



工业发展理事会

第四十九届会议

2021 年 7 月 12 日至 15 日，维也纳

方案和预算委员会

第三十七届会议

2021 年 5 月 26 日至 28 日，维也纳

临时议程项目 7

2022-2023 年方案和预算

2022-2023 年方案和预算

总干事的提议

一般定义

1. 经常预算的经费主要来自分摊会费，利息收入、出版物销售和政府对工发组织区域和国别办事处的捐款等其他来源提供的金额有限。工发组织《章程》规定，经常预算净额的 6% 用于技术合作经常方案。
2. 业务预算的经费主要来自支助费用偿还款收入，这些收入是通过执行自愿捐款供资的技术合作活动而获得的。支助费用收入是捐助方偿还工发组织所提供支助服务的费用。
3. 分摊比额表是大会为在经常预算下分摊费用而设立的，应尽可能以联合国最近使用的比额表为基础。任何成员的分摊额都不应超过本组织经常预算的 25%。
4. 自愿捐款是由各国政府、政府间组织或非政府组织或其他非政府来源向本组织提供的，但此种自愿捐款所附的条件必须符合本组织的目标和政策。
5. 工发组织核心活动自愿捐款特别账户是由 IDB.43/Dec.6 号决定设立的，以便利接收、管理和使用由于资金限制而无法从经常预算全额供资的核心活动自愿捐款。
6. 方案支助费用是带有企业性质的行政性费用，不能与具体的技术合作活动、项目或方案直接挂钩或向其追溯。
7. 成果：源于某种因果关系、由工发组织根据本组织的任务授权和工发组织现行中期方案框架实现或促成的具体且可衡量的变化（产出、结果和影响；有意或无意；积极或消极）。



8. 指标：定量或定性因素或变量，可为衡量成就、反映与干预措施相关的变化或帮助评估发展行为体业绩提供一种简单可靠的手段。这是衡量变化的手段。
9. 结果：干预措施产出可能产生或已经实现的短期和中期效果。
10. 产出：工发组织控制范围内的发展干预措施所产生的产品、资本货物和服务。它们还可能包括与实现结果相关的干预措施所促成的变化。
11. 目标：拟达到的明确目的。明确规定在将来某具体日期之前一项指标应达到的特定值。

内容提要

12. 本方案和预算提议系依照 GC.18/Dec.14 号决定编写，其中成员国请总干事“根据按成果编制预算原则，制定[……]2022-2023 年预算草案”。因此，本方案和预算文件系根据成果预算编制结构编写。

13. 拟议方案和预算使方案和管理优先事项与成果框架同工发组织《2022-2025 年中期方案框架》（见图 1）保持一致，该框架以《2018-2021 年中期方案框架》中引入的组织变革理论为基础。特别是，本方案和预算符合并会强化成果整合和规模扩大的管理目标，这仍然是本组织今后两个两年期的指导方向。本方案和预算提议支持综合成果和绩效框架中以行为体为本的行为变革模式，并述及强化知识和机构在经济（经济竞争力）、社会（工业共同繁荣）和环境（环境可持续工业）方面的战略结果，而这又有助于在影响层面实现包容及可持续工业发展。它仍然与《2030 年可持续发展议程》保持一致，并考虑到联合国发展系统改革和落实《2030 年议程》行动十年。

14. 本提议有助于针对工发组织四项核心职能拟订方案：技术合作；政策分析和咨询；规范与标准；以及召集和伙伴关系。这些职能涵盖所有成果。鉴于扩大本组织影响力的必要性，《2022-2023 年方案和预算》重点强调规范职能，特别是在成果 1 中。

15. 《2022-2023 年方案和预算》将继续把工发组织的《性别平等和增强妇女权能战略》规定纳入所有方案和管理工作及成果。方案和预算以及中期方案框架列出的工发组织成果领域以能够促进性别平等的方式得到实施，从而在性别平等方面取得成果，同时也确保形成专门的统计、知识和能力建设材料。按照惯例，只要相关和可行，所有成果、绩效和工业发展指标均按性别分列。

16. 成果预算编制要求从以往方案和预算所用方法上进行逻辑上的重大转变：本文件阐述了资源对预期成果的贡献。2022-2023 两年期《综合成果和绩效框架》指标及其相关目标阐明了预期成果。部分成果领域和相关综合成果和绩效框架指标构成方案和预算的结构，并体现了发展成果、组织成效和方案管理成效以及现代化。如此便同《中期方案框架》与《综合成果和绩效框架》建立了明确的联系，并建立了一个综合问责制，从而将本组织的各个部分与全球发展议程联系起来。

17. 本 2022-2023 年预算基于将经常捐款、业务捐款和自愿捐款整合在一起的立足于成果的原则。

18. 随着向成果预算编制的转变，2020-2021 两年期资源分配已根据确定的五个成果领域得到重新编制，其中分离了间接费用，以在可比基础上反映所需资金。

19. 拟议的《2022-2023 年方案和预算》的调整涉及信息技术和人员配置，特别是主任职类的 3 个职位、从一般事务职类晋升专业职类的 5 个职位、经常预算项下工发组织对离职后健康保险缴款的增加以及业务预算项下新设的 4 个专业职等工业发展干事职位。通过节余和重新确定经常预算项下差旅费供资的优先次序，进一步提高了效率，其中将由业务预算供资的差旅费增加。此外，已确定在文件管理方面节省开支。由于费用分摊计算公式采用了联合国系统最近的数据，工发组织对联合国驻地协调员系统的捐款减少。与此同时，根据过去收到的收入重新审查了对政府向外地办事处业务捐款数额的修改，导致外地办事处业务收入大幅下降。

20. 本组织需要在可支配的有限资源范围内执行所有拟议优先事项。但是，考虑到上述拟议增减，这些方案和预算实际增加了 1.1%，经常预算增加了 1.6%，业务预算减少了 0.6%。

导言

一. 方案和预算框架

21. 在 GC.18/Dec.14 号决定中，成员国请总干事“根据按成果编制预算原则，制定[……]2022-2023 年预算草案”。根据这一要求，本文件系根据成果预算编制结构编写。这是工发组织第一次以如此全面综合的方式采用这种方法。

22. 制订本方案和预算提议的目的是使其结构和内容尽可能符合联合国系统采用的成果预算编制原则。¹尽管成果预算编制模式在联合国各机构、基金和方案中各有不同，但它们都围绕着根据成果调整资源这一概念。在此基础上，工发组织赞同联合国系统关于成果预算编制的工作定义（CEB/2005/HLCM/R.6）：

“成果预算编制是一个以成果为导向的预算编制过程，在这一过程中：

- 方案制定和资源论证涉及一套预先确定的目标、预期成果、产出、投入和绩效指标，这些构成一个‘逻辑框架’或成果链；
- 预期成果证明为实现这些成果所需资源的合理性，其中所需资源源于拟交付产出并与之挂钩；以及
- 在取得成果方面的实际表现由预先确定的绩效指标衡量。”

23. 在上一个中期方案框架周期中，工发组织在更新其成果管理制框架、程序和做法方面取得了重大进展。在立足于这一进展并认识到变革管理具有缓慢性的情况下，本组织正信心十足地采用成果预算编制，但也意识到它所面临的学习曲线。在未来几年，正确实施最近的内部改革对于提高资源成果需求计算的准确性、完善目标设定以及成果监测和报告至关重要。

¹ 根据 CEB/2005/HLCM/R.6。

24. 通过这些改革，包括本文件采用的新方法，工发组织表明它致力于进一步提高效率和成效，从而为包容及可持续工业发展和可持续发展目标作出贡献。成员国的支持和领导仍然是工发组织成功实施成果管理制做法和框架的决定性因素。

25. 《2022-2023 年方案和预算》的编制以成员国通过 GC.18/Dec.14 号决定等给出的总体方向为指导。正在实施的《阿布扎比宣言》及其决策机关提供的领导继续为本组织落实《行动十年》以及当前向更成熟的体制过渡提供指导。

26. 《2022-2023 年方案和预算》与《2022-2025 年中期方案框架》相对应，并以《2018-2021 年中期方案框架》为基础。本组织方案工作的总体方向仍然是向推动成果整合和规模扩大过渡。本预算提议与成果预算编制原则保持一致加强了这一方案方向。

27. 因此，工发组织新提议的一个重要内容是打破各自为政现象，因为本组织将以更具方案性、更少基于项目的方法整合其工作视为取得大规模成果的前提条件。本着扩大规模的同样意图，本组织认识到有必要在微观、中观和宏观层面与一系列行为体共同处理包容及可持续工业发展事项。这种方法是理解本方案和预算提议结构的关键，其具体内容如下：

- 成果 1. 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略；
- 成果 2. 有利的工业生态系统；
- 成果 3. 创新、包容和可持续的企业；
- 成果 4. 有效的成果战略管理；
- 成果 5. 卓越的机构服务和业务；
- 间接费用；以及
- 高效的维也纳国际中心房舍管理。

这些成果将在第三节——预算框架中详细说明。

28. 上述结构与以往的方案和预算相比有了根本性转变，因为根据综合成果和绩效框架，它提供了一种全面、以行为体为本的行为变革方法来实现工发组织的成果。以往方案和预算的方案结构很难与当前的成果结构进行比较。不过，先前主要方案 C 中概述的一系列活动在很大程度上仍然适用。因此，本方案和预算将按照《2022-2025 年中期方案框架》确定的三个重点领域分别对成果 1 至成果 3 进行说明，具体内容如下节所述。

29. 工发组织仍然是一个其独特卖点和价值主张系基于其工作人员特有的专题知识、方法、做法和伙伴关系模式的组织。实现包容及可持续工业发展任务授权需要工发组织利用不断发展的技术、政策、管理、分析和召集方面的专门知识。

与本组织的战略文件、结构和方案保持一致

30. 本方案和预算提议确保与本组织的中期方案框架保持连贯一致，因此应与《2022-2025 年中期方案框架》一并解读。还需要进一步努力，按照最佳做法和工

发组织问责框架，并根据《中期方案框架》和外聘审计员、内部监督和独立评价职能的建议，使各司的工作计划和方案战略完全一致。

31. 本文件介绍的方案和预算结构符合并加强了中期方案框架“强化知识和机构”的有利战略优先事项。这涵盖了组织变革理论的结果领域（图 1）：接触了哪些行为体或有哪些行为体参与、他们的知识和能力方面的哪些变化受到影响，以及促使商业做法、技术、投资、治理、标准和政策等关键行为发生了哪些变化。正如工发组织的变革理论所阐释的，本组织正是通过这些结果为推进包容及可持续工业发展的三个影响维度作出贡献，这三个维度体现了可持续发展的经济、社会和环境层面：经济竞争力、工业共同繁荣和环境可持续工业。

32. 气候变化、减少污染、性别平等和增强妇女权能、粮食系统和农业企业、质量和贸易基础设施等专题领域仍然是工发组织干预措施的主要专门知识领域。《2022-2025 年中期方案框架》反映了工业发展不断变化的性质，将这些领域分为以下相互关联但又各自不同的重点领域：

- 数字转型和创新；
- 气候中性产业与循环经济；以及
- 结构转型和部门专门知识。

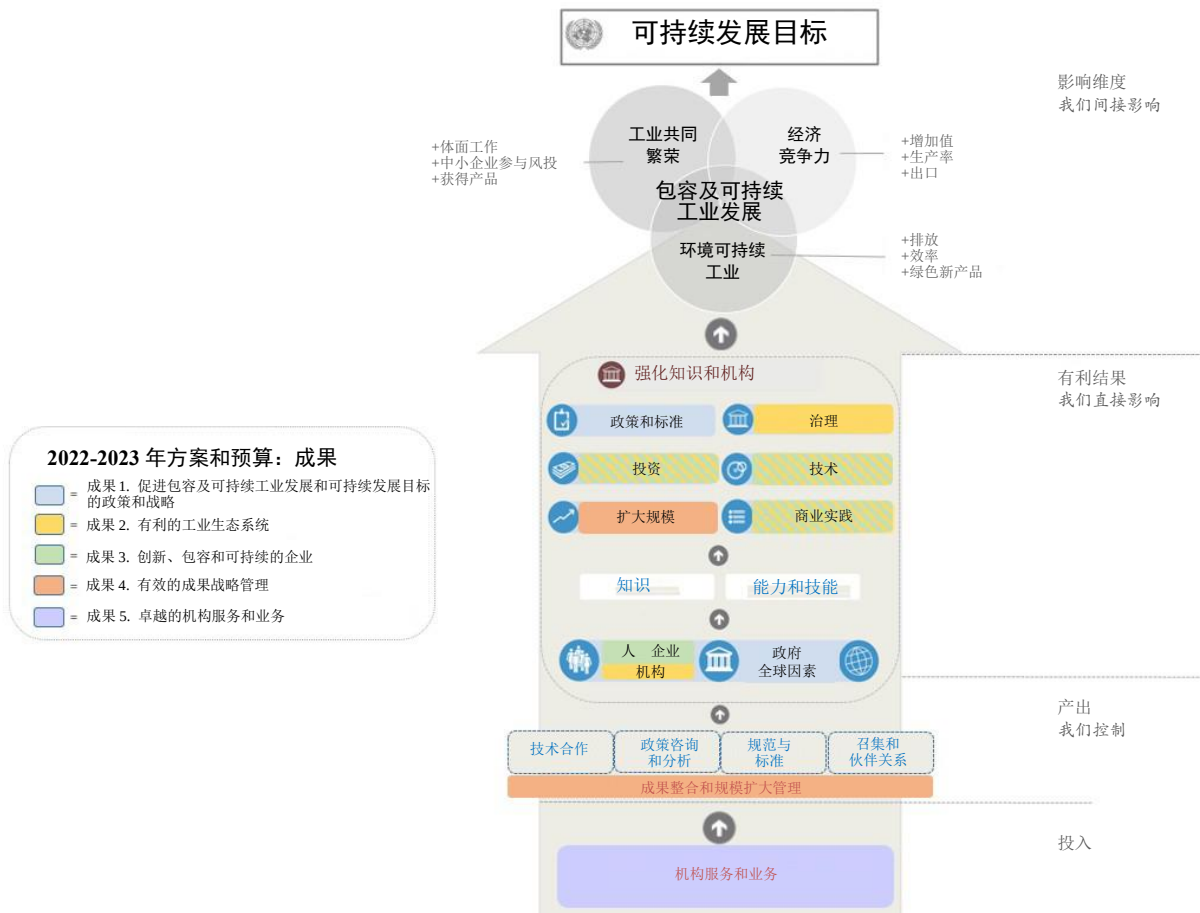
这些领域紧密相关。它们限定了工发组织独特的专门知识和知识投入及工发组织服务的专题领域，以及国家和全球成果。为便于参考，本方案和预算将根据这些重点领域分别对成果 1 至成果 3 进行说明。

33. 本提议还有助于针对工发组织四项核心职能拟订方案：技术合作；政策分析和咨询；规范与标准；以及召集和伙伴关系。这些职能涵盖所有成果，因为它们能捕捉本组织交付的产出并实现成果。将这些核心职能战略性整合在一起的综合方法是工发组织特有比较优势的核心，也是推动取得大规模发展成果的关键。根据《2022-2025 年中期方案框架》，《2022-2023 年方案和预算》特别强调规范职能，特别是在成果 1 中。各级伙伴关系仍然是工发组织促进向包容及可持续工业发展转型的一个优先事项。

34. 工发组织的综合成果和绩效框架利用以行为体为本的行为变革模式，提供了组织变革理论各个层面的具体成果领域和指标。本方案和预算的成果领域充分反映了结果层面的综合成果和绩效框架成果及其以行为体为本的逻辑。关于预算框架的第三节提供了进一步详细内容。此外，本方案和预算中的每个成果领域都附有部分相关的综合成果和绩效框架指标和两年期相关目标。

35. 《2022-2023 年方案和预算》将继续把工发组织的《性别平等和增强妇女权能战略》规定纳入所有方案和管理工作及相关成果的主流。为实现男女平等领导、参与和受益于包容及可持续工业发展的工发组织愿景，本组织采用综合方法促进性别平等和增强妇女权能，认可男女两性的利益、需求和优先事项以及各群体间相互交织的多样性。因此，本方案和预算以及中期方案框架列出的工发组织成果领域以能够促进性别平等的方式得到实施，从而推动取得性别平等成果，同时也确保形成专门的统计、知识和能力建设材料。按照惯例，只要相关和可行，所有指标均按性别分列。

图 1.
工发组织变革理论中的 2022-2023 年方案和预算



与联合国系统保持一致

36. 《2022-2023 年方案和预算》与联合国发展系统正在进行的改革保持一致，并为其提供支持。它概述了主要成果领域和对本组织在推动《2030 年可持续发展议程》、《行动十年》、《亚的斯亚贝巴行动议程》、《巴黎协定》以及联合国有关可持续发展的其他相关政策和文件方面履行其包容及可持续工业发展任务授权的资源分配情况。

以成果为导向

37. 成果预算编制要求从以往方案和预算所用方法上进行逻辑上的重大转变：本文件阐述了资源对预期成果的贡献。这些预期成果与中期方案框架所载组织变革理论保持一致。本文件量化了由综合成果和绩效框架指标和 2022-2023 两年期目标衡量的成果。按照联合国系统的惯例，本方案和预算述及结果层面的成果。

38. 部分成果领域和相关《综合成果和绩效框架》指标为方案和预算提供了结构：它们反映了发展成果、方案管理成效以及组织效率和现代化。如此便同《中期方案框架》与《综合成果和绩效框架》建立了明确的联系，并建立了一个综合问责制，从而将本组织的各个部分与全球发展议程联系起来。

39. 部分成果反映了工发组织全组织范围内成果预算编制任务小组的筹备工作和执行理事会的相关决定。首次成果预算编制的目标设定系基于编制时可用的综合成果和绩效框架数据。最近采用基本的综合成果和绩效框架架构，以及随后根据新证据对指标和元数据进行微调，在某些情况下可能影响了所报告数字的准确性。随着更多经验的积累，这些数字将逐渐变得更代表本组织的成就，就同联合国其他实体向成果预算编制方法过渡的情况一样。

40. 此外，这种方法的新颖性以及本组织对有固定条件的长期自愿捐款的高度依赖，将使方案拟订向更高指标转变的影响仅在几个预算周期内便能感受到；项目和方案组合主要份额（以美元计）的更新时间超过六年，因此，指标只有在数年后才开始呈上升趋势。

41. 最后，按照 GC.17/Dec.1 号决定，本组织将继续“确保对《综合成果和绩效框架》加以更新以反映《中期方案框架》的变化情况，并在必要时与成员国协商加以进一步完善”。

资源

42. 本预算与将经常捐款、业务捐款和自愿捐款整合在一起的立足于成果的原则保持一致。经常预算和业务预算以及自愿捐款的所需资源列报更加详细。本文件所载财务表格概述了按成果领域、主要支出用途以及司局分列的资源。

与以往方案和预算的比较

预算节余和效率

(a) 在高效和有效地改变工作方式之后，节省了 485,320 欧元差旅费；

(b) 根据 GC.18/Dec.14 号决定(c)项，942,223 欧元的效率增益专用于为《2020-2021 年方案和预算》提供资金；这一点已经实现；以及

(c) 根据联合国可持续发展集团的决定使用联合国系统最新数据计算工发组织对联合国驻地协调员的捐款节省了 373,353 欧元。

预算执行的灵活性

43. 《工发组织财务条例》限制了通过相应调拨资源以充分适应新出现变化的可能性。这一点在 2019 冠状病毒病（COVID-19）大流行期间变得尤为明显，当时的监管框架使本组织无法调整资源以快速应对，例如调用差旅资金加强网络安全，或加强硬件和软件以便利远程操作。外聘审计员在审查 2020 年工发组织财务报表时指出，“目前的预算制度非常僵化，不允许在主要支出用途之间和主要方案之间实行流用，因此管理层把重点放在预算编制上，对提高效率不感兴趣”。工发组织将在成果预算编制执行期间提高预算灵活性，并修订《工发组织财务条例》第 4.3 条，以实现更多节余和提高效率。

全额费用回收

44. 大会 GC.18/Dec.14 号决定(c)(二)项核可采用全额费用回收原则，为《2020-2021 年方案和预算》中设想的预算缺口提供资金。全额费用回收的主要目标是通过增加费用回收，最大限度地减少对技术合作方案经常预算资源的影响。全额费用回收所依据的原则是相称性、透明度、公平性，以及确保所有费用与项目执行有直接联系，符合联合国大会第 67/226 号决议以及联合国系统和筹资伙伴的最佳做法。预计在 2022-2023 两年期通过全额费用回收节省的 420 万欧元会在经常预算和业务预算之间分配，数额分别为 250 万欧元和 170 万欧元。下文提供了按主要支出用途分列的明显增长的详细情况。

工作人员费用和员额结构变动情况

(a) 经常预算中的工作人员费用增加源于为加强提供技术合作服务而进行的职位提升，以及为调整主任职类中的一个职位、将一般事务职位提升为专业职等以加强专业能力和问责制而编列的经费；

(b) 在业务预算中增加了 4 个专业职等职位，以提高数字化、技术和农产企业以及方案、伙伴关系和外地协调总局下的能力，此外还提升了职位，调整了主任职类的 2 个职位；以及

(c) 员额结构的详细情况列于表 5 和附件 C。

信息技术和通信

45. 根据目前由 2019 冠状病毒病大流行决定的业务交付模式，至关重要加强和保障工发组织的信息技术环境，以便在整个组织内有效和高效地提供信息技术服务。在这方面，预算提议估计信息技术费用将增加 110 万欧元。

收入

46. 2022-2023 两年期预算收入减少了 170 万欧元。这主要是因为根据实际经验和与东道国政府签署的协定，对由东道国政府支付的外地办事处业务费用偿还款进行了审慎估计。因此，2020-2021 两年期的估计数 240 万欧元被订正为 853,300 欧元。

二. 方案调整

47. 在 GC.18/Dec.14 号决定通过后，本组织开始了一项彻底的工作，根据截然不同的预算方法编制本方案和预算提议。随着 2019 年通过最新的综合成果和绩效框架，本组织获得了向成果预算编制转变所必要的成果管理制基础设施的重要组成部分。综合成果和绩效框架促进采用成果预算编制的两个明显特征：在知情预算决策中使用成果链以及在预算决策过程中使用绩效衡量。

48. 按照综合成果和绩效框架方法，拟议结构的成果 1 至成果 3 使工发组织的资源与三个主要层面的方案干预措施保持一致，这三个层面对应于三个主要的行为体群

体：(一)宏观层面，包括政府和全球行为体的政策和战略；(二)中观层面，包括国家一级的公共和私营机构；以及(三)微观层面，总结工发组织直接与公司和个人合作的成果。

49. 为了便于与 2020-2021 两年期进行比较，根据新的立足于成果的结构重新列报了基于方案的资源分配。经常预算资源和自愿捐款通过自下而上的方法从方案结构映射到成果结构，包括重新审议用于预算项目的经常资源，以及按项目重新审议预算外资源。

50. 关于自愿捐款的变化，工发组织将继续在很大程度上依靠多边基金，特别是全球环境基金（全环基金），以拟订成员国的技术合作活动方案。与上一个两年期相比，这些资金的任何减少都应通过提高欧洲联盟、双边基金以及绿色气候基金和最不发达国家基金等新的多边基金的预期捐款水平来弥补。

51. 秘书处预计，与工发组织特别侧重于推进第四次工业革命和数字转型的主要战略优先事项有关的工作范围将会扩大。为实现这些目标，必须提供额外资源，以确保成员国在 2022 年至 2023 年向第四次工业革命过渡方面能够取得切实进展。

52. 在工发组织正在推出的技术合作资源优化范围内，正在通过引入专题模块、共享服务和职能分离等机制，继续努力优化和精简本组织的业务。但是，因缺乏与传统技术或管理职能没有直接关系的特定技能而造成的瓶颈，可能会减缓这项部署的步伐。扩充劳动力是技术合作资源优化的战略支柱之一，也是确保新战略得以实施的重要踏板和前提。具体而言，提高具体能力也可以推动技术合作的实施，同时又能通过成果预算编制为工发组织以成果为导向的主要目标提供支持，而具体能力的提高反过来又需要分配更多的人力资源和对各司局进行战略协调。

53. 由于工发组织完全接受第四次工业革命以及它可以为其运作方式带来的益处以支持所有成员国实现可持续发展目标，本组织的目标是扩大其信息技术能力和基础设施。这项投资将保障关于持续提供高质量服务的长期规划、可持续的内部技术支持，并确保本组织有能力全面落实《阿布扎比宣言》。

三. 预算框架

54. 2022-2023 年立足于成果的结构取代了先前以方案为基础的结构。因此，列出的所需资源反映了在产出和结果一级达到预期成果所需的资金。这些资源还包括针对每项成果的预算外资源。叙述性说明系按照这些思路组织。

55. 成果预算编制结构体现了工发组织在下列五个成果领域下的所有服务、职能和成果。

成果 1. 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略
包容及可持续工业发展在全球、区域和国家政策议程和规范框架中占有突出地位，并在联合国系统内得到工发组织的支持。
成果 2. 有利的工业生态系统
参与工业产品交付的组织网络结成伙伴关系，共享知识，进行创新和动员投资，以建立一个具有复原力、包容性和可持续的工业部门。

成果 3. 创新、包容和可持续的企业 企业开展创新并采用具有复原力、包容性和可持续的做法；通过工业技能和领导力增强妇女、青年和弱势群体的权能；消费者更加青睐安全和可持续的产品。
成果 4. 有效的成果战略管理 在有利的治理和问责框架下，方案管理以成果为导向，以变革为目标，让合作伙伴参与扩大规模，并纳入吸取的经验教训。
成果 5. 卓越的机构服务和业务 基于创新和最佳做法，机构服务和业务以高效和有效的方式得到管理。
间接费用
高效的维也纳国际中心房舍管理

56. 方案和预算的成果相互关联、相辅相成。每一项成果都是成果链的一部分。成果 1 至成果 3 是工发组织在国家、区域和全球各级工作的发展成果，完全符合《2022-2025 年中期方案框架》和组织变革理论。它们捕捉由项目和方案以及政策、规范和知识倡议引发的不同目标群体的行为变化。成果 4 和成果 5 是实现成果 1、2 和 3 所必需的推动因素。

57. 当成果战略管理有效并且本组织高效运作和提供服务时，发展成果才能大规模实现。反过来，成果 1、2 和 3 涉及的利益攸关方的各个层面反映了工业系统的复杂性，以及需要解决问题并在受援国的微观（公司和个人）、中观（组成工业生态系统的机构）和宏观（相关机构的政策、立法/监管和能力建设）层面上为行为体提供支持以使其成果具有变革性并形成规模。

58. 特别是：

- **成果 1（促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略）**反映了工发组织与制定政策、战略和规范的全球和区域行为体、各国政府和政策制定者以及地方立法机构合作的成果，²以便在发展战略和政策中充分优先考虑包容性和可持续工业化。工发组织对成果 1 的贡献包括在总部和外地开展由经常资源和自愿资源供资的规范和政策咨询工作流；
- **成果 2（有利的工业生态系统）**反映了工发组织与工业生态系统中的中间行为体和机构合作的成果，从而有利于更具包容性和可持续的工业。这些行为体包括供应链实体、服务提供商、商业协会、公共和私人机构，向企业和消费者提供公共和私人服务的所有其他组织，以及中央部委的其地方部门和机构。工发组织对成果 2 的大部分贡献来自项目和方案的实施，将工业生态系统实体作为复制和纳入主流的关键推动因素，从而最终实现成果扩大；
- **成果 3（创新、包容和可持续的企业）**反映了工发组织与企业合作的成果，从而使它们变得更具有复原力、包容性和可持续。它还涉及本组织与渴望步入工业劳动力行列或创办企业的个人以及与安全且可持续产品市场中

² 有权独立于中央机关自主颁布法律。在中央或国家一级立法范围内在地方一级发布指导文件的机关被视为成果 2 的一部分。

的消费者合作的结果。工发组织对成果 3 的贡献主要来自大部分由自愿捐款提供资金的技术合作活动；

- **成果 4（有效的成果战略管理）**反映了工发组织的成果战略管理，包括更强有力的注重成果的方案管理、外地协调以及更完善的国家和区域方案拟订。它还涉及有利的伙伴关系和经改进的治理和问责框架，以及内部审计、评价和调查的组织监督职能；
- **成果 5（卓越的机构服务和业务）**反映了工发组织内对机构服务和业务的高效管理与行政管理，其中除其他外，包括金融服务、人力资源管理、采购、一般事务、后勤、信息和通信技术服务；
- **间接费用**体现的是工发组织在其正常运作过程中产生的固定费用，其中除其他外，包括对驻地协调员制度的缴款；以及
- **高效的维也纳国际中心房舍管理**体现的是与管理维也纳国际中心综合体的房舍及相关设施和设备的运作、维护和维修相关的资源和成果。

59. 上述每一项成果以及方案和预算项目系根据综合成果和绩效框架及具体地区的指标和目标列报，而这些内容将在相应的年度报告、在线平台和其他相关报告系统和文件中进行报告。

60. 成果 1、2 和 3 还以《2022-2025 年中期方案框架》为基础，按主要的专门知识领域进行了分类说明。这将有助于根据具体主题理解相应的发展成果。此外，在列报发展成果时还将具体说明与本组织通过包容及可持续工业发展为从 2019 冠状病毒病大流行中恢复提供支持的工作相关的成果和资源。

61. 以下是按 2022-2023 年的费率进行的分析，其中包含重新评估和重计费用的部分（见表 2(a)）。

62. 由成员国应付分摊会费供资的经常预算项下所需资源净额按增长率为 3.7% 的水平编制预算。支出总额为 147,514,442 欧元，在减去 3,473,300 欧元的预期收入后，剩下的 144,041,142 欧元构成所需资源净额。

63. 估计收入包括三类：(a)外地办公室的费用偿还款；(b)通过全额费用回收节省的资金；和(c)杂项收入。后一类包括来自出版物销售、已获利息和其他杂项项目的收入，详情将在另一节中介绍。鉴于当前对金融市场利率的全球展望，除美元存款外，预计收入将继续大幅低于上一个两年期。

业务预算供资

64. 业务预算下的总支出为 39,582,700 欧元。这些支出将由 100,000 欧元的杂项收入、1,697,154 欧元的技术和业务服务相关的费用回收以及 37,785,546 欧元的技术合作服务相关的支助费用偿还款余额供资。与技术合作执行和相关支助费用收入估计数相关的详细情况见表 1 和表 2(a)。预计 2022-2023 年的金额将达到 3.451 亿欧元。

65. 在业务预算下所得的杂项收入主要来自存款利息收入，应给予与经常预算相同的考虑。

概算的编制

66. 经常预算和业务预算的概算分别在成果一级列报。按与 2020-2021 两年期预算相同的费用水平，列出了 2020-2021 两年期和 2022-2023 两年期的情况比较。然后对 2022-2023 两年期的概算进行了调整（重新计费），以考虑到下文所述的通货膨胀和其他费用调整的影响。

67. 在编制 2022-2023 两年期概算时，采用了以下方法：

- (a) 2020-2021 年核定预算；
- (b) 调整 2020-2021 年核定预算，以体现注重成果的方法并便于比较；
- (c) 按照 2020-2021 年费率计算的 2022-2023 年所需资源；以及
- (d) 通货膨胀和其他费用调整。

以 2020-2021 年核定预算为预算基数

68. 经大会 GC.18/Dec.14 号决定核准的 2020-2021 两年期方案和预算详细列出了 2020-2021 年执行本组织方案所需的资源。根据该文件，2020-2021 两年期预算的经常预算总额为 144,091,811 欧元，业务预算总额为 37,867,400 欧元。

69. 大会在 GC.18/Dec.14 号决定(c)项中核准的 2020-2021 年分摊会费的供资额为 138,924,543 欧元，余额来自其他收入、效率增益和其他来源。根据这项决定，工发组织将 2020 年确定的全部效率增益以及实现的其他节余应用于 2022-2023 年概算。

70. 为对成果和支出用途数额进行比较，将上述大会决定核准的资源数额用作了 2022-2023 年所需资源的比较基数。

71. 因此，经常预算的比较基数为 138,924,543 欧元。

预算基数的调整

72. 已经对预算基数进行了调整，以反映预算结构为实现以成果为基础而发生的变化，并容许将 2022-2023 年所需资源与 2020-2021 年所需资源进行有意义的比较。还根据 2020 年 5 月 26 日 DGB/2020/04 之后对各司进行的合并和变动对核准的资源进行了调整。

按 2020-2021 年费率计算的 2022-2023 年所需资源

73. 本组织需要在可支配的有限资源范围内执行对成果的拟议资源分配。在应用了上一个两年期实现的节余和效率后，经常预算实际增加了 1.6%。经常预算增加了 220 万欧元，其中有 110 万欧元用于一项加强信息技术请求；另有 32 万欧元用于职位调整，其中包括对主任职类的一个职位进行了职等调整，并将一般事务职类的 5 个职位晋升为专业职类职位；离职后健康保险费用增加 24 万欧元，原因是退休人数增加以及提供保健服务的费用增加；口译服务费用增加 0.3 欧元，工发组织对房舍管理的捐款增加 0.22 欧元。由于外地办事处的业务收入须与东道国政府签署

的协定保持一致，经常预算收入大幅减少了 170 万欧元。上述收入的增加和减少导致技术合作经常方案随后增加 10 万欧元。

74. 重计费用之前业务概算净额为 37,345,346 欧元，实际负增长 225,954 欧元，即 -0.6%。

75. 2022-2023 两年期预算中假定的空缺率仍然是，专业级员额 5%，一般事务级员额 3%。这些假定反映了在征聘过程中因空缺期所致的员额经费需求减少的情况。

通货膨胀和其他费用调整

76. 由于对 2022-2023 年概算所适用的通货膨胀和其他费用进行了调整（按 2020-2021 年的费率计算），按 2022-2023 年的费率对这些概算重新进行了计算。

77. 该过程包括两个步骤。第一步，对以 2020-2021 年费率计算的所需资源重新计算以反映 2020-2021 年的实际费用结构。第二步，根据 2022 年和 2023 年预期费用的增长情况进一步调整所需费用。

78. 2022-2023 年的财务需求增加，这是因为预计奥地利和驻地代表处所在地的居民消费价格指数和工资指数水平将发生变化，而且预计将对薪金和共同制度工作人员费用进行法定变更。

79. 应铭记的是，工作人员的服务条件是以联合国薪金和应享待遇共同制度的规定为准，这些规定附于《国际公务员制度委员会章程》第十条和第十一条，而工发组织根据联合国大会第 40/180 号决议成为了该共同制度的一部分。

80. 继大会第 75/245 号决议之后，并根据联合国大会在第 41/208 号决议中核准的在两次全面审查的间隔期间应计养恤薪酬的调整程序，在国际公务员制度委员会（公务员制度委员会）颁布经订正的应计养恤薪级表之后，对专业及以上职类工作人员应计养恤薪级表进行了更新，更新于 2021 年 2 月 1 日生效。这些规定反映在概算之中。

81. 按照公务员制度委员会颁布的审查总部工作地点一般事务人员薪酬的方法，以及按照基于有关综合指数 90%变动情况进行临时调整的程序（对于维也纳来说，根据当地消费物价指数和行业内办公职员的工资指数），公务员制度委员会宣布对任职于维也纳的一般事务人员的薪级表做 1.9%的全面调整，工发组织于 2020 年 4 月 1 日起执行。所有津贴保持不变。相关规定反映在概算之中。

82. 因此，按工作地点类别对 2022-2023 两年期的标准薪金费用进行了预测，反映了以下预期费用的增长。

83. 考虑到工作地点差价调整数乘数的预测变化，以及继续执行修订的专业及以上职类工作人员雇用条件的影响，专业人员薪级表的平均调整结果是 2022-2023 年总部的综合平均增长率为 0.5%。在总部以外的工作地点，通货膨胀率较高，并考虑到本国干事职位的全员配置，2022-2023 年的平均增长率高达 5.3%。

84. 对于维也纳的一般事务人员而言，预计 2022 年和 2023 年的临时薪金增长率分别为 1.4%和 1.8%。2022-2023 年总部和驻外工作地点假定的年度平均增长率分别为 2.3%和 5.3%。根据奥地利经济研究所提供的总部信息和基金组织《2020 年世界

经济展望》提供的外地工作地点信息，加薪估计是基于预测的消费物价指数和工资指数平均增长计算的。

85. 对公用事业费、维修费和用品费等各种非人事支出用途使用的通货膨胀率以奥地利经济研究所、奥地利商会、欧洲中央银行通胀预测、《国际货币基金组织经济展望》和《2021 年世界经济形势与展望》所作的价格指数变化预测以及驻地代表处所在地的假定通货膨胀趋势为依据。

86. 2022-2023 两年期经常和业务预算项下费用增长净额的平均增长率为每年 0.96%。经常和业务预算项下重计费用所需资源净额为 3,390,800 欧元。

非欧元支出的预算编制

87. 本组织在编制和列报预算时只使用一种货币，即欧元。然而，仍有约 10%至 15%的支出使用其他货币，主要是美元。为了估计以欧元计算的所需预算数额，对这些项目适用了 2020 年 1 月至 12 月的联合国欧元/美元平均汇率，即 1 美元等于 0.878 欧元。必要时将使用同样的汇率来确定转入或转出特别储备金的汇率损益。

核心活动自愿捐款特别账户

88. 根据 IDB.43/Dec.6 号决定(i)项，工业发展理事会设立了核心活动自愿捐款特别账户，以便利接收、管理和使用无法从经常预算获得全额供资的核心活动自愿捐款。截至 2020 年 12 月 31 日，对核心活动自愿捐款特别账户的捐款为 71,300 欧元。建议在 2022-2023 年期间通过提供职业发展培训，利用这些资金提高工发组织工作人员的技能。

表 1

按成果分列的 2022-2023 年概算汇总

(以欧元计，按 2022-2023 年费率计算)

成果	经常预算 (净额)	业务预算 (净额)	技术合作 (预算外)	概算净额共计	占总概算百分比
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	35,839,395	11,200,135	43,562,597	90,602,127	17.1%
2 有利的工业生态系统	19,521,674	9,418,360	153,759,727	182,699,761	34.4%
3 创新、包容和可持续的企业	16,466,335	7,727,075	147,791,797	171,985,207	32.4%
4 有效的成果战略管理	17,138,750	5,834,530		22,973,280	4.3%
5 卓越的机构服务和业务	29,551,214	5,402,600		34,953,814	6.6%
杂项收入	(2,620,000)	(1,797,154)		(4,417,154)	
间接费用	28,143,774			28,143,774	5.3%
所需资源净额共计	144,041,142	37,785,546	345,114,121	526,940,809	100.0%

按成果分列的 2022-2023 年业务总量
(包括技术合作)

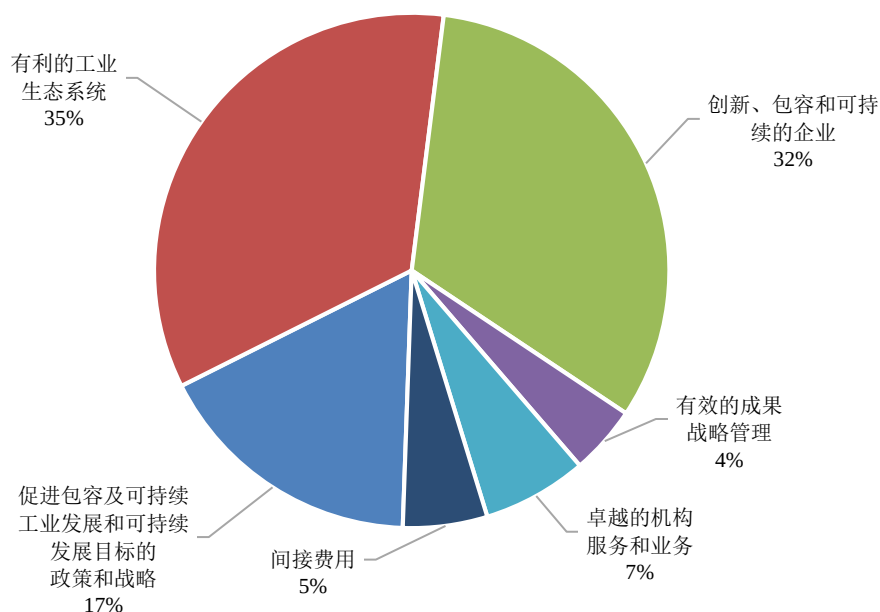


表 2(a)
经常预算和业务预算汇总
(不包括高效的维也纳国际中心房舍管理)
(以欧元计)

	2020-2021 年 核定预算	2022-2023 年资源 增长按 2020-2021 年费率计算	2022-2023 年所需资 源按 2020-2021 年费 率计算	按 2022-2023 年费率重计 费用	2022-2023 年所需资 源按 2022-2023 年费 率计算
	1	2	3	4	5
经常预算					
支出	144,091,811	472,031	144,563,842	2,950,600	147,514,442
收入	(2,551,500)	(921,800)	(3,473,300)		(3,473,300)
节余和效率增益	(942,223)	942,223			
其他来源的收入	(1,673,545)	1,673,545			
所需资源净额	138,924,543	2,165,999	141,090,542	2,950,600	144,041,142
业务预算					
支出	37,867,400	1,275,100	39,142,500	440,200	39,582,700
收入	(296,100)	(1,501,054)	(1,797,154)		(1,797,154)
所需资源净额	37,571,300	(225,954)	37,345,346	440,200	37,785,546
经常预算和业务预算 共计	176,495,843	1,940,045	178,435,888	3,390,800	181,826,688
实际(净)增长率					
经常预算		1.6%			
业务预算		(0.6%)			
共计		1.1%			

表 2(b)

技术合作执行额和支助费用收入估计数（不包括经常方案活动）

（以欧元计）

	2020-2021 年		2022-2023 年 ^a	
	执行额	支助费收入	执行额	支助费收入
欧洲联盟	32,486,900	2,176,600	51,682,257	3,617,758
全球环境基金	98,970,900	9,154,800	96,013,717	9,121,303
工业发展基金	35,822,500	4,137,500	46,003,815	5,750,477
蒙特利尔议定书	43,940,000	6,854,300	28,378,482	3,972,987
信托基金和其他	117,887,900	13,332,600	122,009,298	15,251,162
开发署——主要方案	991,700	81,600	1,026,552	71,859
技术服务	-	1,833,900		
共计	330,099,900	37,571,300	345,114,121	37,785,546

^a 按 2020 年 1 月至 12 月联合国平均汇率 1 美元=0.878 欧元计算。

表 3

具有 2020-2021 年可比数据的 2022-2023 年按成果分列的拟议支出和收入

（以欧元计）

	2020-2021 年核定 预算 ^a	2022-2023 年资源增 长按 2020-2021 年 费率计算	2022-2023 年所需资 源按 2020-2021 年费 率计算	按 2022-2023 年费率重计 费用	2022-2023 年所需资 源按 2022-2023 年费 率计算
	1	2	3	4	5
1. 经常预算和业务预算					
1. 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	45,100,891	1,224,254	46,325,145	927,585	47,252,730
收入	(607,900)	394,700	(213,200)		(213,200)
所需资源净额	44,492,991	1,618,954	46,111,945	927,585	47,039,530
2. 有利的工业生态系统	28,516,070	44,279	28,560,349	593,085	29,153,434
收入	(607,900)	394,500	(213,400)		(213,400)
所需资源净额	27,908,170	438,779	28,346,949	593,085	28,940,034
3. 创新、包容和可持续的企业	24,830,647	(893,532)	23,937,115	469,595	24,406,710
收入	(607,800)	394,500	(213,300)		(213,300)
所需资源净额	24,222,847	(499,032)	23,723,815	469,595	24,193,410
4. 有效的成果战略管理	21,814,195	894,950	22,709,145	477,535	23,186,680
收入	(607,900)	394,500	(213,400)		(213,400)
所需资源净额	21,206,295	1,289,450	22,495,745	477,535	22,973,280
5. 卓越的机构服务和业务	33,184,114	1,231,300	34,415,414	538,400	34,953,814

	2020-2021 年核定 预算 ^a	2022-2023 年资源增 长按 2020-2021 年 费率计算	2022-2023 年所需资 源按 2020-2021 年费 率计算	按 2022-2023 年费率重计 费用	2022-2023 年所需资 源按 2022-2023 年费 率计算
	1	2	3	4	5
高效的维也纳国际中心房 舍管理	57,728,200	(5,926,800)	51,801,400	1,451,300	53,252,700
收入	(57,728,200)	5,926,800	(51,801,400)	(1,451,300)	(53,252,700)
所需资源净额					
杂项收入	(416,100)	(4,001,054)	(4,417,154)		(4,417,154)
节余和效率增益	(942,223)	942,223			
其他来源的收入	(1,673,545)	1,673,545			
间接费用	28,513,294	(754,120)	27,759,174	384,600	28,143,774
经常预算和业务预算共计	176,495,843	1,940,045	178,435,888	3,390,800	181,826,688
2. 经常预算					
1. 促进包容及可持续工 业发展和可持续发展目标 的政策和战略	34,906,096	351,884	35,257,980	794,615	36,052,595
收入	(607,900)	394,700	(213,200)		(213,200)
所需资源净额	34,298,196	746,584	35,044,780	794,615	35,839,395
2. 有利的工业生态系统	19,797,800	(531,241)	19,266,559	468,515	19,735,074
收入	(607,900)	394,500	(213,400)		(213,400)
所需资源净额	19,189,900	(136,741)	19,053,159	468,515	19,521,674
3. 创新、包容和可持续 的企业	16,743,522	(451,352)	16,292,170	387,465	16,679,635
收入	(607,800)	394,500	(213,300)		(213,300)
所需资源净额	16,135,722	(56,852)	16,078,870	387,465	16,466,335
4. 有效的成果战略管理	16,264,285	625,560	16,889,845	462,305	17,352,150
收入	(607,900)	394,500	(213,400)		(213,400)
所需资源净额	15,656,385	1,020,060	16,676,445	462,305	17,138,750
5. 卓越的机构服务和 业务	27,866,814	1,231,300	29,098,114	453,100	29,551,214
高效的维也纳国际中心房 舍管理	57,728,200	(5,926,800)	51,801,400	1,451,300	53,252,700
收入	(57,728,200)	5,926,800	(51,801,400)	(1,451,300)	(53,252,700)
所需资源净额					
杂项收入	(120,000)	(2,500,000)	(2,620,000)		(2,620,000)
节余和效率增益	(942,223)	942,223			
其他来源的收入	(1,673,545)	1,673,545			
间接费用	28,513,294	(754,120)	27,759,174	384,600	28,143,774
经常预算共计	138,924,543	2,165,999	141,090,542	2,950,600	144,041,142
3. 业务预算					
1. 促进包容及可持续工 业发展和可持续发展目标 的政策和战略	10,194,795	872,370	11,067,165	132,970	11,200,135
2. 有利的工业生态系统	8,718,270	575,520	9,293,790	124,570	9,418,360
3. 创新、包容和可持续 的企业	8,087,125	(442,180)	7,644,945	82,130	7,727,075
4. 有效的成果战略管理	5,549,910	269,390	5,819,300	15,230	5,834,530

	2020-2021 年核定 预算 ^a	2022-2023 年资源增 长按 2020-2021 年 费率计算	2022-2023 年所需资 源按 2020-2021 年费 率计算	按 2022-2023 年费率重计 费用	2022-2023 年所需资 源按 2022-2023 年费 率计算
	1	2	3	4	5
5. 卓越的机构服务和 业务	5,317,300		5,317,300	85,300	5,402,600
杂项收入	(296,100)	(1,501,054)	(1,797,154)		(1,797,154)
业务预算共计	37,571,300	(225,954)	37,345,346	440,200	37,785,546

^a 反映了对基数的预算调整。

表 4(a)
具有 2020-2021 年可比数据的 2022-2023 年按主要支出用途分列的拟议支出和收入
(不包括高效的维也纳国际中心房舍管理)
(以欧元计)

	2020-2021 年核 定预算	2022-2023 年资源 增长按 2020-2021 年费率计算	2022-2023 年所需资 源按 2020-2021 年费 率计算	按 2022-2023 年费率重计 费用	2022-2023 年所需资 源按 2022-2023 年费 率计算
主要支出用途	1	2	3	4	5
1. 经常预算、业务预算和技术合作（预算外）预算					
1 工作人员费用	129,208,742	112,532,558	241,741,300	2,661,700	244,403,000
2 公务差旅	4,658,059	14,118,450	18,776,509	125,900	18,902,409
3 业务费用	31,579,641	219,005,013	250,584,654	405,800	250,990,454
4 信息和通信技术	7,187,300	1,065,100	8,252,400	20,400	8,272,800
5 技术合作经常方案和非洲特别 资源	9,325,469	140,131	9,465,600	177,000	9,642,600
收入	(2,847,600)	(2,422,854)	(5,270,454)		(5,270,454)
节余和效率增益	(942,223)	942,223			
其他来源的收入	(1,673,545)	1,673,545			
经常预算、业务预算和技术合作 （预算外）预算净额共计	176,495,843	347,054,166	523,550,009	3,390,800	526,940,809
2. 经常预算和业务预算					
1 工作人员费用	129,208,742	1,520,514	130,729,256	2,661,700	133,390,956
2 公务差旅	4,658,059	(165,620)	4,492,439	125,900	4,618,339
3 业务费用	31,579,641	(812,994)	30,766,647	405,800	31,172,447
4 信息和通信技术	7,187,300	1,065,100	8,252,400	20,400	8,272,800
5 技术合作经常方案和非洲特别 资源	9,325,469	140,131	9,465,600	177,000	9,642,600
收入	(2,847,600)	(2,422,854)	(5,270,454)		(5,270,454)
节余和效率增益	(942,223)	942,223			
其他来源的收入	(1,673,545)	1,673,545			
经常预算和业务预算净额共计	176,495,843	1,940,045	178,435,888	3,390,800	181,826,688
3. 经常预算					
1 工作人员费用	94,059,742	565,114	94,624,856	2,295,300	96,920,156
2 公务差旅	2,189,459	(485,320)	1,704,139	52,100	1,756,239
3 业务费用	31,329,841	(812,994)	30,516,847	405,800	30,922,647
4 信息和通信技术	7,187,300	1,065,100	8,252,400	20,400	8,272,800
5 技术合作经常方案和非洲特别 资源	9,325,469	140,131	9,465,600	177,000	9,642,600

主要支出用途	2020-2021 年核定预算	2022-2023 年资源增长按 2020-2021 年费率计算	2022-2023 年所需资源按 2020-2021 年费率计算	按 2022-2023 年费率重计费用	2022-2023 年所需资源按 2022-2023 年费率计算
	1	2	3	4	5
收入	(2,551,500)	(921,800)	(3,473,300)		(3,473,300)
节余和效率增益	(942,223)	942,223			
其他来源的收入	(1,673,545)	1,673,545			
经常预算净额共计	138,924,543	2,165,999	141,090,542	2,950,600	144,041,142
4. 业务预算					
1 工作人员费用	35,149,000	955,400	36,104,400	366,400	36,470,800
2 公务差旅	2,468,600	319,700	2,788,300	73,800	2,862,100
3 业务费用	249,800		249,800		249,800
收入	(296,100)	(1,501,054)	(1,797,154)		(1,797,154)
业务预算净额共计	37,571,300	(225,954)	37,345,346	440,200	37,785,546
5. 技术合作（预算外）预算					
1 工作人员费用		111,012,044	111,012,044		111,012,044
2 公务差旅		14,284,070	14,284,070		14,284,070
3 业务费用		219,818,007	219,818,007		219,818,007
技术合作（预算外）预算净额共计		345,114,121	345,114,121		345,114,121

表 4(b)

2022-2023 年按主要支出用途分列的年度拟议支出和收入（不包括高效的维也纳国际中心房舍管理）

（以欧元计）

主要支出用途	2022 年所需资源按 2022 年费率计算	2023 年所需资源按 2023 年费率计算	2022-2023 年所需资源按 2022-2023 年费率计算
	1	2	3
1. 经常预算、业务预算和技术合作（预算外）预算			
1 工作人员费用	126,165,572	118,237,428	244,403,000
2 公务差旅	10,410,281	8,492,128	18,902,409
3 业务费用	135,267,207	115,723,247	250,990,454
4 信息和通信技术	4,139,350	4,133,450	8,272,800
5 技术合作经常方案和非洲特别资源	4,775,700	4,866,900	9,642,600
收入	(2,741,477)	(2,528,977)	(5,270,454)
经常预算、业务预算和技术合作（预算外）预算净额共计	278,016,633	248,924,176	526,940,809
2. 经常预算和业务预算			
1 工作人员费用	65,958,568	67,432,388	133,390,956
2 公务差旅	2,611,569	2,006,770	4,618,339
3 业务费用	15,381,902	15,790,545	31,172,447
4 信息和通信技术	4,139,350	4,133,450	8,272,800
5 技术合作经常方案和非洲特别资源	4,775,700	4,866,900	9,642,600
收入	(2,741,477)	(2,528,977)	(5,270,454)
经常预算和业务预算净额共计	90,125,612	91,701,076	181,826,688

主要支出用途	2022 年所需资源 按 2022 年费率计算	2023 年所需资源 按 2023 年费率计算	2022-2023 年所需资源按 2022- 2023 年费率计算
	1	2	3
3. 经常预算			
1 工作人员费用	47,944,918	48,975,238	96,920,156
2 公务差旅	865,469	890,770	1,756,239
3 业务费用	15,210,902	15,711,745	30,922,647
4 信息和通信技术	4,139,350	4,133,450	8,272,800
5 技术合作经常方案和非洲特 别资源	4,775,700	4,866,900	9,642,600
收入	(1,842,900)	(1,630,400)	(3,473,300)
经常预算净额共计	71,093,439	72,947,703	144,041,142
4. 业务预算			
1 工作人员费用	18,013,650	18,457,150	36,470,800
2 公务差旅	1,746,100	1,116,000	2,862,100
3 业务费用	171,000	78,800	249,800
收入	(898,577)	(898,577)	(1,797,154)
业务预算净额共计	19,032,173	18,753,373	37,785,546
5. 技术合作（预算外）预算			
1 工作人员费用	60,207,004	50,805,040	111,012,044
2 公务差旅	7,798,712	6,485,358	14,284,070
3 业务费用	119,885,305	99,932,702	219,818,007
技术合作（预算外）预算净额共计	187,891,021	157,223,100	345,114,121

表 5

按 2020-2021 年和 2022-2023 年的经常预算和业务预算设立的职位（不包括高效的
维也纳国际中心房舍管理）

A. 工发组织职位总数

	2020-2021 年			2022-2023 年			增/减
	经常 预算	业务 预算	共计	经常 预算	业务 预算	共计	
<u>专业人员及以上职类</u>							
总干事	1.0	-	1.0	1.0	-	1.0	-
司长	20.0	6.0	26.0	20.0	6.0	26.0	-
P-5	41.0	22.0	63.0	41.0	22.0	63.0	-
P-4	55.0	6.0	61.0	54.0	6.0	60.0	-1.0
PS（P-1 至 P-3）	82.0	19.0	101.0	88.0	23.0	111.0	10.0
NP（本国方案干事）	-	42.0	42.0	-	42.0	42.0	-
小计	199.0	95.0	294.0	204.0	99.0	303.0	9.0
一般事务人员	208.0	73.0	281.0	203.0	73.0	276.0	-5.0
总计	407.0	168.0	575.0	407.0	172.0	579.0	4.0

B. 总部（包括设在纽约、日内瓦和布鲁塞尔的联络处）

	2020-2021 年			2022-2023 年			增/减
	经常 预算	业务 预算	共计	经常 预算	业务 预算	共计	
<u>专业人员及以上职类</u>							
总干事	1.0	-	1.0	1.0	-	1.0	-
司长	18.0	3.0	21.0	18.0	3.0	21.0	-
P-5	37.0	12.0	49.0	37.0	12.0	49.0	-
P-4	55.0	6.0	61.0	54.0	6.0	60.0	-1.0
PS（P-1 至 P-3）	82.0	19.0	101.0	88.0	23.0	111.0	10.0
NP（本国方案干事）	-	-	-	-	-	-	-
小计	193.0	40.0	233.0	198.0	44.0	242.0	9.0
一般事务人员	154.0	56.0	210.0	149.0	56.0	205.0	-5.0
总计	347.0	96.0	443.0	347.0	100.0	447.0	4.0

C. 驻地代表处

	2020-2021 年			2022-2023 年			增/减
	经常 预算	业务 预算	共计	经常 预算	业务 预算	共计	
<u>专业人员及以上职类</u>							
总干事	-	-	-	-	-	-	-
司长	2.0	3.0	5.0	2.0	3.0	5.0	-
P-5	4.0	10.0	14.0	4.0	10.0	14.0	-
P-4	-	-	-	-	-	-	-
PS（P-1 至 P-3）	-	-	-	-	-	-	-
NP（本国方案干事）	-	42.0	42.0	-	42.0	42.0	-
小计	6.0	55.0	61.0	6.0	55.0	61.0	-
一般事务人员	54.0	17.0	71.0	54.0	17.0	71.0	-
总计	60.0	72.0	132.0	60.0	72.0	132.0	-

一. 成果 1. 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略

包容及可持续工业发展在全球、区域和国家政策议程和规范框架中占有突出地位，并在联合国系统内得到工发组织的支持。

简介与工发组织的增值

89. 成果 1 说明了工发组织在全球、区域和国家各级对政策议程的思想领导和贡献。因此，成果 1 反映了本组织在发展合作领域为推进包容及可持续工业发展的上游方面所发挥的基本作用的结果。

90. 作为负责工业发展相关问题的联合国专门机构，工发组织表达了成员国在包容及可持续社会经济发展方面取得进展的需求、关切和愿望。如今，捐助界也就包

容及可持续工业发展的核心地位和生产价值链在维持和推动可持续发展方面的作用逐渐达成共识。然而，需要提高认识和更大的雄心才能将这些原则转化为行动。可持续发展目标 9 仍然是《2030 年议程》中资金最不足的目标之一，特别是其工业化部分。调集和调整资源与政策以实现包容及可持续工业发展仍然是实现包容及可持续社会经济发展方面的一个基本上尚未开发的领域。

91. 工发组织的规范和政策咨询职能在扩大成果方面发挥着特别重要的作用。发展中国家和发达国家的正确政策选择，以及这些问题在全球议程和辩论中的突出地位，在很大程度上取决于工发组织是否能够在政策论坛上发出自己的声音。在这个关键时期尤其如此，数字化转型、2019 冠状病毒病疫情之后的恢复计划以及似乎是成功应对气候变化的最后机会正在塑造全球经济和社会的短期和长期未来。

92. 工发组织在政策和规范层面带来行为改变的模式既包括提供全球公共产品（例如全球思想领导和议程制定，或监管可持续发展目标 9 和工业发展指标），也包括向特定国家和地区提供直接支助服务。本节后面的部分将进一步详细说明这些模式。

93. 为实现成果 1 的各项结果提供支持的财政资源通常来自比例相对均衡的摊款和自愿捐款。鉴于其典型的专款性质，后者主要为国家和区域一级的发展援助项目和方案提供资金。另一方面，来自经常预算和业务预算的核心资源通常用于为本质上是全球公共产品的规范、思想领导和政策咨询服务供资。

94. 虽然特别重视加强工发组织的规范作用，但本组织确定这些职能优先次序的能力在很大程度上取决于为成果 1 提供支持的供资结构。供资伙伴愿意向本组织交付自愿捐款以便开展全面的规范性活动——包括提供公共产品，将为工发组织的影响力和努力重申其作为政策咨询、全球思想领导以及在某种程度上就包容及可持续工业发展事项制定标准方面的权威机构所发挥的作用提供极大的支持。

95. 在 2022-2023 两年期，工发组织将加大努力，加强与工发组织成员国、非成员国和国际机构围绕包容及可持续工业发展开展的合作。《落实〈2030 年议程〉行动十年》和联合国发展系统改革越来越表明各机构开展有力合作的必要性，工发组织将继续在全球、区域和国家一级对此给予有效支持。

96. 与此同时，工发组织认识到，影响政策议程必然需要包括成员国政府、大学、智囊团、私营部门、媒体和非政府组织在内的广泛利益攸关方长期和坚定不移的参与。这需要全社会方法来实现诸如性别平等和增强妇女权能，或者重新构想资源循环利用、拥有零碳能源和逐步淘汰有害物质的经济。

97. 《阿布扎比宣言》进一步强调了工发组织作为私营部门合作伙伴的本质作用，并敦促本组织成为促使公共和私营部门围绕包容及可持续工业发展携手合作的推动者。根据 2013 年《利马宣言》提出的伙伴关系方法和国别伙伴关系方案模式，为本组织更有效地与金融机构、企业和最高级别政府以及整个国际社会进行接触以实现提高包容及可持续工业发展影响力的共同目标铺平了道路。

98. 重要的是，不能脱离本方案和预算中的其他成果领域来考虑成果 1，而应将其视为推动因素或其他成果，这对扩大工发组织的影响力至关重要。本组织完全相信，只有通过整合其在国家、区域和全球各级的规范、政策、召集和技术合作职能，才能在包容及可持续工业发展方面取得进展。来自评价和其他绩效评估的证据表明，

成果 1 对于确保扩大工发组织的成就至关重要，从而有助于系统（而非零敲碎打）地向包容及可持续工业发展和可持续发展目标转型。

99. 性别平等和增强妇女权能在全程议程和政策空间中具有重要意义。在 2022-2023 年，本组织将侧重于在工发组织的思想领导和研究工作中推进促进性别平等的包容及可持续工业发展政策以及按性别分列的统计和数据。

100. 本节其余部分详细说明工发组织对成果 1 下取得的成就所作的总体贡献，并着重说明《2022-2025 年中期方案框架》的重点领域。这些成就作为结果，是工发组织、所支持的成员国以及参与工发组织变革理论的一系列利益攸关方共同努力和问责的结果。

在全球议程、国际和区域战略以及联合国系统中倡导包容及可持续工业发展

101. 在全球和区域一级，工发组织与联合国系统各实体、国际组织、20 国集团和世界经济论坛等全球治理论坛、国际金融机构、标准制定机构、商业组织和其他全球合作伙伴合作，支持在政策议程、可持续发展战略和规范框架中优先考虑具有包容性的可持续工业化道路。在这方面，工发组织是联合国系统内的全球公共产品提供者，这是《章程》规定的其任务授权的一部分，即“在工业发展领域发挥中心协调作用”。³

102. 工发组织在这一领域的成就包括最相关的全球行为体优先考虑包容及可持续工业发展事项。一方面，工发组织力求其政策和思想领导工作被视为对全球发展议程的宝贵投入，因为已使政策制定者认识到包容及可持续工业发展对可持续发展的关键作用。另一方面，工发组织为联合国在业务方面的高级别努力提供与包容及可持续工业发展有关的投入。近期，这些包括青年问题高级别指导委员会、联合国立即采取社会经济措施应对 2019 冠状病毒病框架，以及发展筹资、2019 冠状病毒病应对和恢复及科学、技术和创新等专题辩论。这种接触将在 2022-2023 两年期继续进行。

103. 作为与包容及可持续工业发展有关的六项可持续发展目标指标的监管者和可持续发展目标 9 指标的牵头机构，工发组织监测可归因于工业在实现可持续发展目标方面跨领域作用的进展。本组织还为编制和传播具有国际可比性的统计数据制定统计方法，以衡量可持续发展和包容及可持续工业发展，其中包括关于应对 2019 冠状病毒病大流行后果等影响数据收集过程的全球挑战的指导和最佳做法。

104. 工发组织对特定类别国家，特别是最不发达国家、内陆发展中国家、中等收入国家、小岛屿发展中国家的工业发展需要和冲突后/危机后局势的应对将继续以全组织战略和框架为指导。此外，南南和三方工业合作作为工发组织旨在协助发展中国家和南方合作伙伴之间的区域贸易、投资和经济一体化潜力以支持当地中小企业和加强区域供应链的总体战略的一部分，发挥着至关重要的作用。工发组织的非洲区域经济共同体战略将继续在由工发组织作为主要执行者的第三个非洲工业发展十年框架和非洲大陆自由贸易区框架内执行，这两个框架都要求加强发展干预措施的政策一致性。

³ 工发组织《章程》，第二条。

105. 工发组织旨在通过提高工业政策质量性别平等工具、全球制造业和工业化峰会工业未来和性别平等问题工作组，以及关于包容及可持续工业发展和性别平等的区域能力建设方案等一系列举措，推动对促进性别平等的工业统计、研究和政策制定的理解。

106. 工发组织 2022-2023 两年期工作方案预计将继续关注在国际气候变化外交方面以及能源、环境保护和循环经济政策领域倡导采用工业视角。重点将放在促进国际协调和统合努力，以便在推动工业脱碳方面创造一个公平的竞争环境，以及为将推进在政府间进程中优先考虑这些领域并可转化为行动的决策机关决定提供支持。

107. 工发组织继续为广泛的全球倡议和平台，以及促进清洁能源、气候行动、化学品和废物妥善管理以及循环经济方法的区域网络和合作机制提供支持。其中最近的一个是循环经济和资源效率全球联盟，它为清洁能源部长级论坛或由工发组织共同运作的气候技术中心与网络等全球倡议提供了其他政策或技术投入。

108. 工发组织将于 2023 年召开第八届维也纳能源论坛，并将继续努力扩展区域可持续能源中心，以及扩大工业能效加速器平台，使其成为决策者和从业人员的全球知识中心。新举措包括建立旨在推动发展中国家和新兴经济体的工业促进、开发和采用氢及相关技术的全球伙伴关系，以及启动全球清洁技术创新方案平台。工发组织还与一系列全球合作伙伴一道，推动就能源管理、可再生能源和高效设备的国际标准达成协议。在这方面，国际标准化组织关于循环经济的三项标准将在 2023 年年中发布，其中工发组织提供了意见。

109. 工发组织还将继续就技术、数字转型和创新问题与若干国际论坛、平台和出版物积极接触，其中包括联合国创新网络、人工智能造福人类全球峰会、信息社会世界峰会、世界制造业论坛、全球制造业和工业化峰会和全球品牌峰会。这些以及其他接触，包括就工业安全方面进行的接触，将促进知识交流、相互学习、伙伴关系、网络建立和循证政策，以实现包容及可持续工业发展。本组织与其他全球参与者合作推进战略议程，扩大与投资促进机构的全球外联，并利用工业博览会作为政策制定者和机构合作伙伴及时跟进即将到来的技术创新的平台。2022-2023 年，工发组织可持续发展目标创新中心将与维也纳经济管理大学合作开展业务，加快就创新与包容及可持续工业发展的联系取得进展。

110. 正在开展新的工作和行动，以利用除其他外包括全球制造业和工业化峰会、学习和知识发展机制、维也纳能源论坛和“为城市搭建桥梁”在内的工发组织旗舰活动之间的协同作用，从而促进本组织关于整合和扩大规模的管理优先事项。建立了一项“绿色链”倡议，采用一种跨组织方法实现发展中国家的工业脱碳。

111. 不同的价值链、尤其是以农业为基础的价值链中的部门专门知识是本组织的另一项有竞争力的资产。工发组织将继续与联合国其他机构和国际机构合作，为与可持续粮食系统、农产品和农业价值链有关的全球审议工作作出贡献。工发组织已就对结构转型和工业化至关重要的主题与一系列全球行为体合作。通过这些合作，工发组织将组织联合国粮食体系峰会等全球论坛，为农产食品价值链发展、综合农产工业园等工业基础设施、中小企业发展、食品安全、工业生物技术和生物多样性制定规范、框架和准则。

112. 此外，工发组织将深化与私营部门实体的伙伴关系，通过公私伙伴关系为生物农药、生物材料和清洁能源等可持续的创新产品进行可持续生物量限价，促进生物经济。

113. 促进包容性创业，特别是围绕农业价值链的包容性创业，仍将是工发组织的优先事项，作为一项旨在促进共同繁荣，特别是妇女、青年或社会边缘群体共同繁荣的战略。本组织还将与其他联合国机构和发展伙伴合作，继续整合危机后和脆弱环境中的生产性活动，作为探索和平、发展与人道主义之间关系的一种手段。

应对 2019 冠状病毒病

114. 由于 2019 冠状病毒病大流行，工发组织认识到，更有必要通过支持包容及可持续工业发展以及货物生产和服务提供，全球努力更加重视重建得更好。作为 2019 冠状病毒病应对框架实施工作的一部分，工发组织将继续与成员国、联合国对口机构、私营部门代表和技术专家机构等外部群体进行接触。这项工作将继续需要创造知识产品，以促进全球和区域对应对 2019 冠状病毒病和从中恢复工作的生产相关方面的理解。

支持促进包容及可持续工业发展的国家决策和规范制定

115. 除了上文概述的全球领导作用之外，工发组织还是在决策和规范领域向其发展中成员国提供直接援助的既定提供者。本组织独特的方法与为制定和实施工业政策和战略提供的政策咨询和技术援助相结合，其中专门关注建设政策制定者的能力，同时也支持知识传播、标准制定和伙伴关系。

116. 工业发展在大多数发展中国家的优先事项中占有突出地位。然而，立法者和政府需要支持，以设计、实施和执行有意义的工业政策，将雄心壮志转化为在包容及可持续工业发展方面取得切实进展。工发组织将与其他相关组织和知识机构密切合作，通过为决策者提供分析平台、工具和举办能力建设讲习班，继续提供这方面的支持。工发组织支持促进可持续发展的数据革命，并基于最佳做法和遵守国际标准与分类，建设国家收集、编制、传播和使用工业统计数据（包括工业普查和调查）的统计能力。在这方面，工发组织直接与国家统计局合作，制定指标以监测在实现可持续发展目标，特别是可持续发展目标 9 方面与包容及可持续工业发展有关的进展情况。

117. 工发组织支持通过战略性参与联合国发展系统内的共同国家分析/联合国可持续发展合作框架进程，在国家一级将包容及可持续工业发展列为国家发展战略的优先事项，以确保充分考虑发展的经济层面，包括增强妇女经济权能。国别伙伴关系方案和国家方案等工发组织的方案拟订工具为此提供了坚实的综合框架。此外，政策支持通常由工发组织通过与发展筹资机构、企业、行业相关组织的战略伙伴关系以及与多边基金合作进行，并且通常高度重视创新，将其作为国家包容及可持续工业发展战略的关键推动因素。

118. 在工业气候中和和循环经济的背景下，强有力的法律和体制框架对于具有竞争力和复原力的工业至关重要。工发组织支持成员国监管工业污染物和其他有毒物质的可持续管理，使决策者能够规划可以促进当地企业家和创新者崛起的经济

低碳道路。这些问题具有强烈的跨界影响，从而加剧了国家监管的挑战。工发组织提供政策咨询和监管援助，重点关注根据主要气候变化和环境公约与协议等制定的重要政策文件和国家计划、工发组织全球生态工业园方案、循环经济和资源效率。2022 年和 2023 年，将举行关于实施循环经济做法的年度区域会议，以分享国家和地方各级决策的最佳做法。

119. 在 2022-2023 两年期，预计将有近 50 个成员国开展重点是将可持续能源融入工业和为工业服务的国内项目。将通过可再生能源议会行动、区域可持续能源中心全球网络、工业能效加速器和气候技术中心和网络等全球方案 and 平台，为更多国家提供能力建设、技术援助和政策咨询。在同一时期，公私政策对话和伙伴关系将在纺织、服装和包装的全球价值链中发挥作用，并吸纳不同区域约 10 个国家的国家和地方政策制定者。

120. 在下一个两年期，工发组织将在资源高效和清洁技术转让、工业污染管理方面为决策者提供支持，以减少并尽可能消除工业流程中向环境排放的化学用品。将有广泛的合作伙伴参与到这些项目中，以为各国提供支持。

121. 在数字转型和创新方面，工发组织将通过质量政策、技术监管框架、合规评估机构的具体政策，以及全面推广标准制定和质量基础设施发展方面的良好做法，支持中小微企业所处国家和区域商业环境的发展和改革。

122. 在过去十年中，工发组织在使发展中国家能够在全标准制定方面发挥积极作用方面的规范和召集作用日益得到认可。2022 年至 2023 年，本组织将发起包括工业安全和网络安全全球倡议在内的关于国际标准和全球公共产品的新倡议，并参与创新管理（ISO 56000）等标准制定和执行过程。

123. 工发组织将继续建设各国落实和利用基于规则的国际贸易体制的能力。工发组织的规范性成果得到了国际质量基础设施网络的认可，其中包括分析方法和工具以及质量政策定义的指导原则。工发组织还将继续支持投资促进机构确定可取的监管改革和建立适当的治理结构。

124. 与此同时，工发组织利用其部门专门知识，提供知识并促进循证政策和规范，以支持农产工业资源的可持续和生产性利用，同时特别关注农业食品价值链中的食品安全和更广泛的结构转型。干预措施包括支持起草和批准特别注重农产工业中的青年和妇女的战略，例如关于包容性创业的战略，以及编制农业价值链各环节的工业、职业或创业技能课程。工发组织还推动建立促进发展的公私伙伴关系，以促进私营部门就工业技能发展政策和条例建言献策，并促成私营部门和公共部门参与制定和实施旨在将境内流离失所者和难民纳入农产工业的倡议。工发组织与联合国其他实体合作，继续支持就价值链发展和青年就业方案开展公私对话，以及促进在国家和区域各级交流最佳做法。

在国家层面应对 2019 冠状病毒病

125. 工发组织支持国家一级关于应对 2019 冠状病毒病大流行并从中恢复的政策和战略，加强跨境价值链，防范质量基础设施和其他工业基础设施今后受到干扰。

126. 工发组织通过在个人防护装备生产和认证、消毒以及企业在关闭后安全重启方面应对冠状病毒病的规范工作，为各国提供支持。

127. 工发组织深入分析了 2019 冠状病毒病对国家和区域制造业部门的影响，以帮助制定一项全面计划，解决该部门在 2019 冠状病毒病之后对恢复和增长的需求。在支持“重建得更好”方面，工发组织加强了对数字转型和第四次工业革命技术的认识 and 了解，以确保制造业部门能够适应生产和贸易模式全球趋势，同时也确保这些努力可促进性别平等。

128. 2019 冠状病毒病工业复苏方案将继续提供一种全面方法来评估疫情对工业部门的影响，制定工业复苏计划，并在目标中小企业中试行具体干预措施，以支持向相关行业推广这种方法。

成果 1. 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略

资源估计数（以欧元计）

职位			2022-2023 年估计数（重计费用后）				
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	技术合作（预算外）	共计	
87.90	70.80	158.70	工作人员费用	25,499,387	9,889,275	11,842,829	47,231,491
			公务差旅	881,610	1,117,660	1,578,254	3,577,524
			业务费用	6,143,720	193,200	30,141,514	36,478,434
			信息和通信技术	342,545			342,545
			技术合作经常方案/ 非洲特别资源	3,185,333			3,185,333
			支出总额共计	36,052,595	11,200,135	43,562,597	90,815,327
			收入	(213,200)			(213,200)
			资源净额共计	35,839,395	11,200,135	43,562,597	90,602,127

按总司分列

	职位		经常预算和 业务预算	技术合作 (预算外)	共计
	专业人员	一般事务人员			
决策机关			3,490,400		3,490,400
总干事办公室	5.20	4.80	3,421,650		3,421,650
对外关系和政策研究总司	29.00	20.20	13,356,627		13,356,627
数字化、技术和农产企业总司	13.30	3.20	4,779,550	4,266,810	9,046,360
环境和能源总司	11.20	7.00	5,506,940	35,939,991	41,446,931
方案、伙伴关系和外地协调总司	29.20	35.60	13,299,030	3,355,796	16,654,826
技术合作经常方案/非洲特别资源			3,185,333		3,185,333
共计	87.90	70.80	47,039,530	43,562,597	90,602,127

工发组织提供了什么

129. 工发组织对成果 1 作出贡献的产出包括以下非详尽项目清单：

- 全球工业统计和统计出版物，如《国际工业统计年鉴》；

- 全球报告，如《工业发展报告》、与包容及可持续工业发展专题有关的政策简报和分析性出版物，这些专题包括工业气候中和和减少污染、清洁能源、性别平等与增强妇女权能、投资、竞争力、质量基础设施、创新、技术和部门出版物；
- 政策支持工具，如工业分析平台和提高工业政策质量工具；
- 关于包容及可持续工业发展的国际框架、准则、标准和规范相关政策支持分析工具与方法；
- 联合倡议和参与联合国机构间政策进程；
- 联合倡议以及与参与全球和区域论坛；
- 组织全球论坛并领导全球和区域平台（例如第三个非洲工业发展十年、非洲工业化峰会、最不发达国家部长级会议）；
- 就包容及可持续工业发展政策、战略和统计向全球、区域和国家各级议程制定者、政策制定者和统计局提供能力建设支助；
- 在重点战略框架内与伙伴机构联合采取上游举措；
- 制定与各国的战略、计划以及战略合作伙伴摸底调查有关的国别伙伴关系方案和国家方案；
- 工发组织方案的循证国别诊断；
- 保持和加强与成员国的接触；
- 借鉴工发组织外地经验的知识交流平台、同行学习和分析性出版物；
- 支持关于通过增强妇女经济权能和性别视角进行投资等的公私政策对话进程；以及
- 在国家一级与联合国发展系统接触，在社会经济评估和制定各自的工业/经济和社会复苏战略方面提供分析支持。

成果指标

注：在相关和可行的情况下，所有指标均按性别分列。成果1中的“行为体”是指政府机构和全球行为体。

结果	2022–2023 年目标
POL.1: 政策制定者通过的新政策或经修订政策的数目	30
POL.2: 通过或实施的新标准数目	15
POL.3: 相关行为体通过的准则数目	80
有利产出	
PAO.1: 拟订/编写的工业战略和工业政策文件的数目	100
PAO.2: 编制的分析和统计出版物数目	200
NOO.1: 工发组织参与的标准制定进程的数目	50
CPO.1: 组织的全球论坛和活动的数目	400
CPO.2: 工发组织参与的联合国机构间机制的数目	44
CPO.3: 工发组织为其提供秘书处职能的国际网络和平台的数目	17
POR.7: 工发组织参与的联合国国家工作队的数目	85

二. 成果 2. 有利的工业生态系统

参与工业产品交付的组织网络结成伙伴关系，分享知识，进行创新和动员投资，以建立一个具有复原力、包容性和可持续的工业部门。

工发组织的增值

130. 成果 2 反映了工发组织与在国家和地方一级形成工业生态系统的中间行为体和机构的合作。工发组织加强它们对包容及可持续工业发展关键问题的认识 and 了解，并建设其能力，以便它们开展合作，分享知识，进行创新和动员投资，以建立具有复原力、包容性和可持续的工业部门，不让任何一个人掉队。

131. 工业生态系统包括围绕在工业企业周围的所有中间组织，为工业企业提供关键服务，参与工业产品的交付，确保企业和公共部门之间的协调，促进知识和资源的流动，认证企业、流程和产品是否符合标准和技术规范（应市场、买家和消费者的要求），并促进创新。这些组织包括供应链实体；服务提供者；工商业协会；公共和私人机构，包括商会；金融机构；学术界和智囊团；以及研究和培训中心。它们共同构成了一个生态系统，对于企业的繁荣和创新、价值链的蓬勃发展以及工业系统向包容和可持续做法过渡至关重要。2019 冠状病毒病大流行造成的破坏无疑重新引起了人们对工业生态系统在确保生产活动和供应链具有复原力方面重要性的关注，这些活动和供应链在减轻不利社会经济影响和推动包容和可持续恢复方面发挥着至关重要的作用。

132. 在 2022-2023 两年期，工发组织将加大努力支持成员国查明和弥合各国工业生态系统的差距，以提高工业竞争力，同时确保包容性和环境可持续性。蓬勃发展的工业生态系统需要以影响为导向的多层次伙伴关系，将企业、机构和政治层面的行为体团结在一起。在工发组织的支持下，成员国增强工业生态系统中的利益攸关方和机构的能力，以培育强有力的创新伙伴关系，在地方、国家和区域各级建立充满活力的网络，传播知识和最佳做法，加快创新，帮助企业（特别是中小企业）与全球价值链建立联系，并动员公共和私人投资，以支持具有复原力、包容性和可持续的工业部门，并从 2019 冠状病毒病大流行中恢复。

133. 工发组织增值的一个关键领域是支持为资本流入发展中国家、进入新市场、结成新伙伴关系、提高竞争力和企业复原力以及增强数字能力创造有利环境。生态系统机构对企业的功能、生存能力和可持续性起着至关重要的作用。因此，工发组织致力于建设它们的能力，推动生产部门、国家政策制定者和研究界之间加强联系。这将反过来加强国家创新能力，提高中小企业的竞争力和韧性，加强技术能力和数字化，以及促进工商业基础设施。

134. 工发组织将利用其特定部门的专业知识，继续与成员国合作，确保在广泛的价值链中建立有效伙伴关系和实现企业可持续性，特别是在复杂的农业企业生态系统中，因为这与结构转型有关。本组织完全有能力确保获得国际良好做法，为制定区域、国家以下和地方战略提供支持，并促进以青年和妇女为重点的包容性创业战略。它还促成公共部门和私营部门参与制定和实施旨在将境内流离失所者和难民纳入生产性活动的短期倡议。

135. 此外，随着新兴经济体和最不发达国家追求其工业增长目标，工发组织支持为它们规划一条工业和服务业依赖于有复原力的基础设施、可持续供应链和低碳能源系统的路线。本组织能使工业界改变其思考和使用资源与能源的方式并支持气候行动，以达到国际标准，削减运营成本，获得摆脱资源和能源效率低下的线性经济所需的资金、专门知识和技术，并支持气候行动，其中特别注重中小企业。工发组织还支持当地企业家和创新者崛起，帮助发展和新兴经济体推动向低碳和有复原力的经济体过渡。如此一来，新兴经济体和最不发达国家找到了具有成本效益的解决方案来应对各自独有的能源挑战，它们将成为这一新兴领域的领导者，在此过程中创造就业机会和其他机会。

136. 把认识到性别问题的方法纳入主流仍然是本组织的优先事项，是解决工业界性别不平等问题的关键重点。需要将性别平等纳入主流，以确保可持续恢复计划“不让任何一个人掉队”，以及各国充分发挥妇女作为变革领导者和经济推动者的潜力。

137. 总体而言，本组织推进综合解决方案，通过整合其核心职能来培育有利的工业生态系统。特别是，生态系统方法将技术和部门专门知识与产业政策和规范指导结合起来，并得到循证国家方案拟订和不断扩大的多层次伙伴关系基础的支持。成果 2 体现了整合和扩大规模的目标，因为工业生态系将各级行为体融合在一起，以塑造市场、技术、基础设施、投资、机构设置和规范，从而构成促进工业系统转型的中心节点。

138. 从这个意义上说，成果 2 与《2022-2023 年方案和预算》的其他成果从根本上相互关联。一方面，有利的工业生态系统响应并影响成果 1 所反映的国家和区域一级包容及可持续工业发展政策和标准。另一方面，作为成果 3 的一部分，它们是塑造工业做法、提高企业竞争力和开启向包容及可持续工业系统转型所必需的。工发组织注重成果的有效战略管理和高效的内部业务是提供综合支助和大规模推进所有这些成果的先决条件。

139. 自愿捐款在为实现成果 2 提供支持的资源中占最大份额。本组织将继续与成员国和供资伙伴合作，推进向更注重方案和以影响为导向的方法过渡，从而能够促进变革和发展影响以实现可持续发展目标。同时，为成果 2 提供核心供资对于满足对工发组织的规范作用、为标准制定提供支持以及本组织在这一领域的政策和思想领导的日益增长的需求至关重要。工发组织考虑到捐助方选择的限制和复杂性，决定以最佳方式利用现有分摊资源和自愿资源。

140. 本节其余部分详细说明工发组织对成果 2 下所列成就的贡献。这些成就作为结果，是工发组织、所支持的成员国以及参与工发组织变革理论的一系列利益攸关方共同努力和问责的结果。

加强机构能力和工业生态系统以促进包容及可持续工业发展

141. 在气候中和和有复原力的工业和循环经济背景下，工发组织将企业、政府和消费者聚集在一起，对广泛的制造业活动和产品类别倡导循环经济原则，包括促进延长产品的使用寿命以及报废处理，同时也与一系列合作伙伴就降低建筑环境价值链、时尚业和其他部门对环境的危害开展合作。

142. 时尚业是减少工业对环境不利影响的关键部门，针对其的干预措施侧重于化学品和废物的无害环境管理和处置。这包括时尚生态系统规划、机构加强和能力建设，以及建立和推广绿色投资融资的商业模式和机制。工发组织还与来自政府、私营部门和其他联合国组织的广泛合作伙伴合作，协助各国进行有效的电子废物管理。

143. 工发组织在离网领域引入了新的清洁能源技术、系统和商业模式，展示了清洁能源基础设施如何与先进的数字解决方案和储存技术相结合，使离网社区能够开办企业或扩大企业规模并增加谋生机会。在开发新的商业模式的同时，工发组织还支持建立回收中心和处理设施，用于在使用期间和使用期末处理制冷剂和其他化学品，包括回收和再利用。干预措施还旨在创造有利条件，提高此类商业模式的可持续性，以便这些设施能够独立运营并扩大规模。

144. 建立国家知识库和能力是加速大规模采用解决方案的决定性因素。因此，工发组织与资源节约和清洁生产中心等国家伙伴接触，与服务提供商合作，并加强政府、社区和工业界促进工业-城市共生和减少工业污染的能力。工发组织还与智囊团合作，除其他外，向政府和私营部门的决策者表明投资于自然基础设施以适应气候变化的财务和经济效益。这一领域的干预措施与促进环境管理和生态工业园方面公私伙伴关系的方法具有协同增效作用。

145. 此外，本组织还在多个领域加强了国内金融部门和投资者的能力。例如，在本两年期，预计将在大约 6 个国家采取支持循环经济融资的干预措施，而全球清洁技术方案设想提供覆盖 15 个国家的约 5,000 万欧元的投资组合。这为中小企业获得融资提供了支持，有助于显著减少工业污染。与此同时，像 GreenChem 这样的加速器方案旨在支持学术界和私营部门使绿色化学解决方案达到商业规模。

146. 在数字转型和创新的背景下，工发组织力求采取广泛的方法来加强机构能力和工业生态系统。干预措施支持工业区和企业孵化器的发展，并建设国家和区域公共和私营行为体向制造业部门提供支持的能力。干预措施还支持加强国家和区域工业支持网络以及区域公私伙伴关系网络；建立第四次工业革命试点工厂、创新技术中心和科技园；以及牵线搭桥，将地方分包商和供应商纳入全球价值链。

147. 2022-2023 年，工发组织将加大力度支持发展中国家工业的数字转型。方法侧重于在国家和区域各级建设公共和私营机构以及当地咨询机构的能力，以确保在与企业发展、质量基础设施和创新相关的领域进行知识转让和发展当地专门知识。对能力建设方法起到补充作用的是数字转型准备情况分析、为各国政府制定第四次工业革命路线图和创新友好型政策框架以及衡量第四次工业革命的准备情况提供的支持。

148. 推进创新与加强工业基础设施和价值链之间存在强有力的协同作用。本组织将继续将国际投资者和技术供应商与地方价值链和中小企业联系起来，促进技术升级、外国直接投资和影响力投资，支持技术转让、采用、改造和传播。干预措施还支持对大型基础设施或公私伙伴关系项目进行良好的可行性分析，并制定第四次工业革命工业和技术投资的银行可融资提案。工发组织的投资和技术促进办事处网络不断扩大其第四次工业革命机构合作伙伴队伍，目的是在发展中国家协调投资并促进新技术的转让和应用。工发组织还通过其信息技术促进网络，与来自工业界、学术界和机构以及非政府组织的主要合作伙伴建立了第一个第四次工业革命数字化

联盟。预计将扩大企业发展和投资促进方案，建设潜在企业家和投资者的能力，以创新引领经济发展。工发组织与投资促进机构的合作将加强至关重要的投资便利化，并协助将投资促进努力转向虚拟空间，加强投资机会分析，并使用智能数字解决方案来跟踪和分析与投资有关的数据。

149. 此外，工发组织还为机构和软基础设施发展以及中小微企业的国家和区域商业环境改革作出贡献。这一领域的干预措施侧重于建设国家和区域质量基础设施机构的能力，促进以下方面的机构最佳做法：标准制定和协调；通过国家和区域计划和国际认可对合规评估机构进行认证；科学、法律和工业计量；以及合规评估和市场监管服务。所有这些要素都有助于通过尊重和遵守质量、社会和环境标准来保护消费者、工人和环境。区块链和远程评估等创新型数字技术的应用加强了这些方法。此外，工发组织还与使中小微企业集群能够利用共同设施和服务以提高其竞争力和出口能力的商业支助组织进行接触。

150. 工发组织通过利用农业价值链中的部门专门知识进行结构转型，促进在不同行为体之间建立有利于发展的公私伙伴关系，以确保系统地解决特定农产工业生态系统面临的所有挑战。本组织在干预措施中侧重于发展管理自然资源和农业企业方面的地方知识和具体技能。它还促进针对区域和地方商品的传统和创新金融计划，其中投资者、私营部门、政府和发展合作伙伴将降低风险并利用投资扩大解决方案规模。

151. 在危机后环境中，本组织为修复或重建服务中心、职业和创业学校以及生产设施提供支持，包括采用最相关的农业技术。在所有情况下，它都促进和支持建立公私伙伴关系或由私营部门主导的服务中心，以及升级或建立跨农业价值链的卓越中心，以确保提供发展目标价值链和产业所需的专业服务。例如，这包括农村改造中心、微型金融机构、食品加工和收集中心、服务中心，包括包装服务中心；及食品安全卓越中心。

152. 最后，本组织通过加强提供服务的能力、职权、引入优化的业务流程解决方案并配备生产、物流和合规方面的新技术，建设参与农产工业园、食品安全系统或特定价值链机构运营和管理的相关公共和私营部门行为体的机构能力。

应对 2019 冠状病毒病

153. 面对全球 2019 冠状病毒病紧急情况，生态系统在加强生产部门的复原力从而减轻不利的社会经济影响方面发挥着至关重要的作用。

154. 工发组织为成员国做好准备和控制危机提供支持，并为此与粮食领域科学家和技术专家合作，通过知情政策和应急规划确保粮食供应链的复原力，传播有关创新性商业部门举措的信息，以及促进伙伴关系正规化，以推动采用以市场为导向的方法应对大流行的影响。在应对和适应的同时，获得工发组织支持的国家可以确保为食品安全提供充足且优质的基础设施服务，并提高国家药品检测能力。跨国公司的子公司在地方上撤资的负面影响可以通过与投资促进机构的接触来减少。

155. 最后，工发组织帮助促进包容和可持续的恢复，包括为此支持为正规和非正规部门建立制造业平台以实现工业振兴，培育在生物制药和医疗部门采用第四次工业革命技术和新商业模式创新集群，以及优先考虑绿色和循环经济做法。

成果 2：有利的工业生态系统

资源估计数（以欧元计）

职位			2022-2023 年估计数（重计费用后）				
专业人员	一般事务 人员	共计	经常预算	业务预算	技术合作（预算外）	共计	
63.40	39.65	103.05	工作人员费用	14,947,523	8,467,950	55,036,658	78,452,131
			公务差旅	162,820	905,610	7,055,025	8,123,455
			业务费用	1,279,183	44,800	91,668,044	92,992,027
			信息和通信技术	160,215			160,215
			技术合作经常方案/非洲特别资源	3,185,333			3,185,333
			支出总额共计	19,735,074	9,418,360	153,759,727	182,913,161
			收入	(213,400)			(213,400)
			资源净额共计	19,521,674	9,418,360	153,759,727	182,699,761

按总司分列

	职位		经常预算和业务预算	技术合作（预算外）	共计
	专业人员	一般事务人员			
对外关系和政策研究总司	2.30	1.35	963,613		963,613
数字化、技术和农产企业总司	22.30	16.00	8,887,550	89,494,399	98,381,949
环境和能源总司	21.90	13.40	9,520,800	48,092,047	57,612,847
方案、伙伴关系和外地协调总司	16.90	8.90	6,382,738	16,173,281	22,556,019
技术合作经常方案/非洲特别资源			3,185,333		3,185,333
共计	63.40	39.65	28,940,034	153,759,727	182,699,761

工发组织提供了什么

156. 工发组织对成果 2 作出贡献的产出包括以下非详尽项目清单：

- 采取区域做法并根据该国的工业发展情况调整干预措施；确定工业部门的需求和优先事项，包括在国家和区域层面与公共和私营部门建立伙伴关系的机会。
- 开展能力建设，以提高地方当局、机构和工业生态系统行为体提供的服务质量，包括编制课程、工具包、准则和提供设备。
- 对参与建立有利的生态系统促进包括清洁技术在内的技术创新和商业化的中间机构和行为体进行能力建设。
- 加强工商业协会、专业组织、消费者组织、成员组织，包括妇女和青年组织，并协助建立集群、商业和技术孵化器、出口联营集团等新组织。
- 支持在地方、国家和区域各级建立、加强或改造共享设施和中心。

- 针对国家和区域质量基础设施系统，包括标准化、计量、合规评估机构认证进行能力建设。
- 为工业园、农产工业园、生态工业园、清洁能源系统和其他工业基础设施提供技术援助和促进伙伴关系。
- 开展国家、区域和全球工业能力评估，提供工业和价值链的工业发展计划，包括对社会经济评估的分析支持，以及制订各自支持工业生态系统的工业和社会经济恢复战略。
- 通过各种活动、平台以及联合出版物传播知识和最佳做法。
- 提供投资和技术论坛、牵线搭桥、投资咨询服务、技术展览和投资促进活动。
- 提供分析工具软件，例如工发组织的可行性分析和报告计算机模型。

成果指标

注：在相关和可行的情况下，所有指标均按性别分列。成果 2 中的“行为体”是指中间机构。

结果	2022–2023 年目标
GOV.1: 建立或加强的机构数目	120
GOV.2: 参与加强方面合作的行为体数目	250
BUS.2: 开发新产品的行为体数目	20
TEC.1: 开发或采用的新技术数目	20
INV.1: 拟订的投资就绪的提案数目	15
INV.2: 获得资助的项目或业务数目	50
INV.3: 通过杠杆作用带动的新投资价值（美元）	200,000,000 美元
KASA.2: 获得技能和能力的行为体	1,000

三. 成果 3. 创新、包容和可持续的企业

企业创新并采用具有复原力、包容性、符合标准且可持续的做法；通过工业技能和领导增强妇女、青年和弱势群体的能力；消费者更加青睐安全和可持续的产品。

简介及工发组织的增值

157. 成果 3 描述了工发组织通过在成员国工业发展背景下直接向企业和个人提供支持的方式，为促进包容及可持续工业发展的下游方面发挥的基本作用。在本组织的支持下，企业获得了对包容及可持续工业发展至关重要的主题的认识、知识和能力，它们改变了自己的行为，提高了生产力、韧性和可持续性，变得更符合标准且更加包容。消费者因获得相关认识而逐渐将其偏好转向安全和可持续的产品。依靠工业和面向未来的技能增强个人的能力，同时工发组织与包括妇女和青年在内的特定弱势群体密切合作，帮助他们进入工业劳动力队伍或建立自己的企业，不让任何一个人掉队。

158. 在工业发展过程中,企业和个人是价值创造第一线的积极推动者,也是价值创造所带来的惠益的主要受益者。作为经济增长的渠道,提高生产力和竞争力在企业的可持续发展、特别是制造业部门内企业的可持续发展中发挥着重大作用。从各个公司和消费者到集群和企业家,工发组织根据成员国的发展优先事项,将其方案干预重点放在不同行业以及不同主题领域。这与工发组织对可持续发展目标 9 的承诺齐头并进,而后者是调动和协调更多资源和伙伴关系以便在工业部门一级处理下列事项的关键:提高企业可持续性、包容性和韧性的举措;中小企业竞争力;增强妇女经济权能;以及作为本组织任务授权基础的创业精神和技能。

159. 工发组织在企业一级的办法旨在为提高生产力和包容性、改进产品和流程、引进新技术和创新、加强对标准和技术规范的遵守以及推动全面的质量文化提供各种选择。由此,各个企业(特别是传统部门的较小企业)可以改善其绩效和商业模式,抓住全球贸易和制造业趋势、数字转型、向气候中和及循环经济转型带来的机遇,并确保具备应对干扰的复原力。中小企业和企业家也往往资金不足,并且往往缺乏编制和向潜在资助者提出投资项目的的能力。工发组织直接或通过中间行为体支持中小企业和企业家编制这些项目,并为它们获得适当投资机构的资金提供便利。此外,工发组织支持中小企业寻找新市场、特别是国内外大型企业的工业活动创造的市场,以及公共或国有企业采购带来的机会。本组织还与各种外部利益攸关方合作,提高工业劳动力、企业家和求职者(包括妇女、青年和面临被边缘化风险的群体)的技能基础和资质。

160. 最后,工发组织正在迅速推进支持成员国升级粮食和非粮食农业价值链的工作,尤其是在通过利用第四次工业革命技术等途径实现结构转型方面。尽管发生了这些剧烈的变化,但是可持续、有竞争力的农产工业对于增加农产品和农业废料的价值、以包容的方式建设农业价值链行为体的生产能力、为小农提供公平的变革以融入全球价值链,以及最终促进农村社区的就业和收入机会仍然至关重要。加强农业、工业和市场之间的联系并侧重于为所有人提供平等机会,这仍然是工发组织任务的重要组成部分。

161. 本组织在成果 3 中的服务整合了所有核心职能。技术合作活动仍然是工发组织支持行业、企业和个人以及促进各项标准和技术规范的重要增值。根据《阿布扎比宣言》,不断加大召集私营部门利益攸关方和伙伴的工作力度,推动了大规模成果的实现。同时,本组织在这一级实施的干预措施为工发组织在规范和政策层面的竞争优势提供了重要基础,因为这些措施得出了对工业部门需求、机会和动态的独特见解,从而可以更近距离地了解工业发展面临的障碍。

支持企业提高韧性和可持续性、变得更符合标准且更加包容,同时影响消费者对安全、可持续产品的偏好

162. 工发组织直接和间接支持企业提高韧性和可持续性、变得更符合标准且更加包容。在工发组织的支持下,企业推动创新,采用最佳可得的低碳和数字技术,并引进各项标准和最佳做法、循环模式和包容性办法。工发组织还与消费者合作,提高他们的认识并影响他们对更安全、更可持续产品的偏好。

163. 在数字转型和创新的背景下,工发组织直接为企业提供支持,支持它们提高创新能力,凭借更好的产品、服务、流程和资源对市场力量做出反应,以及增强抵御

外部和内部冲击的能力，无论其规模大小。从这个意义上说，工发组织将继续通过与加强出口和投资促进、贸易基础设施、创新、数字转型和第四次工业革命有关的技术援助、能力建设和提高认识的举措为企业、特别是妇女领导的企业提供支持。

164. 在企业一级，工发组织通过促进工业园、集群和出口联营集团等非竞争性共同设施和服务来支持中小微企业的绩效和竞争力，这些设施和服务为引入和加强地域性和交叉性管理办法创造了机会。当企业准备好迎接外国直接投资者时，工发组织便与投资促进机构和其他机构行为体（例如，中小企业发展机构或私营部门协会）合作，确定建立伙伴关系、战略联盟或合资企业的国内企业。分包和合伙业务交流中心在国家、区域和国际层面为供应商和买家牵线搭桥，协助他们制定有助于采用以质量为重点的能力并达到国际标准的业务计划，以及提供关于投资机会的后续服务。这样的过程与提高供应商对质量标准、相关管理能力、市场信息和质量基础设施的敏感度齐头并进。分包和合伙业务交流中心对于工业园租户与周边中小企业建立强有力的联系同样至关重要，这种联系可使工业园战略的惠益产生涓滴效应。

165. 更加注重质量标准将有助于加强国内供应链，从而在国家一级建立应对经济冲击和全球供应链中断的韧性。质量文化加上支持实现这些目标的基础设施，使中小企业有能力达到并证明其与市场要求相符、参与国际市场竞争，以及参与全球价值链接轨，同时提高企业一级的绩效和竞争力。工发组织通过在当地设立负担得起且国际公认的合规证明，以及通过全面促进质量文化及公众、私营部门和消费者的认识，促进调整、推广和采用良好做法、标准和技术规范。

166. 今天，创新和第四次工业革命是各国社会经济绩效的核心，但是如果不能恰当把握机会，有可能加剧不平等。工发组织与公共和私营部门机构和学术界合作，开展了关于第四次工业革命的宣传和培训，以帮助为代表第四次工业革命领域的国内外直接投资者之间的商业互动和谈判提供便利。

167. 工发组织支持其成员国的工业企业为气候中和及循环经济作出贡献，以及为履行相关国家在多边气候变化和环境协定下的承诺作出贡献。工发组织与各国私营部门伙伴合作，鼓励采用创新的低碳技术以减少污染物和温室气体排放、改善空气质量，以及促进可持续的城市规划和管理方法。本组织为企业和企业家提供了能力建设、工具、支持技能和技术，利用降低成本战略和最先进的知识转变其商业模式，以激励企业一级采用节能和循环经济做法。

168. 工发组织将各国政府、金融机构和各个行业汇集到一起以建立创新伙伴关系和制定举措，这促进了投资，部署财政资源，并对正在新兴经济体开发清洁能源应用、可持续工业产品和相关设备的企业家开展能力建设，同时也满足了妇女和青年的具体需求和愿望。工发组织凭借关于节能和可再生能源的世界一流专门培训和工具，以及其训练有素且日益壮大的国家和国际能源专家队伍，直接为工业界提供了有针对性的宣传运动和令人信服的成功范例。这有助于激励首席执行官或企业家跨行业采用节能流程、进行设备升级和使用可再生能源发电。同样，工发组织推动企业采用创新的低碳技术，减少温室气体排放和改善空气质量，从而促进可持续的城市规划和管理方法。

169. 向创新者和企业家提供了关键的业务发展技能，将其技术或商业模式转变为包含气候中和流程或减排目标的企业，这些企业快速发展，具有可扩展性和可投资

性。非洲、亚洲以及拉丁美洲和加勒比区域将继续在产业一级开展资源效率和清洁生产以及环境无害技术转让，支持在全球和国内价值链中推行循环经济做法。

170. 通过技术转让和培训促进最佳可得技术和最佳环境做法，这对于创造有利条件，将环境因素转向扩大规模至关重要，工发组织在多氯联苯以及含有多氯联苯的变压器油的再利用，或者医疗废物管理方面新微波技术等不同专门知识领域的经验证实了这一点。此外，还围绕持久性有机污染物和其他有毒化学品的管理、无汞技术以及化学品租赁和绿色化学等问题提供了各种培训课程、工具包和指南，目的是减少不同工业污染源。此外，工发组织支持包括中小企业和全球跨国公司在内的各个公司通过评估运作情况等方式逐步淘汰消耗臭氧层物质；优化和升级生产工艺，以使用消耗臭氧层物质替代技术；必要时对产品进行检查和修改；以及通过补贴初始增量运营成本来促进新产品的推出。

171. 为了进入全球价值链以及对更广泛的结构转型作出贡献，企业必须站在价值创造的最前沿，从而保持竞争力，并在各自的经济体和国家创造共同繁荣。工发组织利用其部门专业知识来建设人力资本以及支持各价值链和各部门的企业，途径包括职业培训和工业技能发展活动，或者经过改进的各项增强安全性和韧性的流程。工发组织特别注重农业企业和粮食系统，在提高生产力、食品安全和质量达标、包装以及数字化技术转让等领域开展了有针对性的能力建设活动。它还通过制定和传播“从养殖场到餐桌”的准则来促进适宜做法，从而减少食源性疾病和损失以及释放贸易机会。农业企业的数字化进一步增强了韧性，途径包括：推广智能机械化、精准农业、应用数字工具提高价值链的可溯源性和透明度、发展工业设计以及市场准入。

应对 2019 冠状病毒病

172. 工发组织已加大力度，通过成套综合服务协助成员国和企业遏制 2019 冠状病毒病大流行，一方面实现了制造能力的多样化，另一方面确保获得个人防护装备和药品等关键供应品。工发组织与各价值链上的利益攸关方合作，确保业务连续性，评估将制造能力重新用于软医疗设备的可能性，同时在多个部门推广有针对性的解决方案，以帮助应对这场危机。这些措施包括：帮助中小微企业获得财政援助，鼓励通过采用数字解决方案进行企业创新，实现粮食供应和分销链多样化，以及协助对餐饮、旅游和酒店业劳动力开展再培训。成套综合服务将继续促进为企业和中小微企业提供具有包容性的环境可持续解决方案。

173. 由于各国发现本国工业部门受到危机的严重影响，可供恢复经济活动的资金有限，而且社会排斥的风险很高，工发组织将继续与价值链上的各国政府、企业和利益攸关方合作，为制造业、能源和运输部门提出智能解决方案，帮助它们以包容且可持续的方式复苏。本组织将继续支持对粮食体系开展审查，强调供应链的韧性及其本地或区域采购和重组，协助非正规和中小微企业部门重振活动并为妇女和青年创造就业机会，通过围绕第四次工业革命倡议打造伙伴关系、提高劳动力技能以及利用对数字基础设施和创新工业解决方案等其他重点领域的投资，建设制造业部门的韧性。

通过工业和面向未来的技能增强个人权能

174. 工发组织与有志于进入工业劳动队伍或建立自己的企业的个人（包括妇女、青年和弱势群体）开展密切合作。在工发组织的支持下，他们依靠工业、绿色和数字技能及领导力增强了自身权能，因此没有一个人掉队。

175. 工发组织的能力建设和技能提升活动侧重于一系列广泛的干预措施，它们面向工业生态系统内所有个人，同时侧重于妇女和弱势青年群体，目的是让他们能够加入劳动力队伍。工发组织的支持立足于让人们掌握各种技能和工具以促进将中小企业纳入国家、区域和全球价值链的活动，能够改进或支持内部企业管理做法的个人，以及最终提出创新办法帮助设计产品和服务以满足新的市场需求的人。

176. 工发组织将继续消除工业中的性别不平等现象，以充分发挥妇女作为变革的经济推动者和领导者的潜能，帮助实现经济转型和包容性增长。通过实施具有性别针对性的行动，以及将性别平等主流化作为实现性别平等和增强妇女权能的关键战略，工发组织致力于实施各项旨在反对妇女和女童（无论其背景和身份如何）所面临歧视的方案。工发组织的方案优先考虑增强妇女在正规经济部门以及环境保护和气候行动领域的参与度和领导力，从而促进社会规范和权力关系的转变。

177. 在企业内部，本组织面向个人开展了能力建设，帮助公司通过实施各项计划来升级或采用新技术、最佳制造实践相关活动、质量标准、创新流程以及数字转型等。同时，工发组织针对核心业务专业人员的能力建设涵盖了与产品开发、人力资源、成本核算、环境、质量、营销、培训，以及面向中小微企业的关于第四次工业革命技术的一揽子提高认识计划有关的若干活动。最后，关于在中小企业一级实施创新办法，工发组织提供了关于工业设计、品牌统领和品牌管理举措的能力建设活动，以便迅速取得成果、提高认识以及帮助公司吸引新市场。

178. 工发组织在其气候中和工业和循环经济相关工作的各个层面开展了一整套能力建设活动。手工和小规模采金业方案就是一个例子，展示了培训和能力建设如何在农村地区促进为青年和妇女创造绿色、体面的就业机会，以及如何促进该部门的专业化。其活动范围既包括提高对矿场使用汞所造成的负面影响的认识，又包括对采矿社群进行行政、技术和价值链要求方面的培训。该方案还包括提高消费者对正规且可溯源的黄金供应的重要性的认识，目的是防止为侵犯人权行为和冲突提供资金。

179. 此外，还与商业伙伴合作为各级教育和培训编制了关于循环经济的教材和课程，并在工发组织支持的国家部署了这些教材和课程。

180. 2022 年至 2023 年，工发组织将继续执行若干试点项目，它们提供了各种创新办法用以将来自边缘群体的个人、尤其是弱势背景下的妇女或青年参加者纳入主流农业企业。这些项目重点关注弥合数字鸿沟以及利用数字市场提供的机遇。

181. 工发组织还致力于扩大境内流离失所者、移民和难民获得技能和业务发展服务的机会，并将其作为一项战略，旨在方便他们融入当地经济和减少他们因迁徙而造成的痛苦。此外，本组织利用数字和在线平台，为农民、消费者、专业人员、监管者和政策制定者等不同的农业企业价值链行为体设计和实施专门的培训、宣传和能力发展方案。

成果 3：创新、包容和可持续的企业

资源估计数（以欧元计）

职位			2022-2023 年估计数（重计费用后）				
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	技术合作（预算外）	共计	
51.25	35.40	86.65	工作人员费用	11,901,080	7,134,545	44,132,557	63,168,182
			公务差旅	149,370	580,730	5,650,791	6,380,891
			业务费用	1,208,411	11,800	98,008,449	99,228,660
			信息和通信技术	148,840			148,840
			技术合作经常方案/非洲特别资源	3,271,934			3,271,934
			支出总额共计	16,679,635	7,727,075	147,791,797	172,198,507
			收入	(213,300)			(213,300)
			资源净额共计	16,466,335	7,727,075	147,791,797	171,985,207

按总司分列

	职位		经常预算和业务预算	技术合作（预算外）	共计
	专业人员	一般事务人员			
对外关系和政策研究总司	2.05	1.10	780,440		780,440
数字化、技术和农业企业总司	12.40	12.80	5,493,740	55,892,753	61,386,493
环境和能源总司	19.90	12.60	8,270,360	88,368,090	96,638,450
方案、伙伴关系与外地协调总司	16.90	8.90	6,376,936	3,530,954	9,907,890
技术合作经常方案/非洲特别资源			3,271,934		3,271,934
共计	51.25	35.40	24,193,410	147,791,797	171,985,207

工发组织提供了什么

182. 工发组织成果 3 中的产出包括下列非详尽事项清单：

- 企业层面
 - 能力建设做法：侧重于特定企业干预措施中的若干方面（例如，企业管理、技术、专业和贸易领域）、产品开发和创新、对标准和技术规范（质量、环境、健康和安全）的遵守、促进性别平等的组织做法和政策、生产流程数字化等，它们全都为企业家、企业和工人提供的培训方案、准则和工具包。
 - 各价值链上的能力建设：为不同价值链上的企业、企业家和个人提供能力建设支持，并特别关注妇女领导的企业。本组织直接与专注于农产食品、化学品、化妆品、汽车、木材加工和制药行业的企业开展合作，还直接与旅游业等服务经济领域的企业开展合作。

- 为社会经济评估（例如，关于性别不平等的社会经济评估）以及制定支持企业、特别是当地企业的工业/经济和社会复苏战略/计划提供分析支持。
- 面向企业和行业的资源效率和清洁生产评估为通过优化方法、实践和技术来减少资源并增加产出以及减少浪费创造了机会；能效评估旨在了解行业或企业的总体能效挑战和机遇。
- 支持采用最佳可得技术和做法（包括标准）以及升级技术和设备。
- 企业同行合作以共同开展活动，例如，出口联营集团以及地域性、基于产品的品牌推广和宣传。
- 质量、标准遵守和促进，包括使企业能够达到质量、社会和环境标准以及技术规范，以及宣传质量文化，例如制定质量奖励计划和行业基准。
- 新商业实践和模式领域的认识提高和技能发展，以及相关设备提供。
- 消费者层面
 - 围绕何为安全、可持续的产品提高认识和进行能力建设，以便消费者参与关于政策制定的公私对话。
 - 为公众提供关于具有包容性的可持续工业化领域的奖励、宣传和学习机会。

针对企业家、工业劳动力和求职者：

- 开展培训，包括职业培训、辅导、竞赛和奖励、业务诊所、投资便利、技术转让、准则和知识产品、商业计划等。

成果指标

注：在相关和可行的情况下，所有指标均按性别分列。成果3中的“行为体”是指企业，包括单人企业。

结果	2022-2023 年目标
BUS.1: 已改善管理做法的企业数目	1,500
BUS.2: 开发新产品的行为体数目	1,000
BUS.3: 已成立的初创企业数目	700
TEC.1: (企业) 已开发或采用的新技术数目	50
TEC.2: 显示采用了新技术的国家数目	40
TEC.3: (企业) 已采用的新技术数目	300
INV.1: (企业) 拟定的投资就绪的提案数目	300
INV.2: (企业) 获得资助的项目或业务数目	40
INV.3: 通过杠杆作用带动的(企业)新投资价值(美元)	2,000,000 美元
KASA.2: 获得技能和能力的行为体(企业)	3,000
KASA.2: 获得技能和能力的行为体(个人)	50,000

四. 成果 4. 有效的成果战略管理

方案管理以成果为导向，以转型变革为目标，让伙伴参与扩大规模，并且在有利的治理和问责框架下纳入吸取到的经验教训。

工发组织的增值

183. 工发组织促进了行为改变关键领域的成就，并且推动包容及可持续工业发展在经济、社会和环境方面的系统转型和影响，由此履行其关于包容及可持续工业发展的任务授权。包容及可持续工业发展和可持续发展目标 9 与所有可持续发展目标都存在联系，因此，可以认为工发组织也为所有这些目标作出了贡献。

184. 适当的成果管理制办法和程序（即，成果 4 的目标）使上述成果链成为可能。

成果管理：推动实现工发组织成果和转型变革

185. 根据《2018-2021 年中期方案框架》中整合和扩大规模这一双重目标，过去几年，本组织旨在改进内部流程以更好地实现和展示其对包容及可持续工业发展和可持续发展目标的贡献的工作已经成为明确的管理优先事项。

186. 因此，为了使工发组织得以开展其发展工作并取得大规模的转型成果，目前已经修订或引入了一些重要政策和框架。这些改进事项被记入了最近的报告和审查（包括外聘审计员的报告和审查）中，是向前迈进的必要步骤。本组织及其成员国由此获得的绩效收益将从 2022-2023 两年期开始明显显现。

187. 本方案和预算提案的成果 4 反映了资源与有效成果管理这一预期目标的一致性。换言之，这一成果描述了本组织利用各种资源确保其框架、政策、流程和活动面向更强有力和更好地证明基于成果的方案管理。成果 4 的基础是完善且有效的国家和区域方案编制、实地协调以及与公共和私营实体的有利伙伴关系。

188. 公司和方案的成果管理之所以能够实现以成果为导向的有效运作，是因为建立了一项有意将政策、框架和行动结合起来的制度，并且最高层的强调以及善治和问责也为此提供了支持。

189. 仅仅政策和框架本身并不能确保取得成果。它们的实施至关重要。然而，基于成果的规划、监测、报告、评价和核查是所有成功的开发组织的支柱。仍然以树来比喻的话，成果 4 包含的这些要素是树干和树枝，它们的存在使包容及可持续工业发展结果和影响的叶子健康生长、欣欣向荣。

190. 因此，成果 4 是实现成果 1、成果 2 和成果 3 的关键促成因素，是实现工发组织各项发展目标的必要手段。鉴于成果 4 的重要性，以及本组织目前正处于向更成熟体制过渡的关键时期，必须效仿联合国大多数实体的做法，将成果 4 作为专门成果列入。

191. 2022 年至 2023 年，工发组织将巩固和深化关键政策的实施工作，这些政策包括：《质量保证框架》、《综合成果和绩效框架》、《问责框架》、《企业风险管理政策》、《内部控制框架》以及《2020-2023 年工发组织促进性别平等和增强妇女权能战略》。

192. 2022 年至 2023 年，本组织将继续推动提高成果管理成熟度。它将包括能力建设、编制和采纳规划、监测和报告工具包，以及进一步改变文化以更加注重成果。虽然与这一过程相关的无形资产意义重大，但具体和可衡量的指标将为评估其效益提供替代指标。

193. 针对各方案和公司框架的强有力的成果管理制的重要性怎么强调都不为过。要大规模地取得国家成果，更是如此。推动一体化和扩大规模、从而实现包容及可持续工业发展和可持续发展目标，需要始终如一地应用成果管理制原则和框架。

194. 因此，成果 4 涵盖了在整个项目和方案周期中改善成果管理制和提高有效性的工作：规划、监测、报告和评价。这些工作还为核心业务和运营等非项目干预措施提供了支持。无论如何，目标仍然是促进和保持不断学习和改进，并确保问责。

195. 在决策中更多地使用数据和证据分析，也将有利于本组织的全面管理，这是本方案和预算提案中成果 5 所涵盖的领域。成果 4 将在实施《综合成果和绩效框架》工具和加强业务流程标准的基础上，支持改善本组织范围内数据收集和管理的活动。

196. 本组织还将针对其各个项目和方案以及由分摊会费资助的活动和职能，继续改进其质量保证工具和流程。可用于该项目的资金数额偏低仍然是工发组织面临的制约因素。然而，整个组织对这些问题的主人翁意识增强，以及以解决方案为导向的创新，将带来全面的质量提升，其影响可通过成果 4 中的《综合成果和绩效框架》指标进行跟踪。

197. 关于质量保证的这些工作还将为由全球环境基金、绿色气候基金和适应基金资助的项目和方案建立专门机制，确保为包容及可持续工业发展提供捐款，从而提高工发组织投资组合的影响力。

198. 工发组织将继续系统地提高业务效率和有效性，以及遵守主要供资伙伴的信托和环境标准，以此作为透明、廉正和持久伙伴关系的基础。

199. 成果 4 还包括所有总司和办公室的规划和管理工作，以提高 2022-2023 年开展的工作的效率和有效性。它将提高工发组织业务的影响、成效、效率和可持续性，通过执行工发组织的《中期方案框架》来加快包容及可持续工业发展，并提高工发组织对推进《2030 年议程》的影响力。成果 4 还有助于促进透明度、问责制、成果、廉正以及利益攸关方对本组织的信任和信心。

200. 循证国家方案编制仍然是取得系统成果、并最终实现转型的最合适办法。2022 年至 2023 年，工发组织将进一步开发其工具和机制，以有效运作、协调、沟通、监督和报告工发组织战略、框架和区域办法。这项工作包括通过工发组织的方案工具（例如，国别伙伴关系方案或者国家方案以及相关的包容及可持续工业发展一揽子服务），将高级别文件转化为切实的实地行动和成果。

201. 本组织计划加强、包括在联合国发展系统改革的框架内加强与总部和外地的外部伙伴的接触。这种互动将有利于基于需求的方案编制，以及联合干预的效率和成效。

202. 将向工发组织的外地网络提供能力建设和咨询支持，形式包括为以下事项制定的培训方案：有效的外地代表；协调；旨在确保本组织工作（包括其在联合国发

展系统内的战略参与和合作)方案一致性的业务指导。这些机制还需要外地的更多参与,并将改进国家方案/国别伙伴关系方案协调工作,从而实现有效的方案实施、监测和报告成果。

203. 在联合国发展系统改革的框架内,工发组织将实施关于外地网络的路线图,支持国家和区域一级的战略性和系统性参与。同时,将制定或调整政策和准则,以通过外地网络加强工发组织在当地的作用、战略定位和有效服务提供。例如,除了目前在拉丁美洲和加勒比区域的试点阶段以外,还将制定各项业务计划,并将其扩大到其他区域。

204. 成果 4 还涵盖对外地网络进行战略接触以及参与联合国发展系统内的共同国家分析/联合国可持续发展合作框架过程(包括工发组织对“联合国一体化”机制的投资以及国家和区域各级其他战略合作框架)开展监督和提供业务支持。

205. 进一步的工作将致力于建立为多利益攸关方伙伴关系量身定制的各种机制,确保各种干预措施的协同增效作用,以及加强每个伙伴的优势,以最大限度地对发展产生影响。这些机制将国家政府、联合国机构、发展伙伴、国际金融机构和工商部门的努力相结合,以支持国家的工业化目标。通过为专门知识、技术和财政资源的调动提供便利,支持成员国推进关于工业、创新和基础设施的可持续发展目标 9,同时也为《2030 年议程》的其他目标作出贡献。

206. 成果管理是秘书处的责任。然而,取得结果和影响是工发组织、对应成员国和相关利益攸关方的共同责任。鉴于方案执行普遍依赖自愿捐款,以及为了支持共同的成果文化,捐助界发挥着重要作用。在成果 4 中,工发组织特别重视与捐助方建立富有成效的伙伴关系,尤其是为了推动采取共同商定的办法进行转型干预。目前,国际发展界进一步认识到,要实现可持续发展目标,就必须摒弃分散、零碎的办法。工发组织将继续努力参与、构思、管理和协调其与捐助方和伙伴(包括成员国和非成员国)之间的战略和政策层面关系,以促进有利于履行工发组织的包容及可持续工业发展任务授权的伙伴关系。

207. 为此,工发组织将继续向供资伙伴提供透明的报告框架和机制,并与捐助方和伙伴协调和管理方案编制过程,包括通过联合委员会会议和联合方案审查。最后,本组织将根据现有的双边协定和工发组织规则和条例,继续为捐助方和伙伴对工发组织的核查和评估提供协调和便利。

208. 工发组织确保通过性别平等标码系统将性别平等因素纳入预算决策,从而强调了以促进性别平等的方式分配和跟踪自愿捐款的重要性。为了评价和跟踪各方案和项目及其在多大程度上涉及性别平等和增强妇女权能问题,工发组织从性别角度系统性地评估了项目,并通过工发组织《性别平等合规和标码表》指定了性别平等标码。总投资组合的构成已在工发组织“开放数据平台”上公布。《2020-2023 年促进性别平等和增强妇女权能战略》承诺,本组织确保到 2023 年,每年新核准的项目中有 45% 的项目根据所指定的性别标码(2A 和 2B)在促进性别平等和增强妇女权能方面作出重大贡献。

209. 成果 4 方面的进展通过部分《综合成果和绩效框架》指标来展示,其中既有投资组合管理指标,又有伙伴关系指标和规模指标。这些指标将包括工发组织干预工作质量的衡量标准,以及对通过工发组织工作促进性别平等和增强妇女权能情况的具体评估。

有效监督

210. 在成果 4 中，工发组织的监督职能将继续支持履行工发组织的使命和实现预期成果，通过以下方式促进形成一种廉正、透明和问责文化：

- 对工发组织活动和业务进行独立评价，为组织学习和持续改进提供支持，并为方案和战略决策过程提供循证信息；
- 开展独立、客观的内部审计、保证和咨询服务，以提高工发组织内部控制、风险管理和治理流程的效率、有效性和充分性，实现高效、有效和经济的使用，以及保护和保障工发组织的可用资源；和
- 评估和调查对工发组织工作人员或其他人员实施欺诈、腐败、工作场所骚扰、性剥削和性虐待、报复、浪费资源、违反工发组织条例、规则和程序等不当行为的指控。

211. 这些职能对于提高工发组织业务和成果的影响、效率、有效性和可持续性发挥了至关重要的作用，从而加快了工发组织对实现包容及可持续工业发展和《2030 年议程》的贡献。它们还是促进工发组织透明度、问责制、成果和廉正的关键，因此也是提升利益攸方对本组织的信任和信心的关键。这些职能须遵守工业发展理事会第四十八届会议在 IDB.48/Dec.10 号决定中批准的《评价和内部监督办公室章程》。

212. 工发组织独立监督咨询委员会的秘书处职能也属于这一领域，工业发展理事会第四十八届会议在 IDB.48/Dec.5 号决定中批准的该委员会职权范围作了相关规定。

道德操守和问责制

213. 廉正是工发组织的核心价值观之一，对于维护成员国、客户、捐助者和伙伴的信任至关重要。在 2022-2023 两年期中，道德和问责办公室将继续建设组织的道德操守、透明度和问责制文化，协助所有工作人员和其他人员遵守最高廉正标准并按照最高廉正标准履行职责。这是履行其任务授权和实现所有成果方面的关键职能，符合成果 4 中概述的质量、成果、风险和战略管理原则。

214. 在 2022-2023 两年期中，工发组织将进一步制定全面的道德和廉正制度。本组织将以其《道德行为守则》中规定的道德和廉正原则为基础，继续制定符合联合国系统最佳做法的标准和原则。工发组织计划对道德框架的改进侧重于更新政策、为所有人员和管理层开发定制培训、加强防止报复的保护机制，以及实现冲突管理流程的数字化和自动化。这些活动旨在提高认识，进一步提升本组织的道德文化，以及加强本组织各级所有人员的道德操守行为。

成果 4：有效的成果战略管理

资源估计数（以欧元计）

职位			2022-2023 年估计数（重计费用后）			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	技术合作（预算外）	共计
52.45	48.15	100.60	工作人员费用	14,808,250	5,576,430	20,384,680
			公务差旅	431,180	258,100	689,280
			业务费用	1,865,220		1,865,220
			信息和通信技术	247,500		247,500
			支出总额共计	17,352,150	5,834,530	23,186,680
			收入	(213,400)		(213,400)
			资源净额共计	17,138,750	5,834,530	22,973,280

按总司分列

	职位				共计
	专业人员	一般事务人员	经常预算和业务预算	技术合作（预算外）	
总干事办公室	20.80	10.20	8,499,730		8,499,730
对外关系和政策研究总司	3.65	1.35	1,581,420		1,581,420
方案、伙伴关系与驻地协调总司	27.00	35.60	12,375,830		12,375,830
总体管理和业务总司	1.00	1.00	516,300		516,300
共计	52.45	48.15	22,973,280		22,973,280

成果指标

注：在相关和可行的情况下，所有指标都是按性别分列的。

《综合成果和绩效框架》指标	2022-2023 年目标
COP.4：有联合国系统实体参与的干预措施或联合方案的数目	110
COP.5：与非联合国机构合作的干预措施（项目/方案）的数目	105
POR.2：在鉴定时（……）达到质量要求的新方案/项目文件分类细目（百分比）	70%
POR.3：进行中的项目、国家方案和国别伙伴关系方案的数目（……）	750
POR.4：在完成时质量被评定为令人满意的方案/项目的百分比	90%
POR.5：按性别标志类别分列的工发组织核准方案/项目百分比	45%为 2A 或 2B 类别
POR.6：透明度（根据国际援助透明度倡议标准）	53%
评价和内部监督办公室：来自于及时实施的内部审计和评价的管理行动计划和/或建议的百分比	60%

五. 成果 5. 卓越的机构服务和业务

由于创新和采用最佳做法，机构服务和业务得以以有效和高效的方式管理

工发组织的增值

215. 成果 5 包括这些活动取得的成果，这些活动对于工发组织业务和设施正常和及时运转非常重要。它是实现本组织其他成果的一个重要推动因素。

216. 内部业务和机构服务持续改进，这是本组织努力提高效率和效力的一个重要特征。由于包容及可持续工业发展任务授权广泛，而资源有限，工发组织因此将优化资源利用作为所有近期方案和预算的决定性优先事项。本组织认识到，工艺和技术创新持续为降低成本以及以高效和服务目标的方式管理机构服务和业务提供了大量机会。在 2022-2023 两年期，工发组织将一如既往，抓住这些机遇，将重点重新放在效率和问责制上，从而以及时和具有成本效益的方式交付高质量的成果。

217. 机构服务和业务的正常运转是工发组织的一个基本支柱，有助于在本组织的核心职能范围内履行其包容及可持续工业发展任务。这些服务包括人力资源管理、金融服务、信息和通信技术、采购和项目/方案执行服务、一般事务、物流、机构服务的全面有效管理；以及整个组织对道德和问责原则的管理。

218. 此外，性别平等和增强妇女权能协调办公室在知识生成、宣传、培训和咨询指导领域提供跨领域服务，以将性别平等纳入本组织各项政策、方案、职能和服务的主流。

219. 重要的是，特别是在 2019 冠状病毒病大流行等类似情况造成的不确定和紧急情况下，工发组织业务连续性计划的规定确保为危机做好准备，并确定保障工发组织人力、财政和非财政资源的措施，同时继续及时有效地提供服务。

220. 为本方案和预算文件的目的，并鉴于成果预算制方法的新颖性，成果 5 直接体现了支持高效和有效的机构管理和业务的组织职能。对成果 5 的描述强调了与本方案和预算其他成果领域的协同作用和相互联系，特别是关于有效的成果战略管理的成果 4。

人力资源管理

221. 2022-2023 年，工发组织将继续改进人力资源管理，特别侧重于三个优先领域：体制建设、知识管理和保护以及均衡的区域和性别代表性。除其他外，这些改进将继续以创新、最佳做法和工发组织特有的业务需求为基础。

222. 预计两年期内人力资源管理的改进将进一步提高总部和外地人力资源管理和工发组织工作人员的效率、效力、问责制、多样性、性别均等、透明度和影响力，还将进一步加强工发组织人力资源管理司作为本组织利益攸关方的战略伙伴的作用。人力资源管理和工发组织员工队伍的改进反过来将加强和支持本组织及其方案的有效战略管理（成果 4），包括实施和推出新的业务模式和举措（如优化资源促进技术合作），对工发组织其他机构服务和业务进行高效和有效的管理（成果 5），以及实现工发组织的发展成果（成果 1 至 3）。

223. 原计划活动包括完善现有政策、制度和手册，这些将包括人员培训；为人力资源管理职能引入业务伙伴方法；引入战略性劳动力规划和系统技能差距分析；改进数据管理；职业发展和绩效管理。将在联合国系统内外扩大伙伴关系方法，以促进改进人力资源管理所有方面。

在工发组织促进性别平等和增强妇女权能

224. 意识到在本组织的整个工作中促进性别平等和增强妇女权能在许多方面对于确保卓越的机构服务和业务至关重要，工发组织将继续促进组织性别平等主流化方面的内部变革。在《2020-2023 年性别平等战略》的指导下，将进一步加强努力，改善工作人员的绩效管理，开展关于有利、多样和包容性工作环境的培训，并实现工发组织人员性别均等的目标。这些努力将继续得到涵盖所有司和办事处的有效的性别平等问题协调人网络的支持。

财务服务

225. 为了确保和维护本组织的财务完整性，工发组织制定、维护和运行政策、系统和工具，以促进有效管理总部和外地网络的可用财政资源。根据国际最佳做法，并尽可能采用创新方法，提供金融服务以支持实现所有成果领域。还就在赠款和金融工具等领域调动财政资源以扩大技术合作活动提供咨询服务。服务包括预算编制；财务控制；财务规划；会计；应用全额费用回收原则；预算和预算外财政资源的报告管理；现金管理和金库业务；分摊会费的确定、管理和报告；资金的收支，包括总部和外地工作人员的薪金业务以及本组织技术合作服务的财务管理。该职能还支持就财务事项与成员国、决策机关和其他战略伙伴联络，并提交根据《国际公共部门会计准则》编制的年度财务报表，供外聘审计员审计。

226. 除了通过合理的财务建议和优化利用现有的经常预算和预算外财政资源来确保财务稳定之外，财务司还将继续进行金融服务的数字化转型。在这方面，它将利用创新的技术工具，提高向内部和外部利益攸关方所提供金融服务的效率和效力。

采购和项目执行服务

227. 对工发组织而言，采购和项目执行服务是其交付成果的关键要素。继续重新回到注重成果的采购之路，采购服务包括最佳做法和基于可持续发展目标的采购和供应链管理、可持续（绿色）采购和循环采购，以及为工发组织全球办事处、方案和项目提供的项目执行服务。

228. 采购服务交付还包括最佳做法和基于成果的合同管理服务，这些完全契合工发组织的信息技术环境，并直接支持本组织的所有其他成果。随着工发组织外地办事处更多地参与实施技术合作，采购服务职能将继续巩固其在全球范围内提供采购和项目执行相关政策咨询、指导、支持和培训的作用。在灵活的组织结构基础上，工发组织的采购服务处于最佳位置，能够迅速重新分配资源，向工发组织总部、总部设在维也纳的组织、外地办事处和项目执行实体提供高效的采购和项目执行支助和服务。在这方面，这些服务将继续提高本组织的效率和效力，正如 2019 冠状病毒病大流行病应对措施和优化资源促进技术合作的背景下所表明的那样。此外，工

发组织还在成员国组织的商业研讨会和商业会议的背景下，继续支持全球企业界提高对包容及可持续工业发展问题的认识。

一般事务和后勤

229. 后勤业务和其他一般事务对于方案交付和实现组织成果至关重要。这些业务对本组织的碳足迹有重大影响，因此要以创新方式进行管理，以确保本组织保持气候中和。这些创新包括仔细审查空中旅行，同时升级会议设施和移动通信设备，以提供虚拟会议作为替代方案。它们还包括在管理本组织的财产和资产（包括办公空间）时推广可持续做法，在采购办公设备、文具和纸张时优先考虑环保材料，在快递服务、交付、印刷和归档方面实现效率。将这些做法推广到工发组织管理总部设在维也纳的各组织的具体共同事务的职责上，如餐饮服务和关键的联合采购工作。

信息技术和通信

230. 信息和通信技术（信通技术）在当今的业务交付中发挥着核心作用。因此，信通技术服务的正确、安全和有效运作能够帮助实现工发组织的每一项成果。为简单起见，工发组织在成果 5 下报告这些服务。信通技术服务包括管理数据中心、网络基础设施、终端解决方案、企业资源规划系统、业务应用程序、知识管理、支持工发组织所有企业职能的报告和分析系统。该方案还管理越来越多的企业云合同和其他“服务”合同，这与联合国系统其他组织类似，并符合信通技术的总体趋势。

231. 2022–2023 年，信通技术将通过以下方面推动工发组织的目标：

- 企业活动和任务实现数字化，降低了其交易成本，使（数字）记录更加完善，并使其更快、更准确；
- 改进企业级协作和沟通工具，以支持新的工作方式，并加强组织、合作伙伴和其他利益攸关方内的工作；
- 支持业务转型和数字化活动，如全额费用回收、优化资源促进技术合作、综合成果和绩效框架的进一步运作等；
- 独立监督咨询委员会和几个外聘审计小组大力倡导的强化信息技术安全机制。这一优先事项支持工发组织的内部控制框架，并进一步保护本组织免受欺诈、数据泄露和其他网络犯罪威胁。

232. 需要信息技术投资（优化资源促进技术合作、全额费用回收）的企业倡议带来的商业利益通常远超投资。而这些节约、效率增益和其他惠益通常体现在整个组织中。

成果 5：卓越的机构服务和业务

资源估计数（以欧元计）

职位			2022-2023 年估计数（重计费用后）			
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	技术合作 (预算外)	共计
48.00	82.00	130.00				
			工作人员费用	21,778,055	5,402,600	27,180,655
			公务差旅	131,259		131,259
			业务费用	815,300		815,300
			信息和通信技术	6,826,600		6,826,600
			支出总额共计	29,551,214	5,402,600	34,953,814
			资源净额共计	29,551,214	5,402,600	34,953,814

详情

	职位		经常预算和 业务预算	技术合作 (预算外)	共计
	专业 人员	一般事 务人员			
5.0 卓越的机构服务和业务		1.00	155,200		155,200
5.1 人力资源管理	10.00	20.00	6,623,055		6,623,055
5.2 财务服务	14.00	27.00	8,172,859		8,172,859
5.3 采购和后勤	9.00	20.00	7,538,900		7,538,900
5.4 信息技术和通信	11.00	11.00	10,520,200		10,520,200
5.5 指导和管理	3.00	3.00	1,650,500		1,650,500
5.6 性别平等和增强妇女权能	1.00		293,100		293,100
共计	48.00	82.00	34,953,814		34,953,814

确保本组织的正确、有效和有利运作

233. 总体而言，本组织将通过提供人力、财力和物力资源并进行有效管理，继续建设执行战略优先事项的能力。这包括探索创新融资、改进流程和报告、建设员工能力以及通过知识和技能建设加强员工能力。它还将通过更新相关政策、规则和程序，继续加强治理及其问责文化和道德行为，并推动性别平等主流化举措，与成果 4 下所述的有效成果战略管理的优先事项和原则密切协同。总的来说，工发组织将继续确保建立适当的框架，为灵活性和适应性创造有利环境，以便在后 2019 冠状病毒病时代重建得更好。

成果指标

《综合成果和绩效框架》指标	2022–2023 年目标
FIN.1: 经常财务资源	大会核定的预算
FIN.2: 自愿捐款	每年 1.673 亿美元
FIN.3: 涵盖的方案支助费用	每年 1,980 万欧元 平均 12.2%
HR.1: 工发组织工作人员: 组成和多样性	按照《工发组织 2018-2023 年性别均等行动计划》的年度性别均等目标(按职等分列的女性工作人员百分比) 工作人员地域多样性指数: 60-65% 工作人员地域多样性指数: 75-80%
EXP.1: 经常预算资源执行率	占核定预算的百分比(%)
EXP.2: 技术合作交付额(以美元计)	2022 年为 2.189 亿美元 2023 年为 1.823 亿美元
OPM.3: 通信技术业务效率	90%
OPM.1: 采购时间表	60%

六. 间接费用

234. 间接费用包括固定费用和可变费用, 它不直接归因于五个成果领域中的任何一个, 但构成本组织所用财政资源的重要部分(占经常预算的 19.1%)。通过在单独一节中确定这一费用, 本组织旨在提高透明度和促进长期监测。

间接费用

资源估计数(以欧元计)

职位	2022–2023 年估计数 (重计费用后)		
	经常预算	业务预算	共计
一般事 专业人员 务人员 共计			
工作人员费用	7,985,861		7,985,861
业务费用	19,610,813		19,610,813
信息和通信技术	547,100		547,100
支出总额共计	28,143,774		28,143,774
资源净额共计	28,143,774		28,143,774

235. 这些集体费用包括主要归因于工发组织设在维也纳国际中心及其参与总部设在维也纳的其他组织的合办和共同事务的费用项目。此外, 它包括向退休人员的离职后健康保险计划付款。另外, 它还包括工发组织对与联合国机构的联合活动的捐款。

236. 工发组织继续参与联合国统计司各实体之间的费用分摊安排, 该安排为联合国驻地协调员系统和发展协调办公室的预算捐款。在 2020 年对联合国统计司费用

分摊公式的审查中，联合国统计司考虑了改变费用分摊公式的各种备选方案。在 2020 年 11 月的负责人会议上，决定保留公式的现有三个组成部分，以及机构规模和系统负荷之间 50:50 的权重，并将人道主义和维持和平行动排除在外。使用的数据将每两年更新一次，而不是每四年更新一次。因此，工发组织 2022-2023 年的捐款是根据《联合国统计司支持驻地协调员系统费用分摊协定》的最新核实数据计算的（IDB.48/10）。工发组织 2022-2023 年费用分摊捐款预计每年为 2,376,414 美元，占预算中驻地协调员费用分摊部分的 3.07%。注意到工发组织为联合国驻地协调员系统捐款的成果体现在本方案和预算文件所有成果领域下。

237. 如表 3 所示，费用分摊服务捐款项下的预算支出净额（按 2020-2021 年费率计算）在重计费用前减少了 754,120 欧元。

238. 节余 942,223 欧元，其中大部分是由于有效使用联合语文和文件服务以及继续系统地使用电子形式的文件分发。另外 373,353 欧元是由于根据联合国统计司的决定计算工发组织对驻地协调员捐款的数据更新。

239. 由于根据 2020 年实际费用估算的工发组织退休人员人数增加，以及 2021-2022 年期间预期退休产生的额外估计费用，离职后健康保险计划（ASHI）下长期负债的现收现付服务增加了 243,474 欧元，部分抵消了上述节余。

240. 预算项目下工发组织对房舍管理服务处的缴款和对大修和重置基金的偿还款增加了 317,981 欧元，原因是费用分摊率从 14.098%更新为 14.516%，以及维也纳各组织和奥地利政府同意将大修和重置基金核定预算增加 3.8%，用于支付维也纳国际中心老化建筑物的维护费用。

241. 以下清单是工发组织在费用总额中分摊费用的费用要素和费用动因或分配关键因素：

- (a) 离职后健康保险——按退休人员计；
- (b) 联合医疗服务（原子能机构）——12.61%；
- (c) 联合语文培训（维也纳办事处）——按注册工作人员计；
- (d) 工发组织分摊的共同房舍管理摊款——14.516%；
- (e) 偿还大修和重置基金的款项——占联合国分摊额的 14.516%；
- (f) 工发组织分摊的合办房舍管理摊款——37%；
- (g) 语文和文件服务（维也纳办事处）——按工作量计算的份额；
- (h) 安保和安全事务（维也纳办事处）——14.516%；
- (i) 联合国各机构合办活动的摊款——按联合国公式分配；
- (j) 驻地协调员——按联合国公式分配；以及
- (k) 联合通信服务（维也纳办事处）——29.9%。

242. 下表汇总了包括重计费用在内的每个间接费用项目下的资源估计数。

间接费用

2022–2023 年估计数（重计费用后）	
	经常预算
联合医疗服务（原子能机构）	570,120
联合语文培训	62,400
离职后医疗保险	7,353,341
工发组织分摊的共同房舍管理摊款	6,479,968
工发组织分摊的合办房舍管理摊款	883,980
偿还大修和重置基金的款项	789,126
安保和安全事务（维也纳办事处）	4,065,100
联合语文和文件服务	886,572
联合国各机构合办活动的摊款	2,333,085
驻地协调员方案——发展集团	4,172,982
维也纳办事处联合通信服务	547,100
支出总额共计	28,143,774
资源净共计	28,143,774

243. 各负责组织的方案和预算文件详细说明了共同事务和合办事务的目标、预期成果和产出。下一节将详细说明共同和合办房舍管理事务的预期成果。

七. 房舍管理

244. 根据《共同事务谅解备忘录》的条款规定，工发组织的房舍管理服务处代表总部设在维也纳国际中心的各国际组织并由这些组织资助，被赋予管理维也纳国际中心大楼的地面、建筑物和相关设施及设备的运行、维护、维修和更换责任。

维也纳国际中心有效的房舍管理

资源估计数（以欧元计）

职位			2022–2023 年估计数 (重计费用后)		
专业人员	一般事务人员	共计	经常预算	业务预算	共计
7.00	106.00	113.00	工作人员费用	18,322,900	18,322,900
			公务差旅	14,300	14,300
			业务费用	34,835,700	34,835,700
			信息和通信技术	79,800	79,800
			支出总额共计	53,252,700	53,252,700
			收入	(53,252,700)	(53,252,700)
			资源净额共计	0	0

245. 主题方案的主要构成部分和目标群体是四个总部设在维也纳国际中心的国际组织，即原子能机构、维也纳办事处、工发组织和禁核试组织，约有 5,000 名工作人员，每日另有 2,500 名访客、与会者等。

246. 维也纳国际中心大楼建于 1974-1979 年。随着大楼老化，房舍及其综合设施和新增设施的运营、保养和维修费用不断增加。维也纳国际中心总面积约为 379,000 平方米，至 2019 年将运行超过 40 年。根据对建筑物所有者奥地利政府的承诺，定期进行必要的维修和保养工作，确保维也纳国际中心大楼的安全和可靠运行。

247. 在使用了 40 多年后，显然需要在大楼所有区域实施更换方案，以维持和提高维也纳国际中心运营的可靠性。最近完成的对整个维也纳国际中心房舍的风险评估突显了这一事实。方案和预算的这一部分将用于维持和提升大楼管理服务的标准，并实施创新项目，以满足现代化办公大楼的需求。2019 冠状病毒病大流行进一步影响了建筑物的维护，由于卫生措施强化，这些措施可能会在下一个两年期继续保持最高水平。

248. 在最近进行的风险评估方面，维也纳国际中心的翻新将需要重要的财政资源。这包括正常的维修工程和其他已确定的高成本风险，这些风险将在一段时间内解决。

大楼管理的总体目标

249. 总体目标是根据当地建筑规范和标准以及维也纳国际中心运营许可证条件，确保维也纳国际中心综合体及其相关设施的安全、可靠和经济高效的运行、维护、维修和现代化。房舍管理服务处负责维护和更新占用维也纳国际中心大楼的组织所需的装置和设备。

250. 此外，房舍管理服务处致力于确保现代化的工作环境和最先进的装置和设备，以满足未来几年的工作需要。

251. 在实现上述目标的同时，还有一个目标是通过利用所有潜在的节余并最佳和最有效地利用现有资源来实现成本效益。

252. 本方案下预见的资源包括以下项目：

(a) 共同房舍管理：总部设在维也纳国际中心的国际组织根据商定的费用分摊公式，根据占用者和空间使用情况分摊费用。2020 年，工发组织出资占总额的 14.516%；

(b) 合办房舍管理在维也纳办事处、工发组织、原子能机构和禁核试组织之间合作协定的总体框架内运作；

(c) 由维也纳国际中心大修和重置基金资助的项目由总部设在维也纳国际中心的国际组织和奥地利政府共同资助（各占 50%）。

共同房舍管理

2022-2023 年估计数 (重计费用后)	
	经常预算
常设职位	15,667,600
加班和夜班补贴	386,300
一般临时助理	899,200
职业发展培训	84,700
离职后医疗保险	415,100
公务差旅	14,300
房舍租金和维修费	13,172,100
公用事业费	18,087,800
办公设备租金和维修费	30,000
车辆租金和维修费	20,800
杂项一般业务支出	35,400
其他一般业务支出	100,000
印刷和装订	2,000
房舍用品	1,515,000
办公用品	40,800
燃料和润滑油	53,000
资产	106,000
信息技术用品和材料	22,300
信息技术资产	45,000
通信服务费	12,500
支出总额共计	50,709,900
共同事务其他摊款	(1,196,200)
总部设在维也纳的其他组织分摊的共同事务摊款	(42,326,314)
工发组织分摊的共同事务摊款	(7,187,386)
收入共计	(50,709,900)
资源净额共计	

合办房舍管理

2022-2023 年估计数 (重计费用后)	
	经常预算
常设职位	776,000
加班和夜班补贴	13,300
一般临时助理	80,700
房舍租金和维修费	1,594,800
房舍用品	32,200
资产	45,800
支出总额共计	2,542,800
共同事务其他摊款	(153,800)
总部设在维也纳的其他组织分摊的共同事务摊款	(1,505,020)
工发组织分摊的共同事务摊款	(883,980)
收入共计	(2,542,800)
资源净额共计	

预期成果

编号	成果	业绩指标	核查手段
一	维也纳国际中心大楼安全和全面运作。	• 遵守建筑规范、规则 and 标准。	• 从 TÜV 奥地利集团有限公司等授权技术机构获得的证书和报告。
二	维也纳国际中心采用了最先进技术、创新和新技术以及最新设备。	• 遵守最先进的规范和技术。	• 从授权技术机构（如 TUEV）收到的证书和报告。
三	对工作人员和来访者而言,维也纳国际中心的工作环境有了改善。	• 通过电子邮件/电话获得的正面反馈数与负面反馈数。	• 由没有投诉和更多的积极反馈反映出来。
四	服务性价比高。	• 根据成本和效率（时间），将实际报告与以前的报告进行比较。	• 房舍管理服务处报告。
五	工发组织被认为是大楼可持续发展的牵头人。	• 气候中和认证。	• 从 TÜV 奥地利集团有限公司等授权技术机构获得的证书和报告。

房舍管理服务处能提供什么

- 在维也纳国际中心各地区签订 100 多份维护合同，涉及供暖、通风、制冷、电气以及电梯、电信和电话会议服务，以确保正常运转和平稳运行；
- 通过积极和预防性的维护，延长装置和工厂的使用寿命，最大限度地减少装置和工厂的故障；
- 启动、开发和实施替代方案和项目（目前有 120 个项目），以更新维也纳国际中心的基础设施和工作条件，并使其现代化；
- 重整房舍管理服务处的结构，使工作工具（如电子工单平台和自动化设施管理系统）实现现代化，并重新部署职责和责任，以实现更高的效率和产出；
- 使维也纳国际中心基础设施实现现代化，例如通过提高空调能力，更换建筑物的电缆结构并使其现代化；
- 通过引入最先进的技术，如发光二极管灯、带热回收系统的空调和智能电梯，在运行时间更长的情况下降低能耗和公用事业成本，并提高舒适度；
- 通过落实大楼风险评估的结果，最大限度地降低与维也纳国际中心房舍及其技术设施相关的风险；
- 审查经常性维修合同，这些合同重新招标给费用更低的承包商和/或内包服务；
- 改善残疾人进入维也纳国际中心的无障碍环境；
- 在维也纳国际中心落实风险评估提出的建议和消防安全概念；
- 为维也纳国际中心工作人员和访客改善工作环境质量；

- 实施与维也纳国际中心绿化倡议相关的项目所产生的成本节约和环境效益措施；
- 根据最近进行的风险评估，通过谈判从奥地利政府获得用于翻修维也纳国际中心的重要财政资源；
- 将房舍管理服务处预算中的某些项目转到大修和重置基金，后者由奥地利政府出资；和
- 保持维也纳国际中心 2015 年实现的能源中立。

非洲特别资源

253. 非洲特别资源用于制定、支持和实施国家、区域和次区域方案和项目。2022-2023 年期间，除其他外，非洲特别资源将用于下列活动：

- 执行联合国《第三个非洲工业发展十年行动纲领》，同时考虑到《加速非洲工业发展行动计划》和非洲联盟《2063 年议程》及其 2013-2023 年十年执行计划；
- 对制定国家、次区域和区域工业战略和政策的贡献；
- 编制和执行与包容及可持续工业发展有关的国家、次区域和区域方案和项目；
- 应成员国和/或区域经济共同体目标明确的具体请求，制定国别伙伴关系方案和国家方案以及项目；
- 为编制下一轮联合国最不发达国家综合行动纲领，以及制定、执行、监测和评估工发组织《2022-2030 年最不发达国家业务战略》做出贡献；
- 为执行、监测和评价《内陆发展中国家 2014-2024 年十年维也纳行动纲领》以及《加速执行维也纳行动纲领的联合国路线图》做出贡献；
- 支持与非洲有关的全球论坛活动和专家组会议；以及
- 机构能力建设和支持非洲联盟（非盟）和非洲联盟委员会（非盟委员会）、非洲联盟发展署-非洲发展新伙伴关系（非盟发展署-新伙伴关系）以及区域经济共同体。

254. 将重点强调工发组织在非洲服务的成本效益、包容性和可持续性及其对发展进程的影响。非洲特别资源资助的方案将考虑交叉问题，如性别、青年、伙伴关系和环境方面。

工发组织提供了什么

255. 2022-2023 年，将利用非洲特别资源完成：

- 拟定和执行第三个非洲工业发展十年联合路线图、联合项目和方案；
- 根据为各项第三个非洲工业发展十年行动倡议拟定和核准的《行动计划》，执行和扩大第三个非洲工业发展十年行动倡议；

- 向成员国全面概述所有国际组织和捐助方以非洲为中心的包容及可持续工业发展方案和项目；
- 制定和执行国家、区域和次区域战略和方案，并考虑到非洲大陆自由贸易区的背景；
- 在国家、次区域和区域发展计划和预算中更多地考虑到包容及可持续工业发展；
- 制定和执行国家、区域和次区域伙伴关系方案；
- 为实施第三个非洲工业发展十年增加资源；
- 制定和实施泛非工业项目筹备基金；
- 提高工发组织在促进非洲包容及可持续工业发展方面的知名度和相关性；
- 在国家和区域执行政策咨询、应用研究和分析服务领域的方案；
- 发展和加强多利益攸关方伙伴关系、工业园区、跨境经济特区和南南合作；
- 提高非洲最不发达国家和内陆发展中国家的生产能力；
- 支持与非洲有关的全球论坛活动和专家组会议，包括非盟工业化和经济多样化峰会；
- 制作和传播知识产品，包括《非洲工业报告》/指数；
- 支持和促进加强的能力，特别是非盟委员会、非盟贸易、工业和矿业特别技术委员会、区域经济共同体和非盟-非洲新伙伴关系的能力；以及
- 为执行加速非洲工业发展行动计划的选定方案和项目，加强区域经济共同体的能力建设，特别是在以下优先领域，包括：

(一)工业政策和机构指导；(二)提高生产和贸易能力；(三)发展基础设施和能源，促进工业发展；(四)人力资源促进工业；以及(五)工业创新、数字转型、研发和技术发展。

总体结果

256. 为非洲实施量身定制的方案和项目，通过经济竞争力、工业共同繁荣和环境可持续工业实现包容及可持续工业发展。

技术合作经常方案

概述

257. 本节阐述了技术合作经常方案的方案说明和资源。本方案的目的是提高本组织技术合作工作方案在工业发展领域的效力，并加强本组织对更广泛的联合国发展系统的总体贡献。

258. 本方案的实施将继续使工发组织能够主要侧重于其活动，并推动促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标、有利的工业生态系统、创新、包容和可持续的企业以及有效的成果战略管理的各项政策和战略。

工发组织提供了什么

259. 到 2022-2023 年期间结束时，技术合作经常方案将旨在实现以下预期产出：

- 实施筹备活动，包括需求评估，使工发组织能够根据其主题优先事项和受益国的需求制定方案或项目；
- 实施上游及分析活动，包括与研究机构实施合办项目，以支持制定工发组织的优先事项方案和创新举措；
- 以研讨会、讲习班和专题讨论会的形式实施与优先事项方案拟订工作直接挂钩的全球论坛活动；
- 为促进联合国一致性的活动提供捐款，包括为国别伙伴关系方案和国别方案提供捐款；以及
- 对要求立即提供政策和技术咨询服务的紧急要求作出灵活反应。

本方案将强调最不发达国家的需求，支持它们设计技术合作方案，并为执行这些方案调动财政资源。本方案还将促进国际工业合作，特别注重南南合作，以及将妇女纳入发展之中。

总体结果

260. 一项有效的技术合作方案，并加强对整个联合国发展系统的贡献。

核心活动自愿捐款特别账户

概述

261. 根据 IDB.43/Dec.6 号决定(i)项，工业发展理事会设立了核心活动自愿捐款特别账户，以便利接收、管理和使用无法从经常预算全额供资的核心活动自愿捐款。截止 2020 年 12 月 31 日，对核心活动自愿捐款特别账户的捐款额为 71,300 欧元，建议在 2022-2023 年通过提供职业发展培训，利用这笔资金提高工发组织工作人员的技能。

资源估计数（以欧元计）

职位			2022-2023 年估计数 (重计费用后)	
专业人员	一般事务人员	共计	核心活动自愿捐款特别账户预算	共计
0.00	0.00	0.00	工作人员费用	71,300
			支出总额共计	71,300
			收入	(71,300)
			资源净额共计	0

工发组织提供了什么

262. 执行工发组织的年度培训方案。

总体结果

263. 工发组织工业发展专门知识和技能的绩效、生产率和可持续性提高。

杂项收入

264. 2022-2023 年杂项收入估计数包括存款收入和销售出版物收入。经常预算为 120,000 欧元，业务预算为 100,000 欧元，详见以下段落。

存款收入

265. 存款收入的估计数是根据普通基金、循环基金和业务预算支助费用账户偿还现金余额的预计利息收入计算得出的。全球投资市场以及银行业的预测表明，工发组织的欧元存款及其在各种银行机构所持的有其他工具实际没有利息收入。不过，本两年期美元存款利息收入预计大约为 100,000 欧元。

出版物销售

266. 工发组织通过销售出版物，努力在全世界宣传其作为联合国处理有关可持续工业发展的一切事务联络点的形象。某个实务部门编印一份研究报告，自认为具有足够广泛的吸引力，可出售，通常就有了出版物销售。如果研究报告由工作人员和顾问花费大量时间撰写而成，出售这种报告不仅是传播所收集的数据或信息的一种手段，而且至少还可以收回编写该报告所花费的部分费用。

267. 工发组织通常遵循联合出版模式，即业务单位与商业出版商合作生产、营销和销售出版物。2016 年，旧出版物被宣布为公益物，可在工发组织网站上免费下载。

销售出版物循环基金

268. 2000-2001 年，利用两年期内销售出版物和数据产品所得收入设立了销售出版物循环基金。该基金支助较长期的出版和统计活动。

269. 在该两年期内，该基金得到的一半收入将记作杂项收入，以确保预计可收到的成员国会费用于销售出版物用途的账面余额保持不变。该基金将偿付各项费用，按照目前的程序，费用由收入抵消。

270. 除非销售活动显著增加，否则在本两年期终了时销售出版物循环基金的余额预计为 244,786 欧元。该表列出了该基金两年期内的预期财务活动。

		2020–2021 年经订正的估计数		2022–2023 年预算估计数	
		2020/2021 年销售 出版物循环基金	2020/2021 年 杂项收入	2022/2023 年销售 出版物循环基金	2022/2023 年 杂项收入
540110	销售共计	92,741	92,741	120,000	120,000
330000	上一个两年期循环基金余额	263,921		279,725	
530130/530150	利息				
	收入共计	356,662	92,741	399,725	120,00
610200	一般临时助理	-		-	
610300	顾问	65,469		80,000	
620100	差旅	4,000		10,000	
630190	其他一般业务费用	-		-	
630310	印刷	7,467		4,000	
	支出共计	76,936		94,000	
330000	出版物循环基金	279,725		305,725	

271. 实施相关项目和组织特别促销活动都需要资金。统计系统和数据门户的进一步现代化也需要资源。

附件

附件 A

表 1
按成果分列的经常预算和业务预算支出和收入
(以欧元计)

成果	2020-2021 年 核定预算 a/	2022-2023 年资源 增长按 2020-2021 年 费率计算	2022-2023 年所需 资源按 2020-2021 年 费率计算	按 2022-2023 年 费率重计费用	2022-2023 年所需 资源按 2022-2023 年 费率计算	占预算总额的百分比	
	1	2	3	4	5	2020-2021 年	2022-2023 年
成果						6	7
支出							
1 促进包容及可持续工业 发展和可持续发展目标 的政策和战略	45,100,891	1,224,254	46,325,145	927,585	47,252,730	24.8%	25.3%
2 有利的工业生态系统	28,516,070	44,279	28,560,349	593,085	29,153,434	15.7%	15.6%
3 创新、包容和可持续的企 业	24,830,647	(893,532)	23,937,115	469,595	24,406,710	13.6%	13.0%
4 有效的成果战略管理	21,814,195	894,950	22,709,145	477,535	23,186,680	12.0%	12.4%
5 卓越的机构服务和业务	33,184,114	1,231,300	34,415,414	538,400	34,953,814	18.2%	18.7%
间接费用	28,513,294	(754,120)	27,759,174	384,600	28,143,774	15.7%	15.0%
支出共计 (不包括成果房舍 管理服务处)	181,959,211	1,747,131	183,706,342	3,390,800	187,097,142	100.0%	100.0%
高效的维也纳国际中心房舍管理							
- 共同房舍管理	55,042,900	(5,779,300)	49,263,600	1,446,300	50,709,900	95.3%	95.2%
- 合办房舍管理	2,685,300	(147,500)	2,537,800	5,000	2,542,800	4.7%	4.8%
支出共计 (成果房舍管理服务处)	57,728,200	(5,926,800)	51,801,400	1,451,300	53,252,700	100.0%	100.0%
收入							
1 促进包容及可持续工业 发展和可持续发展目标 的政策和战略	607,900	(394,700)	213,200		213,200	11.1%	4.0%
2 有利的工业生态系统	607,900	(394,500)	213,400		213,400	11.1%	4.0%
3 创新、包容和可持续的企 业	607,800	(394,500)	213,300		213,300	11.1%	4.0%
4 有效的成果战略管理	607,900	(394,500)	213,400		213,400	11.1%	4.0%
杂项收入	416,100	4,001,054	4,417,154		4,417,154	7.6%	83.8%
节余和效率增益	942,223	(942,223)				17.2%	
其他来源的收入	1,673,545	(1,673,545)				30.6%	
收入共计 (不包括成果房舍管理 服务处)	5,463,368	(192,914)	5,270,454		5,270,454	100.0%	100.0%
- 高效的维也纳国际中心房舍管理							
- 共同房舍管理	55,042,900	(5,779,300)	49,263,600	1,446,300	50,709,900	95.3%	95.2%
- 合办房舍管理	2,685,300	(147,500)	2,537,800	5,000	2,542,800	4.7%	4.8%
收入共计 (成果房舍管理服务处)	57,728,200	(5,926,800)	51,801,400	1,451,300	53,252,700	100.0%	100.0%
净额总计	176,495,843	1,940,045	178,435,888	3,390,800	181,826,688		

表 2
按成果分列的经常预算支出和收入
(以欧元计)

成果	2020-2021 年 核定预算 a/	2022-2023 年资源 增长按 2020-2021 年 费率计算	2022-2023 年所需 资源按 2020-2021 年 费率计算	按 2022-2023 年 费率重计费用	2022-2023 年所需 资源按 2022-2023 年 费率计算	占预算总额的百分比	
	1	2	3	4	5	2020-2021 年	2022-2023 年
支出							
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	34,906,096	351,884	35,257,980	794,615	36,052,595	24.2%	24.4%
2 有利的工业生态系统	19,797,800	(531,241)	19,266,559	468,515	19,735,074	13.7%	13.4%
3 创新、包容和可持续的企业	16,743,522	(451,352)	16,292,170	387,465	16,679,635	11.6%	11.3%
4 有效的成果战略管理	16,264,285	625,560	16,889,845	462,305	17,352,150	11.3%	11.8%
5 卓越的机构服务和业务	27,866,814	1,231,300	29,098,114	453,100	29,551,214	19.3%	20.0%
间接费用	28,513,294	(754,120)	27,759,174	384,600	28,143,774	19.8%	19.1%
支出共计(不包括成果房舍管理服务处)	144,091,811	472,031	144,563,842	2,950,600	147,514,442	100.0%	100.0%
高效的维也纳国际中心房舍管理							
共同房舍管理	55,042,900	(5,779,300)	49,263,600	1,446,300	50,709,900	95.3%	95.2%
合办房舍管理	2,685,300	(147,500)	2,537,800	5,000	2,542,800	4.7%	4.8%
支出共计(成果房舍管理服务处)	57,728,200	(5,926,800)	51,801,400	1,451,300	53,252,700	100.0%	100.0%
收入							
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	607,900	(394,700)	213,200		213,200	11.8%	6.1%
2 有利的工业生态系统	607,900	(394,500)	213,400		213,400	11.8%	6.1%
3 创新、包容和可持续的企业	607,800	(394,500)	213,300		213,300	11.8%	6.1%
4 有效的成果战略管理	607,900	(394,500)	213,400		213,400	11.8%	6.1%
Z1 杂项收入	120,000	2,500,000	2,620,000		2,620,000	2.3%	75.4%
Z2 节余和效率增益	942,223	(942,223)				18.2%	
Z3 其他来源的收入	1,673,545	(1,673,545)				32.4%	
收入共计(不包括成果房舍管理服务处)	5,167,268	(1,693,968)	3,473,300		3,473,300	100.0%	100.0%
高效的维也纳国际中心房舍管理							
共同房舍管理	55,042,900	(5,779,300)	49,263,600	1,446,300	50,709,900	95.3%	95.2%
合办房舍管理	2,685,300	(147,500)	2,537,800	5,000	2,542,800	4.7%	4.8%
收入共计(成果房舍管理服务处)	57,728,200	(5,926,800.0)	51,801,400	1,451,300	53,252,700	100.0%	100.0%
净额总计	138,924,543	2,165,999	141,090,542	2,950,600	144,041,142		

表 3
按成果分列的业务预算支出和收入
(以欧元计)

成果	2020-2021 年 核定预算 a/	2022-2023 年资源 增长按 2020-2021 年 费率计算	2022-2023 年所需 资源按 2020-2021 年 费率计算	按 2022-2023 年 费率重计费用	2022-2023 年所需 资源按 2022-2023 年 费率计算	占预算总额的百分比	
	1	2	3	4	5	2020-2021 年	2022-2023 年
支出							
1 促进包容及可持续工业 发展和可持续发展目标 的政策和战略	10,194,795	872,370	11,067,165	132,970	11,200,135	26.9%	28.3%
2 有利的工业生态系统	8,718,270	575,520	9,293,790	124,570	9,418,360	23.0%	23.8%
3 创新、包容和可持续的 企业	8,087,125	(442,180)	7,644,945	82,130	7,727,075	21.4%	19.5%
4 有效的成果战略管理	5,549,910	269,390	5,819,300	15,230	5,834,530	14.7%	14.7%
5 卓越的机构服务和业务	5,317,300		5,317,300	85,300	5,402,600	14.0%	13.6%
支出共计(不包括成果房舍 管理服务处)	37,867,400	1,275,100	39,142,500	440,200	39,582,700	100.0%	100.0%
收入							
杂项收入	296,100	1,501,054	1,797,154		1,797,154	100.0%	100.0%
收入共计(不包括成果房舍 管理服务处)	296,100	1,501,054	1,797,154		1,797,154	100.0%	100.0%
净额总计	37,571,300	(225,954)	37,345,346	440,200	37,785,546		

附件 B

表 1
按成果和主要支出用途分列的经常预算和业务预算支出和收入，按 2020–2021 年费率计算
(以欧元计)

成果	工作人员费用		公务差旅		业务费用		信息和通信技术		技术合作经常方案和 非洲特别资源		支出共计		收入		所需净额	
	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年
1 促进包容及可 持续工业发展 和可持续发展 目标的政策和 战略	33,619,307	34,631,977	1,974,330	1,946,970	6,057,920	6,277,420	340,845	341,845	3,108,489	3,126,933	45,100,891	46,325,145	(607,900)	(213,200)	44,492,991	46,111,945
2 有利的工业生 态系统	23,144,073	22,948,688	800,210	1,040,630	1,305,083	1,283,883	158,215	160,215	3,108,489	3,126,933	28,516,070	28,560,349	(607,900)	(213,400)	27,908,170	28,346,949
3 创新、包容和 可持续的企业	19,242,895	18,686,230	1,129,460	710,000	1,202,961	1,180,311	146,840	148,840	3,108,491	3,211,734	24,830,647	23,937,115	(607,800)	(213,300)	24,222,847	23,723,815
4 有效的成果战 略管理	19,185,325	19,989,745	611,900	666,780	1,796,070	1,805,720	220,900	246,900			21,814,195	22,709,145	(607,900)	(213,400)	21,206,295	22,495,745
5 卓越的机构服 务和业务	26,452,555	26,664,555	142,159	128,059	816,000	815,300	5,773,400	6,807,500			33,184,114	34,415,414			33,184,114	34,415,414
间接费用	7,564,587	7,808,061			20,401,607	19,404,013	547,100	547,100			28,513,294	27,759,174			28,513,294	27,759,174
杂项收入													(3,031,868)	(4,417,154)	(3,031,868)	(4,417,154)
共计（不包括 成果房舍管理 服务处）	129,208,742	130,729,256	4,658,059	4,492,439	31,579,641	30,766,647	7,187,300	8,252,400	9,325,469	9,465,600	181,959,211	183,706,342	(5,463,368)	(5,270,454)	176,495,843	178,435,888
高效的维也纳国际中心房舍管理																
共同房舍 管理	16,982,100	16,446,200	26,700	14,000	37,895,800	32,725,100	138,300	78,300			55,042,900	49,263,600	(55,042,900)	(49,263,600)		
合办房舍 管理	865,000	865,000			1,820,300	1,672,800					2,685,300	2,537,800	(2,685,300)	(2,537,800)		
共计（成果房舍 管理服务处）	17,847,100	17,311,200	26,700	14,000	39,716,100	34,397,900	138,300	78,300			57,728,200	51,801,400	(57,728,200)	(51,801,400)		

表 2
按成果和主要支出用途分列的经常预算支出和收入，按 2020–2021 年费率计算
(以欧元计)

成果	工作人员费用		公务差旅		业务费用		信息和通信技术		技术合作经常方案和 非洲特别资源		支出共计		收入		所需净额	
	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年
1 促进包容及可 持续工业发展 和可持续发展 目标的政策和 战略	24,472,932	24,847,472	1,119,110	857,510	5,864,720	6,084,220	340,845	341,845	3,108,489	3,126,933	34,906,096	35,257,980	(607,900)	(213,200)	34,298,196	35,044,780
2 有利的工业生 态系统	15,027,893	14,583,308	242,920	157,020	1,260,283	1,239,083	158,215	160,215	3,108,489	3,126,933	19,797,800	19,266,559	(607,900)	(213,400)	19,189,900	19,053,159
3 创新、包容和 可持续的企业	12,070,360	11,619,215	226,670	143,870	1,191,161	1,168,511	146,840	148,840	3,108,491	3,211,734	16,743,522	16,292,170	(607,800)	(213,300)	16,135,722	16,078,870
4 有效的成果战 略管理	13,788,715	14,419,545	458,600	417,680	1,796,070	1,805,720	220,900	246,900			16,264,285	16,889,845	(607,900)	(213,400)	15,656,385	16,676,445
5 卓越的机构服 务和业务	21,135,255	21,347,255	142,159	128,059	816,000	815,300	5,773,400	6,807,500			27,866,814	29,098,114			27,866,814	29,098,114
间接费用	7,564,587	7,808,061			20,401,607	19,404,013	547,100	547,100			28,513,294	27,759,174			28,513,294	27,759,174
杂项收入													(2,735,768)	(2,620,000)	(2,735,768)	(2,620,000)
共计（不包括 成果房舍管理 服务处）	94,059,742	94,624,856	2,189,459	1,704,139	31,329,841	30,516,847	7,187,300	8,252,400	9,325,469	9,465,600	144,091,811	144,563,842	(5,167,268)	(3,473,300)	138,924,543	141,090,542
高效的维也纳国际中心房舍管理																
共同房舍 管理	16,982,100	16,446,200	26,700	14,000	37,895,800	32,725,100	138,300	78,300			55,042,900	49,263,600	(55,042,900)	(49,263,600)		
合办房舍 管理	865,000	865,000			1,820,300	1,672,800					2,685,300	2,537,800	(2,685,300)	(2,537,800)		
共计（成果房舍 管理服务处）	17,847,100	17,311,200	26,700	14,000	39,716,100	34,397,900	138,300	78,300			57,728,200	51,801,400	(57,728,200)	(51,801,400)		

表 3
按成果和主要支出用途分列的业务预算支出和收入，按 2020–2021 年费率计算
(以欧元计)

成果	工作人员费用		公务差旅		业务费用		信息和通信技术		技术合作经常方案和非洲特别资源		支出共计		收入		所需净额	
	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年	2020–2021 年	2022–2023 年
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	9,146,375	9,784,505	855,220	1,089,460	193,200	193,200					10,194,795	11,067,165			10,194,795	11,067,165
2 有利的工业生态系统	8,116,180	8,365,380	557,290	883,610	44,800	44,800					8,718,270	9,293,790			8,718,270	9,293,790
3 创新、包容和可持续的企业	7,172,535	7,067,015	902,790	566,130	11,800	11,800					8,087,125	7,644,945			8,087,125	7,644,945
4 有效的成果战略管理	5,396,610	5,570,200	153,300	249,100							5,549,910	5,819,300			5,549,910	5,819,300
5 卓越的机构服务和业务	5,317,300	5,317,300									5,317,300	5,317,300			5,317,300	5,317,300
杂项收入													(296,100)	(1,797,154)	(296,100)	(1,797,154)
共计(不包括成果房舍管理服务处)	35,149,000	36,104,400	2,468,600	2,788,300	249,800	249,800					37,867,400	39,142,500	(296,100)	(1,797,154)	37,571,300	37,345,346

附件 C

按成果分列的人员配置情况

成果	专业人员及以上职类			一般事务人员		
	经常预算	业务预算	共计	经常预算	业务预算	共计
1 促进包容及可持续工业发展和可持续发展目标的政策和战略	59.05	28.85	87.90	54.05	16.75	70.80
2 有利的工业生态系统	40.20	23.20	63.40	25.75	13.90	39.65
3 创新、包容和可持续的企业	31.40	19.85	51.25	23.00	12.40	35.40
4 有效的成果战略管理	32.35	20.10	52.45	39.20	8.95	48.15
5 卓越的机构服务和业务	41.00	7.00	48.00	61.00	21.00	82.00
共计（不包括成果房舍管理服务处）	204.00	99.00	303.00	203.00	73.00	276.00
高效的维也纳国际中心房舍管理	7.00		7.00	106.00		106.00
共计（成果房舍管理服务处）	7.00		7.00	106.00		106.00