الأصول غير الخاضعة للسيطرة التي ستُنْفَق وتُنقل ملكيتها إلى المستفيدين.

وخلال مراجعة حسابات السنة المالية 2022، لاحظنا بطء استجابة مديري المشاريع للطلبات المذكورة أعلاه. وإضافة إلى ذلك، لاحظنا غياب الحافز لدى مديري المشاريع لإصدار مستندات نقل الملكية للمستفيدين في الوقت المناسب. وخلصنا إلى أن إجراءات الرقابة الداخلية الحالية على الممتلكات والمنشآت والمعدات لا تزال موضوعا مفتوحا وتتطلب تحسينا كبيرا من أجل استبعاد أي حالات لإلغاء إثبات الأصول على نحو يتسم بسوء التوقيت.

## ألف-1-2- الممتلكات والمنشآت

## والمعدات

مطلوب تعزيز الضوابط على إلغاء إثبات أصول المشاريع في الوقت المناسب

عالية 

## التوصية

نوصي بأن تعزز إدارة اليونيدو الضوابط الداخلية على حالة الأصول

## الحالة: مفتوحة

## التوصية

نوصي إدارة اليونيدو بما يلي:

- (أ) تعزيز الضوابط الداخلية على الأصول غير الخاضعة للسيطرة، على سبيل المثال، عن طريق التصعيد إلى مستوى الإدارة وتطبيق نهج تنازلي عندما يكون رؤساء وحدات التعاون التقني أو مديرو شعب التعاون التقني هم من يستهل السيطرة؛
- (ب) النظر في إمكانية تضمين مؤشر الأداء الرئيسي "نقل الأصول في الوقت المناسب في إطار مشروع" في تقييم توفير التعاون التقني، من أجل زيادة مسؤولية مديري المشاريع عن نقل الأصول غير الخاضعة للسيطرة في الوقت المناسب؛
- (ج) وضع إرشادات عملية موجزة مع مواعيد نهائية فيما يخص التعليقات، والتأكيد على أهمية الامتثال للفقرة 70 من دليل اليونيدو لإدارة الممتلكات الوارد وصفه أعلاه.

رد الإدارة: موافقة.

من المتوقع بالفعل تنقيح الإطار المتكامل للنتائج والأداء كجزء من التحضير لبرنامج الإطار المتوسط الأجل 2025-2028 ليشمل مؤشرا جديدا من مؤشرات الأداء الرئيسية.

## ألف- المراجعة المالية

## باء- مراجعة الأداء

## جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

## ألف-2- الخصوم والنفقات

في تقرير مراجعة الحسابات للسنة المالية 2021، لاحظنا أن الخدمات التعاقدية قد تشمل النفقات المتعلقة بفترات التقارير السابقة. ونحن نسلّم بالجهود التي تبذلها إدارة اليونيدو في هذا الصدد، بما في ذلك رسائل التذكير بشأن الإبلاغ عن النفقات المتكبدة في حينها وإجراء المراقبة لإدراج النفقات في الفترة المناسبة في نهاية السنة. وفي الوقت نفسه، ما زلنا نرى حالات فردية من التأخر في إثبات النفقات، ما يعني أن الضوابط الداخلية الحالية لا تغطي بالكامل خطر عدم تسجيل النفقات في الفترة التي تتعلق بها.

ويكمن أحد أسباب فشل المراقبة في النهج تجاه الأهداف المخصصة لمديري المشاريع. ففي الوقت الحالي، يستند تقرير مديري المشاريع عن التقدم المحرز في مشاريع التعاون التقني (توفير التعاون التقني) إلى النفقات المتعاقد عليها، بما في ذلك الالتزامات غير المصفاة. وهذا يعني أنه بمجرد أن يوقع مدير مشروع عقداً مع مورّد، يكون مدير المشروع قد سلم بالفعل جزءاً من المشروع، على الرغم من أن أنشطة المشروع لم تبدأ بعد.

وفي الوقت نفسه، بموجب متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، لا تظهر النفقات التي تنشأ فيما يتعلق بالأنشطة المنجزة والعقود الموقعة كجزء من النفقات في البيانات المالية. وفي الواقع، هناك عدم تطابق بين هدف مدير المشروع والنفقات المسجلة في البيانات المالية. ونتيجة لذلك، لا يوجد حافز لدى مديري المشاريع لتقديم المستندات الداعمة بمجرد تنفيذ النشاط، وقد تُغفل النفقات في البيانات المالية.

وبغية تعزيز الرقابة على إثبات التكاليف التعاقدية في الوقت المناسب، يمكن لإدارة اليونيدو، كأحد الخيارات، أن تتفح مبادئ تقييم توفير التعاون التقني وأن تنتقل إلى نهج قائم على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وفي هذه الحالة، سيستند توفير التعاون التقني إلى النفقات والمستحقات المتكبدة بالفعل فيما يخص السلع أو الخدمات المتلقاة ولم تصدر بشأنها فواتير. ومن شأن هذا النهج مواءمة البيانات المالية مع تقرير اليونيدو السنوي وغيره من تقارير توفير التعاون التقني بما يكفل وضوح تقارير اليونيدو بالنسبة إلى الدول الأعضاء والجهات المانحة وسائر أصحاب المصلحة.

ولمنع إثبات النفقات الوهمية أو غير المبررة، لا يُجرى الانتقال أعلاه سوى بعد إجراء الإعدادات المناسبة في نظام ساب. وعلى وجه الخصوص، يجب ألا يسمح النظام بإنشاء تأكيد إلا إذا كان مصحوباً بالمستندات الداعمة التي تثبت تسليم الأصول أو تقديم الخدمات. وإضافةً إلى ذلك، يجب أن تجري الخدمات المالية فحوصاً عشوائية منتظمة للتحقق من المستندات الداعمة المرفقة بالتأكيد.

التوصية	الحالة: مفتوحة
نوصي بأن تعزز إدارة اليونيدو الضوابط الداخلية على إثبات النفقات المتكبدة في الوقت المناسب ولهذا الغرض، لعل إدارة اليونيدو تتظر فيما يلي:	
(أ) تنفيذ الانتقال إلى الإبلاغ عن توفير التعاون التقني على أساس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام للمواءمة مع المنظمات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة وضمان قابلية البيانات للمقارنة؛	
(ب) تكوين وظيفة نظام ساب بحيث لا يمكن إنشاء تأكيد إلا إذا كان مصحوباً بمستندات داعمة مناسبة تثبت تسليم الأصول أو تقديم الخدمة؛	
(ج) تضمين ممثلين من الخدمات المالية في سير عمل الموافقة على أمر الاشتراء أو تنفيذ الفحوص العشوائية.	

## رد الإدارة: موافقة.

من المتوخى بالفعل تنقيح الإطار المتكامل للنتائج والأداء كجزء من التحضير لبرنامج الإطار المتوسط الأجل 2025-2028 ليشمل المؤشر المعني من مؤشرات الأداء الرئيسية. ويخضع تنفيذ التحسينات المتصلة بالنظام ضمن التوصية لدعم تكنولوجيا المعلومات.

## ألف- المراجعة المالية

## باء- مراجعة الأداء

## جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

خلال عمليات مراجعة الحسابات للسنة المالية 2020-2021، أصدر مراجع الحسابات الخارجي توصيات بشأن تحسين نظام الاسترداد الكامل للتكاليف لتمكين تمويل مشاريع التعاون التقني بالكامل من مصادر خارجة عن الميزانية دون إعانات من الميزانية العادية.

وعلى الرغم من اعتزام اليونيدو التحرك نحو تعزيز عملية الاسترداد الكامل للتكاليف، فإن عددا كبيرا من المشاريع مع الجهات المانحة الرئيسية تتراوح فيه معدلات تكاليف دعم البرامج بين 7 في المائة و9,5 في المائة، في حين أن التكاليف الفعلية قد تكون أعلى بكثير.

ومن وجهة نظرنا، يمكن النظر في الخطوات التالية:

## التقدير الدقيق والكامل للتكاليف المتوقعة

على الرغم من أن ميزانية المشروع تتضمن التكاليف التقديرية للخدمات التقنية والتشغيلية<sup>(7)</sup> وكذلك تكاليف الخدمات المباشرة<sup>(8)</sup>، سوف تُنفَّح دقة هذه النفقات ومدى اكتمالها.

وقد ينحرف هذا التقدير انحرافا كبيرا عن التكلفة الفعلية، وقد يكتشفه أحد المانحين. وفي الواقع، سيغلق ذلك المشروع بعجز في الميزانية، وهو ما يجب النظر فيه في مرحلة التخطيط للمشروع.

ولتجنب العجز في ميزانية المشروع، يلزم تنقيح التكاليف المقدرة بما يتماشى مع تمويل المشروع. ويجب على مدير المشروع تحديد محركات التكاليف الرئيسية. ونتيجة لذلك، يجب على مديري المشاريع اتخاذ الإجراءات اللازمة وتنقيح التكاليف المقدرة لتقليل العجز في ميزانية المشروع إلى أدنى حد، مع مراعاة إمكانية تجنب التكاليف (على سبيل المثال، استخدام مباني المستفيد بدلا من التأجير من أطراف ثالثة)، ووفورات الحجم (بما في ذلك التعاون مع منظمات الأمم المتحدة)، والحلول الفعالة من حيث التكلفة، وتفاصيل المشروع، وعوامل أخرى.

## تحليل الفجوة بين التكاليف الفعلية والمقدرة

يحسب مدير المشروع التكاليف الفعلية المتكبدة على المشروع لمقارنتها بالتكاليف التقديرية المعتمدة. وتُحلل الثغرات المحددة لفهم النفقات الفعلية التي لا تغطيها الجهة المانحة والتي يجب إما تجنبها أو أخذها في الاعتبار في التقديرات المستقبلية.

التوصية	الحالة: مفتوحة
نوصي بأن تتقح إدارة اليونيدو استراتيجية تنفيذ الاسترداد الكامل للتكاليف بتنفيذ الخطوات التالية:	
(أ) إجراء تقديرات دقيقة وكاملة للتكاليف؛	
(ب) النظر في تنفيذ نظام محاسبة التكاليف من أجل ضمان حساب التكاليف الفعلية؛	
(ج) إجراء تحليل الفجوة بين التكاليف الفعلية والمقدرة من أجل تحديد النفقات التي يمكن تجنبها وتقليل العجز في ميزانية المشروع إلى أدنى حد في المستقبل.	

(7) تشمل الخدمات التقنية والتشغيلية تكاليف الموظفين الممولة من الميزانيات العادية أو التشغيلية، التي تنفق على المشاريع، المسجلة في الجداول الزمنية.

(8) تشمل تكاليف الخدمات المباشرة المقدمة لتنفيذ برنامج أو مشروع محدد، مثل تعيين الموظفين، وإدارة الأصول، واشتراء الخدمات والمعدات واللوازم، وتجهيز المدفوعات.



## ألف - المراجعة المالية

## باء - مراجعة الأداء

## جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

## رد الإدارة: موافقة.

للتوصية أهميتها ليس فقط بالنسبة للاسترداد الكامل للتكاليف، ولكن أيضا بالنسبة للاستراتيجية العامة لتنفيذ المشاريع بسبب البيئة المتغيرة للغاية، وتغيرات الأسعار، وتقلبات أسعار الصرف، وتكاليف القوى العاملة، وعدم اليقين في نتائج عقود الاشتراء/الخدمات. ولا تمثل تكاليف الخدمات المباشرة سوى جزء صغير من هذه التكاليف، وهو ما يجب على مدير المشروع مراعاته مع كل إجراء. وهناك قائمة أسعار لعوامل تتبع الاسترداد الكامل للتكاليف (أسعار الأنشطة)، وهو ما يمكن أن يساعد مديري المشاريع على الوصول إلى التكلفة الإجمالية لتكاليف الملكية/العمل. ومن هذا المنطلق، نتيجة للقدر الأكبر بكثير من عدم اليقين الناشئ أثناء تنفيذ المشروع، قد تمثل تكاليف الخدمات المباشرة تأثيرا أو خطرا أقل بكثير من حيث إدخال المشروع في مرحلة العجز.

وفيما يتعلق بالخدمات التقنية والتشغيلية، يجب حسن تقدير الوقت الفعلي الذي يقضيه الموظف الذي يتقاضى أجره من الميزانية العادية/الميزانية التشغيلية وربطه بالمشاريع بشرط وجود مخصصات من المانحين لهذا الغرض. ويتعين بذل المزيد من الجهود لإقناع الجهات المانحة بأن تدرج في ميزانية المشروع مبالغ كافية للخدمات التقنية والتشغيلية تجسد مبالغ معقولة وكافية تقابل الوقت الحقيقي لخبرة مدير المشروع أو خدماته المقدمة لأنشطة المشروع.

## ألف- المراجعة المالية

## باء- مراجعة الأداء

## جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

## ألف-3- الميزانية

وفقا للمادة الثالثة، بعنوان "البرنامج والميزانيتان"، من النظام المالي والقواعد المالية، يُعدُّ المدير العام مشروع برنامج عمل لفترة السنتين التالية، ويقدمه مشفوعا بتقديرات مقابلة للأنشطة المعترزم تمويلها من الميزانية العادية. وتقسّم الميزانية العادية إلى برامج رئيسية، وبرامج فرعية من حيث النفقات، وإلى أبواب من حيث الإيرادات.

الشكل 7- نتائج اليونيدو الرئيسية



ولدى استعراض وثيقة البرنامج والميزانيتين للفترة 2022-2023، لاحظنا أنها أعدت على أساس مبادئ الميزنة على أساس النتائج بناءً على طلب الدول الأعضاء ووُزعت حسب خمس نتائج لليونيدو، وهي بدورها موزعة حسب أوجه الإنفاق الرئيسية، ولكن دون أي إشارة إلى البرامج المحددة. وهذا النهج لا يتسق مع متطلبات النظام المالي والقواعد المالية ولا يوفر للدول الأعضاء فهما شاملا لاستخدام الأموال والأنشطة المقررة.

وفي هذا الصدد، نقترح إما تعديل النظام المالي والقواعد المالية من حيث عرض الميزانية أو تحديد البرامج ونتائج اليونيدو عند إعداد البرنامج والميزانيتين في فترات السنتين اللاحقة للامتثال لمتطلبات النظام المالي والقواعد المالية.

وإضافةً إلى ذلك، فإن الإمكانية التقنية لتوزيع الميزانية حسب أنشطة اليونيدو المعبر عنها بمؤشرات الإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء المقدمة لكل نتيجة من نتائج اليونيدو ستسمح بتحسين وضوح ميزانية اليونيدو بالنسبة للدول الأعضاء وجعل الغرض من استخدام الأموال أكثر وضوحا وكذلك توفير فهم أوضح لمساهمة اليونيدو في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

التوصية	الحالة: مفتوحة
نوصي إدارة اليونيدو بما يلي:	
(أ) مواءمة البرنامج والميزانيتين مع متطلبات النظام المالي والقواعد المالية؛	
(ب) التناقش مع الدول الأعضاء بشأن الحاجة إلى تقسيم الميزانية حسب مؤشرات الإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء.	

## رد الإدارة: موافقة.

من المتوخى إجراء تنقيح للإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء كجزء من التحضير للإطار البرنامجي المتوسط الأجل للفترة 2025-2028، الذي سيكون بدوره الأساس لهيكل منقح للبرنامج والميزانيتين للفترة 2026-2027، بما يتجاوز مجالات النتائج العامة التي كانت الأساس لتوزيع الميزانية في البرنامج والميزانيتين الحاليين للفترة 2022-2023 والبرنامج والميزانيتين المقبلين للفترة 2024-2025.

ومع الإقرار بالتوصية وقبولها، يلاحظ أن الدول الأعضاء قد وافقت على البرنامج والميزانيتين للفترة 2022-2023 اعترافا بأن مجال النتائج يعادل البرنامج بما يستوفي غاية النظام المالي وروحه.

## ألف - المراجعة المالية

## باء - مراجعة الأداء

## جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

أجرينا تحليلاً لزيادة تكاليف الموظفين، وراجعنا صحة معدل التضخم المطبق. وقد تأكدنا من أن اليونيدو تسترشد بمتطلبات منظومة الأمم المتحدة وتطبق بشكل صحيح معدل التضخم الذي توفره لجنة الخدمة المدنية الدولية.

وفي الوقت نفسه، يحدد البرنامج والميزانيتان للفترة 2022-2023 معدل تضخم أدنى بكثير من المعدل الذي حددته لجنة الخدمة المدنية الدولية. وعلى وجه الخصوص، بالنسبة لموظفي فئة الخدمات العامة في فيينا، كان من المتوقع أن تبلغ الزيادة المؤقتة في المرتبات لعام 2022 نسبة 1,4 في المائة، في حين أن الزيادة الفعلية وفقاً لمتطلبات لجنة الخدمة المدنية الدولية شكلت 4,4 في المائة.

وقد تسببت العملية الحالية للميزنة والموافقة على الميزانية في حالات مماثلة في فترات سابقة، أي أن معدلات التضخم المعتمدة من لجنة الخدمة المدنية الدولية والمطبقة فعلاً على موظفي فئة الخدمات العامة تجاوزت إلى حد كبير المعدلات المدرجة في الميزانية. ويمكن أن يؤدي ذلك إلى تراكم الفجوات في الميزانية على مر السنين، حيث سيتعين تغطية الفرق بين المعدلات المدرجة في الميزانية ومعدلات لجنة الخدمة المدنية الدولية من بنود الميزانية الأخرى. وقد تتطوّر هذه الفجوة

على مخاطر كبيرة تتمثل في عجز في الميزانية من حيث دفع رواتب الموظفين. وإضافةً إلى ذلك، هناك خطر يتمثل في أن تقوم المنظمة بتعديل أرقام الميزانية الأخرى، مثل معدلات الشغور وغيرها، للتعويض عن العجز الناجم وضمان أن تكون الأموال المخصصة كافية.

وبغية تجنب مخاطر العجز في الميزانية مع الامتثال في الوقت نفسه لمتطلبات الأمم المتحدة فيما يتعلق بزيادة تكاليف الموظفين، تُسجّع إدارة اليونيدو بشدة على إجراء تحليل مفصل للمدخلات المستخدمة لحساب تكاليف الموظفين المدرجة في الميزانية وضمان تطبيق معدلات التضخم التي وضعتها لجنة الخدمة المدنية الدولية وصحة البارامترات الأخرى.

## ألف-3-2- الميزانية

تُشجّع الإجراءات والتعليمات المتعلقة بمدخلات الميزانية، بما في ذلك معدلات التضخم

عالية 

## التوصية

نوصي بإجراء تحليل مفصل لمعدلات التضخم المطبقة على تكاليف الموظفين ومدى اكتمال تكاليف الموظفين المدرجة في الميزانية

## الحالة: مفتوحة

## التوصية

نوصي إدارة اليونيدو بما يلي:

- (أ) إجراء تحليل مفصل لمعدلات التضخم المستخدمة في حساب تكاليف الموظفين (بما في ذلك الفئتان العامة والفنية للموظفين) وكفالة أن تكون المعدلات المبينة في البرنامج والميزانيتين متسقة مع متطلبات لجنة الخدمة المدنية الدولية؛
- (ب) استعراض إجراءات تقدير التكاليف وتبريرها وتحليلها لأغراض الميزانية، بما في ذلك تحليل تكاليف الموظفين المدرجة في الميزانية للتأكد من اكتمالها، بما في ذلك توافر الرتبة الحالية مع رتبة الوظيفة المشغولة. وإصدار تعليمات إدارية مناسبة بناء على نتائج المراجعة؛
- (ج) استكشاف الخيارات المتاحة مع الدول الأعضاء لاستيعاب التنقيحات السنوية للبرامج والميزانيات لإدراج التغييرات الإيجابية أو السلبية في التضخم.

رد الإدارة: موافقة.

تحظى التوصية بقبول ودعم كاملين. وتُستكمل مستندات التحليل والتعليمات في موعد أقصاه السنة الثانية من فترة السنتين 2022-2023 بهدف صياغة تكاليف الموظفين لفترة السنتين 2026-2027.

## باء - مراجعة الأداء

## باء-1- إعادة الهيكلة التنظيمية

## معلومات أساسية

في عام 2022، بدأت اليونيدو عملية إعادة هيكلة تنظيمية كبيرة تنقسم إلى مرحلتين:

**المرحلة الأولى:** إعادة هيكلة أمانة اليونيدو؛

**المرحلة الثانية:** إعادة هيكلة الشبكة الميدانية.

اكتملت **المرحلة الأولى** في تشرين الأول/أكتوبر 2022 وأسفرت عن تحول كبير في أمانة اليونيدو. وعلى وجه الخصوص، حُولت المديرية الثلاث المسؤولة سابقاً عن التعاون التقني (مديرية الرقمنة والتكنولوجيا والأعمال التجارية الزراعية، ومديرية البيئة والطاقة، ومديرية العلاقات الخارجية وبحوث السياسات) إلى مديريتين جديدتين، هما:

- مديريةية التعاون التقني والتنمية الصناعية المستدامة؛
- مديريةية الابتكار بشأن أهداف التنمية المستدامة والتحول الاقتصادي.

وفي الوقت نفسه، في حين أن الشُّعب داخل مديريةية التعاون التقني والتنمية الصناعية المستدامة تشارك أساساً في التعاون التقني، فإن مديريةية الابتكار بشأن أهداف التنمية المستدامة والتحول الاقتصادي تشمل أيضاً شُعباً معنية بمراقبة الجودة، وتوسيع نطاق قاعدة تمويل اليونيدو، وتعزيز الشراكات الاستراتيجية لزيادة الأثر المحتمل لمشاريع اليونيدو، وبرامج الشراكة القطرية، والبرامج القطرية، وبرامج التعاون الإقليمي والعالمي، وغيرها. ونتيجة لذلك، وُجِدَت الشُّعب ذات الوظائف المختلفة ضمن نفس المديرية. وبما أن عملية إعادة الهيكلة لا تزال جارية، لعل اليونيدو تنظر في إجراء مزيد من المواءمة بين وظائف الشُّعب ولايات المديرية.

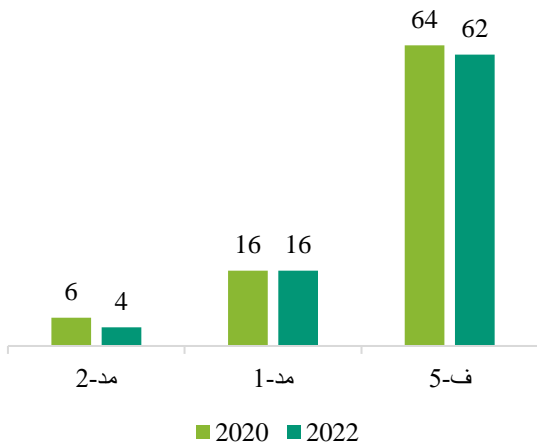
ووفقاً لنشرة المدير العام بشأن هيكل أمانة اليونيدو المؤرخة 7 تشرين الأول/أكتوبر 2022، فإن الهدف الرئيسي من الإصلاح هو تحديث المنظمة وتعزيزها بما يتماشى مع احتياجات الدول الأعضاء وأولوياتها.

أسفرت إعادة الهيكلة عن تناوب الموظفين بين الفِرَق والشُّعب والمديرية. وعلى الرغم من إنشاء وحدات جديدة، لم يكن القصد من الاستراتيجية العامة للتوظيف تعيين موظفين جدد، واقْتَصِر على استبدال الوظائف الحاسمة.

وقارنا بين عدد الموظفين في الرتب العليا في قائمة الموظفين لعامي 2020<sup>(9)</sup> و2022<sup>(10)</sup>، ووجدنا بالفعل أن عدد الأشخاص في الرتبين مد-2 وف-5 قد انخفض بدرجة طفيفة. وفي الوقت نفسه، على الرغم من أن الأعداد ظلت كما هي بالنسبة للوظائف برتبة مد-1، تجدر الإشارة إلى أن ذلك تحقق من خلال اجتماع حالات من التقاعد والتعيينات الجديدة والترقيات وتخفيض الرتب.

ومن المقرر تنفيذ **المرحلة الثانية**، وهي إعادة هيكلة الشبكة الميدانية، في المستقبل القريب.

الشكل 8- التغيير في الرتب العليا



(9) DGB/2020/04/Add.1 بتاريخ 23 حزيران/يونيه 2022.

(10) DGB/2022/19، المرفق الثالث بتاريخ 7 تشرين الأول/أكتوبر 2022.

## نهج مراجعة الحسابات

أجرينا تحليلاً لعملية إعادة هيكلة اليونيدو بما يغطي ثلاث مراحل رئيسية، هي: التخطيط والتنفيذ والرصد. وفي إطار استعراضنا لإعادة هيكلة الأمانة، قمنا بتنفيذ إجراءات مراجعة الحسابات التالية:

- تحليل مدى كشف المستندات التنظيمية عن أهداف إعادة الهيكلة وغاياتها، وكذلك النظر في مدى اتساق هذه المستندات وتماسكها؛
  - تقييم ما إذا كان الهيكل المقترح يتوافق مع الأولويات الجديدة للمنظمة ومجالات التغيير التي تضطلع بها اليونيدو؛
  - النظر في المنهجية المطبقة أثناء إعادة الهيكلة، وما إذا كانت تمتثل لأفضل الممارسات وتغطي جميع عناصر إعادة الهيكلة التنظيمية؛
  - تقييم الوضع الحالي لعملية إعادة الهيكلة.
- واستناداً إلى نتائج التقييم، أدينا عدداً من الملاحظات الإيجابية فيما يتعلق بالطريقة التي أعيد بها هيكلة أمانة اليونيدو وكذلك بفرص التحسين.

## ملاحظات إيجابية

## فريق مخصص لإدارة التغيير

في تموز/يوليه 2022، وتماشياً مع أفضل ممارسات إدارة التغيير، أنشئ مكتب إدارة التغيير كجزء من مكتب المدير العام. والغرض من مكتب إدارة التغيير هو تخطيط جميع مبادرات إدارة التغيير المقررة والجارية في اليونيدو وتنسيقها والإبلاغ عنها، والعمل كجهة وصل تنظيمية لتلك المبادرات. ويتكون فريق إدارة التغيير من ثلاثة أشخاص لديهم خلفية وخبرة ذاتي صلة. وأدرجت وظائف مكتب إدارة التغيير في البداية في الاختصاصات المعممة من خلال نشرة المدير العام<sup>(11)</sup>. وتعدّ الوثيقة الرسمية ذات المهام المحددة بوضوح لفريق إدارة التغيير مثالاً على أفضل الممارسات التي تطبقها اليونيدو.

## عملية التقييم

يُعدّ تقييم مهام الشعب ومسؤولياتها أمراً حاسماً من أجل نتائج إعادة الهيكلة. ويُجري موظفو اليونيدو حالياً تحليلاً شاملاً للمهام والمسؤوليات القائمة لضمان إسنادها على النحو المناسب إلى الشعب والوحدات المعنية مع مراعاة قدراتها. وهذا النهج مثال أيضاً على ممارسة جيدة لأنه يساعد على تحديد الثغرات الحساسة في قدرات الموظفين والموارد الأخرى، إلى جانب معالجة المسائل المحتملة الأخرى التي قد تنشأ أثناء إعادة الهيكلة في الوقت المناسب.

## نظام الوكلاء

تُعدّ شبكة وكلاء التغيير مثالاً آخر على ممارسة جيدة. والغرض من نظام الوكلاء هو إقامة اتصال ثنائي الاتجاه بشأن التغيير في اليونيدو بين مكتب إدارة التغيير والموظفين الذين يشغلون مناصب غير إدارية. وتعمل شبكة وكلاء التغيير على مستوى طوعي وغير رسمي لتجنب التدخل في خطوط القيادة الحالية، ويجتمع المشاركون فيها دورياً لمناقشة مواضيع مختلفة في إدارة التغيير وتطوير حلول للمسائل الناشئة. وستساعد شبكة وكلاء التغيير إدارة اليونيدو على الاستماع إلى شواغل الموظفين وإيجاد حلول في الوقت المناسب للمسائل المحتملة.

(11) أعدها مكتب إدارة التغيير بتاريخ 15 تموز/يوليه 2022، وحُدثت مرة أخرى في 7 تشرين الأول/أكتوبر 2022.

## ألف- المراجعة المالية

## باء- مراجعة الأداء

## جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

## فرص التحسين

في الوقت نفسه، حددنا الفرص التالية للتحسين:

## التوصيات

## مستوى المخاطر

## باء-1- إعادة الهيكلة التنظيمية

متوسط	باء-1-1- لا تخضع عملية إعادة الهيكلة التنظيمية للقدر الكافي من التنظيم
منخفض	باء-1-2- عملية تناوب الموظفين أثناء إعادة الهيكلة تحتاج إلى تحسين
متوسط	باء-1-3- ينبغي تحسين عملية الرصد والتقييم

استعرضنا المستندات التالية التي تنظم عملية إعادة هيكلة اليونيدو:

- اختصاصات مكتب إدارة التغيير؛
- إطار إدارة التغيير؛
- خطة الاتصال.

وقمنا بتحليل مدى التوافق بين الاختصاصات وإطار إدارة التغيير وخطة الاتصال، ولاحظنا ما يلي:

## إطار إدارة التغيير

عدم تحديد الأولويات والتحديات الحالية التي تواجهها اليونيدو في الهيكل الجديد للأمانة

يتضمن إطار إدارة التغيير أولويات اليونيدو الجديدة وكذلك قائمة بالعمليات التي يلزم تغييرها. بيد أن الوثيقة

لا تحدد الكيفية التي سيساعد بها الهيكل التنظيمي الجديد على تحقيق الأولويات المحددة والتصدي للتحديات الحالية التي تواجهها المنظمة.

ومن شأن تحديد الأولويات والتحديات الجديدة للهيكل الجديد أن يساعد أصحاب المصلحة في اليونيدو، بمن فيهم الدول الأعضاء والموظفون، على تحسين الفهم للأساس المنطقي لإعادة الهيكلة وهدفها، وأن يؤدي إلى زيادة المشاركة والدعم لهذه المهمة المعقدة. وستتيح هذه العملية أيضا معرفة ما إذا كانت هناك أي أنشطة أو أولويات استراتيجية لا تغطيها موارد الموظفين اللازمة تغطية كافية.

## تغطي منهجية إدارة التغيير عنصر الاتصال فقط

تتطلب اختصاصات مكتب إدارة التغيير استحداث منهجية لإدارة التغيير مع تفاصيل بشأن العمليات والتقنيات والأدوات والأنشطة. وفي الوقت الحالي، يغطي إطار إدارة التغيير هذا الجانب جزئيا من خلال ذكر منحى كوبلر-روس للتغيير الذي يوضح المراحل المختلفة للمشاعر التي يمكن أن يمر بها الموظفون أثناء التحولات التنظيمية، ويسمح بوضع خطة اتصال مناسبة من أجل إدارة ردود الفعل العاطفية للموظفين.

وفي الوقت نفسه، هناك عناصر أخرى غير مشمولة لعملية إعادة الهيكلة، مثل الاستراتيجية، والهيكل، ومهارات الموظفين، والنظم، وما إلى ذلك. وبما أن اليونيدو تعمل حاليا على إعادة هيكلة الشبكة الميدانية، فقد يكون من المفيد النظر في منهجيات أكثر شمولا، مثل نموذج ماكينزي 7-S، وADKAR، وغيرها، التي تتناول بالتفصيل العناصر المذكورة أعلاه.

## ألف- المراجعة المالية

## باء- مراجعة الأداء

## جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

## خطة عمل مع أنشطة إدارة التغيير

يغطي إطار إدارة التغيير خطة العمل. وهي تشمل أنشطة إدارة التغيير للفترة من تموز/يوليه 2022 إلى حزيران/يونيه 2023. ولاحظنا لدى استعراضها ما يلي:

- الخطة غير مفصلة بما فيه الكفاية. فعلى سبيل المثال، ذُكرت عملية التقييم بين أنشطة إدارة التغيير، لكنها لم تُوصف بالتفصيل. ونتيجة لذلك، لا يشار بالتحديد إلى الأنشطة والأطر الزمنية والمسؤولين.
- هناك بعض الأنشطة المهمة الناقصة، مثل إعادة تخصيص حقوق جديدة للوصول والموافقة في نظم تكنولوجيا المعلومات تمشيا مع الأدوار الجديدة للموظفين. ومن الناحية العملية، طرأ تأخير في اشتراء المشروع لأن الموافقات المناسبة لم يمكن الحصول عليها في غضون الأطر الزمنية المعتادة.
- يبدو أن بعض الأنشطة المقررة غير متتالية. فعلى سبيل المثال، من المقرر وضع إطار الرصد والتقييم في الفترة من تشرين الثاني/نوفمبر إلى كانون الأول/ديسمبر 2022، في حين أن أنشطة إدارة التغيير قائمة منذ تموز/يوليه 2022.

## خطة الاتصال

تُعدُّ خطة الاتصال جزءاً لا يتجزأ من عملية التخطيط ويجب تطويرها مسبقاً. وقد لاحظنا أن الاتصالات المتعلقة بإعادة الهيكلة بدأت في أوائل عام 2022. وفي الوقت نفسه، فإن خطة الاتصال المقدمة من أجل استعراضنا تغطي فترة محدودة فقط من تشرين الأول/أكتوبر حتى كانون الأول/ديسمبر 2022. ومن الأهمية بمكان أن تكون هناك خطة اتصال كاملة خلال فترة التغيير بأكملها لضمان شموليتها وتوافرها مع استراتيجية التغيير.

التوصية	الحالة: مفتوحة
بالنظر إلى أن عملية إعادة هيكلة اليونيدو لا تزال مستمرة، نقترح أن تُحسَّن إدارة اليونيدو المستندات التنظيمية ذات الصلة بتنفيذ الخطوات التالية:	
(أ) تحديد الأولويات الجديدة ومجالات التغيير المستبانة في هيكل الأمانة الجديد وإبلاغ نتائج التحديد إلى جميع أصحاب المصلحة من أجل تحسين مشاركتهم في هدف إعادة الهيكلة وفهمهم لأساسه المنطقي؛	
(ب) تحديث إطار إدارة التغيير، بما في ذلك تحديث منهجية إدارة التغيير من خلال تطبيق نموذج أكثر شمولية لإدارة التغيير وتحديث خطة العمل من خلال تحديد أنشطتها، وإضافة المبادرات الناقصة، وتحديد الأشخاص المسؤولين ومؤشرات الأداء؛	
(ج) وضع خطة اتصال للسنة المالية 2023 تبين الموظفين المسؤولين والمواعيد النهائية.	

## رد الإدارة: موافقة.

حدد المدير العام أولويات الإصلاح في اليونيدو. وستبدل الإدارة جهوداً إضافية على مستوى المديرية لإبلاغ جميع الموظفين وأصحاب المصلحة بالأساس المنطقي للإصلاح وأولوياته. وسوف تُستكمل هذه الجهود بعملية التخطيط الاستراتيجي التي أطلقت مؤخراً، والتي ستوفر توجهات وأولويات استراتيجية أكثر تفصيلاً في المجالات الأساسية للخدمات التي تقدمها اليونيدو.

تهدف إعادة هيكلة الأمانة لعام 2022 إلى تحقيق الأولويات الاستراتيجية الجديدة التي حددها المدير العام. ومن الأهمية بمكان تكليف أشخاص يتمتعون بالمهارات والكفاءات ذات الصلة بالمساهمة في استراتيجية اليونيدو الجديدة وتزويدهم بفهم كامل لأدوارهم الجديدة، بما في ذلك مسؤولياتهم ووظائفهم. ولاحظنا أن تناوب الموظفين الذي أُجري كجزء من إعادة الهيكلة شمل، في جملة أمور، تقييم قدرات الموظفين وعملية التسليم. وترد أدناه ملاحظتنا بشأن كفاءة هذه العمليات.

**باء-1-2- إعادة الهيكلة****التنظيمية: التنفيذ**

**عملية تناوب الموظفين أثناء إعادة الهيكلة تحتاج إلى تحسين**

منخفضة

**التوصية**

نوصي إدارة اليونيدو بإجراء تقييم لاحق شامل لعبء العمل وقدرات الموظفين وكذلك تنفيذ ضوابط داخلية على عملية التسليم

**تقييم محدود لقدرات الموظفين**

في إطار عملية إعادة الهيكلة، لم تقيّم قدرة الموظفين (سجل العمل والسير الذاتية) إلا فيما يتعلق بالشعب المنشأة حديثاً. وقد أُجري هذا التقييم من خلال العديد من التفاعلات بين الموظفين وفرقة العمل المنفّذة لإعادة الهيكلة. وفي الوقت نفسه، لم توضع منهجية لهذا التقييم من حيث نطاقه ونهج اختيار الموظفين:

- **النطاق** - ينبغي أن يشمل تقييم قدرات الموظفين تحليلاً للكيفية التي يمكن بها للموظفين المنقولين أن يسهموا في أولويات اليونيدو الاستراتيجية الجديدة، وما هي الكفاءات التي ستساعدهم، والجهة التي ينبغي أن تشرف عليهم أو توجههم في أدوارهم الجديدة.

- **نهج اختيار الموظفين** - ينبغي أن تكشف منهجية تقييم قدرات الموظفين عن إجراءات اختيار الموظفين الذين سيجري تقييمهم. ويُفترض أن يسمح هذا الإجراء بتحديد الموظفين الأنسب للوظائف التي يُنقلون إليها.

وإضافةً إلى ذلك، حسب فهمنا، لم يُجرَ تقييم قدرات الموظفين فيما يخص الشعب القائمة لأن ولايتهم ظلت كما هي. بيد أن عدد الأشخاص في بعض الوحدات قد انخفض نظراً لنقل أعضاء أفرقة مختارين إلى الوحدات المنشأة حديثاً. وبالنظر إلى عدم تعديل عبء العمل لهذه الأفرقة، يطرأ خطر عبء العمل الزائد، ما يؤدي إلى انخفاض كفاءة العمل والإنتاجية وكذلك انخفاض الحافز لدى الموظفين.

**عدم وضع إجراءات الرقابة على عملية التسليم**

خلال عملية التسليم، طُلب من الموظفين ملء مذكرات نقل المعارف عند تسليم عملهم إلى خلفائهم. وقد استعرضنا نموذج المذكرة، ونعتقد أنه مفصل بما فيه الكفاية ومنظم بشكل جيد.

ومن الناحية العملية، أُجريت عملية التسليم في كثير من الحالات دون استخدام مذكرات نقل المعارف أو أي مناقشات مفصلة بشأن المشاريع أو الوظائف المنقولة. ونتيجة لذلك، لم يُطلع بعض الموظفين المشمولين بالتناوب على النحو الواجب على مهامهم ومسؤولياتهم الجديدة. وقد يؤدي ذلك النهج إلى تباطؤ العمليات التشغيلية وانخفاض كفاءة إنجاز المشاريع.

وبمراعاة أن مرحلة ثانية من إعادة الهيكلة (إعادة هيكلة الشبكة الميدانية) من المقرر إجراؤها في السنة المالية 2023، تُشجّع إدارة اليونيدو على تطبيق ضوابط داخلية مناسبة على عملية التسليم.



التوصية	الحالة: مفتوحة
نوصي إدارة اليونيدو بالاضطلاع بالأنشطة التالية:	
(أ) استخدام الإجراءات القائمة استخداما كاملا لإجراء تقييم لاحق مستمر لعبء العمل وقدرات جميع موظفي اليونيدو من خلال تحديد نطاق العمل لكل وظيفة، والمهارات والكفاءات القائمة والمطلوبة، كمتابير متابعة لعملية التقييم المنفذة. واستنادا إلى نتائج التقييم، تحديث خطة التعلم والمشاركة (بقيادة خدمات التعلم والتطوير)، إذا لزم الأمر، وتنظيم الدورات التدريبية الإلزامية اللازمة لموظفين محددين؛	
(ب) تطبيق الضوابط الداخلية المناسبة على عملية التسليم ضمن إعادة الهيكلة القادمة للشبكة الميدانية.	

## رد الإدارة: موافقة.

في أعقاب عملية التقييم التي نفذها مكتب إدارة التغيير، فإن التقييم على سبيل المتابعة لعبء العمل في الوظائف عملية مستمرة، يرصدها المديرون المسؤولون في الداخل، بالتنسيق الوثيق مع مديرية الخدمات والعمليات المؤسسية. والهيكل الجديد موجود الآن، ولن تجري تعديلات كبيرة بسبب التقييم اللاحق. وإجراءات التقييم الجارية المذكورة أعلاه قائمة، وستكشف معلومات عن التعديلات اللازمة. ويجري حاليا تكييف بروتوكول التسليم، وسيستمر تنفيذ عمليات التسليم المقبلة تحت مسؤولية المديرين التنفيذيين، ومن قبل رؤساء الإدارات والمديرين الإداريين في حالة التعارض، وبتيسير من مكتب إدارة التغيير إذا لزم الأمر.

وفقا للاختصاصات، فإن مكتب إدارة التغيير مكلف برصد نتائج أنشطة إدارة التغيير وتقديم تقرير عنها إلى المدير العام بانتظام. وينص إطار إدارة التغيير على الرصد المستمر لأنشطة إدارة التغيير، وكذلك وضع إطار للرصد والتقييم يتضمن قائمة بالمؤشرات التي سيغطيها.

وخلال عملية مراجعة الحسابات، زُودنا بمشروع إطار الرصد والتقييم. ولاحظنا لدى تحليله ما يلي:

- لا ترتبط مؤشرات الرصد المدرجة في إطار الرصد والتقييم ارتباطا تاما بالمؤشرات الواردة في إطار إدارة التغيير؛
- لم تُحدّد أي بيانات وأهداف مرجعية في إطار الرصد والتقييم؛
- تخلو بعض أهداف إعادة الهيكلة من أي مؤشرات للرصد. وعلى وجه الخصوص، لا توجد مؤشرات بشأن هدف "ضمان تحقيق التغييرات للنتائج المرجوة (زيادة تقديم الخدمات والكفاءة والابتكار)". ويُعدُّ تحليل تحقيق هدف إعادة الهيكلة بالغ الأهمية لفهم فعاليته.

باء-1-3- إعادة الهيكلة  
التنظيمية: الرصد

## ينبغي تحسين عملية الرصد والتقييم

متوسطة ⚠️

## التوصية

نوصي بمواءمة إطار الرصد والتقييم مع المستندات التنظيمية الأخرى وكذلك تطوير أداة الرصد فيما يخص أنشطة إدارة التغيير

وإضافة إلى ذلك، لاحظنا أن اليونيدو لا تملك أداة رصد تجمع نتائج التفاعل مع الموظفين، ونتائج الدراسات الاستقصائية، وغير ذلك من أنشطة إدارة التغيير. وقد يؤدي غياب أداة الرصد إلى تعقيد إجراء تحليل مستقبلي لنتائج إعادة الهيكلة وإدارة التغيير.

جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

باء - مراجعة الأداء

ألف - المراجعة المالية

التوصية	الحالة: مفتوحة
نوصي إدارة اليونيدو بما يلي:	
(أ) مواءمة إطار الرصد والتقييم مع إطار إدارة التغيير؛	
(ب) استكمال إطار الرصد والتقييم ببيانات وأهداف مرجعية للمؤشرات؛	
(ج) تطوير أداة مراقبة أو لوحة معلومات لأنشطة إدارة التغيير مع مؤشرات الأداء المناسبة التي يتعين تحقيقها.	

رد الإدارة: موافقة.

سوف يُدمج إطار الرصد والتقييم الخاص بمكتب إدارة التغيير تدريجياً في إطار اليونيدو العام للرصد والتقييم، الذي ستُجمع بشأنه البيانات المتعلقة بالمؤشرات المناسبة ويُبلَّغ عنها بمرور الوقت (وفقاً للجدول الزمني المبين في إطار الرصد والتقييم). وستتاح هذه المعلومات أيضاً في لوحة متابعة إدارية لكي يستخدمها متخذي القرارات في اليونيدو على نطاق أوسع.

## باء -2- الفساد والاحتيال

## معلومات أساسية

على مدى العقد الماضي، شهد إنفاذ أحكام مكافحة الاحتيال ومكافحة الفساد نموا كبيرا في جميع أنحاء العالم. ولما كان التقيد بأعلى المعايير الأخلاقية أمرا أساسيا لعمل مؤسسات منظومة الأمم المتحدة، فإن هذه المسألة تستحق اهتماما بالغا. وإلى جانب الخسائر المالية الكبيرة، فإن للاحتيال آثارا ضارة على سمعة أي مؤسسة، مما يعرض للخطر القدرة على تنفيذ البرامج والمشاريع بفعالية، وإقامة الشراكات، وتلقي التبرعات.

## الشكل 9- العناصر الرئيسية للاحتيال



تضطلع الآليات الفعالة لمنع الاحتيال واكتشافه والتخفيف من حدته بدور رئيسي في حماية مصالح المؤسسات من حالات الفساد واختلاس الأصول وتحريف الحسابات، وهي ثلاثة عناصر رئيسية للاحتيال (الشكل 9). وتؤدي تدابير مكافحة الاحتيال دورا مهما في تعزيز مساءلة منظومة الأمم المتحدة وفعاليتها وفي تعزيز الرقابة المناسبة والاستخدام المسؤول للموارد. وقررنا إجراء تحليل لهذه التدابير من أجل تقييم فعاليتها وكفاءتها. ومن بين العناصر الرئيسية الثلاثة للاحتيال، ركزنا أساسا على الفساد، حيث إنه وفقا لتقرير جمعية فاحصي الاحتيال المعتمدين عن الاحتيال الوظيفي لعام 2022، فإن النسبة المئوية للحالات التي تطوي على الفساد أخذت في الارتفاع من 33 في المائة في عام 2012 إلى 50 في المائة<sup>(12)</sup> في عام 2022 في جميع أنحاء العالم.

## نهج مراجعة الحسابات

لأغراض تحليلنا، درسنا سياسات اليونيدو وإجراءاتها المتعلقة بالامتثال لمكافحة الفساد في المجالات التالية:



وإضافةً إلى ذلك، أجرينا استعراضا رفيع المستوى لحسابات دفتر الأستاذ العام لتحديد مجالات المخاطر، واختبرنا معاملات مختارة قد لا تمتثل، حسب فهمنا، لمتطلبات مكافحة الفساد.

وقد أبدينا بعض الملاحظات الإيجابية في اليونيدو فيما يتعلق بتدابير مكافحة الفساد القائمة. وفي الوقت نفسه، حددنا عدة فرص للتحسين.

(12) ACFE Report to the Nations 2022, <https://legacy.acfe.com/report-to-the-nations/2022/>

## الملاحظات الإيجابية

## تضارب المصالح

لاحظنا إدخال تغييرات إيجابية على تنظيم اليونيدو لتضارب المصالح، ولا سيما:

- في عام 2020، اعتمدت المنظمة سياسة بشأن الإقرارات المالية وإعلان المصالح. وتطلق وحدة الأخلاقيات والمساءلة كل عام العملية السنوية لتقديم الإقرارات المالية وإعلان المصالح، مما يوفر آلية لتحديد وتخفيف وإدارة تضارب المصالح الفعلي أو المتصور أو المحتمل الناشئ عن أنشطة الموظفين، والمقتنيات المالية، والدخل الخارجي، والانتماءات الشخصية والعائلية، والهدايا والأوسمة المتلقاة.
- استحدثت اليونيدو سياسة بشأن الاستبعاد من التمويل لتحديد المعايير والإجراءات اللازمة لتجنب الموردین المرتبطين بدرجات كبيرة من المخاطر المتعلقة بالسمعة والمخاطر المالية والتشغيلية ومخاطر الرشوة والفساد.

## وظيفة التحقيق

أصدرت اليونيدو سياسة للتحقيق، واستحدثت مبادئ توجيهية جديدة للتحقيق لمراعاة التغييرات في المنظمة والممارسات الجيدة في منظومة الأمم المتحدة. والمنظمة لديها وظيفة تحقيق تضم موظفين يتمتعون بالمهارات والسلطة المناسبة لإجراء التحقيقات وفقا للمبادئ التوجيهية القائمة، وقد وضعت عمليات وبروتوكولات لإبلاغ نتائج تلك التحقيقات. واليونيدو لديها قنوات متعددة للإبلاغ عن الاحتيال والفساد وغيرهما من أشكال سوء السلوك مع إمكانية الإبلاغ دون الكشف عن الهوية. وعندما يثبت سوء السلوك، ترد قرارات اليونيدو في التعميم الإعلامي السنوي عن رد اليونيدو على سوء السلوك، الذي يُنشر على الشبكة الداخلية ويتاح لاطلاع جميع الموظفين.

## فرص التحسين

مستوى المخاطر	التوصيات
	باء-2- الفساد والاحتيال
مرتفع	باء-2-1- يلزم تحسين تنظيم مخاطر الفساد
متوسط	باء-2-2- ينبغي تحسين إجراءات العناية الواجبة فيما يخص الموردین
متوسط	باء-2-3- يلزم تحسين أنشطة التدريب على مكافحة الاحتيال والفساد
منخفض	باء-2-4- لا تخضع فعالية الخط الساخن للإبلاغ عن المخالفات للتحليل بانتظام

## ألف- المراجعة المالية

## باء- مراجعة الأداء

## جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

حللنا سياسات اليونيدو ومستنداتها الداخلية بشأن اللوائح المتعلقة بالاحتيال، وهي: مدونة قواعد السلوك الأخلاقية، ومعايير السلوك للخدمة المدنية الدولية، وسياسة التوعية بالاحتيال ومنعه، وسياسة الإقرارات المالية وإعلان المصالح، وإطار المساءلة، والسياسة المتعلقة بالاستبعاد من التمويل، والنظامان الإداري والأساسي للموظفين، ودليل اشتراء اليونيدو. ووجدنا أن المستندات الحالية لا تقدم إرشادات مفصلة تتعلق بالكشف عن مخاطر الفساد ومنعها والتخفيف من حدتها في المجالات التالية، المشار إليها في المعيار ISO 37001:2016 بعنوان *أنظمة إدارة مكافحة الرشوة*:

**التعاون مع الأشخاص المعرضين سياسياً ومؤسسات الدولة والشركات الحكومية**

تُعرّف فرقة العمل المعنية بالإجراءات المالية الشخص المعرض سياسياً بأنه فرد مكلف بوظيفة عامة بارزة، مثل رؤساء الدول ووزراء الدولة والدبلوماسيين والسفراء وأعضاء البرلمان والأشخاص الرئيسيين العاملين في المحاكم العليا والدستورية أو الهيئات القضائية الرفيعة المستوى. ويشمل الأشخاص المعرضون سياسياً أيضاً المقربين، مثل أفراد الأسرة الأقربين وموظفي الدعم. وهؤلاء عرضة، بسبب مناصبهم، لسوء الاستخدام لأغراض الفساد وغسل الأموال، وربما تمويل الإرهاب.

وكثيراً ما تتواصل اليونيدو مع هؤلاء الأشخاص، بما في ذلك في إطار تنفيذ المشاريع، الذين قد يكونون عرضة لمخاطر الفساد والرشوة وإساءة استعمال السلطة، وما إلى ذلك، وخصوصاً في البلدان النامية، حيث توجد غالبية مشاريع اليونيدو. وبالنظر إلى ما تقدم، من المهم أن تضع اليونيدو مبادئ للاتصال والتعاون مع الأشخاص المعرضين سياسياً ومؤسسات الدولة والشركات الحكومية من أجل التخفيف من مخاطر الفساد في هذا المجال ومنع الضرر المحتمل للسمعة.

وينبغي أن تشمل السياسات الداخلية للتعاون مع الأشخاص المعرضين سياسياً ما يلي:

- إجراءات تحديد هوية الأشخاص المعرضين سياسياً؛
- تقييم مستوى المخاطر المرتبطة بهم؛
- متطلبات تعزيز العناية الواجبة؛
- الرصد المستمر للعلاقة بالأشخاص المعرضين سياسياً؛
- موافقات الإدارة العليا المطلوبة لإقامة مثل تلك العلاقة.

**الهدايا**

تُنظَّم إدارة الهدايا لدى اليونيدو من خلال مدونة قواعد السلوك الأخلاقية، ومعايير السلوك للخدمة المدنية الدولية، وسياسة التوعية بالاحتيال ومنعه، وسياسة الإقرارات المالية وإعلان المصالح، وإطار المساءلة، والسياسة المتعلقة بالاستبعاد من التمويل، والنظامين الإداري والأساسي للموظفين، ودليل اشتراء اليونيدو. وتتضمن المستندات المذكورة أعلاه حدود القيمة للهدايا المستلمة وعملية الموافقة والأحكام الأخرى المتعلقة بتقديم الهدايا وتلقيها.

وعند الحديث عن تقديم الهدايا، ينبغي مراعاة المسائل التالية:

- يمكن اعتبار تقديم الهدايا نية للتأثير على قرارات المتلقي، التي تتعلق بصفة خاصة بالموظفين العموميين؛
- قد يكون تقديم الهدايا حساساً من حيث مخاطر الفساد وما يرتبط بها من مخاطر السمعة في العلاقات الدولية.

ومن المهم وجود تنظيم مفصل لهذا المجال من أجل التخفيف من المخاطر المذكورة أعلاه. فعلى سبيل المثال، يمكن وضع حدود لقيمة الهدايا المقدمة، وتوفير إرشادات بشأن أنواع الهدايا المحظورة (على سبيل المثال، الأشياء الفاخرة، مثل الساعات والسيارات والأدوات وتذاكر الدخول وبطاقات وشهادات الهدايا).

وإضافةً إلى ذلك، لاحظنا عدم وجود مستندات تنظيمية لليونيديو تنص على الاحتفاظ بسجل بالهدايا المستلمة أو المقدمة، ما قد يؤدي إلى عدم كفاية الضوابط أو إلى منازعات مع الموظفين. ونقترح تحديث السياسة الداخلية بمتطلبات للاحتفاظ بسجل للهدايا التي يتلقاها الموظفون ويقدمونها. ويجب أن توضح السياسة بالتفصيل إجراءات ملء السجل، وتحديد مالكة المسؤول عن التحديث المنتظم وسرية السجل.

وثمة ملاحظة إيجابية أخرى نود أن نشير إليها وهي أنه في كانون الأول/ديسمبر 2022، أصدرت وحدة الأخلاقيات والمساءلة التابعة لليونيديو رسالة بريد إلكتروني تحتوي على نصائح حول هدايا موسم العطلات، توصي الموظفين بالامتناع عن تقديم الهدايا إلى الأطراف المقابلة أو تلقيها منهم. ويُعتبر تقديم تلك المشورة مثالا على تطبيق أفضل الممارسات في هذا المجال.

التوصية	الحالة: مفتوحة
<p>بغية تعزيز الضوابط على العمليات المعرضة للفساد والتقليل إلى أدنى حد من مخاطر الفساد، نوصي بأن تنظر إدارة اليونيديو في تحديث السياسات القائمة بإدراج إرشادات بشأن كشف مخاطر الفساد ومنعها والتخفيف من حدتها في المجالات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● التعاون مع الأشخاص المعرضين سياسيا ومؤسسات الدولة والشركات الحكومية؛</li> <li>● الهدايا (استكمال الوثيقة التنظيمية ذات الصلة بالأحكام التي تنظم تقديم الهدايا مع اشتراط الاحتفاظ بسجل للهدايا المستلمة والمقدمة المعلنة).</li> </ul> <p>وإضافةً إلى ذلك، نقترح تضمين المستندات التنظيمية الضوابط ذات الصلة بتنفيذ الإرشادات المذكورة أعلاه.</p>	

#### رد الإدارة: موافقة.

لاحظنا التوصية الداعية إلى أن تنظر اليونيديو في استحداث و/أو تعزيز الإرشادات في السياسات ذات الصلة القائمة بهدف زيادة تنظيم المجالات المعرضة لمخاطر الفساد، مثل التعاون مع مؤسسات الدولة والأشخاص المعرضين سياسيا والشركات الحكومية والهدايا. وتحرص اليونيديو على تعزيز إطارها الأخلاقي الذي يتضمن تدابير صارمة لمكافحة الفساد، بما في ذلك كشف المخاطر ومنعها والتخفيف من حدتها.

## ألف- المراجعة المالية

## باء- مراجعة الأداء

## جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

حللنا أحكام دليل الاشتراء التي تنظم اختيار مقدمي العطاءات والعلاقات مع المتعاقدين، إلى جانب تطبيق تلك الأحكام عمليا. وبوجه عام، لاحظنا أن موظفي اليونيدو يطورون ويتبعون جميع العمليات ذات الصلة بما فيه الكفاية. وفي الوقت نفسه، نود أن نشير إلى عدة مجالات للتحسين.

## المشتريات التي تزيد قيمتها عن 2 000 يورو

وفقا لدليل الاشتراء، يتشارك مسؤول الاشتراء ومدير المشروع في إعداد تقييم لأداء المتعاقد قبل الإفراج عن الدفعة النهائية بموجب أمر/ عقد اشتراء. ويسمح هذا التقييم بتحديد الموردين الذين يقدمون خدمة ذات جودة رديئة، وإدراجهم في قائمة سوداء، وتجنب طلب خدماتهم في المستقبل. وإذا لم يخضع أداء المتعاقد للتقييم والتوثيق، فهناك خطر يتمثل في إمكانية اختيار الموردين الذين يقدمون خدمات غير مرضية من أجل عملية الاشتراء في المستقبل.

وأثناء مراجعة الحسابات، تبين لنا بعض الحالات التي لم تُجر فيها اليونيدو تقييما لأداء المتعاقدين قبل إقفال العقد. ويمكن أن يكون أحد التفسيرات الممكنة هو التجهيز اليدوي لاستبيانات التقييم. ومع ذلك، فقد أبلغنا بأن هناك أداة لتكنولوجيا المعلومات لأتمتة هذه العملية ستُطلق في أيار/مايو 2023، تُدمج بموجبها الاستبيانات في نظام إدارة العلاقات بالموردين وتُوفّر ضوابط تلقائية، بحيث لا يُسمح بإقفال العقد حتى اكتمال التقييم.

وإضافةً إلى ذلك، ليس لدى اليونيدو حاليا قائمة سوداء بالمتعاقدين ذوي النوايا السيئة، وهو ما نشجع بشدة على إعداده، مع تحديد مسؤول عن هذا المستند، وتحديد متطلبات تحديثها بانتظام واستخدامها المستمر في إجراءات اختيار مقدمي العروض.

## المشتريات التي تقل قيمتها عن 2 000 يورو

خلال تحليلنا، تبين لنا أن نفقات اليونيدو تشمل الكثير من المعاملات التي تقل قيمتها عن 2 000 يورو، بلغت تراكميا أكثر من 10 ملايين يورو في السنة المالية 2022. وتصنف اليونيدو هذه المعاملات بأنها نفقات مباشرة، لا تتطلب توخي العناية الواجبة بشأن الطرف المقابل، وإعداد أدلة على تقديم الخدمات (مثل التقارير والصور وما إلى ذلك)، ومقارنة أسعار السوق، والتقييم التجاري للعرض، وإصدار عقد رسمي.

ومن أجل تجنب الخسائر الاقتصادية وخسائر السمعة التي لا لزوم لها، تحتاج اليونيدو إلى فهم أفضل لخلفية الموردين المحتملين. فعلى سبيل المثال، إذا لم يُتحقق من الموردين من حيث صلتهم بالحكومات أو الموظفين العموميين، فقد يضر ذلك بسمعة اليونيدو بإثارة الشكوك حول استقلالها وحيادها ونزاهتها.

ويمكن تغطية المخاطر المرتبطة بالمعاملات التي تقل قيمتها عن 2 000 يورو من خلال عملية للعناية الواجبة تتسم ببساطتها وفعاليتها من حيث التكلفة، وإيجاد التوازن الصحيح بين تكلفة الإجراء ومبلغ المعاملة، على سبيل المثال، من خلال الحصول على مستندات تنظيمية تحدد هوية الطرف المقابل والتحقق مما إذا كان كيانا تجاريا شرعيا، وكذلك التحقق من أن الطرف المقابل غير مذكور في القائمة السوداء للموردين.

## باء-2-2- الفساد والاحتيال

ينبغي تحسين إجراءات العناية  
الواجبة فيما يخص الموردين

متوسطة



## التوصية

نوصي بتعزيز الضوابط الداخلية على تقييم أداء المتعاقدين، ووضع قائمة سوداء للموردين، واستحداث إجراء للعناية الواجبة الفعالة من حيث التكلفة فيما يخص المشتريات التي تقل قيمتها عن 2 000 يورو

جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

باء - مراجعة الأداء

ألف - المراجعة المالية

التوصية	الحالة: مفتوحة
نوصي بالنظر في الخطوات التالية لتحسين العناية الواجبة فيما يخص الموردين:	
(أ) تعزيز الضوابط الداخلية على تقييم أداء المتعاقدين قبل الإفراج عن الدفعة النهائية بموجب العقد؛	
(ب) وضع قائمة سوداء للموردين وتحديثها بانتظام؛	
(ج) الأخذ بإجراء مبسط وفعال من حيث التكلفة للعناية الواجبة فيما يخص المعاملات التي تقل قيمتها عن 2 000 يورو لتحديد الطرف المقابل والتحقق مما إذا كان كيانا تجاريا شرعيا.	

## رد الإدارة: موافقة.

- (أ) تعزيز الضوابط الداخلية على تقييم أداء المتعاقدين قبل الإفراج عن الدفعة النهائية: وظيفة تقييم أداء المتعاقدين المؤتمتة في نظام ساب جاهزة للإصدار مع الملاحظات التوجيهية ذات الصلة التي ستعمم داخل اليونيدو وتُحمّل على صفحة الشبكة الداخلية لخدمات الاشتراء. وستستحدث هذه الوظيفة خطوة إلزامية إضافية لأوامر الاشتراء الصادرة بموجب طريقة الاشتراء المركزية يتعين من خلالها إجراء تقييم آلي بمجرد تأكيد أمر الاشتراء بالكامل. ويُخزّن التقييم تلقائياً، بمجرد اكتماله، في مساحة العمل الخاصة بأمر الاشتراء. وإضافةً إلى ذلك، ستسمح الوظيفة الجديدة بإعداد تقارير تشمل جميع التقييمات لمورّد معين، وستكون متاحة بالنسبة إلى أي عقود قد يُنظر في منحها لمورّد معين في المستقبل. ويمكن إطلاع مراجعة الحسابات الخارجية على العرض التفصيلي للوظيفة الجديدة عند الطلب.
- (ب) وضع قائمة سوداء للموردين وتحديثها بانتظام: ستوضع إجراءات لإدراج موردين في قائمة سوداء وفقاً لسياسة اليونيدو الحالية بشأن الاستبعاد من التمويل (المرجع DGB/2021/15).
- (ج) استحداث إجراء مبسط وفعال من حيث التكلفة للعناية الواجبة للمعاملات التي تقل قيمتها عن 2 000 يورو: سيُنظر في إجراء مبسط للعناية الواجبة، وفقاً لسياسة اليونيدو المذكورة أعلاه بشأن الاستبعاد من التمويل.



## ألف- المراجعة المالية

## باء - مراجعة الأداء

## جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

يتطلب المعيار ISO 37001:2016، المعنون *أنظمة إدارة مكافحة الرشوة*، توفير التدريب على مكافحة الرشوة للموظفين على أساس منتظم لضمان فهم الموظفين لسياسة مكافحة الرشوة، ومخاطر الرشوة التي تواجهها المنظمة، والإجراءات الوقائية والإبلاغية اللازمة التي يحتاجون إلى اتخاذها فيما يتعلق بأي خطر رشوة أو الاشتباه في الرشوة.

ونقر بأن اليونيدو توفر دورات تدريبية للموظفين بشأن الاحتيال والفساد، حيث تسعى إلى إيصال التزام المنظمة بالمعايير الأخلاقية الرفيعة ومنع الاحتيال والفساد. ونظرنا في محتوى التدريب وإجراءات تسييره، ونود أن نلفت الانتباه إلى ما يلي:

## حضور الدورات التدريبية والفعاليات المتعلقة بالاحتيال

حسب فهمنا، لا توجد لدى اليونيدو حالياً دورات تدريبية إلزامية على مكافحة الاحتيال سوى لفائدة المستجدين. بيد أنه رغم كون التدريب إلزامياً، فإن الحضور غير مراقب، ولا تُتخذ أي تدابير تأديبية بسبب عدم الحضور. وعلاوة على ذلك، لا يُطلب من الموظفين وأصحاب اتفاقات الخدمة الفردية الذين عملوا في المنظمة لأكثر من عام أن يتلقوا أي دورات تدريبية محدثة تتعلق بالاحتيال.

وتعقد اليونيدو أسبوعاً سنوياً للتوعية بالاحتيال لفائدة جميع الموظفين؛ بيد أن المشاركة ليست إلزامية ولا تُحفز.

## باء-2-3- الفساد والاحتيال

## يلزم تحسين أنشطة التدريب على مكافحة الاحتيال والفساد

متوسطة ⚠️

## التوصية

نوصي بتقديم دورات تدريبية إلزامية منتظمة لمكافحة الاحتيال ومكافحة الفساد لجميع الموظفين، والتأكد من تحديث محتويات الدورات التدريبية بانتظام، ومراقبة الحضور، واتخاذ التدابير التأديبية لتحفيز الموظفين على حضور الدورات التدريبية بشكل فعال

## الدورات التدريبية المتعلقة بمكافحة الفساد ومكافحة الرشوة والاحتيال اختيارية

لا يُعطى موضوع الفساد على وجه التحديد من خلال التدريب المتعلق بالاحتيال أو أسبوع التوعية بالاحتيال. وقد لاحظنا أن اليونيدو استحدثت دورة تدريبية اختيارية عبر الإنترنت بشأن منع الاحتيال والفساد في الأمم المتحدة، يمكن الوصول إليها من خلال الشبكة الداخلية وتهدف إلى زيادة قدرة الموظفين على التعرف على الاحتيال والفساد وتعلم الإجراءات العملية التي يمكن للموظفين اتخاذها لمكافحتها. بيد أن هذا التدريب اختياري.

ونتيجة لذلك، قد لا يكون موظفو اليونيدو على وعي تام بما يشكل الفساد والرشوة وما هي التدابير التأديبية التي يمكن اتخاذها في هذا الصدد. وقد لا يتمكنون من استبانة العلامات التحذيرية والإنذارات بخطر الفساد والرشوة في الوقت المناسب، مما قد يؤدي إلى إلحاق ضرر كبير بسمعة اليونيدو. ويمكن أن يساعد التدريب المخصص لمكافحة الفساد للموظفين على تحديد الأنشطة المشبوهة على نحو أفضل والشعور بالقدرة على التصرف ضد الاحتيال المحتمل.

## الحالة: مفتوحة

## التوصية

نوصي بالنظر في الخطوات التالية لتحسين التدريب على مكافحة الاحتيال والفساد:

- (أ) مع مراعاة الترقية في المنصة التقنية التي تستضيف التدريب على مكافحة الاحتيال، من المهم التأكيد على الحاجة إلى مراقبة الحضور. وعلى وجه الخصوص، تُشجّع الإدارة على إجراء التحليل السليم لمن يحضرون التدريب مع مزيد من المتابعة واتخاذ المزيد من التدابير ذات الصلة لحفز الموظفين على حضور الدورات التدريبية المتعلقة بالاحتيال والفساد؛
- (ب) استحداث دورات تدريبية إلزامية ومنتظمة لمكافحة الفساد والاحتيال لفائدة جميع الموظفين (وليس فقط للقادمين الجدد)؛
- (ج) وضع رابط للتدريب على مكافحة الاحتيال في مجال الأخلاقيات الحالي على الشبكة الداخلية وإبلاغ الموظفين بمكان العثور عليه وكيفية استخدام محتواه في عملهم اليومي.

## رد الإدارة: موافقة.

نُفذت التوصية جزئياً، ولا سيما:

- أدت الترقية الأخيرة في المنصة التقنية التي تستضيف التدريب على مكافحة الاحتيال إلى حل بعض التحديات المتعلقة بالإبلاغ عن التدريب الحالي للتوعية بالاحتيال ورسده (في إطار الأخلاقيات).
- سيُنظر في تعزيز التزامات القوة العاملة فيما يتعلق بالتدريب والتواتر والجزاءات المحتملة لعدم الامتثال في التحديث المقبل لسياسة التوعية بالاحتيال ومنعه (حالياً UNIDO/DGB/(M).94.Rev.1).

لدى اليونيدو نظام للإبلاغ عن المخالفات يتكون من قنوات متعددة للإبلاغ عن الاحتيال والفساد وأشكال سوء السلوك الأخرى، مع إمكانية الإبلاغ دون كشف الهوية. وتكفل المنظمة تسجيل الحالات المبلغ عنها المتعلقة بالاحتيال والفساد والرشوة وإبلاغها إلى اللجنة الاستشارية للرقابة في شكل تقارير نصف سنوية. وإضافةً إلى ذلك، تصدر المنظمة تعميمات إعلامية سنوية لإطلاع الموظفين على تدابير اليونيدو للتصدي لسوء السلوك.

وأجرت اليونيدو استعراضاً لوظيفة التحقيق في السنة المالية 2020 واستعراضاً لوظيفة الأخلاقيات في السنة المالية 2021، وأبلغت المدير العام بالنتائج، ولفتت إليها انتباه اللجنة الاستشارية للرقابة.

وخلال المقابلات الخاصة بمراجعة الحسابات، تأكدنا من قدرة الموظفين على تسمية عدة طرق للتواصل والإبلاغ عن شكوكهم إلى الإدارة.

وفي الوقت نفسه، وجدنا أنه في السنة المالية 2022، لم تجر اليونيدو استقصاءات منتظمة بشأن الرضا عن الخط الساخن للإبلاغ عن المخالفات ومستوى الثقة به بين الموظفين وأصحاب اتفاقات الخدمة الفردية. وفي هذا الصدد، نوصي باستخدام استقصاءات الموظفين كأحدى الأدوات لتقييم فعالية الخط الساخن على أساس أكثر انتظاماً من أجل تعزيز مستوى الرضا عن الخط الساخن للإبلاغ عن المخالفات والثقة به وضمان الإبلاغ عن جميع الحالات المتعلقة بالاحتيال والفساد والرشوة والتحقق فيها وفقاً لذلك.

## باء -2-4- الفساد والاحتيال

لا تخضع فعالية الخط الساخن للإبلاغ عن المخالفات للتحليل بانتظام

منخفضة

## التوصية

نوصي بإجراء استقصاءات منتظمة فيما يتعلق بالرضا عن الخط الساخن للإبلاغ عن المخالفات ومستوى الثقة به بين الموظفين وأصحاب اتفاقات الخدمة الفردية

## الحالة: مفتوحة

## التوصية

نوصي بإجراء تقييم لفعالية الخط الساخن للإبلاغ عن المخالفات من خلال استحداث استقصاءات منتظمة فيما يتعلق بمستوى الرضا عن الخط الساخن للإبلاغ عن المخالفات ومستوى الثقة به بين الموظفين وأصحاب اتفاقات الخدمة الفردية كل سنتين إلى ثلاث سنوات على الأقل.

## رد الإدارة: موافقة.

التوصية مقبولة من منظور وحدة الأخلاقيات والمساءلة لأنها يمكن أن تسهم في تنفيذ سياسة "الحماية من الانتقام بسبب الإبلاغ عن سوء السلوك أو بسبب التعاون مع عمليات المراجعة أو التحقيق" UNIDO/DGB/(M).116، وربما تعزز ثقة المبلغين المحتملين عن المخالفات والمترجمين للإبلاغ عن المخالفات وسوء السلوك عن طريق تقليل الخوف من الانتقام.

كما سيُجرى استعراض لفعالية الخط الساخن للرقابة كجزء من تقييم الجودة الخارجي المخطط له لوظيفة التحقيق في عام 2023. وسيواصل مكتب التقييم والرقابة الداخلية بالتعاون مع خدمات الموارد البشرية ووحدة الأخلاقيات والمساءلة القيام بأنشطة التوعية والاتصال لزيادة الوعي بالخط الساخن للرقابة.

## باء-3- إدارة المخاطر

## معلومات أساسية

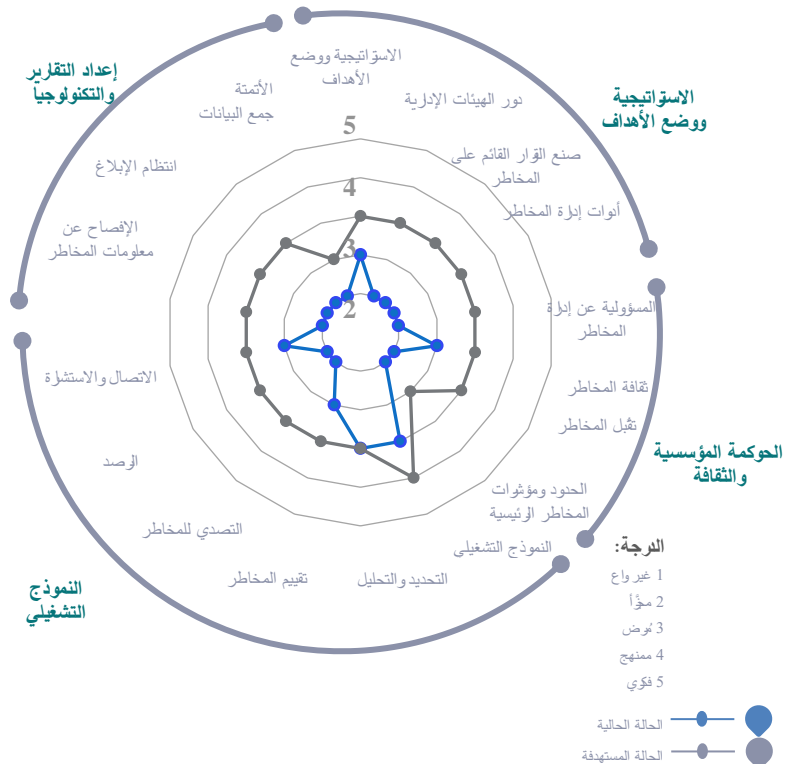
تُعَدُّ إدارة المخاطر المؤسسية عنصراً أساسياً في الحوكمة التنظيمية الجيدة والمساءلة. وهي تتيح، باعتبارها نهجاً منتظماً وشاملاً لإدارة المخاطر، لليونيدو التقدم في الوقت الذي تدير فيه آثار عدم اليقين بشأن تحقيق أهدافها. وتكفل إدارة المخاطر المؤسسية استشراف المستقبل واتخاذ القرارات المستنيرة من حيث المخاطر على جميع مستويات المنظمة، وبذلك تغتنم الفرص وتزيد إلى أقصى حد من المكاسب مع تجنب الخسائر غير الضرورية في سعيها إلى تحقيق مهمتها. ولذلك، من الأهمية بمكان أن تطور اليونيدو تدريجياً نظامها لإدارة المخاطر، وأن تكفل صيانتها المستمرة عندما يبلغ مستوى النضج المنشود.

## نهج مراجعة الحسابات

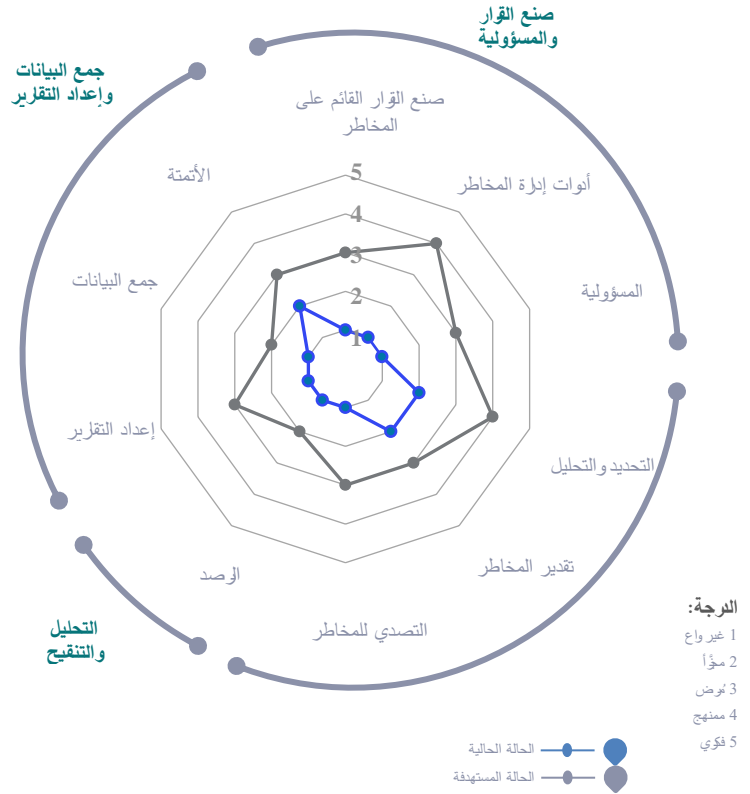
أجرينا تقييماً للنضج لكل من إدارة المخاطر المؤسسية وإدارة مخاطر المشاريع في اليونيدو بهدف تحديد نقاط القوة وتبسيط الضوء على فرص التحسين، وكذلك تشكيل خريطة طريق مستحسنة لزيادة تعزيز إدارة المخاطر المؤسسية وإدارة مخاطر المشاريع.

وتشير نتائج تقييم نضج إدارة المخاطر المؤسسية وإدارة مخاطر المشاريع (انظر الشكلين 10 و 11 أدناه) إلى أن اليونيدو لا تزال في بداية الرحلة من جوانب عديدة. وقد تعطلت الأنشطة الرامية إلى تطوير نظام إدارة المخاطر في اليونيدو في السنوات الأخيرة بسبب عوامل خارجية وداخلية مختلفة، مثل جائحة كوفيد-19، وتغيير المدير العام، وإعادة هيكلة أمانة اليونيدو في عام 2022، مما أدى إلى تغيير التركيز لدى جميع الموظفين وتداخل مع بث "القدوة الحسنة على مستوى القيادة" فيما يتعلق بإدارة التغيير.

## الشكل 10- تقييم إدارة المخاطر المؤسسية



الشكل 11- تقييم إدارة مخاطر المشاريع



على الرغم من التحديات المذكورة أعلاه، يُحسِّن الفريق المسؤول تدريجياً ممارسات إدارة المخاطر. فعلى سبيل المثال، حددنا مواطن القوة التالية في نظام اليونيدو لإدارة المخاطر:

- فريق قوي ومتفان لإدارة المخاطر يتمتع بمعرفة قوية في مجال إدارة المخاطر (مبادئ إطار إدارة المخاطر المؤسسية الصادرة عن لجنة المنظمات الراعية التابعة للجنة تريداوي) وفهم أهمية بناء إدارة مخاطر مؤسسية فعالة؛
- شبكة مكرسة من المنسقين المعنيين بالنتائج والمخاطر تتولى الاتصال بالموظفين عبر اليونيدو والتشاور معهم فيما يتعلق بالمخاطر؛
- دورة تدريبية إلزامية فيما يتعلق بنهج إدارة المخاطر المؤسسية.

ويعمل الفريق حالياً على تحسين نظام إدارة المخاطر، بما في ذلك الدراسات الاستقصائية للمخاطر وتحديث سجل المخاطر.

وإلى جانب ذلك، وإضافةً إلى الأنشطة المضطلع بها على مستوى الإدارة العملياتية، من الأهمية بمكان أيضاً أن تقترن عملية مواصلة تطوير إدارة المخاطر المؤسسية وإدارة مخاطر المشاريع بتعليقات من الدول الأعضاء والجهات المانحة، لأنها مسؤولة بنفس القدر عن المخاطر التي تواجهها اليونيدو. وفي الوقت نفسه، لم تناقش تقارير المدير العام عن إدارة المخاطر العامة بالتفصيل في السنوات الأخيرة في دورات لجنة البرنامج والميزانية أو مجلس التنمية الصناعية، على الرغم من أن مدخلات الدول الأعضاء كان يمكن أن تكون ذات قيمة كبيرة.

ألف- المراجعة المالية

باء- مراجعة الأداء

جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

فرص التحسين

في تحليلنا، حددنا الفرص التالية للتحسين:

التوصيات

مستوى المخاطر

باء-3- إدارة المخاطر

مرتفع	باء-3-1- لم تتحقق بالكامل إمكانات "القدوة الحسنة على مستوى القيادة" كأساس لإدارة المخاطر المؤسسية
متوسط	باء-3-2- تحتوي سياسة إدارة المخاطر المؤسسية على معلومات متقدمة أو متطلبات غير مستخدمة في الممارسة
متوسط	باء-3-3- يلزم تحسين هيكل سجل المخاطر الموحد
منخفض	باء-3-4- لا توجد أدوات محددة لتكنولوجيا المعلومات لإدارة المخاطر المؤسسية
متوسط	باء-3-5- قد لا يُنظر في مسائل إدارة المخاطر عند اتخاذ القرارات بشأن المشاريع
متوسط	باء-3-6- عدم وجود نهج موحد ومنظم تجاه إدارة مخاطر المشاريع

نود أن نسترعي انتباه الدول الأعضاء إلى أن بناء نظام قوي وفعال لإدارة المخاطر في المنظمة قد يتطلب موارد إضافية، بما في ذلك الموارد المالية، وإلا فإنه بالنظر إلى الأموال المحدودة، سيتعين على اليونيدو والدول الأعضاء قبول المخاطر القائمة وعواقبها المحتملة.

استناداً إلى التحليل الذي أُجري لنظام إدارة المخاطر المؤسسية، لاحظنا أن ثقافة المخاطر التي تعززها "القدوة الحسنة على مستوى القيادة" ليست كافية. وعلى وجه الخصوص:

- تُجرى اتصالات إدارة اليونيدو بشأن أهمية نظام إدارة المخاطر المؤسسية في المنظمة على أساس مخصص، وهي ليست ممنهجة؛
- وضعت اليونيدو دورة تدريبية إلزامية بشأن نهج إدارة المخاطر المؤسسية، ولكن استكمالها لا يخضع للرقابة، ولا تُتخذ أي تدابير إدارية إذا لم يجتاز الموظف الدورة؛
- لا يوجد إبلاغ منتظم عن المخاطر لتحديد انحرافات المخاطر الكبيرة في الوقت المناسب؛
- لا يوجد مدير مخاطر مسؤول (يمكن مقارنته بالدور السابق للمستشار الخاص) مع ربط مؤشرات الأداء الرئيسية بتنفيذ نظام إدارة المخاطر المؤسسية. ولا تؤدي مراكز تنسيق النتائج والمخاطر المنشأة والمسؤولة عن عملية إدارة المخاطر مهامها بالكامل بعد الإعلان عن إعادة الهيكلة التنظيمية؛
- لا تناقش هيئات اليونيدو الإدارية استراتيجية إدارة المخاطر المؤسسية إلا على مستوى رفيع،

ولا تنظر في المخاطر الرئيسية (مثل أعلى 10 مخاطر) وإجراءات التخفيف المتعلقة بها.

باء-3-1- إدارة المخاطر المؤسسية

لم تتحقق بالكامل إمكانات "القدوة الحسنة على مستوى القيادة" كأساس لإدارة المخاطر المؤسسية

عالية ⚠️

التوصية

نوصي بوضع قدوة قوية على مستوى القيادة فيما يتعلق بإدارة المخاطر، بدءاً بوضع خريطة طريق مفصلة لهذا الغرض

الحالة: مفتوحة

التوصية

نقترح أن تضع إدارة اليونيدو خريطة طريق تتضمن إجراءات تهدف إلى تحديد قدوة حسنة قوية على مستوى القيادة، استناداً إلى التوصيات المحددة التي قدمتها مراجعة الحسابات الخارجية في تقرير مفصل منفصل عن تقييم نضج اليونيدو في مجال إدارة المخاطر.

رد الإدارة: موافقة.

ستتوقف وثيرة التقدم نحو تنفيذ التوصيات المقترحة (أعلاه وفي التقرير المنفصل) وتحقيقها بالكامل في نهاية المطاف على توافر الموارد المالية والبشرية.

ألف- المراجعة المالية

باء - مراجعة الأداء

جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

لا يُمتثل تماما لأنظمة وقواعد سياسة اليونيدو بشأن إدارة المخاطر المؤسسية، ولا سيما:

- لا يُستخدم نموذج سجل المخاطر في الممارسة العملية، ويقرر كل مدير مشروع على نحو فردي الشكل الأكثر ملاءمة لتحديد المخاطر ومواصلة رصدها. ويُعدُّ سجل المخاطر الموحد بطريقة مختلفة تماما عن الطريقة الموضحة في سياسة إدارة المخاطر المؤسسية؛
- لا يوجد نهج منتظم ومواعيد نهائية لتحديث سجلات المخاطر، سواء على مستوى المؤسسة (الموحد) أو على مستوى المشروع. وقد أُنشئ أول سجل موحد للمخاطر في عام 2018 استنادا إلى استقصاء تقييم المخاطر المؤسسية، ونُقح بعد ذلك استنادا إلى المشاورات مع الإدارة العليا في عام 2021؛ غير أنه لم يُعتمد ويؤخذ في الاعتبار عند إعداد الإطار البرنامجي المتوسط الأجل للفترة 2022-2025 والبرنامج والميزانيتين للفترة 2024-2025. وتعمل اليونيدو حاليا على تحديث سجل المخاطر الموحد، وتعترم النظر فيه عند إعداد الإطار البرنامجي المتوسط الأجل للفترة 2026-2030. وينبغي أن تكون إدارة المخاطر جزءا لا يتجزأ من عمليات التخطيط والرصد الاستراتيجية والتشغيلية للمنظمة، وينبغي أن تتضمن سياسة إدارة المخاطر المؤسسية شرطا لإدماج إدارة المخاطر؛
- لم يُحدّد مستوى تقبل المخاطر (قيد التنفيذ منذ عام 2019)؛
- لم يُختر نهج الحد من المخاطر (التجنب أو النقل أو القبول أو التخفيف). ولم تُحدّد إجراءات التخفيف من المخاطر على المستوى التنظيمي، على الرغم من أنه من المفترض الإشارة إليها في سجل المخاطر الموحد؛

- لا توجد إرشادات تدريجية واضحة بشأن كيفية تنفيذ سياسة إدارة المخاطر المؤسسية وإدماجها في العمليات التشغيلية (بما في ذلك تنفيذ مشاريع اليونيدو)؛
- يتطلب نهج إدارة المخاطر المؤسسية تحديثا وفقا للتغييرات التنظيمية.

التوصية	الحالة: مفتوحة
نوصي إدارة اليونيدو بما يلي:	
(أ) تحديث سياسة إدارة المخاطر المؤسسية استنادا إلى التوصيات المحددة التي قدمتها مراجعة الحسابات الخارجية في تقرير مفصل منفصل عن تقييم نضج اليونيدو في مجال إدارة المخاطر؛	
(ب) استحداث بيان تقبل المخاطر (لمزيد من المعلومات، يرجى استخدام "Risk Appetite – critical to success", May 2020).	

رد الإدارة: موافقة. قُبلت، وهي قيد التنفيذ.

سجل المخاطر الموحد هو أداة لتجميع جميع مخاطر المنظمة. ومن المفترض أيضا أن يحتوي على معلومات حول نتائج تحليل المخاطر وإجراءات التخفيف. وفي الوقت الراهن، لا يؤخذ سجل المخاطر الموحد في الاعتبار عند تنقيح استراتيجية اليونيدو، وتحديد أهداف جديدة، وإعداد البرامج والميزانيتين. ويثير استخدامه العملي أيضا بعض الشواغل، ذلك أن فريق المنسقين المعنيين بالنتائج والمخاطر لا يستخدم سجل المخاطر الموحد في الممارسة العملية ولا يبلغ عن تطبيقه من جانب موظفي اليونيدو.

وفيما يتعلق بالإصدار الحالي من سجل المخاطر الموحد، وجدنا ما يلي:

- قد تكون قائمة المخاطر في سجل المخاطر الموحد غير كاملة. فعلى سبيل المثال، شددت إدارة اليونيدو، في مرحلة المراجعة المؤقتة للحسابات، على أن هناك عددا كبيرا جدا من المشاريع الصغيرة للغاية في حافظة المشاريع، في حي أن معظم المشاريع الكبيرة تقترب من نهايتها، سواء من حيث الجدول الزمني أو من حيث التمويل. بيد أن هذا لم يرد ذكره في سجل المخاطر الموحد.

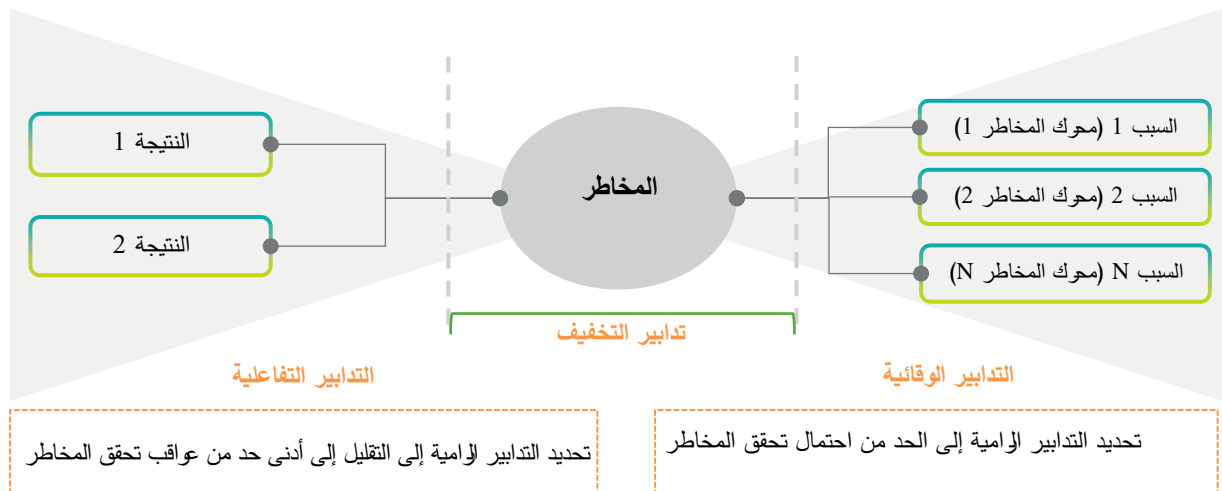
كما أن أولويات المدير العام لإدارة المخاطر لعام 2021، التي تسلط الضوء على المخاطر الاستراتيجية للمنظمة، هي أيضا غير مذكورة في سجل المخاطر الموحد. فعلى سبيل المثال، تشمل أولويات المدير العام لإدارة المخاطر مخاطر من قبيل "خطر عدم الاتساق بين الرؤية والجهود: وكالة متخصصة داخل منظومة الأمم المتحدة"؛ بيد أننا لم نتمكن من العثور عليها في سجل المخاطر الموحد.

- لا يتم تحديد جميع تدابير التخفيف، والمحددة منها لا تخص جميع المخاطر. وفقا للمعيار ISO 31000، فإن لكل خطر أسبابه (مركبات المخاطر) وعواقبه. وإدارة المخاطر، ينبغي للمنظمة أن تحدد ما يلي:

- (1) التدابير الوقائية الرامية إلى القضاء على مركبات الخطر أو تقليلها إلى أدنى حد؛
- (2) تدابير رد الفعل الرامية إلى تقليل عواقب تبلور المخاطر إلى أدنى حد.

وفي الوقت الراهن، لا تحدد اليونيدو سوى التدابير الوقائية لأهم 10 مركبات للمخاطر. ومن أجل إدارة المخاطر بفعالية، ينبغي لليونيدو أن تضع تدابير وقائية وتفاعلية فيما يخص جميع المخاطر الواردة في سجل المخاطر الموحد. ولضمان تنفيذ التدابير المستبانة، ينبغي تعيين أشخاص مسؤولين، وتحديد مواعيد نهائية، وتقييم الفعالية.

## الشكل 12 - مخطط قوس التعادل لتدابير تخفيف المخاطر



## جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

## باء - مراجعة الأداء

## ألف - المراجعة المالية

- **فئات المخاطر ليست متجانسة.** تُصنّف المخاطر حالياً حسب مستوى صنع القرار (الاستراتيجي مقابل التكتيكي) وحسب الطبيعة (المالية، والمرتبطة بالسمعة، وما إلى ذلك). ونهج اليونيدو إزاء تصنيف المخاطر غير واضح. فعلى سبيل المثال، إذا كان الخطر استراتيجياً من حيث مستوى اتخاذ القرار وماليا بطبيعته، فليس من الواضح ما هي فئة مخاطر اليونيدو الحالية التي ينبغي أن يندرج تحتها.
- **لا تُجرى دراسة استقصائية دورية لتقييم المخاطر.** بيد أن إدارة اليونيدو تعترم إجراء تلك الدراسة الاستقصائية على أساس سنوي بغية تحديث سجل المخاطر بانتظام وقياس فعالية تدابير الاحتواء. ولذلك، نتوقع أن توضع قريباً خطة عمل في هذا الصدد.

التوصية	الحالة: مفتوحة
نوصي إدارة اليونيدو بما يلي:	
(أ) وضع خطة عمل من أجل إجراء دراسة استقصائية منتظمة لتقييم المخاطر، بما في ذلك قائمة بالمشمولين بالمقابلات والمسؤولين والمواعيد النهائية؛	
(ب) إجراء دراسة استقصائية منتظمة لتقييم المخاطر بناءً على خطة العمل الموضوعية؛	
(ج) تنقيح سجل المخاطر الموحد استناداً إلى نتائج الدراسة الاستقصائية لتقييم المخاطر والتوصيات المقدمة من مراجعة الحسابات الخارجية في تقرير مفصل منفصل عن تقييم نضج إدارة المخاطر لدى اليونيدو.	

## رد الإدارة: موافقة.

ستتوقف وتيرة التقدم نحو التوصيات المقترحة وتحقيقها الكامل في نهاية المطاف على توافر الموارد المالية والبشرية.

في الوقت الراهن، تستخدم اليونيدو وثيقة عمل وإجراءات يدوية من برنامج إكسل لجمع المعلومات عن مخاطر اليونيدو وتقييمها وتخزينها؛ ولا تُستخدم أي نظم أو أدوات لتكنولوجيا المعلومات لرصد إدارة المخاطر المؤسسية والإبلاغ عنها بالنسبة للمنظمة ككل.


ومن شأن تفعيل أداة لإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات أن يزيد من كفاءة نظام إدارة المخاطر المؤسسية. ويمكن لنظام وأدوات تكنولوجيا المعلومات المصممة تصميماً جيداً أن تيسر إدماج إدارة المخاطر المؤسسية في عمليات اليونيدو الرئيسية، وكذلك استبانة المخاطر الرئيسية في جميع أنحاء المنظمة وتسجيلها وتوحيدها ورصدها. والممارسة الفضلى هي دمج إدارة المخاطر المؤسسية في النظم الأخرى في المنظمة لتبسيط العمليات.

وقد شرعت اليونيدو في البحث عن حلول تكنولوجيا المعلومات المتاحة لرصد المخاطر القائمة في المنظمة واستعراضها؛ غير أن الحصول على حل في إطار تكنولوجيا المعلومات سيتطلب استثمارات

مالية معينة، لا تتاح على الفور بسبب الموارد المحدودة للمنظمة.

ونشجع اليونيدو على بدء حوار مع منظمات الأمم المتحدة أو المنظمات غير الحكومية الأخرى لتبادل الخبرات والممارسات في مجال تطبيق أدوات إدارة المخاطر، بما في ذلك أدوات تكنولوجيا المعلومات، من أجل إيجاد الحل الأنسب والأكثر فعالية من حيث التكلفة. ومن الممكن أن تستخدم تلك المنظمات برمجيات أو حلولاً مؤتمتة مطورة داخلياً، ويمكنها أن تتبادل ممارساتها ورؤاها مع اليونيدو. وبالنسبة للحلول البرمجية المتاحة في الحال، يمكن التفاوض مع مقدمي الخدمات على شروط تفضيلية.

ونحن نتفهم أن تفعيل أداة جديدة يتطلب، كقاعدة عامة، تكاليف عمالة وتكاليف مالية إضافية. ولذلك فإن هذه التوصية لا يمكن تنفيذها إلا إذا حُصصت أموال إضافية.

باء-3-4- إدارة المخاطر المؤسسية
لا توجد أدوات محددة لتكنولوجيا المعلومات لإدارة المخاطر المؤسسية
منخفضة 
التوصية نقترح وضع خطة لتنفيذ أدوات تكنولوجيا المعلومات لإدارة المخاطر



## ألف - المراجعة المالية

## باء - مراجعة الأداء

## جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

## التوصية

## الحالة: مفتوحة

نقترح أن تضع إدارة اليونيدو خطة لتنفيذ أدوات تكنولوجيا المعلومات من أجل تقييم المخاطر وتوحيدها والتحقق منها وإدارتها، بما في ذلك الأشخاص المسؤولين والمواعيد النهائية.

## رد الإدارة: موافقة.

يتوقف تنفيذ التوصية المقترحة بشكل حاسم على توافر موارد مالية إضافية.

تضطلع اليونيدو بولايتها في المقام الأول من خلال تنفيذ المشاريع، التي غالبا ما تكون معقدة وابتكارية، وتهدف إلى تنفيذ تكنولوجيا أو طرق جديدة للقيام بأشياء لم تطبق من قبل في منطقة معينة. ويتسم الأخذ بممارسات جديدة بأنه ينطوي دائما على مخاطر، ولذا فهو يتطلب اهتماما خاصا ومنهجيات لتحديد المخاطر واستراتيجيات إدارة المخاطر القابلة للتطبيق، خاصة في مرحلة تطوير المشروع. وقد يؤدي تقييم المخاطر غير الكافي في بداية المشروع إلى الفشل في تحقيق النتائج والأثر النهائي المتوقع للمشروع.

## باء-3-5- إدارة مخاطر المشاريع

قد لا يُنظر في مسائل إدارة المخاطر عند اتخاذ القرارات بشأن المشاريع

متوسطة



## التوصية

نوصي بإدخال عملية صنع القرار القائمة على المخاطر في جميع مراحل تنفيذ المشروع

وأثناء تقييم العديد من مشاريع اليونيدو، تبين لنا نقاط الضعف التالية في إدارة مخاطر المشاريع:

- **عدم تقييم أهمية المشروع بشكل صحيح.** يركز أحد المشاريع في الصين المكرس لخطة إدارة التخلص التدريجي من مركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية في قطاع التبريد وتكييف الهواء (يجري حاليا تنفيذ المرحلة الثانية في إطار المشروع 140386) على تنفيذ تكنولوجيا ليس لها سوق ذات صلة، ولذا لا يمكن استخدامها بحلول لحظة الانتهاء من المشروع. وهذا يدل على نظام غير كفؤ

لإدارة مخاطر على مستوى المشروع وضرورة تقييم أهمية المشروع في بلد التنفيذ (تحديد ما إذا كان المنتج المُنتج داخل المشروع سيكون مطلوباً وما الذي يجب عمله إذا لم يكن هناك طلب).

- **لا يعالج المشروع المخاطر الكبيرة ومسائل الصناعة الأساسية.** في إطار المشروع 180318، المعنون "البرنامج العالمي للمجمعات الإيكولوجية الصناعية"، الذي ينفذ في بيرو، يتمثل الهدف في إثبات جدوى المجمعات الصناعية الإيكولوجية وفوائدها. وفي الوقت نفسه، هناك خطر من أن المجمعات لن تكون قادرة على جذب السكان (الشركات) مما يثير مخاوف بشأن أهمية تلك المجمعات الصناعية الإيكولوجية ووجودها وتطورها في المستقبل. بيد أن جذب السكان يقع خارج نطاق المشروع، ولا توجد خطط تخفيف أو طوارئ ذات صلة في هذا الصدد.

## التوصية

## الحالة: مفتوحة

نقترح أن تستحدث إدارة اليونيدو عملية اتخاذ القرارات القائمة على المخاطر في جميع مراحل تنفيذ المشاريع، وخصوصاً بتحديث الوثيقة الجديدة بشأن التعاون التقني المعنونة "المبادئ التوجيهية الإدارية والتشغيلية لدورة حياة برامج ومشاريع التعاون الإنمائي" بالمتطلبات التالية:

(أ) استخدام نهج قائم على المخاطر عند اتخاذ القرارات في مرحلة تطوير المشروع وتسجيله بشكل مناسب في صحيفة ملخص الخدمة أو تقرير البداية أو وثائق المشروع الأخرى ذات الصلة؛

(ب) مراجعة المخاطر عند الانتهاء من كل مرحلة من مراحل المشروع وتقديم النتائج في تقارير مرحلية أو وثائق المشروع الأخرى.

## رد الإدارة: موافقة.

ستتوقف وتيرة التقدم نحو التوصيات المقترحة وتحقيقها الكامل في نهاية المطاف على توافر الموارد المالية/البشرية.

## ألف - المراجعة المالية

## باء - مراجعة الأداء

## جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

كجزء من مراجعة الأداء للسنة المالية 2022، حللنا تنفيذ مشاريع مختارة في بيرو، على وجه الخصوص من حيث ممارسات تقييم مخاطر المشروع التي تطبقها أفرقة المشروع، وتبينت لنا العديد من نقاط الضعف في النهج المطبق لإزاء إدارة مخاطر المشروع:

- عدم مراعاة منهجية تقييم مخاطر المشروع لجميع العوامل التي تؤثر على مستوى المخاطر. على سبيل المثال، لا يأخذ تحليل المخاطر في إطار المشروع 150061، المعنون *المناطق الصناعية المستدامة*، في بيرو في الاعتبار سوى أثر المخاطر على المشروع، ولكنه لا يأخذ في الاعتبار احتمال المخاطر. ويستخدم أعضاء فريق المشروع تقديراتهم الشخصي عند تقييم مستويات المخاطر. وفي الوقت نفسه، تُعرّف المبادئ التوجيهية المطبقة حالياً بشأن برامج ومشاريع التعاون التقني (المبادئ التوجيهية للتعاون التقني) تحليل المخاطر بأنه *عملية التحديد الكمي للاحتمالات والآثار المتوقعة للمخاطر المحددة*. وفي هذا الصدد، نوصي بتزويد مديري المشاريع بمنهجية تحليل المخاطر التي تجسد متطلبات المبادئ التوجيهية للتعاون التقني والمستندات الداخلية الأخرى، حيثما ينطبق ذلك.

- عدم ارتباط خطط التخفيف والطوارئ دائماً بأنشطة المشروع المحددة. على سبيل المثال، يفترق المشروع 150061، المعنون *المناطق الصناعية المستدامة*، في بيرو إلى مصفوفة تربط بين

إجراءات التخفيف ونواتج/أنشطة المشروع. ولا توضع خطط الطوارئ إلا فيما يخص نواتج مختارة. ونتيجة لذلك، من الصعب مراقبة إجراءات تخفيف المخاطر وعمل مدير المشروع بشأن المخاطر على المشروع.

## باء-3-6- إدارة مخاطر المشاريع

عدم وجود نهج موحد ومنظم تجاه إدارة مخاطر المشاريع

متوسطة ⚠️

## التوصية

نوصي بتنفيذ نهج منظم موحد لإدارة مخاطر المشروع على المستوى التنظيمي

## الحالة: مفتوحة

## التوصية

نوصي بأن تنفذ إدارة اليونيدو نهجاً منهجياً موحداً لإدارة مخاطر المشاريع بدءاً بوضع المبادئ التوجيهية الدنيا لإدارة المخاطر المنطبقة على جميع المشاريع. وتجدر الإشارة إلى أنه إذا كان المشروع خاضعاً لمتطلبات اتفاقات التمويل، فينبغي لتلك الاتفاقات ألا تتجاوز المبادئ التوجيهية الداخلية.

رد الإدارة: موافقة.

أُتفق عليها، وهي قيد التنفيذ.

ألف- المراجعة المالية

باء - مراجعة الأداء

جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

التوصيات الرئيسية:

مستوى المخاطر	التوصيات
	جيم-1- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات
حرج	جيم-1-1- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- إدارة الحسابات المتميزة ضمن نظام ساب
حرج	جيم-1-2- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- حقوق الوصول المتميز ضمن عملية إدارة التغيير
مرتفع	جيم-1-3- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- الفصل بين الواجبات بين المستخدمين التجاريين
مرتفع	جيم-1-4- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- إعدادات الأمن في نظام ساب
متوسط	جيم-1-5- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- إزالة حقوق الوصول من الموظفين المفصولين/المستقلين
منخفض	جيم-1-6- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- رصد الوظائف المؤتمتة لنظام ساب
حرج	جيم-1-7- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات- الفصل بين الواجبات ضمن وظيفة تكنولوجيا المعلومات (عولجت)

جيم-1- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات

معلومات أساسية

أجرينا تقييماً للضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات لتقييم موثوقية وسلامة التطبيقات الرئيسية التي تستخدمها اليونيدو. وأدرج التطبيقان التاليان في نطاق مراجعة الحسابات:

- تخطيط الموارد المؤسسية ضمن نظام ساب؛
- إدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب.

وشمل تقييم مراجعة الحسابات الخارجية لنظم المعلومات المجالات التالية:

قيادة تكنولوجيا المعلومات، والهيكل التنظيمي لتكنولوجيا المعلومات وعملياتها التي تضمن إسهام تكنولوجيا المعلومات لدى المؤسسة في إدامة وتوسيع استراتيجيات المنظمة وأهدافها.	حوكمة تكنولوجيا المعلومات
عملية التحكم في التغيير وإدارته طوال دورة حياته بأكملها، بما في ذلك بدء طلب التغيير والموافقة عليه، والتميز، والاختبار والقبول، والانتقال إلى الإنتاج، وإغلاق التغيير.	التغييرات البرنامجية
عملية إدارة وصول المستخدمين، بما في ذلك منح إذن الوصول ومراجعته وإلغاؤه، وكذلك الوصول المتميز وحماية كلمة المرور.	الوصول إلى البرامج والبيانات
العملية الهادفة إلى دعم العمليات المستمرة، بما في ذلك المعالجة الآتية، وجدولة الدفعات ومعالجتها، والنسخ الاحتياطية واستعادة الملفات، وتحديد المشاكل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات ومعالجتها.	العمليات الحاسوبية

وبالنظر إلى أن الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات قُيِّمت في الأعوام السابقة، فقد قُيِّمت مراجعة الحسابات الخارجية على وجه التحديد إصلاح نتائج العام السابق للسنة المالية 2020-2021 جنبا إلى جنب مع اختبار الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات ضمن نطاق المراجعة المحددة.

وعموما، تضمن نهجنا ما يلي:

- **استعراض وثائق الضوابط** (بما في ذلك السياسات والمعايير وتعليمات التشغيل وما إلى ذلك): لضمان أن الإدارة حددت ووثقت الضوابط الرئيسية للعمليات الكائنة ضمن نطاق حوكمة تكنولوجيا المعلومات، والوصول إلى البرامج والبيانات، والتغييرات البرنامجية، والعمليات الحاسوبية.
- **تقييم التصميم**: عقد اجتماعات، وعند الاقتضاء، تقفد خطوات العمليات لتأكيد فهمنا للعمليات وتقييم تصميم الضوابط الرئيسية.
- **تقييم الفعالية التشغيلية للضوابط**: إجراء اختبار مستقل لمجموعة مختارة من الضوابط الرئيسية العالية المخاطر (بما في ذلك التحقق المباشر من إعدادات النظام الكائنة ضمن النطاق).

ونتيجة لتقييمنا للضوابط العامة في مجال تكنولوجيا المعلومات والتحقق منها، وبالنظر إلى الاستنتاج الذي تُوصّل إليه في السنة المالية 2021، فإن رأينا العام هو أن الضوابط الداخلية في مجال تكنولوجيا المعلومات بحاجة إلى تحسين.

ومع ذلك، نرى أن اليونيدو بذلت جهودا كبيرة لتحسين بيئة الرقابة الداخلية لديها والامتثال لأفضل الممارسات. ويتمثل نهج الإدارة إزاء الإصلاح في التركيز أولا على المجالات ذات المستوى الأعلى من المخاطر، بما يشمل إيلاء اهتمام وثيق لوضع تصاميم فعالة للضوابط وتنفيذ إجراءات الرصد.

ونود أن نعرب عن تقديرنا للجهود التي بذلتها إدارة اليونيدو من أجل معالجة أوجه القصور في الضوابط التي استبينت في السنة المالية 2021. ويتطلب علاج أوجه القصور في الضوابط تكريس موارد محددة، ولذلك من المهم أن يُتتبع التقدم المحرز، أكثر من تحديد المشكلة. ومن أجل إدامة التركيز على التقدم المحرز، عرضنا حالة المشاكل فيما يخص نتائج السنة السابقة على النحو التالي:

**لم تعالج**. تم تحديد المشكلة، وتُصحح الإدارة بالنظر في اتخاذ خطوات مستقبلا.

**عولجت جزئيا**. تعاملت الإدارة مع المشكلة، لكن على الرغم من التقدم المحرز، ما زالت النتيجة دون تغيير.

**عولجت**. أزال العمل المؤدى القصور في الضوابط المحددة أو استحدثت ضوابط تعويضية.

## ألف- المراجعة المالية

## باء- مراجعة الأداء

## جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

أثناء مراجعة حسابات السنة المالية 2022، اختبرنا إدارة الحسابات المتميزة ضمن نظام ساب بناء على تعريف موسع لحقوق الوصول التي يمكن اعتبارها متميزة، بحيث لا يُقصد توفيرها لعدد كبير من المستخدمين عدا من يحتاجون إليها لأداء واجباتهم الوظيفية. وبصفة عامة، يُعتبر الوصول متميزا إذا كان يوفر للمستخدم الحق في أداء الأنشطة التالية:

- إدارة المستخدمين (إنشاء وتعديل وتعطيل حسابات المستخدمين وحقوق الوصول)؛
- الوصول إلى إدارة التغيير (الوصول لنشر التغييرات)؛
- تغيير إعدادات النظام (جداول الوظائف المؤتمتة، وما إلى ذلك).

ونظرا لأننا لاحظنا بعض التقدم في معالجة المشاكل المحددة في السنتين الماليتين 2020 و2021، وبالنظر إلى أننا ننظر في التعريف الموسع للحسابات المتميزة أثناء مراجعة العام الحالي، فإننا نقترح اعتبار أن المشاكل الواردة ضمن البندين جيم-1-2 والضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات 2020 وجيم-1-2 والضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات 2021 قد عولجت، ومواصلة تتبع حالة الإصلاح ضمن الملاحظة الموسعة المشار إليها في السنة المالية 2022. وفي معرض استعراضنا للوصول المتميز، لاحظنا ما يلي:

### الوصول المتميز في نظام إدارة قاعدة البيانات ضمن نظام ساب (أشير إليه سابقا في السنة المالية 2021، عولجت)

خلال مراجعة حسابات السنة المالية 2021، لاحظنا وجود ثلاثة حسابات غير محددة الأشخاص على مستوى قاعدة بيانات النظام المركزي لتخطيط الموارد ونظام إدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب (حساب SUPERDBA<sup>(13)</sup>) في النظام المركزي لتخطيط الموارد ونظام إدارة العلاقات بالموردين، وحساب SAPPPE1 في النظام المركزي لتخطيط الموارد، وحساب SAPPMI في نظام إدارة العلاقات بالموردين). وجميع هذه الحسابات ممنوحة تفويضا إداريا (امتيازيا). واستفسرنا من الإدارة، وتأكدنا من أن جميع تلك الحسابات قد عينت مالكين تقنيين، وأن مسؤوليات صيانة الحسابات محددة بوضوح (بيانات اعتماد الحسابات معروفة لمسؤول تشغيل نظام ساب ومسؤول النظام). وعلى الرغم من أن الحسابات المتميزة غير محددة الأشخاص، فقد خلصنا إلى أن الوصول إليها مقيد على نحو صحيح، وأن استخدامها يشكل خطرا محدودا من حيث الوصول غير المصرح به إلى نظام إدارة قاعدة البيانات ضمن نظام ساب.

ولاحظنا أن الإجراء الخاص بإدارة المستخدمين واستخدام حسابات الخدمة ضمن نظام ساب (إجراء التشغيل الموحد لمفهوم التفويض ضمن نظام ساب) قيد المراجعة حاليا.

### الوصول المتميز من خلال ملفات التعريف المتميزة القياسية ضمن نظام ساب SAP\_ALL، وSAP\_NEW (أشير إليه سابقا في السنة المالية 2021، عولجت جزئيا)

بعد مراجعتنا الأخيرة في السنة المالية 2021، وجدنا أن الإدارة تعتزم تخفيض عدد الحسابات ذات الوصول المتميز من خلال ملفات تعريف قياسية ضمن نظام ساب عن طريق تعطيل الحساب المستخدم من قبل مقدم خدمات خارجي (بوابة الدعم للمستخدم المتميز في نظام ساب، نوع المستخدم A Dialog<sup>(14)</sup>)، وتزويده بحق الوصول عند الطلب لفترة زمنية محددة. غير أننا لاحظنا أن الوصول إلى هذا الحساب ظل نشطا في

(13) مسؤول نظام قاعدة البيانات في نظم ساب.

(14) يُستخدم المستخدم A Dialog فيما يخص جميع أنواع تسجيل الدخول بواسطة شخص واحد بالضبط. ويُستخدم هؤلاء المستخدمون لتنفيذ المعاملات القياسية.

السنة المالية 2022، وعُطل عندما ذُكرت بذلك مراجعة الحسابات الخارجية في تشرين الثاني/نوفمبر 2022. والملاحظة تنطبق على كل من النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب.

كما لا يُحظر الوصول إلى حساب الطوارئ القياسي (حساب مستخدم قاموس البيانات<sup>(15)</sup>)، للمستخدمين من فئة S Service<sup>(16)</sup>). وهذا يمكن أن يتيح لمستخدمين مغفلي الهوية أن يستخدموا تلك الحسابات لتسجيل دخول واحد أو متعدد. ولاحظنا أن الإدارة نفذت إجراء رصد نصف سنوي لتحليل استخدام حساب مستخدم قاموس البيانات. وراجعنا نتائج الإجراء المنفذ في تموز/يوليه 2022، وخلصنا إلى أنه بحاجة إلى تحسين من أجل التقليل إلى أدنى حد وعلى نحو فعال من مخاطر الوصول غير المصرح به ضمن إطار حساب مستخدم قاموس البيانات. ولا توثق نتائج الرصد في الوقت الراهن: فليس من الواضح من الذي أجرى الرصد، وفي أي تاريخ، وما هي الاستنتاجات التي تم التوصل إليها (ما إذا كان الوصول المأذون به بواسطة مستخدم قاموس البيانات هو وحده الذي وقع أو ما إذا كانت المتابعة مطلوبة).

#### الوصول المتميز في نظام ساب المحدد حسب الأدوار (جديد)

في مراجعة السنة المالية 2022، استعرضنا أيضا قائمة الحسابات ذات حقوق الوصول المتميز المحددة حسب الأدوار الممنوحة للمستخدمين. وكان الوصول المتميز المنظور فيه على النحو التالي:

- الوصول إلى جميع جداول نظام ساب (القدرة على تحديث جداول نظام ساب القياسية أو المخصصة)؛
- الوصول لتنفيذ جميع برامج نظام ساب (القدرة على تنفيذ جميع البرامج بغض النظر عما إذا كانت البرامج قد خُصص لها مجموعات تفويض أم لا)؛
- إدارة مستخدمين نظام ساب؛
- الوصول لإدارة المهام التلقائية في نظم ساب.

وهذا الوصول لا يُمنح عادةً سوى إلى موظفي تكنولوجيا المعلومات لأداء واجباتهم الوظيفية. بيد أننا لاحظنا أن هذا الوصول يُمنح حالياً أيضا إلى عدد مفرط من المستخدمين من إدارات الأعمال، ولا يوجد سبب منطقي وراء ذلك. والملاحظة تنطبق على كل من النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب.

وننتهم أن الملاحظة تتعلق بشكل أساسي بتعريف أدوار المستخدم في نظم ساب (كون حقوق الوصول المتميز جزءا من أدوار نظام ساب الحالية). ونود أن نسلط الضوء على الجهود التي بذلتها الإدارة أثناء المراجعة: عُيّن متخصص في نظام ساب في السنة المالية 2023 لدعم استعراض قائمة الأدوار الحالية، وتُستعرض مصفوفة الأدوار في تطبيق نظام ساب وتُحدّث حسب الحاجة.

#### الوصول المتميز من خلال حساب غير محدد الأشخاص في نظام ساب (جديد)

لاحظنا حسابا متميزا واحدا غير محدد الأشخاص (PERSONNELACT) مع مستخدم من نوع A Dialog (يسمح بتسجيل الدخول إلى نظام ساب ضمن تلك الحسابات إذا كانت بيانات الاعتماد معروفة) في كل من النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب. ويضم الحساب عددا من حقوق الوصول المتميز، على سبيل المثال:

- الوصول إلى جميع جداول نظام ساب (القدرة على تحديث جداول نظام ساب القياسية أو المخصصة)؛

(15) مستخدم قاموس البيانات (مستخدم إداري متميز في نظام ساب).

(16) يُستخدم هذا المستخدم للمعالجة الخلفية والتواصل داخل النظام. وهو متاح لمجموعة أكبر من المستخدمين المجهولي الهوية ويجب عدم منحه سوى تراخيص مقيدة للغاية.

## جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكرات

## باء - مراجعة الأداء

## ألف - المراجعة المالية

- الوصول لتنفيذ جميع برامج نظام ساب (القدرة على تنفيذ جميع البرامج بغض النظر عما إذا كانت البرامج قد خُصص لها مجموعات تفويض أم لا)؛
- إدارة مستخدمي نظام ساب؛
- الوصول لإدارة المهام التلقائية في نظم ساب؛
- تغيير إعدادات النظام (الوصول إلى تغيير إعدادات النظام القياسية باستخدام رموز معاملات مختلفة)؛
- الوصول إلى نقل عمليات النقل (نشر التغييرات) في نظم ساب.

ولاحظنا أن الحساب أنشأه مسؤول سابق عن تشغيل نظام ساب، ولا يوجد حالياً فهم واضح لما إذا كان لا يزال مطلوباً لأغراض دعم وإدارة نظام ساب. وقد اتخذت الإدارة بالفعل إجراءات للتحقيق في مكان استخدام الحساب.

## المخاطر

يشكل النهج الحالي المتبع في إدارة الحسابات المتميزة تهديداً كبيراً على سلامة النظام واتساق البيانات. وهذا بدوره قد يؤدي إلى عمل إجراءات غير مصرح بها أو خاطئة من خلال إعمال حقوق الوصول الحساسة وإخفاء الإجراءات غير المناسبة على مستوى التطبيق.

التوصية	الحالة: عولجت جزئياً
نوصي بالنظر في الممارسات العامة التالية لتعزيز إدارة الحسابات المتميزة ضمن نظام ساب:	
(أ) إجراء استعراض لحقوق الوصول الممنوحة للمستخدمين التجاريين لضمان توفير الوصول على أساس مبدأ الحاجة إلى المعرفة وأقل امتياز وضمان الإذن به على نحو سليم. ونوصي أيضاً بإعادة تقييم حقوق الوصول الممنوحة تلقائياً؛ وقد يتطلب ذلك استعراض مصفوفة الأدوار الحالية؛	
(ب) بمجرد استعراض حقوق الوصول المفرطة وإزالتها عند الاقتضاء، وضع إجراء منتظم لاستعراض الوصول لضمان الإدارة السليمة للوصول؛	
(ج) عند تنفيذ إجراءات الرصد، التأكد من وجود دليل واضح على الإجراءات المنفذة: من نفذ الإجراء ومتى، وما هي الاستنتاجات التي تم التوصل إليها. وإضافةً إلى ذلك، ينبغي توثيق إجراءات المتابعة والإجراءات التصحيحية المنفذة (إذا لزم الأمر)؛	
(د) التأكد من أن المنظمة أذنت بجميع الأنشطة المنفذة في إطار الحسابات التي تستخدمها أطراف خارجية؛ ويمكن تحقيق ذلك من خلال استعراض الأنشطة المضطلع بها في إطار تلك الحسابات (إجراء آلي أو يدوي منتظم).	

## رد الإدارة: موافقة.

أحرز تقدم كبير منذ الملاحظات الأخيرة لمعالجة هذه النتيجة، وستبذل الجهود لمعالجة التوصية بالكامل خلال عام 2023.

التغييرات المباشرة في الجداول في نظم ساب (أشير إليها سابقا في السنة المالية 2021، عولجت) عند مراجعة عملية إدارة التغيير، لاحظنا التحسينات التالية منذ مراجعة حسابات السنة المالية 2021:

- انخفض عدد التغييرات المباشرة في جداول نظام ساب بشكل كبير بعد إدخال برامج مخصصة تجعل بعض التغييرات المباشرة في الجداول غير ضرورية؛
- تُجرى التغييرات المباشرة التي لا مفر منها في الجداول من خلال عملية رسمية (طلبات التغيير المعتمدة من مدير التغيير).

واختبرنا تغييرات مباشرة مختارة في الجداول نُشرت منذ إدخال إجراء التشغيل الموحد المحدث لإدارة التغيير والإصدارات في تكنولوجيا المعلومات في تشرين الثاني/نوفمبر 2022، ولاحظنا أن طلبات التغيير أنشئت واعتمدت رسميا قبل نشر التغييرات في نظام ساب.

#### امتيازات النقل وتصحيح الأخطاء (أشير إليها سابقا في السنة المالية 2021، لم تعالج)

قمنا بتحليل حقوق الوصول المتميز في نظام ساب المتعلقة بإدارة التغيير، ولاحظنا أن عددا من المستخدمين لا يحتاجون إلى هذا الوصول لأداء واجباتهم الوظيفية. ويشكل توفير ذلك الوصول للمستخدمين مخاطر إضافية من حيث التغييرات غير المأذون بها:

#### ● الوصول إلى النقل إلى بيئة الإنتاج في نظام ساب:

- 58 حساب مستخدم من نوع A Dialog في النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب (بما في ذلك تسعة حسابات لفريق تطوير التطبيقات والشبكة، وتسعة حسابات لمستخدمين تجاريين، وحساب واحد لمستشار تابع لجهة خارجية، وحساب واحد غير محدد الأشخاص لمقدم خدمات خارجي (SAPSUPPORT)، وحساب حامل واحد غير محدد الأشخاص (PERSONNELACT)؛

- 12 حساب مستخدم من نوع A Dialog في إدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب (بما في ذلك أربعة حسابات لفريق تطوير التطبيقات والشبكة، وحساب واحد لمستخدم تجاري، وحساب حامل واحد غير محدد الأشخاص (PERSONNELACT)؛

#### ● الوصول إلى تصحيح الأخطاء:

- 8 حسابات مستخدم من نوع A Dialog في النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب (بما في ذلك حساب واحد لمستخدم تجاري، وحساب واحد لمقدم خدمات خارجي (SAPSUPPORT)؛

- 17 حساب مستخدم من نوع A Dialog في إدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب.

لاحظنا أيضا أن إجراء التشغيل الموحد المحدث لإجراءات إدارة التغيير والإصدار في تكنولوجيا المعلومات ينص على أنه فيما يخص عملية إدارة التغيير في نظام ساب، يمكن للمطورين نقل تغييراتهم من بيئة التطوير إلى بيئة الجودة، لكن ليس لديهم إمكانية الوصول إلى النظام الإنتاجي ولا يُسمح لهم بنقل التغييرات إليه". ولاحظنا أيضا أن الإدارة نفذت الإجراء الخاص برصد نشر عمليات النقل من أجل ضمان الفصل بين الواجبات ضمن إدارة التغيير (عمليات النقل لا ينشرها المطورون) في السنة المالية 2023. وفحصنا نتائج الإجراء المنفذ في آذار/مارس 2023، ولاحظنا أنه بحاجة إلى مزيد من التحسين من أجل التقليل إلى أدنى حد وعلى نحو فعال من مخاطر التغييرات غير المأذون بها التي ينشرها المطورون متجاوزين إجراء إدارة التغيير. ولا توثق نتائج الرصد في الوقت الراهن: ليس من الواضح من الذي أجرى الرصد، وفي أي تاريخ، وما هو الاستنتاج الذي تم التوصل إليه (ما إذا كانت التغييرات المأذون بها فقط هي التي نُشرت أو ما إذا كانت المتابعة مطلوبة).

#### جيم-1-2- الضوابط العامة

#### لتكنولوجيا المعلومات

#### حقوق الوصول المتميز ضمن عملية إدارة التغيير

#### ⚠ قصوى

#### التوصية

نوصي بإعادة النظر في إدارة الحسابات المتميزة في نظام ساب ضمن عملية إدارة التغيير



## الوصول لتغيير إعدادات النظام (عولجت جزئياً)

أثناء تحليل الحسابات المتميزة في نظم ساب، تبين لنا وجود عدد من الحسابات التي لها حقوق تغيير إعدادات نظام ساب القياسية:

- حساب مستخدم من نوع A Dialog في النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب، بما في ذلك حسابات خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة، وحساب غير محدد الأشخاص لمقدم خدمات خارجي (SAPSUPPORT)، وحساب شامل غير محدد الأشخاص (PERSONNELACT)؛

- حساب مستخدم من نوع A Dialog في إدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب، بما في ذلك حسابات موظفي خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة وحساب شامل غير محدد الأشخاص (PERSONNELACT).

ونود أن نسلط الضوء على الإجراءات التي اتخذتها الإدارة أثناء مراجعة الحسابات، حيث أُغلق حساب غير محدد الأشخاص لمقدم خدمات خارجي (SAPSUPPORT) وسيُفتح عند الطلب لفترة زمنية محدودة. واتخذ إجراء لاستعراض جميع حقوق الوصول المتميز، بما في ذلك تلك الموجودة في عملية إدارة التغيير، حيث عُيّن متخصص في نظام ساب في السنة المالية 2023 لدعم استعراض قائمة الأدوار الحالية، وتُستعرض مصفوفة أدوار تطبيق ساب وتُحدّث حسب الحاجة.

## المخاطر

التعديل غير المأذون به لوظائف النظام وبيانات النظام الحساسة، وخرق سلامة النظام واتساق البيانات، وإخفاء الإجراءات غير المناسبة. ويزداد الخطر أكثر عندما لا يسان الفصل بين الواجبات على نحو الصحيح في عملية إدارة التغيير، ويُمنح المطورون إمكانية الوصول لنقل التغييرات إلى الإنتاج.

التوصية	الحالة: عولجت جزئياً
نوصي بالنظر في التدابير التالية:	
(أ) استعراض حقوق الوصول فيما يخص نقل التغييرات وتصحيح الأخطاء وتغيير إعدادات النظام في نظم ساب، والتأكد من منح هذا الوصول على أساس مبدأ الحاجة إلى المعرفة والحاجة إلى الحصول؛	
(ب) النظر في تحسين ضوابط رصد التغييرات المنشورة في الإنتاج لضمان وجود دليل واضح على الإجراء المنفذ: من نفذ الإجراء ومتى، وما هي الاستنتاجات التي تم التوصل إليها. وإضافةً إلى ذلك، ينبغي توثيق إجراءات المتابعة والإجراءات التصحيحية المنفذة (إذا لزم الأمر)؛	
(ج) النظر، إذا تعذر إزالة الوصول إلى تصحيح الأخطاء وتغيير إعدادات النظام بالكامل من الموظفين المسؤولين عن تطوير نظام ساب، في رصد إضافي للأنشطة المنفذة في إطار تلك الحسابات مع فصل التعارض بين الواجبات. وعند تصميم ضوابط الرصد، ينبغي أن تراعى العوامل التالية:	
• الموظفون المسؤولون عن الرصد (ينبغي النظر في استقلالية المراقب)؛	
• تواتر الرصد؛	
• توثيق نتائج الرصد؛	
• الاضطلاع بأنشطة متابعة للمشاكل المستبانة.	

(د) في حالة منح الوصول لأطراف ثالثة، يجب توفيره فقط لمهمة محددة ولفترة زمنية محددة. ويجب وضع ضوابط رصد إضافية لاستعراض نشاط الحسابات التي تستخدمها أطراف ثالثة.

رد الإدارة: موافقة.

أحرز تقدم كبير منذ الملاحظات الأخيرة لمعالجة هذه النتيجة، وستُبدل الجهود لمعالجة التوصية بالكامل خلال عام 2023.

أثناء مراجعة الحسابات، تبين لنا أنه لا توجد حالياً مصفوفة تعارض محدثة فيما يخص نظم ساب لدعم الفصل بين الواجبات أثناء توفير الوصول.

وكمثال على تعارض محتمل في الفصل بين الواجبات، استعرضنا حقوق الوصول الحالية الممنوحة للمستخدمين النهائيين، وحددنا نحو عشرة حسابات لخدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة وحساباً لأمين صندوق لديه حق الوصول إلى رمز المعاملة OB52 ورموز المعاملات FB01 و FB05 و FB08 و FB50. ويسمح هذا المزيج من حقوق الوصول لهؤلاء المستخدمين بنشر قيود اليومية في فترات مغلقة، وهو ما يجب حظره في العادة.

#### المخاطر

تؤدي التعارضات في الفصل بين الواجبات في حقوق وصول المستخدمين النهائيين إلى زيادة مخاطر التعديلات غير المناسبة للبيانات المالية التي قد تؤدي إلى معالجة غير دقيقة أو غير كاملة أو غير مأذون بها للبيانات.

#### جيم-1-3- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات

#### الفصل بين الواجبات بين المستخدمين التجاريين

عالية ⚠️

#### التوصية

نوصي باستحداث مصفوفة التعارض في نظام ساب للحفاظ على الفصل بين الواجبات فيما يخص مستخدمي نظام ساب

#### الحالة: جديدة

#### التوصية

نوصي بالنظر في التدابير التالية:

- إجراء تحليل لحقوق الوصول إلى النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب التي ينبغي عدم دمجها في دور واحد أو تقديمها لشخص واحد، وتطوير مصفوفة التعارضات لكل نظام؛
- تحليل الأدوار المركبة المستحدثة داخل النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب فيما يخص التعارضات في الفصل بين الواجبات المحددة في مصفوفة التعارضات في الخطوة السابقة؛ وتقسيم حقوق الوصول المتضاربة عبر الأدوار المستقلة؛
- تحليل حقوق الوصول الممنوحة بالفعل للمستخدمين النهائيين للنظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب؛ وإلغاء حقوق الوصول المتضاربة عند الحاجة وإعادة تعيين الأدوار للحفاظ على الفصل بين الواجبات؛
- عندما يلزم الإبقاء على الوصول المتعارض لدى شخص واحد لأي سبب من الأسباب، إعمال ضوابط منتظمة إضافية (آلية أو يدوية) على أنشطة حسابات المستخدمين التي بها تعارضات في الفصل بين الواجبات لضمان أن تكون أي أنشطة متضاربة مأذون بها على النحو الصحيح.

رد الإدارة: موافقة.

الجهود جارية بالفعل لمعالجة هذه التوصية.

لاحظنا في بداية مراجعتنا (تشرين الأول/أكتوبر 2022) أنه لا توجد سياسة مفصلة لكلمة المرور ذات معالم أمان محددة (الحد الأدنى لطول كلمة المرور، والحد الأقصى للأيام قبل تغيير كلمة المرور، وما إلى ذلك) داخل المنظمة باستثناء نظم ساب (المشمولة جزئياً في مفهوم التفويض لإجراء التشغيل الموحد ضمن نظام ساب).

واستعرضنا إعدادات كلمة المرور في الدليل النشط لمايكروسوفت، ولاحظنا أن كلمات المرور يجب تغييرها كل 180 يوماً، وهو ما لا يتوافق مع إرشادات أمان البائع (مايكروسوفت) (تحت على التغيير كل 90 يوماً).

ولاحظنا أيضاً الإعدادات التالية لكلمة المرور للنظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب، وهي لا تتوافق مع أفضل الممارسات لإنشاء كلمة المرور الآمنة:

- وقت انتهاء صلاحية كلمة المرور - غير محدد؛
- عدد محاولات تسجيل الدخول غير الصالحة قبل قطع الاتصال - غير محدد؛
- وقت الإقفال (وقت عدم النشاط قبل قطع اتصال واجهة المستخدم الرسومية في نظام ساب) - غير محدد؛
- قوة كلمة المرور - استخدام الأرقام والرموز الخاصة غير مطلوب.

ولاحظنا أيضاً أن الوصول إلى النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب يمكن الحصول عليه عن بعد من خلال رابط شبكي، على نحو يتجاوز الشبكة المؤسسية، بحيث لا يُطلب من المستخدمين سوى استخدام بيانات اعتماد حسابات نظام ساب لتسجيل الدخول. وهذا يزيد من أهمية استخدام كلمات مرور قوية في بيئة نظام ساب.

ونود أن نسلّم بحق الإدارة حيث إن إجراء التشغيل الموحد الجديد للمتطلبات الدنيا للتوثيق وكلمة المرور فُعِلت في 16 آذار/مارس 2023، وهي تحدد متطلبات سياسة كلمة المرور فيما يخص جميع نظم تكنولوجيا المعلومات. وعلاوة على ذلك، فُعِل توثيق متعدد العوامل فيما يخص مجموعة من التطبيقات في آذار/مارس 2023؛ ومع ذلك، تأكدنا أثناء المراجعة من بقاء إعدادات كلمة المرور للنظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب دون تغيير.

#### المخاطر

يزيد ضعف إعدادات الأمان من خطر الوصول غير المأذون به إلى نظم معلومات المنظمة وما يتبعه من تغيير/كشف مقصود أو غير مقصود للبيانات الحساسة.

#### الحالة: جديدة

#### التوصية

نوصي إدارة اليونيدو بضمان تهيئة إعدادات أمان كلمة السر في نظم معلوماتها ومواردها وفقاً لمتطلبات الأمان المقررة و/أو أفضل الممارسات والمبادئ التوجيهية للبايعين.

#### رد الإدارة: موافقة.

فُعِل إجراء تشغيل موحد جديد لكلمة المرور والتوثيق المتعدد العوامل في الربع الأول من عام 2023 فيما يخص نظم تكنولوجيا المعلومات الرئيسية.

## ألف - المراجعة المالية

## باء - مراجعة الأداء

## جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

جيم-1-5- الضوابط العامة  
لتكنولوجيا المعلوماتإزالة حقوق الوصول من الموظفين  
المفصولين/المستقلين

متوسطة ⚠️

## التوصية

نوصي بتفعيل ضوابط إضافية على  
غلق حسابات المستخدمين في الوقت  
المناسب

حددنا حسابات مستخدمين نشطة لموظفين منفصلين (غير مغلقة في تاريخ انتهاء عقد الموظفين إضافةً إلى فترة السماح البالغة سبعة أيام وفقاً لسياسة المنظمة) في النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب:

● لاحظنا أربعة حسابات نشطة لموظفين مفصولين تُستخدم لتسجيل الدخول إلى النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب بعد تاريخ انتهاء عقد الموظف؛ وأبلغتنا الإدارة بوجود تباين في التواريخ في سجلات الموارد البشرية؛

● لاحظنا حساباً نشطاً واحداً لموظف مفصول لم يُغلق في الوقت المناسب في النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب (في غضون سبعة أيام بعد تاريخ انتهاء العقد).

ونود أن نسلط الضوء على أن الإدارة قد اتخذت بالفعل إجراءات لمعالجة النقص المرتبط بالتناقض في التواريخ بين سجلات الموارد البشرية والنظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب. وعُطلت الحسابات المستبانة؛ وأبلغنا بأن فريق التطبيق أبلغ بهذه المشكلة لإضافة السيناريو إلى تقرير

الاستثناء اليومي. ولم تُختر العقود المعدلة بأثر رجعي في التقرير. وتعمل الإدارة على استعلام جديد لسحب البيانات مباشرة من نظام ساب إلى الدليل النشط.

## المخاطر

تزيد حسابات المستخدمين غير المغلقة في الوقت المناسب الخاصة بالموظفين المنفصلين من خطر الوصول غير المأذون به إلى نظم معلومات المنظمة وما يترتب على ذلك من تغيير/كشف مقصود أو غير مقصود للبيانات الحساسة.

## التوصية:

## الحالة: جديدة

نوصي بالتأكد من غلق حسابات المستخدمين الخاصة بالموظفين المنفصلين في الوقت المناسب بعد تاريخ انتهاء العقد إضافةً إلى فترة السماح البالغة سبعة أيام من خلال:

(أ) تفعيل فحوصات دقة إضافية للبيانات الرئيسية للموظفين في الموارد البشرية في نظام ساب، وهي تُستخدم لتحديد تاريخ صلاحية حساب المستخدم؛

(ب) تنفيذ استعراض دوري لحسابات المستخدمين الخاصة بالموظفين المنفصلين (على سبيل المثال، النهج القائم على العينات أو من خلال التقارير المؤتمتة).

## رد الإدارة: موافقة.

أُحرز تقدم كبير منذ الملاحظات الأخيرة لمعالجة هذه النتيجة، وتصاغ إجراءات تشغيل موحدة جديدة لمعالجة التوصية بالكامل خلال عام 2023.

## جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

## باء- مراجعة الأداء

## ألف- المراجعة المالية

أثناء المراجعة، اختبرنا وظائف مؤتمتة مختارة مجدولة في النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب، وحددنا حالات اكتملت فيها الوظائف المجدولة بأخطاء ولكن لم تُصحح/يعاد تشغيلها.

وعند المناقشة مع الإدارة، فهمنا أن الإخطار المؤتمت لمسؤولي نظام ساب مفقود، ولذا تعذر اتخاذ أي إجراءات لإعادة تشغيل الوظائف. وعلى الرغم من أن هذه الإخفاقات في إعادة تشغيل الوظائف المؤتمتة لم يكن لها أي أثر على العمليات، ومن اتخاذ إجراءات للقضاء على سببها الجذري، نلاحظ بعض المخاطر إذا حدث هذا الأمر على نحو ممنهج، ونقترح على الإدارة تعزيز الرقابة على هذا الأمر.

## المخاطر

قد يؤدي العجز عن اكتشاف الأخطاء وتصحيحها في الوقت المناسب في الوظائف المؤتمتة إلى

معالجة غير دقيقة للبيانات أو معالجة بيانات غير دقيقة أو كليهما إضافة إلى العجز عن الوصول إلى البيانات عند الحاجة.

جيم-1-6- الضوابط العامة  
لتكنولوجيا المعلومات

## رصد الوظائف المؤتمتة لنظام ساب

منخفضة 

## التوصية

نوصي برصد الأخطاء أثناء تنفيذ  
الوظائف المؤتمتة

## الحالة: جديدة

## التوصية:

نوصي باتخاذ التدابير التالية:

- (أ) استعراض قائمة الوظائف المؤتمتة المجدولة في النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب للتحقق من أنها ذات صلة بالأغراض التجارية؛ وتعطيل الوظائف المتقادمة والتي انتفت الحاجة إليها؛
- (ب) التأكد من أن الأخطاء/الإخفاقات في الوظائف المؤتمتة يمكن للموظفين المسؤولين اكتشافها وحلها في الوقت المناسب إما عن طريق تفعيل ضوابط مؤتمتة أو يدوية (الإخطار المؤتمت للموظفين المسؤولين، والاستعراض اليدوي لسجلات تنفيذ الوظائف، وما إلى ذلك).

رد الإدارة: موافقة.

نُفذت التدابير اللازمة في نيسان/أبريل 2023.

## ألف - المراجعة المالية

## باء - مراجعة الأداء

## جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

جيم-1-7- الضوابط العامة  
لتكنولوجيا المعلوماتالفصل بين الواجبات ضمن وظيفة  
تكنولوجيا المعلوماتلا يُفصل على الوجه الصحيح بين  
المهام الحساسة على المستويين  
التنظيمي والتشغيلي

قصوى



## التوصية

نوصي بإعادة النظر في إدارة  
الحسابات المتميزة ضمن نظام ساب

خلال مراجعة السنة المالية 2021، لاحظنا أن الوظائف الحساسة التالية لا يُفصل بينها بشكل صحيح على الصعيدين التنظيمي والتشغيلي:

- وظيفتا التطوير والتنفيذ؛
- وظيفتا التطوير وصيانة النظم.

وتبين لنا أن تغييرات النظام، بدءاً من صوغ تعليماتها البرنامجية واختبارها حتى نقلها إلى بيئة النظام الحية، يجريها أخصائي تكنولوجيا معلومات واحد. وعلاوة على ذلك، قد يضطلع أخصائي تكنولوجيا المعلومات هو نفسه بوظائف إدارية تقليدية (صيانة تكوين النظام وإدارة المستخدمين).

وفي السنة المالية 2022، لاحظنا أن إجراءات التشغيل الموحدة لإجراء إدارة التغيير وإدارة الإصدارات في تكنولوجيا المعلومات قد حُدثت بدرجة كبيرة في تشرين الثاني/نوفمبر 2022. وتُعرّف الوثيقة مفهوم التغيير البرنامجي وإدارة الإصدارات من حيث صلته بنظم ساب. وأعيد تعريف عملية إدارة التغيير لفصل دور الموافقة على التطوير (موافقة مدير التغيير على طلبات التغيير) عن دور الموافقة على التنفيذ (موافقة مدير الإصدار على إصدار التغييرات في الإنتاج).

وأبلغنا أيضاً بأن إجراء التشغيل الموحد لمفهوم التفويض ضمن نظام ساب (تُعرّف الوثيقة الغرض من أدوار الإدارة والتطوير والاستشارة في نظم ساب) سيُنقَح في السنة المالية 2023.

وفيما يخص عينة التغييرات المحددة لأغراض الاختبار في النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب، تأكدنا من أن الموظفين الذين طوروا هذه التغييرات ليسوا نفس الموظفين الذين نفذوا التغييرات على الإنتاج. ولذا، خلصنا إلى أن هناك تحسناً كبيراً في الفصل بين الواجبات داخل وظيفة تكنولوجيا المعلومات (وتحديداً الفصل بين وظائف التطوير والتنفيذ) على المستوى التنظيمي والتشغيلي.

وفي ضوء ما تقدم، نقترح اعتبار المسألة الواردة في جيم-1-1- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات الملاحظة في السنة المالية 2021 وفي الفترات السابقة قد عولجت. ونود أن نسلط الضوء على أن المخاطر المتعلقة بالفصل بين الواجبات لم تُقلل إلى الحد الأدنى بالكامل على المستوى التقني حيث إن عدداً من المطورين لديهم حق الوصول المتميز في نظم ساب، بما في ذلك الوصول إلى تغييرات النقل في النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب. ونقترح تتبع التقدم المحرز في معالجة هذه المسائل التقنية في إطار الفقرتين جيم-1-2- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات وجيم-1-3- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات ضمن هذا التقرير.

## المخاطر

يؤثر غياب الفصل بين الواجبات تأثيراً سلبياً على نظام الضوابط الداخلية ويجعل تصميم ضوابط تكنولوجيا المعلومات غير فعال. وقد يؤدي ذلك إلى حدوث تغييرات غير مصرح بها و/أو خاطئة في النظام والبيانات، مما قد يتسبب بدوره في حدوث أخطاء في معالجة البيانات ويؤدي إلى إفساد سلامة البيانات.

## الحالة: عولجت

## التوصية:

لا ينطبق.

رد الإدارة: موافقة.

## جيم-2- الأمن السيبراني

مستوى المخاطر	التوصيات
	جيم-2- الأمن السيبراني
مرتفع (عولجت)	جيم-2-1- (2020) الأمن السيبراني. إدارة أمن المعلومات وأمنه
مرتفع (عولجت)	جيم-2-2- (2020) الأمن السيبراني. عملية إدارة مخاطر أمن المعلومات تحتاج إلى تحسين
متوسط	جيم-2-3- (2020) الأمن السيبراني. عملية إدارة الضعف تحتاج إلى تحسين
متوسط	جيم-2-4- (2020) الأمن السيبراني. تم الوصول إلى بيانات حساسة من خدمة تبادل المعلومات الداخلية
حرج (عولجت)	جيم-2-5- (2020) الأمن السيبراني. اختُرقت بوابة اليونيدو الإحصائية

## مقدمة

كجزء من مراجعة البيانات المالية، قِيمنا معالجة أوجه القصور المستبانة سابقا في ضوابط أمن المعلومات. وعموما، يقر فريق مراجعة الحسابات الخارجية بالتحسينات الرئيسية في عمليات أمن المعلومات وحوكمة وضوابط أمن المعلومات على نطاق المنظمة.

وبحلول نهاية مراجعتنا، اكتسبنا المعرفة والأدلة الكافية لاعتبار أن المسائل التالية المستبانة خلال مهام المراجعة السابقة قد عولجت بالكامل أو جزئيا:

## جيم-2-1 (2020): إدارة أمن المعلومات ودعمه (عولجت)

ذُكرت مراجعة الحسابات الخارجية أن اليونيدو لم تضع بعد سياسة لأمن المعلومات لمعالجة المتطلبات الحساسة لحوكمة أمن المعلومات. وأوصت مراجعة الحسابات الخارجية بوضع سياسة لأمن المعلومات وتنفيذ الممارسات المتعلقة بأمن المعلومات.

ونذكر أن المنظمة استحدثت وأصدرت سياسات رئيسية لأمن المعلومات:

- سياسة اليونيدو لأمن المعلومات (DGB/2023/01) اعتبارا من 8 شباط/فبراير 2023؛

- سياسة اليونيدو بشأن حماية البيانات الشخصية (DGB/2023/05) اعتبارا من 14 آذار/مارس 2023.

وعلى وجه الخصوص، تتناول سياسة اليونيدو لأمن المعلومات (المشار إليها فيما يلي بسياسة أمن المعلومات) المسائل التالية التي أشارت إليها مراجعة الحسابات الخارجية:

- تتضمن سياسة أمن المعلومات بيانا قياديا يصف موقف الإدارة العليا فيما يتعلق بضمان أمن المعلومات؛
- تسند سياسة أمن المعلومات رسميا المساءلة المباشرة عن أمن المعلومات على مستوى الإدارة العليا. ووفقا لسياسة أمن المعلومات، فإن المدير الإداري لمديرية الخدمات والعمليات المؤسسية هو القِيم على هذه السياسة، وهو مسؤول عن ضمان الامتثال لسياسة اليونيدو بشأن أمن المعلومات.

- وُضع نهج تنازلي لتوجيه وظيفة أمن المعلومات وتقديم المشورة بشأنها وتقديم الدعم الاستراتيجي لها؛
  - يُعتبر إنشاء عملية لضمان التحسين المستمر لسياسة أمن المعلومات جزءاً لا يتجزأ من الوثيقة الصادرة.
- وعلاوة على ذلك، لدعم تفعيل وظيفة أمن المعلومات، وكجزء من إعادة هيكلة اليونيدو، أنشئت الوحدات التنظيمية التالية (DGB/2022/19) اعتباراً من 7 تشرين الأول/أكتوبر (2022):
- خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة، التي تشمل وظائفها تطوير وإدارة واستعراض نظام اليونيدو لإدارة أمن المعلومات من خلال إدارة المخاطر، وإذكاء الوعي، وتنفيذ أفضل ممارسات الأمن السيبراني لصون وحماية أصول اليونيدو من البيانات والمعلومات؛
  - منصب مسؤول أمن وعمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ضمن خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة.
- وبناءً على ما تقدم، نعتبر أن المسألة جيم-2-1 (2020) قد عولجت.

### جيم-2-2 (2020): عملية إدارة مخاطر أمن المعلومات تحتاج إلى تحسين (عولجت)

- ذكرت مراجعة الحسابات الخارجية أن عملية إدارة مخاطر أمن المعلومات تحتاج إلى تحسين. وأوصت مراجعة الحسابات الخارجية اليونيدو بوضع إجراءات لإدارة مخاطر أمن المعلومات والحفاظ على هذه الممارسة.
- ونذكر أنه خلال السنة المالية 2022، حسّنت اليونيدو إدارة مخاطر أمن المعلومات من خلال عدة خطوات:
- تحليل السياق التجاري لليونيدو وبيئتها في مجال أمن المعلومات؛
  - إجراء جرد لأصول المعلومات؛
  - تقييم مخاطر أمن المعلومات ووضع خطة لمعالجة مخاطر أمن المعلومات؛
  - إبلاغ الإدارة العليا لليونيدو بالمسائل المتعلقة بأمن المعلومات.
- وبناءً على ما تقدم، نعتبر أن المسألة جيم-2-2 (2020) قد عولجت.

### جيم-2-3 (2020): عملية إدارة الضعف تحتاج إلى تحسين (عولجت جزئياً)

- أوصت مراجعة الحسابات الخارجية اليونيدو بإجراء تقييمات منتظمة لمواطن الضعف الداخلية والخارجية. ولاحظت مراجعة الحسابات الخارجية إمكانية دعم هذه التقييمات باختبارات الاختراق الخارجي، وضرورة إجراء عمليات مسح مؤتمنة لتقييم الضعف بانتظام. وينبغي تقييم مواطن الضعف المستبانة ومنحها الأولوية ومعالجتها.
- وتسلم مراجعة الحسابات الخارجية بأن اليونيدو تجري عمليات مسح آلية منتظمة. وعندما تستبان المشاكل، تُقدّم الطلبات ذات الصلة، وتُعالج نقاط الضعف. وأثناء مراجعة الحسابات، حصلت مراجعة الحسابات الخارجية على تقارير نموذجية من تلك التقارير.
- ومع ذلك، تقرر مراجعة الحسابات الخارجية بالتنفيذ الشامل للتوصيات السابقة:
- تقييمات الضعف واختبارات الاختراق: أجرت اليونيدو أول اختبار اختراق خارجي حدد نقاط الضعف في الربع الأول من عام 2023. ومن المتوقع إجراء اختبار الاختراق التالي في وقت لاحق من السنة المالية 2023، ولكن لم تُقدّم خطة عمل للاختبارات المنتظمة؛
  - لم يوضع بعد إجراء موثّق بشأن تحديد مواطن الضعف وتقييمها وتحديد أولوياتها ومعالجتها.



## جيم - تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

## باء - مراجعة الأداء

## ألف - المراجعة المالية

وستواصل مراجعة الحسابات الخارجية رصد تنفيذ توصيتها خلال السنة المالية 2023. وبناءً على ما تقدم، نعتبر أن المسألة جيم-2-3 (2020) قد عولجت جزئياً.

**جيم-2-4 (2020) تم الوصول إلى بيانات حساسة من خدمة تبادل المعلومات الداخلية (عولجت جزئياً)**

**جيم-2-5 (2020) اختُرقت بوابة اليونيدو الإحصائية (عولجت)**

تقر مراجعة الحسابات الخارجية بالجهود التي تبذلها اليونيدو لمعالجة مواطن الضعف التقنية المستبانة بإدخال التحسينات التالية:

- أتيحت إمكانية الحصول على التوثيق المتعدد العوامل فيما يخص جميع الخدمات المستهلكة عن طريق تسجيل الدخول الأحادي لليونيدو؛ ورُجِّلَ التوثيق فيما يخص الخدمات إلى دليل Azure النشط، بما في ذلك تسجيل الدخول الأحادي. واعتباراً من 9 آذار/مارس 2023، أصبح 1 721 من مستخدمي اليونيدو (نحو 82 في المائة) قادرين على استخدام التوثيق المتعدد العوامل؛
- يجري تفعيل خدمة حارس بيانات الاعتماد فيما يخص جميع نقاط النهاية/الخوادم؛
- استُعرضت امتيازات مجموعة إدارة النطاق (إزالة جميع حسابات الخدمة وتكوينها بناءً على مبدأ الحاجة إلى المعرفة/أقل امتياز)؛
- ينتهي تشغيل خدمة xFiles في آذار/مارس 2023 ويستعاض عنها بخدمة OneDrive، التي تتضمن التسجيل المركزي والتوثيق المتعدد العوامل؛
- عولجت المسائل المتعلقة بحروف التحقق حيثما كان ذلك ممكناً تقنياً في مواقع اليونيدو الشبكية مثل الموقع الشبكي الرسمي؛
- أنشئت على مستوى Exchange قدرات جديدة للكشف عن الحسابات المخترقة استناداً إلى مؤشرات الاختراق<sup>(17)</sup> المستخرجة من الحوادث السابقة؛
- الرصد النشط للشبكة الخفية والهجمات المطبعية فيما يتعلق باليونيدو؛
- رصد وحدة تحكم Microsoft 365 Defender فيما يخص تنبيهات الأمن والحوادث المستبانة عبر جزء العمليات الآلية من دليل Azure النشط (حماية الهوية والمستخدمون الخطرون وما إلى ذلك)

وتقر مراجعة الحسابات الخارجية بالجهود المبذولة. وحصلت مراجعة الحسابات الخارجية على أدلة كافية لاعتبار أن المسائل المستبانة في بوابة البيانات الإحصائية (جيم-2-5 (2020) قد عولجت. وتقر مراجعة الحسابات الخارجية بوجود نهج مختلف تجاه السحابة حيث يجري ترحيل رئيسي للسحابة من xfiles.unido.org إلى سحابة OneDrive آمنة. ونظراً لأن معظم المستخدمين قد رُجِّلوا بالفعل، فإننا نخفض مستوى المخاطر من حرج إلى متوسط. وسنتابع تنفيذ التوصية جيم-2-4 (2020) طوال المراجعة الخاصة بالسنة المالية 2023 نظراً لأن الترحيل إلى سحابة جديدة قيد التنفيذ، ومن المتوقع إيقاف تشغيل خدمة xfiles.unido.org.

**جيم-3- الابتكارات****معلومات أساسية**

خلال مراجعة السنة المالية 2022، ألقينا نظرة عامة محدثة على الابتكارات في اليونيدو بناءً على نتائج المراجعة للسنة المالية 2021. وميزنا بين الابتكارات التي تقدمها اليونيدو في إطار المشاريع الميدانية وابتكارات اليونيدو فيما يخص العمليات الأساسية والوظائف التجارية. ورصدت

(17) يشير مؤشر الاختراق إلى الأدلة الموجودة على الجهاز التي تشير إلى حدوث خرق أمني.

مراجعة الحسابات الخارجية للحالات والمشاريع الابتكارية، إلى جانب إعادة الهيكلة الشاملة وتعزيز الابتكار على نطاق المنظمة، طوال فترة مراجعة الحسابات.

وفي إطار تحليلنا، نفذنا الإجراءات التالية:

- دراسة التطورات التكنولوجية الحديثة في اليونيدو والاعتراف بها؛
- إجراء مقابلات مع الموظفين الرئيسيين المشاركين في تطوير الابتكارات؛
- دراسة أحدث حالات استخدام الابتكارات الداخلية والميدانية في اليونيدو.

ونقر بالجهود التي تبذلها اليونيدو للاعتراف بالقيمة الاستراتيجية للابتكار، وتطوير ثقافة الابتكار، وتعزيز الأنشطة الابتكارية وتعزيزها والحفاظ عليها على نطاق المنظمة. وتتجسد هذه الإجراءات أيضا في عملية إعادة الهيكلة التي حولت أمانة اليونيدو. واستنادا إلى التغييرات التنظيمية، نرى أن من المناسب تسليط الضوء على أحدث التطورات الابتكارية في الوحدات الهيكلية التالية لليونيدو:

### جيم-3-1- مختبر الابتكار

في السنة المالية 2022، استُحدث مختبر الابتكار (ODG/CSI/LAB) لدعم أفرقة اليونيدو في عملية الابتكار، بما في ذلك استكشاف الحلول المبتكرة لتقديم الخدمات وتطويرها واختبارها وتوسيع نطاقها (DGB/2022/19 اعتبارا من 7 تشرين الأول/أكتوبر 2022). ويعمل مختبر الابتكار كمركز لتبادل المعلومات لشبكة على نطاق المنظمة من نقاط الاتصال المعنية بالابتكار في التعاون التقني بهدف تعزيز فعالية وأثر الخدمات التي تقدمها المنظمة بما يتماشى مع سياسات الإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء وغيرها من السياسات.

ونعرب عن تقديرنا للجهود التي يبذلها مختبر الابتكار لتشجيع الابتكار وتعزيز التعاون بشأن المسائل الابتكارية داخل اليونيدو. وكانت مراجعة الحسابات الخارجية قد أشارت سابقا إلى أن اليونيدو لديها نقاط اتصال قوية تاريخيا للابتكار وحالات استخدام ابتكارية ملحوظة، ولذلك من المهم إنشاء مركز لتبادل الابتكارات وتطويرها وتوسيع نطاقها.

ونقر بأن إنشاء مختبر الابتكار وممارساته هو عمل مستمر يجب أن تدعمه باستمرار إدارة اليونيدو وقيادتها على نطاق المديرية. ولزيادة تعزيز الأنشطة الابتكارية وتحقيق التكامل بينها، لعل إدارة اليونيدو تنظر في صوغ واستحداث وثائق توجيهية ذات صلة فيما يخص الأنشطة الابتكارية لمختبر الابتكار وجهات الاتصال المعنية بالابتكار، مثل خطط العمل السنوية.

### جيم-3-2- الابتكار داخل المقر

استُحدثت خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة في إطار إعادة هيكلة اليونيدو. وتشمل وظائفها تطوير وتخطيط ودعم المبادرات الرئيسية الرامية إلى تحويل البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات لليونيدو وعملياتها التجارية في المستقبل (DGB/2022/19 اعتبارا من 7 تشرين الأول/أكتوبر 2022).

وخلال السنة المالية 2020، استُحدثت خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة الركائز الخمس لإطار الرقمنة لدينا بناءً على مبادرات كبيرة الأثر وغير ذات أثر على الميزانية، بما في ذلك (1) البيئة التعاونية، (2) أمن المعلومات، (3) المرونة واستمرارية الأعمال، (4) الابتكار الرقمي، (5) المهارات الرقمية والقدرة على التكيف.

وتقر مراجعة الحسابات الخارجية بمبادرات خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة داخل الإطار وأثرها الإيجابي على بيئة تكنولوجيا المعلومات في اليونيدو على نطاق الركائز المذكورة. وفي حين أن قائمة الابتكارات ليست شاملة، إضافةً إلى التطورات المبتكرة الموضحة في القسمين جيم-1 (الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات) وجيم-2 (الأمن السيبراني)، نود أن نسلط الضوء على الأنشطة التالية:

(1) تعزيز الاتصال. يمكن لجميع مستخدمي اليونيدو استخدام نظام مايكروسوفت تيمز للاتصال والتعاون. وخلال عملية المراجعة، لاحظت مراجعة الحسابات الخارجية إنشاء 270 فريقا (270 مجموعة من المستخدمين) و1 300 قناة (300 موضوع) مع

## ألف- المراجعة المالية

## باء- مراجعة الأداء

## جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

أكثر من 200 من أصحاب المصلحة الخارجيين ممن جرت دعوتهم. كما أُدمج نظام مايكروسوفت تيمز في منصة "شير بوينت" وخدمة "ون درايف" مما يمكّن مستخدمي اليونيدو من مزامنة ملفاتهم مع سحابة مايكروسوفت 365 آمنة. وأثناء مراجعة الحسابات، لوحظ أن 35 في المائة من مستخدمي اليونيدو يتعاونون بنشاط بشأن الملفات عبر الاتصال الحاسوبي المباشر عن طريق برمجيات مايكروسوفت تيمز وشير بوينت وون درايف.

(2) زيادة تفعيل أتمتة العمليات الروبوتية في العمليات التالية:

- **تحميل كشوف الحسابات المصرفية للخرزانة وتعيين معالج إدارة الشؤون المالية.** تحمّل هذه العملية تلقائياً البيانات المصرفية في نظام ساب (نحو 300 كشف حساب مصرفي سنوياً) وتحيل عمليات القيد الناتجة إلى معالجات إدارة الشؤون المالية للإجازة.

وتجعل هذه الأتمتة العملية أسرع بكثير، مما يفضي إلى تنسيق أفضل بين معالجات إدارة الشؤون المالية التي كان عليها في السابق البحث في البيانات لمعالجة عملها.

- **إدخال تفاصيل البائعين المصرفية.** يعالج الروبوت النماذج/التذاكر عبر الإنترنت المقدمة من المستخدمين الداخليين مع التفاصيل المصرفية للبائع (يسجل نحو 1 200 من تفاصيل البائعين المصرفية سنوياً). وهو يجري فحوصات محددة مسبقاً، على سبيل المثال، صلاحية رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN)، ومقارنة بلد البائع ببلد المصرف، وفحص المعاملات المكررة، وما إلى ذلك. وإذا لم يُعثر على أخطاء، فإنه يُدخّل التفاصيل المصرفية في نظام ساب ويحفظ سجلاً بنتائجه. وهو يرد على التذاكر بقائمة من الأخطاء أو، إذا نجح، بتأكيد الإدخال.

وتعزز فحوصات نظام الروبوت المدمجة وسجلاته الخاصة بالمستخدمين منع الاحتيال، وتقلل من الأخطاء التي تساهم في الامتثال وإدارة المخاطر وجهود التنسيق. والأتمتة تعني معالجة أسرع، مما يفضي إلى مستوى أعلى من رضا العملاء. وقد ساهمت في منع محاولة احتيال من خلال تنبيه إدارة الشؤون المالية إلى أن بلد المصرف مختلف عن بلد البائع.

- **إنشاء بيانات المانحين والتحقق من صحتها.** تنتج هذه العملية مجموعة من البيانات القياسية لفائدة المانحين بناء على الطلبات الواردة من إدارة الشؤون المالية (نحو 300 تقرير مالي لفائدة المانحين سنوياً). وهي تتحقق من صحة الأرقام مقابل منشورات الطرف الخلفي في نظام ساب، وتتسئى سجلاً به فحوصات وإعفاءات. وهي ترسل النتائج بالبريد الإلكتروني إلى المعالجات والجهات المعتمدة لدى إدارة الشؤون المالية. ويعتمد رئيس الحسابات التقارير عن طريق البريد الإلكتروني إلى الروبوت الذي ينشرها بدوره في مستودع الوثائق ويربطها بلوحة معلومات المانحين عبر الإنترنت. وإضافةً إلى توفير الوقت والتكاليف، تؤدي أتمتة إنتاج التقارير وإتاحتها عبر الإنترنت للمانحين إلى تعزيز الامتثال والشفافية والرقمنة ورضا العملاء. وفي الوقت نفسه، فإنها تقلل من استهلاك الورق وتوفر إدارة أفضل للمعارف والتنسيق مع الجهات المانحة.

- **عملية دفع سلف السفر.** تعالج سلف السفر النقدية من خلال إنتاج قائمة بالرحلات القادمة وإجراء العديد من الفحوصات (نحو 1 500 سلفة سفر نقدية سنوياً). فعلى سبيل المثال، يُتأكد من أن المسافر لديه عقد عند العودة أو أنه ليس عليه سلف غير مسددة من قبل. وإذا استوفيت الشروط، تُعتمد السلفة وتُنشر حيث تكون جاهزة للدفع من جانب الخزانة. وهي تنتج سجلاً بالنتائج التي تم توصل إليها، وترجع إليه إدارة الشؤون المالية فيما يخص الرحلات التي وُجدت فيها أخطاء.

وهي تسرّع عملية سلف السفر وفي نفس الوقت تُفَعّل تلقائياً القواعد المالية المتعلقة بالسفر.

## جيم-3-3- الابتكار بشأن أهداف التنمية المستدامة

على مستوى منفصل، تقرر مراجعة الحسابات الخارجية بالجهود التي تبذلها اليونيدو لتعزيز الابتكار فيما يتعلق بأهداف التنمية المستدامة. وكجزء من إعادة هيكلة اليونيدو، أنشئت مديرية الابتكار بشأن أهداف التنمية المستدامة والتحول الاقتصادي، المسؤولة عن تطوير خدمات اليونيدو المبتكرة في مجالات الصناعة الزراعية والأعمال التجارية الزراعية، ومعايير الاستدامة والإنتاج العادل، والتكنولوجيات ذات الصلة بالمناخ أو تحسين المناخ (DGB/2022/19 اعتباراً من 7 تشرين الأول/أكتوبر 2022).

ولدعم الابتكار بشأن أهداف التنمية المستدامة، تواصل اليونيدو أيضاً تعاونها مع جامعة فيينا للاقتصاد والأعمال. ويوفر الجهد المشترك المعروف باسم SDG-hub مساحة للابتكار لتوليد عمليات تعلم وبيئات تعلم تحويلية، ودعم عمليات تحويل الاستدامة والمساهمة في إحداث الأثر الاجتماعي والبيئي الإيجابي الذي يعزز تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

## الاستنتاج والتوصية

بصفة عامة، تقرر مراجعة الحسابات الخارجية باليونيدو كمنظمة ابتكارية تضع الابتكار في صميم عملياتها وتُظهر قدراتها من خلال العديد من المشاريع الناجحة وحالات الاستخدام.

ولزيادة ترويج الابتكارات وضمان التدفق المستدام للمشاريع الابتكارية، ينبغي لإدارة اليونيدو أن تواصل دعمها للأنشطة التعاونية عبر الوحدات التنظيمية وجهات الاتصال المعنية بالابتكار ومختبر الابتكار، التي يمكن أيضاً دعمها بوثائق توجيهية ذات صلة، مثل خطط العمل السنوية.

## دال- تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي المقدمّة في السنوات السابقة

تحققنا من تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي المقدمّة في السنوات السابقة. ولاحظنا أنه من بين التوصيات البالغ عددها 67، نُفذت أو أُغلقت 35 توصية (52 في المائة)، وما زالت 14 توصية (21 في المائة) جارية، و18 توصية (27 في المائة) لم تنفذ بعد. وقسمنا التوصيات إلى درجات أولوية "قصوى" و"عالية" و"متوسطة" و"منخفضة"، وذلك للتركيز على التوصيات الأكثر جدوى (يرجى الرجوع إلى الجداول 1-3).

## الجدول 1- حالة توصيات السنة السابقة

نوع التوصية	العدد	النسبة المئوية
نُفذت	35	52
جارية	14	21
لم تنفذ	18	27
<b>المجموع</b>	<b>67</b>	<b>100</b>

## الجدول 2- أولوية توصيات السنة السابقة

الأولوية	نُفذت	جارية	لم تنفذ
قصوى	5	0	0
عالية	11	4	4
متوسطة	16	7	12
منخفضة	3	3	2
<b>المجموع</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>18</b>

جيم- تكنولوجيا المعلومات والابتكارات

باء- مراجعة الأداء

ألف- المراجعة المالية

## الجدول 3- التوصيات المفتوحة (الجارية والتي لم تنفذ) بحسب السنة

سنة التوصية	العدد	النسبة المئوية
2021	17	53
2020	12	38
2019	2	6
2018	1	3
<b>المجموع</b>	<b>32</b>	<b>100</b>

ويقدم *التنزيل ألف* تعليقات على توصيات مراجع الحسابات الخارجي المنفذة أو المغلقة.

ويعرض *التنزيل باء* حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي الجارية وغير المنفذة، مع تقدير المواعيد النهائية للتنفيذ والأفرقة المسؤولة.

ونحن نشجع اليونيدو على إضفاء الطابع الاستراتيجي على التزامها بمعالجة توصيات مراجع الحسابات الخارجي والمداومة على ذلك الالتزام، بهدف تعزيز الكفاءة والفعالية التشغيلية.

## التذييل ألف- التوصيات المنفذة

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
<b>التوصيات المنفذة</b>							
1	2021	ألف-1-1	<b>الممتلكات والمنشآت والمعدات</b> قد تكون عملية التحقق المادي شكلية أو غير كاملة. وقد يمس هذا بعملية التحقق من وجود الأصول. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تقوم الإدارة بتحديث دليل إدارة الممتلكات من أجل تعزيز الضوابط على عملية التحقق المادي لضمان توفير التوجيه الصحيح لعملية التحقق والمستوى المناسب من الموظفين المكلفين بالتحقق. ومن شأن تعزيز الضوابط على أمناء العهدة المسؤولين وتوسيم الأصول وتوسيع نطاق نظام تحديد المواقع في الوقت الحقيقي ليشمل خدمات إدارة المباني أن يقوي الضوابط الداخلية على عملية إدارة الأصول.	نُفذت بالفعل وجرى إطلاع مراجعة الحسابات الخارجية عليها.	X	متوسطة	
2	2021	ألف-1-2	<b>الممتلكات والمنشآت والمعدات</b> يمكن أن تُغفل في تاريخ الإبلاغ ممتلكات ومنشآت ومعدات مسلمة إلى اليونيدو. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تقوم الإدارة بتحديث ممارسات العمل الحالية وتنفيذ إجراءات رقابة داخلية إضافية لضمان أن تكون الأصول المسلمة مسجلة بشكل مناسب باعتبارها جزءاً من الممتلكات والمنشآت والمعدات في تاريخ الإبلاغ. وفي السنة المالية 2021، أُجري تحليل من هذا القبيل وتبين أن الأصول المستبانة مسجلة على نحو صحيح حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2021 و 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، على التوالي.	كما هو متفق عليه مع مراجع الحسابات الخارجي، حذّثنا الفصل 25 من دليل المحاسبة (استلام البضائع)، ليشمل ضوابط إضافية للتعرف الدقيق على الممتلكات والمنشآت والمعدات.	X	عالية	

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
3	2021	ألف-1-3	<b>الممتلكات والمنشآت والمعدات</b> قد تُسجل ممتلكات ومنشآت ومعدات غير خاضعة للسيطرة في بيان المركز المالي لليونيدو. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تجري الإدارة تحليلاً للأصول من الممتلكات والمنشآت والمعدات المسجلة في بيانات اليونيدو المالية خلال السنة المالية 2022 لضمان دقة دفاتر الممتلكات والمنشآت والمعدات وتعزيز الضوابط الداخلية على تنفيذ الفقرة 70 من دليل اليونيدو لإدارة الممتلكات، التي تتضمن الشرط التالي: "ينبغي أن تحول بصورة اعتيادية البنود المشتركة لفائدة الحكومات أو الشركاء المنفذين والتي لا تملك اليونيدو سيطرة مباشرة عليها إلى المستفيدين عند التأكد المادي من استلامها". وسيتطلب تعزيز الضوابط إدخال تطورات خاصة تتيح للممثلين المحليين تحديد الأصول غير الخاضعة للسيطرة والنصرف فيها في الوقت المناسب.	نُفذ الإجراء الخاص بتحليل الأصول من الممتلكات والمنشآت والمعدات التي ينبغي أن تُحتسب ضمن تكاليف التشغيل.	X	عالية	
4	2021	ألف-2-1	<b>المبالغ المستحقة التحصيل والعائدات</b> تثبت اليونيدو المكاسب/الخسائر الناتجة من صرف العملات الأجنبية كجزء من العائدات. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تثبت الإدارة العائدات والمكاسب/الخسائر الناتجة من صرف العملات الأجنبية بشكل منفصل في بيان الأداء المالي.	الموافقة على التوصية التي باتت مجسدة بالفعل في البيانات المالية لعام 2021.	X	عالية	
5	2021	ألف-2-2	<b>المبالغ المستحقة التحصيل والعائدات</b> تصنيف المبالغ المستحقة التحصيل على أنها جارية وغير جارية استناداً إلى توقعات الجدول الزمني لتنفيذ المشروع الذي قد يكون غير دقيق. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تعزز الإدارة الضوابط الداخلية على تخطيط مشاريع مرفق البيئة العالمية وأن تعيد تقييم التقديرات التي تؤثر على التصنيف السليم للحسابات المستحقة التحصيل.	نُفذت منهجية جديدة في تصنيف المبالغ المستحقة التحصيل القصيرة الأجل/الطويلة الأجل لمرفق البيئة العالمية في بيانات السنة المالية 2022. أُعيد بيان السنة المالية 2021 وفقاً لذلك.	X	متوسطة	

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
6	2021	ألف-3-1	<b>الخصوم والنفقات</b> يمكن أن تشمل الخدمات التعاقدية نفقات تتصل بفترات إبلاغ سابقة. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تعزز الإدارة الضوابط الداخلية على الالتزام بالتاريخ النهائي لقيد النفقات. وبالإضافة إلى ذلك، يجب إلزام مديري المشاريع بالإبلاغ عن الخدمات المنجزة على الفور دون انتظار الفواتير أو المستندات الأخرى التي تؤدي إلى بدء عملية الدفع. ويجب تجميع النفقات بمجرد تكديدها في بيان الأداء المالي في الفترة التي تتعلق بها.	يُشجّع المديرون على الالتزام بالمبادئ التوجيهية لدليل المشتريات بشأن إثبات السلع والخدمات في الوقت المناسب.	X	عالية	
7	2021	باء-1-1	<b>الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة في الوقت الراهن</b> قد تستند المؤشرات المحسوبة والمعروضة في التقرير السنوي إلى منهجية غير متسقة. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تنظر الإدارة في الملاحظات التالية: (أ) وضع منهجية موحدة لحساب المؤشرات المبلغ عنها، بما يشمل توفير إرشادات بشأن الافتراضات التي ستستخدم في هذه الحسابات، إن وجدت. (ب) مواصلة اتباع نهج شامل منظم لتدريب مديري المشاريع. (ج) تنقيح حساب انبعاثات ثاني أكسيد الكربون المتجنبة مع مراعاة البيانات الفعلية وخصائص المشاريع. (د) تضمين جميع مؤشرات الإطار المتكامل للنتائج والأداء في نظام ساب فيما يتعلق بأولوية المهمة.	يحتوي التقرير السنوي لعام 2022 على أدلة كمية فيما يتعلق بتحقيق الغايات الواردة في وثيقة البرنامج والميزانية للفترة 2022-2023، وقد تم التأكيد عليه من خلال استعراض أدق لجودة البيانات من حيث اكتمالها وموثوقيتها. (أ) أقرت الدول الأعضاء إطار النتائج، ويتضمن نظام ساب المؤشرات المعتمدة بالكامل. (ب) بدأ التدريب على النتائج كجزء من توجيه الوافدين الجدد، ومن المتوقع أن يجري على أساس ربع سنوي. (ج) نُقح نهج حساب انبعاثات ثاني أكسيد الكربون، والآن تُستخدم البيانات الفعلية للحساب. (د) أدمجت مؤشرات النظام المركزي لتخطيط الموارد بالفعل في نظام ساب.	X	عالية	



الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
8	2021	باء-1-4	الممارسات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة في الوقت الراهن غياب معايير للبلاغات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة أمر يقلل من الشفافية تجاه أصحاب المصلحة. من أجل تعزيز البلاغات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة، نوصي الإدارة بما يلي: (أ) وضع أو اعتماد إطار لإعداد البلاغات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة ابتغاء زيادة وضوحها واتباع مبادئ الإبلاغ المتوازن. (ب) تقديم المزيد من المعلومات حول مساهمة المشاريع المفصّل عنها في التقرير السنوي في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.	يقدم التقرير السنوي لعام 2022 أول دليل كمي فيما يتعلق بالأهداف الواردة في وثيقة البرنامج والميزانيتين للفترة 2022-2023. ورهنا بالتعليقات الواردة من الدول الأعضاء، سنُدخل تغييرات على التقرير السنوي 2023.	X	عالية	
9	2021	باء-1-5	الدراسة الاستقصائية للمسائل البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة. لا يعكس التقرير السنوي بشكل كامل توقعات أصحاب المصلحة بشأن الإفصاحات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة. يوصي مراجع الحسابات الخارجي الإدارة بما يلي: (أ) مواصلة ممارسات الاتصال بأصحاب المصلحة للتعرف على توقعاتهم ومجالات اهتمامهم المتصلة بأنشطة اليونيدو. (ب) النظر في تضمين التقرير الإفصاحات التي لم يتطرق إليها، بما في ذلك البيانات المقارنة، والنقاط المرجعية، وما إلى ذلك. (ج) تحسين الشكل الحالي لتقرير اليونيدو السنوي استجابة للآراء التي أعرب عنها أصحاب المصلحة في الدراسة الاستقصائية.	عُيّنَ هيكل وشكل التقرير السنوي 2022. وإذا طلبت الدول الأعضاء معلومات إضافية في التقرير، فسنؤخذ في الاعتبار.	X	متوسطة	

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
10	2021	باء-2-2-	تنفيذ المشاريع. مؤشرات الإطار المتكامل للنتائج والأداء المتعلقة بالمشاريع محددة شكليا وقد لا تُراجع على النحو المناسب. يوصي مراجع الحسابات الخارجي الإدارة بما يلي: (أ) مواصلة العمل مع مديري المشاريع من خلال التواصل معهم وتزويدهم بالتدريب العملي بشأن طبيعة الإطار المتكامل الجديد للنتائج والأداء وكيفية تطبيقه واختيار مؤشرات المناسبة للمشاريع المحددة وتحديد أهداف لها. (ب) تشجيع مديري المشاريع على تنقيح مؤشرات الإطار المتكامل للنتائج والأداء بشأن المشاريع الجارية وتحديثها بناء على نتائج التدريب وفقا لذلك الإطار المتكامل. (ج) المواظبة على وضع إجراءات للمراقبة الداخلية للتأكد من صحة مؤشرات الإطار المتكامل للنتائج والأداء المحددة للمشاريع.	(أ) من المقرر إجراء الدفعة الأولى من الدورات التدريبية على هيكل النتائج وإدارة المخاطر على مستوى المشاريع في نهاية آذار/مارس 2023 (لذا يمكن إغلاق البند). (ب) يجسد هيكل النتائج في نظام ساب النموذج السببي (والمؤشرات) الواردة في وثيقة المشروع المعتمدة - سيتم إصدار نموذج جديد وأفضل توافقا لوثائق المشروع مع إرشادات التعاون التقني المنقحة. (ج) أجريت مراقبة الجودة لبيانات الإطار المتكامل للنتائج والأداء فيما يتعلق ببيانات 2022 من حيث كل من الاكتمال والموثوقية (الأخيرة فيما يخص مشاريع مختارة ذات أهمية بالنسبة للتقارير المدرجة في التقرير السنوي 2022)	X	متوسطة	
11	2021	باء-6-3-	الموارد البشرية. الترقية على أساس الجدارة لا تؤدي إلى تنقيح مستوى الميزانية والمستوى التصنيفي للوظائف. يوصي مراجع الحسابات الخارجي الإدارة بما يلي: (أ) ضمان إدراج بيانات محدثة لمرتبات الموظفين الحاصلين على ترقيات على أساس الجدارة في ميزانية اليونيدو. (ب) النظر في وضع برنامج جديد للترقيات يستند إلى البرنامج والميزانية المعتمدين يترقى فيه الموظفون مقابل الوظائف الأعلى رتبة الشاغرة.	أوقف المدير العام العمل بالترقية على أساس الجدارة وجوائز الجدارة إلى حين تصميم برنامج ترقية جديد مرتبط بالأداء وتوافر المناصب العليا.	X	عالية	

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
12	2021	جيم-1-1	الفصل بين الواجبات ضمن وظيفة تكنولوجيا المعلومات: لا يُفصل على الوجه الصحيح بين المهام الحساسة على المستويين التنظيمي والتشغيلي. أوصى مراجع الحسابات الخارجي بإعادة النظر في إدارة الحسابات المتميزة ضمن نظام ساب، بما في ذلك ما يلي: (أ) فصل المسؤوليات الوظيفية لموظفي تكنولوجيا المعلومات، وتكليف موظفين منفصلين بمسؤولية أنشطة التطوير والتنفيذ وتشغيل نظام ساب (BASIS)؛ أو (ب) إذا لم يتسن الفصل بوضوح بين وظائف دائرة تكنولوجيا المعلومات وكان أغلب موظفي تكنولوجيا المعلومات قابليين للتبادل، تُفرض ضوابط الفصل بين الواجبات على المستوى التشغيلي (مثلاً، يُكلف أعضاء مختلفون بالفريق بالمسؤولية عن الخطوات الرئيسية في عملية إدارة التغيير)؛ و (ج) تنفيذ ضوابط رصد بانتظام بهدف ضمان عدم الاضطلاع بأي أنشطة غير مصرح بها و/أو احتيالية فيما يتعلق بإجراءات تكنولوجيا المعلومات التي لا تطبق فيها شروط الفصل بين الواجبات.	فُعِل الفصل بين واجبات موظفي تكنولوجيا المعلومات فيما يخص التطوير والتنفيذ وتشغيل نظام ساب (BASIS). التغييرات الرئيسية هي: (أ) جرى تحديث وتفعيل إجراء التشغيل الموحد لإجراءات التغيير وإدارة الإصدارات في تكنولوجيا المعلومات منذ منتصف تشرين الثاني/نوفمبر 2022 لضمان الفصل بين الواجبات في عملية الموافقة على التغيير والإصدار. (ب) أصبح دور التشغيل منفصلاً عن دور الناقل. (ج) تقتصر أدوار إدارة قاعدة البيانات والنظام على دور التشغيل فقط. (د) جميع موظفي خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة الذين لديهم أدوار ناقل يخضعون لمدير التغيير والإصدار. (هـ) فُصلت إدارة المستخدمين عن إدارة الأدوار، مع إتاحتها لموظفي مكتب الخدمات فقط. (و) أعيد تعيين موظف في خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة تحت إشراف مدير التغيير والإصدار لمتابعة الأدوار الجديدة والفصل بين الواجبات. نقترح إغلاق هذه التوصية، وسيُضطلع بالمزيد من العمل فيما يتعلق بالمجالات التجارية بناءً على التوصية رقم 39 في تقرير المراجعة المؤقت لعام 2022.	X	قصوى	

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
13	2021	جيم-1-2-	إدارة الحسابات المتميزة ضمن نظام ساب: الأنونات الهامة غير مقيدة بشكل صحيح أوصى مراجع الحسابات الخارجي الإدارة بإعادة النظر في مفهوم التفويض الحالي ضمن نظام ساب: (أ) وضع إجراء رسمي لرصد جميع أنواع الوصول المتميز. (ب) منح حق الوصول المتميز لفترة محدودة بناءً على طلبات مأذون بها ورصد جميع إجراءات الوصول المتميز رسداً دقيقاً. (ج) قصر الحسابات المتميزة غير المحددة الأشخاص على المستخدمين التقنيين فقط دون إمكانية تسجيل الدخول. (د) إجراء جرد منتظم للحسابات المتميزة.	رد اليونيدو (أ) يُمنح الوصول المتميز لفترة محدودة بناءً على الطلبات المأذون بها، ويخضع للرصد استناداً إلى إجراء التشغيل الموحد المحدث لإدارة التغيير والإصدار. (ب) لا يمكن للمستخدمين التقنيين تسجيل الدخول إلى الحسابات المتميزة غير المحددة الأشخاص. (ج) يُجرى جرد منتظم لهذه الحسابات المتميزة. نقترح إغلاق هذه التوصية، وسوف يُضطلع بمزيد من العمل في هذا المجال استناداً إلى التوصيات أرقام 35-37 في تقرير المراجعة المؤقت لعام 2022.	X	قصوى	قصوى

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
14	2021	جيم-1-3	<p><b>حقوق الوصول المتميز ضمن عملية إدارة التغيير</b></p> <p>أوصى مراجع الحسابات الخارجي بإعادة النظر في إدارة الحسابات المتميزة في نظام ساب ضمن عملية إدارة التغيير:</p> <p>(أ) تنفيذ إجراءات رصد لصلاحية الأدونات المتميزة ووجاهتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام الوصول المتميز ومعرفات الهوية العامة الحساسة.</li> <li>- فتح عملاء الإنتاج في نظام ساب.</li> <li>- صلاحية التغييرات التي تُنقل إلى عميل الإنتاج في نظام ساب و/أو التغييرات التي تُجرى مباشرة في عميل الإنتاج في نظام ساب.</li> <li>- صلاحية حقوق الوصول (بما في ذلك تحليل الفصل بين الواجبات) إلى التطبيقات وقواعد البيانات الرئيسية.</li> </ul> <p>(ب) تنفيذ إجراءات رصد لصلاحية ودقة التغييرات المباشرة التي تجري معالجتها.</p> <p>(ج) يجوز إجراء تغييرات مباشرة في جداول النظام المركزي لتخطيط الموارد ضمن نظام ساب في أي حالة طارئة، ويجب أن تستند هذه الحالات إلى طلبات مصرح بها يقدمها موظفون مسؤولون (مالك العملية و/أو مالك النظام).</p> <p>(د) النظر في تنفيذ ضوابط رصد. عند تصميم ضوابط الرصد، ينبغي أن تراعى العوامل التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الموظفون المسؤولون عن الرصد (في هذا المقام، ينبغي النظر في استقلالية مؤدي الضوابط).</li> <li>- تواتر الرصد؛</li> <li>- توثيق نتائج الرصد؛</li> <li>- الاضطلاع بأنشطة متابعة للمشاكل المستبانة.</li> </ul>	<p>(أ) يُمنح الوصول المتميز لفترة محدودة بناءً على الطلبات المأذون بها، ويخضع للرصد استناداً إلى إجراء التشغيل الموحد المحدث لإدارة التغيير والإصدار.</p> <p>(ب) تُنقل جميع إجراءات الرصد المدرجة وتُنقل بانتظام. نقترح إغلاق هذه التوصية، وسوف يُضطلع بمزيد من العمل فيما يخص المجالات التجارية استناداً إلى التوصية رقم 38 في تقرير المراجعة المؤقت لعام 2022.</p>	X	قصوى	

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
15	2020	ألف-1-1-5 IDB.49/3 PBC.37/3	<b>التعديل اليدوي لمصدر بيانات نظام ساب</b> التعديل غير المأذون به لبيانات النظام الحساسة قد يؤدي إلى خرق سلامة البيانات واتساقها أوصى مراجع الحسابات الخارجي بما يلي: 1- إعادة النظر في النهج الحالي لمعالجة التغييرات المباشرة وتقليل عدد تلك التغييرات إلى الحد الأدنى. 2- إجراء جرد لحسابات المستخدمين المخولة بإجراء التغييرات المباشرة في جداول نظام ساب من أجل تحديد ما إذا كانت تراخيص مكررة و/أو زائدة عن الحاجة قد مُنحت. 3- تنفيذ إجراءات مراقبة منتظمة حول صلاحية وأهمية التغييرات المباشرة التي تجرى في جداول نظام ساب.	1- تمت الموافقة على عدد محدود من حالات الاستخدام القياسية (على سبيل المثال، تحميل بعض البيانات الرئيسية، بما في ذلك جداول الرواتب، وأسعار الصرف، وما إلى ذلك) لإجراء تغييرات مباشرة في جداول نظام ساب. 2- أزلت شعبية خدمات تكنولوجيا المعلومات بالفعل جميع حقوق الوصول غير المرتبطة بالحالات المعتمدة. 3- تخضع التغييرات المباشرة في الجداول للمراقبة ويُتحقق من صحتها.	X	عالية	أغلقت حيث ستُتابع في إطار التوصية جيم-1-3 (2021)
16	2020	ألف-1-4-2 IDB.49/3 PBC.37/3	<b>احتساب معدات التعاون التقني ضمن تكاليف التشغيل</b> أوصى مراجع الحسابات الخارجي بأن تتفاوض اليونيدو مع الجهات المانحة لنقل حق الملكية إلى المستفيد عندما تنتقل المعدات إلى المتعاقد أو المستفيد. وفي حين أن اليونيدو يمكن أن تكون مسؤولة عن رصد الظروف المادية للأصل بموجب اتفاق مع الجهة المانحة، فإن عبء الصيانة سينتقل إلى المستفيد. ومن شأن هذا النهج الجديد أن يؤدي إلى خفض العجز لأن العائدات والنفقات ستساوي في معظمها في بيان الأداء المالي. أما النهج الحالي فهو يتطلب أن تحتسب اليونيدو العائدات عندما تُمنح اليونيدو الأموال اللازمة لشراء الممتلكات والمنشآت والمعدات. وفي فترات الإبلاغ الأخرى، بعد الانتهاء من المشروع، تنقل اليونيدو حق ملكية المعدات إلى المستفيد وتحتسب عجزا (على غرار احتساب الإيرادات عند شراء الممتلكات والمنشآت والمعدات).	البيان المتعلق باحتساب الإيرادات صحيح، إلا أنه "فائض" وليس "عجزا" (تحتسب إيرادات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام أولا عند شراء الموجودات، ثم تُحتسب النفقات عند إهلاك/تقاعد الموجودات)، أي أنه كلما كان نقل الموجودات وتقاعدتها من الدفاتر أسرع، كان توافق النفقات مع الإيرادات أسرع.	X	متوسطة	أغلقت حيث ستُتابع في إطار التوصية ألف-1-3

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
17	2020	ألف-4-1-4- IDB.49/3 PBC.37/3	<b>الممتلكات والمنشآت والمعدات: الرصد المادي</b> تضطلع اليونيدو بالرصد المادي "من الدفتر إلى أرض الواقع"، وتعتمد على نظام تحديد المواقع في الوقت الحقيقي. أوصى مراجع الحسابات الخارجي بأن تضع اليونيدو تعليمات للجرد تحدد صراحة الموظفين المسؤولين عن الحصر. وإضافةً إلى ذلك، شجع مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو على تقييم اكتمال ودقة الحصر بعد تنفيذه. وكجزء من هذه العملية، يجب النظر في معقولية ودقة نظام تحديد المواقع في الوقت الحقيقي.	نُفذت بالفعل وجرى إطلاع مراجع الحسابات الخارجية عليها.	X	متوسطة	
18	2020	باء-1-2- IDB.49/3 PBC.37/3	<b>هيكل أمانة اليونيدو 2020</b> لا توصف وظائف الكيانات التنظيمية سوى على مستوى رفيع جدا. أوصى مراجع الحسابات الخارجي بتحديث هيكل أمانة اليونيدو لعام 2020 بالتعاون الوثيق مع جميع الكيانات التنظيمية من أجل تحديد الوظائف الفعلية ووضع اختصاصات أكثر تحديدا وتفصيلا لكل كيان تنظيمي إذا لزم الأمر.	خضعت الأمانة لإعادة هيكلة في عام 2022، وتم إصدار اختصاصات جديدة.	X	منخفضة	أُغلقت بالنظر إلى إعادة هيكلة الأمانة في عام 2022

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
19	2020	باء-3-1 IDB.49/3 PBC.37/3	تحسين الاسترداد الكامل للتكاليف لا تتيح عملية الاسترداد الكامل للتكاليف الحالية الاسترداد الكامل للتكاليف غير المباشرة التي تنشأ أثناء تنفيذ مشاريع التعاون التقني. أوصى مراجع الحسابات الخارجي بأن تقوم الإدارة بما يلي: • مواصلة بذل قصارى جهدها لإطلاق عملية الاسترداد الكامل للتكاليف والتركيز على كفاءة التكلفة، وخصوصاً على تحسين محركات التكاليف واسترداد التكاليف. • أتمتة جمع البيانات عن الوقت الفعلي الذي تقضيه إدارة الموارد البشرية وشعبة الاشتراء وغيرها من الإدارات بشأن الأنشطة ذات الصلة بالتعاون التقني من خلال إدخال جداول زمنية على أساس منتظم لتجسد بشكل أفضل الوقت المنفق في المهام القابلة للاسترداد في إطار الاسترداد الكامل للتكاليف ومن ثم حساب تكاليف الوحدة على نحو أدق. • إنشاء وظائف النظام الكفيلة بتحليل جميع التكاليف الفعلية المتكبدة. ومن شأن هذا النهج أن يساعد على حساب ميزانيات المشاريع في المستقبل على نحو أدق وأن يوفر معلومات أدق عن التكاليف الفعلية.	أنجزت لوحة معلومات الاسترداد الكامل للتكاليف في عام 2023، وهي تحتوي الآن على معلومات كاملة بخصوص الاسترداد الكامل للتكاليف. وتُحدَّث اليونيدو بانتظام قائمة أسعار الاسترداد الكامل للتكاليف وتعمل على تحسين عمليات استرداد التكاليف.	X	متوسطة	
20	2020	باء-5-1 IDB.49/3 PBC.37/3	إدارة عربة التسوق تحتوي عربات التسوق وأوامر الشراء على فئات مفرطة تؤدي إلى ارتكاب أخطاء يتعين تصحيحها في خطوات لاحقة. أوصى مراجع الحسابات الخارجي بما يلي: (أ) مراجعة قائمة فئات المنتجات لجعلها أقصر وأسهل في الاستخدام من أجل تجنب الأخطاء المحتملة؛ (ب) وضع مبادئ توجيهية تدريجية لفائدة مديري المشاريع/حائزي المخصصات بشأن مبادئ استعراض عربات التسوق/أوامر الشراء لتحسين الرقابة؛ (ج) مواصلة بذل أفضل الجهود في تنفيذ خدمة شراء مشتركة ضمن إطار الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني.	(أ) تستند رموز فئات المنتجات إلى نظام رموز المنتجات الموحد للأمم المتحدة، وهي مطلوبة لإعداد تقاريرنا في الأمم المتحدة. (ب) أحيط علماً بالتوصية، وسيستمر التدريب الداخلي. ومع إدخال الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني، تتكفل مجموعة محدودة فقط وأكثر تدريباً من الموظفين بالمسؤولية عن استعراض عربات التسوق وأوامر الشراء. (ج) أحيط علماً بالتوصية.	X	متوسطة	

## الحالة:



الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
21	2020	باء-5-2 IDB.49/3 PBC.37/3	غياب خطة الاشتراء يمكن أن يؤدي غياب خطة الاشتراء إلى عدم كفاءة في الإدارة. يمكن أن يكون لوضع خطة للاشتراء وإتاحتها لاطلاع الجمهور أثر مفيد على توسيع قائمة البائعين المحتملين الذين يمكن أن يقدموا شروطاً أكثر مواتاة، إلى جانب ضمان المناقصة الصحية.	خطط الاشتراء أداة داخلية تستخدمها خدمات الاشتراء لتحسين عملية الاقتناء إلى أقصى حد ممكن. وهي لا تُنشر لأنها إرشادية فقط بطبيعتها. وإضافةً إلى ذلك، نظراً لخصائص دورات تمويل المشاريع، لا يمكن وضع خطة اشتراء موحدة سنوية على فترات منتظمة. غير أن منصة اليونيدو للبيانات المفتوحة توفر الشفافية حيث تتاح معلومات عن أنواع السلع/الخدمات المشتراة أو المقرر شراؤها حسب البلد والمشروع وما إلى ذلك. كما أن جميع عطاءاتنا تُنشر على موقعنا الشبكي وعلى بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات، وعند الاقتضاء أيضاً، في وسائل الإعلام الأخرى، بما يضمن أوسع تغطية ممكنة للموردين المحتملين.	X	متوسطة	
22	2020	جيم-1-1 IDB.49/3 PBC.37/3	الفصل بين الواجبات ضمن وظيفة تكنولوجيا المعلومات لا يُفضل على الوجه الصحيح بين المهام الحساسة على المستويين التنظيمي والتشغيلي. أوصى مراجع الحسابات الخارجي بأن تتجنب الإدارة التعارضات في الفصل بين الواجبات وأن تنفذ ضوابط رصد منتظمة من أجل تحديد و/أو منع الانتهاكات في الفصل بين الواجبات.	نُفذت.	X	قصوى	
23	2020	جيم-1-2 IDB.49/3 PBC.37/3	إدارة الحسابات المتميزة الأدوات الحساسة غير مفيدة بشكل صحيح. أوصى مراجع الحسابات الخارجي بأن تعيد الإدارة النظر في مفهوم التحويل الحالي ضمن نظام ساب لمعالجة المخاطر المرتبطة بإدارة الحسابات المتميزة وتنفيذ ضوابط مراقبة منتظمة لصلاحية الأدوات المتميزة.	إضافةً إلى الرصد والاستعراض المنتظمين لاستخدام قاموس البيانات الذي تم الإبلاغ عنه سابقاً، أُغلقت شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات بوابة الدعم للمستخدم المتميز في نظام ساب، وهي لا تتشغلها سوى عند الطلب للفترة المطلوبة.	X	قصوى	أُغلقت حيث ستُتبع في إطار التوصية جيم-1-2 (2021)

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
24	2020	جيم-2-1- IDB.49/3 PBC.37/3	إدارة أمن المعلومات ودعمه لم تضع اليونيدو بعد سياسة لأمن المعلومات لمعالجة المتطلبات الحساسة لحوكمة أمن المعلومات. أوصى مراجع الحسابات الخارجي بما يلي:	صدرت سياسة اليونيدو لأمن المعلومات التي تغطي جميع توصيات مراجعة الحسابات في كانون الثاني/يناير 2023. (أ) أنشأت السياسة خط الدفاع الثاني في أمن المعلومات، الذي يتكون من موظف أمن المعلومات ورئيس تكنولوجيا المعلومات والمدير الإداري. وقد صدرت هذه السياسة بوصفها نشرة للمدير العام، وهو أعلى مستوى للسياسات في اليونيدو. والوصي على السياسة هو المدير الإداري، وهو المسؤول عن تنفيذها. (ب) تغطي السياسة عملية التحسين المستمر. وتشمل مؤشرات الأداء الرئيسية بطاقة الأداء الأمني (رصد سمعة بروتوكول الإنترنت الخارجي، بما في ذلك عمليات مسح نقاط الضعف غير الموثقة لجميع منصات اليونيدو المتاحة للجمهور)، وإكمال تدريب اليونيدو المنتظم للتوعية بالأمن السيبراني، والضوابط الرئيسية المحددة في سياسة أمن المعلومات والمتعلقة بإدارة مخاطر أمن المعلومات. ونقترح إغلاق هذه التوصية. وسيُضطلع بمزيد من العمل كجزء من عملية التحسين المستمر في نظام إدارة أمن المعلومات.	X	X	عالية
2017	الفقرات 160 و183 و184 IDB.46/3 PBC.34/3	وضع سياسة لأمن المعلومات وتنظيمها وفقا لأفضل الممارسات في نظام إدارة أمن المعلومات، ودعمها على المستوى الصحيح للإدارة. وينبغي أن تتضمن سياسة أمن المعلومات بيانا قياديا يصف موقف الإدارة العليا فيما يتعلق بضمان أمن المعلومات؛ • ينبغي لليونيدو أن تسند رسميا المساءلة المباشرة عن أمن المعلومات على مستوى الإدارة العليا؛ • ينبغي وضع نهج تنازلي لتوجيه وظيفة أمن المعلومات وتقديم المشورة بشأنها وتقديم الدعم الاستراتيجي لها؛ • ينبغي إنشاء عملية لضمان التحسين المستمر ودعمها بالمجموعة الصحيحة من مؤشرات الأداء الرئيسية والعمليات.					

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
25	2020	جيم-2-2- IDB.49/3 PBC.37/3	عملية إدارة مخاطر أمن المعلومات تحتاج إلى تحسين أوصى مراجع الحسابات الخارجي بما يلي: • وضع إجراءات لإدارة مخاطر أمن المعلومات وإجراء تقييم لمخاطر أمن المعلومات لكامل نطاق نظام إدارة أمن المعلومات. • وضع خطة لمعالجة المخاطر المتعلقة بمخاطر أمن المعلومات ودمجها في خريطة طريق تطوير أمن المعلومات. • اعتماد نهج قوي إزاء الإبلاغ عن مخاطر أمن المعلومات وحماية البيانات ورصدهما على مستوى الإدارة العليا لضمان إبلاغ الإدارة العليا بالمخاطر المتعلقة بالأشخاص والعمليات والتكنولوجيا على نحو تسترشد به عملية صنع القرار على المستوى التنفيذي.	أجري تقييم المخاطر لفائدة مديرية الخدمات والعمليات المؤسسية، ووُضعت خطة التخفيف من المخاطر وأدمجت في خطة العمل السنوية لخدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة. وقُدِّمت تقارير المخاطر في خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة إلى مالكي المخاطر، وأتفق على خطة التخفيف لعام 2023؛ وقُدِّمت التقارير النهائية إلى رئيس خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة الذي قبلها، وأُرسلت إلى الإدارة العليا. واستحدثت خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة إجراء إدارة مخاطر أمن المعلومات، وأحيلت إلى دائرة التعليقات في مديرية الخدمات والعمليات المؤسسية ومن ثم للاستعراض القانوني. ونقترح إغلاق هذه التوصية. وسيُضطلع بمزيد من العمل كجزء من عملية التحسين المستمر وتقييم المخاطر السنوي داخل نظام إدارة أمن المعلومات.	X	عالية	
26	2019	الفقرة 29 IDB.48/3 PBC.36/3	التبرعات المستحقة التحصيل - السلف عرض مسار عمل في عام 2020 على المجلس التنفيذي بشأن الأرصدة غير المبرمجة منذ فترة طويلة، مما ييسر برمجة الأموال المخصصة لمشاريع اليونيدو.	تجدر الإشارة إلى أن مصطلح الأرصدة "غير المبرمجة" ليس صحيحا تماما لأن الأرصدة المتبقية في المشروع المغلق لا يمكن أن تبرمجها إدارة اليونيدو بحرية. ويقع قرار إعادة برمجة الأرصدة غير المبرمجة (المتبقية) من الأموال المخصصة على عاتق الجهات المانحة المعنية: وفقا لمذكرة التفاهم القياسية، يمكن إما إعادة الأموال المتبقية إلى الجهة المانحة أو تحويلها إلى مشروع آخر. وترسل اليونيدو بانتظام بيانات مالية إلى الجهات المانحة وتستفسر عن الإمكانات. وإضافة إلى ذلك، وامتنالا لتوصية مراجع الحسابات الخارجي، تقوم إدارة الشؤون المالية بوضع الصيغة النهائية للمبادئ التوجيهية التي ستسمح بالاحتفاظ بمبالغ المشاريع في صندوق الأغراض العامة إذا اختارت الجهة المانحة عدم الرد في غضون فترة معينة.	X	متوسطة	

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
27	2019	الفقرة 46 IDB.48/3 PBC.36/3	تأكيد التسليم لا تاريخ التسليم الفعلي أو تاريخ قبول الأصل ضمان تأكيد استلام السلع في الوقت المناسب داخل نظام ساب/إدارة الأصول المالية والنميطة المالية بهدف تدوين التاريخ الصحيح لعملية الرسملة؛ وهذا يضمن صحة وقت تسجيل الأصول المشتراة واحتساب مصروفات الاستهلاك اللازمة.	تُطبَّق الضوابط بانتظام على إنشاء الطالبين للتأكدات بمجرد تسليم السلع وليس فقط عند تلقي الفاتورة.	X	منخفضة	
28	2019	الفقرة 55 IDB.48/3 PBC.36/3	الحاجة إلى توفير أنشطة بناء قدرات لمساعدى مديري المشاريع إجراء فحوص للمهارات والمعارف التقنية لجميع مستخدمي نميطة الاشتراء في نظام ساب الذين يشاركون في إنشاء عربة التسوق وإعداد إيصالات السلع والدفع وتقييد الأصول وعمليات الرصد، وذلك بهدف تحديد التدخلات المناسبة التي من شأنها أن تقلل الأخطاء المتكررة وتغترات الرصد، إن لم تلغها.	يُوفَّر بناء القدرات على أساس منتظم لمساعدى مديري المشاريع والمشاركين في برنامج الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني.	X	متوسطة	
29	2019	الفقرة 137 IDB.48/3 PBC.36/3	إدماج الاشتراء المستدام في عمليات الاشتراء تكثيف الجهود لتفعيل مبادئ الاشتراء المستدام عن طريق تضمين عمليات الاشتراء العادية أنشطة ملموسة وواضحة تجسد ممارسات الاشتراء المستدام.	يجري بانتظام فحص استدامة إجراءات الاشتراء المركزية من خلال موقع بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات على شبكة الإنترنت، حيث يجب نشر المشتريات المركزية وتمشيا مع المنهجية التي وضعها الفريق العامل المعني بالمشتريات المستدامة التابع لشبكة المشتريات التابعة للجنة الإدارية الرفيعة المستوى للسماح باتساق النتائج والإبلاغ. وعلاوة على ذلك، توجد مكتبة بها منشورات حديثة عن المشتريات المستدامة على برمجية Open Text التابعة للشعبة	X	متوسطة	أُغلقت حيث ستتاح ضمن التوصيات الجديدة في تقرير مراجعة الحسابات الخارجية لعام 2022
30	2018	الفقرة 163 IDB.47/3 PBC.35/3	مواءمة خطط العمل مع النتائج الواردة في البرنامج والميزانيتين وعناصر الإدارة القائمة على النتائج أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بتعزيز خطط عملها وعمليات تخطيط العمل من خلال مواءمتها مع النتائج المحددة في البرنامج والميزانيتين وفي عناصر الإدارة القائمة على النتائج.	تنظر الإدارة العليا في الخطوات التالية لمواءمة خطط العمل مع هيكل الإدارة القائمة إلى النتائج/الإطار البرنامجي المتوسط الأجل، استنادا إلى إعادة هيكلة المنظمة وتوزيع المسؤوليات فيها. وسيكون إعداد البرنامج والميزانيتين للفترة 2024-2025 شرطا أساسيا لتعميق هذا العمل.	X	متوسطة	

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
31	2018	الفقرة 196 IDB.47/3 PBC.35/3	<b>المخاطر المحددة جيداً للمشاريع</b> أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بالقيام بما يلي: (أ) إصدار تعليمات لمديري المشاريع بتحديث وثائق المشاريع، وكذلك النمطة الفرعية ذات الصلة في نظام إدارة المشاريع وحوافظ المشاريع، من أجل معالجة عدم اكتمال المؤشرات القابلة للتحقق موضوعياً والبيانات المتعلقة بالمخاطر، باعتبار ذلك شرطاً مسبقاً للموافقة على المشاريع و/أو إجازتها، والتأكد من أن بيانات المؤشرات القابلة للتحقق موضوعياً والبيانات المتعلقة بالمخاطر الواردة في نظام إدارة المشاريع وحوافظ المشاريع تتسق مع البيانات الواردة في وثائق المشاريع؛ (ب) إلزام مديري المشاريع بمراعاة المتطلبات التنظيمية جنباً إلى جنب مع متطلبات الجهات المانحة عند صوغ وثائق المشاريع.	يجري حالياً إصدار النسخة المحدثة من المبادئ التوجيهية الإدارية والتشغيلية لدورة حياة برامج ومشاريع التعاون الإنمائي؛ ويُفترض أن تعالج المبادئ التوجيهية التوصية.	X	متوسطة	أُغلقت حيث ستتابع ضمن التوصيات الجديدة في تقرير مراجعة الحسابات الخارجية لعام 2022
32	2018	الفقرة 200 IDB.47/3 PBC.35/3	<b>صوغ الأطر المنطقية للمشاريع على نحو منظم</b> أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بما يلي: (أ) تعزيز عملية تقييم المشاريع والموافقة عليها، من خلال ضمان إدماج نتائج استعراض الأطر المنطقية وتجسيدها في الوثائق النهائية للمشاريع قبل تأكيد/اعتماد هذه الوثائق النهائية؛ (ب) تقييم دور شعبة رصد الجودة، وإعادة تعريفه حسب الاقتضاء، فيما يتعلق بتقديم خدمات الأمانة إلى المجلس التنفيذي بحيث تولى العناية الواجبة للتوصيات المتعلقة بتحسينات جودة الأطر المنطقية قبل عرضها على المجلس التنفيذي.	في إطار هيكل الإدارة الداخلية الذي صدر حديثاً، فإن ولاية شعبة الجودة والأثر والمساءلة، كمقدم لوظيفة الأمانة للجنة العمليات، موضحة بشكل أوضح فيما يتعلق بضمان الجودة.	X	عالية	

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
33	2018	الفقرة 211 IDB.47/3 PBC.35/3	إجراء عمليات التقييم اللاحق قدمنا توصية لليونيدو بما يلي: (أ) إنشاء آلية للتمويل من شأنها أن تدعم التقييمات المستقلة الرامية إلى قياس أثر البرامج/المشاريع في اتجاهات اليونيدو البرنامجية؛ (ب) وضع تقدير للموارد (المالية والبشرية والرأسمالية) المتاحة لإجراء عمليات التقييم وما تتطلبه تلبية احتياجات عمليات التقييم في الوقت الحاضر وفي المستقبل دعماً لاقتراح إنشاء آلية لتمويل عمليات التقييم.	(أ) يتواصل تمويل التقييمات الإلزامية للمشاريع من ميزانية كل مشروع، ويجب القيام بذلك خلال دورة حياة المشروع. ويواصل مكتب التقييم والرقابة الداخلية الدعوة إلى إنشاء آلية التمويل لكي تضم في صندوق واحد جميع الميزانيات المخصصة لتقييم المشاريع الإلزامي، مما يسمح بالامتثال لمتطلبات تقييم المشاريع، وإضافةً إلى ذلك، إجراء بعض التقييمات اللاحقة والمزيد من التقييمات البرنامجية. (ب) في الوقت الحالي، تبلغ الموارد المالية للتقييمات على المستوى الاستراتيجي/المؤسسي في البرنامج والميزانيتين صفراً. وقد قدم المجلس التنفيذي لخطط العمل التقييمية لمكتب التقييم والرقابة الداخلية موارد تتراوح بين 300 ألف يورو و350 ألف يورو في السنة (أي ما يعادل 0,4-0,5 في المائة من الميزانية العادية). وبما أن هذه الموارد غير مدرجة وغير مخصصة للتقييم في البرنامج والميزانيتين، فإنها غير قابلة للتنبؤ بها وغير مستدامة. ويُقترح إدراج هذه النسبة المئوية في البرنامج والميزانيتين بحيث تصبح الميزانية التشغيلية للتقييم قابلة للتنبؤ بها ومستدامة.	X	متوسطة	أُغلقت لأنها مدمجة فعليا في التوصية باء-2-3 (2021)
34	2017	الفقرة 125 IDB.46/3 PBC.34/3	إدارة المخاطر شجع مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو على وضع بيان للرقابة الداخلية.	لا تغيير منذ عام 2021.	X	منخفضة	أُغلقت حيث ستتابع ضمن التوصيات الجديدة في تقرير مراجعة الحسابات الخارجية لعام 2022

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة: نُفذت التنفيذ لم تُنفذ	الأولوية	التعليق
35	2016	الفقرة 100 IDB.45/3 PBC.33/3	<b>مواطن الضعف في الرقابة الداخلية</b> أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بأن تكفل أن تكون الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بتعيين الخبراء الاستشاريين محددة بوضوح في إطار اتفاقات الخدمة الفردية، مع الفصل الواضح بين مديري المشاريع وإدارة الموارد البشرية. وينبغي مراجعة قرارات مديري المشاريع/حائزي المخصصات في عملية الاختيار، واعتمادها من جهة لها صلاحيات مركزية في كفاءة الشفافية والكفاءة في إدارة الموارد البشرية. وعلاوة على ذلك، ينبغي لليونيدو أن تعد صانف موحدة للتصنيف والتقييم لفائدة جميع مديري المشاريع. ومن شأن ذلك زيادة الشفافية وقابلية المقارنة في عملية الاختيار.	عَمِّمَ الإطار المنقح لاتفاقات الخدمة الفردية على لجنة تنسيق العمليات لاستعراضه والتعليق عليه. واستعرضت إدارة الموارد البشرية التعليقات الواردة التي هي الآن جزء من مناقشات المتابعة عن طريق تطبيق "زوم" مع العملاء، بيد أن الإدارة تزود بالفعل مديري المشاريع/حائزي المخصصات بصانف موحدة للتصنيف والتقييم وتراجع ما يقررونه من اختيارات.	X	متوسطة	أُغلقت لأنها مدمجة فعليا في التوصية باء-6-7 (2021)

## التذييل باء - التوصيات الجارية وغير المنفذة

الرقم سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:		سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	
				نفذت التنفيذ	لم تُنَفَّذْ			
36	2021	باء-1-2	الممارسات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة في الوقت الراهن	لم تُدرج أسس المقارنة في التقرير السنوي لعام 2022 إذ إن هذه هي السنة الأولى للإبلاغ القائم على النتائج (فيما يخص المؤشرات ذات الأهداف الواردة في وثيقة البرنامج والميزانية للفترة 2022-2023).	X	متوسطة	30	مكتب المراسلات حزيران/يونيه 31-2023 آذار/مارس 2024
37	2021	باء-1-3	الممارسات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة في الوقت الراهن	(أ) أُطلع فريق مراجعة الحسابات الخارجية على معايير اختيار قصص النجاح، وفُعلت تلك المعايير كمشروع تجريبي للتقرير السنوي 2022 (ب) سوف تُستكشف خطة لتوسيع/استعراض قائمة مؤشرات الإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء، مما سيوفر منصة محتملة لإدراج البلاغات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة، فيما يتعلق بالبرنامج الإطاري المتوسط الأجل للفترة 2026-2030	X	متوسطة	31 كانون الأول/ديسمبر 2023	مكتب الاتصالات والخطب ومختبر الابتكار وشعبة الجودة والأثر والمساءلة



الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:		
					نُفذت التنفيذ	لم تُنفذ	الأولوية
سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	نُفذت التنفيذ	لم تُنفذ	الأولوية
			مؤشرات مناسبة بصورة أكبر للبلاغات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة).				
38	2021	باء-1-6	<b>تحليل الثغرات في البلاغات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة</b> لا تتضمن البلاغات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة في الوقت الراهن عددا من الإفصاحات ذات الصلة. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تنظر الإدارة في تضمين إفصاحات بيئية واجتماعية واقتصادية إضافية في ممارسات إعداد البلاغات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة.	سوف تُستكشف خطط اليونيدو لتوسيع/استعراض قائمة مؤشرات الإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء، مما سيوفر منصة محتملة لإدراج البلاغات البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالحوكمة فيما يتعلق بالبرنامج الإطاري المتوسط الأجل المقبل للفترة 2026-2030	X	عالية	31 آذار/مارس مكتب التخطيط الاستراتيجي والمشاركة مع الأمم المتحدة وشعبة الجودة والأثر والمساءلة
39	2021	باء-2-1	<b>تنفيذ المشاريع.</b> عدم كفاية المبررات المسوغة للميزانية. يوصي مراجع الحسابات الخارجي الإدارة بوضع نموذج مفصل قياسي لحساب جميع التكاليف اللازمة للمشروع حسب بنود ميزانية التعاون التقني، بما في ذلك توثيق الافتراضات/الأسس المنطقية الكامنة وراء تلك الحسابات وتضمين النموذج في المبادئ التوجيهية والسياسات الخاصة بالتعاون التقني، كأن يُدرج على سبيل المثال في مبادئ توجيهية إدارية وتشغيلية جديدة لدورة عمر برامج ومشاريع التعاون الإنمائي.	تماشيا مع هيكل الحوكمة الداخلية المعلن عنه حديثا، عُهدَ رسميا بمهمة إصدار إجراءات العمل إلى لجنة إجراءات الأعمال. وسيُقدّم تحديث بعد 30 نيسان/أبريل 2023 عقب الاجتماع الأول للجنة إجراءات الأعمال.	X	متوسطة	31 كانون الأول/ديسمبر 2023 لجنة إجراءات الأعمال

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	
					نُفذت	لم تُنفذ	الأولوية	
40	2021	باء-2-3	<b>تنفيذ المشاريع.</b> معايير تقييم منتصف المدة والتقييم النهائي غير محددة بوضوح. يوصي مراجع الحسابات الخارجي الإدارة بما يلي: (أ) استكمال سياسات اليونيدو في مجال التقييم بتعاريف لتقييم منتصف المدة والتقييم النهائي واللاحق إلى جانب تحديد وقت إجراء تلك التقييمات أثناء دورة عمر المشروع. (ب) تشجيع مديري المشاريع على أن يعينوا في وثائق المشروع مواعيد نهائية محددة لإجراء التقييم المستقل للمشروع وكذلك الشخص المسؤول عنه. ويمكن أن يساعد ذلك على مواصلة تقييم المشاريع وتعزيز الضوابط الداخلية. (ج) وضع آليات تمويل لتقييم آثار المشاريع بعد انتهائها مع تحديد معايير لاختيار المشاريع التي ستخضع للتقييم اللاحق.	من المتوخى أن يؤدي إدراج ممثل مكتب التقييم والرقابة كمراقب في لجنة العمليات إلى توفير مشاركة أكبر في عملية تقييم المشروع، مع الحفاظ على التمييز الواضح بين الوظائف. ولا توجد تطورات جديدة بشأن تحديد فرص التمويل من أجل إجراء تقييم منهجي (طويل الأجل) للأثر. (أ) لا توجد تعليقات أخرى (ب) تتولى الإدارة الضمان/الإنفاذ أثناء تقييم المشاريع والموافقة عليها (ج) يقترح مكتب التقييم والرقابة الداخلية أن تتضمن جميع ميزانيات التعاون التقني المعتمدة للمشاريع/البرامج ميزانية كافية للتقييم يجب نقلها إلى صندوق التقييم (تحت مسؤولية مكتب التقييم والرقابة الداخلية). وهذا من شأنه أن يسمح لمكتب التقييم والرقابة الداخلية بمواصلة تقديم التقييمات المستقلة للمشاريع كما هو مطلوب، إلى جانب اكتساب الكفاءات لإجراء التقييم العنقودي، وتقييمات النتائج (بعد إغلاق المشاريع)، وضمان أن يكون تقييم المشروع أكثر تمثيلاً لحافظة التعاون التقني، وتوفير ضمان الخط الثالث على نحو أفضل بشأن نتائج وأثر برنامج التعاون التقني.	X	متوسطة	31 كانون الأول/ديسمبر 2023	(أ) و(ج) مكتب التقييم والرقابة الداخلية (ب) لجنة العمليات ولجنة إجراءات الأعمال
41	2021	باء-3-1	<b>تقييم المكاتب الميدانية</b> يلزم تحسين التواصل بين المكاتب الميدانية والمقر الرئيسي.	يشير إنشاء مديرية الشركات العالمية والعلاقات الخارجية في عام 2022، من بين أمور أخرى، إلى الإرادة القوية للأمانة لتعزيز التواصل بشكل منهجي	X	منخفضة	31 كانون الأول/ديسمبر 2023	شعبة المكاتب الإقليمية والمكاتب الميدانية

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					نفذت	لم تُنفذ	الأولوية
			يوصي مراجع الحسابات الخارجي الإدارة بما يلي: (أ) تعزيز مشاركة موظفي المكاتب الميدانية في إعداد الوثائق التي تنظم عملها أو يستخدمها موظفوها في عملياتهم. (ب) إدراج قائمة بالمشاريع المحددة التي تشارك فيها المكاتب الميدانية في نماذج الإبلاغ القياسية، وتحديد الأنشطة المضطلع بها بشأن تلك المشاريع. وسوف يسمح هذا بفهم أعباء العمل الواقعة على عاتق المكاتب الميدانية ومدى مشاركتها في مشاريع التعاون التقني، مع الحفاظ على مسؤولية مديري المشاريع تجاه مشاريعهم. (ج) إضافة خطط عمل المكاتب الميدانية إلى محاضر الاجتماعات التي تعقد كل أسبوعين بين تلك المكاتب والمقر الرئيسي، بما من شأنه أن يتيح تتبع التقدم الذي تحرزه في عملها. (د) الاستمرار في تعزيز ثقافة ترمي إلى تزويد المكاتب الميدانية بتعليقات فورية على عملها.	بين المكاتب الميدانية والمقر الرئيسي. وتجدر الإشارة إلى أنه بينما ركز الإصلاح في عام 2022 على الوظائف القائمة في المقر الرئيسي، بدأ عمل مكثف لإصلاح الشبكة الميدانية. ومنذ بداية عملية الإصلاح الميداني، وضعت المكاتب الميدانية في طليعة المناقشات لضمان أن تؤدي آراؤها وخبراتها دورا محوريا في تشكيل الشبكة الميدانية المستقبلية للمنظمة. وبعد إنشاء مديرية الشراكات العالمية والعلاقات الخارجية، ركز بقوة على تحسين الاتصال بين المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية. ومن بين المبادرات الأخرى، اجتمع المدير الإداري لمديرية الشراكات العالمية والعلاقات الخارجية مع ممثلي جميع المكاتب الميدانية من خلال اجتماعات إقليمية منظمة. وواصلت المكاتب الإقليمية الاتصال والتبادل مع المكاتب الميدانية في المناطق التابعة لكل منها. وإضافة إلى ذلك، يتبادل مدير شعبة المكاتب الإقليمية والمكاتب الميدانية بانتظام المراسلات الكتابية بشأن المواضيع التي تهم جميع المكاتب، ويجري اتصالات على المستوى الثنائي حسب الاقتضاء. وتضطلع شعبة المكاتب الإقليمية والمكاتب الميدانية أيضا بدور قيادي في تنظيم مؤتمرات إقليمية فصلية عن بعد وتيسير التدفق المنتظم للمعلومات بين المكاتب الميدانية والمقر الرئيسي. وخلال عام 2023، سيستمر الإصلاح			(استنادا إلى نتائج إعادة هيكلة شبكة المكاتب الميدانية)

الرقم سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:		سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	
				نفذت التنفيذ	لم تُنَفَّذْ			
42	2021	باء-4-1	الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني. إضافة الطابع المركزي على المشتريات المتوسطة القيمة يوصي مراجع الحسابات الخارجي الإدارة بتفويض مهام الاشتراء المتوسطة القيمة (من 5 000 يورو إلى 40 000 يورو) إلى شعبة خدمات المشتريات. ومن شأن هذا النهج المركزي أن يبسط عملية الاشتراء ويقلل من تعقيدها ويزيد من جودتها وكفاءتها ويحرر مديري المشاريع من المهام الإدارية الروتينية، مما يسمح لهم بالتركيز على تنفيذ المشاريع.	لا توجد تطورات أخرى.	X	عالية	31 كانون الأول/ديسمبر 2023	شعبة الجودة والأثر والمساءلة
43	2021	باء-4-2	الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني. يتطلب تنفيذ المشروع التجريبي للاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني تحليلاً ورصداً مستمرين. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بإجراء تحليل لفعالية مبادرة الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني، يشمل الخطوات التالية: (أ) تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية التي ستقيّم في إطار التحليل قبل تنفيذ مبادرة الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني وبعدها. (ب) إجراء دراسة أساسية مرجعية لمؤشرات الأداء الرئيسية المذكورة أعلاه، وجمع البيانات، وإجراء التحليل.	من المقرر إجراء التقييم الداخلي في الربع الثاني من عام 2023	X	متوسطة	30 أيلول/سبتمبر 2023	شعبة الجودة والأثر والمساءلة

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:		سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					تُنفذ التنفيذ	لم تُنفذ		
			(ج) تنفيذ كشوف دوام لجميع موظفي اليونيدو وأصحاب اتفاقات الخدمة الفردية.					
44	2021	باء-4-3	الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني. لا يوجد شكل رسمي للفصل بين واجبات مديري المشاريع خلال دورة المشروع. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تعد الإدارة إرشادات مفصلة تنص على الأدوار والمسؤوليات المنوطة بمجموعتي مديري المشاريع المشاركة في التعاون التقني. وعلى وجه الخصوص، ينبغي أن تتضمن هذه الوثيقة ما يلي: (أ) التوصيف الوظيفي، ويشمل الأدوار والمسؤوليات المحددة لكل مجموعة من مديري المشاريع والأنشطة والمهام التي يتعين القيام بها ضمن نطاق مسؤوليتهم. (ب) إطار المساءلة، ويشار فيه إلى آليات الإبلاغ، وهيكल التسلسل الإداري بين مجموعتي مديري المشاريع، فضلا عن قنوات الاتصال ومبادئ التعاون. (ج) إجراءات تسوية النزاعات في حالة نشوء أي سوء تفاهم بين مديري المشاريع من مجموعتين مختلفتين في نفس المشروع.	لا يزال وضع الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني كأداة تنظيمية معلقا. ولا يُعتبر الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني ضمن العدد المحدود من الموظفين في كل مديرية مجديا في هذه المرحلة. ويتضمن التوصيف الوظيفي الحالي لمديري المشاريع المسؤوليات على طول مراحل مختلفة من دورة المشروع. ولا يمكن تقسيم أدوار مديري المشاريع على طول مراحل دورة المشروع. ويرجع ذلك إلى طبيعة عمل مديري المشاريع وعددهم المحدود في اليونيدو. ويجب أن يكون الفصل بين الاعتمادات والموافقات للسماح بمبدأ العيون الأربع في تدفقات العمل.	X	منخفضة	لم يُحدّد الموعد الشخص المسؤول لم النهائي يُعَيّن، بقرره المدير العام مع الإشارة إلى المواعيد النهائية	
45	2021	باء-5-1	نظام منسقي الأمم المتحدة المقيمين النظر بصفة مستمرة في الفوائد العائدة من المشاركة في نظام منسقي الأمم المتحدة المقيمين والإبلاغ عنها. أخذا في الاعتبار للتقدم الذي أحرزته الإدارة في تنفيذ نظام منسقي الأمم المتحدة المقيمين، يوصي مراجع الحسابات الخارجي الإدارة بما يلي:	(أ) تقرير اليونيدو السنوي هو تقرير أداء عن تنفيذ الإطار البرنامجي المتوسط الأجل والبرنامج والميزانيتين، وسرد لنتائج تنفيذ البرامج التقنية. وبالنظر أيضا إلى الطول المقرر للتقرير، فإنه ليس المكان المناسب لتقديم تفاصيل عن نظام الأمم المتحدة للمنسقين المقيمين أو إصلاح نظام الأمم	X	متوسطة	31 آذار/مارس مكتب التخطيط 2025 فيما يخص الفقرة (ب) بالتعاون مع شعبة المكاتب الإقليمية والمكاتب الميدانية	

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير		
					تُنفذ	لم تُنفذ	الأولوية		
			(أ) مواصلة تقييم كفاءة المشاركة في نظام منسقي الأمم المتحدة المقيمين وبذل الجهود لإبلاغ الدول الأعضاء بنتائج. ولهذا الغرض، يمكن إدراج الفصل ذي الصلة في التقرير السنوي.	المتحدة الإنمائي. وتقدم اليونيدو تقارير منتظمة إلى لجنة البرنامج والميزانية ومجلس التنمية الصناعية بشأن هذه المسألة.			الفقرتان (أ) وشعبة الاستراتيجية و(ج) مغلقتان الميدانية واستراتيجية الاتصال		
			(ب) النظر في وضع مؤشرات مالية وغير مالية محددة لتتبع التقدم المحرز في تحقيق تعاون ناجح وفعال مع المنسقين المقيمين، وتحديد الأهداف ذات الصلة، مثل عدد المشاريع التي يُحصل عليها في إطار نظام منسقي الأمم المتحدة المقيمين، وحجم الأموال التي تُجمَع.	(ب) هناك مؤشران مهمان لتتبع التعاون مع نظام الأمم المتحدة للمنسقين المقيمين، وهما عدد أفرقة الأمم المتحدة القطرية التي تكون اليونيدو عضوا فيها وعدد أطر الأمم المتحدة للتعاون في مجال التنمية المستدامة الموقعة. وتتعبق اليونيدو أيضا، على الرغم من عدم ارتباطها بنظام الأمم المتحدة للمنسقين المقيمين، عدد البرامج المشتركة مع كيانات الأمم المتحدة. وفيما عدا ذلك، لا توجد خطط لوضع مؤشرات.					
			(ج) إبلاغ المنسقين المقيمين بأهداف اليونيدو وخططها لفترة السنتين المقبلة لتعزيز كفاءة التعاون وفعاليتها. فعلى سبيل المثال، قد تشير اليونيدو تحديدا إلى اهتمامها بالابتكارات من أجل الحصول على مشاريع ذات صلة من نظام منسقي الأمم المتحدة المقيمين.	(ج) في عام 2022 أيضا، عقدت اليونيدو اجتماعات مع المنسقين المقيمين لمناقشة التعاون وتعزيز أهداف اليونيدو. وشملت الاجتماعات (في عام 2022)، على سبيل المثال، المنسقين المقيمين في أوروغواي والبحرين وزامبيا والفلبين وكمبوديا وليسوتو.					
46	2021	باء-6-1-	<b>الموارد البشرية.</b> ينبغي صقل التكوين الحالي للقوة العاملة لضمان تنفيذ استراتيجية الموارد البشرية. من أجل الاتساق مع الركائز التنظيمية وتحقيقا لأهداف اليونيدو الاستراتيجية، يوصي مراجع الحسابات الخارجي بما يلي	استعاض عن استراتيجية الموارد البشرية للفترة 2020-2022 بمشروع خريطة طريق الموارد البشرية المنقح للفترة 2023-2025 الموجود حاليا لدى مكتب المدير الإداري لاستعراضه. وهناك اتجاه جديد يعتمد على أولويات التغيير التنظيمي والتجديد. النقطتان (أ) و(ب) ذواتا صلة، وهما بالفعل جزء من	X		عالية	31 كانون الأول/ديسمبر 2023	خدمات الموارد البشرية

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:		الأولوية	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					نفذت	قيدهم			
			(أ) تحليل تكوين القوة العاملة في اليونيدو ومعدلات تبديلها، وتحديد المهارات والمعارف الأكثر قيمة التي يمتلكها الموظفون الدائمون وأصحاب اتفاقات الخدمة الفردية، وترتيب المناصب التي يكون فيها وجود موظفين على المدى الطويل بالغ الأهمية أو مستصوبا أو غير ضروري، واستبانة المواهب الرئيسية في صفوف أصحاب اتفاقات الخدمة الفردية.	التحليلات الجارية للقوة العاملة من أجل الانتقال من القوة العاملة القديمة الحالية إلى الهيكل المطلوب.					
			(ب) تطوير استراتيجية للقوة العاملة بناء على التحليل أعلاه. وينبغي أن تشمل الاستراتيجية استبقاء الموظفين والالتزام بالعمل وتقييمات الأداء والدورات التدريبية (بما في ذلك الدورات التدريبية الإلزامية بشأن سياسات اليونيدو ومبادئها التوجيهية لفائدة أصحاب اتفاقات الخدمة الفردية).						
47	2021	باء-6-2	<b>الموارد البشرية.</b> ينبغي تحديد كفاءات الموظفين الخاصة بكل وظيفة. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بالنظر في خطة العمل التالية لتحديد وتقييم الكفاءات وسد الفجوات في الكفاءات: <u>1- رسم خرائط للكفاءات</u> (أ) تحديد المجموعات الرئيسية من الكفاءات. (ب) تحديد الكفاءات التي تدرج ضمن كل مجموعة لكل شعبة/مكتب في اليونيدو. (ج) إنشاء نظام تقييم بالنقاط لكل كفاءة من أجل تقييم مستوى الإتقان. (د) استكمال موجزات توصيفات الوظائف لكل	نُقلت ولاية جرد الكفاءات والمهارات ذات الصلة إلى خدمات التعلم والتطوير. خدمات الموارد البشرية: منهجية تخطيط الكفاءات وتقييمها جيدة من الناحية النظرية في سياق اليونيدو حيث لا يوجد سوى 203 موظفين من الفئة الفنية ذوي أدوار وظيفية محددة برتب مختلفة و355 موظف دعم أيضا بأدوار وظيفية محددة. ومن ثم فإن قائمة جرد المهارات التقنية متاحة للتجميع. التقييم الذاتي للكفاءات هو أيضا ناجح، بيد أن المهارات المحدثة على مدى العامين الماضيين ستكون ملاءمة ومفيدة أكثر، وهو ما يتطلب عملية	X	عالية	سينطلق هذا النشاط بحلول 30 حزيران/يونيه 2023. يجب تنفيذ المزيد من الأنشطة في عام 2024، رهنا بنتائج البرنامج		

الرقم سنة التقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:		سنة تقرير المراجعة	
				تُنفذ التنفيذ	لم تُنَفَّذ		
	والميزانيتين للفترة 2024- 2025	موظف/وظيفة في شعب/مكاتب اليونيدو بالمستوى المستهدف من الكفاءات. (هـ) تحليل وتحديث موجزات توصيف الوظائف وفقا لمتطلبات لجنة الخدمة المدنية الدولية. 2- تقييم الكفاءات (أ) إجراء تقييم لكفاءات الموظفين العاملين في وظائف ثابتة مقابل موجزات توصيف الوظائف المستهدفة، بما يشمل تقييم الموظف لنفسه وتقييم المشرفين والأقران له. (ب) وضع خطة عمل لسد الفجوات بين المستوى الفعلي والمستوى المستهدف للكفاءات.	رد اليونيدو	تحديث منتظم. وهناك في المتوسط أقل من 30 وظيفة سيلزم شغلها داخليا وخارجيا بسبب تقاعد أصحابها. وفيما يخص التنقل الداخلي، سيكون هناك ما متوسطه 10 وظائف في السنة. والسؤال هو ما إذا كانت قيمة بناء قائمة بالمهارات والتحديات المنتظمة للموجزات الشخصية وعملية المواءمة ستكون أعلى من تكلفة التمرين. وبالنظر إلى قلة عدد الوظائف، هذا أمر مشكوك فيه.			
48	2021	باء-6-4	الموارد البشرية. نظام إدارة أداء الموظفين بحاجة إلى تحسين. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بالنظر في إدخال التحسينات التالية على إدارة أداء الموظفين: 1- تحديد الأهداف: (أ) وضع إرشادات بشأن إعداد مؤشرات الأداء الرئيسية، التي ينبغي أن تشمل الجوانب التالية: - تعليمات بشأن كيفية صياغة الأهداف بشكل صحيح، على سبيل المثال: (أ) تحديد الأهداف في شكل لفظي أو كإجراءات محددة، (ب) صياغة الأهداف وفقا لنموذج محدد وقابل للقياس وقابل للتحقق وملائم للغرض وذي حدود زمنية (SMART) أو مفهوم التخطيط والتحليل والاتصال والعمل الجماعي (PACT) (أو أي مفهوم مناسب آخر)، (ج) ربط الأهداف الشخصية بأهداف	X	متوسطة	30 حزيران/يونيه 2023	خدمات الموارد البشرية



الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:	الأولوية	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					تُنفذ	لم تُنفذ		
			الإدارة والمقتضيات الأخرى. - اشتراط وضع المعايير اللازمة لقياس تحقيق كل هدف. - اشتراط الإشارة إلى الأنشطة الرئيسية التي ينبغي القيام بها لتحقيق مؤشرات معينة من مؤشرات الأداء الرئيسية. (ب) تضمين إنجاز التدريبات الإلزامية في حينها بانتظام في مؤشرات الأداء الرئيسية الشخصية لكل موظف. <u>2- تقييم الأداء:</u> (أ) إجراء تقييمات المهارات المهنية للموظفين بشكل دوري (على سبيل المثال، سنوياً أو مرة كل سنتين). (ب) النظر في الحصول على تعقيبات سريعة أو ظرفية حين يقدم مشرف ما أو أحد الأقران أو الأطراف المقابلة تقييماً لأداء الموظف بناء على إنجاز مهمة معينة أو مشروع معين. (ج) إجراء استعراض التقدم المحرز في إنجاز مؤشرات الأداء الرئيسية على نحو أكثر تواتراً (على سبيل المثال، كل ثلاثة أشهر).					
49	2021	باء-6-5	<b>الموارد البشرية.</b> وظيفة التعلم والتطوير بحاجة إلى تحسين. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بتنفيذ الإجراءات التالية لتحسين عملية التعلم: (أ) إعداد خطط التعلم والتطوير للموظفين بناء على تقييم كفاءتهم واستراتيجية الموارد البشرية. ويلزم أن تتضمن الخطط الأساس المنطقي لأي دورات تدريبية وإجراءات تطوير أخرى متصلة بأهداف محددة للإدارة وللمنظمة في	أدت إعادة هيكلة الأمانة إلى إنشاء شعبة جديدة لخدمات التعلم والتطوير، وهي عبارة عن فريق متعدد التخصصات يتألف من أربعة موظفين. وتغطي اختصاصات الفريق الجديد القوة العاملة بأكملها (~ 400 متعلم). ولم تَطْرَأ زيادة في الموارد المالية الأساسية للفترة المتبقية من ميزانية 2022-2023، حيث إنها اعتمدت في الدورة التاسعة عشرة للمؤتمر العام (تشرين الثاني/نوفمبر-كانون الأول/ديسمبر	X	متوسطة	(أ) الجدول الزمني: 30 حزيران/يونيه 2023 (ب) الجدول الزمني: 2024، رهنا بالموارد	خدمات التعلم والتطوير

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					تُنفذ	قيد	لم تُنفذ
					الأولوية		
			نهاية المطاف.	(2021)			(ج) الجدول
			(ب) إعداد ميزانية التعلم بناء على خطط التعلم والتطوير الخاصة بالإدارة وبالموظف ويكون لها أساس منطقي واضح.	(أ) بسبب هذه القيود، تتمثل الاستراتيجية الحالية فيما يخص أموال اليونيدو المحدودة في زيادة فرص التعلم والتطوير المتاحة للقوة العاملة بالتركيز على الاشتراكات المؤسسية وغيرها من المستودعات الكبيرة للتدريب العادي، والوصول إلى عدد أكبر من المتعلمين بمزيج من المحتوى المنسق والتعلم الموجه ذاتياً، في جميع بلدان عمليات اليونيدو.			الزمني: كامل
			(ج) وضع خطة تدريب سنوية مجمعة وتتبع تنفيذها.	(ب) ظل تخطيط ميزانية التعلم والتطوير لفترة السنتين 2024-2025 مركزياً. ويُعدُّ التقرير الأصلي فيما يخص صناديق التطوير الوظيفي أقرب إلى معيار الأمم المتحدة المرجعي للموارد المالية للتعلم والتطوير (2 في المائة من تكاليف المرتبات). وبين عامي 2019 و2022، أنفقت اليونيدو في المتوسط 0,2 في المائة من تكاليف الرواتب على التعلم والتطوير (10 في المائة من المعيار المرجعي).			(د) الجدول
			(د) تنفيذ نظام واحد لإدارة التعلم.	(ج) في الربع الأخير من عام 2022، أجرت اليونيدو أول استقصاء مؤسسي لتقييم الاحتياجات من ضروب التعلم (لعام 2023). وسيستهدف برنامج التعلم والتطوير الأساسي لعام 2023 الاحتياجات ذات الأولوية المشتركة التي يكشفها هذا التقييم.			الزمني لتوحيد دورات التعلم الإلكتروني المؤسسية المنتجة داخلياً:
							31 كانون الأول/ديسمبر 2024، رهنا بالموارد

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					تمت	لم	الأولوية
				<p>القدرات الخاصة باليونيدو، منصة LinkedIn Learning، كلية موظفي منظومة الأمم المتحدة، وكالات الأمم المتحدة الأخرى، شركاء تجاريون متعددون). ومن المنطقي وجود نظام إدارة تعلم واحد لدورات التدريب المنتجة داخليا (وهي قليلة ومرتبطة بالتدريب على السياسات والعمليات) و/أو النظر في تنفيذ بوابة تعليمية جديدة، مما سيساعد بدوره المتعلمين على التنقل بين المصادر المختلفة. وبوابتنا الحالية الخاصة بالتعلم هي الشبكة الداخلية للتعلم المؤسسي:</p> <p><a href="https://intranet.unido.org/intra/Organizational_Learning">https://intranet.unido.org/intra/Organizational_Learning</a></p>			
50	2021	باء-6-6	الموارد البشرية.	لا تزال التعليقات من عام 2021 واردة:	X	متوسطة	لم يُحدّد الموعد الشخص المسؤول لم النهائي يُقرره المدير العام مع الإشارة إلى المواعيد النهائية
			<p>نظام إدارة المعارف بحاجة إلى تحسين. يوصي مراجع الحسابات الخارجي باتخاذ الخطوات التالية لتحسين إدارة المعارف في اليونيدو:</p> <p><u>1- الأشخاص</u></p> <p>(أ) مواصلة ممارسة دورات تبادل المعارف بانتظام، بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت، وتوسيع نطاقها، ومواصلة تعزيز ثقافة تبادل المعارف و"مركز المعارف".</p> <p>(ب) إعداد قائمة بالدروس المستفادة التي ستجري مناقشتها وتحديثها بعد جلسات تبادل المعارف.</p> <p><u>2- العملية</u></p> <p>(أ) تعيين أبطال المعارف المسؤولين عن وضع استراتيجية</p>	<p>لا يبدو أن وصف العملية الوارد في البند (1) الأشخاص" يجسد تماما الوضع الحالي، لا سيما في المديرية التقنية، حيث تُنظَّم حلقات دراسية شبكية ودورات لتبادل المعارف بانتظام، بأشكال مختلفة، ولكن بصفة مستمرة. وإضافة إلى ذلك، توجد قنوات وأحياز للترويج للإجراءات والفعاليات والأدوات التقنية والمنشورات وما إلى ذلك. ويوجد مركز للمعارف يجري فيه تخزين المنشورات والكتيبات والمبادئ التوجيهية والعروض الإيضاحية والدورات التدريبية التقنية عبر الإنترنت والأخبار وتسجيلات حلقات العمل وما إلى ذلك، والترويج لكل ذلك بشكل جيد.</p>			

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	
					تُنفذ	لم تُنفذ	الأولوية	
			إدارة المعارف، وتحسين وحدة إدارة المعارف، وتنظيم دورات تبادل المعارف، والإشراف على تحميل الوثائق اللازمة. (ب) وضع سياسة أو مبدأ توجيهي يصف بالتفصيل عملية تسليم المشاريع. (ج) وضع مخططات مفصلة لإجراءات سير الأعمال. <u>3- التكنولوجيا</u> (أ) إجراء استبيان عن رضا المستعملين لمديري المشاريع وغيرهم من مستخدمي نظام إدارة المعارف والتعاون لجمع الاقتراحات بشأن الجوانب التقنية والوظيفية المطلوبة والمرغوبة للنظام (بنية الملفات، ووظائف البحث، وما إلى ذلك). (ب) استنادا إلى نتائج الاستبيان، تحسين وظائف نظام إدارة المعارف والتعاون الحالي وإنشاء بنية ملفات أكثر بدهاءة وسهولة في الاستخدام. (ج) تنظيم تخزين النماذج في مكان واحد، أو إدراج النماذج الحديثة الضرورية في نظام ساب/النظم الأخرى ذات الصلة.	وعلاوة على ذلك، لدى اليونيدو، فيما يتعلق بالبند " (2) العملية"، نموذج لملفات نقل المعارف يتضمن وصفا لكل خطوة وللمسؤوليات، وإن كان قد يلزم تحديثه. وفيما يتعلق بالبند " (3) التكنولوجيا"، من الواضح أنه يمكن تحسين منصة OpenText من حيث الخواص الوظيفية وسهولة الاستخدام، لا سيما وأن هذا هو المكان الذي تخزن فيه غالبية المعلومات المتعلقة بالتعاون التقني وغيره من الوظائف.				
51	2021	باء-6-7	<b>الموارد البشرية.</b> عملية التوظيف بحاجة إلى تحسين. يوصي مراجع الحسابات الخارجي بالنظر في الخطوات التالية لتحسين عملية التوظيف: (أ) إعادة تقييم جميع خطوات عملية التوظيف وتحديد الخطوات الشكلية/غير الناجعة وإزالتها. (ب) إعادة النظر في دور مجلس التعيين والترقية في	(أ) يُنفذُ عامل النجاح الجديد ليشمل الأدوار والمسؤوليات فيما يخص التوظيف. (ب) يتسم الدور الموصى به لمجلس التعيين والترقية في عملية التوظيف بكونه غير فعال أو غير مبرر، لا سيما من حيث القيمة المضافة لكل خطوة أو من حيث المساءلة. والدور الحالي لمجلس التعيين والترقية مبيّن في السياسات/النظام الإداري للموظفين	X	متوسطة	31 كانون الأول/ديسمبر 2023	خدمات الموارد البشرية

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					تم تنفيذ	لم تُنفذ	
			عملية التوظيف، على سبيل المثال، منحه صلاحية أكبر، مثلاً في اختيار المرشح المفضل أو إجراء مقابلة إضافية مع المرشح المفضل لدى المدير القائم بالتوظيف، أو نقل وظيفة المجلس بالتحقق من الامتثال إلى المراقب بإدارة الموارد البشرية. (ج) توثيق مبررات اختيار المرشح النهائي. (د) تطبيق عملية تنافسية لأصحاب اتفاقات الخدمة الفردية (ينبغي مقابلة المرشحين وتقييمهم بشكل صحيح).	باعتباره الضابط المهيمن على الإجراءات القانونية الواجبة للتوظيف. (ج) هذه الوثيقة وغيرها من الوثائق الداعمة موجودة. (د) تحدد سياسة اتفاقات الخدمة الفردية الجديدة، المعروضة حالياً على المدير العام للموافقة عليها، عملية التوظيف التي تأخذ في الاعتبار الإعلانات الجديدة والتوظيف من مجموعة المواهب المفروزة مسبقاً. ونظراً لمحدودية موارد خدمات الموارد البشرية التي تدير أكثر من 2 000 خبير استشاري في السنة، فإن العملية المبسطة تفي بما يلي: (أ) عملية تنافسية؛ (ب) شغل مناصب اتفاقات الخدمة الفردية ضمن الجداول الزمنية المطلوبة.			
52	2021	باء-6-8	<b>الموارد البشرية.</b> عبء العمل على مديري المشاريع لا يقم بشكل منهجي. يوصي مراجع الحسابات الخارجي الإدارة بما يلي: (أ) تطوير وتنفيذ أداة لإدارة الموارد تشير إلى المشاريع الحالية والمهام الرئيسية لموظفي المشاريع، وكذلك مدتها، على سبيل المثال، بناء على كشوف دوام الموظفين. وهذا من شأنه أن يتيح رؤية عبء العمل الفعلي للموظفين وإعادة توزيع المهام وفقاً لذلك. (ب) تحديد مهارات الموظفين وكفاءاتهم ومعارفهم الخاصة وإسناد المهام والمشاريع المعقدة/المتخصصة لأولئك الذين يتحلون بالمهارات اللازمة والذين يمكنهم إنجاز المهام بكفاءة أكبر.	لا تزال التعليقات في عام 2021 واردة: بالنظر إلى اختلاف درجات تعقيد المشاريع، فإن عددها الموجود في حافظة مدير ما قد لا ينم عن عبء العمل. واليونيدو على علم بذلك تمام العلم، وهي بصدد النظر في نهج محتملة لاستخدام كشوف الدوام بفعالية في وضع أداة لإدارة الموارد. وعلاوة على ذلك، وفي ظل محدودية الموارد والنظم والأدوات، قد يكون من الصعب تنفيذ التوصية تنفيذاً كاملاً.	X	منخفضة	31 كانون الأول/ديسمبر 2023

الرقم المراجعة	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	الحالة:			رد اليونيدو	توصية مراجع الحسابات الخارجي	المرجع في التقرير
			تُنفذ	لم تُنفذ	لم تُنفذ			
53	2020	ألف-1-1-3	متوسطة	X	لا يوجد دعم ضمن إطار النظام و/أو موارد بشرية ومالية لمعالجة هذه التوصية؛ نقترح نقل المالك ضمن إطار تكنولوجيا المعلومات.	معالجة قيود اليومية اليدوية	قد يؤدي غياب الضوابط على قيود اليومية اليدوية إلى معاملات غير مأذون بها أو احتيالية. أوصى مراجع الحسابات الخارجي بأن تقوم الإدارة بوضع وتنفيذ إجراءات رقابة، وتوفير مراجعة مستقلة وتقييم الوصول إلى إنشاء ونشر قيود اليومية اليدوية. وكممارسة تجارية، تدرج إجراءات الرقابة تلك ضمن إجراءات الإغلاق في نهاية الفترة.	IDB.49/3 PBC.37/3
54	2020	ألف-1-1-4	متوسطة	X	لا يوجد دعم ضمن إطار النظام و/أو موارد لمعالجة هذه التوصية؛ نقترح نقل المالك ضمن إطار تكنولوجيا المعلومات.	التعديلات المحاسبية	سوف تراقب التعديلات اليدوية والآلية لمنع واكتشاف المعاملات غير المأذون بها أو الاحتيالية. أوصى مراجع الحسابات الخارجي الإدارة بوضع وتنفيذ مبادئ توجيهية رسمية بشأن معالجة التعديلات والنظر في وضع ضوابط إضافية للتحقق من دقة التعديلات وصحتها.	IDB.49/3 PBC.37/3

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:		سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					تُنفذ (التنفيذ: تُنفذ)	لم تُنفذ		
55	2020	ألف-1-3-1	الاشتراكات المقررة: العائدات والمبالغ المستحقة التحصيل	في عام 2022، واصلت اليونيدو المناقشات والمفاوضات مع الدول الأعضاء لتعزيز تحصيل المقررة، بينما تُرد النسبة المتبقية البالغة 10 في المائة إذا لم تتنازل الدول الأعضاء عنها.	X	عالية	يعاد النظر فيها مجالس الإدارة في 2024-2025	IDB.49/3 PBC.37/3
2019	الفقرة 21	IDB.48/3 PBC.36/3	أوصى مراجع الحسابات الخارجي الإدارة إما بتعديل أحكام البند 2-4 (ب) و(ج) من النظام المالي للسماح لليونيدو باستخدام المدفوعات المتأخرة للاشتراكات المقررة، أو بزيادة صندوق رأس المال المتداول حتى تتمكن اليونيدو من الإفراج عن الميزانية بمبلغ الاشتراكات المقررة المعتمدة في المؤتمر العام.	الرسمية المعنية بالمسائل المتصلة بلجنة البرنامج والميزانية و/أو الاحتفاظ بأرصدة الاعتمادات غير المنفقة دون إحداث تغييرات كبيرة. ويُقترح تغيير المالك إلى الدول الأعضاء في اليونيدو من خلال الفريق العامل غير الرسمي في المسائل المتعلقة بلجنة البرنامج والميزانية.				
2017	الفقرة 43	IDB.46/3- PBC.34/3	وتضلل المبالغ المستردة المدفوعة للدول الأعضاء مستخدمى البيانات المالية فيما يتعلق بمبلغ الاشتراكات المتاحة فعلا. وفي إطار النهج الحالي، يُجمع ويُنفق ما يقرب من 90 في المائة من الاشتراكات المقررة، بينما تُرد النسبة غير المسددة، وقدرها 10 في المائة، إذا لم تتنازل الدول الأعضاء عنها. وتشجع هذه المبالغ المستردة المدفوعات المتأخرة وتؤثر سلبا على قدرة اليونيدو على استخدام ميزانيتها العادية بفعالية، لأن اليونيدو محدودة بمبلغ الأموال المحصّلة.					
56	2020	ألف-1-4-1	اكتمال الأصول المرسلة	لا توجد موارد مخصصة لتكنولوجيا المعلومات لتعزيز نظام ساب لاستيعاب هذه النفقات.	X	متوسطة	وحدة الحسابات والمدفوعات والخزانة وخدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة	IDB.49/3 PBC.37/3
			أوصى مراجع الحسابات الخارجي بأن تضع اليونيدو روابط تلقائية بين الخدمات والأصول المشتركة لتحديد الخدمات التي يتعين رسلتها تلقائيا. وإضافةً إلى ذلك،				30 أيلول/سبتمبر 2024	

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:			
					تُنفذ	قيد التنفيذ	لم تُنفذ	
		سنة تقرير المراجعة	الأولوية					
			يُشجّع على رصد الإقفال وتنفيذ الضوابط على إضافات الممتلكات والمنشآت والمعدات.					
57	2020	ألف-1-5-1 IDB.49/3 PBC.37/3	الحسابات المستحقة الدفع تتخذ المستحقات يدويا، ونتيجة لذلك فهي قد تُغفل. أوصى مراجع الحسابات الخارجي الإدارة بالنظر في ما يلي: • استخدام وظيفة نظام ساب القياسية للمعالجة التلقائية للمستحقات (ما يسمى "محرك الاستحقاق") لزيادة كفاءة وموثوقية معالجة المستحقات المتكررة. • الاستمرار في القيام بأنشطة تهدف إلى ملء أوامر الشراء بشكل صحيح، بما في ذلك الإشارة الصحيحة إلى تاريخ التنفيذ، وإجراء البحث عن الخصوم غير المسجلة من خلال تحليل تاريخ التنفيذ في أوامر الشراء.	لا يوجد دعم ضمن إطار النظام و/أو موارد لمعالجة هذه التوصية؛ نقترح نقل المالك ضمن إطار تكنولوجيا المعلومات.	X	متوسطة	30 أيلول/سبتمبر 2024	وحدة الحسابات والمدفوعات والخزانة وخدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة
58	2020	باء-1-1-1 IDB.49/3 PBC.37/3	مواقع المكاتب الميدانية ووظائفها لا تُبين أنشطة التعاون التقني وإصلاحات منظومة الأمم المتحدة الإنمائية في الهيكل التنظيمي لليونيدو. أوصى مراجع الحسابات الخارجي بأن تزيد الإدارة تدريجيا من دور المكاتب الميدانية في تقديم المساعدة التقنية وأن تشرك تلك المكاتب ليس فقط في مرحلة تحديد المشاريع من أجل الاتصال بالمسؤولين المحليين وأوساط المانحين المحليين، ولكن أيضا في مرحلة التنفيذ، بما في ذلك إدارة المشاريع والتنفيذ النهائي للمشاريع. ومن أجل تعزيز مشاركة المكاتب الميدانية في أنشطة التعاون التقني والتماشي مع إصلاح نظام منسقي الأمم	في كانون الأول/ديسمبر 2022، قدمت مديرية الشراكات العالمية والعلاقات الخارجية إلى المدير العام مقترحا باستراتيجية جديدة فيما يخص شبكة اليونيدو الميدانية. وأعقب ذلك اقتراح بإعادة هيكلة الشبكة، وهو قيد الاستعراض حاليا. وتتضمن الاستراتيجية العديد من العناصر التي أوصى بها مراجع الحسابات الخارجي، بما في ذلك مشاركة أقوى للمكاتب الميدانية في دورة التعاون التقني وتحسين مواءمة اليونيدو مع الإصلاح الجاري في الأمم المتحدة. كما يجري استحداث سجل أداء لإنشاء نظام تعقّب يسمح بضمان نوع التغطية	X	عالية	30 حزيران/يونيه 2023 - رهنا بقرارات المدير العام/مجلس القيادة	مديرية الشراكات العالمية والعلاقات الخارجية



الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					تمت	لم	الأولية
					تُنفذ	تُنفذ	المراجعة
			المتحدة المقيمين، نوصي بما يلي: • إجراء تحليل لمواقع المكاتب الميدانية وإعادة النظر فيها عند الضرورة وفقاً للاعتبارات المذكورة أعلاه، وبما يشمل أموراً منها المسائل السياسية ومسائل الميزانية؛ • تقييم المهارات التقنية لموظفي المكاتب الميدانية والنظر في إقامة دورات تدريبية لهم، إذا لزم الأمر؛ • النظر في تنفيذ مؤشرات الأداء الرئيسية على المستوى الفردي ومستوى المكاتب الميدانية وفقاً لنموذج محدد وقابل للقياس وقابل للتحقق وملئم للغرض وذو حدود زمنية "سمارت" من أجل ضمان رصد المهام المشار إليها في الاختصاصات.	المناسب فيما يخص كل بلد وفقاً لوضع اليونيدو وحجم تعاونها وإمكانات التمويل والشراكات. وقد قُدِّمَ المقترح إلى المدير العام لاعتماده.			
59	2020	باء-2-1 IDB.49/3 PBC.37/3	إدارة المشاريع اعترفت الإدارة بالفعل بالمنهجية المتقدمة، واستُهلَّت الاستجابة (من المقرر إصدار نسخة جديدة من المبادئ التوجيهية المتكاملة لإدارة المشاريع في عام 2021). وهناك بعض النقاط التي يتعين النظر فيها: - تخطيط الأنشطة التمهيديّة مسبقاً، مثل التدريبات للأخذ بالمبادئ التوجيهية المحدثة، والرسائل الإعلامية الموجّهة إلى الموظفين، والكتيبات الشاملة لفائدة المتعاقدين وغيرهم من الأطراف الخارجية. - تنظيم المبادئ التوجيهية المحدثة وغيرها من السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة المشاريع في شكل أداة متقدمة على الإنترنت يمكن الوصول إليها في جميع أنحاء العالم من خلال واجهة تفاعلية سهلة الاستخدام، ونظام بحث	تماشياً مع هيكل الحوكمة الداخلية المعلن عنه حديثاً، عُهِدَ رسمياً بمهمة إصدار إجراءات العمل إلى لجنة إجراءات الأعمال. وسيُقدِّم تحديث بعد 30 نيسان/أبريل 2023 عقب الاجتماع الأول للجنة إجراءات الأعمال.	X	متوسطة	31 كانون الأول/ديسمبر 2023
	2018	الفقرة 191 IDB.47/3 PBC.35/3					

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					تمت التنفيذ	لم تُنفذ	الأولوية
			ذكي، ونماذج الوثائق الأساسية، وما إلى ذلك. - المهام والمسؤوليات التي تتواءم مع الهيكل التنظيمي الحالي. - التوفيق بين المبادئ الإرشادية التي تنظم المبادئ التوجيهية للتعاون التقني والتغييرات الناتجة عن اعتماد مبادرات/خطط جديدة للأمم المتحدة بهدف إبراز أولويات المنظمة واستراتيجياتها على نحو أفضل. - إدماج النهج المتبع في اختتام المشاريع. - إدراج مبادئ توجيهية للإبلاغ تراعي المتطلبات والاحتياجات الخاصة بالجهات المانحة وكذلك المنظمة.				
60	2020	باء-2-2-1 IDB.49/3 PBC.37/3	<b>نهج "المقاس الواحد يناسب الجميع" في إدارة المشاريع</b> رغم تنوع أنواع المشاريع، فإن النهج الإداري هو نفسه. وقد يكون من المفيد التمييز بين المشاريع وإدارتها على أساس مدى تعقدها ونوعها. أوصى مراجع الحسابات الخارجي بإجراء تحليل شامل لما يلي: • حافظة اليونيدو، لفهم مختلف أنواع المشاريع ووضع سياسات تُعنى بما يلي: - نطاق إدارة اليونيدو للمشاريع (أي أنواع الأنشطة التي ينبغي إدارتها بوصفها مشاريع)؛ - مستويات المشاريع المحتملة (حسب درجة التعقيد والميزانية والأهمية الاستراتيجية والمخاطر والصناعة والنواتج وما إلى ذلك). • تطوير نموذج لإدارة المشاريع يستوعب مستويات وفئات	تماشياً مع هيكل الحوكمة الداخلية المعلن عنه حديثاً، عُهدَ رسمياً بمهمة إصدار إجراءات العمل إلى لجنة إجراءات الأعمال. وسيُقدّم تحديث بعد 30 نيسان/أبريل 2023 عقب الاجتماع الأول للجنة إجراءات الأعمال.	X	متوسطة	31 كانون الأول/ديسمبر 2023

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					تمت	لم تُنفذ	الأولوية
			مختلفة من المشاريع: - آليات الصياغة والتقييم والاعتماد، على سبيل المثال، استخدام مخططات سير عمل أقل تعقيدا فيما يخص المشاريع القياسية؛ - التنفيذ ومراقبة الجودة. • النظر في استخدام الممارسات المرنة في إدارة المشاريع. وبالنسبة لبعض المشاريع، يمكن أن تصبح تلك الممارسات بديلا فعالا لنهج "الشلال" القياسي (التبعي) في الإعداد والتنفيذ.				
61	2020	باء-2-2-2- IDB.49/3 PBC.37/3	<b>جودة إدارة المشاريع: مجالات التحسين</b> أوصى مراجع الحسابات الخارجي بالاضطلاع بما يلي: <i>عملية الصياغة والتقييم والموافقة:</i> • إعادة النظر في تكوين وأدوار المراجعين، بما في ذلك مدى وتوقيت مشاركتهم.	تماشيا مع هيكل الحوكمة الداخلية المعلن عنه حديثا، عُهدَ رسميا بمهمة إصدار إجراءات العمل إلى لجنة إجراءات الأعمال. وسيُقدّم تحديث بعد 30 نيسان/أبريل 2023 عقب الاجتماع الأول للجنة إجراءات الأعمال.	X	عالية	31 كانون الأول/ديسمبر 2023
		باء-2-2-2- IDB.49/3 PBC.37/3	<b>معايير وأدوات المراقبة الداخلية:</b> • إنشاء آليات إبلاغ داخلية ذات أشكال ومسؤوليات محددة ومقاييس أداء واضحة ومعيارية تركز على المؤشرات الكمية ومؤشرات الإشارات الضوئية • تطوير لوحات معلومات عن تقدّم الحافظة وتقديم أوصاف مفصلة لخطوات الرصد المطلوبة.				
		باء-2-2-2- IDB.49/3 PBC.37/3	<b>وصف مرحلة التنفيذ:</b> • تقسيم مرحلة التنفيذ إلى عدة مراحل، بما في ذلك التأسيس والتنفيذ الأساسي والإغلاق.				

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					لَم تُنفذ	قيد التنفيذ	الأولوية
			• تحديد مجموعة من النواتج الرئيسية لكل مرحلة، ووضع النماذج القياسية وإجراءات التقييم والموافقة والتخزين لهذه النواتج.				
	باء-2-2-	IDB.49/3 PBC.37/3	إجراءات مراقبة الجودة خلال مرحلة التنفيذ • وضع مصفوفة واضحة من النواتج التي تتضمن مجموعة من وثائق المشروع على أساس درجة التعقيد ونوع المشروع، وتبسيط الضوء على وثائق "مراجعة الحسابات" وتحديد المرحلة التي ستُعقد فيها الوثيقة. • إجراء استعراضات منتظمة لنوعية تقارير الحالة والنواتج وتنفيذ عملية المراحل والبوابات.				
62	2020	باء-4-2- IDB.49/3 PBC.37/3	المناقشات في الميزانية غياب المرونة في تحريك المصروفات. أوصى مراجع الحسابات الخارجي بتفويض البند 4-3 من النظام المالي، ووضع العتبة (على سبيل المثال، ما يصل إلى 10 في المائة) التي لا يلزم دونها استصدار مقرر من المؤتمر العام لإجراء مناقلة بين بنود الإنفاق الرئيسية بغية تيسير إشراف الإدارة على استخدام الميزانية العادية بطريقة أكثر فعالية.	مع تعيين المدير العام الجديد جيرد مولر في تشرين الثاني/نوفمبر 2021، شهدت المسألة تطورات جديدة. فقد أدرج المدير العام طلب منح المرونة في الميزانية في خطابه أمام اجتماعات الهيئات الإدارية التي عُقدت في عام 2022 والدورة الثامنة والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية والدورة الخمسين لمجلس التنمية الصناعية. واستعدادا لبرنامج وميزانتي الفترة 2024-2025، وسّع المدير العام نطاق المقترح ليشمل تنفيذ الميزانية التشغيلية من حيث القدرة على زيادة الإنفاق مع زيادة الدخل المتلقى من سداد تكاليف الدعم. وفي عامي 2022 و2023، استمرت المفاوضات مع الدول الأعضاء أيضا على المستوى الثنائي. وفي عام 2023، وتحضيرا للدورة التاسعة والثلاثين للجنة البرنامج	X	منخفضة	الدورة العشرون الخدمات المالية للمؤتمر العام من 27 تشرين الثاني/نوفمبر إلى 1 كانون الأول/ديسمبر 2023

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:		سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					نفذت	قيد لم تُنفذ		
63	2020	جيم-2-3- IDB.49/3 PBC.37/3	عملية إدارة الضعف تحتاج إلى تحسين أوصى مراجع الحسابات الخارجي بأن تجري اليونيدو تقييمات منتظمة لمواطن الضعف الداخلية والخارجية. ويجوز أيضا دعم هذه التقييمات من خلال اختبارات الاختراق الخارجي. وينبغي إجراء عمليات مسح آلية لتقييم الضعف بانتظام. وينبغي تقييم مواطن الضعف ومنحها الأولوية ومعالجتها.	والميزانية، نوقشت مسألة المرونة في إطار بند منفصل مع وثيقة مخصصة من إعداد الأمانة.	X	متوسطة	30 أيلول/سبتمبر 2023	خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة
64	2020	جيم-2-4- IDB.49/3 PBC.37/3	تم الوصول إلى بيانات حساسة من خدمة تبادل المعلومات الداخلية. اختبار الاختراق • أوصى مراجع الحسابات الخارجي بأن تنتظر اليونيدو في اتخاذ تدابير لزيادة المستوى العام للأمن السيبراني والحد من خطر أن يستغل المهاجمون الحقيقيون نقاط الضعف المكتشفة أثناء هذه المراجعة.	(أ) أتيح التوثيق المتعدد العوامل لجميع الخدمات المستهلكة عن طريق تسجيل الدخول الأحادي لدى اليونيدو؛ ورجل التوثيق فيما يخص الخدمات إلى دليل Azure النشط، بما في ذلك تسجيل الدخول الأحادي (نحو 20 خدمة، بما في ذلك OpenText*، ونظام ساب، وبوابة الخدمة، والتعلم، وما إلى ذلك). واعتبارا من 9 آذار/مارس 2023، أصبح 1 721 من مستخدمي اليونيدو (نحو 82 في المائة) قادرين على استخدام التوثيق المتعدد العوامل؛ (ب) خدمة حارس بيانات الاعتماد بصدد التنغيم فيما يخص جميع نقاط النهاية/الخوادم؛ (ج) إجراء مراجعة للامتيازات الجماعية لمسؤولي النطاقات (إزالة جميع حسابات الخدمة وتكوينها بناءً	X	متوسطة	تُغلق جيم-2-4 بعد إيقاف تشغيل xFiles بالكامل لجميع المستخدمين. وهذا الإجراء معلق بسبب استمرار ترحيل حالات العمل الخاصة	خدمات تكنولوجيا المعلومات والرقمنة
	2020	جيم-2-4- IDB.49/3 PBC.37/3	[تحظى التوصيات التالية بأولوية قصوى]: • معالجة مواطن الضعف التقنية المبينة في التقرير المفصل؛					

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تُفذت التنفيذ: لم تُنفذ	الأولوية	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
2020	جيم-2-4		[• تحسين الأمن على خدمة xfiles.unido.org من خلال ضوابط تقنية إضافية.]	على مبدأ الحاجة إلى المعرفة/أقل امتياز)؛ (د) خدمة كلمة مرور المسؤول المحلي (LAPS) في سياق اختبار التجريب (حسابات مدير فردية لكل حاسوب)؛		الأولوية		
2020	جيم-2-4 جيم-2-5	IDB.49/3 PBC.37/3	إتأتي التوصيات التالية في المرتبة الثانية من حيث الأولوية: • تنفيذ مجموعة من التدابير لمنع تخمين كلمة المرور (مثل اختبار حروف التحقق)؛	(هـ) يتم إيقاف تشغيل xFiles في آذار/مارس 2023؛ والبديل هو OneDrive، الذي يتضمن التسجيل المركزي والتوثيق المتعدد العوامل؛ (و) عولجت المسائل المتعلقة باختبار حروف التحقق حيثما كان ذلك ممكناً تقنياً في مواقع اليونيدو الشبكية مثل الموقع الشبكي الرسمي و HUB وما إلى ذلك؛		الأولوية		
2020	جيم-2-4 جيم-2-5	IDB.49/3 PBC.37/3	[• تحسين أو تنفيذ قدرات الكشف والاستجابة (مثل الكشف والاستجابة في نقطة النهاية EDR، ونظم كشف التسلل IDS/نظم منع التسلل IPS، ومركز العمليات الأمنية)؛	(ز) أنشئت قدرات جديدة للكشف عن الحسابات المخترقة استناداً إلى مؤشرات الاختراق المستخرجة من الحوادث السابقة على مستوى Exchange؛ (ح) الرصد النشط للشبكة الخفية؛ (ط) رصد نطاقات الهجمات المطبعية؛ (ي) مراقبة وحدة تحكم Microsoft 365 Defender من حيث تنبيهات الأمان والحوادث المستبانة عبر جزء العمليات التلقائية من دليل Azure النشط (تحديد الحماية، والمستخدمون الخطرون، وما إلى ذلك)		الأولوية		
2020	جيم-2-4 جيم-2-5	IDB.49/3 PBC.37/3	[• بدء برنامج تقييم الثغرات الأمنية وإدارة الحوادث.]	(* ) تأخر تفعيل تسجيل الدخول الأحادي فيما يخص OpenText حتى نهاية شهر آذار/مارس. نقترح إغلاق هذه التوصية. وستُجرى تحسينات أخرى		الأولوية		

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:			
					نُفذت التنفيذ	لم تُنفذ	الأولوية	
		سنة تقرير المراجعة			سنة تقرير المراجعة			
						في مجال الأمن السيبراني وفقا لخطة معالجة المخاطر المعتمدة وخطة عمل فرقة العمل المعنية بالتحسينات الأمنية.		
65	2019	الفقرة 37 IDB.48/3 PBC.36/3	[الالتزامات الطويلة الأجل - التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة	لا تزال التعليقات في عام 2021 واردة: لم تحدث تطورات كبيرة بشأن التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة في عام 2021. ومع ذلك، فقد تم الاحتفاظ بهذا البند في جدول الأعمال، واقترح إدراجه من أجل مزيد من المناقشات في الفريق العامل غير الرسمي المعني بالمسائل المتصلة بلجنة البرنامج والميزانية، لا سيما في ضوء التطورات الأخيرة في الجمعية العامة فيما يتعلق بمناقشات الاقتراح الجديد للأمين العام للأمم المتحدة بشأن التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة (A/76/373)، تقرير الأمين العام للأمم المتحدة بشأن إدارة التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة؛ والوثيقة A/76/579 بشأن استعراض اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية لتقرير الأمين العام والتوصيات المقدمة إلى الجمعية العامة للأمم المتحدة	X	متوسطة	يعاد النظر فيها في 2024-2025	مجالس الإدارة
	2018	الفقرة 37 IDB.47/3- PBC.35/3	مواصلة المداولات في عام 2020 والخروج باقتراح، على غرار نماذج التمويل الأخرى داخل منظومة الأمم المتحدة، يتضمن إنشاء تمويل جزئي لمواجهة خطر طريقة الدفع أولاً بأول، لمناقشته مع الهيئات التشريعية. وينبغي أن تكون الإجراءات محددة زمنياً لتنفيذ التوصيات.]					
66	2019	الفقرة 63 IDB.48/3 PBC.36/3	[الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تحديث طبعة عام 2014 من دليل سياسات اليونيدو بشأن المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عام 2020 لتضمينه جميع المعايير التي أصبحت نافذة	الأعمال جارية؛ رهنا بأولويات العمل لدى شعبة الحسابات والمدفوعات والخزانة.	X	منخفضة	31 كانون الأول/ديسمبر 2023	شعبة الحسابات والمدفوعات والخزانة

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة:		سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير
					تُنفذ	لم تُنفذ		
			ومنتبطة على اليونيدو اعتبارا من كانون الأول/ديسمبر [2019].					
67	2018	الفقرة 177 IDB.47/3 PBC.35/3	[إطار رصد النتائج المؤسسية والإبلاغ عنها أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بتحسين عملياتها المؤسسية الخاصة برصد النتائج والإبلاغ عنها من خلال ما يلي: (أ) تعزيز استخدام الإطار المتكامل للنتائج والأداء كإطار مؤسسي للرصد والإبلاغ عن النتائج البرنامجية؛ (ب) وضع إطار مؤسسي لرصد النتائج والإبلاغ عنها، بالتعاون مع المديریات والإدارات والشعب والمكاتب الميدانية ومنفذي البرامج، بهدف إتاحة إمكانية إجراء تقييم شامل وشفاف وموثوق وقائم على الأدلة للتقدم المحرز في تحقيق النتائج المخطط لها يمكن أن يترجم إلى بيان كامل للنتائج؛ (ج) صوغ إرشادات تدعم تنفيذ إطار الرصد والإبلاغ الذي يتطلب اكتمالا ومستوى أعلى من الوضوح والموثوقية من أجل تيسير استعراض النتائج والإبلاغ عنها بفعالية.]	رد اليونيدو	X	عالية	31 كانون الأول/ديسمبر 2023	مكتب التخطيط الاستراتيجي والمشاركة مع الأمم المتحدة، شعبة الجودة والأثر والمساءلة



## المرفق الأول - البيانات المالية

### البيانات المالية عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

#### تقرير من المدير العام

1- يسرني أن أقدم البيانات المالية لعام 2022، التي أُعدت بمقتضى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ووفقاً لأحكام المادة العاشرة من النظام المالي.

#### الاشتراكات المقررة

2- يتوقف التنفيذ المالي للبرنامج المعتمد والميزانيتين المعتمدين على الحجم الفعلي للموارد النقدية المتاحة أثناء السنة، بما في ذلك توقيت سداد الاشتراكات المقررة. وتُبين أدناه، بملايين اليوروات، مقادير الاشتراكات المقررة المحصلة فعلياً ومقاديرها المقررة وفقاً لقرارات المؤتمر العام، مع الأرقام المقابلة للسنة الأولى من فترة السنتين السابقة.

#### الجدول 1

#### الاشتراكات المقررة

2020		2022		
النسبة المئوية	بملايين اليوروات	النسبة المئوية	بملايين اليوروات	
100,0%	69,5	100,0%	70,9	الاشتراكات المقررة المستحقة التحصيل
86,5%	60,1	88,9%	63,0	الاشتراكات المقررة المحصلة بحلول نهاية فترة السنتين
13,5%	9,4	11,1%	7,9	النقص في التحصيل

3- وكانت نسبة تحصيل الاشتراكات المقررة عن عام 2022 هي 88,9 في المائة، وهي أعلى مما كانت عليه في عام 2020 (السنة الأولى من فترة السنتين السابقة)، حين بلغت 86,5 في المائة. وكان مقدار الاشتراكات المقررة غير المسددة المتراكمة في نهاية العام 27,2 مليون يورو، باستبعاد مبلغ قدره 71,2 مليون يورو مستحق من دول أعضاء سابقة، وبذلك يكون قد زاد عما كان عليه في عام 2021 (23,9 مليون يورو). ويقدم المرفق الأول (هـ)، الوارد في ورقة الاجتماع PBC.39/CRP.2، معلومات مفصلة عن حالة الاشتراكات المقررة. وهناك حالياً أربع دول أعضاء قد أبرمت اتفاقات خطط سداد لتسديد متأخراتها. وفي كانون الأول/ديسمبر 2022، كان عدد الدول الأعضاء التي لا يحق لها التصويت 42 دولة، مقارنة بالعدد الذي كان سائداً في كانون الأول/ديسمبر 2021، وهو 38 دولة.

#### الأداء مقاساً بأساس الميزانية

4- أدى اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عام 2010 إلى تغيير الأساس الذي تعد استناداً إليه البيانات المالية للمنظمة إلى الاستحقاق الكامل؛ إلا أنه لم يحدث في منظومة الأمم المتحدة أي تغيير في منهجية إعداد البرامج والميزانيات. ونتيجة لذلك، يقتضي المعيار 24 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وهو "عرض معلومات الميزانية في البيانات المالية"، أن يُدرج في البيانات المالية بيان يقارن بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية (البيان 5)، يُعدُّ بالاستناد إلى أساس الميزانية.

5- وقد أُدرج باب مستقل لتزويد قراء البيانات المالية بمعلومات عن أساس الميزانية. ويرد في الفقرات التالية عرض لأبرز المعالم المالية لعام 2022.

- 6- وتستند المقارنة إلى برنامج وميزانيته عام 2022، التي اعتمدها المؤتمر العام في دورته التاسعة عشرة (المقرّر م ع-19/م-16)، والمشمّلة على نفقات إجمالية من الميزانية العادية لفترة السنة قدرها 72,1 مليون يورو، تموّل من الاشتراكات المقرّرة بمقدار 70,0 مليون يورو ومن إيرادات أخرى ومكاسب الكفاءة وكافة الموارد المتاحة بمقدار 2,1 مليون يورو.
- 7- وعلى أساس الميزانية، بلغت النفقات الفعلية من الميزانية العادية أثناء عام 2022 ما مقداره 66,5 مليون يورو (مقابل 64,2 مليون يورو في عام 2020)، أو 92,1 في المائة (مقابل 90,0 في المائة في عام 2020) من النفقات الإجمالية المعتمدة في الميزانية.
- 8- وبلغت الإيرادات الأخرى المحصّلة فعلياً لعام 2022 ما مقداره 2,2 مليون يورو، بما فيها الإيرادات من المساهمات الحكومية في تكاليف شبكة المكاتب الميدانية، والإيرادات المتنوعة، وتمويل الفجوة في الميزانية. وبشكل صافي مجموع النفقات، البالغ 64,2 مليون يورو، نسبة 91,8 في المائة من صافي اعتمادات الميزانية العادية البالغ 70,0 مليون يورو. ونتيجة لذلك، بلغ رصيد صافي الاعتمادات في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 ما مقداره 5,8 ملايين يورو (انظر المرفق الأول (أ) و(ب) من الوثيقة PBC.39/CRP.4).
- 9- وفي الميزانية التشغيلية لعام 2022، بلغ مقدار المبالغ المستردة في إطار تكاليف دعم البرامج 18,2 مليون يورو (مقابل 19,8 مليون يورو في عام 2021). وسُجّلت نفقات قدرها 18,4 مليون يورو (مقابل 17,3 مليون يورو في عام 2021)، مما أفضى إلى زيادة الإيرادات على النفقات بمقدار 0,2 مليون يورو (مقابل فائض بمقدار 2,5 مليون يورو في عام 2021). ونتيجة لذلك، بلغ الرصيد الختامي للحساب الخاص بتكاليف دعم البرامج، أي حجم الاحتياطي التشغيلي، على أساس نقدي معدل، ما مقداره 27,3 مليون يورو، مقابل رصيد افتتاحي قدره 27,5 مليون يورو، بما في ذلك احتياطي تشغيلي إلزامي قدره 3,0 ملايين يورو. ومن خلال استرداد التكاليف، حققت المنظمة 2,6 مليون يورو في عام 2022، (مقابل 2,7 مليون يورو في عام 2021)، وقد خصص جزء من هذا المبلغ لتمويل الزيادات التي طرأت على تقديرات الميزانية العادية والميزانية التشغيلية في فترة السنتين 2022-2023.
- 10- وبلغ حجم تنفيذ التعاون التقني لعام 2022، مقاساً حسب المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، 218,0 مليون يورو من حيث النفقات، مقابل 175,3 مليون يورو في عام 2021. ويرد في التقرير السنوي لليونيدو 2022 (IDB.51/2، PBC.39/2) مزيد من المعلومات عن خدمات اليونيدو في مجال التعاون التقني.
- 11- وببشر الرصيد النقدي، وهو 390,1 مليون يورو (مقابل 365,3 مليون يورو في عام 2021)، لتنفيذ التعاون التقني، بالخير بالنسبة إلى قدرة المنظمة على تنفيذ المشاريع في المستقبل. بيد أنه فيما يتعلق بالميزانية العادية، يعوق عدم سداد الاشتراكات المقررة، أو سدادها في وقت متأخر، تنفيذ برامج الميزانية العادية المعتمدة.

## هيكل الحوكمة

- 12- لليونيدو، حسبما ينص عليه دستورها، ثلاثة أجهزة رئيسية هي: المؤتمر العام، ومجلس التنمية الصناعية، والأمانة. وإضافةً إلى ذلك، أنشئت لجنة تسمى لجنة البرنامج والميزانية لمساعدة المجلس في إعداد ودراسة برنامج العمل والميزانيتين العادية والتشغيلية، إلى جانب المسائل المالية الأخرى المتعلقة بالمنظمة. وتجتمع الدول الأعضاء في اليونيدو مرة كل سنتين في إطار المؤتمر العام، الذي هو أعلى أجهزة تقرير السياسات في المنظمة. ويحدد المؤتمر المبادئ التوجيهية والسياسات ويعتمد ميزانية اليونيدو وبرنامج عملها. ويجتمع أعضاء مجلس التنمية الصناعية ولجنة البرنامج والميزانية مرة كل سنة للاضطلاع بوظائفهم المبينة في الدستور، بما فيها استعراض تنفيذ برنامج العمل المعتمد والميزانية العادية والميزانية التشغيلية المقابلتين له، وكذلك مقررات المؤتمر الأخرى. وباعتباري كبير الموظفين الإداريين في المنظمة، فأنا مسؤول بوجه عام عن توجيه أعمال المنظمة ولدي الصلاحيات العامة اللازمة لذلك.

## إطار الرقابة

- 13- مع إنشاء اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة منذ عام 2017، تعززت حوكمة ووظائف الرقابة واستقلالها في اليونيدو وفقاً لما نص عليه مقرّر المجلس م ت ص-48/م-5. وإضافةً إلى الامتثال للممارسات الفضلى الدولية، تعزز اللجنة الاستشارية للرقابة الشفافية في الإبلاغ المالي والرقابي إلى أجهزة تقرير السياسات في اليونيدو. واتساقاً مع مقرريّ المجلس م ت ص-44/م-3 وم ت ص-44/م-4 وكذلك ميثاق مكتب

التقييم والرقابة الداخلية، بصيغته المعتمدة من المجلس في المقرّر م ت ص-48/م-10 والصادر في الوثيقة DGB/2020/11، يقدم مكتب التقييم والرقابة الداخلية وكذلك اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة تقارير مستقلة عن أنشطتهما إلى مجلس التنمية الصناعية.

## خاتمة

14- كانت سنة 2022 صعبة علينا جميعاً. فقد اجتمعت آثار جائحة كوفيد-19 مع آثار تغير المناخ المتزايدة الوضوح والنزاع في أوكرانيا على إلحاق أكبر ضرر بأفقر الفقراء. ولا بد من التضامن الدولي لمواجهة هذه التحديات العالمية. ويعلم المجتمع الدولي ما ينبغي عمله والحلول التي ينبغي تطبيقها. فنحن نملك التقنيات والمعرفة للقضاء على الجوع في عالمنا ولحماية الكوكب والحد من تغير المناخ. ولكي تؤدي اليونيدو دورها بفعالية أكبر، نفذت إصلاحاً تنظيمياً طموحاً في عام 2022. ونحن نحدد أولويات جديدة بالتعاون مع دولنا الأعضاء. وأثناء المضي قدماً، ستحرز اليونيدو تقدماً في إقامة شراكات جديدة مع القطاع الخاص والمؤسسات المالية، وستعزز في نفس الوقت تعاونها الوثيق مع دولها الأعضاء.

15- وبهذه الروح، أود أن أنتهز هذه الفرصة لأعرب عن تقديري للدول الأعضاء على الحوار المتواصل لتحسين الوضع المالي لليونيدو، ولشركاء الممولين على دعمهم المستمر. كما أود أن أشكر جميع موظفي اليونيدو على تقانيمهم وإسهامهم في إنجازات المنظمة.

غيرهارد مولر  
المدير العام

## منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية

البيانات المالية عن السنة المنتهية

في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

### المسؤولية عن تقديم البيانات المالية والمصادقة عليها

المدير العام لمنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) مسؤول عن إعداد البيانات المالية وسلامتها، ومسؤولية مراجع الحسابات الخارجي هي إبداء رأيه في هذه البيانات.

وقد أُعدت البيانات المالية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والمادة العاشرة من النظام المالي لليونيدو، واستُخدمت فيها السياسات المحاسبية الملائمة، التي طُبقت تطبيقاً متسقاً استناداً إلى آراء رشيده وحصيفة وأفضل تقديرات للإدارة.

ولدى المنظمة نُظِم من الضوابط والسياسات والإجراءات المحاسبية الداخلية من أجل إدارة المخاطر وكفالة موثوقية المعلومات المالية وحماية الأصول وكشف ما قد يكون وقع من مخالفات.

وقد قُبِدت جميع المعاملات المهمة في الدفاتر المحاسبية بصورة سليمة، وهي محتسبة على النحو المناسب في البيانات المالية المرفقة والملاحظات المصاحبة لها. وتكشف هذه البيانات بدقة معقولة المركز المالي للمنظمة وللصناديق التي تحتفظ بها المنظمة كأمانات، ونتائج عملياتها، والتغيرات التي طرأت على مركزها المالي.

ليليا سيدورنكو  
مديرة الشؤون المالية في إدارة الخدمات  
والعمليات المؤسسية

غيرهارد مولر  
المدير العام

فيينا، 31 آذار/مارس 2023

اليونيدو

البيان 1: بيان المركز المالي في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022  
(بآلاف اليوروات)

31 كانون الأول/ديسمبر 2021 (معاد حسابها)	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	الملحوظة	
بآلاف اليوروات	بآلاف اليوروات		
			<b>الأصول</b>
			<b>الأصول الجارية</b>
454 449	488 876	2	النقدية ومكافئات النقدية
107 382	149 002	3	المبالغ المستحقة التحصيل (من المعاملات غير التبادلية)
2 155	4 038	3	المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات التبادلية
752	802	4	المخزون
24 103	27 957	5	الأصول الجارية الأخرى
<b>588 841</b>	<b>670 675</b>		<b>مجموع الأصول الجارية</b>
			<b>الأصول غير الجارية</b>
139 607	132 117	3	المبالغ المستحقة التحصيل (من المعاملات غير التبادلية)
71 347	61 231	7	الممتلكات والمنشآت والمعدات
703	567	8	الأصول غير الملموسة
3 701	6 069	9	الأصول غير الجارية الأخرى
<b>215 358</b>	<b>199 984</b>		<b>مجموع الأصول غير الجارية</b>
<b>804 199</b>	<b>870 659</b>		<b>مجموع الأصول</b>
			<b>الخصوم</b>
			<b>الخصوم الجارية</b>
13 313	11 808	10	المبالغ المستحقة الدفع (المعاملات التبادلية)
11 184	11 938	11	استحقاقات الموظفين
29 617	26 948	10	التحويلات المستحقة الدفع (من المعاملات غير التبادلية)
75 605	87 490	12	المبالغ المحصلة سلفاً والإيرادات المؤجلة
30 190	31 107	13	الخصوم الجارية والمالية الأخرى
<b>159 909</b>	<b>169 291</b>		<b>مجموع الخصوم الجارية</b>
			<b>الخصوم غير الجارية</b>
243 817	160 095	11	استحقاقات الموظفين
29 855	28 288	22-13	الخصوم غير الجارية الأخرى
<b>273 672</b>	<b>188 383</b>		<b>مجموع الخصوم غير الجارية</b>
<b>433 581</b>	<b>357 674</b>		<b>مجموع الخصوم</b>
			<b>صافي الأصول</b>
349 733	491 668	14	الفائض/(العجز) المتراكم وأرصدة الصناديق
20 885	21 317	15	الاحتياطات
<b>370 618</b>	<b>512 985</b>		<b>مجموع صافي الأصول</b>
<b>804 199</b>	<b>870 659</b>		<b>مجموع الخصوم وصافي الأصول</b>

الملحوظات المرفقة بهذه البيانات المالية جزء لا يتجزأ منها.

## اليونيدو

البيان 2: بيان الأداء المالي عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022  
(بآلاف اليوروات)

31 كانون الأول/ديسمبر 2021 (معاد حسابها)	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	الملحوظة	
بآلاف اليوروات	بآلاف اليوروات		
			<b>العائدات</b>
69 462	70 928	16	الاشتراكات المقررة
166 376	235 938	16	التبرعات
674	645	16	عائدات الاستثمار
21 757	22 747	16	الأنشطة المدرة لعائدات
2 678	2 581	16	إيرادات أخرى
<b>260 947</b>	<b>332 839</b>		<b>مجموع العائدات</b>
			<b>النفقات</b>
129 754	141 229	17	تكاليف واستحقاقات الموظفين
32 242	39 951	17	تكاليف التشغيل
84 848	91 796	17	الخدمات التعاقدية
10 986	27 124	17	معدات التعاون التقني المحتسبة ضمن تكاليف التشغيل
7 767	6 731	17	الاستهلاك والإهلاك
2 206	3 145	17	نفقات أخرى
<b>267 803</b>	<b>309 976</b>		<b>مجموع النفقات</b>
<b>(6 856)</b>	<b>22 863</b>		<b>فائض/(عجز) التشغيل</b>
31 084	31 704	17	مكاسب/(خسائر) أسعار الصرف
<b>24 228</b>	<b>54 567</b>		<b>الفائض/(العجز) في الفترة المالية</b>

الملحوظات المرفقة بهذه البيانات المالية جزء لا يتجزأ منها.

اليونيدو

البيان 3: بيان التغييرات في صافي الأصول عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022  
(بآلاف اليوروات)

مجموع صافي الأصول	الاحتياطيات	الفائض/(العجز) المتراكم	الملحوظة
بآلاف اليوروات			
346 424	19 952	326 472	صافي الأصول في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
الحركة أثناء السنة			
7 065		7 065	المكاسب/(الخسائر) في التقييم الاكتواري للخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين
933	933		التحويلات إلى/(من) الاحتياطيات
(273)		(273)	الأشكال الأخرى من الحركة المحتسبة مباشرة في صافي الأصول
1 008		1 008	احتساب منفصل للإيرادات والنفقات المتعلقة بمشاريع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (معاد حسابه)
8 733	933	7 800	صافي الحركة المحتسبة مباشرة في صافي الأصول
(8 767)		(8 767)	المبالغ المقيدة لحساب الدول الأعضاء
24 228		24 228	صافي الفائض/(العجز) للسنة (معاد حسابه)
24 194	933	23 261	مجموع الحركة أثناء السنة
370 618	20 885	349 733	15-14 صافي الأصول في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021 (معاد حسابها)
الحركة أثناء السنة			
89 463		89 463	14-11 المكاسب/(الخسائر) في التقييم الاكتواري للخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين
432	432		15 التحويلات إلى/(من) الاحتياطيات
(26)		(26)	14 الأشكال الأخرى من الحركة المحتسبة مباشرة في صافي الأصول
89 869	432	89 437	15-14 صافي الحركة المحتسبة مباشرة في صافي الأصول
(2 069)		(2 069)	15-14 المبالغ المقيدة لحساب الدول الأعضاء
54 567		54 567	صافي الفائض/(العجز) للسنة
142 367	432	141 935	مجموع الحركة أثناء السنة
512 985	21 317	491 668	صافي الأصول في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

الملحوظات المرفقة بهذه البيانات المالية جزء لا يتجزأ منها.

## اليونيدو

البيان 4: بيان التدفقات النقدية عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022  
(بآلاف اليوروات)

31 كانون الأول/ديسمبر 2021 (معاد حسابها)	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	الملحوظة
بآلاف اليوروات	بآلاف اليوروات	
24 228	54 567	التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
(28 470)	(19 743)	الفائض/(العجز) للسنة
7 767	6 731	8-7 (المكاسب)/(الخسائر غير المتحققة من صرف العملات الأجنبية)
(8 767)	(2 069)	14 الاستهلاك والإهلاك
7 065	89 463	14 المبالغ المقيدة لحساب الدول الأعضاء
48	(50)	4 المكاسب/(الخسائر) في التقييم الاكتواري للخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين
(34 717)	(36 013)	3 (الزيادة)/(النقصان) في المخزونات
(3 374)	(6 222)	5 (الزيادة)/(النقصان) في الحسابات المستحقة التحصيل
15 635	11 885	12 (الزيادة)/(النقصان) في الأصول الأخرى
7 342	(4 174)	10 الزيادة/(النقصان) في المبالغ المحصلة سلفاً والإيرادات المؤجلة
(141)	(82 968)	11 الزيادة/(النقصان) في الحسابات المستحقة الدفع
12 146	(650)	13 الزيادة/(النقصان) في استحقاقات الموظفين
12 326	24 400	7 الزيادة/(النقصان) في الخصوم والمخصصات الاحتياطية الأخرى
1 001	(2 158)	16 (المكاسب)/(الخسائر الناتجة عن بيع ممتلكات ومنشآت ومعدّات
933	432	15-14 إيرادات الاستثمارات/الفوائد المصرفية (الصافي)
735	(26)	المبالغ المحولة إلى الاحتياطيات
13 757	33 405	تحركات أخرى
		صافي التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
		التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(24 981)	(20 819)	7 شراء الممتلكات والمنشآت والمعدات
(282)	(91)	8 شراء الأصول غير الملموسة
21	31	7 عائدات بيع الممتلكات والمنشآت والمعدات
(1 001)	2 158	صافي التدفقات النقدية من فائدة الاستثمار
(26 243)	(18 721)	صافي التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(12 486)	14 684	صافي الزيادة/(النقصان) في النقدية ومكافئات النقدية
438 465	454 449	النقدية ومكافئات النقدية في بداية الفترة المالية
28 470	19 743	المكاسب/(الخسائر) غير المتحققة من صرف العملات الأجنبية
454 449	488 876	2 النقدية ومكافئات النقدية في نهاية الفترة المالية

الملحوظات المرفقة بهذه البيانات المالية جزء لا يتجزأ منها.



اليونيدو

البيان 5: بيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية عن السنة المنتهية  
في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022  
(بآلاف اليوروات)

الميزانية العادية	الميزانية الأصلية	الميزانية النهائية	المبالغ الفعلية على أساس قابل للمقارنة	الرصيد	الملاحظات
<i>بآلاف اليوروات</i>					
الإيرادات					
الإيرادات المقررة	70 001	70 928	70 928	-	16
البرنامج الإقليمي	533	533	346	187	
إيرادات متنوعة	1 610	1 610	1 905	(295)	
<b>مجموع الإيرادات</b>	<b>72 144</b>	<b>73 071</b>	<b>73 179</b>	<b>(108)</b>	
عنصر التكلفة					
تكاليف الموظفين	47 735	47 735	46 995	740	
السفر في مهام رسمية	778	778	420	358	
تكاليف التشغيل	15 123	15 123	12 072	3 051	
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	3 798	3 798	2 412	1 386	
البرنامج العادي للتعاون التقني والموارد الخاصة لصالح أفريقيا	4 710	4 710	4 580	130	
<b>مجموع التكاليف</b>	<b>72 144</b>	<b>72 144</b>	<b>66 479</b>	<b>5 665</b>	
الرصيد المتبقي للفترة	-	927	6 700	(5 773)	
<i>بآلاف اليوروات</i>					
الميزانية التشغيلية					
الإيرادات					
إيرادات تكاليف الدعم	19 881	19 881	17 019	2 862	
إيرادات متنوعة	50	50	1 159	(1 109)	
<b>مجموع الإيرادات</b>	<b>19 931</b>	<b>19 931</b>	<b>18 178</b>	<b>1 753</b>	
عنصر التكلفة					
تكاليف الموظفين	18 014	18 014	17 534	480	
السفر في مهام رسمية	1 746	1 746	564	1 182	
تكاليف التشغيل	171	171	40	131	
<b>مجموع التكاليف</b>	<b>19 931</b>	<b>19 931</b>	<b>18 138</b>	<b>1 793</b>	
الرصيد المتبقي للفترة	-	-	40	(40)	

المجموع	المحوظة	الميزانية الأصلية	الميزانية النهائية	المبالغ الفعلية على أساس قابل للمقارنة	الرصيد
<i>بآلاف اليوروات</i>					
الإيرادات					
الإيرادات المقررة		70 001	70 928	70 928	-
إيرادات تكاليف الدعم		19 881	19 881	17 019	2 862
البرنامج الإقليمي		533	533	346	187
إيرادات متنوعة		1 660	1 660	3 064	(1 404)
<b>مجموع الإيرادات</b>		<b>92 075</b>	<b>93 002</b>	<b>91 357</b>	<b>1 645</b>
عنصر التكلفة					
تكاليف الموظفين		65 749	65 749	64 529	1 220
السفر في مهام رسمية		2 524	2 524	984	1 540
تكاليف التشغيل		15 294	15 294	12 112	3 182
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات		3 798	3 798	2 412	1 386
البرنامج العادي للتعاون التقني والموارد الخاصة لصالح أفريقيا		4 710	4 710	4 580	130
<b>مجموع التكاليف</b>	18	<b>92 075</b>	<b>92 075</b>	<b>84 617</b>	<b>7 458</b>
الرصيد المتبقي للفترة		-	927	6 740	(5 813)

الملحوظات المرفقة بهذه البيانات المالية جزء لا يتجزأ منها.

## ملحوظات على البيانات المالية

### الملحوظة 1- السياسات المحاسبية

#### الكيان المُصدر للبيانات المالية

- 1-1 أنشئت منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) في عام 1966 بقرار الجمعية العامة للأمم المتحدة 2152 (د-21)، وأصبحت وكالة متخصصة من وكالات الأمم المتحدة في عام 1985 بدخول دستورها حيز النفاذ. والهدف الرئيسي للمنظمة هو تشجيع التنمية الصناعية المستدامة في البلدان النامية والبلدان ذات الاقتصادات الانتقالية. وتضم المنظمة حاليا 170 دولة عضوا (مقابل 170 دولة في عام 2021).
- 2-1 ولدى المنظمة ثلاث هيئات رئيسية، هي: المؤتمر العام، ومجلس التنمية الصناعية، والأمانة. وإضافةً إلى ذلك، أنشئت لجنة للبرامج والميزانية لمساعدة المجلس. وترتكز مهام هذه الهيئات على دستور اليونيدو، الذي اعتُمد في عام 1979.
- 3-1 ويحدد المؤتمر العام، الذي يضم جميع الدول الأعضاء في اليونيدو، سياسات المنظمة ومبادئها التوجيهية ويقر ميزانيتها وبرنامج عملها. ويعين المؤتمر العام مديرا عاما كل أربع سنوات. وينتخب المؤتمر العام أيضا أعضاء مجلس التنمية الصناعية ولجنة البرنامج والميزانية.
- 4-1 ويستعرض مجلس التنمية الصناعية، المؤلف من 53 عضوا، تنفيذ برنامج العمل والميزانيتين العادية والتشغيلية، ويقدم توصيات بشأن المسائل السياسية، بما في ذلك تعيين المدير العام. ويجتمع المجلس مرة واحدة في السنة (المقرر م ت ص-39/م-7 (و)).
- 5-1 وتتألف لجنة البرنامج والميزانية من 27 عضوا، وهي جهاز فرعي تابع للمجلس، وتجتمع مرة واحدة في السنة. وتساعد اللجنة المجلس في إعداد ودراسة برنامج العمل والميزانيتين وغير ذلك من المسائل المالية.
- 6-1 وتنفذ المنظمة أنشطتها بالتعاون التقني ضمن الإطار البرنامجي المتوسط الأجل المحدث (لفترة 2022-2025)، ولا سيما في مجالات الأولوية وهي المناخ وحماية البيئة والأمن الغذائي والطاقات المتجددة. وإلى جانب ذلك، تضطلع المنظمة بعدد من الأنشطة الشاملة، خصوصا في مجالات تعزيز التعاون الثلاثي والتعاون فيما بين بلدان الجنوب من أجل التنمية الصناعية، وإقامة شراكات استراتيجية، وتنفيذ برامج خاصة لصالح أقل البلدان نموا، وتقديم خدمات استراتيجية في مجال البحوث والإحصاءات الصناعية.
- 7-1 ويقع مقر اليونيدو في فيينا وله مكاتب اتصال في بروكسل وجنيف ونيويورك. وتتألف شبكة المكاتب الميدانية من 48 مكتبا (مقابل 48 مكتبا في عام 2021)، وتضم مراكز إقليمية ومكاتب قطرية تغطي أكثر من 150 بلدا.

#### أساس إعداد البيانات المالية

- 8-1 تُجهز بيانات اليونيدو المالية بمقتضى المادة العاشرة من نظام اليونيدو المالي الذي اعتمده المؤتمر العام، وبما يتوافق مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (إيباس). وبناءً على ذلك، تُعدّ البيانات المالية حسب طريقة المحاسبة على أساس الاستحقاق. وفي حال عدم تناول المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام أي مسألة معينة، يطبق عليها المعيار المناسب من المعايير الدولية للإبلاغ المالي والمعايير الدولية للمحاسبة.
- 9-1 وقد أجرت إدارة اليونيدو العليا تقييما لقابلية المنظمة للاستمرار، فلم تلاحظ أي حالة تذكر من حالات عدم اليقين التي تتصل بأحداث أو ظروف قد تثير درجة كبيرة من الارتياب. ويفترض مفهوم "القابلية للاستمرار" في المحاسبة استمرار الوجود في المستقبل المنظور. ولذلك، تُعدّ هذه البيانات المالية على أساس مفهوم القابلية للاستمرار، وقد دُنِب على تطبيق السياسات المحاسبية طوال فترة الإبلاغ.
- 10-1 وتتضمن هذه البيانات المالية للبيانات المالية لليونيدو، والعمليات المشتركة لمركز فيينا الدولي، والصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية.

## أساس القياس

11-1 تُعدُّ البيانات المالية باستخدام أسلوب التكلفة التاريخية، إلا فيما يتعلق باستثمارات وأصول معينة تقيد بقيمتها العادلة وفقاً لما تقتضيه المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام المنطبقة.

## فترة الإبلاغ

12-1 الفترة المالية لإعداد البيانات المالية السنوية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام هي السنة التقويمية التي تبدأ من 1 كانون الثاني/يناير 2022 وتنتهي في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022.

## العملة وأساس التحويل

13-1 العملة الرئيسية المستخدمة في معاملات اليونيدو والعملة التي تُعرض بها بياناتها هي اليورو. وجميع القيم الواردة في البيانات المالية يُعبّر عنها باليوروبات وتُدوّر إلى أقرب ألف يورو، ما لم يُذكر خلاف ذلك.

## تحويل العملات

14-1 تُحوّل المعاملات التي تجرى بعملات غير اليورو، بما فيها المعاملات المتعلقة بينود غير نقدية، إلى يوروبات، باستخدام أسعار الصرف المعمول بها في الأمم المتحدة والسارية في التاريخ المعتمد للمعاملة المعنية.

15-1 وتُحوّل الأصول والخصوم النقدية المقومة بعملات أخرى إلى اليورو باستخدام سعر الصرف المعمول به في الأمم المتحدة والمتاح للاطلاع العام والساري في نهاية فترة الإبلاغ.

16-1 وتُحتسب في بيان الأداء المالي مكاسب وخسائر أسعار الصرف الناتجة عن تسوية المعاملات بعملات أجنبية وعن تحويل الأصول والخصوم النقدية المقومة بعملات أجنبية.

## استخدام التقديرات

17-1 تتضمن البيانات المالية بالضرورة مبالغ تستند إلى تقديرات وافتراضات تضعها الإدارة بناء على أفضل معارفها عن الأحداث والإجراءات الجارية. وتشمل التقديرات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: القيمة العادلة للسلع الممنوحة، والالتزامات المتعلقة باستحقاقات المعاشات التقاعدية المحددة وغيرها من استحقاقات ما بعد الخدمة؛ والمبالغ اللازمة للدعاوى القضائية، والمخاطر المالية والائتمانية المتعلقة بالحسابات المستحقة التحصيل، والرسوم المستحقة، والأصول والخصوم الطارئة؛ ودرجة اضمحلال قيمة المخزونات والممتلكات والمنشآت والمعدات والأصول غير الملموسة. وقد تختلف النتائج الفعلية عن هذه التقديرات. وتُحتسب التغيرات الجوهرية في التقديرات في سياق الفترة التي تصبح فيها تلك التغيرات معروفة.

## العائدات والنفقات

### عائدات المعاملات التبادلية

18-1 تُحتسب عائدات بيع السلع، كبيع المنشورات والنموذج الحاسوبي لتحليل الجدوى والإبلاغ، عندما يُنقل إلى المشتري ما يقترن بملكية تلك السلع من مخاطر ومنافع ذات شأن.

19-1 وتُحتسب العائدات المتأتمية من تقديم الخدمات في الفترة المالية التي تُقدّم فيها الخدمة، تبعا للمرحلة المقدرة التي بلغها إنجاز تلك الخدمة، شريطة أن يتسنى تقدير الناتج تقديراً موثقاً.

## عائدات الفوائد المصرفية

20-1 تُحتسب إيرادات الاستثمارات على أساس النسبة المنقضية من مدة استحقاقها، مع أخذ العائد الفعلي للأصول المعنية في الحسبان.

## عائدات المعاملات غير التبادلية

### الاشتراكات المقررة

21-1 تُحتسب عائدات الاشتراكات المقررة للدول الأعضاء في الميزانية العادية في مطلع السنة التي تتعلق بها تلك الاشتراكات. ويحدّد مقدار تلك العائدات بالاستناد إلى البرنامج والميزانيتين، ويُحصّل من الدول الأعضاء وفقاً لجدول الأنصبة المقررة الذي يعتمده المؤتمر العام.

### التبرعات

22-1 عائدات التبرعات التي تُفرض قيوداً على استخدامها تُحتسب عند التوقيع على اتفاق ملزم بين اليونيدو والجهة المتبرعة. أما عائدات التبرعات التي تُفرض شروط على استخدامها، بما في ذلك الالتزام بإعادة الأموال إلى الجهة المتبرعة في حال عدم الإيفاء بتلك الشروط، فتُحتسب عند الإيفاء بتلك الشروط، وإلى حين الإيفاء بتلك الشروط، يُحتسب الالتزام القائم ضمن الخصوم.

23-1 أما التبرعات وغيرها من العائدات غير المستندة إلى اتفاقات ملزمة، بما في ذلك الأقساط الآجلة التي لا تملك اليونيدو مطالبة واجبة النفاذ بشأنها، فتُحتسب كعائدات عند تلقيها أو عندما تُقدّم مطالبة واجبة النفاذ بشأنها.

### التبرعات العينية في شكل سلع

24-1 تُحتسب التبرعات العينية المقدمة في شكل سلع بقيمتها العادلة، وتُحتسب السلع وما يقابلها من عائدات على الفور إذا لم تكن مقترنة بشروط. أما إذا كانت مقترنة بشروط، فتُحتسب ضمن الخصوم إلى حين الإيفاء بالشروط وبالالتزام القائم. وتُحتسب العائدات بقيمتها العادلة، حسب تقديرها في تاريخ احتياز الأصول الممنوحة.

### التبرعات العينية في شكل خدمات

25-1 التبرعات العينية المقدمة في شكل خدمات لا تُحتسب في البيانات المالية ضمن العائدات. ويُفصّل في الملحوظات على البيانات المالية عن طبيعة الخدمة المقدمة ونوعها.

### النفقات

26-1 تُحتسب النفقات الناشئة عن شراء السلع والخدمات عندما يفى المورد بالتزاماته التعاقدية، أي عندما تتسلم اليونيدو السلع والخدمات وتقبلها. وقد تحدث هذه العملية على مراحل في بعض عقود الخدمات. وتُحتسب أيضاً جميع النفقات الأخرى الناتجة عن استهلاك أصول أو تكبّد خصوم ينتج عنها نقصان في صافي الأصول أثناء فترة الإبلاغ.

## الأصول

### النقدية ومكافآت النقدية

27-1 تُحتسب النقدية ومكافآت النقدية بقيمتها الاسمية، وهي تشمل النقدية الحاضرة والودائع التي يمكن تسيلها المودعة لأجل لدى مؤسسات مالية.

## المبالغ المستحقة التحصيل والسلف

1-28 تُحتسب المبالغ المستحقة التحصيل والسلف في البداية بقيمتها الاسمية. أما المخصصات الاحتياطية المرصودة لتغطية المبالغ المتعدرة التحصيل فتُحتسب على أنها مبالغ مستحقة التحصيل وسلف عند وجود دليل موضوعي على اضمحلال قيمة تلك الأصول، وفي هذه الحالة تُحتسب الخسائر الناتجة عن اضمحلال القيمة في بيان الأداء المالي.

## الأدوات المالية

1-29 لا تستخدم المنظمة في عملياتها العادية سوى الأدوات المالية من غير المشتقات. وتتألف هذه الأدوات المالية في المقام الأول من حسابات مصرفية، وودائع لأجل، وحسابات تحت الطلب، وحسابات مستحقة التحصيل، وحسابات مستحقة الدفع.

1-30 وتُحتسب جميع الأدوات المالية في بيان المركز المالي بقيمتها العادلة. وتمثل قيمة التكلفة التاريخية الدفترية للمبالغ المستحقة التحصيل والمبالغ المستحقة الدفع، الخاضعة لشروط الائتمان التجاري الاعتيادية، القيمة العادلة التقريبية للمعاملة المعنية.

## المخاطر المالية

1-31 أرست المنظمة سياسات وإجراءات حصيفة لإدارة المخاطر وفقا لنظامها المالي وقواعدها المالية. ويجوز لها أن تستغل المبالغ المالية غير اللازمة لتلبية احتياجات فورية في استثمارات قصيرة الأمد وطويلة الأمد، لكن جميع الاستثمارات الطويلة الأمد يجب أن تحصل على تركية من لجنة معنية بالاستثمار قبل القيام بها. وتتعرض اليونيدو في سياق عملها المعتاد لثتى المخاطر المالية، كمخاطر السوق (أسعار صرف العملات الأجنبية، وأسعار الفائدة) ومخاطر تقصير الطرف المقابل. ولا تستخدم المنظمة أي أدوات تحوطية لدرء التعرض للمخاطر.

- مخاطر أسعار صرف العملات. تتلقى اليونيدو جزءا من اشتراكات الدول الأعضاء وتبرعات الجهات المانحة بعملات غير عملة الإنفاق، وهي من ثمّ معرضة لمخاطر أسعار صرف العملات الأجنبية الناجمة عن تقلب أسعار صرف العملات. وتُخفّف مخاطر أسعار صرف العملات أساسا من واقع أن العقود تُبرّم وتتفد في المقام الأول بالعملات التي تمول بها الجهات المانحة المشاريع.
- مخاطر أسعار الفائدة. لا تودع المنظمة أموالها إلا في حسابات قصيرة الأمد بأسعار فائدة ثابتة، ولذلك فهي لا تتعرض لأي مخاطر ذات شأن من حيث أسعار الفائدة.
- مخاطر الائتمان. لا تتعرض المنظمة لأي مخاطر ائتمانية ذات شأن، لأن الدول الأعضاء والجهات المانحة وسائر الأطراف المقابلة التي تسهم باشتراكاتها وتبرعاتها تتمتع عموما بجدارة ائتمانية عالية.
- مخاطر تقصير الأطراف المقابلة. تودع المنظمة أموالها النقدية لدى مصارف مختلفة، ومن ثمّ فهي تتعرض لخطر تقصير مصرف ما في الوفاء بالتزامه تجاه المنظمة. ولكن لدى اليونيدو سياسات تحدّ من مدى تعرضها لاحتمال تقصير أي مؤسسة مالية بعينها. وعلاوة على ذلك، تتسم حافظة الاستثمار الكلية بالتنوع الجغرافي ولا تتعدى الأطراف المقابلة في الاستثمارات المالية ثلاثة أطراف في كل بلد ولا يتجاوز إجمالي تعرض اليونيدو للمخاطر في كل بلد نسبة 25 في المائة.
- المخاطر القُطرية: يواجه تنفيذ المشاريع في أكثر من 150 بلدا تحديات بسبب التغيرات المحتملة في الترتيبات الجغرافية السياسية التي يتعين النظر فيها في مرحلة تخطيط المشاريع. وفي مرحلة التخطيط، توضع مصفوفة لمخاطر المشاريع تتناول قائمة المخاطر وطبيعتها ومداهها، وكذلك تدابير تخفيفها.
- المخاطر التكنولوجية: يؤثر نشر التكنولوجيات الجديدة على أنشطة المشاريع ويؤثر على هيكل المشاريع وتخطيط المشاريع.
- مخاطر الأمن السيبراني. تعكف اليونيدو باستمرار، بسبب احتمال تعرضها للهجمات السيبرانية، على تعزيز حماية نظم المعلومات لديها.

## المخزونات

1-32 تُحتسب المخزونات بسعر التكلفة، ما لم تكن قد احتيزت عن طريق معاملة غير تبادلية، وفي هذه الحالة تقاس تكلفتها بقيمتها العادلة في تاريخ الاحتياز. وتحدد التكاليف باستخدام مبدأ "ما يدخل أولاً يخرج أولاً" فيما يخص بنود المخزون المتماثلة، وباستخدام طريقة التحديد الدقيق فيما يخص البنود غير المتماثلة. وتحتسب مخصصات احتياطية لتقادم المخزونات في بيان الأداء المالي في السنة التي يُعتبر أن المخزونات تقادمت فيها.

1-33 وبما أن قيمة اللوازم المكتنية والمنشورات والأدوات المرجعية المستخدمة ليست ذات شأن، فهي تُحتسب ضمن تكاليف التشغيل في بيان الأداء المالي عند شرائها.

## الممتلكات والمنشآت والمعدات

1-34 يستند الاحتساب الأولي للممتلكات والمنشآت والمعدات إلى تكلفتها في تاريخ الاحتياز لكل فئة على حدة من فئات الأصول. أما القيمة الدفترية اللاحقة لتلك الممتلكات والمنشآت والمعدات فُحسب على أساس التكلفة ناقصا الاستهلاك المتراكم وأي خسائر محتسبة ناشئة عن اضمحلال القيمة. وتشمل التكلفة التاريخية التكاليف التي تعزى مباشرة إلى اقتناء الأصل. ولا تُدرج التكاليف اللاحقة في القيمة الدفترية لأي بند من الأصول أو لا يُعترف به كبنء منفصل إلا عندما يكون من المحتمل أن تحصل اليونيدو على فوائد اقتصادية مقبلة مرتبطة بذلك البند ويكون من الممكن قياس تكلفته على نحو موثوق. وتقيّد تكاليف عمليات الإصلاح والصيانة كنفقات في بيان الأداء المالي خلال الفترة المالية التي تُكبد فيها. وقد حُدّد لهذه الفئة من الأصول عتبة رسملة قدرها 600 يورو.

1-35 وتُقيّم الأصول الممنوحة بقيمتها العادلة في تاريخ الاحتياز. أما الأصول التراثية فلا تُحتسب.

1-36 وتجرى استعراضات لمدى اضمحلال قيمة الممتلكات والمنشآت والمعدات، بوصفها أصولاً غير نقدية، على نحو سنوي. وتُحتسب الخسائر الناجمة عن اضمحلال القيمة كفائض أو عجز وتدرج في بيان الأداء المالي عندما يتجاوز المبلغ الدفترى لأصل ما المبلغ القابل للاسترداد بشأن ذلك الأصل. والمبلغ القابل للاسترداد بشأن أصل ما هو أعلى قيمة عادلة للأصل مخصوم منها تكاليف بيعه وقيمة استعماله الحالية.

1-37 وتُطبّق طريقة القسط الثابت في الاستهلاك على مدى المدة المقدرة للعمر النافع للأصول من أجل تحديد المقدار السنوي لاستهلاكها، الذي يُحتسب في بيان الأداء المالي. وفيما يلي المدة المقدرة للعمر النافع لكل فئة من الممتلكات والمنشآت والمعدات:

الفئة	مدة العمر النافع المقدرة (بالسنوات)
المركبات	3-10
معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	3-9
الأثاث والتجهيزات	5-12
الآلات	4-15
المباني	15-100
الأراضي	لا استهلاك
تحسينات الأصول المؤجرة	مدة الإيجار أو العمر النافع، أيهما أقصر

## الأصول غير الملموسة

1-38 تُحتسب الأصول غير الملموسة على أساس تكلفتها ناقصا القيمة المتراكمة للإهلاك وأي خسائر ناتجة عن اضمحلال قيمتها. والأصول غير الملموسة التي تحوزها اليونيدو هي برامجيات حاسوبية في المقام الأول.

1-39 وفي حال احتياز أصول غير ملموسة من دون تكلفة (كهدية أو هبة مثلاً) أو بتكلفة رمزية، تُستخدم القيمة العادلة لهذه الأصول في تاريخ احتيازها.

1-40 ولكي يُحتسب أي بند كأصل غير ملموس، يجب أيضا الإيفاء بالمعيارين التاليين: (أ) أن تكون مدة العمر النافع المقدرة أكثر من سنة واحدة؛ و(ب) أن تتجاوز تكلفة الأصل 1 700 يورو، باستبعاد البرامجيات المعدة داخليا، التي وُضع لتكلفة تصميمها حد أدنى قدره 25 000 يورو، باستبعاد تكاليف الأبحاث والصيانة، التي تُحتسب ضمن تكاليف التشغيل عند تكبدها.

1-41 ويوزع الإهلاك على مدة العمر النافع المقدرة باستخدام طريقة القسط الثابت. وفيما يلي بيان مدة العمر النافع المقدرة لفئات الأصول غير الملموسة:

الفئة	مدة العمر النافع المقدرة (بالسنوات)
البرامجيات الحاسوبية المقتناة من جهة خارجية	6
البرامجيات الحاسوبية المعدة داخليا	6
حقوق التأليف والنشر	3

### عقود الإيجار

1-42 تصنف اتفاقات الإيجار المبرمة في المكاتب الميدانية كعقود إيجار تشغيلي. وتُقيد المبالغ المدفوعة لتسديد الإيجار في بيان الأداء المالي كنفقات على أساس القسط الثابت خلال مدة الإيجار.

### الحصص في الترتيبات المشتركة والكيانات الأخرى

1-43 تشمل هذه البيانات المالية المعدة للأغراض العامة الحصص المنطبقة من الترتيبات المشتركة المنشأة بمقتضى مذكرة تفاهم متعلقة بتوزيع الخدمات العامة في مركز فيينا الدولي، أبرمتها المنظمات الكائنة في فيينا في عام 1977. وتشمل الخدمات العامة خدمات المطاعم وإدارة المباني والمتجر التعاوني والخدمات الطبية وخدمات أخرى. والمنظمة طرف في ترتيب مشترك مبرم مع الأمم المتحدة والوكالة الدولية للطاقة الذرية واللجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية بشأن مباني مركز فيينا الدولي، وكذلك بشأن أنشطة الخدمات العامة، ويقوم على أساس استرداد التكاليف.

1-44 وبما أن خدمات إدارة المباني عبارة عن عمليات داخلية لليونيدو، فإن المنظمة تحتسب كامل إيرادات دائرة إدارة المباني ونفقاتها وأصولها وخصومها.

1-45 وفيما يتعلق بالتشغيل المشترك لمباني مركز فيينا الدولي، إلى جانب الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية الذي يمول الإصلاحات الرئيسية بها، تحتسب اليونيدو حصتها من الأصول والخصوم والإيرادات والنفقات. وتحتسب نفقات الترتيبات المتعلقة بالخدمات التي تقدمها منظمات أخرى، تتخذ من فيينا مقرا لها، عند تقديم تلك الخدمات.

### الخصوم

#### الحسابات المستحقة الدفع والخصوم المالية الأخرى

1-46 تقيّد الخصوم المالية، بما فيها الحسابات المستحقة الدفع، بالقيمة العادلة في البداية، وتقاس فيما بعد بالتكلفة المهلّكة. أما الخصوم المالية والحسابات المستحقة الدفع التي تقل مدتها عن 12 شهرا، فتقيّد بقيمتها الاسمية، التي تعطي أفضل تقدير، في تاريخ الإبلاغ، للمبلغ اللازم لتسوية هذا الالتزام.

### الخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين

#### استحقاقات الموظفين القصيرة الأجل

1-47 تشمل استحقاقات الموظفين القصيرة الأجل الأجور والمرتبات والبدلات واستحقاق الإجازة المرضية وإجازة الأمومة المدفوعتي الأجر والإجازة السنوية التي تتجاوز حد الإجازات المرحّلة والجزء الجاري من استحقاقات ما بعد الخدمة. وتصبح تسوية استحقاقات الموظفين القصيرة



الأجل مستحقة في غضون 12 شهرا من تاريخ انتهاء المدة التي قدموا فيها الخدمات ذات الصلة، وتُحتسب بقيمتها الاسمية استنادا إلى رصيد الاستحقاقات حسب معدلات الأجر الراهنة.

#### استحقاقات ما بعد الخدمة

- 1-48 استحقاقات ما بعد الخدمة هي استحقاقات الموظفين (عدا استحقاقات إنهاء الخدمة) الواجبة الدفع بعد انتهاء الخدمة.
- 1-49 وتشتمل استحقاقات ما بعد الخدمة لدى اليونيدو على خطط الاستحقاقات المحددة، ومنها التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، ومنح الإعادة إلى الوطن، وبدلات نهاية الخدمة، إضافة إلى التكاليف الخاصة باستحقاقات نهاية الخدمة المتعلقة بالسفر وشحن الأمتعة المنزلية.
- 1-50 ويقوم خبراء ائتمانيون مستقلون بحساب الالتزامات الخاصة باستحقاقات ما بعد الخدمة، ويستخدمون لهذا الغرض طريقة الوحدة الإضافية المقدرة. وتحدد القيمة الحالية للالتزام بإجراء خصم على المبلغ التقديري الذي يلزم سداده مستقبلا لتسوية الالتزام الناتج عن الخدمة التي قدمها الموظف في الفترة الراهنة والفترات السابقة، وذلك باستخدام أسعار الفائدة على سندات الشركات العالية الجودة لسنوات الاستحقاق المقابلة.
- 1-51 وتُحتسب المكاسب والخسائر الاكتوارية كاحتياطات في الفترة التي تحدث فيها تلك المكاسب والخسائر، وتدرج كبنود منفصل في بيان التغيرات في صافي الأصول.

#### استحقاقات الموظفين الطويلة الأجل الأخرى

- 1-52 تُدفع استحقاقات الموظفين الطويلة الأجل الأخرى، بما فيها استبدال رصيد الإجازات السنوية، بعد أكثر من 12 شهرا عموما. ونظرا لعدم اليقين فيما يتعلق بالمبالغ المخصصة للإجازات السنوية وتوقيتها، يقوم الخبراء الاكتواريون بتقديرها ويعاملونها نفس المعاملة المحاسبية التي يعاملون بها الاستحقاقات الأخرى لما بعد الخدمة، أي حسب خطط الاستحقاقات المحددة، بإدراج الأرباح والخسائر الاكتوارية على نحو فوري في بيان التغيرات في صافي الأصول.

#### الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة

- 1-53 اليونيدو من المنظمات المشاركة في الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، الذي أنشأته الجمعية العامة للأمم المتحدة لتوفير استحقاقات التقاعد والوفاء والعجز وما يتصل بها من استحقاقات. وهذا الصندوق المشترك هو نظام يموله أرباب عمل متعددون بمساهمات لتوفير استحقاقات محددة. وكما تنص المادة 3 (ب) من النظام الأساسي للصندوق، فإن باب العضوية في الصندوق مفتوح للوكالات المتخصصة ولأي منظمة حكومية دولية أخرى تشارك في النظام الموحد للمرتبات والبدلات وغيرها من شروط الخدمة المعمول بها في الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة.

- 1-54 ويعرض هذا الصندوق المنظمات المشاركة للمخاطر الاكتوارية المرتبطة بالموظفين الحاليين والسابقين في المنظمات الأخرى المشاركة في الصندوق، مما يعني عدم وجود أساس ثابت وموثوق به لتوزيع الالتزامات وأصول وتكاليف النظام فيما بين المنظمات المشاركة فيه. وليس في وسع اليونيدو، مثلها مثل المنظمات الأخرى المشاركة في الصندوق والصندوق نفسه، أن تحدد، بموثوقية كافية للمحاسبة، حصتها النسبية من التزامات الاستحقاقات المحددة وأصول النظام وتكاليفه. ومن ثم، تعامل اليونيدو هذا النظام كما لو كان نظام اشتراكات محددة، وفقا لمقتضيات المعيار 39 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وتُحتسب اشتراكات اليونيدو في النظام أثناء الفترة المالية كنفقات في بيان الأداء المالي.

#### المخصصات الاحتياطية والخصوم الطارئة

- 1-55 تُحتسب المخصصات الاحتياطية كخصوم طارئة في الحالات التالية: (أ) عندما يكون على اليونيدو التزام حالي قانوني أو ضمني بسبب أحداث سابقة؛ و(ب) عندما يلزم على الأرجح صرف موارد للوفاء بذلك الالتزام؛ و(ج) عندما يمكن تقدير المبلغ بموثوقية. ومبلغ المخصصات

الاحتياطية هو أفضل تقدير، في تاريخ الإبلاغ، للنفقات اللازمة للوفاء بالالتزام الحالي. وتحتسب القيمة الحالية لهذا المبلغ التقديري عندما يكون أثر القيمة الزمنية للنقود كبيراً.

1-56 ويكشف عن الخصوم الطارئة التي لا يكون فيها الالتزام المحتمل مؤكداً، أو لم يتأكد بشأنه بعد ما إذا كان على اليونيدو التزم حالي يمكن أن يؤدي إلى صرف موارد، أو في حالة الالتزامات التي لا تفي بمعايير الاحتساب وفقاً للمعيار 19، أي "المخصصات الاحتياطية والخصوم الطارئة والأصول الطارئة"، من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

### المحاسبة الخاصة بكل صندوق على حدة والمعلومات حسب الشرائح

1-57 تُعد البيانات المالية لكل صندوق على حدة. فيعامل كل صندوق بصفته كياناً مالياً ومحاسبياً منفصلاً، له مجموعة حسابات مستقلة بنظام القيد المزدوج والتوازن التلقائي. وأرصدة الصناديق هي القيمة المتبقية المتراكمة للعائدات والنفقات.

1-58 وتختلف مصادر أموال اليونيدو باختلاف أنواع الخدمات التي تقدمها من أجل تحقيق أهدافها العامة. ويجوز للمؤتمر العام أو المدير العام إنشاء صناديق منفصلة لأغراض عامة أو خاصة. وبناء على ذلك، تُعرض المعلومات حسب القطاعات تبعاً لمصدر التمويل، وتصنّف فيها جميع أنشطة المنظمة ضمن ثلاثة قطاعات متميزة من الخدمات، هي:

(أ) *أنشطة الميزانية العادية*. تُقدّم في إطار هذه الأنشطة خدمات أساسية، من قبيل حوكمة المنظمة، ووضع السياسات، والتوجيه الاستراتيجي، والبحوث، والإدارة وخدمات الدعم (كإدارة الشؤون المالية، وإدارة الموارد البشرية)، وكذلك الخدمات التي تدعم الدول الأعضاء في مجال صنع القرارات وتوفّر الدعم الأساسي اللازم لتحقيق هدف اليونيدو الرئيسي وفقاً لدستورها، وهو تعزيز التنمية الصناعية وتسريع وتيرتها في البلدان النامية؛

(ب) *أنشطة التعاون التقني*. تُعنى هذه الأنشطة بتنفيذ المشاريع وتقديم الخدمات مباشرة إلى الجهات المستفيدة. وتعود هذه الخدمات بفائدة مباشرة على الجهات المستفيدة في طائفة واسعة من المجالات، مثل الزراعة والبيئة والتجارة، وتشمل نقل التكنولوجيا وبناء القدرات وتحسين عمليات الإنتاج؛

(ج) *الأنشطة الأخرى والخدمات الخاصة*. يتم في إطار هذه الأنشطة والخدمات تنفيذ "أنشطة جانبية" لدعم الخدمات الواردة في الفقرتين (أ) و(ب) أعلاه. وتشير هذه الفئة الأخيرة، المتمثلة في الأنشطة الأخرى والخدمات الخاصة، إلى خدمات مثل المنشورات المخصصة للبيع وإدارة المباني والنموذج الحاسوبي لتحليل الجدوى والإبلاغ، هي مكملة للأنشطة الرئيسية للمنظمة ولكنها متوافقة مع أهداف اليونيدو العامة ووثيقة الصلة بها.

### مقارنة الميزانيات

1-59 يُعد كل من البرنامج والميزانيتين العادية والتشغيلية لفترات السنتين على أساس نقدي معدل، لا على أساس الاستحقاق الكامل. وبسبب الاختلاف بين أساس إعداد الميزانيات وأساس إعداد البيانات المالية، يُعرض البيان 5 (المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية بمقتضى المعيار المحاسبي إيبساس 24، أي "عرض معلومات الميزانية في البيانات المالية") بالاستناد إلى نفس الأساس المحاسبي الذي تستند إليه الميزانية المعتمدة والتصنيف المتبع فيها والفترة التي تتناولها.

1-60 ويشمل بيان المقارنة المبالغ المرصودة في الميزانية الأصلية والميزانية النهائية، والمبالغ الفعلية بالاستناد إلى نفس الأساس المستند إليه في بيان ما يقابلها من المبالغ المرصودة في الميزانية، وتعليلاً لما يوجد بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية من اختلافات ذات شأن.

1-61 وترد في الملحوظة 18 أدناه مقارنة بين المبالغ الفعلية، معروضة بالاستناد إلى نفس الأساس المستند إليه في الميزانية، والمبالغ الفعلية لصافي التدفقات النقدية المتأتية من الأنشطة التشغيلية والاستثمارية والتمويلية المعروضة في البيانات المالية، مع تحديد أي اختلافات في الأساس والتوقيت المستخدمين والكيان المعني على نحو منفصل.

## الكشف عن الأطراف ذات الصلة

1-62 يتعين الكشف عن الأطراف ذات الصلة التي لديها القدرة على أن تتحكم فيما تتخذه اليونيدو من قرارات مالية وتشغيلية، أو تمارس نفوذا كبيرا عليها في هذا الشأن، وكذلك عن أي معاملات مع أطراف من هذا القبيل، إلا إذا جرت في سياق علاقة معتادة وبشروط وأحكام لا محاباة فيها، أو إذا لم تخرج تلك المعاملات عن سياق علاقات العمل المعتادة بين تلك الكيانات. وإضافةً إلى ذلك، تكشف اليونيدو عن أي معاملات خاصة مع موظفي الإدارة الرئيسيين وأفراد أسرهم.

1-63 وموظفو الإدارة الرئيسيون في اليونيدو هم المدير العام ونائبه والمديرون الإداريون، الذين يتمتعون بصلاحيات ويتحملون مسؤوليات تتعلق بتخطيط أنشطة اليونيدو وتوجيهها ومراقبتها والتأثير في وجهتها الاستراتيجية. ويُعتبر دفع أجور موظفي الإدارة الرئيسيين معاملةً مع أطراف ذات صلة.

## صدور معايير محاسبية

1-64 دخل معيار إيبساس 41 الجديد بشأن الأدوات المالية حيز النفاذ في 1 كانون الثاني/يناير 2023، وهو سيحل محل المعيار السابق إيبساس 29 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وسيحسن هذا المعيار الجديد وثيقة المعلومات المتعلقة بالأصول المالية والخصوم المالية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، متطلبات التصنيف والقياس. وستطبق اليونيدو معيار إيبساس 41، حسب الاقتضاء، بأثر رجعي مع الاستثناءات المسموح بها. ويتمثل الأثر الرئيسي لتطبيقه على محاسبة اليونيدو باستخدام نموذج التلف الاستشراقي الذي قد يؤدي إلى تغييرات في مقدار المبالغ المخصصة للحسابات المشكوك في إمكانية تحصيلها استناداً إلى الخسائر الائتمانية المتوقعة.

وبالإضافة إلى ذلك، فقد نشر مجلس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام معيار إيبساس 43 ومعيار عقود الإيجار ومعيار إيبساس 44 المعني بالأصول غير المتداولة المحتفظ بها للبيع والعمليات المتوقعة. وسوف تعتمد اليونيدو هذه المعايير الجديدة، حسب الاقتضاء، اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2025، وهي ترى أن اعتمادها لن يترك أثراً كبيراً على البيانات المالية.

## الملاحظة 2- النقدية ومكافآت النقدية

31 كانون الأول/ديسمبر 2021	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	الملاحظة
(بالآلاف اليوروات)		
		<b>النقدية ومكافآت النقدية</b>
96 682	49 104	النقدية المودعة لدى المصارف والنقدية الحاضرة
354 159	436 487	4-2 الودائع لأجل قصير
3 608	3 285	5-2 النقدية ومكافآت النقدية الموجودة لدى المكاتب الميدانية
<b>454 449</b>	<b>488 876</b>	<b>1-2 مجموع النقدية ومكافآت النقدية</b>

1-2 تخضع إتاحة استخدام مجموع النقدية ومكافآت النقدية لقيود تتباين تبعاً للغرض الذي تتصل به. وتبلغ النقدية المقيدة للاستخدام من أجل أنشطة التعاون التقني 390 090 يورو (مقابل 365 796 يورو في عام 2021)، ومن أجل أنشطة دائرة إدارة المباني 44 776 يورو (مقابل 44 293 يورو في عام 2021)، ومن أجل صندوق عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية 885 يورو (مقابل 1021 يورو في عام 2021).

2-2 وتتضمن النقدية ومكافآت النقدية مبالغ نقدية وودائع لأجل قصير تعادل قيمتها 241 778 يورو (مقابل 230 852 يورو في عام 2021)، محتفظ بها بعملات غير اليورو. ويمكن سحب الودائع لأجل قبل الاستحقاق.

2-3 ويحتفظ بجزء من النقدية بعملات يخضع تحويلها لقيود قانونية أو لا يسهل تحويلها إلى يوروات، وهي تُستخدم حصراً لتغطية النفقات المحلية في البلدان ذات الصلة. وفي نهاية الفترة، كانت القيمة المكافئة لهذه العملات باليورو 2 611 يورو (مقابل 2 740 يورو في عام 2021) على أساس سعر الصرف المعمول به في الأمم المتحدة في نهاية العام لكل من هذه العملات.

- 4-2 وحققت الحسابات المصرفية والودائع لأجل المدرة لفوائد متوسطا سنويا لسعر الفائدة قدره 0,25 في المائة و 1,73 في المائة عن المبالغ المحفوظ بها باليورو ودولار الولايات المتحدة، على التوالي (مقابل 0,03 في المائة و 0,22 في المائة في عام 2021).
- 5-2 ويُحفظ بالنقدية في المكاتب الميدانية في حسابات مصرفية للسلف بغرض تلبية الاحتياجات المالية في المواقع الميدانية.
- 6-2 ويُحفظ بأكثر من 99 في المائة من النقدية ومكافئات النقدية لدى مؤسسات مالية معتبرة.

### المحوظة 3- الحسابات المستحقة التحصيل

31 كانون الأول/ديسمبر 2021 (معاد حسابها)	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	
(بآلاف اليوروات)		
		<b>الأصول الجارية</b>
		<b>المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات غير التبادلية</b>
95 347	135 149	التبرعات المستحقة التحصيل
94 693	98 266	المبالغ المستحقة التحصيل من الدول الأعضاء: الاشتراكات المقررة
2 325	2 937	ضريبة القيمة المضافة وغيرها من الضرائب القابلة للاسترداد
25	25	المبالغ الأخرى المستحقة التحصيل من الدول الأعضاء
<b>192 390</b>	<b>236 377</b>	<b>مجموع الحسابات المستحقة التحصيل قبل احتساب المخصصات الاحتياطية</b>
(85 008)	(87 375)	المخصصات الاحتياطية للديون المشكوك في تحصيلها
<b>107 382</b>	<b>149 002</b>	<b>صافي المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات غير التبادلية</b>
31 كانون الأول/ديسمبر 2021	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	
(بآلاف اليوروات)		
		<b>المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات التبادلية</b>
1 114	2 763	المبالغ المستحقة التحصيل من مؤسسات الأمم المتحدة
1 718	1 952	المبالغ الأخرى المستحقة التحصيل
(677)	(677)	المخصصات الاحتياطية للديون المشكوك في تحصيلها
<b>2 155</b>	<b>4 038</b>	<b>صافي المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات التبادلية</b>
31 كانون الأول/ديسمبر 2021	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	
(معاد حسابها)		
(بآلاف اليوروات)		
		<b>الأصول غير الجارية</b>
		<b>المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات غير التبادلية</b>
139 607	132 117	التبرعات المستحقة التحصيل
322	100	المبالغ المستحقة التحصيل من الدول الأعضاء: الاشتراكات المقررة
(322)	(100)	المخصصات الاحتياطية للديون المشكوك في تحصيلها: الاشتراكات المقررة
<b>139 607</b>	<b>132 117</b>	<b>مجموع المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات غير التبادلية</b>

- 1-3 تُعرض الحسابات المستحقة التحصيل خالصة من التسويات المتعلقة بالديون المشكوك في تحصيلها، ويستند حساب المخصصات الاحتياطية للاشتراكات المقررة غير المحصلة إلى التجارب السابقة، وهي مقدرة بالنسب المئوية الواردة أدناه من الاشتراكات المستحقة التحصيل غير المسددة (لم تُدرج مخصصات احتياطية للتبرعات للمستحقة التحصيل):

2021	2022	المدة التي ظلت فيها الاشتراكات غير ممددة
(النسبة المئوية)	(النسبة المئوية)	
100	100	7 سنوات فأكثر
80	80	5 إلى 6 سنوات
60	60	3 إلى 4 سنوات
30	30	سنة إلى سنتين

2-3 وكانت التغييرات في المخصصات الاحتياطية للاشتراكات المقررة غير المحصلة كما يلي:

31 كانون الأول/ديسمبر 2021	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	
(بالآلاف اليوروات)		
82 022	83 403	المخصصات الاحتياطية للديون المعدومة والديون المشكوك في تحصيلها، في بداية السنة
1 381	1 887	تغير المخصصات للسنة
83 403	85 290	المخصصات الاحتياطية للديون المعدومة والديون المشكوك في تحصيلها، في نهاية السنة

3-3 ويتألف إجمالي المخصصات الاحتياطية للديون المعدومة والديون المشكوك في تحصيلها، البالغ 88 152 يورو (مقابل 86 006 يورو في عام 2021)، من مبلغ يخص الاشتراكات المقررة المستحقة التحصيل، قدره 85 290 يورو (مقابل 83 403 يورو في عام 2021) ومبلغ يخص المبالغ الأخرى المستحقة التحصيل والمطالبات الضريبية، قدره 2 862 يورو (مقابل 2 603 يورو في عام 2021). ولم تُدرج مخصصات فيما يتعلق بالتبرعات المستحقة التحصيل نظراً لوقوعها ضمن إطار التواريخ المحددة.

4-3 أما الاشتراكات المستحقة القبض غير الجارية، فتتعلق بالاشتراكات المؤكدة المتوقع أن يستحق سدادها من الدول الأعضاء والجهات المانحة بعد مرور أكثر من سنة واحدة على تاريخ الإبلاغ، وفقاً لخطط السداد المتفق عليها ومختلف مراحل المشاريع المعنية.

3-5 وترد في المرفق الأول (هـ)، المدرج في الوثيقة PBC.39/CRP.2، معلومات مفصلة عن حالة الاشتراكات المقررة، ويوضح الجدول التالي الاشتراكات المستحقة السداد حسب قَدَمها:

31 كانون الأول/ديسمبر 2021	31 كانون الأول/ديسمبر 2022			
(بالآلاف اليوروات)	(بالآلاف اليوروات)	(النسبة المئوية)	(النسبة المئوية)	
14,8	14 039	15,4	15 143	القديم
3,6	3 391	5,4	5 265	سنة إلى سنتين
2,3	2 143	1,9	1 848	3 إلى 4 سنوات
79,3	75 442	77,3	76 110	5 إلى 6 سنوات
100,0	95 015	100,0	98 366	7 سنوات فأكثر
				مجموع الاشتراكات المستحقة التحصيل قبل احتساب المخصصات الاحتياطية

#### الملاحظة 4- المخزونات

31 كانون الأول/ديسمبر 2021	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	
(بالآلاف اليوروات)		
800	752	المخزون الافتتاحي
375	318	المخزون المشتري أثناء السنة
1 175	1 070	إجمالي المخزون المتاح
(308)	(265)	ناقصا: الاستهلاك

31 كانون الأول/ديسمبر 2021	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	
(بآلاف اليوروات)		
(115)	(3)	ناقصا: ارتفاع/(اضمحلال) القيمة
752	802	مخزون آخر المدة

1-4 تتألف المخزونات من لوازم صيانة المباني ومرافق الصرف الصحي ومواد التنظيف. ويُتحقق من مقادير الكميات المادية، المستمدة من نظام إدارة المخزون في اليونيدو، بإحصاء المخزون عينا، وتُحسب قيمة تلك الكميات على أساس مبدأ "ما يدخل أولا يخرج أولا".

### الملحوظة 5- الأصول الجارية الأخرى

31 كانون الأول/ديسمبر 2021	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	الملحوظة	
(بآلاف اليوروات)			
20 126	22 067	1-5	السلف المدفوعة إلى البائعين
2 413	2 879	2-5	السلف المدفوعة إلى الموظفين
1 386	945	3-5	بنود قسائم الصرف الداخلية الإلكترونية
178	2 066		الأصول الأخرى
24 103	27 957		مجموع الأصول الأخرى

1-5 السلف المدفوعة إلى البائعين هي الأموال التي تُدفع قبل تسليم السلع والخدمات عند تقديم وثائق الشحن، والمدفوعات الأولية التي تُصرف لدى التوقيع على وثائق التعاقد.

2-5 وتعلق السلف المدفوعة إلى الموظفين بمنح التعليم وإعانات الإيجار والسفر وغيرها من استحقاقات الموظفين.

3-5 وتتألف بنود قسائم الصرف الداخلية الإلكترونية من رصيد حساب مقاصة الخدمات الخاص بقسائم الصرف الداخلية للمكاتب الميدانية، والمبالغ المعلقة، والبنود المرفوضة بسبب عدم كفاية المعلومات.

### الملحوظة 6- الترتيبات المشتركة والخدمات المشتركة الأخرى

1-6 ثمة اتفاق بين منظمات الأمم المتحدة الكائنة في مركز فيينا الدولي على أن تتقاسم ما لا يتسنى سداهه بالإيرادات الخارجية من تكاليف ما تقدمه كل منها من خدمات عامة. وتشمل تلك الخدمات ما يلي:

- العمليات المشتركة التي تشمل مركز فيينا الدولي والصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية التي تحتسبها اليونيدو في حصتها في صافي الأصول؛
- العمليات الداخلية التي تشمل خدمات إدارة المباني؛
- الخدمات المشتركة الأخرى التي تشمل خدمات المطاعم والمتجر التعاوني والخدمات الطبية وخدمات الأمن وغيرها. ولا تحتسب اليونيدو الحصة في صافي الأصول لأن المنافع المتأتية من هذه الخدمات لا تذهب إلى المنظمة.

2-6 وتفاوتت هذه النسب حسب عوامل رئيسية مثل عدد الموظفين والحيز الإجمالي المشغول. وفي كل سنة، تصبح النسب المستمدة من الجدول المتفق عليه بهذا الشأن بين المنظمات الكائنة في فيينا، حالما يوافق عليها، سارية المفعول على تقاسم التكاليف. وتراجع الإدارة ترتيبات تقاسم التكاليف هذه من حين إلى آخر. ويستند توحيد حسابات جميع ترتيبات اليونيدو المشتركة إلى نسب تقاسم التكاليف المنطبقة على فترات الإبلاغ المقابلة. وكانت نسب تقاسم التكاليف التي تخص اليونيدو كما يلي:

عام 2022	14,490 في المائة
عام 2021	14,528 في المائة

## العمليات المشتركة

### مركز فيينا الدولي

3-6 في عام 1979، أتاحت جمهورية النمسا مبنى المقر الدائم للمنظمات الكائنة في فيينا لمدة 99 عاما بإيجار رمزي قدره شلن نمساوي واحد في السنة. وينص اتفاق المقر المبرم مع كل منظمة على حدة على أن يتاح المبنى دون أثاث، وأن يُستخدم حصرا كمقر للمنظمات الكائنة في فيينا مع إيلاء الاعتبار الواجب لحقوق المالك بموجب القانون النمساوي، على أن تدفع المنظمات الكائنة في فيينا جميع تكاليف التشغيل وتحمل تكاليف صيانة المبنى وأي إصلاحات لازمة داخله وخارجه. ويتوقف سريان الاتفاق في حال نقل مقر المنظمات الكائنة في فيينا من المكان المحدد؛ ولكل منظمة على حدة صلاحية اتخاذ قرار بنقل مقرها، ولا توجد شروط مجففة مرتبطة بذلك.

4-6 وتحفظ جمهورية النمسا بملكية مكان المقر. غير أن المنظمات الكائنة في فيينا تكتسب المنافع الاقتصادية والمنافع المتوقعة من استخدام الأصل المؤجر خلال الجزء الأكبر من العمر الاقتصادي لذلك الأصل. ولذلك، يُعتبر مركز فيينا الدولي عملية مشتركة تحت سيطرة مشتركة مقسمة بين المنظمات الكائنة في فيينا. ويُحتسب الالتزام بالاحتفاظ بالمقر في المبنى كالتزام بالأداء (انظر الملحوظة 13) يمثل القيمة الكاملة للهبة المقدمة من جمهورية النمسا، مؤجلة حتى الأداء وتحتسب سنويا.

5-6 وتتولى دائرة إدارة المباني، التابعة لليونيدو، صيانة مبنى مركز فيينا الدولي تحت إدارة اللجنة المشتركة للخدمات العامة. ويغطي الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية تكاليف الإصلاحات الرئيسية.

ويلخص الجدول أدناه المعلومات المالية لمركز فيينا الدولي، التي تتألف من كامل مبلغ أصول مركز فيينا الدولي وخصومه وإيراداته ونفقاته. وتحتسب اليونيدو حصتها من المعلومات المالية المعروضة عن مركز فيينا الدولي.

	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	31 كانون الأول/ديسمبر 2021
	(بآلاف اليوروات)	(بآلاف اليوروات)
الإيرادات	15 503	15 093
النفقات	15 503	15 093
الأصول غير الجارية	209 019	216 957
الخصوم غير الجارية	209 019	216 957
صافي الأصول	-	-

### الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية

6-6 أنشأت جمهورية النمسا والمنظمات الكائنة في فيينا صندوقا مشتركا لتغطية تكاليف عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية في المباني والمرافق والمنشآت التقنية لمركز فيينا الدولي، تتولى المسؤولية عنه اللجنة المشتركة المؤلفة من ممثلي جمهورية النمسا والمنظمات المذكورة. ويُعتبر هذا الصندوق عملية مشتركة تحت السيطرة المشتركة لجمهورية النمسا والمنظمات الكائنة في فيينا. وليس للصندوق المذكور مركز قانوني، وأصوله وخصومه محازة باسم جمهورية النمسا واليونيدو التي تتصرف كمشغل باسم المنظمات الكائنة في فيينا.

7-6 وتدفع جمهورية النمسا والمنظمات الكائنة في فيينا اشتراكات سنوية لهذا الصندوق مقسمة بالتساوي بين الطرفين. وتُقتسم الاشتراكات التي تدفعها المنظمات الكائنة في فيينا بين كل واحدة من تلك المنظمات بناء على النسبة المعتمدة على النحو المبين في الفقرة 6-2 أعلاه.

ويلخص الجدول التالي المعلومات المالية لصندوق عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية.

	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	31 كانون الأول/ديسمبر 2021
	(بآلاف اليوروات)	(بآلاف اليوروات)
الإيرادات	5 335	5 140
النفقات	5 467	6 358
الأصول الجارية	13 722	14 749
الخصوم الجارية	1 972	2 867
صافي الأصول	11 750	11 882

## التشغيل الداخلي

## دائرة إدارة المباني

6-8 دائرة إدارة المباني مسؤولة عن تشغيل وإدارة المنشآت العمرانية في مركز فيينا الدولي. واليونيدو مكلفة بأن تكون الوكالة التشغيلية لخدمات تلك الدائرة وأن تتولى المسؤولية الكاملة عن السياسات المالية والتشغيلية. وقد أسندت إلى لجنة الخدمات العامة، المؤلفة من رؤساء الإدارات لكل من المنظمات الأربع الكائنة في فيينا، مسؤولية إدارة الأنشطة الممولة من دائرة إدارة المباني على أن يتولى المدير العام لليونيدو المسؤولية النهائية عن الخدمات التي يجري تشغيلها ضمن صلاحياته. ولذلك، تُعتبر دائرة إدارة المباني عملية داخلية.

6-9 وتُدفع المنظمات الكائنة في فيينا اشتراكات سنوية لصندوق دائرة إدارة المباني وفقا للنسبة المعتمدة على النحو المبين في الفقرة 6-2 أعلاه، باستثناء حالات تسديد تكاليف المشاريع الظرفية، التي تقوم على أساس استرداد التكاليف. ولا تحدد أي وثيقة ما يتبقى للمنظمات الكائنة في فيينا من حصص في دائرة إدارة المباني عند حل الصندوق، ولا طريقة توزيع تلك الحصص، لأن هذه العملية تتفّذ على أساس انتقاء المكسب والخسارة.

ويعرض الجدول أدناه المعلومات المالية لأجهزة إدارة المباني. وليس لدائرة إدارة المباني مركز قانوني، وتُدراج أصولها وخصومها بالكامل ضمن البيانات المالية لليونيدو.

31 كانون الأول/ديسمبر 2022	31 كانون الأول/ديسمبر 2021	
(بآلاف اليوروات)	(بآلاف اليوروات)	
26 538	25 207	الإيرادات
25 727	24 804	النفقات
50 360	47 547	الأصول الجارية
1 468	1 270	الأصول غير الجارية
23 016	22 037	الخصوم الجارية
19 149	28 989	الخصوم غير الجارية
9 662	(2 209)	صافي الأصول

## الخدمات المشتركة الأخرى

## إدارة خدمات المطاعم

6-10 تقوم إدارة خدمات المطاعم ببيع الأطعمة والمشروبات وتقديم الخدمات لموظفي المنظمات الكائنة في فيينا ولفئات معينة أخرى من الأفراد، في مباني مركز فيينا الدولي، التي يديرها متعهد خدمات المطاعم الحالي منذ عام 2014. ويتولى المتعهد مراقبة وإدارة خدمات المطاعم نيابة عن اليونيدو، ويدفع رسم تشغيل سنويا ثابتا بصرف النظر عما يجنيه من أرباح أو يتكبده من خسائر.

6-11 وتذهب منافع خدمات المطاعم إلى موظفي المنظمات الكائنة في فيينا والوفود وزوار مركز فيينا الدولي، وليس إلى المنظمات الكائنة في فيينا نفسها. وفي حال التصفية، تُوزع أي قيمة صافية متبقية على صناديق الرعاية الاجتماعية لموظفي اليونيدو وغيرها من المنظمات الكائنة في فيينا.

6-12 وليس لإدارة خدمات المطاعم شخصية اعتبارية خاصة بها. وتُسجّل أصولها وخصومها باسم اليونيدو القانوني، حيث بلغ صافي موجوداتها في عام 2022 مبلغ 2 294 يورو (مقابل 2 149 يورو في عام 2021).

## المتجر التعاوني

6-13 يبيع المتجر التعاوني سلعا منزلية معفاة من الضرائب للاستهلاك الشخصي لموظفي المنظمات الكائنة في فيينا ولفئات معينة أخرى من الأفراد، على أساس استرداد التكاليف.





المجموع	الآلات	المركبات	معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (بآلاف اليوروات)	الأثاث والتجهيزات	الإنشـاءات الجارية في إطار التعاون التقني المباني		
					التعاون التقني	المباني	
(196)	-	-	-	-	(196)	-	أثر التغير في نسبة تقاسم التكاليف في مركز فيينا الدولي
(31 523)	(18 401)	(564)	(794)	(531)	(383)	(10 850)	البنود المستغنى عنها/المنقولة
130 812	21 415	4 727	16 661	2 345	75 479	10 185	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022
<b>الاستهلاك المتراكم</b>							
70 364	9 478	2 500	13 654	1 378	43 354	-	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021
6 534	2 634	485	1 239	226	1 950	-	مصروفات الاستهلاك أثناء السنة
(113)	-	-	-	-	(113)	-	أثر التغير في نسبة تقاسم التكاليف في مركز فيينا الدولي
(7 204)	(6 198)	(231)	(604)	(171)	-	-	البنود المستغنى عنها/المنقولة
69 581	5 914	2 754	14 289	1 433	45 191	-	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022
<b>صافي القيمة الدفترية</b>							
71 347	23 570	1 972	2 271	1 163	31 521	10 850	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021
61 231	15 501	1 973	2 372	912	30 288	10 185	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

- 1-7 تُرسل بنود الممتلكات والمنشآت والمعدات إذا كانت تكلفتها تفوق أو تساوي العتبة المحددة بمبلغ 600 يورو. ويحتسب استهلاك قيمة هذه البنود بتقسيط تكلفتها على امتداد العمر الإنتاجي المقدر للأصول باستخدام طريقة القسط الثابت. ويخضع مقدار العتبة لمراجعة دورية.
- 2-7 وتُراجَع بنود الممتلكات والمنشآت والمعدات سنوياً لمعرفة ما إذا كان هناك أي اضمحلال في قيمتها. ولم يتبين من المراجعة أثناء عام 2022 حدوث أي اضمحلال.
- 3-7 وبلغ إجمالي القيمة الدفترية (القيمة على أساس التكلفة) لبنود الممتلكات والمنشآت والمعدات، باستثناء المباني، التي استُهلكت تكلفتها بالكامل ولا تزال قيد الاستخدام، في نهاية الفترة 5 431 يورو (مقابل 5 805 يورو في عام 2021).
- 4-7 وتشمل المباني من فئة الأصول حصة لليونيدو في أصول قيد الإنشاء في مركز فيينا الدولي بقيمة 279 يورو (مقابل 384 يورو في عام 2021)، لم يُبدأ في تشغيلها بعد.
- 5-7 وتتضمن الإنشاءات الجارية في إطار التعاون التقني أصولاً مقتناة لأغراض مشاريع تعاون تقني، لم يبدأ تشغيلها بعد.

## الملحوظة 8- الأصول غير الملموسة

المجموع	البرامجيات الحاسوبية المقتناة	البرامجيات الحاسوبية المعدة
	من جهة خارجية	داخلياً
(بآلاف اليوروات)		
	التكاليف	
7 193	1 789	5 404
283	274	9
(261)	(195)	(66)
7 215	1 868	5 347
	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020	
	البنود المضافة	
	البنود المستغنى عنها/المنقولة	
	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021	

المجموع	البرامجيات الحاسوبية المعدة	البرامجيات الحاسوبية المقتناة	
	داخليا	من جهة خارجية	
(بآلاف اليوروات)			
<b>الإهلاك المتراكم</b>			
6 547	5 366	1 181	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
178	2	176	مصروفات الإهلاك أثناء السنة
(213)	(30)	(183)	البند المستغنى عنها/المنقولة
6 512	5 338	1 174	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021
<b>صافي القيمة الدفترية</b>			
646	38	608	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
703	9	694	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021
المجموع	البرامجيات الحاسوبية	البرامجيات الحاسوبية المقتناة	
	المعدة داخليا	من جهة خارجية	
(بآلاف اليوروات)			
<b>التكاليف</b>			
7 215	5 347	1 868	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021
92	-	92	البند المضافة
(50)	(9)	(41)	البند المستغنى عنها/المنقولة
7 257	5 338	1 919	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022
<b>الإهلاك المتراكم</b>			
6 512	5 338	1 174	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021
197	-	197	مصروفات الإهلاك أثناء السنة
(19)	-	(19)	البند المستغنى عنها/المنقولة
6 690	5 338	1 352	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022
<b>صافي القيمة الدفترية</b>			
703	9	694	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021
567	-	567	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

8-1 تُرسل الأصول غير الملموسة إذا تجاوزت تكلفتها العتبة المحددة بمبلغ 1 700 يورو، باستثناء البرامجيات الحاسوبية المعدة داخليا، التي حُدِّت عتبتها بمبلغ 25 000 يورو، باستبعاد تكاليف البحوث والصيانة. وتمثل البرامجيات المعدة داخليا تكاليف إعداد نظام تخطيط الموارد المؤسسية الجديد.

8-2 وتخضع بنود الأصول غير الملموسة لمراجعة سنوية لتحديد ما إذا حدث أي اضمحلال في قيمتها. ولم يتبين من المراجعة أثناء عام 2022 حدوث أي اضمحلال.

## الملحوظة 9- الأصول غير الجارية الأخرى

31 كانون الأول/ديسمبر 2021 (معاد حسابها)	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	الملحوظة
(بآلاف اليوروات)		
2 892	5 259	سلف للممتلكات والمنشآت والمعدات
809	809	السلفة الأولية للمتجر التعاوني
-	1	الأصول غير الجارية الأخرى
<b>3 701</b>	<b>6 069</b>	<b>مجموع الأصول غير الجارية</b>

## الملحوظة 10- المبالغ المستحقة الدفع

31 كانون الأول/ديسمبر 2021 (بآلاف اليوروات)	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	الملحوظة
المبالغ المستحقة الدفع من المعاملات التبادلية		
9 105	9 105	1-10 المبالغ المستحقة للمنظمات الكائنة في فيينا
4 208	2 703	2-10 المبالغ المستحقة للدفع للبائعين
<b>13 313</b>	<b>11 808</b>	<b>مجموع المبالغ المستحقة الدفع من المعاملات التبادلية</b>
المبالغ المستحقة الدفع من المعاملات غير التبادلية		
17 109	10 702	3-10 المبالغ المستحقة للدول الأعضاء
12 508	16 246	4-10 المبالغ المستحقة للدفع للجهات المانحة
<b>29 617</b>	<b>26 948</b>	<b>مجموع المبالغ المستحقة الدفع من المعاملات غير التبادلية</b>
<b>42 930</b>	<b>38 756</b>	<b>مجموع المبالغ المستحقة الدفع</b>

1-10 والمبالغ المستحقة الدفع للمنظمات الكائنة في فيينا هي المبالغ المردودة التي تتجاوز السقف المحدد للحساب الخاص لدائرة إدارة المبانى.

2-10 وتتمثل المبالغ المستحقة الدفع للبائعين في المبالغ المستحقة عن سلع وخدمات وردت بشأنها فواتير.

3-10 تتمثل الأرصدة المستحقة للدول الأعضاء في الرصيد غير المنفق من الاشتراكات المحصلة والاشتراكات المقررة المتلقاة عن السنوات السابقة، ريثما يُوزَّع ذلك الرصيد على الدول الأعضاء المستحقة، أو تقدم الدول الأعضاء تعليماتها بشأن كيفية استخدامه.

4-10 وتتمثل المبالغ المستحقة للدفع للجهات المانحة في الأموال المردودة المتصلة بالاشتراكات غير المنفقة في المشاريع المغلقة، والفوائد على أموال الجهات المانحة. وتخضع معاملة الإيرادات المتقاضاة من الفوائد، ناقصا الرسوم المصرفية ومكاسب وخسائر صرف العملات، لأحكام الاتفاقات المبرمة مع الجهات المانحة. ويدل الرصيد المتبقي في الحسابات المستحقة الدفع على الفوائد المتراكمة ريثما ترد من الجهة المانحة تعليمات بشأن كيفية استخدامه.

## الملحوظة 11 - استحقاقات الموظفين

31 كانون الأول/ديسمبر 2022				
التقييم الاكثوري	تقييم اليونيدو	المجموع	31 كانون الأول/ديسمبر 2021	
(بالآلاف اليوروات)				
2-11	11 938	11 938	11 184	استحقاقات الموظفين القصيرة الأجل
3-11	155 064	155 064	237 389	استحقاقات ما بعد الخدمة
7-11	5 031	5 031	6 428	استحقاقات الموظفين الطويلة الأجل الأخرى
	<b>11 938</b>	<b>172 033</b>	<b>255 001</b>	<b>مجموع الخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين</b>
31 كانون الأول/ديسمبر 2022				
التركيبية:	31 كانون الأول/ديسمبر 2021	31 كانون الأول/ديسمبر 2021		
(بالآلاف اليوروات)				
الاستحقاقات الجارية	11 938	11 184		
الاستحقاقات غير الجارية	160 095	243 817		
<b>مجموع الخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين</b>	<b>172 033</b>	<b>255 001</b>		

### تقييم الخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين

1-11 يتولى اختصاصيون اكتوبريون تحديد الخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين، أو تتولى اليونيدو حسابها بالاستناد إلى بيانات الموظفين والمدفوعات السابقة.

### استحقاقات الموظفين القصيرة الأجل

2-11 تتعلق استحقاقات الموظفين القصيرة الأجل بالمرتبات وبدلات السفر في إجازة زيارة الوطن ومنح التعليم واستحقاقات الإجازة السنوية التي تتجاوز حد الإجازات المُرَّخلة والجزء الجاري من استحقاقات ما بعد الخدمة والتسويات المفتوحة مع شركات التأمين.

### استحقاقات ما بعد الخدمة

3-11 استحقاقات ما بعد الخدمة هي نظم استحقاقات محدّدة تتألف من التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة ومنح الإعادة إلى الوطن وبدلات نهاية الخدمة، إلى جانب التكاليف المتعلقة باستحقاقات السفر وشحن الأمتعة المنزلية عند انتهاء الخدمة.

4-11 ويمكن نظام التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة المؤهلين من المتقاعدين وأفراد أسرهم من المشاركة في نظام التأمين الطبي الكامل أو نظم التأمين الطبي التكميلية أو نظام التأمين الطبي النمساوي.

5-11 وبدل نهاية الخدمة هو استحقاق واجب الدفع لموظفي اليونيدو من فئة الخدمات العامة في مركز العمل بفيينا عند انتهاء خدمتهم، ويستند إلى طول مدة الخدمة وآخر مرتب.

6-11 ومنحة الإعادة إلى الوطن هي استحقاق واجب الدفع لموظفي الفئة الفنية أساسا عند انتهاء خدمتهم، مع ما يقترن بذلك من تكاليف السفر وشحن الأمتعة المنزلية.

## استحقاقات الموظفين الطويلة الأجل الأخرى

7-11 تتألف استحقاقات الموظفين الطويلة الأجل الأخرى من رصيد الإجازات السنوية الذي يُستحق دفع بدله للموظفين عند انتهاء خدمتهم، إلا أنه يمكن الاستعادة منه في أي وقت، حسب الطلب، رهنا بموافقة المشرف وفقاً لمقتضيات الخدمة.

### التقييمات الاكتوارية لاستحقاقات الموظفين بعد انتهاء الخدمة واستحقاقاتهم الطويلة الأجل الأخرى

8-11 يتولى اختصاصيون اكتواريون مستقلون تحديد الخصوم الناشئة عن استحقاقات الموظفين بعد انتهاء الخدمة واستحقاقاتهم الطويلة الأجل الأخرى، وقد أُجري التقييم حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2022. وتُقرّر استحقاقات الموظفين هذه وفقاً للنظامين الأساسي والإداري لموظفي اليونيدو من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة.

### الافتراضات الاكتوارية

9-11 تحدّد القيمة الحالية لأي التزام بخصم المبلغ التقديري الذي يلزم سداده مستقبلاً لتسوية الالتزام الناتج عن الخدمة التي قدمها الموظف في الفترة الراهنة والفترات السابقة، وذلك باستخدام أسعار الفائدة على سندات الشركات العالية الجودة لسنوات الاستحقاق ذات الصلة، جنباً إلى جنب مع مجموعة من الافتراضات والأساليب.

10-11 وقد استُخدمت الافتراضات والأساليب التالية لتحديد قيمة الخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين بعد انتهاء الخدمة واستحقاقاتهم الطويلة الأجل الأخرى في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022:

- الطريقة الاكتوارية. تُحسب الالتزامات المتعلقة باستحقاقات الموظفين باستخدام طريقة الوحدة الإضافية المقدّرة.
- الفترات المحتسبة. تبدأ الفترة المحتسبة للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة من تاريخ الالتحاق بالخدمة وتنتهي في تاريخ الاستحقاق الكامل. والفترة المحتسبة لاستحقاقات الإعادة إلى الوطن تبدأ من تاريخ الالتحاق بالخدمة وتنتهي إما بانتهاء سنوات الخدمة المستمرة خارج الوطن أو بإكمال 12 سنة من الخدمة، أيهما أسبق، ويستثنى من ذلك الموظفون الملتحقون بالخدمة بعد تموز/يوليه 2016، حيث يبدأ استحقاقهم من العام الخامس للخدمة. وبعد مضي 12 سنة، لا تتأثر الالتزامات إلا بالزيادات المقبلة في المرتبات. وتبدأ الفترة المحتسبة للإجازات السنوية من تاريخ التعيين وتنتهي في تاريخ انتهاء الخدمة، رهنا بمدة استحقاق قصوى قدرها 60 يوماً. وفيما يتعلق ببدلات نهاية الخدمة، تبدأ الفترة المحتسبة من تاريخ التعيين، وهو بداية فترة الخدمة المعتمدة، وتنتهي في تاريخ اكتساب الاستحقاق التراكمي.
- الوفيات. تستند معدلات الوفيات لمرحلة ما قبل التقاعد وما بعده إلى جدول وفيات مرجّح بعدد المشتركين في التقييم الاكتواري لعام 2017 أجراه الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، إلى جانب معدلات ترك الخدمة والتقاعد.
- نسبة الخصم. 3,75 في المائة (مقابل 1,21 في المائة في عام 2021) للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، 3,82 في المائة (مقابل 0,75 في المائة في عام 2021) لاستحقاقات الإعادة إلى الوطن والإجازة السنوية وبدل نهاية الخدمة.
- نسب اتجاهات التكاليف الطبية. 4,15 في المائة لليورو، و3,85 في المائة لدولار الولايات المتحدة (مقابل 3,75 في المائة (يورو) و3,95 في المائة (دولار الولايات المتحدة) في عام 2021).
- نسبة الزيادة في المرتبات. 2,00 في المائة (مقابل 2,00 في المائة في عام 2021)، مع اختلافات حسب السن والفئة ومستوى التطور الوظيفي للشخص.
- منحة الإعادة إلى الوطن. يُفترض أن جميع موظفي الفئة الفنية مؤهلون للحصول على استحقاقات الإعادة إلى الوطن وأنهم سيتقاضونها عند انتهاء خدمتهم.
- تكاليف السفر عند الإعادة إلى الوطن. تغير قدره 2,5 في المائة في السنوات المقبلة (مقابل صفر في المائة في عام 2021).
- الإجازة السنوية. يُفترض أن جميع الموظفين مؤهلون للحصول على هذه الاستحقاقات وأنهم سيتقاضونها عند انتهاء خدمتهم. وتختلف معدلات تراكم أرصدة الإجازات تبعاً لسنوات الخدمة.

11-11 وتؤثر الاتجاهات المفترضة للتكاليف الطبية تأثيرا كبيرا في المبالغ المقيدة في بيان الأداء المالي. وفيما يلي الآثار التي يُحدثها تغيير قدره نقطة مئوية واحدة في النسبة المفترضة لاتجاهات هذه التكاليف:

زيادة بنسبة نقطة مئوية واحدة	انخفاض بنسبة نقطة مئوية واحدة	(بآلاف اليوروات)
30 148	(23 380)	الأثر في الالتزام المتراكم في نهاية السنة لاستحقاقات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة
2 538	(1 886)	الأثر في تكلفة الخدمة والفائدة معا

12-11 وتؤثر معدلات الخصم المفترضة تأثيرا كبيرا في المبالغ المقيدة في بيان الأداء المالي. وفيما يلي الآثار الناجمة عن الزيادة/الانخفاض بواقع نقطة مئوية واحدة في معدل الخصم:

زيادة بنسبة نقطة مئوية واحدة	انخفاض بنسبة نقطة مئوية واحدة	(بآلاف اليوروات)
(23 259)	30 612	الأثر في الالتزام المتراكم في نهاية السنة لاستحقاقات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة
(651)	791	الأثر في تكلفة الخدمة والفائدة معا

#### تسوية التزام الاستحقاقات المحددة

المجموع	استحقاقات الإعادة			التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة	التزام الاستحقاقات المحددة في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021
	إلى الوطن	الإجازة السنوية	بدل نهاية الخدمة		
	(بآلاف اليوروات)				
250 480	10 213	7 087	10 933	222 247	التزام الاستحقاقات المحددة في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021
9 786	588	613	382	8 203	تكاليف الخدمة
2 890	64	46	69	2 711	تكاليف الفائدة
(6 419)	(669)	(815)	(1 166)	(3 769)	الاستحقاقات الإجمالية المدفوعة فعليا
-					(المكاسب)/الخسائر الاكتوارية الناجمة عن الأنشطة الممولة من طرف ثالث
(978)	(2)	(4)	2	(974)	(المكاسب)/الخسائر الاكتوارية الناجمة عن التغيرات في الافتراضات الديمغرافية
(13 214)	(107)	398	778	(14 283)	(المكاسب)/الخسائر الاكتوارية الناجمة عن التسويات القائمة على التجربة
(86 895)	(2 453)	(1 624)	(2 896)	(79 922)	(المكاسب)/الخسائر الاكتوارية الناجمة عن التغيرات في الافتراضات المالية
11 624	-	264	524	10 836	آثار (المكاسب)/الخسائر للتغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية
167 274	7 634	5 965	8 626	145 049	التزام الاستحقاقات المحددة في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

13-11 من المتوقع أن تبقى المساهمة في خطة التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة عند نفس المستوى في السنة القادمة.

14-11 أما التزامات الاستحقاقات المحددة فهي غير ممولة وتدار على أساس الدفع أولا بأول.

#### الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة

15-11 يتمثل التزام اليونيدو المالي تجاه الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة في اشتراكاتها الإلزامية بالنسبة التي حددتها الجمعية العامة للأمم المتحدة (تبلغ حاليا 7,9 في المائة للمشاركين في الصندوق و15,8 في المائة للمنظمات الأعضاء فيه)، إلى جانب أي حصة قد تترتب عليها من أي مبالغ تُدفع لسد العجز الاكتواري بمقتضى المادة 26 من النظام الأساسي للصندوق.

11-16 وفي عام 2022، بلغت مدفوعات اشتراكات اليونيدو إلى الصندوق 12 467 يورو (مقابل 11 165 يورو في عام 2021). وستكون الاشتراكات المتوقعة المستحقة في عام 2022 تقريبا في نفس المستوى الذي كانت عليه في السنة الحالية.

11-17 وتُجرى التقييمات الاكتوارية كل سنتين، حيث أنجز آخر تقييم في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021. وقد خلص المستشار الاكتواري إلى أنه في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021، لم يكن يلزم تقديم مدفوعات خاصة بالعجز الاكتواري بمقتضى المادة 26 من النظام الأساسي للصندوق.

11-18 ويُجرى مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة مراجعة سنوية لحسابات الصندوق ويقدم تقريرا عن المراجعة سنويا إلى مجلس الصندوق والجمعية العامة للأمم المتحدة. وينشر الصندوق تقارير ربع سنوية بشأن استثماراته يمكن الاطلاع عليها بزيارة موقعه الشبكي، وهو [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org).

## الملحوظة 12- المبالغ المحصلة سلفا والإيرادات المؤجلة

الملاحظة	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	31 كانون الأول/ديسمبر 2021	(معاد حسابها)
	(بآلاف اليوروات)		
السلف من المعاملات غير التبادلية			
1-12 الالتزام بالأداء في إطار اتفاقات التبرعات	56 259	44 314	
2-12 التبرعات المحصلة سلفا	21 253	24 913	
الاشتراكات المقررة المحصلة سلفا	2 764	334	
<b>السلف من المعاملات غير التبادلية</b>	<b>80 276</b>	<b>69 561</b>	
السلف من المعاملات التبادلية			
السلف المقدمة إلى دائرة إدارة المباني من المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي	7 214	6 044	
<b>مجموع المبالغ المحصلة سلفا والإيرادات الآجلة</b>	<b>87 490</b>	<b>75 605</b>	

1-12 يُحتفظ بالتبرعات الواردة والمقترنة بشروط على استخدامها في حساب خصوم إلى حين الوفاء بالتزامات الأداء، على نحو ما تنص عليه الاتفاقات.

2-12 وتتمثل التبرعات المقدمة سلفا في الأموال المحصلة من الجهات المانحة في انتظار تخصيصها لأنشطة مشاريع معينة.

## الملحوظة 13- الخصوم الأخرى

الملاحظة	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	31 كانون الأول/ديسمبر 2021	(معاد حسابها)
	(بآلاف اليوروات)		
الخصوم الجارية الأخرى			
1-13 المبالغ المستحقة الدفع عن السلع والخدمات المتلقاة ولم تصدر بشأنها فواتير الخصوم الأخرى	3 386	27 721	27 615
<b>مجموع الخصوم الجارية الأخرى</b>	<b>31 107</b>	<b>30 190</b>	
الخصوم غير الجارية الأخرى			
2-13 الإيرادات المؤجلة - التزام الأداء المتعلق بمركز فيينا الدولي	324	29 533	
الكفالات الطويلة الأمد - الودائع المصرفية/تأمينات الإيجارات			322
<b>مجموع الخصوم غير الجارية الأخرى</b>	<b>28 288</b>	<b>29 855</b>	



1-13 تتعلق الخصوم الأخرى في معظمها بمدفوعات الصندوق المسددة.

2-13 ويمثل التزام الأداء القيمة الكاملة، المحتسبة سنوياً، للهدية المقدمة من جمهورية النمسا لاستخدام مبنى مركز فيينا الدولي، والمؤجلة إلى أن تفي اليونيدو بالتزامها بالإبقاء على موقع مقرها في المبنى. وتشمل القيمة الدفترية الصافية لحصة اليونيدو ما يلي:

2021	2022	
(بآلاف اليوروات)		
30 844	29 533	صافي القيمة الدفترية لمركز فيينا الدولي في بداية الفترة
886	604	الإضافات إلى مباني مركز فيينا الدولي
(1 923)	(1 919)	إهلاك مباني مركز فيينا الدولي
27	82	التغير في نسبة تقاسم التكاليف
(301)	(336)	التغير في القيمة الدفترية لتحسينات الأماكن المستأجرة الممولة ذاتياً
29 533	27 964	التزام الأداء المتعلق بمركز فيينا الدولي في نهاية الفترة

### الملحوظة 14 - أرصدة الصناديق

الصناديق الممولة من الميزانية العادية						
المجموع	الصناديق الأخرى	صناديق التعاون التقني	صندوق رأس المال المتداول		البرنامج العادي للتعاون التقني	
			صندوق رأس المال المتداول	صندوق رأس المال المتداول		
(بآلاف اليوروات)						
326 472	(14 018)	506 377	7 423	6 373	(179 683)	الرصيد في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
24 228	946	22 827	-	738	(283)	صافي الفائض/(العجز) للسنة (معاد حسابها)
350 700	(13 072)	529 204	7 423	7 111	(179 966)	المجموع الفرعي
						الحركة أثناء السنة
(8 767)	-	-	-	-	(8 767)	المبالغ المقيدة لحساب الدول الأعضاء
0	-	-	-	-	-	التحويلات (إلى/من) المخصص الاحتياطي
						لمواجهة تأخر الاشتراكات
7 065	5 473	(1 112)	-	-	2 704	المكاسب/(الخسائر) الاكتوارية
(273)	-	-	-	-	(273)	تسويات الحسابات المجمعة
						احتساب منفصل للإيرادات والنفقات المتعلقة
1 008		1 008				بمشاريع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
						(معاد حسابها)
(967)	5 473	(104)	0	0	(6 336)	مجموع الحركة أثناء السنة
349 733	(7 599)	529 100	7 423	7 111	(186 302)	الرصيد في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021
54 567	(1 348)	39 615	-	(531)	16 831	صافي الفائض/(العجز) للسنة
404 300	(8 947)	568 715	7 423	6 580	(169 471)	المجموع الفرعي
						الحركة أثناء السنة
(2 069)	-	-	-	-	(2 069)	المبالغ المقيدة لحساب الدول الأعضاء
						التحويلات (إلى/من) المخصص الاحتياطي
						لمواجهة تأخر الاشتراكات
89 463	26 838	4 437	-	-	58 188	المكاسب/(الخسائر) الاكتوارية

الصناديق الممولة من الميزانية العادية						
الصندوق العام	للتنسيق التقني	البرنامج العادي	صندوق رأس المال المتداول	صناديق التعاون التقني	الصناديق الأخرى	المجموع
(بآلاف اليوروات)						
(26)	-	-	-	-	-	(26)
87 368	26 838	4 437	-	-	-	56 093
491 668	17 891	573 152	7 423	6 580	(113 378)	الرصيد في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

#### الصندوق العام للميزانية العادية

1-14 الرصيد السلبي للصندوق العام للميزانية العادية ناشئ عن استحقاقات الموظفين الطويلة الأجل غير الممولة، التي بلغت 251 538 يورو (مقابل 233 900 يورو في عام 2021).

2-14 وتمثل المبالغ المقيدة لحساب الدول الأعضاء المدفوعات المتأخرة عن فترات السنتين السابقة.

#### البرنامج العادي للتعاون التقني

3-14 عملاً بمقرر المؤتمر العام م ع-9/م-14، أنشئ في إطار البرنامج العادي للتعاون التقني حساب خاص للاعتمادات القابلة كليا للبرمجة، لا يخضع لأحكام البندين 2-4 (ب) و 2-4 (ج) من النظام المالي.

#### صندوق رأس المال المتداول

3-14 أنشئ بموجب مقرر المؤتمر العام م ع-2/م-27 صندوق رأس مال متداول حجمه 9 ملايين دولار، بغرض تمويل اعتمادات الميزانية إلى حين تلقى الاشتراكات وتمويل النفقات الطارئة والاستثنائية. ثم خُفِّض حجم هذا الصندوق تدريجياً في دورات المؤتمر العام اللاحقة ليصل إلى 6 610 000 دولار. ومع استحداث تقرير الاشتراكات باليورو ابتداء من 1 كانون الثاني/يناير 2002، حُوِّل هذا المبلغ إلى اليورو وفقاً للمقرر م ع-9/م-15، فأصبح حجم صندوق رأس المال المتداول 7 423 030 يورو. ويموّل الصندوق من سلف تدفعها الدول الأعضاء بالاستناد إلى جدول الأنصبة المقررة الذي يعتمده المؤتمر العام.

#### التعاون التقني

5-14 تمثل الأرصدة المتبقية في صناديق التعاون التقني الجزء غير المنفق من التبرعات المزمع استخدامها لتلبية الاحتياجات التشغيلية المقبلة لأنشطة المشاريع.

#### الصناديق الأخرى

#### الحركات في الصناديق الأخرى

الملحوظة	1 كانون الثاني/يناير 2022	الحركات أثناء السنة	صافي الفائض/ (العجز) للسنة	31 كانون الأول/ديسمبر 2022
(بآلاف اليوروات)				
صندوق النموذج الحاسوبي لتحليل الجدوى والإبلاغ	239	-	79	318
الميزانية التشغيلية	(8 961)	15 777	(2 123)	4 693
الحساب الخاص للتبرعات لأغراض الأنشطة الأساسية	287	-	135	422

الملاحظة	1 كانون الثاني/يناير 2022	الحركات أثناء السنة	صافي الفائض/ (العجز) للسنة	31 كانون الأول/ديسمبر 2022
			(بآلاف اليوروات)	
صندوق التجهيزات الكبرى	2 167	-	(228)	1 939
الاعتماد التكميلي للميزانية العادية: الخدمات الأمنية في مركز فيينا الدولي	575	-	-	575
الصندوق المتجدد للمنشورات المخصصة للبيع	303	-	(20)	283
دائرة إدارة المباني	(2 209)	11 060	810	9 661
<b>المجموع</b>	<b>(7 599)</b>	<b>26 837</b>	<b>(1 347)</b>	<b>17 891</b>

14-6 صندوق النموذج الحاسوبي لتحليل الجدوى والإبلاغ يدعم توزيع برمجية "كومفار"، التي تسهل إجراء تحليل قصير الأجل وطويل الأجل للعواقب المالية والاقتصادية المترتبة على المشاريع الصناعية وغير الصناعية.

14-7 أما الإيرادات المتأتية من تكاليف دعم البرامج، التي تُحمّل ضمن نفقات البرامج في إطار أنشطة التعاون التقني الممولة من خارج الميزانية، فتُعيّد عند إنشاء الالتزامات أو عند صرف المبالغ، أيهما أسبق، على الحساب الخاص بتمويل الميزانية التشغيلية. ويتضمن رصيد الصناديق الالتزامات المستقبلية غير الممولة الناشئة من استحقاقات الموظفين، وقدرها 19 614 يورو (مقابل 33 487 يورو في عام 2021).

14-8 وأحاط مجلس التنمية الصناعية في دورته الثالثة والأربعين علماً بإنشاء الحساب الخاص للتبرعات لأغراض الأنشطة الأساسية (الفقرة ط) من المقرر م ت ص-43/م-6). والغرض من هذا الحساب هو تيسير استلام وإدارة واستخدام التبرعات المقدمة للأنشطة الأساسية التي لا يمكن تمويلها بالكامل من الميزانية العادية بسبب قيود التمويل.

14-9 وأحاط مجلس التنمية الصناعية علماً، في المقرر نفسه، بإنشاء صندوق التجهيزات الكبرى. ويوفر هذا الصندوق آلية تمويل لتأمين التمويل للاستثمارات أو الاستبدالات الرأسمالية الكبرى بحيث لا تسبب النفقات الكبرى التي لا تتكرر، أو التي لا تتكرر كثيراً، في تشويه كبير لمستويات الميزانيات العادية. وشجع المجلس، في الفقرة ج) من مقرره م ت ص-44/م-8، الدول الأعضاء والجهات المانحة على زيادة تبرعاتها لليونيدو، بما في ذلك مساهماتها في إنشاء الحساب الخاص للتبرعات لأغراض الأنشطة الأساسية وصندوق التجهيزات الكبرى.

14-10 وأنشأ المؤتمر العام في دورته الحادية عشرة حساباً خاصاً اعتباراً من عام 2006 بغرض تمويل حصة اليونيدو في تكاليف التحسينات الأمنية في مركز فيينا الدولي (المقرر م ع-11/م-15). ولا يخضع هذا الحساب لأحكام البندين 4-2 (ب) و4-2 (ج) من النظام المالي. ونظراً للغرض المحدد لهذا الحساب الخاص، فهو يصنّف في البيانات المالية ضمن قطاع "الأنشطة الأخرى".

14-11 وأنشئ الصندوق المتجدد للمنشورات المخصصة للبيع في فترة السنتين 1998-1999، حسب ما يرد في الوثيقة GC.7/21 وعملاً بالمقرر م ع-7/م-16، من أجل المساعدة على التخطيط لأنشطة النشر على مدى أبعد، بما في ذلك الترويج للمنشورات وتسويقها وإعادة طباعتها. ويقيّد لحساب هذا الصندوق نصف الإيرادات المتأتية من بيع المنشورات، وتُحمّل عليه التكاليف الكاملة المتصلة بأنشطة الترويج والتسويق والنشر.

14-12 وتتولى دائرة إدارة المباني مسؤولية تشغيل وإدارة المنشآت المادية لمباني مركز فيينا الدولي، مع تعيين اليونيدو كوكالة تشغيل بالنيابة عن المنظمات الكائنة في فيينا (الملاحظتان 6-3 و6-4).

## الملاحظة 15- الاحتياطات

الملاحظة	1 كانون الثاني/يناير 2022	الحركة أثناء السنة	31 كانون الأول/ديسمبر 2022
			(بآلاف اليوروات)
الاحتياطي المخصص لانتهاء خدمة موظفي المشاريع	2 251	169	2 420
التأمين على معدات المشاريع	75	-	75
الاحتياطي التشغيلي الإلزامي	3 449	-	3 449

الملاحظة	1 كانون الثاني/يناير 2022	الحركة أثناء السنة	31 كانون الأول/ديسمبر 2022
		(بالآلاف اليوروات)	
4-15	5 499	-	5 499
5-15	5 682	558	6 240
6-15	3 929	(295)	3 634
<b>المجموع</b>	<b>20 885</b>	<b>432</b>	<b>21 317</b>

### الاحتياطي المخصص لانتهاء خدمة موظفي المشاريع

1-15 يُخصَّص هذا الاحتياطي للوفاء باستحقاقات منحة الإعادة إلى الوطن الطارئة للموظفين الذين تموّل أجورهم من موارد التعاون التقني غير الترتيبات المشتركة بين المنظمات وصناديق استثنائية معينة، وتُحسب هذه الاستحقاقات على أساس 8 في المائة من صافي المرتب الأساسي.

### الاحتياطات التشغيلية الإلزامية

2-15 قُلِّص الاحتياطي التشغيلي، الذي أنشئ فيما يتصل بالحساب الخاص لتكاليف دعم البرامج وفقا لاستنتاج لجنة البرنامج والميزانية 4/1989 وقيمته 5 504 دولارات، إلى 4 300 دولار (4 829 يورو) وفقا لمقرر مجلس التنمية الصناعية م ت ص-14/م-12. ثم قلص المجلس بموجب مقرر م ت ص-30/م-2 مبلغ هذا الاحتياطي التشغيلي إلى 3 030 يورو. ويهدف هذا الاحتياطي في المقام الأول إلى حماية المنظمة من حالات القصور الطارئة في تنفيذ أنشطة التعاون التقني وفي إيرادات تكاليف الدعم ذات الصلة، ويغطي التسويات المتعلقة بالتضخم وأسعار صرف العملات، وتصفية الالتزامات القانونية في حالة الإنهاء المفاجئ للأنشطة الممولة من الميزانية التشغيلية.

3-15 وأذن مجلس التنمية الصناعية في مقرر م ت ص-2/م-7 بتجميد حجم الاحتياطي التشغيلي لصندوق التنمية الصناعية عند مبلغ 550 دولارا (419 يورو). والغرض من هذا الاحتياطي هو ضمان السيولة المالية للصندوق والتعويض عن تذبذب التدفقات النقدية.

### الاحتياطي المخصص لتعويضات انتهاء الخدمة

4-15 عملا بالفقرة (هـ) من المقرر م ع-6/م-15، حُوِّل في عام 1995 مبلغ 9 547 دولارا، يمثل الرصيد المتبقي من اعتمادات فترة السنتين 1993-1992، الذي تلقته المنظمة فعليا، إلى احتياطي مخصص لتعويضات انتهاء الخدمة. وعملا بمقرر المؤتمر العام م ع-7/م-17، حُوِّل مبلغ 13 900 دولار من الرصيد الحر من اعتمادات فترة السنتين 1994-1995 من أجل تمويل الاحتياطي المخصص لتعويضات انتهاء الخدمة، وذلك بغية سداد تكاليف انتهاء خدمة بعض الموظفين المترتبة على برنامج وميزانيته فترة 1998-1999. وخلافا للمخصصات السابقة من ميزانية فترة السنتين 1993-1992، لم تكن المخصصات لفترة السنتين 1994-1995 مدعومة بنقدية فعلية، بسبب وجود قدر كبير من المتأخرات عن فترة السنتين هذه. ويبلغ مجموع المدفوعات خلال الفترة من عام 1995 إلى عام 2001 من كلا الاحتياطين 18 547 دولارا. وفي 1 كانون الثاني/يناير 2002، حُوِّل الرصيد المتبقي البالغ 4 900 دولار إلى اليورو باستخدام سعر الصرف الذي أقره المؤتمر العام (المقرر م ع-9/م-15). وعليه، يبلغ الرصيدان اللذان يعزبان إلى المقررين المذكورين أعلاه 1 110 يورو و4 389 يورو، على التوالي.

### الاحتياطي المخصص لدفع التعويضات

5-15 يُرصد احتياطي للوفاء بالخصوم المحتملة المتعلقة بدفع تعويضات بموجب التذييل دال الملحق بالنظام الإداري للموظفين الذين تموّل أجورهم من موارد التعاون التقني غير الترتيبات المشتركة بين المنظمات وصناديق استثنائية معينة، وتُحسب هذه المدفوعات على أساس نسبة واحد في المائة من صافي المرتب الأساسي.

## الاحتياطي المخصص لمواجهة تقلبات أسعار الصرف

15-6 أذن المؤتمر العام للمدير العام في المقرر م ع-8/م-16 أن ينشئ احتياطيا لا يخضع لأحكام البندين 4-2 (ب) و4-2 (ج) من النظام المالي. وتبعاً لذلك، أنشئ الاحتياطي في فترة السنتين 2002-2003 من أجل حماية المنظمة من تقلبات أسعار الصرف الناجمة عن اعتماد اليورو كعملة وحيدة لإعداد البرنامج والميزانيتين وتقرير الاعتمادات والاشتراكات وتحصيل الاشتراكات والسلف وإعداد الحسابات. وبلغ رصيد الصندوق الاحتياطي في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 ما قدره 2 040 يورو (مقابل 2 040 يورو في عام 2021). وكان الرصيد المتبقي من المكاسب المتحققة نتيجة إعادة تقييم النقدية والودائع لأجل المقومة باليورو والمحتفظ بها في صناديق استثمارية قبل اعتماد اليورو في إدارة مشاريع التعاون التقني في عام 2004 قدره 1 594 يورو (مقابل 1 889 يورو في عام 2022).

## الملحوظة 16- العائدات

31 كانون الأول/ديسمبر 2022		31 كانون الأول/ديسمبر 2021		الملحوظة
(معاد حسابها)		(بآلاف اليوروات)		
1-16	70 928	69 462		الاشتراكات المقررة
				التبرعات
				للتعاون التقني
				لدعم الأنشطة العادية
2-16	235 938	166 376		المجموع الفرعي، التبرعات
3-16	645	674		عائدات الاستثمار
				الأنشطة المدرة لعائدات
4-16	21 202	20 514		المساهمة في دائرة إدارة المباني
				عائدات المشاريع الطرفية في مركز فيينا الدولي
				المنشورات المخصصة للبيع
				النموذج الحاسوبي لتحليل الجدوى والإبلاغ
				مبيعات أخرى
5-16	22 747	21 757		المجموع الفرعي، الأنشطة المدرة لعائدات
				إيرادات متنوعة
6-16	-	(80)		التحويل إلى الاحتياطي المخصص لمواجهة تقلبات أسعار الصرف
7-16	1 950	1 923		الوفاء بالالتزام بالأداء المتعلق بمركز فيينا الدولي
8-16	296	269		التبرعات العينية - الأرض التي يقوم عليها مركز فيينا الدولي
9-16	335	566		إيرادات متنوعة أخرى
				المجموع الفرعي، الإيرادات المتنوعة
				مجموع العائدات
	332 839	260 947	2 678	

16-1 وافق المؤتمر العام على تخصيص مبلغ قدره 141 856 يورو للميزانية العادية لفترة السنتين 2022-2023 (المقرر م ع-19م-16) يُمول من الاشتراكات المقررة للدول الأعضاء. وبناء على ذلك، يمثل مبلغ 70 928 يورو نصف المبلغ المقرر لفترة السنتين لعام 2022. وتُقيّد المبالغ التي تدفعها الدولة العضو أولاً لحساب صندوق رأس المال المتداول ثم لحساب الاشتراكات المستحقة، بالترتيب الذي تقرر به نصيب الدولة العضو المعنية (انظر البند 5-5 (ج) من النظام المالي).

- 16-2 وتُقيّد التبرعات عند توقيع اليونيدو والجهة المانحة على اتفاق ملزم، رهنا بعدم فرض شروط تقيّد استخدام الأموال المتبرع بها. وفي حال تضمّن الاتفاق عدة أقساط، تُقيّد التبرعات ضمن إطار القسط الملزم.
- 16-3 وعائدات الاستثمار هي الفوائد المصرفية المجنية والمستحقة عن الودائع القصيرة الأجل المحتفظ بها لدى المؤسسات المالية.
- 16-4 وتكون المساهمة في دائرة إدارة المباني من المنظمات الكائنة في فيينا وفقا للنسبة المعتمدة (الملحوظة 6-2).
- 16-5 أما الإيرادات المتأتية من الأنشطة المدرة لعائدات فتتألف من بيع المنشورات والنموذج الحاسوبي لتحليل الجدوى والإبلاغ، ومن استرداد تكاليف الخدمات التقنية ودائرة إدارة المباني.
- 16-6 والمبلغ المحوّل إلى الاحتياطي المخصص لمواجهة تقلبات أسعار الصرف هو نتيجة للفائض باليورو من الإنفاق الفعلي بالدولار في مقابل سعر الصرف المدرج في الميزانية (انظر الفقرة 15-6).
- 16-7 والمقصود بالوفاء بالالتزام بالأداء المتعلق بمباني مركز فيينا الدولي هو الوفاء بالتزام الإبقاء على المقر في هذا المبنى.
- 16-8 ويمثل التبرع العيني قيمة الاستخدام المجاني للأرض التي أقيم عليها مركز فيينا الدولي.
- 16-9 وتشمل الإيرادات المتنوعة الأخرى العائدات المتأتية من بيع الممتلكات والمنشآت والمعدات.
- التبرعات العينية للمشاريع وعمليات المكاتب الميدانية**
- 16-10 وردت تبرعات عينية في شكل خدمات تقدّر قيمتها بمبلغ 3 549 يورو (مقابل 3 886 يورو في عام 2021)، لدعم مشاريع اليونيدو وعمليات مكاتبها الميدانية في المقام الأول، وهي تُحتسب بقيمتها العادلة. وقد اختارت اليونيدو، وفقا للمعيار 23 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، عدم احتساب هذه التبرعات في متن البيانات المالية. وفيما يلي تفاصيل التبرعات العينية الواردة في شكل خدمات:

31 كانون الأول/ديسمبر 2022	31 كانون الأول/ديسمبر 2021	
(بالآلاف اليوروات)		
		تبرعات في شكل خدمات لاستخدامها فيما يلي:
1 102	1 275	خدمات الموظفين
1 200	1 420	حيز المكاتب
214	310	الألات، الأدوات
180	188	معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
853	693	خدمات أخرى
<b>3 549</b>	<b>3 886</b>	<b>المجموع</b>

## الملحوظة 17- المصروفات

31 كانون الأول/ديسمبر 2022	31 كانون الأول/ديسمبر 2021	الملحوظة
(معاد حسابها)		
(بالآلاف اليوروات)		
54 461	51 267	مرتبات الموظفين
34 529	32 431	استحقاقات وبدلات الموظفين
1 052	1 046	المساعدة المؤقتة
90 042	84 744	المجموع الفرعي، تكاليف الموظفين
24 826	23 093	الخبراء الاستشاريون الدوليون
20 945	18 071	الخبراء الوطنيون
5 416	3 846	الدعم الإداري والاستشارات الأخرى
51 187	45 010	المجموع الفرعي، موظفو المشاريع والخدمات الاستشارية

31 كانون الأول/ديسمبر 2021 (معاد حسابها)	31 كانون الأول/ديسمبر 2022	الملاحظة
(بآلاف اليوروات)		
129 754	141 229	1-17
		المجموع الفرعي، تكاليف واستحقاقات الموظفين
190	822	السفر العادي
1 757	9 785	السفر المتعلق بالمشاريع
17 822	18 126	الإيجار والمنافع العامة والصيانة
2 885	3 603	تكنولوجيا المعلومات، والاتصالات، والأتمتة
2 325	2 608	اللوازم والمواد الاستهلاكية
7 263	5 007	تكاليف التشغيل الأخرى
32 242	39 951	المجموع الفرعي، تكاليف التشغيل
84 848	91 796	3-17
		الخدمات التعاقدية
10 986	27 124	4-17
		المعدات المحتسبة ضمن تكاليف التشغيل
7 767	6 731	8-7
		الاستهلاك والإهلاك
2 206	3 145	5-17
		مصرفات أخرى
267 803	309 976	
		مجموع النفقات
31 084	31 704	6-17
		خسائر/(مكاسب) أسعار الصرف

- 1-17 المرتبات واستحقاقات الموظفين تخصص موظفي اليونيدو والخبراء الاستشاريين وأصحاب عقود الخدمات الفردية. وتشمل تكاليف موظفي المشاريع تكاليف الخبراء والخبراء الاستشاريين الوطنيين وموظفي الدعم الإداري.
- 3-17 وتشمل تكاليف التشغيل تكاليف السفر والمنافع العامة وعمليات المكاتب الميدانية والأنشطة الممولة تمويلًا مشتركًا بين مؤسسات منظومة الأمم المتحدة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والمساهمات في الخدمات المشتركة المقدمة في مركز فيينا الدولي.
- 2-17 وتتمثل الخدمات التعاقدية أساسًا في العقود المبرمة من الباطن من أجل أنشطة تنفيذ المشاريع.
- 4-17 وتتمثل المصروفات على المعدات في تكاليف الآلات والمعدات المسلمة إلى الجهات المستفيدة، أو التي لا سيطرة لليونيدو عليها، والأصول المتدنية القيمة بمبلغ 944 يورو (مقابل 950 يورو في عام 2021).
- 5-17 وتتألف النفقات الأخرى في المقام الأول من المخصصات الاحتياطية للديون المشكوك في تحصيلها.
- 6-17 أمّا فروق أسعار الصرف، وهي أساسًا ناتجة عن إعادة تقييم الأرصدة المصرفية والاستثمارات والأصول والخصوم غير المقومة باليورو في نهاية الفترة، فتُعزى أساسًا إلى ارتفاع سعر صرف الدولار مقابل اليورو في نهاية السنة من 0,881 في عام 2021 إلى 0,939 في عام 2022. وفي عام 2022، بلغت فروق أسعار الصرف المتحققة وغير المتحققة مقدار 19 743 يورو و11 962 يورو (مقابل 28 470 يورو و2 614 يورو في عام 2021) على التوالي.

## الملاحظة 18- بيان المقارنة بين الميزانية والمبالغ الفعلية

- 1-18 لا تُعد ميزانيات اليونيدو وحساباتها باستخدام الأساس نفسه. إذ يُعد بيان المركز المالي وبيان الأداء المالي وبيان التغيرات في صافي الأصول وبيان التدفقات النقدية على أساس الاستحقاق الكامل، باستخدام تصنيف قائم على طبيعة المصروفات الواردة في بيان الأداء المالي، بينما يُعد بيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية (البيان 5) على أساس محاسبي نقدي معدل.

18-2 وتحديث الفروق الناشئة عن اختلاف الأساس عندما تُعد الميزانية المعتمدة على أساس لا يتطابق مع الأساس المحاسبي، حسبما ذكر في الفقرة 1-18 أعلاه.

18-3 وتحديث الفروق الناشئة عن اختلاف التوقيت عندما تختلف فترة الميزانية عن فترة الإبلاغ المبينة في البيانات المالية. ولا توجد فروق ناشئة عن اختلاف التوقيت لدى اليونيدو فيما يخص المقارنة بين المبالغ المدرجة في الميزانية والمبالغ الفعلية.

18-4 وتحديث الفروق في الكيانات عندما تُعفل الميزانية برامج أو كيانات تشكل جزءا من الكيان الذي تُعد البيانات المالية عنه.

18-5 وتنتج الفروق الناشئة عن اختلاف طريقة العرض عن الاختلافات في الشكل المعتمد ونظم التصنيف المعتمدة لعرض بيان التدفقات النقدية وبيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية.

18-6 وترد أدناه تسوية بين المبالغ الفعلية الواردة في بيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية (البيان 5) والمبالغ الفعلية الواردة في بيان التدفقات النقدية (البيان 4) للفترة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022:

المجموع	الاستثمار	التشغيل	
(بالآلاف البيرووات)			
5 813	-	5 813	فائض الإيرادات (البيان 5)
(15 600)	(52)	(15 548)	الفروق الناشئة عن اختلاف الأساس
16 525	-	16 525	الفروق الناشئة عن اختلاف طريقة العرض
7 946	(18 669)	26 615	الفروق في الكيانات
14 684	(18 721)	33 405	المبالغ الفعلية الواردة في بيان التدفقات النقدية (البيان 4)

18-7 وصُنفت المبالغ المدرجة في الميزانية تبعا لطبيعة المصروفات وفقا لصيغة برنامج وميزانيتي فترة السنتين 2022-2023 التي اعتمدها المؤتمر العام في دورته الثامنة عشرة (م ع-19/م-16) للميزانيتين العادية والتشغيلية للمنظمة.

#### تعليل الفروق الجوهرية في الميزانية العادية

18-8 ترد أدناه تعليقات للفروق الجوهرية بين الميزانية الأصلية والميزانية النهائية، وكذلك بين الميزانية النهائية والمبالغ الفعلية.

#### تكاليف الموظفين

18-9 استُخدمت تكاليف الموظفين في الميزانية العادية بنسبة 98,4 في المائة، وهو ما يتجاوز نمط الاستهلاك للسنة الأولى من فترة السنتين. ونظرا لعدم اليقين المتعلق بدفع الدول الأعضاء اشتراكاتها المقررة إضافة إلى الارتفاع الكبير لمعدلات التضخم، مما زاد من قوة دولار الولايات المتحدة، فقد ظل عامل الشغور في عام 2022 عند مستوى أعلى مما كان مدرجا في الميزانية. وبالمقارنة بالسنة الأولى من فترة السنتين السابقة، ارتفع معدل الشواغر في الميزانية العادية في عام 2022 إلى 21,8 في المائة للفئة الفنية والفئات العليا (مقابل 15,5 في المائة في عام 2020) و5,9 في المائة لفئة الخدمات العامة (مقابل 5,1 في المائة في عام 2020).

#### السفر في مهام رسمية

18-10 ارتفعت الميزانية المخصصة للسفر في مهام رسمية لعام 2022 ثلاثة أضعاف، مقارنة بميزانية عام 2020. ويعزى ذلك إلى رفع كثير من المناطق في العالم للقيود التي كانت مفروضة بسبب جائحة كوفيد-19 وعودة أنماط العمل إلى وضعها العادي أو تزايد العمليات التي بقيت تستخدم الوسائل المبتكرة التي اكتسبتها أثناء فترات كوفيد-19.



## تكاليف التشغيل

11-18 تحققت وفورات في تكاليف التشغيل قدرها 3,1 مليون يورو لأسباب منها وفورات في العمليات الميدانية، والكفاءة في استخدام اعتمادات خدمات الإعلام والترجمة التحريرية والترجمة الشفوية وإنتاج الوثائق في تنظيم دورات أجهزة تقرير السياسات، إضافة إلى تحقيق الكفاءة في استخدام التكاليف غير المباشرة.

## تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

12-18 يعزى النقص في الاستخدام البالغ 1,4 مليون يورو للموارد المخصصة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات أساساً إلى الجهود المتضافرة المبذولة لتحقيق الكفاءة التكنولوجية والبحث عن ترتيبات بديلة مع مقدمي الخدمات.

## البرنامج العادي للتعاون التقني والموارد الخاصة لصالح أفريقيا

13-18 أُديرت موارد البرنامج العادي للتعاون التقني في إطار الحساب الخاص المنشأ لذلك الغرض والذي حُوّل إليه الاعتماد بأكمله.

## الملحوظة 19- الإبلاغ القطاعي

### ألف: بيان المركز المالي حسب القطاعات في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

المجموع الخاص بالبونيدو	المبالغ الملغاة	الأنشطة الأخرى والخدمات الخاصة	التعاون التقني	أنشطة الميزانية العادية	
(بآلاف اليوروات)					
<b>الأصول</b>					
<b>الأصول الجارية</b>					
488 876	-	77 303	390 090	21 483	النقدية ومكافآت النقدية
149 002	-	(48)	135 144	13 906	المبالغ المستحقة التحصيل (من المعاملات غير التبادلية)
4 038	-	3 667	332	39	المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات التبادلية
802	-	802	-	-	المخزونات
27 957	(3 676)	519	24 551	6 563	الأصول الجارية الأخرى
670 675	(3 676)	82 243	550 117	41 991	<b>المجموع الفرعي، الأصول الجارية</b>
<b>الأصول غير الجارية</b>					
132 117	-	-	132 117	-	المبالغ المستحقة التحصيل
61 231	-	1 650	28 096	31 485	الممتلكات والمنشآت والمعدات
567	-	211	91	265	الأصول غير الملموسة
6 069	-	-	5 261	808	الأصول غير الجارية الأخرى
199 984	-	1 861	165 565	32 558	<b>المجموع الفرعي، الأصول غير الجارية</b>
870 659	(3 676)	84 104	715 682	74 549	<b>مجموع الأصول</b>
<b>الخصوم</b>					
<b>الخصوم الجارية</b>					
11 808	(3 676)	13 890	1 175	419	المبالغ المستحقة الدفع (المعاملات التبادلية)
11 938	-	56	284	11 598	استحقاقات الموظفين
26 948	-	9	16 236	10 703	التحويلات المستحقة الدفع (المعاملات غير التبادلية)
87 490	-	7 214	77 512	2 764	المبالغ المحصلة سلفاً

المجموع الخاص بالبونيدو	المبالغ الملغاة	الأنشطة الأخرى		أنشطة الميزانية	
		والخدمات الخاصة	التعاون التقني	العادية	
(بآلاف اليوروات)					
31 107	-	3 191	25 115	2 801	الخصوم الجارية الأخرى
169 291	(3 676)	24 360	120 322	28 285	المجموع الفرعي، الخصوم الجارية
الخصوم غير الجارية					
160 095	-	38 764	4 515	116 816	استحقاقات الموظفين
28 288	-	-	325	27 963	الخصوم غير الجارية الأخرى
188 383	-	38 764	4 840	144 779	المجموع الفرعي، الخصوم غير الجارية
357 674	(3 676)	63 124	125 162	173 064	مجموع الخصوم
صافي الأصول					
437 101	-	19 280	540 606	(122 785)	الفائض/(العجز) المتراكم: أرصدة الصناديق
54 567	-	(1 348)	39 084	16 831	الفائض/(العجز) للفترة الحالية
21 317	-	3 048	10 830	7 439	الاحتياطيات
512 985	-	20 980	590 520	(98 515)	مجموع صافي الأصول
870 659	(3 676)	84 104	715 682	74 549	مجموع الخصوم وصافي الأصول

### باء: بيان الأداء المالي حسب القطاع للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022

المجموع الخاص بالبونيدو	المبالغ الملغاة	الأنشطة الأخرى		أنشطة الميزانية	
		والخدمات الخاصة	التعاون التقني	العادية	
(بآلاف اليوروات)					
الإيرادات/العائدات					
70 928	-	-	-	70 928	الإيرادات/العائدات
235 938	-	224	235 369	345	الاشتراكات المقررة
645	-	193	341	111	التبرعات
22 747	(20 688)	42 402	831	202	عائدات الاستثمار
2 581	(8 502)	2 281	4 160	4 642	الأنشطة المدرة لعائدات
332 839	(29 190)	45 100	240 701	76 228	إيرادات/عائدات أخرى
مجموع العائدات					
النفقات					
141 229	-	29 842	61 240	50 147	تكاليف واستحقاقات الموظفين
39 951	(3 791)	16 013	13 875	13 854	التكاليف التشغيلية
91 796	-	41	90 208	1 547	الخدمات التعاقدية
27 124	-	49	26 960	115	معدات التعاون التقني المحتسبة ضمن تكاليف التشغيل
6 731	-	506	3 612	2 613	الاستهلاك والإهلاك
3 145	(25 399)	(13)	21 905	6 652	نفقات أخرى
309 976	(29 190)	46 438	217 800	74 928	مجموع النفقات
31 704	-	(10)	16 183	15 531	(خسائر)/مكاسب أسعار الصرف
54 567	-	(1 348)	39 084	16 831	(العجز)/الفائض للفترة

19-1 تفضي بعض الأنشطة الداخلية إلى معاملات محاسبية تتشأ عنها أرصدة عائدات ونفقات مشتركة بين القطاعات في البيانات المالية.  
19-2 وأدت الأنشطة المنفذة أثناء السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 إلى نشوء أرصدة مشتركة بين القطاعات في بيان الأداء المالي من المساهمات الداخلية في البرنامج العادي للتعاون التقني، والموارد الخاصة لصالح أفريقيا، وتكاليف دعم البرامج، ودائرة إدارة المباني، قدرها 4 200 يورو، و510 يوروات، و20 689 يورو، و3 792 يورو، على التوالي (مقابل 4 210 يورو، و490 يورو، و19 686 يورو، و3 675 يورو في عام 2021). وتقاس التحويلات فيما بين القطاعات بالسعر الذي تجرى به المعاملات.

## الملحوظة 20- الالتزامات والخصوم المحتملة

20-1 عقود الإيجار. تشمل تكاليف التشغيل مدفوعات محتسبة كنفقات إيجار تشغيلي أثناء السنة، قدرها 2 367 يورو (مقابل 2 056 يورو في عام 2021). ويشمل هذا المبلغ الحد الأدنى من مدفوعات الإيجار. ولم تُدفع أو تُرد أي مبالغ عن إيجارات من الباطن أو عن إيجارات محتملة.

وفيما يلي مجموع الحد الأدنى من مدفوعات الإيجار المستقبلية بمقتضى عقود الإيجار التشغيلي غير القابلة للإلغاء:

في غضون سنة واحدة	من سنة إلى خمس سنوات	بعد خمس سنوات	المجموع
(بآلاف اليوروات)			
432	7	—	439
465	1	—	466

20-2 وتخص اتفاقات الإيجار التشغيلي التي تبرمها اليونيدو في المقام الأول مباني المكاتب ومعدات تكنولوجيا المعلومات في المكاتب الميدانية. ويشمل الحد الأدنى من مدفوعات الإيجار المستقبلية المدفوعات التي ستلتزم لاستئجار المباني والمعدات حتى أقرب موعد ممكن لانتهاء إيجارها بموجب الاتفاقات ذات الصلة.

20-3 وتتضمن بعض اتفاقات الإيجار التشغيلي بنود تجديد تمكّن المنظمة من تمديد آجال عقود الإيجار في نهاية مدة الإيجار الأصلية، ويتضمن بعضها بنوداً تصعيداً قد يؤدي إلى زيادة مدفوعات الإيجار السنوية بناء على الزيادات في مؤشرات أسعار السوق ذات الصلة في البلد المعني.

20-4 ولا توجد أي اتفاقات تتضمن خيارات شراء.

20-5 الالتزامات. تشمل التزامات المنظمة طلبات الشراء المتعاقد عليها وغير المسلمة وعقود الخدمات المبرمة وغير المنجزة حتى نهاية السنة. وفيما يلي قائمة بهذه الالتزامات بحسب مصدر التمويل الرئيسي.

31 كانون الأول/ديسمبر 2022	31 كانون الأول/ديسمبر 2021	
(بآلاف اليوروات)		
2 884	4 122	الميزانية العادية
45 708	50 464	الصندوق الاستثماري
40 809	35 667	بروتوكول مونتريال بشأن المواد المستنفدة لطبقة الأوزون
124 703	122 543	مرفق البيئة العالمية
10 584	12 496	صندوق التنمية الصناعية
632	761	الترتيبات المشتركة بين المنظمات
1 904	1 574	البرنامج العادي للتعاون التقني
100	163	الخدمات الخاصة والتزامات أخرى
<b>227 324</b>	<b>227 790</b>	<b>مجموع الالتزامات</b>

20-6 الخصوم المحتملة. تتألف الخصوم المحتملة للمنظمة من قضايا الاستئناف التي لا تزال قيد النظر لدى المحكمة الإدارية لمنظمة العمل الدولية والتي رفعها موظفون حاليون وسابقون. وليس في وسع المنظمة أن تقيس احتمال صدور أحكام لصالح المتظلمين أو تتنبأ على وجه الدقة بمبالغ التعويضات التي سيُحكم بها. إلا أن الخصوم المحتملة بلغت في نهاية السنة، بناء على مختلف المطالبات، 2 165 يورو (مقابل 606 يوروات في عام 2021).

20-7 وبلغت الخصوم المحتملة المتعلقة بالدعاوى قيد النظر في إطار التذييل دال للنظام الإداري للموظفين بشأن المبالغ التي قد تُدفع بأثر رجعي صفر يورو (مقابل صفر يورو في عام 2021). وبلغت الخصوم المحتملة للمطالبات الأخرى 398 يورو (مقابل 428 يورو في عام 2021).

### الملاحظة 21- الخسائر والهبات والمشطوبات

21-1 قدمت اليونيدو هبات وسددت مطالبات خاصة أثناء العام بقيمة 30 يورو (مقابل صفر يورو في عام 2021).

21-2 وبلغت قيمة الممتلكات والمنشآت والمعدات المشطوبة أثناء السنة بسبب الفقدان/السرقه 18 يورو (مقابل 4 يوروات في عام 2021).

21-3 وخلال عام 2022، لم تتكبد اليونيدو أي خسائر نقدية (مقابل 6 يوروات في عام 2021).

### الملاحظة 22- الإفصاح عن بيانات الأطراف ذات الصلة وغيرها من بيانات موظفي الإدارة التنفيذية

#### موظفو الإدارة الرئيسيون

عدد الأفراد	إجمالي الأجر	التعويضات الأخرى	في عام 2022	السلف غير المسددة المقدمة على نمة
(بآلاف اليوروات)				
1	464	133	597	-
1	201	-	201	-
4	1 236	-	1 236	-

22-1 موظفو الإدارة الرئيسيون هم المدير العام ونائبه والمديرون الإداريون، لكونهم يتمتعون بصلاحيات ويتحملون مسؤوليات بشأن تخطيط أنشطة اليونيدو وتوجيهها ومراقبتها.

22-2 ويشمل المبلغ الكلي للأجر المدفوع لموظفي الإدارة الرئيسيين صافي المرتبات، وتسوية مقر العمل، والاستحقاقات، وبديل الانتداب وغيره من المنح، وإعانة الإيجار، ومساهمات صاحب العمل في نظام المعاشات التقاعدية، والاشتراكات الحالية في التأمين الصحي.

22-3 وتشمل التعويضات الأخرى السيارة الرسمية المخصصة للمدير العام والمقدرة قيمتها على أساس تكلفة السوق لاستئجار سيارة تماثلها، إلى جانب الأجر المدفوع للسائق الرسمي.

22-4 ويحق لموظفي الإدارة الرئيسيين أيضا الحصول على استحقاقات ما بعد انتهاء الخدمة (انظر الملاحظة 11 بشأن استحقاقات الموظفين) بنفس المعدل المطبق على غيرهم من الموظفين. وتُحتسب الاستحقاقات التي تُدفع عند انتهاء الخدمة ضمن أجر الموظفين الذين انتهت خدمتهم في العام الجاري، لكن لا يمكن حسابها بدقة مسبقا لأنها تعتمد على سنوات الخدمة والتاريخ الفعلي لانتهائها (الذي يمكن أن يكون طوعيا).

22-5 وموظفو الإدارة الرئيسيون أعضاء عاديون في الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة.

22-6 وبلغت السلف المقدمة على حساب استحقاقات موظفي الإدارة الرئيسيين وفقا للنظامين الأساسي والإداري للموظفين صفر يورو في 31 كانون الأول/ديسمبر 2022 (مقابل 46 يورو في عام 2021).

## الملحوظة 23- تسويات الأرصدة الافتتاحية

1-23 أعيد احتساب الأرصدة الافتتاحية لتضمينها التسويات بهدف تحقيق درجة أعلى من الدقة في تصنيف الحسابات المستحقة القبض الجارية وغير الجارية المتعلقة بالتبرعات، وذلك استناداً إلى أفضل تقدير للتدفقات النقدية المتوقعة خلال فترة الإثني عشرة شهراً القادمة، بدل احتسابها في تاريخ استحقاقها، وإلغاء السلف والمدفوعات المؤجلة إلى الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية.

الأثر في بيان المركز المالي	31 كانون الأول/ديسمبر 2021	31 كانون الأول/ديسمبر 2020
الأصول الجارية		
المبالغ المستحقة التحصيل (من المعاملات غير التبادلية)	(91 556)	(137 927)
الأصول غير الجارية		
المبالغ المستحقة التحصيل (من المعاملات غير التبادلية)	91 556	137 927
سلف من المعاملات غير التبادلية	(863)	(951)
الخصوم الجارية		
المبالغ المحصلة سلفاً والإيرادات المؤجلة	(863)	(951)

2-23 وأعيد احتساب أرصدة حسابات المقاصة الخاصة بمشاريع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومشاريع الأمم المتحدة الأخرى ومشاريع الحكومات المضيفة التي تنفذها اليونيدو والتي كانت تدرج تحت بند المبالغ المحصلة سلفاً والإيرادات المؤجلة، وذلك بغرض تقييدها في حساب منفصل للإيرادات والنفقات، مع تسوية النفقات المتعلقة بعام 2021 ولكنها لم تقيّد إلا في عام 2022.

	31 كانون الأول/ديسمبر 2021	31 كانون الأول/ديسمبر 2020
الخصوم الجارية		
الخصوم الجارية والمالية الأخرى	2 042	-
النفقات	2 042	-
الخصوم الجارية		
المبالغ المحصلة سلفاً والإيرادات المؤجلة	(5 554)	(841)
الفائض/(العجز) المتراكم وأرصدة الصناديق	1 008	4 320
الإيرادات	57	4 027
النفقات	1 680	1 059
مكاسب/(خسائر) أسعار الصرف	6 168	(6 446)

## الملحوظة 24- الأحداث التالية لتاريخ الإبلاغ

1-24 تاريخ الإبلاغ ببيانات اليونيدو المالية هو 31 كانون الأول/ديسمبر 2022. وفي تاريخ التوقيع على هذه الحسابات، وهو التاريخ المحدد في شهادة التصديق عليها، لم تكن قد وقعت بين تاريخ الإبلاغ والتاريخ الذي أُن في فيه بإصدار البيانات المالية أي أحداث ذات أهمية جوهرية، مؤاتية أو غير مؤاتية، كان من شأنها التأثير في هذه البيانات.